

Частное образовательное учреждение высшего образования  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре**

Утверждено приказом № 92  
от 28.12.15 г.

Санкт-Петербург  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является документом СПБИЭУ, предусмотренным п. 1. Устава Института и составленным на основании При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 марта 2013 г. No159 г. «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013г.No958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»;

Приказ Министерства образования и науки от 28 июля 2014 г. No795 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2014г. No1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;

Устав ЧОУ ВО «СПБИЭУ»;

Положение об Ученом совете ЧОУ ВО «СПБИЭУ»;

1.2. Основные цели и назначение настоящего Положения:

- закрепление правовых норм и гарантий деятельности коллективов кафедр вуза, предоставление гарантий невмешательства в творческий процесс и академические свободы работников кафедр со стороны администрации вуза и факультета;
- создание организационных форм, механизмов управления и функционирования кафедр вуза;
- определение прав, обязанностей и ответственности заведующих кафедрами, преподавателей и сотрудников кафедр.

1.3. Положение действует с момента его введения приказом по институту в течение всего срока действия Устава института. Положение может быть скорректировано решением Ученого совета института по представлению ректора или на основании предложений коллективов не менее чем 1/3 кафедр вуза.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все кафедры института.

## 2. СТАТУС И ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДР ВУЗА

2.1. Согласно п. 1. Устава института кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением, ведущим научные исследования и на их базе осуществляющим подготовку студентов (бакалавров, дипломированных специалистов и специалистов среднего профессионального образования) по одной специальности или нескольким родственным направлениям и различные виды дополнительного образования. Кафедра может вести другие, не запрещенные законодательством РФ и Уставом института, виды хозяйственной деятельности, направленные на выполнение вузовских уставных целей. повышение квалификации и благосостояния ее работников.

2.2. Кафедры делятся на два вида: выпускающие и общеобразовательные. Все кафедры, согласно своему статусу, отвечают за соответствие образовательных программ 11 обеспечиваемого ими учебного процесса, включая производственные, технологические, научно-исследовательские, учебно-педагогические практики. итоговые выпускные экзамены, состав и работу аттестационных и экзаменационных комиссий, требованиям государственных стандартов и других нормативно-правовых документов, а также за организацию научной и воспитательной работы со студентами. *Выпускающие* – это кафедры, при обретающие статус выпускающей согласно приказу по институту, в котором ей поручается быть ответственной за подготовку и выпуск

специалистов по соответствующей учебной специальности или направлению.

*Общеобразовательные кафедры* осуществляют подготовку специалистов по общеобразовательным и естественно-научным дисциплинам, общим для стандартов и учебных планов всех или подавляющего большинства направлений подготовки специалистов.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ И ЕЕ РАБОТНИКОВ**

3.1. К компетенции (правам) кафедры относятся:

- участие в выборах заведующего кафедрой согласно правилам, определяемым Уставом института;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий, в том числе с грифами УМО и Федерального агентства по образованию, монографий и научных публикаций;
- подготовка проекта списка руководителей выпускных работ студентов, состава ГАК и ГЭК, списка рецензентов (оппонентов);
- создание лабораторных практикумов, выбор и реализация технологий подготовки специалистов и организация непрерывного контроля за их подготовкой в части, относящейся к кафедре;
- распределение административных поручений и учебной нагрузки с учетом квалификации преподавателей, требований государственных стандартов.

3.2. К основным обязанностям кафедры относятся:

- разработка программы развития кафедры;
- организация и проведение научно-исследовательской работы как с финансированием (по договорам с предприятиями и организациями, фирмами, по грантам), так и без финансирования (по инициативе);
- организация и руководство научно-исследовательской работой студентов;
- подготовка образовательных программ и программ послевузовского профессионального образования, учебников, учебных пособий и других учебных и методических материалов, необходимых для обеспечения деятельности кафедры, прежде всего с грифами УМО и Федерального агентства по образованию;
- написание и издание монографий и научных публикаций;
- участие в организации непрерывного мониторинга качества подготовки специалистов;
- проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами; руководство производственной практикой, курсовым и дипломным проектированием, курсовыми и дипломными работами, а также самостоятельной работой студентов по изучению дисциплин кафедры; проведение зачетов и экзаменов;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;
- разработка индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы преподавателей кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- подготовка научно-исследовательских кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры;
- установление связи с потребителями выпускников, с промышленными

предприятиями и организациями, проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов по профилю кафедры, организация и проведение практики студентов; участие в маркетинге потребности выпускников;

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- обеспечение внутренней и внешней аттестации кафедры согласно решениями Ученого совета института;
- организация и ведение делопроизводства в соответствии с действующими нормативными актами;
- участие в наборе абитуриентов и трудоустройстве выпускников кафедры.

3.3. Коллектив кафедры отвечает за организацию и постановку учебно-научной и воспитательной работы и выполнение кафедрой всех ее обязанностей.

#### **4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который избирается по конкурсу сроком до 5 лет. В отдельных случаях заведующий кафедрой может быть назначен приказом ректора на срок до 1 года с последующим избиранием по конкурсу. Для управления кафедрой заведующий кафедрой наделяется всеми необходимыми для этого полномочиями и ресурсами, определяемыми федеральным и вузовским нормативно-правовыми актами.

В пределах своих полномочий заведующий кафедрой издает распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов.

4.2. Заведующий кафедрой имеет право:

- представлять кафедру внутри и вне института, подписывает от ее имени документы;
- разрабатывать стратегию развития кафедры;
- принимать оперативные решения по вопросам проведения учебной и научной деятельности:
  - готовить предложения по открытию новых направлений, специальностей, специализаций и программ, подготовке специалистов и аспирантов;
  - осуществлять распределение учебных поручений между штатными преподавателями кафедры, преподавателями, работающими по совместительству и на договорных условиях.

4.3. Заведующий кафедрой обязан:

- обеспечить на кафедре организацию учебного процесса, научно-исследовательской воспитательной работы на уровне требований государственных и вузовских стандартов;
- добиваться эффективного использования ресурсов кафедры;
- выработать и осуществлять кадровую политику, направленную на подбор и расстановку кадров;
  - организовать подготовку и переподготовку кадров высшей квалификации, в том числе через аспирантуру и докторантуру;
  - обеспечить издательскую деятельность кафедры, подготовку к публикации монографий, статей, докладов, учебников, учебных и методических пособий, особенно с грифами УМО и Федерального агентства по образованию;

- обеспечить участие преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов кафедры в конкурсах, конференциях, выставках, олимпиадах и создать условия для выполнения работ по итогам конкурсов;
- обеспечить пропаганду учебных и научных достижений кафедры и обмен опытом работы коллектива кафедры.

#### 4.4. Ответственность заведующего кафедрой.

После избрания заведующий кафедрой заключает с ректором института контракт, содержащий перечень основных результатов, которые он обязуется достичь за время работы на этой должности. Основные программные обязательства претендент оговаривает в своем заявлении на конкурс, которые он обсуждает через конкурсную комиссию Ученого совета института с коллективом кафедры, деканом и ректоратом до его избрания. При этом ректорат и деканат обязаны всячески способствовать выполнению заведующим кафедрой взятых на себя обязательств. В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств заведующий кафедрой может быть отстранен от занимаемой должности решением ректора института до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности Ученым советом института.

В случае неаттестации кафедры комиссией института заведующий кафедрой освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

4.5. Часть своих полномочий с соответствующей ответственностью заведующий кафедрой может делегировать своим заместителям по разным видам деятельности, в том числе заместителю, назначенному приказом по институту и исполняющему некоторые повседневные обязанности заведующего кафедрой с передачей ему приказом ректора выплаты части или всей денежной доплаты за заведование кафедрой.

## 5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КАФЕДР

5.1. Кафедра создается решением Ученого совета института по предложению ректората, факультета, существующей кафедры (кафедр), отдельного ученого или группы лиц.

5.2. Для создания и реорганизации кафедры инициаторы готовят служебную записку на имя ректора с приложением обоснования необходимости создания новой кафедры, ее предполагаемого статуса, объема учебной нагрузки на ближайшие 5 лет, источников финансирования, материально-технического обеспечения, предполагаемого заведующего кафедрой, первоначального состава и наименования кафедры.

5.3. Полученные предложения направляются на рассмотрение в Ученый совет института. Совет открытым голосованием принимает решение о целесообразности или нецелесообразности создания новой кафедры, ее направленности, примерном объеме нагрузки и т.п. и мотивированное заключение по открытию кафедры и ее наименованию. Мотивированное заключение должно отражать оценку данных, указанных в п. 5.2, а также описание ожидаемых позитивных и негативных последствий в связи с созданием кафедры.

5.4. Решение Ученого совета факультета и мотивированное заключение передаются в ректорат для подготовки вопроса о создании кафедры к заседанию Ученого совета института.

5.5. Окончательное решение о создании кафедры, ее наименование и структурном подчинении принимает Ученый совет института. Принятое решение оформляется приказом по вузу.

5.6. Реорганизация и ликвидация кафедры может быть осуществлена при невыполнении кафедрой ее обязанностей, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, закрытии специальностей, по которым кафедра вела подготовку. Инициатором реорганизации или ликвидации кафедры могут выступать заведующий кафедрой, декан, ректорат, трудовой коллектив кафедры. Окончательное решение о реорганизации или ликвидации кафедры принимает Ученый совет института простым большинством голосов. Процедура реорганизации и ликвидации в дальнейшем аналогична п. 5.2 – 5.5 настоящего Положения.