

**Частное образовательное учреждение высшего образования
“ Санкт-Петербургский институт экономики и управления “**



ПОЛОЖЕНИЕ
О факультете

Утверждено приказом
№92 от 28.12.2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом Института.

1.2. Факультет является структурным подразделением Частного образовательного учреждения «Санкт-Петербургский Институт экономики и управления» (в дальнейшем Институт), реализующим образовательные программы общего, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования по направлениям (специальностям) в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС ВО, а также осуществляющим выполнение научно-исследовательской работы.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института по решению учредителей Института. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института, иными локальными актами Института.

1.4. Обучение на факультете осуществляется силами профессорско-преподавательского состава Института, с привлечением специалистов других учебных или научно-исследовательских учреждений, а также компетентных и имеющих преподавательский опыт специалистов практиков из других государственных органов на условиях почасовой оплаты, а также на условиях совместительства в соответствии со штатным расписанием.

1.5. Факультет для осуществления своей деятельности использует помещения Института, арендованные им в г. Санкт-Петербурге и области.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Факультет направляет деятельность кафедр, профессорско-преподавательского состава по удовлетворению потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии обучающихся, способствует созданию системных связей естественно-научной, технической, гуманитарной, педагогической и инновационной составляющих высшего образования, определению его содержания и организации, формированию методов. Факультет координирует образовательную, научно-методическую и воспитательную работу, которые реализуются в совместной деятельности студентов и научно-педагогических работников.

2.2. Основными задачами факультета являются:

- подготовка высококвалифицированных специалистов по направлениям (специальностям) деятельности факультета.
- решение задач послевузовского профессионального образования;
- участие в российских и международных образовательных и культурных программах по основным направлениям деятельности факультета.

2.3. Основными функциями деятельности факультета являются:

- организация учебно-воспитательного процесса, направленного на внедрение современных образовательных технологий, создание полноценного и доступного для студентов учебно-методического обеспечения, увеличение роли самостоятельной работы студентов.
- создание условий и контроль за безусловным выполнением учебных планов, обеспечивающих подготовку специалистов по направлениям (специальностям).
- контроль за состоянием учебной и производственной дисциплины
- ведение учебно-методической документации как на бумажных, так и на электронных носителях в соответствии с требованиями к делопроизводству,

установленными в нормативных документах Института.

- обобщение и формирование предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- организация работы кураторов и старост групп.

3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Структура факультета утверждается Ректором Института в соответствии с решением Ученого совета Института, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Институтом задач.

3.2. Основным подразделением факультета является кафедра, осуществляющая деятельность по выполнению задач обучения студентов и научно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Для организации учебного процесса по отдельным направлениям (специальностям), формам обучения в составе факультета могут создаваться отделения, учебные и методические лаборатории, центры. Решение вопросов по созданию структурных подразделений факультета, их реорганизации и ликвидации, производится приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом Института, настоящим положением и иными локальными актами Института.

4.2. Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан.

Декан организует работу факультета по выполнению задач организации учебного процесса, его методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов. В пределах своей компетенции издает указания, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и студентами факультета.

Декан факультета

- непосредственно руководит учебной, воспитательной работой на факультете
- строит свою деятельность на основе соответствующих нормативных документов, а также указаний и распоряжений ректора Института .
- несет персональную ответственность за качество и эффективность работы факультета и безусловное выполнение учебных планов, обеспечивающих реализацию образовательных программ, совершенствование учебно-методической и научной работы на факультете.
- в пределах своей компетенции готовит проекты приказов и другой документации по учебно-административной деятельности факультета.
- участвует в подборе кадров деканата, определяет должностные обязанности его сотрудников.
- организует и контролирует работу аппарата факультета.
- подписывает следующие документы:
 - студенческие билеты и зачетные книжки;
 - вызовы на экзаменационные сессии для студентов заочной формы обучения;
 - ведомости приема зачетов и экзаменов;
 - направления студентов на производственную и преддипломную практики;
 - справки, удостоверяющие факт обучения студентов на факультете;

- иные документы, исходящие из факультета.
- в необходимых случаях создает комиссию по приему экзаменов и зачетов.
- осуществляет контроль за исполнением расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов.
- отчитывается о своей работе и работе факультета перед Ученым советом Института.

5. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

Факультет имеет право:

5.1. Получать от руководства Института информацию, необходимую для деятельности факультета.

5.2. Участвовать в обсуждении учебной, научной и хозяйственной деятельности Института, вносить предложения по улучшению её материально–технического сопровождения.

5.3. Готовить проекты контрактов (договоров) от имени Института с юридическими и физическими лицами по профессиональной (пере) подготовке, повышению квалификации специалистов, по реализации научных и учебно–методических разработок Института, консультационных и хозяйственных услуг.

5.4. Предъявлять от имени Института претензии к юридическим и физическим лицам, не выполнившим или выполнившим недостаточно квалифицированно (не в полном объеме, на низком качественном уровне, с опозданием по срокам) свои обязательства по Договорам.

5.5. Осуществлять издание необходимой учебной и методической литературы в Институте для обеспечения учебного процесса.

5.6. Привлекать для организации учебного процесса преподавателей на правах почасовой оплаты.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

6.1. Главной обязанностью и одновременно конституционным правом студентов является учеба в соответствии с учебными планами по направлениям (специальностям) подготовки, графиками учебного процесса, посещение учебных занятий в соответствии с расписанием.

6.1.1. Перевод с курса на курс осуществляется приказом ректора Института по представлению деканом факультета списков студентов, выполнивших учебный план текущего курса.

6.1.2. Студент, не выполняющий условия договора и имеющий к концу семестра две и более задолженности за прошлый семестр, отчисляется из состава студентов. По его просьбе и с разрешения декана факультета ему могут быть возвращены отдельные документы из личного дела и выдана справка о прослушанных учебных курсах и оценках, полученных на экзаменах.

6.1.3. Студент также может быть исключен из состава студентов в следующих случаях:

- по состоянию здоровья (если по медицинским показаниям студент не может продолжать учебу)
- в результате совершения правонарушения, несовместимого со статусом студента;
- перевода в другое учебное заведение.

– за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг.

6.1.4 Студент, нуждающийся в лечении, срок которого измеряется в 3 месяца и более, может, по его просьбе и по представлении соответствующих медицинских документов, получить академический отпуск сроком на 1 (один) календарный год и продолжить учебу с прерванного курса.

6.2 Студенты группы открытым голосованием избирают старосту, в обязанности которого входит информационное обеспечение студентов своей группы: сообщение им сведений о расписании и месте занятий, зачетов, экзаменов, о наличии в библиотеке учебной литературы и т.п. Старосты поддерживают постоянный контакт с деканатом факультета.

6.3 Студенты имеют право организовывать профсоюзные организации, студенческие советы и студенческие научные общества.