

Приложение
к приказу от 31.08.2017
№ 90/09

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВКЛЮЧАЯ ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ СРОКОВ, НА КОТОРЫЕ ЗАЧИСЛЯЮТСЯ
ЭКСТЕРНЫ, И СРОКОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

РАССМОТРЕНО
Ученым Советом
ЧОУ ВО «СПБИЭУ»
Протокол № 1
« 31 » августа 2017 г.

Санкт-Петербург
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке и условиях зачисления экстернов в Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются обучающиеся, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) (далее – Положение) регламентирует порядок и условия зачисления экстернов в Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (далее – Институт) для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу высшего образования в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институт по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Институте, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, с полным возмещением затрат.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Прием и зачисление лиц для прохождения аттестационных испытаний в форме экстерната, осуществляются в целях:

- аттестации при переводе из образовательных учреждений высшего образования (среднего профессионального образования) не имеющих государственной аккредитации в Институт;

– прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием и зачисление определяется Порядком приема в Институт и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.3. Зачисление лиц, перечисленных в п.п. 1.3. и 1.4., осуществляется приказом ректора.

2.4. После проведения аттестации указанным лицам, переводящихся из образовательных учреждений высшего образования, не имеющих государственной аккредитации, выдается справка установленного образца для предоставления в свое образовательное учреждение для проведения процедуры отчисления в связи с переводом в Институт.

2.5. Зачисление в Институт для продолжения обучения лиц, перечисленных в п.п. 1.3. и 1.4., осуществляется приказом ректора для обучения по индивидуальному учебному плану на основании личного заявления, справки об обучении, выданной образовательной организацией после отчисления в связи с переводом в Институт, протокола заседания Аттестационной комиссии Института и Аттестационной ведомости (Приложение 1).

2.6. Аттестационная ведомость подписывается деканом факультета или начальником центра.

2.7. Зачисление в Институт лиц для прохождения государственной итоговой аттестации по выбранной им образовательной программе высшего образования в форме экстерната, осуществляется приказом ректора на основании личного заявления, документа о высшем образовании, выданного образовательной организацией, не имеющей государственной аккредитации по выбранной экстерном образовательной программе высшего образования.

2.8. После зачисления экстерна в срок, но не позднее 1 месяца от даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна (приложение 2), предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.9. Индивидуальный учебный план экстерна подписывается деканом факультета (центра) и утверждается ректором Института.

2.10. Индивидуальный учебный план выдается экстерну на руки под роспись, а его копия вкладывается в личное его дело. После выполнения индивидуального учебного плана в личном деле копия плана заменяется оригиналом.

2.11. После зачисления лиц, указанных в п.п. 1.3. и 1.4., им выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3. ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Сроки (даты) проведения промежуточной аттестации для экстернов, устанавливаются отдельным Графиком промежуточной аттестации по соглашению между Институт и экстерном.

3.2. Форма промежуточной аттестации по учебным дисциплинам определяется индивидуальным учебным планом экстерна.

3.3. Форма промежуточной аттестации практик устанавливается решением заведующего кафедрой, ответственного за аттестацию конкретной учебной дисциплины, практики.

3.4. Формами проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, практикам могут быть:

- собеседование;
- тестирование (бланковое);
- зачет (в том числе дифференцированный);
- экзамен.

3.5. Аттестация организуется деканом факультета и осуществляется Аттестационной комиссией, назначаемой ректором Института.

3.6. В Аттестационную комиссию представляются индивидуальный учебный план экстерна, оригинал диплома о предыдущем образовании и приложение к нему, копия документа об изменении фамилии (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию), ксерокопия зачетной книжки, справка об обучении.

3.7. Аттестационная комиссия решает вопрос о аттестации дисциплин (практик) изученных (пройденных) студентом в предыдущем учебном заведении по направлению/специальности подготовки, при условии полного соответствия требованиям, установленных рабочими программами Института к данным дисциплинам (практикам). Основаниями для аттестации ранее изученных одноименных дисциплин являются приложение к диплому о высшем образовании государственного образца (справка об обучении, академическая справка, аттестационная ведомость). Перезачтенные дисциплины заносятся в зачетную книжку в установленном порядке.

3.8. Аттестационная комиссия решает вопрос о аттестации дисциплин и практик на основании Аттестационной ведомости, оформляемой на кафедрах, проводящих промежуточную аттестацию.

3.9. Результаты аттестации оформляются протоколом на заседании Аттестационной комиссии. В протоколе указывается перечень, трудоемкость и форма отчетности аттестованных дисциплин и практик, результаты аттестации в соответствии учебным планом Института по соответствующей образовательной программе.

3.10. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

3.11. Записи об аттестованных дисциплинах и практиках вносятся в зачетную книжку экстерна установленным порядком.

3.12. При оформлении диплома о высшем образовании аттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4. ПОРЯДОК ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в сроки, установленные Календарным графиком учебного процесса на учебный год.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и выполнившие все требования индивидуального учебного плана.

4.3. Государственная итоговая аттестация организуется и проводится в строгом соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации» Института.

4.4. Помимо Государственной итоговой аттестации, по желанию экстерна, ему может быть оказана любая образовательная услуга, выходящая за рамки его индивидуального учебного плана на основании отдельного Договора об оказании платных образовательных услуг или Дополнительного соглашения к заключенному Договору.

4.5. Экстерн, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию, получает диплом государственного образца.

Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Аттестационная ведомость экстерна

_____ (фамилия, имя и отчество экстерна)

Факультет _____ (наименование)

Направление подготовки _____ (наименование)

Зачетная книжка № _____, выдана _____ (номер) (дата выдачи)

Учебная дисциплина, практика	Ф.И.О. преподавателя ведущего дисциплину	Количество зачетных единиц	Вид аттестации (экз., зач.)	Оценка	Дата	Подпись экзаменатора

Декан факультета / _____ /

Аттестационную ведомость получил:

Экстерн / _____ /

« ____ » _____ 201__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УМР

«__» _____ 201__ г.

Аттестационный план экстерна

_____ (фамилия, имя и отчество экстерна)

Факультет _____ (наименование)

Направление подготовки _____ (шифр, наименование)

Профиль подготовки _____

Аттестуемый перечень учебных дисциплин, практик и видов учебной работы	Вид аттестации						Срок аттестации
	Экзамен	Зачет	Курсовая работа (проект)	Контрольная работа	Реферат	Лабораторный практикум	

Декан факультета / _____ /

Аттестационный план получил:

Экстерн / _____ /

«__» _____ 201__ г.