

Приложение к приказу от  
«27» февраля 2017 г.  
№ 1/19

Частное образовательное учреждение высшего образования  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**граждан на обучение по образовательным программам**  
**среднего общего образования**  
**на 2017/2018 учебный год**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Ученого совета  
от «27» февраля 2017 г.  
протокол № 7

Санкт-Петербург

2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (далее - Институт) на образовательные программы среднего общего образования разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава Института.

## 2. Организация приема граждан в Институт

2.1. Институт осуществляет прием в школу «Экстернат» для обучения по программам среднего общего образования.

2.2. Организация приема на обучение по программам среднего общего образования осуществляется приемной комиссией Института.

2.3. В Институт принимаются лица, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу основного общего образования.

2.4. Прием и обучение граждан по программам среднего общего образования осуществляется только на платной основе.

2.5. Прием в Институт осуществляется по личному заявлению поступающего и (или) его родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032).

Институт может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении поступающий и (или) его родители (законные представители) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- б) дата и место рождения поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- г) адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны поступающего, его родителей (законных представителей).

Форма заявления размещается Институтом на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

2.6. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных

представителей).

Подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием документов на обучение по программам среднего общего образования начинается 1 июня и завершается 30 августа.

3.3. При подаче заявления о приеме в Институт поступающие и (или) его родители (законные представители) предоставляют:

- оригинал и (или) копию документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;
- оригинал и (или) копию документов, удостоверяющих личность, гражданство, родителей (законных представителей);
- оригинал и (или) копию документа об образовании - аттестата об основном общем образовании;
- 4 фотографии.

3.4. Документы, представленные поступающими и (или) его родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления поступающим и (или) его родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Институт, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Института, ответственного за прием документов, и печатью Института.

3.5. На каждого поступающего, зачисленного в Институт, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. По письменному заявлению поступающие и (или) его родители (законных представителей) имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы.

3.7. Для приема в Институт:

Родители (законные представители) поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав поступающего), и документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Институте на время обучения ребенка.

3.8. Поступающие и (или) его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. При приеме в Институт для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Институт не допускается.

### 4. Зачисление в Институт

4.1. Прием оригиналов аттестата об основном общем образовании осуществляется после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Зачисление поступающих для обучения по программам среднего общего

образования в школу «Экстернат» осуществляется на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг и произведенной оплаты за обучение.

4.2. Зачисление оформляется приказом ректора Института.

4.3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.4. Зачисление в Институт оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.5. Распорядительные акты Института о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Института в день их издания.