

Приложение
к приказу от 31.08.2017
№ 98/09

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ» РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

РАССМОТРЕНО
Ученым Советом
ЧОУ ВО «СПБИЭУ»
Протокол № 1
«31» августа 2017 г.

**Санкт-Петербург
2017**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке зачета в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» (далее – Положение) разработано с целью упорядочения оформления зачетов и переаттестации дисциплин.

1.2. Требования Положения распространяются на студентов:

- восстанавливающихся в Институт;
- переводящихся с одной образовательной программы Института на другую образовательную программу;
- поступающих в Институт для получения второго высшего образования или имеющих среднее профессиональное образование;
- обучающихся параллельно по второй образовательной программе высшего образования.

1.3. Под зачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов), результатов защиты практики и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования (ВО) или среднего профессионального образования (СПО). Решение о зачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (части дисциплины) и/или практики и является одним из оснований для перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего СПО или ВО. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточной аттестации) в соответствии с образовательной программой ВО или СПО, реализуемой в Институте. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

1.5. Зачет и переаттестация учебных дисциплин проводится Аттестационной комиссией, назначаемой ректором на учебный год.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Правила приема в Институт на 2017-2018 учебный год.

3. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

3.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а

также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных отдельными локальными актами Института, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.2. Объективной основой оценки результатов обучения (уровня знаний) обучающихся является Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) в части государственных требований к результатам освоения и уровню подготовки выпускников по направлениям и специальностям подготовки и основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) ВО или СПО. Выполнение требований ФГОС и ОПОП является обязательным.

3.3. Дисциплины, изученные в Институте при получении среднего профессионального образования, не подлежат зачету, а подлежат переаттестации.

3.4. Зачет результатов обучения осуществляется:

– обучающемуся по программе бакалавриата – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.5. Полностью зачету подлежат дисциплины образовательных программ ФГОС ВО:

– базовой части – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем и содержание не менее чем на 70% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов Института;

– вариативной части – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем и содержание дисциплины не менее чем на 80% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Института;

– в случае завершения курса обучения, у студентов Института, переводящихся с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;

– дисциплина Физическая культура – если объем совпадает не менее чем на 60%.

3.6. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 3.5 (наименование дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть переаттестована. Если обучающийся не

подтверждает своих знаний по дисциплине, то она изучается им повторно.

3.7. При отсутствии приложения к диплому о среднем профессиональном или высшем образовании, а также, если в представленном документе не указана трудоемкость учебной дисциплины (модуля) или практики, обучающийся обязан запросить справку об обучении в том образовательном учреждении, в котором он ранее получил высшее или среднее профессиональное образование, или копию учебного плана образовательного учреждения, который действовал на период его обучения. Если запрос не удовлетворен, тогда дисциплины выносятся на аттестацию.

3.8. В случаях, когда в представленном документе о среднем профессиональном и высшем образовании вместо трудоемкости учебной дисциплины (модуля) или практики, указаны часы контактной работы, зачет осуществляется на основе сопоставления с часами контактной работы действующего рабочего учебного плана Института.

3.9. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования учебной дисциплины (модуля), по которому она выполнена.

3.10. Практики, пройденные обучающимся в среднем профессиональном учебном заведении, могут быть зачтены с согласия руководителя практики Института по данной специальности при совпадении ее содержания и длительности. Оценка о зачете практики вносится в зачетную книжку студента.

3.11. Учебные дисциплины (модули), по которым курс обучения не завершен, могут быть зачтены частично по вышеизложенным пунктам.

3.12. Для обучающихся по очной форме обучения зачеты дисциплин проводятся не позднее первого месяца обучения. Для обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения зачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.13. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества и формы промежуточной (экзамен/зачет) аттестации, а по содержанию и по объему часов совпадение составляет менее пределов, установленных п. 3.5. и п. 3.6. настоящего Положения, но не менее 40%, зачету не подлежат, а могут быть только переаттестованы в соответствии с п.4.8 настоящего Положения.

3.14. Наличие не зачтенных учебных дисциплин (модулей) и практик по истечении установленного срока переаттестации приравнивается к академической задолженности.

3.15. Протоколы заседания аттестационной комиссии (Приложение 2) хранятся в деканатах.

4. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

4.1. Переаттестация учебных дисциплин (модулей) и практик проводится комиссией, организованной деканатом.

4.2. Сроки переаттестации и график работы кафедр с обучающимися устанавливается деканатом с учетом периода переаттестации, установленной аттестационной комиссией.

4.3. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования, выполнения контрольной работы или реферата, зачета/экзамена по изученной дисциплине или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам.

4.4. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам и /или практикам.

4.5. Переаттестация может проводиться в период изучения учебной дисциплины (модуля). Переаттестация практики должна быть проведена до ее начала.

4.6. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса по данной дисциплине, но при этом суммарное количество экзаменов, зачетов, курсовых проектов и работ (при обучении по рабочим учебным планам предыдущего этапа высшего образования) не должно быть

больше, чем в рабочем учебном плане Института.

4.7. Разрешается переаттестация дисциплины «Физическая культура», для лиц, обучающихся на базе СПО и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

4.8. Разрешается переаттестация производственной практики студентам, обучающимся по ускоренным образовательным программам ВО и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании соответствующего профиля подготовки.

4.9. Учебные дисциплины (модули), по которым совпадение программ обучения по ФГОС как по содержанию, так и по объему менее 40% с дисциплинами учебных планов Института, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с ОПОП/ППССЗ.

4.10. Лица, которые обучались в вузах/ссузах, не имеющих государственной аккредитации и успешно окончившие их, имеют право на промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Институте на условиях экстерната.

4.11. В этом случае обучающийся должен пройти переаттестацию по всем учебным дисциплинам (модулям) и практикам.

4.12. Научно-исследовательская работа и преддипломная практика переаттестации не подлежат.

4.13. Форма и возможность переаттестации определяются профильными кафедрами.

4.14. Перед переаттестацией деканат может организовывать обучающемуся консультации по переаттестуемым учебным дисциплинам (модулям) и практикам.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

5.1. Итоги переаттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, который подписывают председатель и члены аттестационной комиссии факультета.

5.2. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется в зачетную книжку обучающегося заведующим кафедрой, на которой реализуется данная дисциплина.

5.3. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому, как изученные в Институте.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ, ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Переведенных или восстановленных с одной образовательной программы Института на другую образовательную программу:

6.1.1. Обучающийся подает личное заявление на имя ректора о переводе на другую образовательную программу или восстановлении, где указывает форму обучения, курс, образовательную программу по какой обучался ранее, а так же форму, курс и образовательную программу на которую он переводится/восстанавливается и подает его в деканат.

6.1.2. В случае восстановления обучающегося в Институт, заявление подается в Приемную комиссию.

6.1.3. На основании заявления проводится аттестация обучающегося. Для этого деканом факультета формируется комиссия, в которую входят: декан, заведующие выпускающими кафедрами, методист факультета. Комиссия формирует протокол (Приложение 2) в 2х экземплярах (1 – хранится в деканате, 2 – выдается на руки обучающемуся). Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разница в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, модуля, дисциплины, то обучающийся должен сдать их.

6.1.4. Аттестационная комиссия принимает решение о восстановлении/перевode обучающегося и формирует протокол.

6.1.5. На основании протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 2) издается приказ о переводе/восстановлении обучающегося, в котором делается запись с указанием названия образовательной программы, формы, курса на какой по какой обучался ранее, а так же форму, курс и образовательную программу, на какую переводится/восстанавливается. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана/графика обучающегося с учетом ликвидации академической задолженности.

6.1.6. На дисциплины, которые не подлежат зачету, выдается направление на имя заведующего кафедрой с пометкой «разница в учебных планах». Переаттестация дисциплины, курса, модуля осуществляется согласно пункту 4.3 настоящего положения. В случае успешной переаттестации заведующим кафедры или ведущим преподавателем выставляется форма контроля в зачетную книжку.

6.2. Переведенных в Институт из других учебных заведений:

6.2.1. На основании заявления и приложения ксерокопии зачетной книжки проводится аттестация обучающегося. Для этого деканом факультета формируется комиссия, в которую входят: декан, заведующий выпускающей кафедрой, методист деканата. Комиссия формирует протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 2) в 2х экземплярах (1 – хранится в деканате, 2 – выдается на руки обучающемуся). Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, модуля, дисциплины, то обучающийся должен сдать их в течение одного календарного года с даты зачисления обучающегося в Институт.

6.2.2. На основании рассмотрения ксерокопии зачетной книжки обучающегося и результатов аттестации, в течение 5 рабочих дней принимается решение о переводе обучающегося в Институт и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. Не позднее 15 рабочих дней после заседания комиссии деканат выдает справку о переводе, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в Институт.

6.2.3. После предоставления обучающимся в Институт документа об уровне образования и справки об обучении в течение 3 рабочих дней с даты предоставления указанных документов, издается приказ о зачислении обучающегося в Институт в порядке перевода. В приказе делается запись о зачислении в порядке перевода с указанием учебной организации, в которой он обучался до перевода, наименование образовательной программы, курса, формы на которые переводится обучающийся. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом ликвидации академической задолженности.

6.2.4. На основании протокола заседания приемной комиссии деканат факультета формирует личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об уровне образования и выписка из приказа зачисления, а так же договор о платных образовательных услугах (если обучение осуществляется с оплатой стоимости обучения), и передается для хранения.

6.2.5. В деканате студенту выдается студенческий билет, а так же зачетная книжка, в которой есть записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях. На дисциплины, которые не подлежат зачету, выдается направление на имя заведующего кафедрой с пометкой «разница в учебных планах». Переаттестация дисциплины, курса, модуля осуществляется согласно пункту 4.3 настоящего положения. В случае аттестации заведующим кафедры или ведущим преподавателем выставляется форма контроля в зачетную книжку.

6.3. Зачисленных в Институт для получения второго высшего образования или

имеющих среднее профессиональное образование:

6.3.1. Обучающийся поступает на 1 курс Института по результатам вступительных испытаний, установленных Институтом.

6.3.2. Обучающийся пишет заявление установленного образца на имя ректора с просьбой предоставления ему ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

6.3.3. На основании заявления обучающегося кафедры Института сравнивают приложение к его диплому с учебным планом соответствующей образовательной программы и оформляют аттестационные ведомости (Приложение 1), в которых отражают возможность зачета учебных дисциплин и практик.

6.3.4. На основании аттестационных ведомостей, оформленных кафедрами Института, Аттестационная комиссия принимает решение о зачете учебных дисциплин и практик и оформляет свое решение соответствующим протоколом.

6.3.5. На основании протокола заседания аттестационной комиссии деканат разрабатывает для обучающегося индивидуальный учебный план и вносит в него не аттестованные (не перезачтенные в полном объеме) учебные дисциплины с указанием оставшейся трудоемкости и форм промежуточной аттестации.

6.3.6. Протокол заседания Аттестационной комиссии и проект индивидуального учебного плана рассматриваются на заседании Ученого совета. Решение Ученого совета оформляется протоколом.

6.3.7. Перевод на обучение ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом ректора Института на основании представления деканом факультета результатов зачетов (переаттестации) дисциплин, практик и решения Ученого совета.

6.3.8. Сроки ликвидации академической задолженности, сформировавшейся в результате проведенной зачета (переаттестации) дисциплин и практик для обучающихся устанавливаются:

- по очной форме обучения – не более месяца от даты зачисления на обучение по индивидуальному учебному плану;

- по заочной и очно-заочной форм обучения – в течение первого семестра обучения от даты зачисления на обучение по индивидуальному учебному плану.

В случае неуспеваемости обучающегося по результатам первой экзаменационной сессии, приказом ректора учеба прекращается ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и он переводится на обучение с нормативными сроками освоения образовательной программы.

6.3.9. В деканате обучающемуся выдается студенческий билет, а так же зачетная книжка, в которой в которой есть записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях. На дисциплины, которые не подлежат зачету, выдается направление на имя заведующего кафедрой с пометкой «разница в учебных планах». Переаттестация дисциплины, курса, модуля осуществляется согласно пункту 4.3 настоящего положения. В случае успешной аттестации заведующим кафедры или ведущем преподавателем выставляется форма контроля в зачетную книжку.

6.4. Обучающихся параллельно по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки:

6.4.1. Обучающийся пишет заявление о зачислении на имя ректора установленного образца.

6.4.2. На основании заявления издается приказ о зачислении обучающегося на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

6.4.3. Директором Центра дополнительного и открытого образования собирается комиссия по зачету/переаттестации дисциплин, перед началом обучения. По итогам, комиссия формирует протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 2), с учетом профильного образования.

6.4.4. На основании аттестационного листа в ведомости и зачетные книжки (при наличии) проставляются перезачтенные дисциплины. Срок переаттестации дисциплин, курса, модуля не более семестра с начала обучения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Обучающиеся, которым были зачтены или переаттестованы учебные дисциплины (модули) и практики в полном объеме, освобождаются от их повторного изучения (прохождения).

7.2. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучении.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

Аттестационная ведомость

_____ (фамилия, имя и отчество студента)

Факультет _____ (наименование)

Направление подготовки _____ (шифр, наименование)

Зачетная книжка № _____, выдана _____ (номер) (дата выдачи)

Учебная дисциплина, практика	Ф.И.О. преподавателя ведущего дисциплину	Количество часов / з.е.	Вид аттестации (экз., зач.)	Оценка	Дата	Подпись экзаменатора

Заведующий кафедрой _____ / _____ / (роспись)

« ____ » _____ 201__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

«__» _____ 2016 г.

№ ____

Состав комиссии: (утвержден приказом ректора от " __ " _____ 201__ г. № ____):

Председатель: _____

Зам председателя: _____

Члены комиссии:

1. СЛУШАЛИ:

2. ВЫСТУПИЛИ:

3. ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /