

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский институт экономики и управления»**
(название высшего учебного заведения)

РАССМОТРЕНО

Ученым Советом ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

протокол № 12

от «07» июля 2017 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»
(наименование программы)

**Санкт-Петербург
2017**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Нормативную правовую базу разработки ПП составляет:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) третьего поколения по направлению 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 №1327 (рег.номер №39906 от 30.11.2015)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года, № 499;
- Положение «Об организации дополнительного профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»
- Устав Института;

Цель реализации программы переподготовки.

Дать слушателям фундаментальное образование в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, сделав акцент на изучение основ различных областей экономических знаний в их взаимосвязи. Помочь приобрести навыки стратегического мышления, грамотно руководить и выстраивать конструктивные деловые отношения.

Программа составлена в соответствие с профессиональным стандартом «*Бухгалтер*» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н.

Основная цель вида профессиональной деятельности: Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

Объем программы – 276 часа

Форма обучения – вечерняя, без отрыва от трудовой деятельности

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Связь образовательной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного ли нескольких)	Уровень квалификации
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»	Бухгалтер	6

Процесс освоения программы профессиональной переподготовки направлен на решение следующих профессиональных задач:

- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Составление консолидированной финансовой отчетности
- Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование
- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В результате освоения программы слушатель приобретает следующие знания и умения:

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/01.6)

знания

– Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое

законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства

- Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета
- Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
- Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
- Методы финансового анализа и финансовых вычислений
- Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- Современные технологии автоматизированной обработки информации
- Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Основы информатики и вычислительной техники
- Правила защиты информации

умения:

- Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
- Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
- Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
- Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
- Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета
- Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
- Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта
- Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы
- Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы
- Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
- Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
- Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица

- Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Составление консолидированной финансовой отчетности В/02.6

Знания:

- Метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
- Основы информатики и вычислительной техники

Умения:

- Определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности
- Устанавливать организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности
- Проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям
- Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности
- Составлять консолидированную финансовую отчетность
- Осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
- Обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/03.6)

Знания

- Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства

- Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
- Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Умения

- Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию
- Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков
- Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни
- Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля
- Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения
- Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения
- Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля
- Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
- Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование В/04.6

Знания

- Судебная практика по налогообложению
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

умения

- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды
- Распределять объемы работ между работниками
- Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
- Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды
- Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды
- Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды
- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте
- Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов
- Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив
- Разрабатывать учетную политику в области налогообложения
- Разрабатывать формы налоговых регистров
- Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта
- Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)
- Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах
- Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах
- Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками В/05.6

Знания

- Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
- Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство;

отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства

– Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками

Умения

– Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

– Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу

– Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

– Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов

– Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)

– Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению

– Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям

– Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа

– Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

– Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

– Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем

– Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта

– Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками

По окончании курса слушателям выдается документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский институт экономики и управления»**

(название высшего учебного заведения)



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**программы повышения квалификации
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

(наименование программы)

Трудоемкость программы: _____ 276_ , час.

Объем аудиторных занятий: _____ 206 _____, час.

Объем самостоятельной работы: _____ 70 _____, час.

Форма обучения: _____ очно-заочная

Категория слушателей - руководители и специалисты предприятий (организаций) различных форм собственности, ориентированные на карьерный рост, желающие повысить свою квалификацию и получить новую специализацию.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»
к.в.н., доцент

А.В. Кирдяшкин
«07» июля 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

**Санкт-Петербург
2017**

Программа составлена в соответствии с ФГОС 38.03.01 «Экономика» №1327 от 12.11.2015 (рег.номер №39906 от 30.11.2015) и профессиональным стандартом Программа составлена в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н.

Обсуждено
на заседании кафедры «Экономики и финансов» «28» июня 2017г., протокол № 11


_____/Давиденко Л.П./
(Зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УМР _____/Титов А.В./

Содержание

1. Цель программы:	12
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы	9
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	9
5. Содержание программы	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	12
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы	12
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе	13

1. Цель программы:

Дать слушателям фундаментальное образование в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, сделав акцент на изучение основ различных областей экономических знаний в их взаимосвязи. Помочь приобрести навыки стратегического мышления, грамотно руководить и выстраивать конструктивные деловые отношения.

Программа составлена в соответствие с профессиональным стандартом «*Бухгалтер*» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н.

Основная цель вида профессиональной деятельности: Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

Категория слушателей - руководители и специалисты предприятий (организаций) различных форм собственности, ориентированные на карьерный рост, желающие повысить свою квалификацию и получить новую специализацию.

Связь образовательной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного ли нескольких)	Уровень квалификации
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»	Бухгалтер	6

Процесс освоения программы профессиональной переподготовки направлен на решение следующих профессиональных задач:

- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Составление консолидированной финансовой отчетности
- Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование
- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО
<p>Обобщенная трудовая функция: Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта</p>	<p>Виды профессиональной деятельности: – Деятельность в области бухгалтерского учета</p>
<p>Трудовые функции: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/01.6)</p>	<p>профессиональные компетенции (ПК)</p>
Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p>ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	
Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	
Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	
Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки	
Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)	
Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	
Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	
<p>Составление консолидированной финансовой отчетности (код В/02.6)</p>	

Проверка качества информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности	ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями	
Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности	
Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности	
Подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности	
Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания	
Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки	
Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций	
Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив	
Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки	
<i>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/03.6)</i>	<i>профессиональные компетенции (ПК)</i>
Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и
Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)	
Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета	

и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки	
<i>Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование (код В/04.6)</i>	<i>профессиональные компетенции (ПК)</i>
Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте	ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности	
Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки	
Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте	
Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте	
Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)	
Организация налогового планирования в экономическом субъекте	
Формирование налоговой политики экономического субъекта	
Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	
Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности	
Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив	
<i>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными</i>	ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ

потоками (код В/05.6)	
Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта	и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	
Организация хранения документов по финансовому анализу	
Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	
Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости	
Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	
Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения	
Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	
Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	
Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов	
Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения	
Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте	

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В результате освоения программы слушатель приобретает следующие знания и умения:

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/01.6)

знания

- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства
- Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета
- Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
- Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
- Методы финансового анализа и финансовых вычислений
- Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- Современные технологии автоматизированной обработки информации
- Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Основы информатики и вычислительной техники
- Правила защиты информации

умения:

- Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

- Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
- Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
- Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
- Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета
- Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
- Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта
- Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы
- Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы
- Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
- Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
- Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
- Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Составление консолидированной финансовой отчетности В/02.6

Знания:

- Метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
- Основы информатики и вычислительной техники

Умения:

- Определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности

- Устанавливать организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности
- Проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям
- Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности
- Составлять консолидированную финансовую отчетность
- Осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
- Обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/03.6)

Знания

- Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства
- Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
- Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Умения

- Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

- Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию
- Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков
- Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни
- Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля
- Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения
- Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения
- Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля
- Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
- Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование В/04.6

Знания

- Судебная практика по налогообложению
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

умения

- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды
- Распределять объемы работ между работниками
- Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
- Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды
- Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды
- Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды
- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте

- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте
- Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов
- Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив
- Разрабатывать учетную политику в области налогообложения
- Разрабатывать формы налоговых регистров
- Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта
- Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)
- Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах
- Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах
- Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками В/05.6

Знания

- Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
- Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства
- Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками

Умения

- Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
- Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
- Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов

- Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)
- Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению
- Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
- Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа
- Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
- Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
- Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем
- Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками

3. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы

Самостоятельная.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем программы – 256 часа (4,5 месяца)

Форма обучения – вечерняя, без отрыва от трудовой деятельности

Режим занятий – 4 ак. часа в день (3 дня в неделю), 18.00-21.00

- формат выходного дня, пятница 18.00-21.00; суббота 10.00-16.00

5. Содержание программы

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	в том числе			Форма контроля
			лекции	практ.зан	СРС	
Базовая часть						
1.	Статистика	20	6	10	4	зачет
2.	Бухгалтерский учет	22	6	10	6	зачет
	Итого	42	12	20	10	
Профильная часть						
3.	Налоги и налогообложение	22	8	10	4	зачет
4.	Экономика фирмы	22	8	10	4	зачет

5.	Автоматизированная система бухучета 1С бухгалтерия	24	8	12	4	зачет
6.	Бухгалтерский управленческий учет	26	8	12	6	Экзамен
7.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	24	8	12	4	зачет
8.	Международные стандарты финансовой отчетности	24	8	12	4	зачет
9.	Анализ финансовой отчетности	22	8	10	4	зачет
10.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	26	8	12	6	экзамен
11.	Аудит	24	8	10	6	экзамен
	Итого	214	72	100	42	зачет
	ИТОГО	256	84	120	52	
	Консультации. Оформление и защита Выпускной аттестационной работы	20	2		18	
		276	86	120	70	

Количество контрольных мероприятий: 3 экзамена, 9 зачетов
Защита аттестационной работы

5.2. Содержание разделов программы

Тема 1. Статистика

Предмет, метод и задачи статистики. Источники статистической информации. Группировка и сводка материалов статистического наблюдения. Абсолютные и относительные величины. Средние величины. Статистическое изучение вариации и её количественные характеристики. Выборочный метод в статистике. Статистические методы изучения взаимосвязи социально-экономических явлений. Индексный анализ в статистических исследованиях социально-экономических процессов. Статистический анализ рядов динамики и прогнозы. Статистика производства и обращения продукции и услуг. Статистика численности работников и использования рабочего времени. Статистика производительности труда. Статистика оплаты труда. Статистика основных фондов. Статистика себестоимости продукции.

Тема 2. Бухгалтерский учет

Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Методологические основы и принципы бухгалтерского учета. Балансовое обобщение информации о деятельности предприятия. Система бухгалтерских счетов и двойная запись хозяйственных операций. Учет основных хозяйственных процессов деятельности предприятия и ее результатов. Классификация и план счетов бухгалтерского учета. Документация и инвентаризация. Оценка и калькулирование в бухгалтерском учете. Бухгалтерский баланс и отчетность. Техника и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.

Тема 3. Налоги и налогообложение

Основные положения теории налога. Система косвенных налогов. Налог на прибыль организаций. Налог на имущество организаций и физических лиц. Налог на доходы физических лиц. Налогообложение природопользования. Другие налоги и сборы. Специальные налоговые режимы.

Тема 4. Экономика фирмы

Предпринимательство как самостоятельная инициативная деятельность граждан и их объединений. Организационно-правовые формы организаций (предприятий). Объединения юридических лиц. Государственное регулирование деятельности организаций (предприятий). Управление качеством, стандартизация и сертификация продукции. Структура организации и управления. Основы планирования деятельности организации. Основной и оборотный капитал. Персонал, организация и оплата труда на предприятии. Инновационная деятельность предприятия. Инвестиционная деятельность предприятия. Издержки производства и себестоимости продукции. Доход, прибыль, рентабельность предприятия.

Тема 5. Автоматизированная система бухучета 1С бухгалтерия

Назначение системы программ 1С: Предприятие. Конфигурация 1С: Бухгалтерия. Обзор интерфейса программы 1С: Бухгалтерия. Ввод сведений об организации. Заполнение справочников. Ввод начальных остатков. Дополнительные возможности программы. Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия. Хранение информации в программе. Константы и справочники в 1С: Бухгалтерия. Ввод первичных документов в программе 1С: Бухгалтерия. Работа с документами и журналами документов в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод операций и проводок в программе 1С: Бухгалтерия. Учет материалов. Учет товаров. Оказание услуг. Выполнение работ. Расчеты с подотчетными лицами. Учет основных средств. Расчет зарплаты и кадровый учет. Учет нематериальных активов. Учет денежных средств. Расчеты с бюджетом и фондами. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Разнообразие отчетов в программе 1С: Бухгалтерия. Регламентные операции и формирование финансовых результатов в конце отчетного периода. Составление бухгалтерского баланса и квартальной отчетности. Формы регламентированной отчетности для сдачи в налоговую инспекцию и социальные фонды.

Тема 6. Бухгалтерский управленческий учет

Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Классификация и учет затрат. Основные модели учета затрат. Управленческий учет затрат по видам и назначению. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат. Калькуляция на базе переменных затрат (директ-костинг). Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления. Внутренняя управленческая отчетность.

Тема 7. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Организация бухгалтерского учета в организациях. Учет денежных средств и денежных документов. Учет капитальных вложений. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет финансовых вложений. Учет материально--производственных запасов. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции и продажи. Учет экспортно-импортных операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по оплате труда. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет собственного капитала. Учет заемного капитала. Особенности учета на малых предприятиях.

Тема 8. Международные стандарты финансовой отчетности

Введение в дисциплину «Международные стандарты финансовой отчетности». Понятие и структура МСФО. Проблемы внедрения МСФО в учетную практику. Концептуальные основы учета и отчетности. Особенности применения МСФО.

Тема 9. Анализ финансовой отчетности

Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике. Анализ бухгалтерского баланса. Анализ отчета о прибылях и убытках. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Консолидированная бухгалтерская отчетность. Анализ сегментной отчетности.

Тема 10. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Организация бюджетного учета в учреждениях. Учет нефинансовых активов. Учет финансовых активов. Учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с дебиторами. Учет обязательств. Учет финансовых результатов. Учет санкционирования расходов бюджетов. Учет ценностей, не принадлежащих организации. Отчетность бюджетных учреждений. Налогообложение в бюджетных учреждениях.

Тема 11. Аудит

Роль аудита в развитии функции контроля. Стандарты аудиторской деятельности. Организация подготовки аудиторской проверки. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке. Подготовка аудиторского заключения. Методики и технология проведения подтверждающего аудита. Понятие и методика советующего (консультационного) аудита. Понятие и методика аудиторского сопровождения. Особенности проведения аудита предприятий и организаций разного вида деятельности. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. Аудит системы управления организации. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия. Проверка учета операций с денежными средствами. Аудит расчетных и кредитных операций. Аудит капитальных и финансовых вложений, вложений в ценные бумаги. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудит операций с товарно-материальными ценностями. Аудит расчетов по оплате труда. Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Аудит реализации продукции и ее финансовых результатов. Аудит финансовых результатов и использования прибыли. Аудиторская проверка состояния забалансового учета.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы

а) основная литература

1. Стражев В.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник/ Стражев В.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20288> — ЭБС «IPRbooks»
2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52444> — ЭБС «IPRbooks»
3. Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для

вузов/ Карпова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52584> — ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вовк А.А., Вовк Ю.А., Чуприкова З.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 468 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57979> — ЭБС «IPRbooks»
2. Соколова Е.С. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10629> — ЭБС «IPRbooks»
3. Ярушкина Е.А. Учет и анализ (финансовый учет) [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25994> — ЭБС «IPRbooks»
4. Герасимова Л.Н. Учет внеоборотных активов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Герасимова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2013.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13562> — ЭБС «IPRbooks»
5. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443> — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.iprbookshop.ru> Электронная Библиотечная Система IPRbooks

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

справочно-правовая система Консультант+ <http://consultant.ru>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе

Аудитория, парты, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, меловая доска.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе

8.1. Вопросы к зачету

Статистика

1. Ряды распределения
2. Статистические таблицы: основные элементы, правила составления и виды
3. Статистические графики: основные элементы, правила построения, виды

4. Статистический показатель: понятие и виды
5. Абсолютные величины: понятие и виды
6. Относительные величины: понятие, виды и их расчет
7. Средняя величина: понятие, значение и виды
8. Способы расчета средней арифметической
9. Способы расчета средней гармонической
10. Структурные средние: мода и медиана
11. Понятие и показатели вариации
12. Виды дисперсий и правило их сложения
13. Ряды динамики: понятие, правила построения и виды
14. Показатели рядов динамики.
15. Средние показатели рядов динамики.
16. Понятие и методы выявления основной тенденции развития. Понятие интерполяции и экстраполяции рядов динамики
17. Индексы: понятие, значение и виды
18. Индивидуальные индексы
19. Общие индексы. Агрегатный индекс как наиболее распространенная форма общего индекса
20. Система индексов средних величин
21. Использование индексов в факторном анализе
22. Выборочное наблюдение: понятие, значение и способы
23. Виды, методы и способы формирования выборочной совокупности
24. Ошибки выборки
25. Распространение выборочных результатов на генеральную совокупность
26. Определение численности выборочной совокупности
27. Понятие, виды и единицы измерения продукции
28. Стоимостные показатели продукции
29. Показатели численности персонала организации
30. Показатели движения персонала организации
31. Понятие и состав рабочего времени

Бухгалтерский учет

1. Автоматизация бухгалтерского учета
2. Бухгалтерские счета – способ классификации объектов наблюдения и отражения на них информации о фактах хозяйственной деятельности
3. Бухгалтерские счета с двумя сальдо
4. Виды экономического анализа
5. Герб бухгалтеров
6. Документация бухгалтерского учета
7. Задачи и функции бухгалтерского учета
8. Задачи экономического анализа
9. Инвентаризация
10. Информационное обеспечение экономического анализа
11. Классификация бухгалтерских балансов
12. Классификация моделей бухгалтерского учёта
13. Классификация счетов бухгалтерского учета
14. Классическая процедура бухгалтерского учета
15. Международные стандарты финансовой отчетности.
16. Метод бухгалтерского учета и его элементы
17. Метод экономического анализа
18. Методика оценка финансовой устойчивости и платежеспособности

19. Методика оценка эффективности и интенсивности использования капитала
20. Методика оценки имущественного положения и структуры капитала
21. Организация бухгалтерского учета на предприятии
22. Организация документооборота
23. Основные методические приемы и правила
24. Основные формы бухгалтерского учета
25. основополагающие принципы бухгалтерского учета
26. Особенности учета процесса продажи
27. Особенности учета процесса производства
28. Особенности учета процесса снабжения
29. Первичное наблюдение
30. Планы счетов бухгалтерского учета

Налоги и налогообложение

1. Экономическое содержание налога. Признаки налога.
2. Принципы налогообложения и их реализация в налоговой системе.
3. Налоговая политика: сущность и инструменты ее реализации в РФ.
4. Система налогов и сборов в РФ и их классификация.
5. Определение налога, сбора. Общие и отличительные признаки налога и сбора.
6. Элементы налогообложения и их характеристика.
7. Виды налоговых ставок и их применение в налогообложении.
8. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов.
9. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов и их должностных лиц.
10. Камеральная налоговая проверка: сущность, содержание.
11. Специальные налоговые режимы в РФ.
12. Общий режим налогообложения. Классификация налогов согласно НК РФ.
13. Общие условия установления налогов: элементы налогообложения, их краткая характеристика.
14. Понятия налогоплательщика, налогового агента, обособленного подразделения,
15. Понятие взаимозависимых лиц в налоговом законодательстве.
16. Права налогоплательщика согласно НК РФ.
17. Обязанности налогоплательщиков (НК РФ).
18. Порядок принятия и введения в действие закона о налогах в РФ. Действие актов налогового законодательства во времени.
19. Система налоговых органов в РФ.
20. Права налоговых органов в РФ.
21. Функции и структура ФНС РФ.
22. Порядок государственной регистрации налогоплательщиков. Учет налогоплательщиков в рамках Единого государственного реестра юридических лиц и предпринимателей.
23. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налога.
24. Принудительные способы взыскания налогов в РФ.
25. Формы налогового контроля, согласно НК РФ.
26. Порядок оформления документов в ходе выездной налоговой проверки, рассмотрения ее материалов в налоговой инспекции.
27. Плательщики налога на прибыль. Состав доходов организации для целей налогообложения.
28. Доходы, учитываемые для целей налогообложения.
29. Доходы организации, не учитываемые при исчислении налога на прибыль.

Экономика фирмы

1. Условия развития предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Права, обязанности и характерные черты предпринимателя.
2. Понятие и содержание сертификации продукции (услуг), ее цель.
3. Сущность, система и роль государственного регулирования деятельности предприятия.
4. Состав внеоборотных активов.
5. Обновление основных фондов.
6. Сущность и функции заработной платы.
7. Понятие и состав себестоимости продукции, её виды. Калькуляция себестоимости, ее виды и назначение.
8. Цель и основные признаки предпринимательства.
9. Классификация предприятий по формам собственности и формам хозяйствования.
10. Методы государственного регулирования предпринимательства. Общая и производственная структура предприятия.
11. Экономическая сущность, состав и структура основных производственных фондов предприятия.
12. Производственная программа - раздел плана развития действующего предприятия.
13. Цель и принципы создания объединения предприятий.
14. Государственное регулирование малого предпринимательства.
15. Бизнес-план предприятия.
16. Имущество предприятия. Стоимость имущества предприятия.
17. Виды оценок и переоценка основных фондов в условиях инфляции.
18. Планирование потребности предприятия в оборотных средствах. Кадровая политика предприятия в условиях рыночной экономики.
19. Инновация как форма распространения в производства научно-технических достижений. Их роль и влияние на экономику предприятий.
20. Формы и системы оплаты труда.
21. Классификация затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям расходов.
22. Производственная мощность предприятия.
23. Виды планирования, цель, задачи, содержание, порядок разработки планов.
24. Типы организации производства: характерные черты и отрасли распространения.
25. Сущность, роль управления предприятием.
26. Управление качеством продукции: его цель, система.
27. Понятие качества продукции, субъекты, показатели.
28. Основные виды хозяйственных товариществ, принципы их организации.
29. Функции государства в рыночной экономике.
30. Типы производственных структур предприятия.

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация её пользователей.
2. Предмет, объекты, цели и концепции бухгалтерского финансового учета в рыночной экономике.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации
4. Технологические и организационные особенности предприятий. Классификация производств.
5. Состав затрат на производство и их классификация.
6. Общая схема учета затрат на производство промышленной продукции.

7. Объекты и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
8. Учет затрат по приобретению основных средств и оборудования.
9. Учет затрат по строительству объектов и монтажу оборудования.
10. Определение инвентарной стоимости законченных строительством объектов и других долгосрочных активов.
11. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций.
12. Понятие основных средств, их классификация и оценка.
13. Аналитический учет основных средств.
14. Учет поступления основных средств.
15. Учет амортизации основных средств.
16. Учет ремонтов основных средств.
17. Учет выбытия основных средств.
18. Учет арендованных и сданных в аренду основных средств.
19. Учет финансовой аренды (лизинга).
20. Понятие нематериальных активов и их оценка.
21. Учет поступления нематериальных активов.
22. Учет амортизации нематериальных активов.
23. Учет выбытия нематериальных активов.
24. Материалы, их классификация и оценка.
25. Документальное оформление поступления и расхода материалов.
26. Учет материалов на складе и его связь с учетом в бухгалтерии.
27. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.
28. Учет расхода материалов в производстве. Методы контроля за использованием материалов в производстве.
29. Учет продажи материальных ценностей.
30. Инвентаризация материальных ценностей и оформление ее результатов.
31. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
32. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Порядок расчета заработка при различных формах и системах оплаты труда.
33. Учет начисления заработной платы и включения ее в себестоимость продукции.
34. Виды отчислений на социальные нужды. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
35. Резервирование сумм на оплату отпусков работников.
36. Учет удержаний из заработной платы.
37. Порядок выдачи заработной платы. Депонирование не выданных сумм.
38. Доходы организации и их состав. Условия признания доходов в учете.
39. Расходы организации и их состав. Условия признания расходов в учете.
40. Учет и порядок включения в себестоимость продукции основных затрат.
41. Учет и распределение расходов на подготовку и освоение производства. Учет и распределение расходов на обслуживание производства и управление

Международные стандарты финансовой отчетности

1. История создания международных стандартов финансовой отчетности.
2. Международные организации, занимающиеся гармонизацией бухгалтерских стандартов.
3. Гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на региональном уровне.
4. Вопросы гармонизации национальных учетных систем.
5. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
6. Документ «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности». Цель, статус и сфера действия этого документа.

7. Основопологающие принципы и качественные характеристики финансовой отчетности.
8. Элементы финансовой отчетности и их изменение.
9. Структурный уровень финансовой отчетности (МСФО № 1).
10. Отчет о финансовом положении/Бухгалтерский баланс (МСФО № 1).
11. Отчет о совокупном доходе / Отчет о прибылях и убытках (МСФО № 1).
12. Отчет об изменениях в капитале (МСФО № 1).
13. Отчет о движении денежных средств (МСФО № 7).
14. Промежуточная отчетность (МСФО № 34).
15. Операционные сегменты (МСФО /IFRS №8).
16. Обесценение активов и резервы (МСФО № 36, 37).
17. Инвестиционная собственность (МСФО № 40).
18. Консолидированная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерние компании (МСФО № 27).
19. Учет инвестиций в ассоциированные предприятия (МСФО № 28).
20. Финансовая отчетность о доходах в совместных предприятиях (МСФО № 31).
21. Отражение хозяйственных операций по счетам. Подготовка пробного баланса.
22. Сравнительный анализ МСФО № 12 и ПБУ №18.
23. Сравнительный анализ МСФО № 16 и ПБУ №6.
24. Сравнительный анализ МСФО № 11 и ПБУ №2.
25. Сравнительный анализ МСФО № 8 и ПБУ №1.
26. Сравнительный анализ МСФО № 38 и ПБУ №14.
27. Сравнительный анализ МСФО № 18 и ПБУ №9.
28. Сравнительный анализ МСФО № 23 и ПБУ №15.
29. Практические примеры по учету расчетов по налогу на прибыль в российской (ПБУ №18) международной (МСФО №12) практике
30. Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности российскими предприятиями в соответствии с МСФО.
31. Проблемы, возникающие в учёте российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с МСФО.
32. Понятие трансформации отчетности в формат МСФО.
33. Различные модели трансформации отчетности, составленной по российским правилам в формат МСФО.

Анализ финансовой отчетности

1. Цель и задачи анализа финансовой отчетности
2. Методы и приемы, используемые при анализе финансовой отчетности
3. Понятие, состав и порядок заполнения форм финансовой (бухгалтерской отчетности)
4. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности
5. Экспресс-анализ финансовой отчетности
6. Общая оценка имущества организации по данным бухгалтерского баланса
7. Анализ источников формирования имущества
8. Анализ ликвидности баланса (абсолютных показателей ликвидности)
9. Относительные показатели ликвидности
10. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости
11. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости
12. Классификация финансового состояния по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса
13. Анализ оборотных активов, сгруппированных по степени риска
14. Анализ оборачиваемости оборотного капитала
15. Оценка деловой активности

16. Оценка кредитоспособности организации
17. Критерии оценки структуры бухгалтерского баланса. Методика определения неудовлетворительной структуры баланса предприятия
18. Анализ финансово-хозяйственной деятельности должника
19. Составление и анализ промежуточного ликвидационного баланса организации-банкрота
20. Состав и содержание финансовой отчетности при конкурсном производстве
21. Критериальный подход к диагностике банкротства
22. Интегральный подход к диагностике банкротства
23. Пути финансового оздоровления предприятия
24. Рейтинговая оценка деятельности предприятия
25. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Вертикальный и горизонтальный анализ финансовых результатов
26. Структура доходов организации. Определение влияния факторов на финансовый результат от реализации отдельных видов продукции
27. Методика определения влияния факторов на финансовый результат деятельности организации
28. Показатели рентабельности организации. Факторы, влияющие на рентабельность
29. Модель фирмы Дюпон и ее роль в оценке деятельности организации
30. Маржинальный анализ доходов. Определение точки безубыточности
31. Оценка степени воздействия финансового рычага
32. Анализ эффективности операционного рычага
33. Операционно-финансовый рычаг: понятие и методика оценки эффективности его использования
34. Анализ движения и состава собственного капитала
35. Анализ чистых активов

Вопросы к экзамену

Бухгалтерский управленческий учет

1. Сущность производственно-финансовой деятельности предприятия как комбинационного процесса.
2. Основные компоненты производственно-финансового процесса предприятия.
3. Сущность слагаемых производственной деятельности предприятия: снабжения, производства, сбыта и координирующей деятельности по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.
4. Сущность и роль управленческого учета в общей системе хозяйственного учета.
5. Определение понятия управленческого учета и его задачи.
6. Предмет и объекты управленческого учета.
7. Различие понятий управленческого учета и производственного учета.
8. Принципы управленческого учета и его отличие от финансового и налогового учета.
9. Принципы и назначение управленческого учета.
10. Сущность и порядок оформления управленческой отчетности.
11. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
12. Пользователи информации финансового и управленческого учета
13. Измерители, используемые в управленческом учете
14. Номенклатура счетов, используемых в управленческом учете
15. Регулирование управленческого учета на предприятии
16. Связь между учетной политикой и управленческим учетом
17. Виды управленческих процессов
18. Формы организации управленческого учета
19. Управленческий учет затрат по видам и назначению

20. Базисная структура управленческого учета
21. Классификация издержек деятельности предприятия
22. Определение понятия вмененные издержки
23. Основные модели учета затрат
24. Группировка затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям
25. Классификация затрат по отношению к объему производства
26. Понятие критической («мертвой») точки объема продаж
27. Сущность и порядок расчета маржинального дохода
28. Определение понятия маржинального дохода
29. Понятие безубыточности в экономических моделях
30. Определение понятия носитель затрат

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

1. Реформирование и нормативное регулирование бюджетного учета.
2. Первичные учетные документы и учетные регистры.
3. Структура плана счетов бюджетного учета.
4. Понятие основных средств и формирование их первоначальной стоимости.
5. Безвозмездная передача объектов основных средств.
6. Покупка основных средств.
7. Амортизация основных средств.
8. Понятие нематериальных активов и формирование их первоначальной стоимости.
9. Движение нематериальных активов.
10. Амортизация нематериальных активов.
11. Понятие и фактическая стоимость материальных запасов.
12. Порядок отражения в учете поступления материальных запасов.
13. Приобретение материальных запасов за плату.
14. Создание (изготовление) материальных запасов.
15. Аналитический учет вложений в материальные запасы.
16. Учет готовой продукции.
17. Списание материальных запасов.
18. Инвентаризация материальных запасов.
19. Учет денежных средств в бюджетных учреждениях.
20. Расчеты по оплате труда.
21. Учет сумм отпускных.
22. Учет пособий по временной нетрудоспособности.
23. Расчеты с дебиторами и кредиторами.
24. Расчеты с поставщиками и покупателями.
25. Учет финансовых результатов.
26. Учет вложений в нефинансовые активы.
27. Общая характеристика договора аренды.
28. Учет арендной платы.
29. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности.
30. Состав, порядок и сроки представления форм бюджетной отчетности главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета.
31. Основы налогообложения бюджетных учреждений.
32. Виды налогов, уплачиваемых бюджетными учреждениями.

Аудит

1. Аудит в системе компьютерной обработки данных.
2. Аудит по специальным аудиторским заданиям.
3. Аудиторская выборка. Методы отбора элементов выборки.
4. Аудиторские доказательства. Методические приемы получения аудиторских доказательств.
5. Аудиторские заключения: виды, состав, порядок составления.
6. Аудиторский риск: понятие, компоненты; факторы, влияющие на риск.
7. Виды аудита. Критерии для проведения ежегодной обязательной аудиторской проверки.
8. Внутрифирменные стандарты аудита.
9. Дата подписания аудиторского заключения. Отражение событий, происходящих после даты составления бухгалтерской отчетности.
10. Действия аудитора и ответственность сторон при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
11. Документирование аудита. Рабочие документы аудитора.
12. Использование в процессе аудита информации третьих лиц.
13. Классификация методик аудита.
14. Контроль качества аудита.
15. Международные стандарты аудита: назначение, порядок применения, состав
16. Методика аудита правоустанавливающих документов предприятия.
17. Методика аудита расчетов по оплате труда.
18. Методика аудита учета амортизируемого имущества.
19. Методика аудита учета затрат.
20. Методика аудита учета производственных запасов.
21. Методика аудита учета расчетов по кредитам и займам.
22. Методика аудита учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
23. Методика аудита учета реализации продукции.
24. Методика аудита учета финансовых результатов.
25. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
26. Планирование аудита: этапы планирования, их содержание.
27. Понятие и цель аудита. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ.
28. Порядок аттестации и повышения квалификации аудиторов в РФ.
29. Права и обязанности аудитора и проверяемого экономического субъекта.
30. Сопутствующие аудиту виды услуг и требования, предъявляемые к ним.
31. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые в процессе аудита затрат и финансовых результатов.
32. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые в процессе аудита основных средств.
33. Уровень существенности в аудите.
34. Характеристика обстоятельств, приводящих к выражению мнения, отличного от безоговорочно положительного.
35. Характеристика правил (стандартов) аудиторской деятельности, применяемы в РФ.
36. Цель и основные принципы аудита финансовой отчетности. Этика аудитора.
37. Этапы проведения аудита. Содержание разделов методики аудита.

8.1. Тесты

1. Инвентаризации подлежит:

- а) имущество, находящееся в организации;
- б) имущество, перечень которого утвержден руководителем;
- в) все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

2. При длительном проведении инвентаризации на складе МПЗ могут отпускаться:

- а) в обычном порядке;
- б) в исключительных случаях с письменного разрешения руководителя и главного бухгалтера, в присутствии членов инвентаризационной комиссии;
- в) не отпускатся вообще.

3. При инвентаризации МПЗ у заведующей складом выявлена недостача в июле одной банки краски синей по цене 250 руб.; в августе выявлен излишек одной банки краски красной по цене 260 руб. В данном случае необходимо:

- а) произвести зачет излишек и недостач, разницу в стоимости отнести на прибыль;
- б) произвести зачет излишек и недостач, разницу в стоимости отнести на убыток;
- в) недостачу отнести на материально-ответственное лицо, излишек включить в состав вне реализационных доходов.

4. Бухгалтерский баланс должен характеризовать финансовое положение организации:

- а) по состоянию на отчетную дату;
- б) за отчетный период;
- в) за месяц.

5. Бухгалтерский баланс включает:

- а) все числовые показатели, содержащиеся в синтетическом учете;
- б) числовые показатели по решению организации;
- в) числовые показатели в нетто-оценке, т.е. за вычетом регулирующих величин, которые должны раскрываться в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

6. Бухгалтерский баланс содержит данные:

- а) о размере кредиторской задолженности на отчетную дату;
- б) о запасе МПЗ на отчетную дату;
- в) о численности работающих в организации.

7. Датой представления бухгалтерской отчетности является:

- а) дата ее составления;
- б) дата фактической передачи по принадлежности;
- в) дата ее почтового отправления или день фактической передачи по принадлежности.

8. Промежуточная бухгалтерская отчетность формируется:

- а) по состоянию на любую дату по усмотрению руководства организации;
- б) не позднее 30 дней по окончании отчетного периода;
- в) не позднее 10 дней до окончания отчетного периода.

9. Порядок представленных данных в Отчете о прибылях и убытках зависит от признания организацией доходов исходя из требований:

- а) главы 25 НК РФ;
- б) ПБУ 9/99 «Доходы организации»;
- в) установленных организацией самостоятельно.

10. Факторы, повлиявшие в отчетном году на финансовые результаты деятельности организации, приводятся:

- а) в ф. 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»;
- б) в пояснительной записке;
- в) в бухгалтерском балансе.

11. Определите финансовый результат деятельности организации за отчетный период:

- 1) прибыль от обычных видов деятельности – 2000 тыс. руб.;
- 2) доходы от продажи основных средств – 2 тыс. руб.;
- 3) расходы, связанные с продажей основных средств – 1 тыс. руб.;
- 4) чрезвычайные расходы – 1 тыс. руб.;
- 5) непокрытые убытки прошлого года – 15 тыс. руб.
 - а) 2000 тыс. руб.
 - б) 2015 тыс. руб.
 - в) 2002 тыс. руб.

12. Определите финансовый результат от обычных видов деятельности:

- 1) Выручка (нетто) от реализации продукции, работ, услуг – 3000 тыс. руб.
- 2) Себестоимость реализованной продукции, работ, услуг – 1600 тыс. руб.
- 3) Коммерческие расходы – 50 тыс. руб.
- 4) Управленческие расходы – 50 тыс. руб.
- 5) Вне реализационные расходы - 3 тыс. руб.
- 6) Налог на прибыль – 4 тыс. руб.
 - а) 1400 тыс. руб.
 - б) 1300 тыс. руб.
 - в) 1403 тыс. руб.

13. По какой стоимости отражаются в бухгалтерском балансе основные средства:

- а) по остаточной;
- б) по первоначальной;
- в) по восстановительной.

14. По какой стоимости отражается в бухгалтерском балансе остаток товара:

- а) по покупной стоимости;
- б) по продажной стоимости;
- в) по средней стоимости.

15. В каком разделе баланса отражается сумма задолженности перед работниками по оплате труда:

- а) оборотные активы;
- б) капитал и резервы;
- в) краткосрочные обязательства.

16. Предприятия составляют отчетность по формам и инструкциям:

- а) разработанным предприятием;
- б) утвержденным Минфином и Госкомстатом РФ по единой форме;
- в) разработанным Министерством Финансов.

17. Отчетность составляется по данным:

- а) оперативного и бухгалтерского учета;
- б) бухгалтерского и статистического учета;
- в) оперативного, статистического и бухгалтерского учета.

18. Отчетность используется:

- а) внутренними пользователями;
- б) внешними пользователями;

в) внутренними и внешними пользователями.

19. Что не допускается в бухгалтерской отчетности:

- а) сопоставимость данных бухгалтерского баланса на начало отчетного периода с данными бухгалтерского баланса за период, предшествующий отчетному;
- б) подчистки и поправки;
- в) зачет между статьями актива и пассива.

20. Срок представления годового отчета:

- а) до 1 января следующего за отчетным года;
- б) до 1 марта следующего за отчетным года
- в) до 1 апреля следующего за отчетным года.

21. Отчетность по охватываемым периодам классифицируется:

- а) периодическая;
- б) внутренняя;
- в) общая.

22. Каким требованиям должна отвечать отчетность:

- а) осмотрительность;
- б) сопоставимость;
- в) достоверность.

23. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности:

- а) не допускается;
- б) допускается корректурным способом;
- в) допускается способом .

24. Что характеризует отчет о прибылях и убытках:

- а) финансовые результаты на отчетную дату;
- б) финансовые результаты деятельности организации за отчетный период;
- в) финансовые результаты деятельности организации за отчетный период и предшествующий период.

25. Состав, содержание, требования и методология составления бухгалтерской отчетности регламентируется:

- а) федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
- в) положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

26. Отчетность представляет собой:

- а) систему взаимосвязанных показателей бухгалтерского учета, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия за отчетный период;
- б) систему показателей бухгалтерского учета за отчетный период;
- в) систему показателей статистического учета.

27. Какие показатели содержит отчет о прибылях и убытках:

- а) прибыль от продаж;
- б) производственную себестоимость;
- в) количество реализованной продукции.

8.3. Темы рефератов

1. Анализ в системах финансового и управленческого учета.
2. Аудиторские доказательства.
3. Аудиторский риск.
4. Бухгалтерская отчетность предприятия: состав, содержание и использование в анализе.
5. Виды и типы аудита.
6. Использование бухгалтерской информации для анализа финансового состояния предприятия.
7. Международные и российские стандарты аудита.
8. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ
9. Организации учета затрат на оплату труда и социальное обеспечение.
10. Организация учета выпуска готовых изделий (работ, услуг) и расчетов с покупателями.
11. Организация учета затрат и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств, пути ее совершенствования.
12. Правила и нормы аудита.
13. Предмет и метод аудита.
14. Приемы и способы проведения аудита.
15. Система обобщения затрат на производство и реализацию продукции (и их анализ).
16. Сущность и назначение аудита.
17. Учет (и анализ) производственных и общехозяйственных расходов.
18. Учёт валютных операций.
19. Учет затрат и себестоимости продукции в России и по западным стандартам.
20. Учёт и анализ дебиторской задолженности
21. Учет и анализ долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
22. Учет и анализ капитальных вложений.
23. Учет и анализ нематериальных активов на предприятии.
24. Учёт и анализ основных средств.
25. Учет и анализ собственного капитала.
26. Учёт и анализ собственных и арендованных основных средств.
27. Учёт и анализ финансовых вложений
28. Учет и анализ финансовых результатов.
29. Учет и контроль прямых материальных затрат.
30. Учет кредитов банка и заемных средств на предприятии и пути его совершенствования.
31. Учёт лизинговых операций (операционный лизинг).
32. Учет лизинговых операций (финансовый лизинг)
33. Учет операций по вексельному обращению
34. Учет операций по долговым ценным бумагам.
35. Учёт поступления материалов и расчётов с поставщиками
36. Учет прибыли и анализ ее использования (распределения).
37. Учет прямых затрат, калькулирование и их анализ при формировании себестоимости продукции.
38. Учёт расчётов предприятия с бюджетом по налогам
39. Учёт расчётов с работниками по оплате труда и прочим операциям
40. Формирование годовой бухгалтерской отчетности предприятия.

8.4. Темы выпускных работ

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита в РФ (на примере...).
2. Международные стандарты бухгалтерского учета: состояние и перспективы по внедрению в РФ (на примере...).
3. Организация бухгалтерского учета в кредитных учреждениях (на примере...).

4. Организация учета на предприятии и пути его совершенствования (на примере...).
5. Организация учета в АПК (на примере...).
6. Организация бухгалтерского учета в строительном комплексе (на примере...).
7. Организация бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности предприятий торговли (на примере...).
8. Организация учета деятельности предприятий с иностранными инвестициями в РФ (на примере...).
9. Организация бухгалтерского учета в страховой компании (на примере...).
10. Организация бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности малых предприятий (на примере...).
11. Организация бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности некоммерческих предприятий (на примере...).
12. Организация бухгалтерского учета в организациях питания (на примере...).

13. Учет и анализ капитала, оценочных резервов, формируемых на предприятии (на примере...).
14. Учет и анализ движения запасов предприятия (на примере...).
15. Учет и анализ инвестиций в финансовые активы (на примере...).
16. Учет и анализ инвестиций в недвижимость (на примере...).
17. Учет и анализ использования арендованных основных средств (на примере...).
18. Учет и анализ движения финансовых средств (на примере...).
19. Учет и анализ обязательств предприятия (на примере...).
20. Учет и анализ затрат по использованию заемных средств (на примере...).
21. Учет кредитов банка и анализ кредитоспособности предприятия (на примере...).
22. Учет и анализ расчетов внебюджетными фондами (на примере...).
23. Учет и анализ расчетов с компаниями-партнерами (на примере...).
24. Учет и анализ налогов по доходам (на примере...).
25. Учет и анализ доходов по ценным бумагам (на примере...).
26. Учет и анализ продажи продукции товаров, (работ и услуг) (на примере...).
27. Оценка имущества предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности (на примере...).
28. Учет и анализ расходов предприятия (на примере...).
29. Учет затрат и анализ калькулирования себестоимости продукции (на примере...).
30. Учет и анализ доходов организации (на примере...).
31. Учет и анализ расчетов с бюджетом (на примере...).
32. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (на примере...).
33. Учет движения запасов в организации и анализ их оборачиваемости (на примере...).
34. Учет операций лизинга и анализ их эффективности (на примере...).
35. Учет и анализ товарооборота в оптовой торговле (на примере...).
36. Учет и анализ расходов на продажу в торговле (на примере...).
37. Учет и анализ финансовых результатов организации (на примере...).
38. Учет и анализ использования прибыли в организации (на примере...).
39. Учет и анализ оценочных обязательств организации (на примере...).
40. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации (на примере...).
41. Финансовая (бухгалтерская) отчетность в управлении предприятием (на примере...).
42. Учет и аналитическое обоснование управленческих решений по снижению издержек производства (обращения) (на примере...).
43. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием (на примере...).
44. Управленческий учет и анализ выпуска продукции (на примере...).

