

Частное образовательное учреждение высшего образования  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ОТКРЫТОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАССМОТРЕНО**  
Ученым Советом института  
протокол № 7  
от 28 декабря 2015 г.

Санкт-Петербург  
2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом Института.

1.2. Центр дополнительного и открытого образования (далее Центр, ЦДОО) является структурным подразделением Частного образовательного учреждения «Санкт-Петербургский Институт экономики и управления» (в дальнейшем Институт), реализующим образовательные программы среднего профессионального, высшего и дополнительного образования по направлениям (специальностям) в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС ВО.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института по решению учредителя Института. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института, иными локальными актами Института.

1.4. Обучение в Центре осуществляется силами профессорско–преподавательского состава Института, с привлечением специалистов других учебных или научно–исследовательских учреждений, а также компетентных и имеющих преподавательский опыт специалистов практиков из других государственных органов на условиях почасовой оплаты, а также на условиях совместительства в соответствии со штатным расписанием.

1.5. Центр для осуществления своей деятельности использует помещения Института.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Назначение Центра – развитие, внедрение и техническое сопровождение в учебном процессе Института прогрессивных форм образовательных технологий, а также организации учебного процесса по программам дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- подготовка высококвалифицированных специалистов по направлениям (специальностям) деятельности Института.

- участие в российских и международных образовательных программах по основным направлениям деятельности Института.

- организационно–методическое обеспечение электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);

- программно–техническое сопровождение системы управления обучением (далее – LMS) Института, ее развитие;

- организация и сопровождение учебного процесса в LMS Института;

- предоставление услуг по внедрению ЭО и ДОТ.

2.3. Основными функциями деятельности факультета являются:

- организация учебно–воспитательного процесса, направленного на внедрение современных образовательных технологий, создание полноценного и доступного для студентов и слушателей учебно–методического обеспечения;

- создание условий для безусловного выполнения учебных планов, обеспечивающих подготовку специалистов по направлениям (специальностям);

- ведение учебно–методической документации, как на бумажных, так и на электронных носителях в соответствии с требованиями к делопроизводству, установленными в нормативных документах Института;

- обобщение и формирование предложений по совершенствованию учебно–воспитательного процесса;

- текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач



- и направлений, для реализации которых оно создано;
- разработка и отладка новых программных элементов LMS;
  - разработка технической документации на программное и аппаратное обеспечение LMS;
  - администрирование и защита сетевого информационного пространства;
  - методические консультации авторов электронных учебно-методических комплексов (далее – ЭУМК);
  - авторов ЭУМК по техническим вопросам подготовки методических материалов для LMS;
  - методическая, техническая и технологическая поддержка процесса создания банка ЭУМК, не подменяющая ролевые функции заведующих кафедрами и преподавателей-разработчиков;
  - проверка на соответствие требованиям технической документации и включение в LMS новых методических материалов, их тестирование и помощь в авторской коррекции;
  - контроль учебно-методического обеспечения ЭО и ДОТ;
  - информационное сопровождение LMS;
  - администрирование учебного процесса в LMS;
  - консультирование преподавателей, использующих LMS;
  - составление расписания консультаций, контрольных мероприятий;
  - составление расписания пробной эксплуатации новых элементов LMS;
  - организация совместно с институтом дополнительного образования курсов повышения квалификации для профессорско-преподавательского состава;
  - проведение автоматизированных аттестаций;
  - участие в научно-практических конференциях и семинарах разного уровня и других мероприятиях по обобщению и распространению опыта в части электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - изучение и внедрение опыта российских и зарубежных вузов по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Структура Центра утверждается Ректором Института в соответствии с решением Ученого совета Института, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Институту задач.

3.2. Основными подразделениями Центра являются:

- отдел информационных технологий;
- отдел регионального сотрудничества;
- библиотека.

3.3. Для организации учебного процесса по отдельным направлениям (специальностям), формам обучения в составе Центра могут создаваться отделения, учебные и методические лаборатории. Решение вопросов по созданию структурных подразделений Центра, их реорганизации и ликвидации, производится приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с законодательством,



Уставом Института, настоящим положением и иными локальными актами Института.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет начальник.

Начальник организует работу Центра по выполнению задач организации учебного процесса и его методического обеспечения. В пределах своей компетенции издает указания, распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра.

## **5. ПРАВА**

5.1. Центр дополнительного и открытого образования для решения возложенных на него задач имеет право:

- на участие в стратегическом планировании и управлении Институте через представительство в выборных органах;
- на использование в своей работе научно–образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал центра в целом и всех его структурных подразделений и не противоречащих действующему законодательству;
- на создание необходимых для качественного выполнения функций условий: выделение помещения для работы, оснащение его мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами;
- на запрос в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию по вопросам, входящим в компетенцию центра;
- на выдачу успешно завершившим курс обучения соответствующих документов установленного образца.
- привлекать по согласованию с руководством Института сотрудников других структурных подразделений и сторонних организаций к участию в работе ЦДОО;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности ЦДОО;
- представлять Центр с разрешения ректора Института во внешних организациях по вопросам деятельности ЦДОО;
- повышать квалификацию в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- пользоваться сетью Internet.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет начальник центра дополнительного и открытого образования.

На начальника центра возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства ЦДОО;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ЦДОО;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Института;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ;
- создание и поддержание благоприятного климата в коллективе.

6.2. Ответственность работников центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует:

- с отделом методического сопровождения образовательных программ;
- с кафедрами Института по вопросам организации и контроля качества учебной, методической и научной работы, а также разработки программ дополнительного образования;
- с учебно–методическими объединениями вузов Министерства образования и науки РФ с целью повышения качества подготовки выпускников по определенным направлениям.

**Лист согласования**

**Разработано:**

Проректор по УМР

/К.К. Калугин/

**Согласовано:**