



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	26
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	26
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	29
(ТРЕБОВАНИЯ) .....	29
3.1. Структура УМК .....	30
3.1.2. Общие требования к рабочим программам .....	31
3.3. Требования к заполнению пунктов рабочей программы .....	32
4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ УМК.....	36
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБНОВЛЕНИЕ УМК.....	36

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению учебно-методического комплекса (далее – УМК) по реализуемым образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – образовательные программы или ОП), реализуемым в ЧОУ ВПО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (далее - Институт) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), а также регламентирует порядок разработки, утверждения, обновления, применения в учебном процессе и организации контроля качества УМК.

1.2. Предназначено для использования в образовательном процессе частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».

1.3. Настоящая редакция Положения переработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367);

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Приказом № 1061 от 12 сентября 2013 г. «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

- Уставом ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»;

- другими локальными нормативными актами Института.

Требования настоящего Положения обязательны для профессорско-преподавательского состава, всех структурных подразделений Института, обеспечивающих и реализующих образовательный процесс по образовательным программам.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения.

**Выпускная квалификационная работа** – работа, предусмотренная ФГОС по направлению подготовки, выполняемая в форме, соответствующей уровню высшего образования: для квалификации бакалавр – в форме

бакалаврской работы; для квалификации магистр – в форме магистерской диссертации.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Контактная работа** - контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся

**Методические рекомендации/указания** – издание, содержащее комплекс строго последовательных и четко сформулированных предложений и указаний по выполнению отдельных видов работ учебного плана или рабочей программы конкретной дисциплины (ее раздела, части): практических и семинарских занятий, домашних заданий, лабораторных, контрольных, курсовых работ/проектов, дипломных работ/проектов, бакалаврских работ, магистерских диссертаций, организации практики, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов и т.д..

**Образовательная программа высшего образования (ОП ВО)** – комплексный проект образовательного процесса в институте, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенным направлению/специальности, направленности (профилю) подготовки.

**Оценочное средство** – средство контроля результатов обучения, предназначенное для проверки усвоения знаний и умений, выявления уровня сформированности компетенций или их компонентов, содержащее также описание критериев оценивания, форм и процедур проведения оценки.

**Результат (фактический результат) освоения дисциплины** – реально достигнутый конкретным обучающимся уровень освоения соответствующей цели дисциплины на определенном этапе обучения.

**Результат освоения образовательной программы** – реально достигнутый конкретным обучающимся уровень освоения соответствующей цели ОП.

**Трудоемкость дисциплины** – объем учебной работы, необходимой для освоения дисциплины и достижения всех учебных целей. Выражается в зачетных единицах и/или учебных часах.

**Трудоемкость темы** – объем учебной работы, необходимый для освоения учебной темы и достижения всех целей темы. Выражается в учебных часах и /или зачетных единицах.

**Учебная тема дисциплины** – часть учебной дисциплины (курса), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям обучения по данной дисциплине.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

**Самостоятельная работа студента** – работа по определенному перечню тем, отведённых на самостоятельное изучение, обеспеченная учебно-методической литературой и рекомендациями.

**Учебно-методические материалы** - совокупность документов, обеспечивающих аудиторную, самостоятельную и научно-исследовательскую работу студентов по дисциплине, методическое сопровождение образовательного процесса и улучшение качества подготовки студентов.

**Учебно-методический комплекс дисциплины** – совокупность учебно-методических документов, в которых дается системное описание образовательного процесса по конкретной дисциплине учебного плана.

**Учебно-методический комплекс образовательной программы** направления подготовки – это совокупность учебно-методических документов, в которых дается системное описание образовательного процесса по конкретной направленности (профилю) подготовки.

**Учебно-методический комплекс практики** – это совокупность учебно-методических документов, определяющих организацию прохождения практики, методику выполнения заданий, составления отчетов и систему оценки результатов.

**Учебно-методический комплекс государственной итоговой аттестации** – это совокупность учебно-методических документов, определяющих процедуру проведения ГИА и включающих технологию оценивания уровня сформированности компетенций выпускников по завершении освоения ОП ВО.

**Фонд оценочных средств** – совокупность описанных в установленном порядке оценочных и диагностических средств и методических материалов по образовательной программе.

**Фонд оценочных средств учебной дисциплины** – комплект методических материалов, предназначенных для проведения входного контроля первокурсников, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на различных этапах обучения

**Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации** –

совокупность методических материалов, оценочных и диагностических средств, предназначенных для установления уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС в ходе аттестационных испытаний.

**Фонд оценочных средств образовательной программы** – комплект методических материалов, предназначенных для промежуточной аттестации студентов на разных этапах обучения, а также для итоговых испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего образовательного стандарта по завершении освоения ОП ВО.

## **СОКРАЩЕНИЯ**

**ВКР** – выпускная квалификационная работа

**ВО** – высшее образование

**ОП** – образовательная программа

**РПУД** – рабочая программа учебной дисциплины

**СРС** – самостоятельная работа студентов

**УМК ГИА** – учебно-методический комплекс государственной итоговой аттестации

**УМКД** – учебно-методический комплекс дисциплины

**УМК практики** – учебно-методический комплекс практики

**УМК ОП** – учебно-методический комплекс образовательной программы

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт

**ФОС** – фонд оценочных средств

**ФОС УД** – фонд оценочных средств учебной дисциплины

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТРЕБОВАНИЯ)**

Учебно-методические комплексы по направлению подготовки и дисциплине УМКД - это совокупность учебно-методических документов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой дисциплине и специальности в целом.

Цели учебно-методического комплекса подготовки:

- Систематизация учебного материала по специальности, направлению подготовки, улучшение методического обеспечения и организации учебного процесса, обеспечение повышения качества и непрерывности теоретической и практической подготовки специалиста. Улучшение планирования учебных занятий, всех видов практики, самостоятельной работы студента, качества подготовки выпускных квалификационных работ.
- Улучшение качества методического обеспечения. Повышение эффективности и качества аудиторных занятий. Внедрение активных методов обучения и оказание студентам методической помощи в усвоении учебного

материала и организации самостоятельной работы. Оказание методической помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

Учебно-методический комплекс по специальности/направлению подготовки разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается Ученым Советом института, по представлению которого утверждается ректором.

Учебно-методические комплексы по дисциплинам разрабатываются унифицировано для всех форм обучения с учетом специфики обучения по каждой из форм. На кафедрах, где дисциплина преподается для нескольких специальностей, направлений подготовки, должны быть отражены особенности преподавания для каждой из специальностей/направлений в едином комплексе для данной дисциплины.

Учебно-методические комплексы по специальностям, направлениям подготовки должны быть доступны для работы каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях кафедр, постоянно обновляться и совершенствоваться.

Конкретная структура и формы составления учебно-методических комплексов определяются Ученым Советом института, на основе нормативных документов Министерства образования Российской Федерации. Необходимо избегать включения в комплексы учебно-методических документов, трудоемкость составления которых не оправдывается положительным эффектом от их применения в учебном процессе.

### 3.1. Структура УМК

В учебно-методический комплекс по дисциплине должны входить следующие документы:

- выписка из учебного плана по циклу/блоку, к которому относится данная дисциплина, по формам обучения;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- методические рекомендации по самостоятельной работе студентов при изучении дисциплины;
- методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практических работ;
- методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям;
- методические рекомендации по выполнению курсовой работы/курсового проекта;
- методические рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения;
- фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС УД) для проведения входного контроля первокурсников, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на различных этапах обучения;

- лист изменений в УМКД.  
Образец оформления титульного листа УМКД приведен в Приложении 1.  
Образцы оформления титульных листов структурных элементов УМКД и листа изменений в УМКД приведены в Приложениях 4 - 10.

### 3.1.2. Общие требования к рабочим программам

Рабочие программы разрабатываются в рамках комплексного учебно-методического обеспечения соответствующих дисциплин. Каждая рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки (специальности), с учетом образовательной программы (ОП), рабочего учебного плана и должна состоять из следующих пунктов:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для



осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

### **3.3. Требования к заполнению пунктов рабочей программы**

Образец оформления РПУД приведены в Приложении 2.

В рабочей программе должны присутствовать все пункты. Если какой-либо пункт не требуется (например, РУП не предусматривает курсовых работ по данной дисциплине), то в соответствующем пункте помещается фраза «не предусмотрено».

#### **Пункт 1. Цели и задачи дисциплины**

Указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями образовательной программы ОП ВО.

#### **Пункт 2. Место дисциплины в структуре ОП**

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП (*относится к базовой или вариативной части ОП или является факультативом*) и тип дисциплины (модуля) по характеру ее освоения:

тип «а» - дисциплина (модуль), которая должна быть освоены студентом обязательно и в период обучения, отмеченный в базовом учебном плане,

тип «b» - дисциплина (модуль), которая должна быть освоены студентом обязательно, но не обязательно в период обучения, отмеченный в базовом учебном плане,

тип «с» - дисциплина (модуль), которую студент может освоить на выбор из списка предложенных (электив) в период обучения, отмеченный в базовом учебном плане,

тип «d», - дисциплина (модуль), которую студент может освоить на выбор из списка предложенных (электив) и не обязательно в период обучения, отмеченный в базовом учебном плане;

тип «f» - дисциплина (модуль), которую студент может не осваивать (факультатив).

Указывается цикл, к которому относится дисциплина; формулируются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, освоение которых необходимо как предшествующее для данной дисциплины и дисциплины, для которых изучение данной дисциплины является предшествующим.

#### **Пункт 3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, которые указываются в соответствии с ФГОС и рабочим

учебным планом (РП), разработанным в рамках образовательной программы (ОП) по направлению подготовки (специальности). Компетенции, приведенные во ФГОС, являются обязательными для разработки вузом ОП. Вуз имеет право предусматривать дополнительные компетенции с учетом направленности (профиля) своей ОП.

Если в результате освоения дисциплины формируется целиком та или иная компетенция, то указывается название соответствующей компетенции. Если в результате освоения дисциплины формируется только часть той или иной компетенции, то это указывается и дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, владений.

Требования ФГОС к знаниям, умениям и навыкам являются обязательными для выполнения с учетом профилей реализуемых вузом образовательных программ. При разработке своей программы вуз может вводить дополнительные требования к знаниям, умениям и навыкам.

#### **Пункт 4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Приводятся характеристики как аудиторных занятий (трудоемкость в часах и ЗЕТ) для всей дисциплины как по видам аудиторных занятий (лекции, лабораторные работы, практические занятия и др.), так и характеристики самостоятельной работы (всего, курсовые проекты/работы, расчетно-графические работы, задания, другие виды самостоятельной работы).

Виды занятий должны быть согласованы с формами контроля из табл.5.4. Например, должны быть указаны виды занятий (коллоквиум, семинар и т.д.), предусмотренные как формы контроля.

В итоговой части указывается вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) и общая трудоемкость изучения дисциплины в часах и ЗЕТ.

#### **Пункт 5. Содержание дисциплины.**

##### **Пункт 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий.**

Разделы дисциплины по наименованиям распределяются в часах по видам контактной работы преподавателя (занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся), самостоятельная работа студентов. В последней колонке указываются формируемые данным разделом компетенции. В последующих разделах программы полный список компетенций разбивается и привязывается к конкретным видам занятий, например, к практическим занятиям, лабораторным работам, самостоятельной работе и т.д.

Последовательность разделов учебной дисциплины, имеющая

определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания и обучения могут объединяться в модули, указываемые отдельной строкой в данном пункте рабочей программы. В строке с наименованием модуля следует указывать суммарные характеристики трудоемкостей по видам занятий в часах и перечня компетенций.

#### **Пункт 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям).**

В данном пункте указываются названия и содержания разделов дисциплины, изучаемые на лекциях. Для каждого пункта указывается трудоемкость в часах и формируемые компетенции. Если дисциплина при изучении включает несколько модулей, то в пункте указываются модули и их подразделы.

#### **Пункт 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.**

В структурной форме указывается место изучаемой дисциплины (ее модулей) в структуре учебного плана направления подготовки (специальности). Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин связывается с разделами данной дисциплины, для которых необходимо их изучение (пререквизиты). Аналогично связываются разделы данной дисциплины с перечнем обеспечиваемых (последующих) дисциплин.

Если дисциплина изучается в первом семестре, то пререквизиты могут отсутствовать. Если дисциплина изучается в последнем семестре, соответственно отсутствуют последующие дисциплины.

В этом же разделе могут быть отражены взаимосвязи с дисциплинами, изучаемыми в том же семестре параллельно рассматриваемой.

#### **Пункт 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий.**

Важнейшим элементом рабочей программы является матрица компетенций. В ней необходимо указать формируемые при изучении данной дисциплины компетенции (или их части), привязанные к используемым видам занятий и указать методы и формы оценочных средств для проверки получения компетенций. Следует учитывать, что традиционные формы проведения лекций чаще всего не дают возможностей для формирования компетенций, однако существуют такие виды лекций, которые вовлекают студентов во взаимодействие с преподавателем: лекции-дискуссии, пресс-конференции, лекции с заявленными ошибками и т.п., что способствует развитию компетенций.

Основное формирование компетенций, как правило, происходит на занятиях, предусматривающих активную познавательную деятельность студентов, направленную на достижение конкретного результата

(практические, лабораторные занятия, семинары, курсовые проекты, самостоятельные занятия и т.д.).

Для обоснования возможностей проверки полученных компетенций необходимо указывать формы контроля формируемых компетенций. Формы контроля должны соответствовать видам занятий из пункта 4. «Объем дисциплины и виды учебной работы».

#### **Пункт 6. Примерная тематика курсовых проектов (работ).**

Для курсовых проектов/работ (КП/КР) необходимо раскрыть их конкретную цель, перечислить предполагаемые темы курсовых проектов/работ, указать трудоемкость элементов КП/КР и формируемые компетенции. Необходимо учитывать, что именно эта форма занятий может формировать требуемые профессиональные компетенции. Поэтому подход к составлению заданий и содержанию учебно-методических пособий должен быть особенно тщательным.

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Пункт «Учебно-методические материалы по дисциплине» разрабатывается на всю дисциплину в целом.

#### **7.1. Основная литература**

Перечень литературы составляется последовательно, с единой нумерацией. В список основной литературы следует включать издания базовых (основополагающих) учебников и учебных пособий, с учётом их доступности для студентов, наличия в библиотеке достаточного числа экземпляров и с годом издания не позже 5 лет от текущей даты. Количество основных литературных источников не может превышать 4 изданий.

#### **7.2. Дополнительная литература**

Дополнительная литература отделяется от основной литературы заголовком. Количество дополнительных литературных источников не регламентируется.

#### **7.3. Требуемое программное обеспечение**

Указывается программное обеспечение, необходимое для проведения конкретных видов занятий по дисциплине.

#### **7.4. Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Указываются требуемые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, необходимые для проведения конкретных видов занятий по дисциплине.

#### **Пункт 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В пункте перечисляются приборы, устройства, приспособления,

лабораторные установки, наглядные пособия, необходимые для проведения занятий по дисциплине.

#### **Пункт 9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.**

Указываются оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций (*знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности*) должны соответствовать указанным п.3. в структуре рабочей программы)
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.
- Варианты проведения внеаудиторных занятий: рекомендуемые экскурсии, встречи с приглашенными специалистами, в том числе - выпускниками СПБИЭУ, возможными работодателями, а также другие организационно-методические особенности изучения дисциплины.

#### **Пункт 10. Язык преподавания - русский**

#### **4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ УМК**

4.1. Разработчик УМКД предоставляет материалы для рассмотрения заведующему кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

4.2. Разработчики УМК практики, УМК ГИА предоставляют материалы для рассмотрения заведующему выпускающей кафедрой, обеспечивающей реализацию данной ОП ВО.

4.3. Проверку готовности УМКД, УМК практики, УМК ГИА и УМК ОП осуществляет специалист по разработке ООП, определяет степень их соответствия ФГОС, ОП и требованиям настоящего Положения.

4.4. УМКД, УМК практики, УМК ГИА и УМК ОП утверждаются проректором по учебной работе.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБНОВЛЕНИЕ УМК**

5.1. Ответственность за своевременную разработку и регулярную актуализацию УМКД несет заведующий кафедрой, на которой ведется преподавание дисциплины.

5.2. Ответственность за разработку рабочей программы учебной дисциплины и ее научно-педагогический уровень, соответствие используемых инновационных образовательных технологий целям и задачам дисциплины, соответствие ее требованиям ФГОС и настоящего Положения несет преподаватель, читающий курс лекций по дисциплине.

5.3. Рабочие программы составляются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре.

5.4. Переработка или обновление рабочей программы проводится не реже чем один раз в два года после её утверждения с учетом изменений вносимых в федеральный государственный образовательный стандарт. Содержание учебных дисциплин (модулей) может быть представлено в сети Интернет полностью, или в аннотированном виде (по усмотрению кафедры-разработчика) с учетом соблюдения норм информационной безопасности.

5.5. Ответственность за своевременность обновления УМКД, УМК практик, УМК ГИА, УМК ОП несут заведующие кафедрами, реализующими соответствующие ОП.

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
УПРАВЛЕНИЯ»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

*РАССМОТРЕНО*

Ученым Советом института

протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

*УТВЕРЖДАЮ*

Ректор доктор военных наук, профессор

\_\_\_\_\_ В.Я.Серба

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**  
учебной дисциплины

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)

Уровень высшего образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат/ магистратура)

Санкт-Петербург

2015

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Ректор доктор военных наук,  
профессор

\_\_\_\_\_ В.Я.Серба

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

---

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)

Уровень высшего образования \_\_\_\_\_  
*(бакалавриат/ магистратура)*

Санкт-Петербург

2015



Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) третьего поколения по направлению \_\_\_\_\_, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_;

Индекс дисциплины: \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик: \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## Приложение 3.

### 1. Цели и задачи дисциплины:

(Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВПО).

### 2. Место дисциплины в структуре ООП:

(указывается цикл, к которому относится дисциплина; формулируются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения; Указываются те теоретические дисциплины и практики, освоение которых необходимо как предшествующее для данной дисциплины (модуля)).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

\_\_\_\_\_ (ОК-Х)

\_\_\_\_\_ (ПК-У)

(указываются в соответствии с ФГОС и рабочим учебным планом (РУП). Компетенции, приведенные во ФГОС, являются **обязательными** для разработки вузом основных образовательных программ. Вуз имеет право предусматривать дополнительные компетенции с учетом направленности (профиля) своей основной образовательной программы.)

Если в результате освоения дисциплины (модуля) формируется та или иная компетенция (-ции) целиком, то указывается название (чтя) соответствующей (-их) компетенции (-ий).

Если в результате освоения дисциплины (модуля) формируется только часть той или иной компетенции, то это указывается и дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, владений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** \_\_\_\_\_

**Уметь:** \_\_\_\_\_

**Владеть:** \_\_\_\_\_

(Требования ФГОС к знаниям, умениям и навыкам являются обязательными для выполнения с учетом профилей реализуемых вузом основных образовательных программ. При разработке своей программы вуз может вводить дополнительные требования к знаниям, умениям и навыкам.)

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>			
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			
В том числе:			
Курсовая работа (проект)			
Контрольная работа			

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			
Общая трудоемкость: _____ часы зачетные единицы			

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п.	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)	Всего (час.)
		Вид учебных занятий	Вид учебных занятий	Вид учебных занятий		
1.						

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ п./п.	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.				
2.				

(По усмотрению разработчиков материал может излагаться не в форме таблицы)

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п./п.	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	...	
1.			+				+				
...					+						

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля (примеры)
	Л	Пр	Лаб	КР/КП	СРС	

ОК1	+	+			+	Тест, отчет по практической работе, конспект
ОК2		+				Отчет по практической работе
ОК4			+			Отчет по лабораторной работе
ОКп						Устный ответ на практическом занятии, семинаре
ПК2				+		Защита курсовой работы
ПК3	+					Опрос на лекции
ПК 12						Выступление на семинаре
ПК21					+	Проверка конспекта
ПКп						Контрольная работа

Л - лекция, Пр. - практические и семинарские занятия, Лаб. - лабораторные работы, КР/КП - курсовая работа / проект, СРС - самостоятельная работа студента

## 6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

---



---

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

- а) основная литература \_\_\_\_\_
- б) дополнительная литература \_\_\_\_\_
- в) программное обеспечение \_\_\_\_\_
- г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин \_\_\_\_\_

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

## 9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

*раздел включает следующие подразделы:*

### 9.1 Особенности и порядок изучения дисциплины.

9.2 Образовательные технологии (в т.ч. с указанием перечня применяемых информационных технологий).

**9.3 Самостоятельная работа студентов** (с указанием перечня учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

**9.4 Оценочные средства.** Виды, содержание, формы и средства контроля: входной, текущий контроль, промежуточная аттестация. Контрольные работы, тесты, коллоквиумы, рефераты, рейтинговое оценивание и др., образцы оценочных средств и контрольно-измерительных материалов с указанием кодов компетенций, сформированность которых проверяется с их помощью. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов представлены в фондах оценочных средств по учебным дисциплинам, хранятся на кафедрах и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

**9.5 Методические рекомендации преподавателям по подготовке и проведению занятий.**

**10. Язык преподавания** \_\_\_\_\_

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**

*Макет оформления титульного  
листа для методических  
рекомендаций по  
самостоятельной работе  
студентов при изучении  
дисциплины*

**Методические рекомендации  
по самостоятельной работе студентов при изучении  
дисциплины \_\_\_\_\_**

*(наименование учебной дисциплины)*

Составитель \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
*(подпись)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**

*Макет оформления титульного  
листа для методических  
рекомендаций/указаний по  
подготовке к практическим  
занятиям и выполнению  
практических работ при изучении  
дисциплины*

**Методические рекомендации/указания  
по подготовке к практическим занятиям и выполнению  
практических работ при изучении дисциплины**

---

*(наименование учебной дисциплины)*

Составитель \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
*(подпись)*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**

*Макет оформления титульного  
листа для методических  
рекомендаций по подготовке к  
семинарским занятиям при  
изучении дисциплины*

**Методические рекомендации  
по подготовке к семинарским занятиям при изучении  
дисциплины \_\_\_\_\_**

*(наименование учебной дисциплины)*

Составитель \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
*(подпись)*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**

*Макет оформления титульного  
листа для методических  
рекомендаций по выполнению  
курсовой работы/курсового  
проекта при изучении  
дисциплины*

**Методические рекомендации  
по выполнению курсовой работы/курсового проекта  
при изучении дисциплины \_\_\_\_\_**

*(наименование учебной дисциплины)*

Составитель \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
*(подпись)*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**

*Макет оформления титульного  
листа для методических  
рекомендаций по  
самостоятельной работе  
студентов при изучении  
дисциплины*

**Методические рекомендации  
по выполнению контрольной работы для студентов заочной  
формы обучения при изучении дисциплины**

---

*(наименование учебной дисциплины)*

Составитель \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
*(подпись)*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

---

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность подготовки \_\_\_\_\_

Уровень высшего образования \_\_\_\_\_  
*(бакалавриат/ магистратура)*