

Приложение
к приказу от 03.04.2017
№ 31/ед

Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ
СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И
МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧАСТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО
Ученым Советом
ЧОУ ВО «СПБИЭУ»
Протокол № 8
«17» марта 2017 г.

Санкт-Петербург
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления», положениями о факультете, о кафедре, а также должностными инструкциями профессорско-преподавательского состава.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

3. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети интернет в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (далее – Институт) осуществляется с персональных компьютеров подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

4. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным информационным ресурсам:

- компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс;
- электронная библиотечная система «IPRbooks».
- электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС)

Института.

4.2. Доступ к информационным ресурсам Интернет осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Институтом с правообладателями электронных ресурсов.

4.3. Для доступа к информационным ресурсам Интернет и ЭИОС педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль) для каждого информационного ресурса.

5. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Института, находятся в открытом доступе.

5.2. Учебные и учебно-методические материалы, размещаемые в ЭИОС, доступны педагогическим работникам Института на основании имеющихся у них идентификационных данных.

5.3. Доступ к ЭИОС осуществляется системным администратором Института на основании разрешения декана факультета Экономики и управления с указанием уровня доступа.

5.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и учебно-методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

5.5. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

5.6. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

5.7. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием учебных занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

6.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой библиотеки Института или на кафедре.

6.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, имеющимся на кафедре.

6.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных вирусов антивирусными программами.