45. Организация управленческого учета и анализа движения товаров (на примере...).
46. Управленческий учет и внутренний аудит производства выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции (на примере...).
47. Контроллинг в системе управленческого учета (на примере...).
48. Управление предприятием на основе учетной информации (на примере...).
49. Стратегический управленческий учет на промышленном предприятии (на примере...).
50. Управленческий учет и анализ расходов на оплату труда на предприятии (на примере...).
51. Управленческий учет и внутренний аудит расходов на оплату труда на предприятии (на примере...).
52. Совершенствование внутреннего финансового контроля в компании по оказанию услуг.
53. Совершенствование внутреннего финансового контроля в крупной торговой организации.
54. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок ее составления и анализ статей (на примере...).
55. Сводная бухгалтерская отчетность организации: ее составление и анализ (на примере...).
56. Консолидированная отчетность: ее составление и анализ (на примере...).
57. Финансовая и налоговая отчетность организации: ее составление и анализ (на примере...).
58. Отчетность предприятия о движении финансовых средств: ее составление и анализ (на примере...).
59. Отчетность о движении денежных потоков предприятия и использование ее в финансовом анализе и планировании (на примере...).
60. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности (на примере...).
61. Бухгалтерский и финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов (на примере...).
62. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства (на примере...).
63. Анализ эффективности использования собственного капитала предприятия (на примере...).
64. Анализ финансовых вложений и их экономических последствий для предприятия (на примере...).
65. Оценка финансовой устойчивости организации на основе анализа прибыли и рентабельности (на примере...).
66. Анализ источников финансирования предприятия и их использования (на примере...).
67. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на примере...).
68. Анализ формирования оборотных активов и эффективность их использования (на примере...).
69. Международные стандарты аудита: состояние и перспективы их внедрения в РФ (на примере...).
70. Аудит собственного капитала (на примере...).
71. Аудит движения финансовых средств (на примере...).
72. Аудит затрат по использованию заемных средств (на примере...).
73. Аудит расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями, компаниями-партнерами (на примере...).
74. Аудит расчетов на предприятии (на примере...).
75. Аудит валютных операций в организациях (на примере...).
76. Аудит движения основных средств предприятия (на примере...).
77. Аудит движения запасов организации (на примере...).

78. Аудит обязательств предприятия (на примере...).
79. Учет и аудит товарооборота в оптовой торговле (на примере...).
80. Учет и аудит товарных операций в розничной торговле (на примере...).
81. Аудит нематериальных активов предприятия (на примере...).
82. Аудит оплаты труда в организации (на примере...).
83. Аудит ценовой политики организации (на примере...).
84. Аудит расчетов с внебюджетными фондами (на примере...).
85. Аудит валютных операций на предприятиях (на примере...).
86. Аудит внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере...).
87. Аудит финансовых результатов организации (на примере...).
88. Аудит лизинга организации (на примере...).
89. Аудит использования прибыли в организации (на примере...).
90. Аудит расходов и доходов предприятия (на примере...).
91. Аудит образования и использования оценочных резервов предприятия (на примере...).

Критерии оценки ответа на экзамене

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки ответа на зачете

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>Зачтено</i>	В период текущего контроля успеваемости студент вовремя выполняет все контрольные акции, предусмотренные рабочей программой дисциплины.
	На зачете студент показывает хорошие знания учебного материала по дисциплине, при этом логично и последовательно излагает учебный материал дисциплины, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы.
<i>Незачтено</i>	В период текущего контроля успеваемости студент вовремя не выполняет контрольные акции, предусмотренные рабочей программой дисциплины.
	Студент не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине (владеет только отрывочными знаниями), не способен ответить на

	вопросы зачета даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
--	--

Критерии оценивания докладов, сообщений

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>«отлично»</i>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
<i>«хорошо»</i>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.
<i>«удовлетворительно»</i>	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Критерии оценки теста:

80% и более правильных ответов на предложенные вопросы – оценка «отлично».

От 60% до 80% правильных ответов на предложенные вопросы – оценка «хорошо».

От 40% до 60% правильных ответов на предложенные вопросы – оценка «удовлетворительно».

Во всех остальных случаях выставляется оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты.

Лица, несогласные с результатами аттестационных испытаний, имеют право подать на апелляцию. Апелляция подается на имя председателя государственной аттестационной комиссии в день прохождения аттестационных испытаний.

Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется

возможность пройти ГИА без отчисления из Института.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Институтом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

К основным критериям оценки ВКР относятся:

- Обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированной темы (для темы, предложенной обучающимся (обучающимися)), цели и задач исследования, соответствие им содержания работы.
- Самостоятельность, логичность и завершенность работы.
- Полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную, материалы периодической печати, нормативных документов (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии).
- Уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач.
- Оригинальность проблематизации исследовательской работы, научная новизна исследовательской гипотезы, уровень использования современных методов познания.
- Наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы.
- Понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им ОП.
- Правильность и аккуратность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень культуры общения автора с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, а также готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями.

Рекомендуемые критерии выставления оценки за ВКР членами ГАК

Критерии качества	Оценка
1 Качество выступления студента на защите ВКР по форме	
1.1 Самостоятельный устный доклад без чтения текста;	5
1.2 Доклад с частичным зачитыванием текста;	4
1.3 Доклад в форме безотрывного чтения;	3
1.4 Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения	2
2 Соответствие иллюстративного материала содержанию доклада	2-5
3 Качество выступления студента на защите ВКР по содержанию	
3.1 Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора	5
3.2 Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
3.3 Сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен	3
3.4 Сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен	2
4 Качество ответов на вопросы	
4.1 Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5

4.2 Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
4.3 Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
4.4 Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2
5 Качество содержания ВКР	
5.1 Содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи ВКР	5
5.2 Содержание раскрывает цели и задачи ВКР с небольшими отклонениями	4
5.3 Содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач ВКР	3
5.4 Содержание работы не соответствует цели и задачам ВКР	2
6 Качество оформления ВКР	
6.1 Полностью соответствует установленным требованиям	5
6.2 Незначительное отклонение от установленных требований	4
6.3 Существенные нарушения установленных требований	3
7 Отзыв руководителя	3-5
8 Оценка рецензента	3-5
9 Дополнительные материалы (документы) представленные студентом, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (дополнительный критерий)	3-5

Примечание: Весовые значения по каждому критерию устанавливаются кафедрой самостоятельно до начала процедуры защиты ВКР.