

Приложение  
к приказу от 27.03.2017  
№ 16/09

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»  
  
А.В.Кирдяшкин  
«17» марта 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
УПРАВЛЕНИЯ» РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В  
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

РАССМОТРЕНО  
Ученым Советом  
ЧОУ ВО «СПБИЭУ»  
Протокол № 8  
«17» марта 2017 г.

Санкт-Петербург  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке зачета в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Положение) разработано с целью упорядочения оформления перезачетов и переаттестации дисциплин.

1.2. Требования Положения распространяются на студентов:

- восстанавливающихся в Институт;
- переводящихся с одной образовательной программы Института на другую образовательную программу;
- переводящихся в Институт из других учебных заведений;
- поступающих в Институт для получения второго высшего образования или имеющих среднее профессиональное образование;
- обучающихся параллельно по второй образовательной программе высшего образования.

1.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов), результатов защиты практики и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования (ВО) или среднего профессионального образования (СПО). Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (части дисциплины) и/или практики и является одним из оснований для перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего СПО или ВО. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточной аттестации) в соответствии с образовательной программой ВО или СПО, реализуемой в Институте. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

1.5. Перезачет и переаттестация учебных дисциплин проводится Аттестационной комиссией, назначаемой ректором на учебный год.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

– Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

– Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. № 501

«Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

- Правила приема в Институт на текущий учебный год.

### **3. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН**

3.1. Объективной основой оценки уровня знаний обучающихся является Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) в части государственных требований к результатам освоения и уровню подготовки выпускников по направлениям и основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) ВО или СПО. Выполнение требований ФГОС и ОПОП является обязательным.

3.2. Дисциплины, изученные по направлениям подготовки среднего профессионального образования при обучении в вузе, не подлежат перезачету, а возможна только переаттестация.

3.3. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.4. Перезачитываться могут дисциплины, изученные обучающимся на предыдущем этапе высшего образования.

3.5. Полностью перезачету подлежат дисциплины образовательных программ ФГОС ВО:

- базовой части – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем и содержание не менее чем на 70% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов Института;

- вариативной части – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем и содержание дисциплины не менее чем на 80% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Института;

- дисциплина Физическая культура – если объем совпадает не менее чем на 60%.

3.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 3.4 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть переаттестована. Если студент не подтверждает своих знаний по дисциплине, то за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

3.7. Полностью перезачету подлежат дисциплины, в случае завершения курса обучения, у студентов, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы Института.

3.8. При отсутствии приложения к диплому о среднем профессиональном или высшем образовании, а также, если в представленном документе не указаны часы, студент Института запрашивает справку об обучении в том образовательном учреждении, в котором он ранее получил высшее или среднее профессиональное образование, или копию учебного плана образовательного учреждения, который действовал на период его обучения. Если запрос не удовлетворен, тогда дисциплины выносятся на переаттестацию.

3.9. В случаях, когда в представленном документе о среднем профессиональном и высшем образовании указаны аудиторные часы, перезачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана института.

3.10. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

3.11. Практики, пройденные обучающимся в среднем профессиональном учебном заведении, могут быть перезачтены с согласия руководителя практики Института по данному направлению при совпадении ее содержания и длительности. Оценка о перезачете практики вносится в зачетную книжку студента.

3.12. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично по вышеизложенным пунктам.

3.13. Для обучающихся очной формы обучения перезачеты дисциплин проводятся не позднее первого месяца обучения. Для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента.

3.14. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества и формы промежуточной (экзамен/зачет) аттестации, а по содержанию и по объему часов совпадение составляет менее, установленных п. 3.5. и п. 3.6. настоящего Положения, пределов, но не менее 40%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы в соответствии с п.4.8 настоящего Положения.

3.15. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечении сроков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

3.16. Протоколы заседания аттестационной комиссии (Приложение 2) хранятся в деканатах.

#### **4. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН**

4.1. Переаттестация проводится комиссией, организованной деканатом.

4.2. Сроки переаттестации и график работы кафедр с обучающимися устанавливается деканатом с учетом периода переаттестации, установленной аттестационной комиссией.

4.3. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования, выполнения контрольной работы или реферата, зачета/экзамена по изученной дисциплине или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам.

4.4. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам и /или практикам.

4.5. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

4.6. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса по данной дисциплине, но при этом суммарное количество экзаменов, зачетов, курсовых проектов и работ (при обучении по рабочим учебным планам предыдущего этапа высшего образования) не должно быть больше, чем в рабочем учебном плане.

4.7. Разрешается переаттестация дисциплины «Физическая культура», для лиц, обучающихся на базе СПО и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

4.8. Разрешается переаттестация производственной практики студентам, обучающимся по ускоренным образовательным программам ВО и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании соответствующего профиля подготовки.

4.9. Дисциплины, по которым совпадение программ обучения по ФГОС как по содержанию, так и по объему менее 40% с дисциплинами учебных планов Института, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

4.10. Лица, которые обучались в вузах, не имеющих государственной аккредитации

или успешно окончившие их, имеют право на промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Институте на условиях экстерната.

4.11. В этом случае студент должен пройти переаттестацию по всем дисциплинам циклов ГСЭ, МиЕН, П и разделов физическая культура и учебно-производственная практика.

4.12. Форма и возможность переаттестации определяются профильными кафедрами. Автоматический перезачет дисциплин лицам, которые обучались в вузах, не имеющих государственной аккредитации, не допускается.

4.13. Перед переаттестацией деканат может организовывать консультации по переаттестуемым дисциплинам.

## **5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТОВАННЫХ ДИСЦИПЛИН**

5.1. Итоги переаттестации по всем переаттестуемым дисциплинам оформляются протоколом, в котором подписываются председатель и члены аттестационной комиссии факультета.

5.2. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется заведующим кафедрой или преподавателем кафедры, на которой реализуется данная дисциплина, в зачетную книжку обучающегося.

5.3. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому, как изученные в Институте.

## **6. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ, ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

6.1. Переведенных или восстановленных с одной образовательной программы Института на другую образовательную программу:

6.1.1. Обучающийся пишет заявление на имя ректора о переводе или восстановлении установленного образца, где указывается форма обучения, курс, образовательная программа по какой обучался ранее, а так же форму, курс и образовательную программу на какую переводится/восстанавливается и подает его в деканат.

6.1.2. На основании заявления проводится аттестация обучающегося. Для этого деканом факультета формируется комиссия, в которую входят: декан, заведующие выпускающими кафедрами, методист факультета. Комиссия формирует протокол (Приложение 2) в 2х экземплярах (1 – хранится в деканате, 2 – выдается на руки обучающемуся). Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разница в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, модуля, дисциплины, то обучающийся должен сдать их.

6.1.3. Аттестационная комиссия принимает решение о восстановлении/переводе обучающегося и формирует протокол.

6.1.4. На основании протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 3) издается приказ о переводе/восстановлении обучающегося, в котором делается запись с указанием названия образовательной программы, формы, курса на какой по какой обучался ранее, а так же форму, курс и образовательную программу, на какую переводится/ восстанавливается. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана/графика обучающегося с учетом ликвидации академической задолженности.

6.1.5. На дисциплины, которые не подлежат перезачету, выдается направление на имя заведующего кафедрой с пометкой «разница в учебных планах». Переаттестация дисциплины, курса, модуля осуществляется согласно пункту 4.3 настоящего положения. В

случае успешной переаттестации заведующим кафедры или ведущим преподавателем выставляется форма контроля в зачетную книжку.

6.2. Переведенных в Институт из других учебных заведений:

6.2.1. Обучающийся при переводе в СПбИЭУ, подает в деканат заявление установленного образца (Приложение 1) с приложением ксерокопии его зачетной книжки, заверенной учебным заведением, в котором обучался до этого.

6.2.2. На основании заявления и приложения ксерокопии зачетной книжки проводится аттестация обучающегося. Для этого деканом факультета формируется комиссия, в которую входят: декан, заведующий выпускающей кафедрой, методист деканата. Комиссия формирует протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 2) в 2х экземплярах (1 – хранится в деканате, 2 – выдается на руки обучающемуся). Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, модуля, дисциплины, то обучающийся должен сдать их в течение одного календарного года с даты зачисления обучающегося в Институт.

6.2.3. На основании рассмотрения ксерокопии зачетной книжки обучающегося и результатов аттестации, в течение 5 рабочих дней принимается решение о переводе обучающегося в Институт и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. Не позднее 15 рабочих дней после заседания комиссии деканат выдает справку о переводе, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в Институт.

6.2.4. После предоставления обучающимся в Институт документа об уровне образования и справки об обучении в течение 3 рабочих дней с даты предоставления указанных документов, издается приказ о зачислении обучающегося в Институт в порядке перевода. В приказе делается запись о зачислении в порядке перевода с указанием учебной организации, в которой он обучался до перевода, наименование образовательной программы, курса, формы на которые переводится обучающийся. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом ликвидации академической задолженности.

6.2.5. На основании протокола заседания приемной комиссии (Приложение 3) деканат факультета формирует личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об уровне образования и выписка из приказа зачисления, а так же договор о платных образовательных услугах (если обучение осуществляется с оплатой стоимости обучения), и передается для хранения.

6.2.6. В деканате студенту выдается студенческий билет, а так же зачетная книжка, в которой есть записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях. На дисциплины, которые не подлежат перезачету, выдается направление на имя заведующего кафедрой с пометкой «разница в учебных планах». Переаттестация дисциплины, курса, модуля осуществляется согласно пункту 4.3 настоящего положения. В случае аттестации заведующим кафедры или ведущим преподавателем выставляется форма контроля в зачетную книжку.

6.3. Зачисленных в Институт для получения второго высшего образования или имеющих среднее профессиональное образование:

6.3.1. Обучающийся поступает на 1 курс Института по результатам вступительных испытаний, установленных Институтом.

6.3.2. Обучающийся пишет заявление установленного образца на имя ректора с просьбой предоставления ему ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

6.3.3. На основании заявления обучающегося кафедры Института сравнивают приложение к его диплому с учебным планом соответствующей образовательной программы и оформляют аттестационные ведомости (Приложение 2), в которых отражают возможность зачета (перезачета) учебных дисциплин и практик.

6.3.4. На основании аттестационных ведомостей, оформленных кафедрами Института, Аттестационная комиссия принимает решение о зачете (перезачете) учебных дисциплин и практик и оформляет свое решение соответствующим протоколом (Приложение 3).

6.3.5. На основании протокола заседания аттестационной комиссии деканат разрабатывает для обучающегося индивидуальный учебный план и вносит в него не аттестованные (не перезачтенные в полном объеме) учебные дисциплины с указанием оставшейся трудоемкости и форм промежуточной аттестации.

6.3.6. Протокол заседания Аттестационной комиссии и проект индивидуального учебного плана рассматриваются на заседании Ученого совета. Решение Ученого совета оформляется протоколом.

6.3.7. Перевод на обучение ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом ректора Института на основании представления деканом факультета результатов перезачетов (переаттестации) дисциплин, практик и решения Ученого совета.

6.3.8. Сроки ликвидации академической задолженности, сформировавшейся в результате проведенной переаттестации (перезачета) дисциплин и практик для обучающихся устанавливаются:

- по очной форме обучения – не более месяца от даты зачисления на обучение по индивидуальному учебному плану;

- по заочной и очно-заочной форм обучения – в течение первого семестра обучения от даты зачисления на обучение по индивидуальному учебному плану.

В случае неуспеваемости обучающегося по результатам первой экзаменационной сессии, приказом ректора уче прекращается ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и он переводится на обучение с нормативными сроками освоения образовательной программы.

6.3.9. В деканате обучающемуся выдается студенческий билет, а так же зачетная книжка, в которой в которой есть записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях. На дисциплины, которые не подлежат перезачету, выдается направление на имя заведующего кафедрой с пометкой «разница в учебных планах». Переаттестация дисциплины, курса, модуля осуществляется согласно пункту 4.3 настоящего положения. В случае успешной аттестации заведующим кафедры или ведущем преподавателем выставляется форма контроля в зачетную книжку.

6.4. Обучающихся параллельно по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки:

6.4.1. Обучающийся пишет заявление о зачислении на имя ректора установленного образца.

6.4.2. На основании заявления издается приказ о зачислении обучающегося на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

6.4.3. Директором Центра дополнительного и открытого образования собирается комиссия по перезачету/переаттестации дисциплин, перед началом обучения. По итогам, комиссия формирует протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 2), с учетом профильного образования.

6.4.4. На основании аттестационного листа в ведомости и зачетные книжки (при наличии) проставляются перезачтенные дисциплины. Срок переаттестации дисциплин, курса, модуля не более семестра с начала обучения.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным и/или переаттестованным дисциплинам.

7.2. Обучающийся может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная студентом результирующая оценка (зачет).

7.3. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.



Ректору ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня в ЧОУ ВО «СПБИЭУ» на \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ форме обучения, курс \_\_\_\_\_, направление подготовки \_\_\_\_\_  
на основании перевода из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование учебного заведения)

где обучался в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе  
по \_\_\_\_\_ форме обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**Аттестационная ведомость**

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя и отчество студента)

Факультет \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 (шифр, наименование)

Зачетная книжка № \_\_\_\_\_, выдана \_\_\_\_\_  
 (номер) (дата выдачи)

Учебная дисциплина, практика	Ф.И.О. преподавателя ведущего дисциплину	Количество часов / з.е.	Вид аттестации (экз., зач.)	Оценка	Дата	Подпись экзаменатора

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (роспись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания аттестационной комиссии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

№ \_\_\_\_

Состав комиссии: (утвержден приказом ректора от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_):

Председатель: \_\_\_\_\_

Зам председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1. СЛУШАЛИ:**

**2. ВЫСТУПИЛИ:**

**3. ПОСТАНОВИЛИ:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /