

Приложение 2
к приказу от 31.08.2017
№ 8811/09

Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»


А.В.Кирдяшкин
«31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

Прот. № 2 от 12 августа 2017 г.

РАССМОТРЕНО
Ученым Советом
ЧОУ ВО «СПБИЭУ»
Протокол № 1
«31» августа 2017 г.

Санкт-Петербург
2017 г.

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» по образовательной программе среднего общего образования (далее – Положение) является локальным актом, регламентирующим форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».

1.3. Реализация образовательной программы среднего общего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (далее – Институт) осуществляется в форме экстерната для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.4. В период освоения основной образовательной программы обучающиеся получают консультирование при изучении учебных предметов, курсов.

1.5. Целями промежуточной аттестации являются:

– обеспечение социальной защиты экстернов, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

– установление фактического уровня теоретических знаний экстернов по предметам учебного плана, их практических умений, навыков и компетенций;

– соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на:

– годовую аттестацию, предназначенную для оценки качества усвоения экстернами всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

– полугодовую аттестацию, предназначенную для оценки качества усвоения экстернами содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

– текущую аттестацию, предназначенную для оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения экстернами по результатам проверки (проверок).

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

1.7.1. Письменная проверка – это письменный ответ экстерна на один или систему вопросов (заданий).

К письменной проверке относятся:

– домашние, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;

– проверочные работы;

– письменные отчёты о наблюдениях;

– письменные ответы на вопросы теста;

– сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тестовые работы и другое;

1.7.2. Устная проверка – это устный ответ экстерна на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

При оценке устного ответа важно учитывать следующие критерии:

– полноту ответа на поставленный вопрос, развернутость речевого воспроизведения экстерна;

– совокупность продемонстрированных осознанных знаний по предмету;

– структура ответа, его логичность;

– контекстуальное осознание знаний по предмету и осознание содержание темы в системе наук;

– качество речевого оформления ответа, литературный и научный язык, грамотность речи.

1.7.3. Комбинированная проверка – предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.8. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ экстернами в Институте могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.9. В Институте применяется пяти балльная система оценивания в виде отметки.

1.10. Успешное прохождение экстернами годовой промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс или допуска к государственной итоговой аттестации.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного периода (полугодие) с целью систематического контроля уровня освоения экстернами тем, разделов, глав учебных программ образовательной программы за оцениваемый период

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем.

2.3. Преподаватель самостоятелен в определении сроков представления выполненных контрольных работ.

2.4. Результаты контроля должны быть отражены в классном журнале.

2.5. При написании контрольной работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметками за первую работу.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОЛУГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Полугодовая промежуточная аттестация экстернов проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении полугодия.

3.2. Отметка за полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметки по предметам выставляются в классный журнал не позднее, чем за 3 дня до окончания периода.

3.4. Полугодовая аттестация проводится по всем предметам.

3.5. В случае если по текущим отметкам предварительная отметка экстерна за аттестационный период может быть неудовлетворительной, сведения об этом доводятся до экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна по

электронной почте, по телефону.

3.6. При невыполнении экстерном учебного плана по предмету более чем на 50%, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за полугодие – он не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе ставится «н/а», т.е. «не аттестован».

3.7. При не аттестации экстерна по предмету он направляет преподавателю невыполненные учебные задания к назначенному сроку и, в случае положительных оценок, проходит полугодовую аттестацию.

3.8. Институт обязан доводить до экстерна, его родителей (законных представителей) путём направления сведений в их адрес сведений о результатах полугодовой аттестации и размещения их электронной информационной образовательной среде Института и на информационных стендах.

3.9. В случае несогласия экстерна и (или) родителей (законных представителей) с результатами аттестации по предмету, они имеют право обжаловать результаты аттестации в апелляционной комиссии Института в соответствии с Положением «Об апелляционной комиссии».

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все экстерны.

4.2. Годовая промежуточная аттестация может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.3. К годовой промежуточной аттестации допускаются все экстерны, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты по полугодовой промежуточной аттестации.

4.4. Экстернам, заболевшим во время проведения годовой промежуточной аттестации, предоставляется возможность её прохождения в дополнительное время.

4.5. Форма, порядок, периодичность проведения годовой промежуточной аттестации и система оценок определяется основной образовательной программой.

4.6. Требования к учебно-методическим материалам для проведения годовой аттестации определяются в основной образовательной программе.

4.7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации утверждается и доводится до участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.8. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся экстерны.

4.9. Годовая промежуточная аттестация экстернов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.10. Если одна из рубежных отметок по предмету была «2» (неудовлетворительно), то годовая отметка не может быть выше «3» (удовлетворительно).

4.11. Все годовые отметки выставляются в классный журнал не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета Института о допуске к государственной (итоговой) аттестации.

4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.13. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется преподавателем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.14. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня

до окончания учебного года согласно календарному графику работы ОУ.

4.15. Экстернам, получившим на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, предоставляется право пересдать её в течение 3-х дней с момента объявления отметок. Отметка выставляется в графу, следующую за контрольной работой.

4.16. Институт обязан доводить до экстерна, его родителей (законных представителей) путём направления сведений в их адрес сведений о результатах годовой аттестации и размещения их электронной информационной образовательной среде Института и на информационных стендах.

4.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Ученого совета Института основанием для допуска экстерна к государственной итоговой аттестации.

4.18. Институт организует хранение письменных работ экстернов в течение следующего учебного года.

4.19. В случае несогласия экстерна и (или) родителей (законных представителей) с результатами годовой промежуточной аттестации по предмету, они имеют право обжаловать результаты аттестации в апелляционной комиссии Института в соответствии с Положением «Об апелляционной комиссии».

4.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Ученого совета Института.