

**Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фондов библиотеки**

**Санкт-Петербург
2014**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет содержание библиотеки института по комплектованию и организации ее фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно–воспитательного процесса и научных исследований в высшем учебном заведении изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Фонд вузовской библиотеки создается как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования.

1.3. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования и картотекой книгообеспеченности учебного процесса.

2. Состав и структура фондов

2.1. Единый библиотечный фонд включает фонды изданий и других документов всех подразделений вуза.

2.2. Единый библиотечный фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, художественной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

2.3. Степень устареваемости основных учебных изданий из учебного фонда устанавливается по циклам дисциплин:

	ГОС 2-го поколения	ФГОС 3-го поколения
Временные рамки основной учебной литературы	Общегуманитарный и социально-экономический цикл - за последние 5 лет	Гуманитарный, социальный и экономический цикл - за последние 5 лет
	Естественнонаучные и математические дисциплины - за последние 10 лет	Математический и естественнонаучный цикл - за последние 10 лет
	Общепрофессиональные дисциплины - за последние 10 лет	Профессиональный цикл - за последние 10 лет
	Специальные дисциплины за последние 5 лет	

2.4. Структура фонда:

Основной фонд – часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

Подсобный фонд – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создается при отделах обслуживания библиотеки (читальных залах, абонементных, справочно–библиографическом отделе и др.). Подсобные фонды могут быть специализированными, состоящими из документов, отобранных по какому–либо из признаков (виду, тематике, читательскому назначению). К подсобным фондам организован открытый доступ.

Учебный фонд – специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от вида и экзemplарности, рекомендованные кафедрами вуза для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами вуза и нормами книгообеспеченности.

Нормы обеспечения учебной литературой:

<i>Основная (с грифом Минобразования и других федеральных органов исполнительной власти РФ)</i>	<i>Циклы дисциплин</i>	<i>Книгообеспеченность (минимальная)</i>
Учебники, задачки, учебные пособия и т.п. документы	Общегуманитарные и социально-экономические	0,5
	Естественно - научные и математические; Общепрофессиональные	0,5
	Специальные	0,3
Дополнительные документы	По всем циклам дисциплин	0,2

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Содержание комплектования единого фонда библиотеки определяется тематическом плане комплектования (далее – ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин и тематику научно–исследовательских работ. ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и другими научными подразделениями вуза и систематически корректируется. Утверждает ТПК ректор вуза.

3.2. Порядок формирования учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в вузе, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа; Картотека организована на карточках и в электронном варианте.

3.3. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке подразделений института. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные учебные заведения. Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося вуза минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами:

	ГОС 2-го поколения	ФГОС 3-го поколения	
Количество экземпляров литературы на каждые 100 обучающихся	50 экз. (0,5)	25 экз. (0,25)	
Дополнительная учебная литература	0,2 - 0,25	0,2 - 0,25 Включает: научные, справочные, официальные, периодические и библиографические издания	
Электронно-библиотечные системы (ЭБС)	Издания по основным изучаемым дисциплинам. Количество учебников и учебных пособий по основным областям знаний (укрупнённым группам специальностей и направлений подготовки (УГС). - От 30 до 40 изданий по каждой из не менее 20 % УГС.		Каждый обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом через сеть Интернет

Электронные издания	Не менее 3 учебных и (или) научных электронных изданий по изучаемым дисциплинам, в т.ч. входящих в ЭБС	
Методическая литература	Обязательное наличие	

3.4. Научные издания и документы приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальных залах.

3.5. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.6. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями института за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

3.7. Источниками комплектования фонда являются:
издательства, полиграфические предприятия, другие издающие организации и редакции средств массовой информации;
книжные коллекторы, специализирующиеся на обслуживании научных библиотек;
книготорговые фирмы, книжные магазины;
информационные и подписные агентства;
организации и компании, создающие и являющиеся держателями электронных ресурсов;
обменные фонды библиотек

4. Исключение документов из фондов

4.1. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.

4.2. Библиотекой совместно с кафедрами и другими научными подразделениями вузов, ежегодно просматриваются фонды с целью выявления малоиспользуемых изданий и документов для перевода их в обменный фонд или списания из фонда.

4.3. Учет фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.05.2013, регистрационный N 28390).