

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕКТОРАТЕ**

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ВО «Санкт–Петербургский институт экономики и управления» (далее — Институт), решениями Ученого совета, приказами ректора Института.

Настоящее Положение определяет правовой статус ректората как совещательного органа, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

Ректорат Института (далее — Ректорат) является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Инститutom, и подготовку рекомендаций по ним.

В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Института.

При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Института, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Института, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

Основными принципами деятельности Ректората являются:

- координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;
- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Института;
- оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;
- коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;
- надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;
- нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору Института, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

2. Состав ректората

В состав ректората входят ректор, проректоры, деканы факультетов, главный бухгалтер, начальники учебных центров.

Заседания ректората проводятся согласно утвержденному графику мероприятий в первый понедельник каждого месяца. Внеочередные заседания ректората проводятся на основании решений ректора.

Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке, которая формируется согласно плану работы университета. Внесение иных вопросов на очередное заседание ректората формируется не позднее, чем за неделю до заседания. В виде исключения неотложные вопросы, не требующей предварительной проработки, могут быть включены в повестку заседания в рабочем порядке до утверждения повестки. Окончательная повестка утверждается ректором в начале заседания.

На ректорат для обсуждения и принятия решения выносятся вопросы:

- по выработке эффективной стратегии и тактики управления, в том числе проектов нормативной документации;
- по решению проблем текущей деятельности, а также перспективного развития;
- по определению единой позиции во взаимоотношениях с трудовым коллективом, органами управления Института, внешними организациями;
- информационного характера.

Подготовка вопросов, рассматриваемых ректоратом, осуществляется проректором, ответственным за соответствующее направление работы. Им же предлагается на обсуждение проект решения.

После обсуждения окончательное решение по вопросу формулируется ректором.

На заседания ректората может быть приглашен любой сотрудник Института и любой обучающийся в вузе, в зависимости от содержания обсуждаемых вопросов. Состав приглашенных определяет ректор. Приглашенные на заседание имеют право принимать участие в обсуждении соответствующего вопроса.

3. Документы ректората

В соответствии с решениями ректората сектор делопроизводства и договорной работы готовит необходимые приказы и распоряжения, на основании которых решения ректората вступают в силу.

4. Контроль за выполнением решений

По каждому решению ректората назначается ответственный за его выполнение и указывается срок исполнения.

Текущий контроль за выполнением принятых решений осуществляет административно-правовой отдел, который ежемесячно дает информацию об их выполнении на заседании ректората.