

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
“Санкт-Петербургский институт экономики и управления“**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор СПбИЭУ



А.В. Кирдяшкин

« 27 » 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об отделе регионального сотрудничества**

Утверждено приказом

№ 95 от 28.12.15

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел регионального сотрудничества (далее отдел) является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургского института экономики и управления» (далее Институт).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» № 499 от 01.07.2013 г.;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 г.;
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава Института.

## **2. Основные задачи**

2.1. Отдел совместно с другими подразделениями Института организует работу по набору абитуриентов для обучения в Институте.

2.2. Отдел организует и осуществляет профориентационную работу в средних общеобразовательных и средних специальных учебных заведениях.

2.3. Совместно с другими подразделениями Института осуществляет поиск и инициирует заключение договоров о сотрудничестве и др. с администрацией школ, колледжей.

2.4. На основании изучения спроса, формулировать предложения по внедрению в учебный процесс новых профилей и направлений подготовки.

2.5. Изучает потребности предприятий, организаций, других юридических, а также физических лиц в обучении по краткосрочным программам и программам профессиональной переподготовки.

2.6. Реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся: повышение квалификации, профессиональная переподготовка, в том числе для получения дополнительной квалификации.

## **3. Функции**

В соответствии с возложенными на него задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Разработка и выполнение планов работы отдела;

- 3.2. Координация работы соответствующих подразделений Института по вопросам ведения профориентационной работы среди абитуриентов, по вопросам организации набора.
- 3.3. Участие в проведении PR-мероприятий, образовательных выставках, разработке рекламных информационных материалов о направлениях подготовки Института;
- 3.4. Проведение профориентационных презентаций Института в школах, колледжах, и других образовательных учреждениях города, области, региона;
- 3.5. Организация работы с родителями абитуриентов, сотрудниками образовательных учреждений города, области, региона по вопросам обучения в Институте.
- 3.6. Контроль получения заявок от абитуриентов и своевременное обеспечение абитуриентов информацией;
- 3.7. Оказание консультативно-информационных услуг сотрудникам и студентам Института, занимающимся рекламной кампанией по привлечению абитуриентов;
- 3.8. Организация набора обучающихся на программы дополнительного профессионального образования, оформление договоров со слушателями программ дополнительного профессионального образования, проведение консультационной деятельности;
- 3.9. Взаимодействие со структурными подразделениями Института и сторонними организациями по вопросам компетенции отдела.

#### **4. Права**

Отдел имеет право:

- 4.1. Получать в установленном порядке в подразделениях Института информацию, необходимую для деятельности отдела;
- 4.2. Вносить предложения по вопросам организации набора студентов;
- 4.3. Участвовать в подготовке информационных и рекламных материалов;
- 4.4. Привлекать к сотрудничеству другие подразделения Института по согласованию с их руководителями или по распоряжению ректора;
- 4.5. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с ректором;
- 4.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 4.7. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам набора студентов;
- 4.8. Повышать квалификацию сотрудников отдела в образовательных учреждениях.

#### **5. Ответственность**

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несут должностные лица отдела.

На работников отдела возлагается ответственность за:

- 5.1. Соответствие законодательству Российской Федерации издаваемых отделом инструкций, приказов;

- 5.2. Представление достоверной информации;
- 5.3. Обеспечение руководства Института информацией по вопросам работы отдела;
- 5.4. Сохранность информации, являющейся коммерческой тайной;
- 5.5. Своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений руководства;
- 5.6. Сохранность, рациональное и эффективное использование вверенного имущества, оборудования и оргтехники;
- 5.7. Соблюдение трудового распорядка;
- 5.8. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

#### **6. Порядок внесения изменений и дополнений**

- 6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора.