

Приложение
к приказу от 31.08.2017
№ 92/09

**Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

РАССМОТРЕНО
Ученым Советом
ЧОУ ВО «СПБИЭУ»
Протокол № 1
от «31» августа 2017 г.

**Санкт-Петербург
2017 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об организации учебного процесса при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (далее Положение) определяет порядок планирования, организации и контроля процесса обучения в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии с нормативными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».

1.3. Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Положение предназначено для введения единых требований к организации учебного процесса по всем формам обучения и уровням образования и применяется всеми структурными подразделениями и работниками Института, обеспечивающими учебный процесс, а также обучающимися – в части, их касающейся.

1.5. Требования Положения обязательны для всех структурных подразделений и сотрудников Института, участвующих в организации учебного процесса.

1.6. Язык, на котором осуществляется образование (обучение) – русский.

1.7. Институт осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

1.8. Институт вправе реализовывать программы подготовки специалистов среднего звена, программы бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) и программы магистратуры.

1.9. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.10. Образовательная деятельность в Институте осуществляется в соответствии с установленными образовательными программами:

- планируемыми результатами освоения образовательных программ – компетенциями выпускников, установленными образовательными стандартами, и компетенциями выпускников, установленными Институтом (в случае установления таких

компетенций);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.11. При реализации образовательных программ обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Института. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

1.12. Высшее образование и среднее профессиональное образование может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также в сочетании различных форм обучения с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, а также вне организации в форме самообразования.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.13. Получение образования осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

1.14. Сроки получения образования по образовательным программам по различным формам обучения при ускоренном обучении, а также срок получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательными стандартами.

1.15. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения соответствующей образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Ученого совета, принятому на основании заявления обучающегося.

1.16. В срок получения образования по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.17. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов - семестрам.

1.18. В учебном году (курсе) выделяется 2 семестра: осенний и весенний.

1.19. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный процесс осуществляется на основании разработанных и утвержденных в установленном порядке образовательных программ.

2.2. Участниками учебного процесса являются студенты, слушатели (далее вместе – обучающиеся), структурные подразделения, организующие их учебную деятельность, и функциональные подразделения, обеспечивающие учебный процесс или его отдельные

компоненты.

2.3. Организация учебного процесса призвана обеспечить создание необходимых условий педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), создания обучающимся условий для достижения планируемых результатов освоения образовательных программ в установленные сроки.

2.4. Порядок организации учебного процесса в Институте определяет Ученый совет Института, текущее руководство осуществляет ректорат, возглавляемый ректором. Организатором и руководителем учебного процесса является проректор по учебной и методической работе.

2.5. В структуру управления учебным процессом входят: отдел методического сопровождения образовательных программ, деканат факультета Экономики и управления, Центр довузовского образования, Центр дополнительного и открытого образования и кафедры Института.

2.6. Основной образовательной структурной единицей Института является кафедра.

2.7. Организация учебного процесса по образовательным программам при сочетании форм обучения, при ускоренном обучении осуществляется в порядке, определяемом соответствующими локальными нормативными актами Института.

2.8. Особенности организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2.9. Сроки получения среднего профессионального образования обучающимися в очной форме по специальностям базовой подготовки независимо от применяемых технологий:

- со средним общим образованием - 1 год 10 месяцев;
- с основным общим образованием - 2 года 10 месяцев.

2.10. Сроки получения среднего профессионального образования по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения:

- со средним общим образованием - 2 года 10 месяцев;
- с основным общим образованием - 3 года 10 месяцев.

2.11. Сроки получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

2.12. Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

– в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.13. Срок получения образования по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения включает в себя период каникул, предоставляемых после прохождения государственной итоговой аттестации.

2.14. Обучающимся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования после прохождения итоговой (государственной итоговой)

аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.15. Учебный год при реализации образовательных программ среднего профессионального образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься для обучающихся в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.16. Учебный год при реализации программ высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом.

2.17. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью:

– не менее 7 недель и не более 10 недель при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель.

– не менее 3 недель и не более 7 недель при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель;

– не более 2 недель при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель.

2.18. Численность академической группы – 25 человек, в том числе для изучения элективных и факультативных дисциплин.

2.19. Учебный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

2.20. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.21. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

2.22. Объем аудиторных занятий студента при очной форме обучения при освоении ОП ВО составляет в среднем не более 27 часов в неделю. При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам. Количество курсовых работ и проектов определяется в соответствии с типовыми программами дисциплин и, как правило, не может быть более 2 в семестр.

2.23. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю в очной форме обучения при освоении ОП СПО составляет 36 академических часов в неделю.

2.24. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, определяемых Институтом.

2.25. Объем контактной работы определяется образовательной программой.

2.26. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими

работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

2.27. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Институтотом.

2.28. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

– Институт, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе, обязан сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы;

– при составлении расписаний учебных занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями;

– планирование учебных занятий осуществляется исходя из шестидневной учебной недели и шестичасового рабочего дня ППС;

– для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;

– продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут;

– перерывы между учебными занятиями должны быть не менее 5 минут.

– начало и окончание учебных занятий регламентируется режимом занятий.

2.29. Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения режим занятий устанавливается не более 8 часов в день:

1-я пара занятий	11.10 – 12.40	перерыв 10 мин.
2-я пара занятий	12.50 – 14.20	перерыв 30 мин.
3-я пара занятий	14.50 – 16.20	перерыв 10 мин.
4-я пара занятий	16.30 – 18.00	

2.30. Для обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной, очно-заочной и заочной формам обучения режим занятий устанавливается не более 8 часов в день:

1-я пара занятий	9.00 – 10.30	перерыв 10 мин.
2-я пара занятий	10.40 – 12.10	перерыв 30 мин.
3-я пара занятий	12.40 – 14.10	перерыв 10 мин.
4-я пара занятий	14.20 – 15.50	перерыв 10 мин.
5-я пара занятий	16.00 – 17.30	перерыв 20 мин.
6-я пара занятий	17.50 – 19.20	перерыв 10 мин.
7-я пара занятий	19.30 – 21.00	

3. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основными документами, регламентирующими учебный процесс в Институте, являются:

- учебные планы;
- рабочие учебные планы;
- расписания учебных занятий и экзаменационных сессий;
- расписания проведения текущих и предэкзаменационных консультаций;
- расписания работы государственных экзаменационных комиссий;
- локальные акты, приказы и распоряжения по всем видам учебной работы.

3.2. Информирование обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала о содержании локальных нормативных актов Института по вопросам организации учебного процесса и затрагивающих права и обязанности указанных лиц, а также изменений и дополнений в них, осуществляется путем публикации данных актов на официальном сайте Института (<http://www.spbiem.ru/>).

3.3. Обучающиеся, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал обязаны знакомиться с размещёнными в установленном порядке на официальном сайте Института локальными нормативными актами, касающимися их статуса и регулирующего их права и обязанности.

3.4. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого – обеспечение полного и качественного выполнения учебных планов и программ. Планирование учебного процесса производится на учебный год.

3.5. Планирование учебного процесса осуществляется деканатами совместно с кафедрами Института и другими структурными подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность, под руководством проректора по учебной и методической работе.

3.6. Базовыми элементами планирования являются:

- календарный график учебного процесса на учебный год;
- рабочие учебные планы по всем формам обучения и уровням образования (далее РУП);
- плановый контингент обучающихся;
- учебная нагрузка кафедр и Института на учебный год;
- профессорско-преподавательский состав;
- аудиторный фонд;
- расписание учебных занятий и экзаменационных сессий;
- расписание государственных аттестационных расписаний.

3.7. Календарный учебный график определяет сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, всех видов практики, проведения государственной итоговой аттестации, обучающихся;

3.8. Рабочий учебный план разрабатывается для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий на учебный год и расчета учебной нагрузки ППС. Рабочий учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Плановый контингент обучающихся представляет собой распределение численности обучающихся по группам, подгруппам и потокам по каждой образовательной программе с учетом форм и сроков обучения.

3.10. Учебная нагрузка кафедр и Института на учебный год определяет трудоемкость учебной работы кафедр и Института в целом по образовательным программам, уровням образования и формам обучения. Учебная нагрузка является основой для определения численности необходимого профессорско-преподавательского состава.

3.11. Профессорско-преподавательский состав в части количества ставок ежегодно обновляется исходя из расчета объема учебной нагрузки в соответствии с Нормами времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом в учебном году.

3.12. Аудиторный фонд – совокупность аудиторий Института, предназначенных для

учебной деятельности.

3.13. Деканаты в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками до начала периода обучения по образовательным программам обязаны сформировать расписания учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий деканаты должны исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

3.14. Расписания учебных занятий должны соответствовать объему и содержанию учебного плана, по срокам обучения – календарному графику учебного процесса; обеспечивать систематичность, логичность и непрерывность учебного процесса в течение дня, соблюдать равномерность распределения учебной работы в течение учебной недели; отвечать принципам научной организации труда ППС (равномерность нагрузки); обеспечивать рациональное использование материально-технической базы.

3.15. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом в расписаниях учебных занятий должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.16. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.17. Для проведения практических занятий по иностранному языку, при проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.18. При формировании расписаний должны учитываться следующие обязательные требования:

- непротиворечивость расписания (т.е. исключение одновременного проведения двух различных занятий одним преподавателем или в одной аудитории);
- обеспечение непрерывности занятий в расписании студенческих групп;
- недопустимость в расписании занятий обучающихся менее двух «пар» и более четырех «пар» в день;
- недопустимость перерывов между занятиями продолжительностью 2-х и более академических часов;
- обеспечение всех видов занятий учебными помещениями, подходящими как по назначению, так и по количеству мест.

3.19. При формировании расписаний должны учитываться следующие требования методического и организационного характера:

- в расписании необходимо указывать дату, время, место проведения занятия, наименование учебной дисциплины, вид занятия, фамилию и инициалы преподавателя;
- исключение переездов обучающихся из одного корпуса в другой в течение учебного дня, за исключением практических занятий по дисциплине «Физическая культура»;
- равномерное распределение занятий по одной и той же дисциплине в течение недели;

- учет технологических особенностей проведения аудиторных занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин;
- обеспечение занятий аудиторным фондом, в том числе аудиториями, оборудованными техническими средствами путем учета заявок от кафедр на использование специализированных аудиторий;
- равномерное распределение в течение семестра контрольных мероприятий текущей аттестации;
- учет индивидуальных пожеланий ППС, если они не приводят к нарушению вышеперечисленных требований;
- организационно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная работа, а также медицинские осмотры, экскурсии, выездные мероприятия и т.п. должны проводиться вне сетки расписания.

3.20. Расписание не должно изменяться в течение семестра или учебного цикла, чтобы не нарушить учтенные в расписании межпредметные связи и заданные требования методического и организационного характера.

3.21. Помещения аудиторного фонда по назначению подразделяются на три типа:

- аудитории для теоретического обучения: лекционные аудитории и аудитории для практических занятий;
- классы информационных технологий – помещения для обучения с применением программно-аппаратных средств и устройств;
- лаборатории – аудитории, предназначенные для проведения лабораторно-практических занятий, проведения практики в ходе учебного процесса и/или научных исследований.

3.22. Для самостоятельной работы обучающиеся обеспечиваются помещениями, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

3.23. Порядок использования аудиторного фонда определяется отдельным локальным актом Института.

3.24. Оборудование и оснащение аудиторного фонда, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов, правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда.

3.25. Оценка состояния аудиторного фонда проводится один раз в год перед началом учебного года. В целях проведения проверки приказом ректора назначается комиссия.

3.26. Аудиторный фонд используется в соответствии с расписаниями учебных занятий, экзаменов и зачетов, графиками консультаций, планами мероприятий вне учебных планов.

3.27. Аудиторный фонд является общим для всех структурных подразделений. Планирование, распределение и контроль использования аудиторного фонда вуза проводится деканатами совместно в течение учебного года на основании локального акта Института о порядке использования аудиторного фонда. В течение учебного года вывод помещений из аудиторного фонда не допускается.

3.28. С целью рационального и эффективного использования аудиторного фонда при составлении расписания учебных занятий учитывается: наполняемость групп, число посадочных мест в аудиториях; наличие специализированных лабораторий и кабинетов, вид занятия, закрепление аудиторного фонда за кафедрами и факультетами/ институтами/ другими структурными подразделениями, реализующими образовательные программы.

3.29. Кафедра разрабатывает график проведения текущих консультаций, и консультаций перед экзаменами по промежуточной аттестации, который утверждается заведующим кафедрой.

4. ПРОЦЕДУРА ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ

4.1. Основными документами для составления расписаний учебных занятий и экзаменов являются: календарный учебный график по ОП ВО и ОП СПО на учебный год, рабочие учебные планы, наличие и состояние аудиторного фонда, обеспеченность образовательного процесса педагогическими работниками.

4.2. Расписание учебных занятий и экзаменационных сессий начинает формироваться не позднее, чем за месяц до начала учебных занятий.

4.3. Дисциплины по выбору студентов и факультативные дисциплины включаются в расписание учебных занятий в соответствии с Порядком организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей), утвержденным ректором.

4.4. В процессе формирования расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий они согласовываются с ППС по соответствующим учебным дисциплинам.

4.5. Перед утверждением расписание учебных занятий и экзаменационных сессий согласовывается с заведующими кафедрами.

4.6. Расписание учебных занятий и экзаменационных сессий подписывается методистом деканата, ответственного за составление расписаний и утверждается деканом факультета.

4.7. Расписание учебных занятий и экзаменационных сессий доводится до сведения обучающихся и ППС не позднее, чем за 5 дней до начала занятий путем его размещения на сайте Института.

4.8. Прием всех зачетов и допуск к экзаменам обеспечивается ППС кафедр до начала экзаменационной сессии. Зачеты по дисциплине проводятся после выполнения учебной программы на последнем занятии теоретического курса без выделения специального бюджета времени.

4.9. Расписание экзаменационной сессии составляется в строгом соответствии с рабочим учебным планом и утверждается деканом.

4.10. Расписание экзаменационной сессии должно предусматривать не менее 2-х дней на подготовку обучающихся к экзамену с указанием в эти дни время на проведение консультаций по учебным дисциплинам выносимым на экзамен.

4.11. Экзамен проводится только в аудитории, установленной расписанием экзаменационной сессии.

4.12. В расписания могут вноситься изменения, связанные с заменой временно отсутствующих отдельных преподавателей или сменой аудиторий. Замена преподавателя в расписании производится по служебной записке, подписанной заведующим кафедрой и визой декана факультета. Служебные записки о внесении изменений в расписания учебных занятий хранятся в деканате в течение срока хранения расписания учебных занятий.

4.13. В случае если преподаватель не может провести учебное занятие (вследствие болезни, командировки и т.п.), заведующий кафедрой обязан, либо заменить данное учебное занятие на другое учебное занятие (с согласия преподавателя, проводящего другое учебное занятие); либо обеспечить замену преподавателя, имеющего право проводить занятие по данной дисциплине.

4.14. В случае если преподаватель не может провести зачет или экзамен (вследствие болезни, командировки и т.п.), зачет или экзамен проводит заведующий кафедрой или преподаватель, назначенный заведующим кафедрой. Замена преподавателя оформляется служебной запиской.

4.15. Расписания размещаются на информационном стенде факультета. Все изменения в расписании (связанные с заменой временно отсутствующих отдельных преподавателей или сменой аудиторий) доводятся до ППС методистами деканатов.

Для своевременного формирования расписаний необходимо выдерживать сроки и формы подачи данных всеми структурными подразделениями Института, задействованными в процессе организации учебного процесса.

4.16. Ответственность за обеспечение учебного процесса лежит на заведующих кафедрами и деканах факультетов.

4.17. Любые нарушения расписания учебных занятий фиксируются сотрудниками деканата и доводятся до сведения деканов для принятия решений.

5. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Целью контроля учебного процесса в Институте является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям нормативно-правовых документов, приказов и других локальных актов, регламентирующих деятельность Института;
- условия реализации учебных планов;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы обучающихся в рамках учебной программы дисциплины;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояния учебно-материальной базы;
- установление соответствия методических указаний и требований учебной дисциплины фактическому проведению занятий;
- систематическое повышение качества подготовки специалистов, уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

5.2. Контроль учебного процесса проводится в форме:

- комплексных и тематических проверок кафедр и факультетов;
- участия руководящего состава учебного заведения в заседаниях кафедр и совещаниях отделов;
- разработки, обсуждения и утверждения соответствующими структурами Института учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;
- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий обучающихся, индивидуальной работы с преподавателями и др.;
- проведения внутреннего и внешнего контроля за учебно-методической деятельностью кафедр, деканатов факультетов, других структурных подразделений, осуществляющих процесс.

5.3. Контроль учебного процесса осуществляется ректоратом, деканатами факультетов, заведующими кафедрами. Контроль проводится в соответствии с планами и графиками, разрабатываемыми ректоратом, деканатами и кафедрами Института.

5.4. Результаты контроля учебного процесса обсуждаются на заседаниях Ученого совета, ректората и кафедр.

5.5. По результатам контроля учебного процесса соответствующие должностные лица обязаны принимать необходимые корректирующие действия в рамках своих компетенций для обеспечения выполнения установленных требований к учебному процессу.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Персональная ответственность за организацию учебного процесса лежит на каждом его участнике и определена должностными инструкциями руководителей Института и структурных подразделений, правами и обязанностями ППС и обучающихся.

6.2. Нарушения учебного процесса обучающимися влекут за собой наложение на них дисциплинарного взыскания. За систематические или грубые нарушения учебной дисциплины обучающиеся могут быть отчислены из Института.

6.3. Нарушение трудовой дисциплины, а именно неисполнение или ненадлежащее

исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия.

6.4. Нарушениями трудовой и учебной дисциплины преподавателями являются:

- опоздания на учебные занятия;
- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение занятий из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение, изменение даты и времени проведения занятий;

- неявка на занятия без уважительных причин;
- досрочное завершение занятий;
- изложение теоретического и практического материала, не соответствующего рабочей программе дисциплины;

- аттестация обучающихся без ведомостей и зачетных книжек;
- прием зачетов и экзаменов у обучающихся, не допущенных к аттестации;
- незаполнение Журнала учета посещения занятий обучающимися;
- задержка передачи ведомостей в деканат после экзамена (зачета) более 1 рабочего

дня.

6.5. Нарушениями учебной дисциплины обучающимися являются:

- опоздание на учебные занятия;
- пропуск занятий без уважительных причин;
- невыполнение в срок индивидуальных заданий;
- явка на зачеты и экзамены без зачетной книжки;
- несвоевременное предоставление документов о прохождении практики, выполнении научно-исследовательской работы;

- использование технических средств связи в процессе проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

6.6. Права и обязанности обучающихся, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

7.2. Институтом должны быть созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.