

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский институт экономики и управления»

*(наименование высшего учебного заведения)*

РАССМОТРЕНО

Ученым Советом ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

протокол № 11

от « 22 » июня 2018 г.



А.В. Кирдяшкин

2018 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ»

*(наименование программы)*

Санкт-Петербург  
2018

Обсуждено  
на заседании кафедры «Менеджмент» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав кафедрой «Менеджмент» \_\_\_\_\_ /Чиркова Т.В./

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по УМР \_\_\_\_\_ /Титов А.В./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....	4
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».....	9
2.УЧЕБНЫЙ ПЛАН .....	10
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».....	10
3.КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	14
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».....	14
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».....	15
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА».....	16
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ.....	20
«ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ».....	20
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ.....	27
«ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ» .....	27
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ.....	32
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО».....	32
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ.....	39
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ».....	39
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ.....	43
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ» .....	43
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ.....	47
«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ» .....	47
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ.....	51
«ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ».....	51
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ.....	56
«АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ».....	56
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ.....	59
«ФОРМИРОВАНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗАКАЗА» .....	59
4. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	64
5.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.....	67
6.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	69

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**Нормативную правовую базу разработки программы переподготовки составляет:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) третьего поколения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7 (рег.номер №41028 от 09.02.2016);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года, № 499;
- Положение «Об организации дополнительного профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»
- Устав Института;

### **Цель реализации программы переподготовки**

Дать слушателям фундаментальное образование в области государственного и муниципального управления, сделав акцент на изучение финансов и их взаимосвязи, сделав акцент на изучение основ различных областей знаний в их взаимосвязи. Помочь приобрести навыки стратегического мышления, умение грамотно руководить и выстраивать конструктивные деловые отношения.

**I. Цель программы:** Подготовка специалистов в сфере регионального и муниципального администрирования (команд профессиональных региональных менеджеров) всех ветвей и уровней власти для обеспечения эффективного управления социальным, политическим и экономическим саморазвитием регионов и муниципальных образований, как основы устойчивого повышения уровня качества жизни населения.

**Цель курса** – получение слушателями компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, совершенствование имеющихся компетенций в сфере государственного и муниципального управления.

### **Задачи курса:**

- ориентация в механизме государственного и муниципального управления, в общегосударственном планировании в условиях рыночной экономики;
- ориентация в социальной политике государства;
- практическое освоение научных методов государственного регулирования экономики, освоение принципов и механизмов деятельности экономической системы государства.

Программа составлена в соответствие с «Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим» (утв. Минтрудом России) ВЕРСИЯ 2.0; «Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям» (утв. Минтрудом России) (вместе с "Инструкцией по определению функциональных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим").

**Объем программы – 262 часа**

**Форма обучения – вечерняя, без отрыва от трудовой деятельности**

**Категория слушателей – к освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, ориентированные на ведение профессиональной деятельности при подготовке специалистов среднего звена.**

Слушатели, освоившие дополнительную образовательную программу дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) «*Государственное и муниципальное управление*», в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (***Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения***) смогут эффективно руководить организациями, структурными подразделениями. Успешное окончание курса будет содействовать карьерному росту, позволят занимать руководящие должности в системе управления.

Результаты освоения дополнительной образовательной программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) «*Государственное и муниципальное управление*» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «*Менеджмент*», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7 (рег.номер №41028 от 09.02.2016) (далее – ФГОС ВО) и «*Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим*» (утв. Минтрудом России) ВЕРСИЯ 2.0; «*Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям*» (утв. Минтрудом России) (вместе с «*Инструкцией по определению функциональных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим*») определяются формированием и качественным изменением (развитием) следующих профессиональных компетенций слушателей:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ФГОС ВО);

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ФГОС ВО);

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ФГОС ВО).

ПК-9- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также

анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ФГОС ВО);

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ФГОС ВО).

**Сопоставление описания функциональных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО**

Таблица 1 – Сопоставление описания квалификации "Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям" с требованиями к результатам подготовки ФГОС ВО.

<b>ФГОС ВО</b>	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям	<b>Выводы</b>
<b>Виды профессиональной деятельности (ВПД)</b>	<i><b>Направление профессиональной деятельности</b></i>	ОТФ и ТФ профессионального стандарта в полной мере соответствует перечисленным видам деятельности ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент»
	Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности	
	<i>Специализация по направлению профессиональной деятельности</i>	
- информационно-аналитическая	Организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	
- организационно-управленческая		

**Сопоставление описания функциональных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной службы и государственным гражданским служащим с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО**

Таблица 2 – Сопоставление описания квалификации в соответствии с «Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим» (утв. Минтрудом России) с требованиями к результатам подготовки ФГОС ВО.

<b>ФГОС ВО</b>	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим	<b>Выводы</b>
<b>Виды профессиональной деятельности (ВПД)</b>	<i>Профессиональная служебная деятельность</i>	ОТФ и ТФ профессионального стандарта в полной мере соответствует перечисленным видам деятельности ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент»
	«Финансы, финансовая деятельность и финансовые рынки»	
	<i>Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности</i>	
- информационно-аналитическая - организационно-управленческая	"Урегулирование задолженности и обеспечение процедур банкротства"	

**В результате освоения программы слушатель приобретает следующие знания и умения:**

**Знать:**

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- правовые знания основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
  - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- знание основ делопроизводства и документооборота;
- базовые теории менеджмента, а также основных ученых, внесших решающий вклад в развитие теории менеджмента
- специфические принципы анализа управленческих решений
- специфику управленческого поведения при принятии решений в условиях риска
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

- методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке стратегических управленческих решений и планов;
- научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных услуг;
- основания, виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг;

**Уметь:**

- толковать нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг;
- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг.
- основываясь на принципах анализа управленческих решений, проводить непосредственно анализ управленческих решений
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду системы качества организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
- использовать в практике управления взаимодействие работников и менеджеров, обеспечивающих успешную деятельность организации
- применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе;
- использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией;
- использовать методы психологии управления в организации управленческих команд;

**Владеть навыками:**

- навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций;
- навыки выявления происходящих изменений и потребности в развитии в целях повышения результативности;
- навыки невербального общения.
- выявления и анализа основных факторов, влияющих на процесс принятия управленческих решений
- системно-правового анализа административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг;
- работы с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- использования информационных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами.

