

Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО
НА ОБЩЕМ СЪЕЗДЕ
РАБОТНИКОВ И ОБЯЗАННЫХ
ПРОТ. № 2 от «12» апреля 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «СПбИЭУ»

А.В. Кирдяшкин
28.12.15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Утверждено приказом № 93
от 28.12.15 г.

Санкт-Петербург
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (далее – экзаменационная комиссия) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс, проводимых ЧОУ ВО «СПБИЭУ» самостоятельно.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Института, локальными нормативными актами Института;

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в ЧОУ ВО «СПБИЭУ»;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в ЧОУ ВО «СПБИЭУ»;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования.

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. В обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии входит:

- подготовка экзаменационных заданий в соответствии с программой вступительного экзамена по соответствующей дисциплине;
- подготовка и проверка необходимого инвентаря и оборудования для проведения экзамена;
- непосредственное проведение вступительного экзамена в оборудованных аудиториях;
- проверка экзаменационных работ абитуриентов и их оценка в соответствии с утвержденными критериями оценки по соответствующей дисциплине;
- оформление необходимой документации.

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники ЧОУ ВО «СПБИЭУ».

Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается председателем приемной комиссии ЧОУ ВО «СПБИЭУ».

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и представлять на утверждение председателю приемной комиссии ЧОУ ВО «СПБИЭУ»;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Во время проведения испытаний лица, включенные в состав экзаменационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

4. Организации работы экзаменационной комиссии

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения и номенклатурой дел приемной комиссии ЧОУ ВО «СПБИЭУ».

4.2. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию ЧОУ ВО «СПБИЭУ», являются материалы испытаний.

5. Организация испытаний

5.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в ЧОУ ВО «СПБИЭУ».

5.2. На испытаниях ЧОУ ВО «СПБИЭУ» обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3. Расписание испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема в ЧОУ ВО «СПБИЭУ».

5.4. Материалы испытаний составляются ежегодно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и подписываются председателем приемной комиссии ЧОУ ВО «СПБИЭУ». Материалы

тиражируются в необходимом количестве.

5.5. Проведение вступительных испытаний регулируется утвержденными правилами проведения вступительных испытаний. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в материалах испытания.

5.6. Результаты испытаний оцениваются ЧОУ ВО «СПБИЭУ» по столбальной шкале.

5.7. Объявление результатов испытаний осуществляется в соответствии с утвержденным председателем приемной комиссии ЧОУ ВО «СПБИЭУ» расписанием.

5.8. При организации сдачи испытаний на каждое направление подготовки высшего образования в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче испытаний.

5.9. Экзаменационные работы поступающих по испытаниям, проводимым в ЧОУ ВО «СПБИЭУ», проводится в письменной форме.

5.10. Результаты экзаменационных работ поступающих по каждому предмету вносятся ответственным секретарем в бланк и заверяются его подписью.

5.11. Расшифровка работ осуществляется только после простановки оценок на экзаменационных работах, перед перенесением их в экзаменационную ведомость.