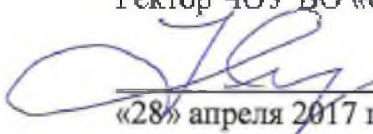


Приложение
к приказу от 28.04.2017
№ 45/од

**Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

 А.В.Кирдяшкин
«28» апреля 2017 г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ»**

**Санкт-Петербург
2017 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (далее – Порядок) устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - ОП) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (далее – Институт) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. Порядок является обязательным для учебных структурных подразделений Института, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. В срок получения среднего профессионального или высшего образования по ОП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устава Института.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления (приложение 1) и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.3. К заявлению обучающийся прилагает:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестку из военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к обучению до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата с обучающегося за обучение не взимается.

3.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.6. Академический отпуск может быть прекращен досрочно в соответствии с п. 3.5., но не ранее чем через один учебный семестр.

3.7. Заявление о прекращении академического отпуска обучающийся представляет в деканат на имя ректора Института (приложение 2).

3.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института или уполномоченного им должностного лица. В приказе о допуске к обучению в связи с прекращением академического отпуска делается запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана.

3.9. Студенты, не приступившие к занятиям в течение двух недель после окончания академического отпуска, отчисляются из Института.

3.10. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

Ректору ЧОУ ВО «СПБИЭУ»
от студента (ки) _____ курса
учебной группы _____
направления _____

(Ф.И.О, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____
(обстоятельства)

с «____» _____ 201_ г. по «____» _____ 201_ г.

Необходимые документы прилагаю.

«____» _____ 201_ г.
(дата)

(подпись)

Ректору ЧОУ ВО «СПБИЭУ»
от студента (ки) _____ курса
учебной группы _____
направления _____

(Ф.И.О, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выходе из академического отпуска

Прошу считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____»
_____ 201_ г., в котором я находился(ась) на основании Вашего приказа от
«____» _____ 201_ г., № ____.

«____» _____ 201_ г.
(дата)

(подпись)