По окончании обучения выдается **диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере менеджмента.



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский институт экономики и управления»**

*(название высшего учебного заведения)*

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

\_\_\_\_\_ А.В. Кирдяшкин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
программы переподготовки**

**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

*(наименование программы)*

Трудоемкость программы: \_\_\_\_\_262\_\_\_\_, час.

Объем аудиторных занятий: \_\_\_\_\_146\_\_\_\_, час.

Объем самостоятельной работы: \_\_\_\_\_116\_\_\_\_, час.

Форма обучения: \_\_\_\_\_очно-заочная\_\_\_\_\_

**Категория слушателей** - руководители и специалисты предприятий (организаций) различных форм собственности, ориентированные на карьерный рост, желающие повысить свою квалификацию и получить новую специализацию.

**2.УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы (профессиональной переподготовки)**  
**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	в том числе			Форма контроля	Контроль, в часах	Формируемые компетенции
			лекции	практ.зан	Самостоятельная работа			
<b>Базовая часть</b>								
	<b>Модуль 1. Основы менеджмента</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>зачет</b>	<b>2</b>	
1.	Тема № 1. Введение. Общие теоретические основы управления системами.	8	2	2	4			ОПК-1 ПК-1
2.	Тема № 2. Теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами (организациями).	6	2	2	2			ОПК-1 ПК-1
3.	Тема № 3. Организация как объект социального управления.	6	2	2	2			ОПК-1 ПК-1
4.	Тема № 4. Управленческие решения в системе менеджмента организации.	6	2	2	2			ОПК-1 ПК-1
	<b>Модуль 2.История государственного управления в России</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>экзамен</b>	<b>4</b>	
5.	Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI) и древнерусских княжествах XII – начала XIII веков	6	2	2	2			ОПК-1
6.	Российская государственность XV-XVI начало XVII вв.). Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII веке	6	2	2	2			ОПК-1
7.	Политические реформы Петра I. Государственное и региональное управление	6	2	2	2			ОПК-1

	в середине и во второй половине XVIII века							
8.	Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления	6	2	2	2			ОПК-1
	<b>Модуль 3. Государственные и муниципальные финансы</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>зачет</b>	<b>2</b>	
9.	Сущность финансов как специфической экономической категории	6	2	2	2			ПК-9
10.	Финансовая политика. Управление финансами	6	2	2	2			ПК-9
11.	Бюджетное устройство	6	2	2	2			ПК-9
	<b>Итого базовая часть</b>	<b>76</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>24</b>		<b>8</b>	
<b>Профильная часть</b>								
	<b>Модуль 4. Муниципальное право</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>зачет</b>	<b>2</b>	
12.	Тема 1. Понятие и система муниципального права	6	2	2	2			ОПК-1
13.	Тема 2. Правовые основы и принципы местного самоуправления	6	2	2	2			ОПК-1
14.	Тема 3. Территориальные правовые основы местного самоуправления	6	2	2	2			ОПК-1
	<b>Модуль 5. Экономика общественного сектора</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>зачет</b>	<b>2</b>	
16.	Тема 1. Общественный сектор и теория институтов.	6	2	2	2			ПК-9
17.	Тема 2. Теория общественного выбора.	6	2	2	2			ПК-9
18.	Тема 3. Теории бюрократии. Коррупция и борьба за ренту.	6	2	2	2			ПК-9
	<b>Модуль 6. Управление персоналом государственной и муниципальной службы</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>экзамен</b>	<b>4</b>	
19.	Тема 1. Система управления персоналом организации	6	2	2	2			ПК-1
20.	Тема 2. Кадровая политика организации	6	2	2	2			ПК-1
21.	Тема 3. Стратегическое управление	6	2	2	2			ПК-1

	персоналом организации							
	<b>Модуль 7. Информационные технологии государственного управления и местного самоуправления</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>зачет</b>	<b>2</b>	
22.	Тема 1. Роль и значение информационных технологий в современном мире	4	2		2			ПК-15
23.	Тема 2. Сетевые компьютерные технологии в управлении	6	2	2	2			ПК-15
24.	Тема 3. Основы построения и функционирования информационных систем	6	2	2	2			ПК-15
	<b>Модуль 8. Психология управления</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>зачет</b>	<b>2</b>	
25.	Тема 1. Введение в психологию управления	6	2	2	2			ПК-1 ПК-2
26.	Тема 2. История становления психологии управления	6	2	2	2			ПК-1 ПК-2
27.	Тема 3. Организация как управляемая система	6	2	2	2			ПК-1 ПК-2
	<b>Модуль 9. Порядок предоставления государственных и муниципальных услуг</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>зачет</b>	<b>2</b>	
28.	Теоретические основы обслуживания населения и его особенности в сфере государственного и муниципального управления	6	2	2	2			ПК-9
29.	Система государственных и муниципальных услуг	6	2	2	2			ПК-9
30.	Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг	6	2	2	2			ПК-9
	<b>Модуль 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>зачет</b>	<b>2</b>	
31.	Роль экономического анализа в управлении	<b>6</b>	2	2	2			ПК-9

32.	Анализ состояния и эффективности использования основных средств	<b>8</b>	2	2	4			ПК-9
33.	Анализ эффективности использования материальных ресурсов	<b>6</b>	2	2	2			ПК-9
34.	Анализ использования трудовых ресурсов	<b>6</b>	2	2	2			ПК-9
	<b>Модуль 11. Формирование, размещение и исполнение государственного (муниципального) заказа.</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>экзамен</b>	<b>4</b>	
35.	Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	<b>6</b>	2	2	2			ПК-9 ПК-15
36.	Принципы контрактной системы	<b>6</b>	2	2	2			ПК-9 ПК-15
38	Планирование закупок, план-график	<b>6</b>	2	2	2			ПК-9 ПК-15
39	Общие вопросы осуществления закупок в контрактной системе	<b>6</b>	2	2	2			ПК-9 ПК-15
	<b>Итого профильная часть</b>	<b>176</b>	<b>52</b>	<b>50</b>	<b>54</b>		<b>20</b>	
	<b>ИТОГО базовая и профильная часть</b>	<b>252</b>	<b>74</b>	<b>72</b>	<b>78</b>		<b>28</b>	
	Консультации. Защита аттестационной работы	<b>10</b>					<b>10</b>	
	<b>ИТОГО курс</b>	<b>262</b>	<b>74</b>	<b>72</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	

**3.КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
**дополнительной профессиональной программы (профессиональной переподготовки)**  
**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»  
 \_\_\_\_\_ А.В. Кирдяшкин  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

<b>Продолжительность курсов/неделя</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Теоретический/ Практический блок:	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	
Промежуточная аттестация		ПА	ПА			ПА		ПА			ПА	
Выдача задания на ВКР.					ВКР							
Выполнение итоговой работы Консультации.						К	К	К	К	К	К	
Итоговая аттестация												ИА

Проректор по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ КУРСА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**Санкт-Петербург  
2018**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

**1. Цель дисциплины «Основы менеджмента»** - освоение слушателями основы системного, процессного, ситуационного, структурно-функционального и программно-целевого подходов в управлении организациями; понимание многообразия экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе

**2. Задачи:**

- овладение организационной культурой мышления;
- понимание системности явлений и процессов в организации;
- освоение методов решения управленческих задач

**3. Компетенции, на формирование которых направлена данная дисциплина**

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ФГОС ВО);

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ФГОС ВО);

### **4.Содержание разделов дисциплины**

**Тема № 1. Введение. Общие теоретические основы управления системами**

Общая теория управления и закономерности управления различными системами. Системный подход к управлению. Структурирование, функционирование и поведение систем в процессе их взаимодействия и развития. Управление как процесс упорядочивания развивающихся систем. Разнообразие физических (физико-технических), биологических и социальных систем в природе. Общие закономерности управления различными системами. Специфика управления в физических, биологических и общественных системах. Социально-экономическое управление как форма социального управления в хозяйственных системах. Менеджмент как вид социально-экономического управления.

Менеджмент как экономико-управленческая наука и учебная дисциплина. Предмет и место менеджмента среди других экономических наук. Задачи и функции менеджмента как научной дисциплины. Общая теория менеджмента и специальные дисциплины функциональных видов менеджмента (стратегический, финансовый, коммерческий (маркетинг), инновационный, антикризисный и другие менеджменты). Менеджмент предприятий (хозяйствующих организаций) и макроэкономический менеджмент (государственное регулирование экономики).

**Тема № 2. Теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами (организациями)**

Организация как общественная самоуправляющаяся система. Менеджмент и управленческий труд в системе общественной организации. Потребляемые экономические ресурсы и результаты общественно-производственного функционирования организаций. Особенности хозяйственного функционирования и поведения общественных организаций в рыночной экономической системе. Структура используемых ресурсов,



воспроизводственное функционирование организации и разделение управленческого труда (горизонтальное и вертикальное). Организационная форма и информационное содержание социально-управленческого труда. Управленческие решения как продукт менеджмента. Основные роли, выполняемые менеджерами.

Возникновение научного менеджмента. Важнейшие категории, основные закономерности и принципы менеджмента. Методологические подходы в менеджменте. Основы системного подхода в управлении организациями. Моделирование в менеджменте. Процесс и функции управления. Управленческий цикл организации. Методы управления (пассивные и активные). Менеджмент как наука и искусство управления экономической деятельностью организаций в рыночной системе хозяйствования. Стратегические и оперативные составляющие успеха и эффективности менеджмента. *Инфраструктура менеджмента; социофакторы и этика менеджмента; интеграционные процессы в менеджменте.*

### **Тема № 3. Организация как объект управления в менеджменте**

Организация как общественная самоуправляющаяся система и объект управления. Понятие и роль организаций в обществе. Виды, типы и формы общественных организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Модели организаций как закрытых и открытых систем. Формальные и неформальные структуры организаций. Ресурсы организации. Структура организации. Функции, функционирование, поведение и развитие организации. Жизненный цикл организации.

Видение и миссия организации. Цели и задачи организации. Типология целей организации. Концепция управления по целям. Структурно-функциональный подход в управлении. Моделирование организации как функциональной структуры. Программно-целевой подход в управлении. Сетевые программные графики в управлении организацией. Ситуационный подход в управлении.

### **Тема № 4 Управленческие решения в системе менеджмента организации**

*Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.* Управленческие решения в системе менеджмента организации. Управленческие решения как продукт менеджмента. Управленческие решения и логика управления. Понятие управленческого решения. Информационное обеспечение управленческих решений (соотношение достоверности и оперативности). Классификация управленческих решений. Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения. Системный анализ в принятии решений. Интуитивный и рациональный подход к принятию решения. Методы постановки проблем, разработки вариантов решений, выбора решения, организации выполнения решения. Коллективные методы оптимизации принятия управленческого решения. Риски при принятии управленческих решений. Классификация и способы регулирования рисков.

## **5. Практические занятия (семинары)**

№	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1	Введение. Общие теоретические основы управления системами.	2
2	Тема 2	Теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами (организациями).	2

3	Тема 3	Организация как объект социального управления.	2
4	Тема 4	Управленческие решения в системе менеджмента организации.	2

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы

#### Основная литература

1. Мумладзе Р.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10231> — ЭБС «IPRbooks»
2. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505> — ЭБС «IPRbooks»
3. Кафидов В.В. Современный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кафидов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17044> — ЭБС «IPRbooks»

#### Дополнительная литература

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8061> — ЭБС «IPRbooks»
2. Воронин А.Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронин А.Д., Королев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35549> — ЭБС «IPRbooks»
3. Чумак Т.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чумак Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19182> — ЭБС «IPRbooks»
4. Дресвянников В.А. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Чуфистов О.Е., Зубков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23580> — ЭБС «IPRbooks»
5. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597> — ЭБС «IPRbooks»
6. Тепман Л.Н. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления/ Тепман Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52618> — ЭБС «IPRbooks»

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.iprbookshop.ru> Электронная Библиотечная Система IPRbooks

### **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

справочно-правовая система Консультант+ <http://consultant.ru>

### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория, парты, стулья, рабочее место преподавателя, кафедры, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, меловая доска.

### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе**

#### **8.1 Вопросы к зачету**

1. Современное состояние экономики и управления в России и роль менеджмента в решении экономических проблем.
2. Определение и функции управления (менеджмента).
3. Уровни управления.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Школы управления.
6. Общая характеристика предприятия как организации.
7. Подразделения предприятия.
8. Внутренняя среда предприятия
9. Внешняя среда предприятия
10. Принципы и методы менеджмента
11. Учет психологии личности в управлении.
12. Учет социального статуса личности в управлении.
13. Группы и их значимость в управлении.
14. Классификация стилей лидерства.
15. Мотивация
16. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями
17. Социальная ответственность, культура и этика бизнеса
18. Организационные взаимодействия и полномочия
19. Линейные и функциональные полномочия.
20. Особенности организации управления в американских, западноевропейских и японских фирмах.
21. Виды организационных структур.
22. Централизация, децентрализация и интеграционные процессы
23. Технология разработки и принятия решений
24. Контроль
25. Коммуникации
26. Информационное и техническое обеспечение менеджмента
27. Цели в управлении организации
28. Стратегическое планирование
29. Инновационная стратегия предприятия
30. Экономические основы менеджмента

### **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы. В учебном процессе используются такие интерактивные формы занятий как дискуссии, ролевые игры, метод проектов, метод анализа конкретных профессиональных ситуаций, групповое обсуждение профессиональной области применения знаний, полученных при изучении каждой темы. Лекционные занятия снабжают обучающегося базовым набором знаний, необходимых для эффективного выполнения психолого-педагогических задач и ориентируют слушателя в профессиональной проблематике. Практические и семинарские занятия позволяют студенту под руководством преподавателя расширить и детализировать полученные знания, выработать и закрепить навыки их использования в профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не ограничивается прослушиванием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу слушателей, выстраиваемую в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным системе вуза. Во время изучения учебной дисциплины слушатели самостоятельно изучают соответствующие вопросы учебного курса, выполняют практические задания: составление аннотированного списка литературы (статей), составление словаря терминов из разных разделов дисциплины (не менее 15), изучение литературных источников, их анализ, подготовку выступлений на практических занятиях, подготовку рефератов, проектов, составление портфолио (подборка материалов по теме из разных источников, написание эссе, анализ и изложение собственного взгляда на проблему). Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях, представление результатов выполнения самостоятельной работы. Формой итогового контроля знаний слушателей является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ»**

**1.Целью освоения дисциплины** – является формирование у обучающихся системы знаний основ функционирования государственного управления, умений и навыков выявлять и анализировать механизмы взаимодействия населения с органами местного самоуправления и органами государственной власти.

### **2. Задачи дисциплины:**

- изучение основных тенденции развития государственного и муниципального управления;
- исследование основных этапов развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- овладение навыками определять принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации;
- овладение навыками формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;
- изучение состава и основных форм управления государственной и муниципальной собственностью;
- умения определять особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России

### **3. Компетенции, на формирование которых направлена данная дисциплина**

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ФГОС ВО);

### **4. Содержание разделов дисциплины**

#### **Тема 1. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI) и древнерусских княжествах XII – начала XIII веков**

Возникновение древнерусского государства. Социальная организация и система управления государством. Высшие органы власти и управления: великий князь, совет при великом князе, вече. Местные органы управления. Посадники и волостели. Административно – финансовая реформа X века. Численная (десятичная) система управления. Формирование структуры государственного управления в XI-XII вв. Возникновение дворцово-вотчинной системы управления. Местное общинное самоуправление-вервь.

Обособление русских земель. Образование самостоятельных государств. Общественно-политический строй Галицко–Волынского княжества. Общественно – политический строй Владимиро-Суздальской земли. Государственный строй Новгорода и Пскова. Высшие органы власти и управления. Посадский, тысячный, князь, их функции в Новгородской республике. Местные органы управления и самоуправления (земские старосты, целовальники, сотские, пятидесятские, десятские). Складывание системы «кормлений».

#### **Тема 2. Российская государственность XV-XVI начало XVII вв.). Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII веке**

Образование и укрепление Московского княжества. Система управления в Московском княжестве. Образование русского централизованного государства. Усиление власти великого князя. Реформы Ивана III в области государственного и регионального управления. Высшие органы власти и управления. Боярская дума. Дворцово-вотчинная система управления. Создание первых приказов. Местные органы управления. Система кормлений.

Государственный строй сословно – представительной монархии. Дальнейшее укрепление центральной власти. Реформы Ивана IV и их характер. Органы центрального управления. Органы государственного управления в Тушино в 1608-1610 гг. Конец гражданской войны. Россия в начале 17 века " смутное время". Государственное управление в России в условиях сословно- представительной монархии династии Романовых. Боярская дума. Земские соборы. Приказная система управления. Сословная структура, права и привилегии " приказных людей." Реорганизация местного управления. Отмена системы кормлений. Введение губного и земского самоуправления. Земские и губные избы, их функции, штат. Приказные избы (дьяки, приставы, приказчики). Введение городского самоуправления (земские избы).

#### **Тема 3. Политические реформы Петра I. Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века**

Абсолютная монархия. Особенности абсолютизма в России. Образование Российской империи. Реформы Петра I в области государственного управления. Учреждение Сената. Институт фискалов и прокуратуры. Создание коллегий. Реформы городского управления: реорганизация органов городского самоуправления (ратуш, изб) и создание магистров. Преобразование магистров в ратуши. Регламентация деятельности аппарата управления. "Генеральный регламент коллегий" (1720 г.) Зарождение чиновничества. "Табели о рангах". Учреждение губерний и изменения местного управления. Изменения в системе управления после смерти Петра I, Верховный Тайный Совет. Кабинет министров. Падение роли Сената и его реорганизация в конце XVIII в. Политика "просвещенного абсолютизма" Екатерины II. Комиссия по составлению нового "Уложения". Административные реформы 2 – ой половины XVIII века. "Учреждения о губерниях" 1775 г. Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г.: декларирование принципов местного, дворянского и городского самоуправления. Создание общесословных органов городского самоуправления: общая городская дума, шести гласная дума. Создание губернских и городских магистратов.

#### **Тема 4. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления**

Изменения в политической системе в период "перестройки". Доктрина "правового государства". Учреждение президентства. Изменения в советской системе. Распад СССР как федеративного государства. Формирование новой государственности в Российской Федерации. Закон "О местном самоуправлении в РСФСР" (1991 год). Конституционный кризис 1992-1993гг: противостояние законодательной и исполнительной власти. Конституция РФ 1993 года. Закон РФ "Об общих началах местного самоуправления в РФ" (1995 года). Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» (2003 год).

### **5. Практические занятия (семинары)**

№	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1	Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI) и древнерусских княжествах XII – начала XIII веков	2
2	Тема 2	Российская государственность XV-XVI начало XVII вв.). Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII веке	2
3	Тема 3	Политические реформы Петра I. Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века	2
4	Тема 4	Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления	2

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы**

#### **а) основная литература**

1. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 607 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52478.html> — ЭБС «IPRbooks»

2. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Ф.О. Айсина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7042.html> — ЭБС «IPRbooks»

#### **б) дополнительная литература**

1. Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 234 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13883.html> — ЭБС «IPRbooks»

2. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джамалудинова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48879.html> — ЭБС «IPRbooks»

3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 554 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html> — ЭБС «IPRbooks»

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.iprbookshop.ru> Электронная Библиотечная Система IPRbooks

#### **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

справочно-правовая система Консультант+ <http://consultant.ru>

#### **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория, парты, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, меловая доска.

#### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе**

##### **8.1 Темы докладов-презентаций по дисциплине «История государственного управления в России»**

1. Предпосылки образования государственного устройства у восточных славян.

2. Государственный строй и система управления в Древнерусском государстве.
3. Роль крещения Руси в становлении государственности.
4. Причины распада Древнерусского государства.
5. Система управления в Псковской и Новгородской республиках.
6. Ростово-Суздальское княжество – характеристика политического строя и системы управления.
7. «Монгольский фактор» в истории развития российской государственности.
8. Предпосылки государственной централизации в эпоху формирования самодержавной монархии.
9. Система центрального и местного управления в самодержавной монархии и их эволюция.
10. Причины разрушения государственности в период Смутного времени.
11. Влияние Смутного времени начала XVIII в. на эволюцию российской государственности.
12. Земские соборы в системе власти и управления Московской Руси.
13. Реформы Петра I в истории государственного управления в России.
14. Рационализм или бюрократизация: значение и последствия реформ государственной власти и управления при Петре I.
15. Западноевропейский камерализм и петровские коллегии: замысел и реальность.
16. «Просвещенный абсолютизм» на Западе и в России.
17. Государственное и региональное управление в середине и второй половине XVIII в.
18. Сущность и особенности административно-политических реформ Александра I.
19. План государственных преобразований М.М. Сперанского: причины неудачи модернизации российской администрации.
20. Преобразования в системе государственного управления при Николае I: дальнейшая бюрократизация государственного управления.
21. «Великие реформы» Александра II (1860-1870 гг.): сущность, значение и особенности.
22. Реформа местного самоуправления: особенности преобразования городского управления.
23. Земство в системе власти и управления.
24. Контрреформы Александра II (60-70 гг.) и контрреформы Александра III и эволюция системы государственного управления в 1880-1890-е гг.
25. Государственное и региональное управление в России в начале XX в.
26. Институты власти «думской монархии».
27. Буржуазно-либеральные альтернативы развития России.
28. Становление советской государственности и эволюция структур политико-административного управления после Октябрьской революции 1917 г.
29. Политика «военного коммунизма» в период становления государственного управления советского периода.
30. Исторический аспект национально-государственного строительства в СССР.
31. Поиски эффективной модели управления советским обществом в 1920-е гг.
32. Политическая система и НЭП.
33. Создание Государственной общественной комиссии (Госплан) и ее роль в управлении экономикой (1921-1925 гг.).
34. Образование СССР (декабрь 1920 г.) – экономические и политические предпосылки и принципы создания.
35. Классическая «советская» модель управления (30-е годы).
36. Система государственного управления в годы Великой отечественной войны.
37. Система государственного управления в послевоенные годы.
38. Совнархозы – новая организационная форма управления территориальными системами (1957 г.).



39. Реформа по улучшению управления промышленностью, совершенствованию планирования и усилению экономического промышленного производства 1965г. (Предпосылки, содержание, итоги).
40. Советское государственное управление во второй половине 1960-х – начале 1980-х гг.: кризис административно-командной системы управления.
41. «Перестройка» как попытка модернизации советской системы управления: замысел и реальность.
42. Становление новой российской государственности и ее институтов.
43. Роль и функции Государственной Думы – исторический аспект.
44. Административно-территориальное деление в новейшей истории России.
45. Проблемы местного самоуправления в РФ.
46. Административные реформы в новейшей истории государственного управления РФ.

