

Приложение
к приказу от 27.04.2017
№ 44/09

**Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

А.В.Кирдяшкин
«17» апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

РАССМОТРЕНО
Ученым Советом
ЧОУ ВО «СПБИЭУ»
Протокол № 8
«17»марта 2017 г.

Санкт-Петербург
2017 г.

Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Уставом Института.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.2. Промежуточная аттестация обучающихся позволяет оценить промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результаты курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.3. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников института, участвующих в организации учебного процесса и обучающихся всех уровней образования и форм обучения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Под текущим контролем успеваемости понимается система выполнения обучающимися предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), образовательными программами, учебными планами и рабочими программами дисциплин. Система реализуется через выполнение обучающимися индивидуальных заданий, контрольных работ, тестов, написание рефератов, участия в коллоквиумах и т.п.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе всех видов занятий.

2.3. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех уровней образования и форм обучения.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости используются ректоратом, факультетами и кафедрами для оперативного управления образовательным процессом.

2.5. Формы и виды текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются в образовательных программах, учебных планах и рабочих программах дисциплин.

2.6. Основным видом текущего контроля – контроль учебной работы обучающегося на занятиях и в процессе самостоятельного изучения дисциплины.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся оцениваются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости.

2.8. Преподаватели и заведующие кафедрами обязаны систематически анализировать итоги текущего контроля успеваемости и принимать меры для совершенствования учебной, методической работы и качества подготовки обучающихся.

2.9. К текущему контролю успеваемости относятся:

- входной контроль;
- контрольные работы (тестирование);
- индивидуальные задания;
- коллоквиумы;
- рефераты;
- курсовые работы (проекты);
- оформление результатов практик.

2.10. Входной контроль проводится в форме тестирования (устного или письменного) или выполнения контрольной работы, как правило, в начале 1-го семестра с целью определения фактического уровня знаний обучающихся, поступивших в Институт.

2.11. Формы текущего контроля:

Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменную работу (сочинения, рефераты и т.п.);
- тестирование (устное или письменное);
- решение задач;
- опрос обучающихся на учебных занятиях (устно или письменно).

2.12. В институте принята 4-х балльная дифференцированная шкала оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», а также 2-х балльная шкала оценок: «зачтено» и «незачтено».

Положительными оценками являются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «зачтено».

2.13. Полученные обучающимися оценки заносятся преподавателем в журналы учета посещения занятий (классные журналы) в день проведения текущего контроля.

2.14. Признаком прохождения обучающимся текущего контроля является положительная оценка.

2.15. Порядок проведения мероприятий текущего контроля обсуждается на заседаниях кафедр и утверждается заведующими кафедрами.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Под промежуточной аттестацией понимается оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.2. Аттестационные испытания обучающихся при промежуточной аттестации по образовательным программам проводятся в форме зачета или экзамена.

3.3. Аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе среднего общего образования проводятся в форме письменной или устной проверки.

3.4. Форма промежуточной аттестации устанавливается учебными планами соответствующих ОП.

3.5. Методы проведения промежуточной аттестации устанавливаются кафедрой.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии с периодичностью, определяемой календарным учебным графиком.

3.7. Аттестационные испытания обучающихся проводится в форме контактной работы с преподавателем.

3.8. К прохождению промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие все виды учебной работы, набравшие необходимое количество баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой, установленной для учебной дисциплины (модуля), практики.

3.9. Если день промежуточной аттестации совпал с болезнью студента, то неявка на сдачу по этой причине считается уважительной. Это положение относится и к передаче промежуточной аттестации. В этих случаях неявка не учитывается в качестве неиспользованной попытки, а промежуточную аттестацию студент проходит после выздоровления. В других случаях основания неявки студента для прохождения промежуточной аттестации рассматриваются деканом факультета (начальником центра довузовского образования) (далее – начальником Центра) для принятия решения об уважительности причины.

3.10. Аттестационные испытания в ходе промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине. В исключительных случаях промежуточная аттестация может быть проведена заведующим кафедрой.

3.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 4-х балльной дифференцированной шкале оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» или «зачтено» и «незачтено» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.13. Положительные результаты промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость, зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

3.14. Неудовлетворительные результаты вносятся только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Институтом сроки.

3.16. Передача положительной оценки на более высокую оценку, как правило, не допускается. В виде исключения, по представлению декана факультета (начальника Центра) и с разрешения проректора по учебно-методической работе, студенту может быть предоставлена возможность передачи положительной оценки только на выпускном курсе при решении вопроса о получении диплома с отличием, но не более чем по двум учебным дисциплинам, изученной студентом на первом и втором курсе.

3.17. Обучающимся, не проходившим промежуточную аттестацию в установленные расписанием учебных занятий сроки по болезни или другим уважительным причинам (подтвержденным документально), деканом факультета (начальником Центра) могут устанавливаться индивидуальные сроки, как правило, не превышающие время болезни, подтвержденной листком временной нетрудоспособности (медицинской справкой), но не более чем на 1 месяц.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Порядок проведения входного контроля.

4.1.1. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

а) для администрации института:

- проверка качества знаний обучающихся для соотнесения их с результатами ЕГЭ;

– проверка степени формирования ключевых компетенций, предусмотренных Федеральным компонентом ГОС по программам среднего (полного) общего образования;

б) для профессорско-преподавательского состава:

– определение уровня, структуры остаточных знаний, навыков и умений обучающихся, степени усвоения ими материалов программы среднего общего образования на момент поступления в Институт;

– выявление недостатков базовой подготовки;

– коррекция уровня подготовленности обучающихся для уверенного освоения учебного материала по основной образовательной программе;

– совершенствование, актуализация методики преподавания дисциплины;

– повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

4.1.2. Входной контроль проводится в форме компьютерного или бланкового тестирования.

4.1.3. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, рейтинговые показатели успеваемости обучающегося.

4.1.4. Входной контроль проводится в часы вне аудиторной работы.

4.2. Порядок выполнения контрольных работ.

4.2.1. Контрольные работы проводятся с целью проверки у обучающихся уровня имеющихся знаний по изучаемой дисциплине, наличия умений самостоятельно проводить расчеты, анализировать полученные результаты и формулировать выводы по результатам выполненной контрольной работы.

4.2.2. Контрольные работы проводятся по контрольно-измерительным материалам (далее – КИМ) в виде письменных ответов на контрольные вопросы, тестирования или решения конкретных заданий.

4.2.3. КИМ разрабатываются преподавателем, обсуждаются на заседаниях кафедры и утверждаются заведующим кафедрой в составе фонда оценочных средств учебной дисциплины (модуля).

4.2.4. Каждому обучающемуся выдается отдельный вариант работы.

Выполненные работы сдаются преподавателю для проверки. По результатам проверки, а при необходимости и собеседования, обучающемуся выставляется оценка.

4.2.5. Контрольные работы, оцененные преподавателем оценкой «неудовлетворительно», выполняются обучающимся повторно в сроки, установленные преподавателем.

4.3. Порядок проведения коллоквиума.

4.3.1. Коллоквиум - форма проверки и оценивания знаний обучающихся. Коллоквиум представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на промежуточную аттестацию. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на итоговую оценку по решению кафедры.

4.3.2. Ответы обучающихся на коллоквиуме оцениваются по 4-х бальной шкале.

4.3.3. Коллоквиум решает следующие задачи:

– проверка и контроль полученных знаний по изученным темам;

– расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме (модулю);

– углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к коллоквиуму;

– демонстрация обучающимся приобретенных умений в работе с различными видами источников информации;

– формирование у обучающихся умений коллективного обсуждения и принятия решений (поддержание диалога в микрогруппах, нахождение компромиссного решения, аргументация точек зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого обучающегося).

4.3.4. Коллоквиум проводится в часы контактной работы с преподавателем.

4.4. Порядок написания реферата.

4.4.1. Написание реферата имеет целью расширить и углубить знания обучающегося по дисциплине, привить навыки самостоятельного поиска информации и обобщения учебного материала по заданной теме, проводить анализ и делать выводы.

4.4.2. Преподаватель разрабатывает тематику рефератов по учебной дисциплине, утверждает ее у заведующего кафедрой и определяет порядок выбора тем рефератов обучающимися из предложенного перечня, порядок оформления рефератов, а также определяет срок их представления.

4.4.3. По выбранной теме обучающийся самостоятельно или по рекомендации преподавателя осуществляет поиск литературы, согласовывает с ним содержание реферата и оформляет его в соответствии с методическими рекомендациями.

4.4.4. Выполнение реферата производится обучающимся в часы самостоятельной работы.

4.5. Порядок выполнения курсовой работы (проекта).

4.5.1. Курсовая работа (проект) имеет целью: научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, сформировать навыки анализа, планирования, проектирования, научных исследований и обоснования принимаемых решений.

4.5.2. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателем, обсуждается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

4.5.3. Утвержденная тематика курсовых работ (проектов) доводится до сведения обучающимся для выбора темы.

4.5.4. На курсовую работу (проект) преподаватель разрабатывает и выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание.

4.5.5. Обучающийся имеет право предложить свою тему курсовой работы (проекта). В этом случае тема, предложенная обучающимся, также обсуждается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

4.5.6. Обучающийся выполняет курсовую работу (проект) в часы самостоятельной работы, оформляет ее в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и оформлению курсовых работ (проектов).

4.5.7. Защита курсовых работ (проектов) осуществляется в часы контактной работы обучающихся.

4.5.8. Результаты защиты курсовых работ (проектов) оформляются в зачетной ведомости.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Порядок проведения зачета.

6.1.1. Зачет служит формой проверки качества усвоения обучающимися учебного материала разделов дисциплины или дисциплины в целом.

6.1.2. Зачет принимается преподавателем, ведущим занятия в учебной группе или читающими лекции в потоке по учебной дисциплине.

6.1.3. Прием зачета проводится после изучения разделов дисциплины или дисциплины в целом.

6.1.4. Для проведения зачета по учебной дисциплине преподаватель разрабатывает перечень вопросов выносимых на зачет, который рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

6.1.5. Перечень вопросов, выносимых на зачет, доводится до обучающихся в начале изучения дисциплины, или не позднее, чем за месяц до дня проведения зачета.

6.1.6. Зачет проводится на последнем занятии, предусмотренном рабочей программой дисциплины, до начала экзаменационной сессии.

6.1.7. Зачет проводится в часы, предусмотренные расписанием учебных занятий.

6.1.8. При устном зачете в аудитории, где проводится зачет, могут находиться одновременно не более шести обучающихся. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 20 минут и на ответ до 10 минут. После окончания ответа и объявления оценки в аудиторию приглашается очередной обучающийся.

6.1.9. При письменном зачете или тестировании в аудитории находится вся учебная группа.

6.1.10. Критерии оценивания знаний и умений обучающихся определяются рабочей программой дисциплины.

6.1.11. Обучающиеся, не сдавшие зачет, повторно допускаются к сдаче не ранее, чем через пять дней после первой сдачи зачета.

6.1.12. Преподавателю, по согласованию с заведующим кафедрой, предоставляется право оценивать уровень подготовки по результатам текущей успеваемости только обучающимся, имеющим хорошие и отличные оценки по результатам текущего контроля. Фамилии обучающихся, получивших оценку по результатам текущего контроля, преподаватель объявляет перед началом зачета. Обучающиеся, желающие получить повышенную оценку, проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях.

6.1.13. В случае получения обучающимся по результатам промежуточной аттестации более низкой оценки, она заносится в зачетную ведомость без повышения.

6.1.14. Оценка обучающемуся по результатам промежуточной аттестации может быть изменена экзаменатором применением бонусных баллов, полученных обучающимся по учебной дисциплине в течение семестра.

6.1.15. Результаты зачета оформляются в зачетной ведомости.

6.1.16. В случае несогласия обучающегося с выставленной оценкой, он имеет право обжаловать решение преподавателя.

6.1.17. Для рассмотрения жалобы обучающегося декан факультета (начальник Центра) передает заявление обучающегося, копии листов выданных обучающемуся для подготовки к ответу, копию зачетной ведомости в апелляционную комиссию Института. Апелляционная комиссия имеет право изменить объявленную оценку после изучения результатов текущей успеваемости студента, промежуточной аттестации и собеседования с преподавателем и обучающимся. Выводы апелляционной комиссии являются окончательными.

6.2. Порядок проведения экзамена.

6.2.1. Экзамен имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний и умение применять их для решения практических задач, овладение практическими умениями и навыками в объеме требований рабочей программы дисциплины. По сложным и объемным дисциплинам учебным планом может предусматриваться два или более экзаменов. Экзамен может проводиться по окончании изучения дисциплины или в период экзаменационной сессии.

6.2.2. Экзамен принимается лектором данного потока.

6.2.3. В помощь основному экзаменатору по решению заведующего кафедрой может назначаться преподаватель, ведущий практические занятия по дисциплине.

6.2.4. Для проведения экзамена преподавателем разрабатывается комплект экзаменационных билетов в соответствии с ФОС дисциплины.

Количество экзаменационных билетов в комплекте должно превышать численность обучающихся в учебной группе не менее, чем на 20 процентов.

6.2.5. Перечень вопросов и типовые практические задания доводятся экзаменатором до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменационной сессии.

6.2.6. В аудитории, где проводится экзамен, может одновременно находиться не более шести человек. На подготовку к ответу по билету первому обучающемуся предоставляется до 20 минут и до 15 минут на ответ. После окончания ответа и объявления оценки в аудиторию приглашается очередной обучающийся.

6.2.7. Критерии оценивания знаний и умений обучающихся определяются рабочей программой дисциплины.

6.2.8. Экзаменатору, по согласованию с заведующим кафедрой, предоставляется право оценивать уровень подготовки по результатам текущей успеваемости только обучающимся, имеющим хорошие и отличные оценки по результатам текущего контроля. Фамилии обучающихся, получивших оценку по результатам текущего контроля, преподаватель объявляет перед началом экзамена. Обучающиеся, желающие получить повышенную оценку, проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях.

6.2.9. В случае получения обучающимся по результатам промежуточной аттестации более низкой оценки, она заносится в экзаменационную ведомость без повышения.

6.2.10. Оценка обучающемуся по результатам промежуточной аттестации может быть изменена экзаменатором применением бонусных баллов, полученных обучающимся по учебной дисциплине в течение семестра.

6.2.11. Результаты экзамена оформляются в экзаменационной ведомости.

6.2.12. В случае несогласия обучающегося с выставленной оценкой, он имеет право обжаловать решение преподавателя.

6.2.13. Для рассмотрения жалобы обучающегося декан факультета (начальник Центра) передает заявление обучающегося, копии листов выданных обучающемуся для подготовки к ответу, копию зачетной ведомости в апелляционную комиссию Института. Апелляционная комиссия имеет право изменить объявленную оценку после изучения результатов текущей успеваемости студента, промежуточной аттестации и собеседования с преподавателем и обучающимся. Выводы апелляционной комиссии являются окончательными.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

7.1. Процедура защиты курсовой работы (проекта) определяется кафедрой.

7.2. Защита курсовой работы (проекта) организуется и проводится преподавателем в присутствии обучающихся всей учебной группы.

7.3. На защите курсовой работы (проекта), с разрешения преподавателя, могут присутствовать обучающиеся других учебных групп.

7.4. Защита курсовой работы (проекта) проводится в устной форме с обязательным использованием технических средств для демонстрации иллюстративного материала.

7.5. Продолжительность защиты курсовой работы (проекта), как правило, не превышает 15 минут. Для доклада основных положений курсовой работы (проекта), обоснования выводов и предложений предоставляется не более 5-7 минут. После доклада обучающийся должен ответить на заданные вопросы по теме курсовой работы (проекта).

7.6. По результатам защиты курсовой работы (проекта) выставляется дифференцированная оценка по 4-х балльной шкале.

7.7. При оценивании курсовой работы (проекта) принимается во внимание её содержание, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, рецензия преподавателя, уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, а также соблюдение требований по оформлению курсовой работы (проекта).

7.8. Выставленные оценки объявляются обучающимся непосредственно после защиты.

7.9. В случае несогласия обучающегося с выставленной оценкой, он имеет право обжаловать решение преподавателя.

7.10. Для рассмотрения жалобы обучающегося декан факультета (начальник Центра) передает заявление обучающегося, копии листов выданных обучающемуся для подготовки к ответу, копию зачетной ведомости в апелляционную комиссию Института. Апелляционная комиссия имеет право изменить объявленную оценку после изучения результатов текущей успеваемости студента, промежуточной аттестации и собеседования с преподавателем и обучающимся. Выводы апелляционной комиссии являются окончательными.

7.11. В случае оценивания курсовой работы (проекта) оценкой «неудовлетворительно» повторная защита назначается, как правило, до промежуточной аттестации по данной дисциплине.

7.12. Результаты защит курсовых работ (проектов) оформляются в зачетной ведомости.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

8.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные распорядительным актом декана факультета (начальника Центра).

8.2. Ликвидация академической задолженности во время проведения зачетно-экзаменационной сессии или в каникулярное время не допускается.

8.3. С момента образования академической задолженности обучающийся вправе ликвидировать (передать) неудовлетворительные оценки не более двух раз в сроки, согласованные с деканатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4. Первая передача академической задолженности проводится тому преподавателю, который проводил экзамен (зачет).

Первая передача другому преподавателю может проводиться только по решению заведующего кафедрой в случае, если по объективным причинам преподаватель, проводивший экзамен (зачет), не может его провести в установленные сроки.

Вторая передача экзамена (зачета) принимается комиссией, создаваемой решением декана факультета (начальника Центра). В состав комиссии входит не менее 3-х человек, в том числе председатель комиссии (как правило, заведующий кафедрой) и 2 преподавателя, в том числе и преподаватель, принимавший последнюю передачу экзамена (зачета).

8.5. Повторное прохождение обучающимся аттестационного испытания для ликвидации академической задолженности в тот же день запрещается.

8.6. Оценка по результатам экзамена (зачета) выставляется обучающему в день передачи.

8.7. Для обучающихся выпускных курсов проведение передачи академических задолженностей, а также повышение оценок осуществляется до начала преддипломной практики. Повышение оценок осуществляется по учебным дисциплинам изученных на 1 и 2 курсах. Допускается повышение не более 2-х оценок.

8.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, до преддипломной практики не допускаются.

8.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются приказом ректора по представлению декана факультета (начальника Центра) как не выполнившие требования учебного плана.