

Частное образовательное учреждение высшего образования  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ЧОУ ВО «СПбИЭУ»  
А.В. Кирдяшкин  
28.12.15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Утверждено приказом № 93  
от 28.12.15 г.

Санкт-Петербург  
2015 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений, поданных поступающим (доверенным лицом) по результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.2. Апелляционную комиссию возглавляет заместитель председателя приемной комиссии. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом ректора.

## **2. Порядок подачи апелляций**

2.1. Апелляция подается одним из нижеуказанных способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию.
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

2.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **Правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. Апелляция абитуриентов по поводу экзаменационной оценки должна подаваться в Приемную комиссию лично (либо доверенным лицом) после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием и рассмотрение апелляций в течение всего рабочего дня.
2. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
3. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних,

- признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента.
  5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов.
  6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись). Решение апелляционной комиссии рассматривается и утверждается Приемной комиссией ЧОУ ВО «СПБИЭУ».
  7. Письменные работы подшиваются в личное дело абитуриента и на руки не выдаются.
  8. Апелляционная комиссия ЧОУ ВО «СПБИЭУ» не вправе принимать апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по материалам Единого государственного экзамена
  9. Остальные вопросы, касающиеся порядка рассмотрения апелляций, определены Положением об апелляционной комиссии ЧОУ ВО «СПБИЭУ».
  10. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь.
  11. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).
  12. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительных испытаний (как в случае ее повышения, так и понижения)
  13. В случае необходимости изменений результатов вступительных испытаний, составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в протокол о результатах тестирования абитуриента.
  14. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).
  15. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.