

Приложение
к приказу от 03.05.2017
№ 47/09

**Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»
А.В.Кирдяшкин
2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО
Ученым Советом
ЧОУ ВО «СПБИЭУ»
Протокол № 9
«20» апреля 2017 г.

Санкт-Петербург
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ученый совет Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (далее – Институт) создан и осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института и настоящим положением.

1.2. Ученый совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Институтом.

1.3. Ученый совет рассматривает основные вопросы деятельности Института.

1.4. Основной задачей Ученого совета Института является всестороннее обеспечение выполнения в институте Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлений Правительства РФ и Министерства образования и науки РФ, учебных планов и программ по подготовке высококвалифицированных специалистов.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Ученый совет работает как выборный представительный орган под председательством ректора Института.

2.2. В состав Ученого совета по должности входят: ректор, который является его председателем, проректоры, а также декан факультета Экономики и управления, начальник Центра довузовского образования, заведующие кафедрами.

Выбранными членами Ученого совета ведущие ученые кафедр, являются руководители и (или) ведущие специалисты предприятий, учреждений и организаций, связанных с работой Института и участвующие в его учебном процессе. Выборы указанных в части 2 п. 2.2. членов Ученого совета осуществляется закрытым голосованием на заседании Ученого совета.

В Ученый совет могут входить представители обучающихся.

2.3. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета формируется на заседании Ученого совета.

2.4. Число избираемых членов Ученого совета устанавливается решением Ученого совета.

2.5. Состав Ученого совета по результатам выборов объявляется приказом ректора Института.

2.6. Ученый совет из своего состава избирает ученого секретаря Ученого совета.

2.7. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Довыборы в состав Ученого совета взамен выбывших его членов проводятся установленным порядком, изменения в его составе (по результатам довыборов) объявляются приказом ректора института.

2.8. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 (пять) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Ученого совета относится:

3.1.1. Принятие решения о созыве общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института, а так же по иным вопросам, связанным с его проведением.

3.1.2. Определение основных перспективных направлений развития Института, включая его образовательную и научную деятельность.

3.1.3. Нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление:

- установление правил приема обучающихся;
- установление режима занятий обучающихся;

- установление правил внутреннего распорядка;
- установление форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- установление порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- установление порядка оформления установления, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися;
- утверждение образовательных программ, учебных планов, индивидуальных учебных планов.

3.1.4. Заслушивание ежегодных отчетов Ректора Института.

3.1.5. Утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Институтом.

3.1.6. Утверждение планов работы Ученого совета.

3.1.7. Рассмотрение и представление кандидатур на присвоение ученого звания.

3.1.8. Утверждение положений о структурных подразделениях Института, о кафедрах и иных структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность.

3.1.9. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Института.

3.1.10. Утверждение образцов документов об образовании, и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Институтом.

3.1.11. Проведение конкурсного отбор лиц, претендующих на занятие должностей научно-педагогических работников.

3.1.12. Рассмотрение вопросов о представлении работников Института к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению им почетных званий.

3.1.13. Принятие ежегодных правил приема в Институт на обучение по реализуемым основным образовательным программам.

3.1.14. Выдвижение студентов на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии.

3.1.15. Принятие иных решений, отнесенных к компетенции Ученого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Института, локальными нормативными актами Института.

3.1.16. Рассмотрение проектов учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и программ итоговой аттестации по специальностям/направлениям Института, рекомендует их к утверждению или внедрению в практику.

3.1.17. Рассмотрение проектов положений, инструкций и руководств по организации и проведению учебного процесса в Институте и рекомендует их к утверждению.

3.1.18. Рассмотрение планов развития учебно-материальной базы Института и анализ эффективности ее использования в ходе учебного процесса и научных исследований.

3.1.19. Рассмотрение рукописей, подготовленных специалистами института к депонированию в органах информации.

4. СТРУКТУРА УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Председателем Ученого совета является Ректор Института.

4.2. В случае отсутствия председателя Ученого совета функции заместителя председателя возлагаются на исполняющего обязанности ректора в соответствии с приказом по Институту.

4.3. Ученый секретарь Ученого совета назначается ректором Института из числа

членов Ученого совета на срок полномочий совета. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета, координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Института в соответствии с полномочиями Ученого совета.

4.4. Ученым советом Института могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Института с определением их функций и состава.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Председатель Ученого совета института имеет право:

- выносить на обсуждение Ученого совета вопросы, связанные с организацией и обеспечением учебного процесса, систем качества, отчеты по учебной, методической, организационной и воспитательной работе, по подготовке и переподготовке кадров, отчеты ответственных лиц института по направлениям: производственная практика, методическая работа, организация самостоятельной работы слушателей и т.п.;
- вносить предложения по совершенствованию учебных планов, рабочих программ;
- вносить предложения по согласованию с Ученым советом кандидатуры на замещение вакантных должностей;
- утверждать решения Ученого совета;
- вносить предложения по составу Ученого совета.

5.2. Председатель Ученого совета института обязан:

- разрабатывать меры по реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлений Правительства РФ по высшей школе, директивных документов Министерства образования РФ и решений Ученого совета института;
- давать предложения по составу Ученого совета института; непосредственно руководить работой Ученого совета; руководить составлением плана работы Ученого совета и представлять его на утверждение Ученого совета;
- осуществлять координацию учебной, методической и научно-исследовательской работы;
- обсуждать и распространять передовой опыт работников института; организовывать систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информировать членов ученого совета о выполнении принятых ими решений;
- вносить предложения Ученому совету института по совершенствованию учебных планов и программ.

5.1 Ученый секретарь Ученого совета института назначается из числа научно-педагогических сотрудников и утверждается ректором института.

5.2 В обязанности ученого секретаря входит:

- организация, подготовка и участие в заседаниях Ученого совета;
- рассылка извещений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета (приложение 1), подготовка и размножение решений Ученого совета института;
- контроль исполнения решений Ученого совета;
- подготовка и оформление личных дел по присвоению ученых званий;
- оформление списков научных и учебно-методических трудов сотрудников института за подписью Ученого секретаря;
- подготовка к выборам нового состава Ученого совета института;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого совета;
- подписание протокола заседания Ученого совета.

5.3 Члены Ученого совета имеют право:

- избирать и быть избранным в постоянные комиссии и другие рабочие органы Ученого совета института;
- пользоваться при голосовании правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом;
- вносить любые предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом;
- высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам лиц, избираемых Ученым советом, обращаться с вопросами к представителям ректората и администрации института, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению заседания Ученого совета института, и по порядку голосования;
- получать информацию, необходимую для деятельности в Ученом совете, документы, принятые Ученым советом; - несут ответственность за результат своей работы.

5.4 Члены Ученого совета обязаны:

- участвовать в работе Ученого совета;
- работать в соответствии с планом работы Ученого совета института;
- четко и своевременно исполнять решения Ученого совета;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ученого совета института.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Порядок проведения заседаний и принятия решений Ученым советом определяется регламентом работы Ученого совета.

6.2. Заседания Ученого совета определяются регламентом и проводятся по мере необходимости, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым ректором института, кроме летнего периода.

6.3. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

6.4. Повестка дня заседания Ученого совета составляется на основании плана работы Ученого совета на учебный год, а также с учетом предложений органов управления Института, структурных подразделений, предложений членов Ученого совета Института и его комиссий. Предложения передаются Ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

По инициативе членов Ученого совета в установленном регламентом порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные перспективным планом.

6.5. Заседание Ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит Ученый секретарь. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Ученого совета института.

6.6. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 20 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 3 минут, для повторных выступлений до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 1 минуты.

6.7. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова. Каждый выступающий в прениях вправе выступить не более 2 раз по одному вопросу повестки дня.

6.8. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

6.9. Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого совета института, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованное обвинение в чей-либо адрес.

В случае нарушения этих положений председатель Ученого совета может лишить выступающего слова. Указанным лицам возможность повторно выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

6.10. Присутствующие на заседании имеют право выступать только с разрешения председателя Ученого совета института.

6.11. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Положением, либо по решению Ученого совета, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

Члены Ученого совета института, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

6.12. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

6.13. Члены Ученого совета передают подготовленные и подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания Ученого совета института, ученому секретарю.

7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

7.1. Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

7.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета института, от числа членов Ученого совета института, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение.

7.4. Подсчет голосов производится Ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

7.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

7.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- представление к ученым званиям доцента и профессора;

– другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и нормативными документами.

7.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней (приложение 4). Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

7.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета института, если его кандидатура баллотируется.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя (приложение 3).

7.9. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, вы дается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета института расписываются в получении против своей фамилии в ведомости на выдачу бюллетеней.

7.10. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

7.11. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7.12. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол (приложение 5), который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению.

Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

7.13. Проекты решений Ученого совета института по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета института принят в целом или за основу.

За основу проект принимается, если у членов Ученого совета института есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и по ним проведено голосование, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

7.14. Решения Ученого совета по всем вопросам учебной, методической, научной и воспитательной работы принимаются открытым голосованием, простым большинством (50 процентов плюс один голос) от общего числа голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Института.

7.15. Решение по конкурсу на замещение должности научно-педагогических работников принимается по итогам тайного голосования. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании (при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета). При получении претендентами равного числа голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

7.16. Решение Ученого совета о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов его списочного состава. Решение Ученого совета о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета, участвовавших в этом заседании.

7.17. Решение Ученого совета института доводится до сведения сотрудников и

обучающихся выпиской из протокола заседания Ученого совета (приложение 2) или, при необходимости, соответствующим приказом.

7.18. Протест на решение Ученого совета института при поступлении письменного заявления на имя ректора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Ученого совета института.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Ученого совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и ученым секретарем Ученого совета.

8.2. Ученый совет в своей деятельности руководствуется также следующими документами:

– Постановлением Правительства РФ от 10.12.2013 № 1139 (ред. от 02.08.2016) "О порядке присвоения ученых званий"

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2014 № 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

8.3. Ученый совет подготавливает соответствующие решения, которые рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета.

8.4. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.

8.5. Проект плана работы Ученого совета на учебный год рассматривается на заседании Ученого совета в сентябре месяце. Председатель Ученого совета определяет содержание вопросов повесток дня и выносит их на обсуждение членов Ученого совета. После обсуждения плана работы и его одобрения ректор института утверждает план работы Ученого совета.

8.6. Ректор института выступает на заседаниях совета с докладами по основным вопросам жизни и деятельности института, а также ставит задачи на новый учебный год. Итоги выполнения решений Ученого совета ректор института подводит в ежегодном докладе по этому вопросу в конце учебного года.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОТОКОЛ
заседания Ученого совета**

«___» _____ 201_г.

г. Санкт-Петербург

№ ____

Председатель Ученого совета –

Секретарь Ученого совета –

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель Учёного совета _____

Секретарь Учёного совета _____

**Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Ученого совета**

от «___» _____ 201_г.

г. Санкт–Петербург

№ _____

Председатель Ученого совета –

Секретарь Ученого совета –

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

2. _____

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель Учёного совета _____

Секретарь Учёного совета _____

**Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии Ученого Совета**

от «__» _____ 201__ г.

№ _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О распределении обязанностей членов счетной комиссии Ученого совета.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____

Председатель счетной комиссии _____ / _____ /

Члены счетной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

**Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

_____ кафедры « _____ »

1. _____

2. _____

Ученый Совет Института «__» _____ 201__ г., протокол № ____.

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным

**Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии Ученого Совета**

от «__» _____ 201__ г.

№ _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Подсчет бюллетеней тайного голосования.

СЛУШАЛИ:

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

Фамилия, имя, отчество	«За»	«Против»	«Недействительных бюллетеней»

Председатель счетной комиссии _____ / _____ /

Члены счетной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /