

Приложение  
к приказу от 22.09.2017  
№ 115/09

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»  
А.В.Кирдяшкин  
«22» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО  
Ученым Советом  
ЧОУ ВО «СПБИЭУ»  
Протокол № 1  
«31» августа 2017 г.

Санкт-Петербург  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об организации самостоятельной работы обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» является обязательным при разработке рабочих программ учебных дисциплин, изучаемых в процессе реализации основных образовательных программ, разработанных в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО).

1.2. Положение определяет содержание, требования, условия и порядок, необходимые для организации самостоятельной работы обучающихся как вида их обязательной учебной деятельности, предусмотренной учебным планом.

1.3. Ответственность за выполнение требований Положения несут деканы факультетов и заведующие кафедрами, осуществляющие организацию и разработку рабочих программ учебных дисциплин, практик, а также методических рекомендаций (указаний) по организации самостоятельной работы обучающихся.

1.4. Цель настоящего Положения - определить единый подход к организации самостоятельной работы (далее – СР) обучающихся.

1.5. СР является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также их деятельность по освоению знаний, умений и навыков учебной и научной деятельности без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

1.6. СР проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобретения навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

1.7. Поставленные цели реализуются посредством постепенного формирования у обучающихся навыков и мотивированной потребности осмысленно и самостоятельно работать:

– с учебным материалом, что предполагает: качественное усвоение теоретического материала по изучаемой дисциплине (модулю), углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей; систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности);

– с научной информацией и над развитием научно-исследовательских навыков, включая: формирование умений по поиску и применению нормативной, правовой, справочной, информационно-патентной и другой специальной литературы, а также Интернет-ресурсов как источников информации; развитие познавательных способностей и творческой инициативы;

– над самоорганизацией и самовоспитанием путем: развития ответственности и организованности, формирования способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации.

1.8. Основным принципом организации СР является комплексный, системный подход, направленный на формирование у обучающихся навыков репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

1.9. СР должна быть конкретной по своей предметной направленности и сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

1.10. Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации СР, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- рабочим методом (методикой) при выполнении теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами;
- временными ресурсами;
- консультациями преподавателя;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы).

1.11. Объем времени, отведенный на СР, находит отражение: в учебном плане основной образовательной программы - в целом по теоретическому обучению, каждому из блоков (циклов) дисциплин, по каждой дисциплине (модулю) с распределением по семестрам; в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) с распределением по семестрам, разделам и темам.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Института;
- и иные локальные нормативные акты Института.

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Самостоятельная работа** обучающихся - это способ активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для него знаний, навыков и умений с участием и без участия в этом процессе профессорско-преподавательского состава.

**Форма самостоятельной работы** обучающихся - четко сформулированное в рабочей программе дисциплины, графике самостоятельной работы задание студенту, выполняемое им во внеаудиторное время, к определенному сроку, результат выполнения которого, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины, (модуля).

**Расчетно-графическая работа (РГР)** - форма СР, самостоятельная письменная



работа студента, в основе которой лежит решение сквозной задачи, охватывающей несколько тем дисциплины (разделов модуля) и включающей осуществление расчетов, обоснований и выводов.

**Эссе** - форма СР, самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения мыслей автора. Эссе выражает индивидуальные впечатления и размышления по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

**Реферат** - форма СР, самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и точку зрения самого автора.

**Контрольная работа** - форма СР, самостоятельная письменная аналитическая работа, которая способствует углубленному изучению пройденного теоретического материала. Цель контрольной работы - получить специальные знания по одной или нескольким темам дисциплины (разделам модуля) и продемонстрировать навыки их практического применения.

**Курсовая работа** - форма СР, самостоятельная письменная аналитическая работа, сопряженная с изучением какого-либо актуального вопроса в рамках дисциплины (или на стыке различных дисциплин, модуля), зачастую имеющего и научную ценность; содержит обобщенные данные о проведенном исследовании или анализе. Основной целью курсовой работы является актуализация, формулирование проблемы или концепции, а также представление выводов. Курсовая работа должна содержать предложение вариантов решения проблемы, которые основываются на проанализированной информации.

**Курсовой проект** - форма СР, самостоятельная письменная аналитическая работа, имеющая практическую направленность; выполнение его основано на изучении всех тем дисциплины (модуля), предполагает поиск варианта решения какой-либо практической проблемы и обоснование данного варианта.

#### 4. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. В зависимости от степени, формы участия и организации контроля выделяются виды СР: текущая и творческая проблемно-ориентированная.

4.2. Цель текущей СР - подготовка обучающегося к текущим аудиторным занятиям. Результатом является уровень подготовки обучающегося к практическим (семинарским) занятиям, оценивается преподавателем в процессе аудиторной работы.

4.3. Текущая СР осуществляется путем получения от преподавателя и выполнения в течение учебного семестра различных комбинаций следующих видов заданий:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ознакомление с нормативными документами;
- самостоятельное изучение отдельных разделов и тем дисциплины (модуля);
- изучение свойств и функций;
- компьютерных программ;
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- составление глоссария;
- написание библиографии;
- создание презентаций;

- выполнение схем, расчетно-графических работ;
- решение ситуационных профессиональных задач (кейсов);
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

4.4. Цель творческой проблемно-ориентированной СР – самостоятельное овладение обучающимся знаниями, умениями и навыками в процессе изучения дисциплины. Результатом является качество выполненной обучающимся и представленной на проверку преподавателю самостоятельной письменной работы

4.5. Творческая проблемно-ориентированная СР осуществляется посредством реализации обучающимися в течение учебного семестра, в соответствии с указаниями, полученными от преподавателя, одной или нескольких форм самостоятельной письменной работы: написание реферата и эссе; выполнение расчетно-графической работы и контрольной работы; выполнение курсовой работы; выполнение курсового проекта.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ И НОРМИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Основой при планировании СР являются требования, изложенные в нормативных документах таких, как ФГОС ВО, ФГОС СПО по направлению/специальности подготовки (специальности), ООП по направлению и направленности (профилю) подготовки (специальности и специализации), РУП и РПД как и её составные части.

5.2. Нормирование и планирование СР осуществляется:

- по объему часов в рамках дисциплин (модулей) при разработке РУП;
- по объему часов по разделам/темам дисциплин (модулей), формам СР и формам контроля в РПД;
- по срокам проведения контрольных мероприятий в графиках контрольных текущих мероприятий, включающих график контроля СР.

5.3. Порядок нормирования СР очной формы обучения в рамках изучаемой дисциплины (модуля) (отражается в рабочей программе), основан на последовательном вычитании запланированного количества часов на каждый вид СР из общего объема часов самостоятельной работы и включает следующие этапы:

- определение планового объема часов на всю СР, его распределение по семестрам (данные показатели отражены в РУП);
- определение бюджета времени на подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- распределение оставшегося времени на выполнение заданий, по которым предусмотрены иные формы самостоятельных письменных работ, такие как расчетно-графические работы, эссе, рефераты, контрольные работы.

5.4. Планирование СР по семестрам:

- определение бюджета времени на подготовку к экзамену, зачету, дифференцированному зачету (в соответствии с формой контроля, предусмотренной РУП);
- определение бюджета времени на выполнение курсовой работы, курсового проекта (в случае, если они предусмотрены РУП);
- определение бюджета времени на подготовку к практическим (семинарским) занятиям.

5.5. Определение бюджета времени на самостоятельное изучение отдельных разделов и тем дисциплины (модуля) и обсуждение их с преподавателем в процессе индивидуальных консультаций.

5.6. Рекомендуемые нормы времени самостоятельной работы студентов отражены в таблице 1.

Таблица 1



Вид самостоятельной работы	Рекомендуемая норма отводимого времени, часов
Выполнение курсовой работы,	9 - 18
Выполнение курсового проекта	18 - 36
Подготовка к лекционным, занятиям	0,1 - 0,25 на 1 час занятий
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, кроме физической культуры	0,25 - 0,5 на 1 час занятий
Подготовка к лабораторным занятиям	0,5 - 1 на 1 час занятий
Выполнение контрольной работы	1 - 9
Выполнение эссе	1 - 9
Выполнение реферата	1 - 9
Выполнение РГР	1 - 9
Подготовка к экзамену	27 - 54
Подготовка к зачету, дифференцированному зачету	4 - 9

5.7. Результатом работы преподавателя по планированию и нормированию СР является распределение выделенного внеаудиторного бюджета времени по видам самостоятельной познавательной деятельности студентов, отражаемое в РПД.

5.8. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

5.9. Планирование учебной нагрузки преподавателей в связи с повышением значимости СР осуществляется на основе Норм времени для расчета объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского персонала Института.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Организацию СР обеспечивают учебные подразделения университета, преподаватели при привлечении необходимых подразделений университета.

6.2. Комплексную координацию организации, планирования СР осуществляет выпускающая кафедра.

6.3. В ее функции входят:

- определение общего бюджета времени на СР по дисциплинам (модулям), исходя из требований ФГОС ВО (ФГОС СПО) и РУП;

- знакомство обучающихся с системой форм и методов обучения в Институте, с настоящим Положением

- составление графиков контрольных мероприятий СР на каждый семестр, исключая неравномерную загрузку обучающихся;

- обобщение, анализ и принятие меры в отношении преподавателей, не выполняющих график консультаций, и студентов, имеющих неудовлетворительные результаты текущего и промежуточного контроля;

- разработка и формирование необходимых методических рекомендаций по организации СР по всем дисциплинам (модулям), закрепленным за кафедрой;

- включение вопросов организации СР в планы работ на учебный год;

- анализ эффективности СР, внесение корректив и рекомендаций с целью её активизации и совершенствования;

- мониторинг обеспеченности СР учебной и учебно-методической литературой.

6.4. Функции преподавателя:

- распределение СР по учебной дисциплине (модулю) по формам, содержанию, объему и часам в соответствии с РУП и РПД;

- разработка методических рекомендаций по СР и материалов для проведения самоконтроля обучающихся;

- проведение консультаций по дисциплине (модулю);
- ознакомление обучающихся с методикой самостоятельной работы по дисциплине, критериями оценки качества выполняемой СР;
- систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы.

#### 6.5. Функции библиотеки Института:

- обеспечение СР необходимой литературой и информацией (учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- обеспечение регистрации обучающихся в электронной библиотечной системе;
- организация работы по комплектованию библиотечного фонда научной и учебной литературой, периодическими изданиями с использованием электронной библиотечной системы.

## 7. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Контроль самостоятельной работы (далее – КСР) и ее оценка должны носить систематический и обоснованный характер, осуществляться преподавателем и учебными подразделениями.

7.2. Особенности КСР заключаются в следующем:

- направлен на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины (модуля);
- оценка результатов КСР осуществляется помимо аудиторных занятий в режиме консультаций, а также в процессе проверки письменных самостоятельных работ студентов.

7.3. Критериями оценки результатов СР могут являться:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление представляемого материала в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

7.4. Формами КСР студентов являются: устный опрос, собеседование, письменная самостоятельная работа, тестирование, коллоквиум и т.д.

7.5. Задание для СР студента представляет собой указание о выполнении определенной последовательности действий и необходимые разъяснения к нему, позволяющие расширить знания обучающегося, а также сформировать умения и навыки в рамках изучаемой дисциплины (модуля).

7.6. Результативность СР обучающихся контролируется преподавателем в процессе аудиторной работы. Формы контроля определяются преподавателем самостоятельно, учитывая специфику изучаемой дисциплины, уровень подготовленности студентов, объем времени, отведенного на аудиторную работу и т.д.

7.7. Все упражнения и задания должны быть подобраны с таким расчетом, чтобы в процессе их выполнения непрерывно происходило углубление ранее полученных знаний, развитие мышления, выработка умений и навыков

7.8. Результаты КСР студента учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

7.9. Все формы оценки результативности КСР подлежат нормированию в рамках учебной нагрузки преподавателей.

7.10. Выполнение заданий СР, выданных преподавателем каждому обучающемуся индивидуально, является обязательным и необходимым условием при выставлении оценки при промежуточной аттестации.

При отсутствии выполненного задания преподаватель может принять решение по не допуску обучающегося к зачету/экзамену, а в случае нарушения сроков представления задания снизить оценку. Указанные условия доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине.

7.11. Отставание в выполнении графика контрольных мероприятий СР по дисциплине (модулю), неполное, некачественное выполнение заданий СР большинством обучающихся учебной группы (потока) может свидетельствовать об ошибках преподавателя при определении объема СР, составлении заданий, установлении сроков их выполнения.

В данном случае должны быть проведены корректирующие мероприятия (пересмотрены сроки выполнения, изменена методика организации СР, уточнен объем заданий СР, пересмотрены формы и методы контроля ее результатов и т.д.).

7.12. Для контроля эффективности организации СР можно проводить анкетирование, в ходе которого выявлять полезность тех или иных видов и организационных форм самостоятельных работ, правильность и своевременность их включения в учебный процесс, достаточность методического обеспечения, соответствие запланированного времени на их выполнение реально затраченному времени и т.п.