

Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ



РАССМОТРЕНО

Ученым Советом института

протокол № 1

от «26» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института, кандидат экономических наук

В.В. Балдесов

«26» августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной и производственной практике студентов, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования

Санкт-Петербург 2013 г.

Содержание

1. Общие положения	2
2. Целевой компонент, виды и этапы практики	3
3. Содержание и сроки практики	4
4. Взаимосвязь образовательной организации и организаций	4
5. Порядок проведения практики.....	5
6. Права и обязанности студентов в период прохождения учебной и производственной практики.....	6
7. Руководство практикой.....	6
8. Аттестация по итогам практики.....	7
9. Документация для организации учебной и производственной практики .	8
10. Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике	8
11. Оформление отчета обучающимися при прохождении практики по профилю специальности и преддипломной практики.....	9
12. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее Положение) определяет порядок организации и проведения видов и этапов практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1.1.1 Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

1.1.2 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 (пп.19, 24, 26).

1.1.3 Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г № 291.

1.1.4 Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

1.1.5 Трудового кодекса РФ (в ред. Федеральных законов от 24.07.2002 №97-ФЗ, от 22.11.2011 №334 – ФЗ) ст.92, 198-208.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами института. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.2 Положение определяет виды и этапы практики, порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с ФГОС СПО, требования к учебно-методической документации.

1.3 В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования

1.4. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

2. Целевой компонент, виды и этапы практики

2.1 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.2 Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

2.3 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

2.4 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.4.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.4.2 Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

3. Содержание и сроки практики

3.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к результатам освоения по каждому из профессиональных модулей (далее - ПМ) ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, ПМ, разрабатываемыми и утверждаемыми институтом самостоятельно.

3.2. Учебная практика проводится в учебных лабораториях, других вспомогательных объектах института.

Учебная практика может также проводиться в организациях на основе договоров между организацией и институтом.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

3.3. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между институтом и этими организациями.

3.4. Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются институтом в соответствии с ОПОП СПО и графиками учебного процесса.

3.6. Сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются институтом с учётом теоретической подготовленности студентов и наличием рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

3.7. Общий объём времени на проведение учебной и производственной практики определяется ФГОС СПО и графиком учебного процесса института.

3.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами освоения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

3.9. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4. Взаимосвязь образовательной организации и организаций

4.1 В организации и проведении практики участвуют институт и организация.

4.2 Институт:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу ПМ, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3 Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, пожарной безопасности;
- проводят инструктаж студентам по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

4.4 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от института и от организации.

5. Организация производственной практики

5.1 Из числа преподавателей приказом ректора института и согласно тарификационным карточкам назначается руководитель производственной практики.

5.2 Содержание этапов практики определяется рабочей программой, которая разрабатывается руководителем учебной или производственной практик по закреплённым за ним специальностям и рассматривается на заседаниях кафедр не позднее 1 ноября каждого года.

5.3 Рабочая программа утверждается ректором института не позднее 1 ноября каждого года.

5.4 Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и образовательной организацией, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

5.5 За одну неделю до начала практики институт издаёт и доводит до обучающихся приказ «О закреплении студентов за базами практики».

5.6 Обучающиеся института, заключившие с организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора в деканат института.

5.7 Руководитель практики от института оказывает методическую и консультационную помощь студентам при выполнении ими программы практики.

5.8 Специалист по учебной работе института согласовывает с руководителями практики от организации программу практики и осуществляет контроль за её прохождением студентами института.

5.9 Контроль прохождения студентами производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения студента об этом. Двукратное отсутствие студента на объекте без уважительной причины является основанием для неачёта практики.

5.10 Студенты, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под руководством преподавателя профессионального цикла.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по ПМ.

5.11 Производственная практика для студентов заочной формы обучения

реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (учебной практики, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

Студентам, по заочной форме обучения, имеющим профессию рабочего (должность служащего) из перечня рекомендуемых в рамках освоения ОПОП СПО, подтвержденную соответствующим документом (справкой или выпиской из трудовой книжки) и (или) работающим по этой профессии (должности), проводится переаттестация. Студенты, не имеющие профессию рабочего (должность служащего) получают ее через дополнительное профессиональное обучение.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика.

Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

5.12 Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов и проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентами в объеме не более 4 недель.

6. Права и обязанности студентов в период прохождения учебной и производственной практики

6.1 В период прохождения производственной (профессиональной) практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

6.2 Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

7. Руководство практикой

7.1 Общее руководство и контроль за практикой от института осуществляет специалист по учебной работе. Руководство практикой учебной группы осуществляется руководителем практики, назначенным приказом ректора института.

7.2 *Декан факультета довузовского образования:*

- осуществляет общий контроль за работой по разработке рабочих программ практик по специальностям (профессиям), реализуемых институтом;
- заключает договора с организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- обеспечивает до начала производственной практики проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;
- осуществляет общий контроль за ведением документов по производственной практике;
- осуществляет общий контроль подготовки и проведения конференции и выставки по итогам производственной практики;
- готовит аналитические материалы по итогам производственной практики;

- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и работников базовых предприятий;

- распределяет групповую нагрузку по производственной практике.

7.3 Руководитель практики от института:

- разрабатывает рабочие программы производственной практики;

- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;

- распределяет студентов на рабочие места; осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;

- наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами предприятий;

- осуществляет контроль за ведением документации студентами.

7.4 Руководители организаций - баз практики при проведении производственной практики в соответствии с договором, заключенным с институтом:

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;

- контролируют работу специалистов – работников баз практики с практикантами;

- посещают рабочие места практикантов и принимают участие в анализе их практической деятельности;

7.5 Работники баз практики:

- знакомят студентов с планированием работы в организации и учреждении;

- проводят демонстрации видов профессиональной деятельности по специальности;

- присутствуют на рабочем месте, консультируют студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентом заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки;

- представляют аттестационный лист студента, участвуют в конференции по итогам производственной практики.

8. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.1 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.2 Формой аттестации учебной практики является зачет, а производственной - оценка, которые выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдения за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики и положительной оценки руководителя практики от организации.

8.3 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Формой отчета является:

- дневник практики;

- отчет по практике;

- индивидуальное задание;

- характеристика организации;

- аттестационный лист на студента;

- отзыв студента о прохождении практики;

8.4 По результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием работодателей.

9. Документация для организации учебной и производственной практики

9.1 Для организации учебной и производственной практики в институте предусматривается следующая документация:

- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договора (соглашения) института с организациями и предприятиями;
- приказ о закреплении студентов за базами практики и назначении руководителей практик от института;
- отчёты по практике руководителей учебной и производственной практики от института.

10. Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике

Название учебно-планирующей документации	Разработчики
График учебного процесса	специалистом по учебной работе
Примерные программы практики	разрабатываются Министерством образования РФ
Рабочие программы практики	разрабатываются на основании примерных программ практик руководителями практики от института, согласовываются с предприятиями и рассматриваются на заседании соответствующих кафедр
Методические указания по прохождению производственной практики	составляется на основании рабочей программы практики руководителем практики от института до начала практики
График руководства и контроля прохождения практики	составляется руководителем практики института, утверждается деканом фдо
Перечень индивидуальных заданий обучающимся на производственную практику	разрабатывается в соответствии с программой практики руководителем практики от института, рассматривается на заседании кафедр и утверждается ректором института
Протокол о присвоении квалификации	предоставляется руководителем практики
Ведомость оценок (зачетов) по итогам практики	заполняется руководителем практики от института и сдается специалисту по учебной работе
Журнал руководства практикой	ведется руководителями практики
Дневник-отчет, характеристики	ведут студенты и сдают его руководителю практики от института по окончании практики
Отчет по итогам производственной практики	составляется студентом и сдается руководителю практики от института.
Отчет руководителя практики	составляется руководителем практики от института, рассматривается на заседании кафедры

11. Оформление отчета студентами при прохождении практики по профилю специальности и преддипломной практики

Отчет выполняется на листах формата А4, и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан студентом (обучающимся) и руководителем практики от организации, от института, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе.

Отчет должен содержать 20-25 листов машинописного текста.

На основании записей в дневнике студент составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практики по темам. Изложение этих вопросов в отчете должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами технической документацией. К отчету прилагаются схемы, графики, эскизы и другая техническая документация.

Индивидуальное задание выдается студенту согласно программы практики, места прохождения практики, и являются основой для выполнения курсового проекта (практика по профилю специальности) и выпускной квалификационной работы (преддипломная практика).

12. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Институт оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение при внесении изменений в нормативные и правовые документы МОН РФ, регламентирующие порядок прохождения учебной и производственной практики студентами, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете института.