## **8.2 Теоретические вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине «История государственного управления в России»**

1. Предмет курса истории государственного управления в России.
2. Содержание и структура курса. Этапы становления российской государственности.
3. Предпосылки образования государственного устройства у восточных славян.
4. Основные этапы процесса формирования государственности у восточных славян.
5. Государственный строй и системы управления в Древнерусском государстве.
6. Роль крещения Руси в становлении государственности.
7. Эволюция административной и правовой систем в IX – XI веках.
8. Причины распада Древнерусского государства.
9. Русские княжества в период феодальной раздробленности: характеристика политического строя и системы управления.
10. Система управления в Новгородской и Псковской феодальных республиках: сходство и отличия.
11. Предпосылки государственной централизации: объединение русских земель вокруг Москвы.
12. Система центрального и местного управления периода формирования сословно-представительной монархии.
13. Государственный аппарат и государственная идеология в эпоху формирования самодержавной монархии.
14. Политические и социально-экономические предпосылки к возникновению Смуты.
15. Разрушение системы государственного управления в период Смутного времени - узурпация власти и самозванчество.
16. Польская оккупация и военный Собор 1611 г. Их роль в изменении государственного строя.
17. Преодоление последствий Смуты. Провозглашение начала династии Романовых. Роль Соборов. Соборное Уложение 1649 г.
18. Государственные учреждения России XVII в.: характеристика высших, центральных и местных органов управления.
19. Развитие государственного и регионального управления в конце XVIIв. Предпосылки реформ Петра I.
20. Характеристика государственного аппарата абсолютной монархии в России в XVII в.
21. Высшие государственные учреждения, их функции эпохи Петра I.
22. Центральные государственные учреждения: их структура до и после реформирования Петром I.
23. Органы местного самоуправления в конце XVII – начале XVIII вв.
24. Изменения в государственном управлении после Петра I (содержание и

характеристика этапов).

25. Реформирование центральных государственных учреждений середины и второй половины XVIII в.

26. Реформа местного самоуправления (1775 г.) и ее основные итоги.

27. Особенности функционирования государственного аппарата России в первой половине XIX в. и необходимость реформ.

28. Предпосылки реформ государственного управления России во второй половине XIX в.: характеристика высших государственных органов, центральных и местных государственных учреждений.

29. Создание и утверждение советской государственной системы. Советы как форма организации власти. Высшие и центральные органы управления в послереволюционной России.

30. Программа экономических преобразований и формы ее реализации. План ГОЭЛРО.

31. Система органов федеральной власти по Конституции 1924 г. Принципы образования СССР.

32. Предпосылки перехода к партийной диктатуре – 20-30-е годы. Формирование тоталитарной системы власти.

33. Централизация управления экономикой: формы реализации. Социалистическая реконструкция народного хозяйства: коллективизация и индустриализация.

34. Реорганизация управления промышленностью. Ликвидация функциональной системы управления и установление производственно-территориального принципа (1930-е г.).

35. Изменения в государственной системе управления в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Роль чрезвычайных органов управления.

36. Развитие государственной политической системы (1940-1950-е годы) и реорганизация госаппарата.

37. Роль совнархозов в управлении промышленностью и реорганизация сельского хозяйства (1953 – 1954, 1958 гг.).

38. Перестройка местных органов власти (1957-1960 гг.).

39. Национально-государственное строительство. Расширение прав республик.

40. Создание Варшавского договора и Совета экономической взаимопомощи – СЭВ.

41. «Косыгинская» реформа (1965 г.). по управлению промышленностью: цели, содержание, итоги.

42. Основные этапы развития государственно-политической системы 1970-1980-е годы.

43. Изменения в функциях управления высших, центральных и местных органов управления СССР. Конституция 1977 г.

44. Предпосылки реформирования социально-экономической системы к началу «перестройки».

45. Изменения в политической системе (1985-1991 гг.).

46. Экономические реформы в РФ: цели и содержание (1990-е гг.).

47. Становление новой российской государственности и ее институтов (1992 г. – по настоящее время).

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы. В учебном процессе используются такие интерактивные формы занятий как дискуссии, ролевые игры, метод проектов, метод анализа конкретных профессиональных ситуаций, групповое обсуждение профессиональной области применения знаний, полученных при изучении каждой темы. Лекционные занятия снабжают обучающегося базовым набором знаний, необходимых для

эффективного выполнения психолого-педагогических задач и ориентируют слушателя в профессиональной проблематике. Практические и семинарские занятия позволяют студенту под руководством преподавателя расширить и детализировать полученные знания, выработать и закрепить навыки их использования в профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не ограничивается прослушиванием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу слушателей, выстраиваемую в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным системе вуза. Во время изучения учебной дисциплины слушатели самостоятельно изучают соответствующие вопросы учебного курса, выполняют практические задания: составление аннотированного списка литературы (статей), составление словаря терминов из разных разделов дисциплины (не менее 15), изучение литературных источников, их анализ, подготовку выступлений на практических занятиях, подготовку рефератов, проектов, составление портфолио (подборка материалов по теме из разных источников, написание эссе, анализ и изложение собственного взгляда на проблему). Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях, представление результатов выполнения самостоятельной работы. Formой итогового контроля знаний слушателей является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»**

**1.Цель дисциплины:** формирование у студентов комплексного представления о государственных и муниципальных финансах, изучение теоретической базы в области государственных и муниципальных финансов, характерных черт и национально-государственных отличительных особенностей российской финансовой системы; умения проводить системный анализ бюджетных процессов, использовать полученные знания для разработки и принятия управленческих решений в финансовой и бюджетной сферах.

**2. Задачи дисциплины:**

- формирование у студентов целостного представления о государственных и муниципальных финансах на федеральном, региональном, местном уровнях;
- формирование системного представления о построении и функционировании финансовой системы РФ;
- об этапах её становления, дальнейшего совершенствования и реформирования;
- формирование навыков применения использования нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере финансов и бюджетной системе РФ;
- формирование способностей анализировать использование доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов на всех уровнях финансовой системы

### **3.Компетенции, на формирование которых направлена данная дисциплина**

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК-9- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на

основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ФГОС ВО);

#### 4.Содержание разделов дисциплины

##### **Тема 1. Сущность финансов как специфической экономической категории**

Определение финансов. Общее и специфическое в содержании финансов отдельных общественно-экономических формаций. Функции финансов. Звенья финансов, их характеристика и взаимосвязь. Роль финансов в перераспределении валового национального продукта. Финансовые ресурсы и их классификация.

##### **Тема 2. Финансовая политика. Управление финансами**

Содержание и значение финансовой политики. Виды финансовой политики. Современная финансовая политика РФ. Органы управления государственными финансами, их функции. Финансовое регулирование социально-экономических процессов.

##### **Тема 3. Бюджетное устройство**

Организационные принципы построения бюджетной системы страны. Бюджетное устройство. Межбюджетные отношения. Бюджетное регулирование. Бюджетный федерализм. Бюджетный процесс. Содержание и участники бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса. Составление проектов бюджетов. Рассмотрение и утверждение бюджета. Исполнение бюджета

#### 5.Практические занятия (семинары)

№	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1	Сущность финансов как специфической экономической категории	2
2	Тема 2	Финансовая политика. Управление финансами	2
3	Тема 3	Бюджетное устройство	2

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

##### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы

###### а) Основная литература:

1. Финансы (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 735 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52591> — ЭБС «IPRbooks»

2. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика»/ Балихина Н.В., Косов М.Е., Оканова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 623 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52657> — ЭБС «IPRbooks»

3. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности

«Финансы и кредит»/ Н.В. Колчина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 407 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8591> — ЭБС «IPRbooks»

**б) Дополнительная литература:**

1. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4986> — ЭБС «IPRbooks»

2. Балихина Н.В. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Торговое дело», по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг»/ Балихина Н.В., Косов М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21010> — ЭБС «IPRbooks»

3. Финансы и финансовый рынок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Е. Кобринский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35568> — ЭБС «IPRbooks»

4. Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8592> — ЭБС «IPRbooks»

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.iprbookshop.ru> Электронная Библиотечная Система IPRbooks

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

справочно-правовая система Консультант+ <http://consultant.pp.ru>

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудитория: парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональный компьютер, интернет, мультимедийный проектор, экран, меловая доска.

**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе**

**8.1. Доклад с презентацией**

- 1 Сравнительный анализ государственных социальных внебюджетных фондов РФ и зарубежных стран
- 2 Резервный фонд РФ и мировые аналоги
- 3 Пенсионная реформа РФ
- 4 Теории налогов
- 5 История налогов в РФ
- 6 Налоговая система США и Германии
- 7 Подоходный налог в зарубежных странах
- 8 НДС в зарубежных странах
- 9 Нетрадиционные налоги
- 10 Налоговые льготы в РФ и зарубежных странах

## 11 Акцизы и фискальная монополия в зарубежных странах

### **8.2. Теоретические вопросы на определение уровня знаний к зачету по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»**

1. Бюджет как экономическая и правовая категория.
2. Нормативное регулирование бюджетных правоотношений в РФ.
3. Функции бюджета.
4. Бюджетная политика, ее сущность, значение для социально-экономического развития государства.
5. Сущность и функции финансов.
6. Структура бюджетной системы РФ. Бюджетные полномочия региональных и местных бюджетов.
7. Виды и формы финансового контроля.
8. Планирование налоговых доходов федерального бюджета.
9. Государственная финансовая политика.
10. Формирование налоговых доходов бюджета.
11. Классификация, сущность и функции государственных займов.
12. Бюджетная классификация расходов.
13. Бюджетные ассигнования, их виды.
14. Сущность и функции муниципальных финансов.
15. Дефицит бюджета, источники его финансирования, ограничения по размеру.
16. Принципы и методы управления государственным долгом.
17. Государственный долг, его сущность и классификация.
18. Понятие и принципы межбюджетных отношений.
19. Сбалансированность бюджета.
20. Формы межбюджетных трансфертов.
21. Федеральный фонд финансовой поддержки бюджетов субъектов РФ. Его назначение, направления финансирования
22. Федеральный фонд компенсаций. Его назначение, направления финансирования
23. Федеральный фонд софинансирования социальных расходов. Его назначение, направления финансирования
24. Фонд регионального развития. Его назначение, направления финансирования
25. Фонд реформирования региональных и муниципальных финансов. Его назначение, направления финансирования
26. Экономическая сущность налогов.
27. Этапы и участники бюджетного процесса.
28. Нефтегазовые доходы федерального бюджета.
29. Фонд социального страхования РФ. Назначение, структура, источники финансирования.
30. Государственный кредит. Сущность, роль и функции
31. Основные направления бюджетной политики РФ.
32. Сущность и содержание бюджетного процесса.
33. Классификация налогов.
34. Особенности структуры доходов и расходов бюджетов субъектов РФ.
35. Структура доходов и расходов местных бюджетов.
36. Расходные обязательства субъектов РФ.
37. Составление проектов бюджетов.
38. Расходные обязательства местных бюджетов.
39. Принципы построения налоговой системы РФ.
40. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета в Федеральном Собрании РФ.

41. Организация исполнения бюджетов.
42. Бюджетные полномочия Федерального казначейства.
43. Бюджетные полномочия Счетной палаты РФ.
44. Принципы формирования государственных заказов.
45. Бюджетное законодательство РФ и его развитие.
46. Элементы налогов и их характеристика.
47. Понятие государственного (муниципального) финансового контроля, его основные задачи.
48. Органы государственного (муниципального) финансового контроля.
49. Бюджетные правонарушения и меры ответственности за них.
50. Фонд обязательного медицинского страхования. Назначение, структура, источники финансирования.
51. Пенсионный фонд РФ. Назначение, структура, источники финансирования.
52. Прямые и косвенные методы управления финансами.
53. Органы управления государственными финансами.
54. Государственные финансы как экономическая категория и ее соотношение с другими экономическими категориями.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы. В учебном процессе используются такие интерактивные формы занятий как дискуссии, ролевые игры, метод проектов, метод анализа конкретных профессиональных ситуаций, групповое обсуждение профессиональной области применения знаний, полученных при изучении каждой темы. Лекционные занятия снабжают обучающегося базовым набором знаний, необходимых для эффективного выполнения психолого-педагогических задач и ориентируют слушателя в профессиональной проблематике. Практические и семинарские занятия позволяют студенту под руководством преподавателя расширить и детализировать полученные знания, выработать и закрепить навыки их использования в профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не ограничивается прослушиванием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу слушателей, выстраиваемую в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечной системе вуза. Во время изучения учебной дисциплины слушатели самостоятельно изучают соответствующие вопросы учебного курса, выполняют практические задания: составление аннотированного списка литературы (статей), составление словаря терминов из разных разделов дисциплины (не менее 15), изучение литературных источников, их анализ, подготовку выступлений на практических занятиях, подготовку рефератов, проектов, составление портфолио (подборка материалов по теме из разных источников, написание эссе, анализ и изложение собственного взгляда на проблему). Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях, представление результатов выполнения самостоятельной работы. Формой итогового контроля знаний слушателей является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»**

**1. Цель изучения дисциплины** «Муниципальное право» состоит в том, чтобы слушатель овладел теоретическими знаниями об отрасли Муниципальное право, муниципально-правовых институтах России, месте и роли Муниципального права в системе права, народа на осуществление своей власти в сфере местного самоуправления, которые в дальнейшем необходимы как для изучения других юридических дисциплин, так и для практической юридической работы по выбранному профилю.

**2. Задачи дисциплины:**

- приобретение знание о правовых, территориальных, организационных и экономических принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, государственных гарантиях осуществления местного самоуправления;
- приобретение знаний о сущности, содержании муниципального права как науки и учебной дисциплины; месте и роли муниципального права в системе права Российской Федерации, в жизни государства, общества, личности;
- приобретение навыков разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения;
- умение подготовить заключение по содержанию проекта муниципального нормативного правового акта, правового акта органа местного самоуправления;
- усвоение навыков разработки проектов документов муниципально-правового характера;
- закрепление знаний, умений и навыков осуществлять организационно-управленческую и аналитическую деятельность.

### **3. Компетенции, на формирование которых направлена данная дисциплина**

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ФГОС ВО);

### **4. Содержание разделов дисциплины**

#### **Тема 1. Понятие и система муниципального права**

Местное самоуправление — основа конституционного строя Российской Федерации. Система законодательства о местном самоуправлении. Право граждан на осуществление местного самоуправления.

#### **Тема 2. Правовые основы и принципы местного самоуправления**

Гуманистические правовые основы местного самоуправления. Правовые основы народовластия местного самоуправления. Социальные правовые основы местного самоуправления. Территориальные правовые основы местного самоуправления. Организационные правовые основы местного самоуправления. Политические правовые основы местного самоуправления. Экономические правовые основы местного самоуправления. Правовые принципы местного самоуправления.

#### **Тема 3. Территориальные правовые основы местного самоуправления**

Сельское поселение. Городское поселение. Муниципальный район. Городской округ. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований. Ликвидация муниципального образования.



## 5. Практические занятия (семинары)

№	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1	Понятие и система муниципального права	2
2	Тема 2	Правовые основы и принципы местного самоуправления	2
3	Тема 3	Территориальные правовые основы местного самоуправления	2

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### *а) основная литература*

1. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Упоров И.В., Старков О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 519 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34481.html> — ЭБС «IPRbooks»

2. Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Л.П. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57131.html> — ЭБС «IPRbooks»

#### *б) дополнительная литература:*

1. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.С. Прудников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20971.html> — ЭБС «IPRbooks»

2. Иванова М.А. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник/ Иванова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 365 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54127.html> — ЭБС «IPRbooks»

3. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»/ С.В. Арбузов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 791 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8099.html> — ЭБС «IPRbooks»

4. Макарецев А.А. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макарецев А.А., Шерстобоев О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44805.html> — ЭБС «IPRbooks»

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.iprbookshop.ru> Электронная Библиотечная Система IPRbooks

### **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

справочно-правовая система Консультант+ <http://consultant.ru>

### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория, парты, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, меловая доска.

### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей**

#### **8.1. Вопросы к зачету**

1. Предмет и метод муниципального права РФ. Место муниципального права в системе российского права.
2. Понятие и система организационно-правовых форм и методов деятельности органов местного самоуправления. Особенности организационных методов работы различных органов местного самоуправления.
3. Понятие и формы местного самоуправления. Соотношение местного государственного управления и местного самоуправления в системе социального управления.
4. Регламент представительного органа муниципального образования.
5. Европейская Хартия местного самоуправления 15.10.1885 г. Общая характеристика.
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. Общая характеристика.
7. Основные черты (свойства) местного самоуправления в РФ.
8. Понятие и виды гарантии местного самоуправления в РФ.
9. Принцип гласности в организации и деятельности органов местного самоуправления.
10. Развитие науки муниципального права.
11. Источники муниципального права РФ.
12. Понятие и система основных функций органов местного самоуправления.
13. Принцип сочетания коллегиальных и единоначальных начал в деятельности органов местного самоуправления.
14. Принцип законности в организации и деятельности органов местного самоуправления.
15. Система органов местного самоуправления.
16. Источники муниципального права РФ.
17. Предметы ведения местного самоуправления.
18. Экономическая основа местного самоуправления. Правовой режим объектов муниципальной собственности.
19. Понятие и система специальных функций органов местного самоуправления.
20. Принцип широкого вовлечения населения в деятельности органов местного самоуправления. Организационно-массовая работа органов местного самоуправления.
21. Понятие и виды муниципально - правовых норм.
22. Организация местного самоуправления в городском округе.
23. Организация местного самоуправления в муниципальном районе.
24. Муниципально - правовые отношения.
25. Организация местного самоуправления в городских и сельских поселениях.

26. Голосование по изменению границ муниципального образования, преобразованию муниципального образования.
27. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти РФ и ее субъектов.
28. Юридическая ответственность выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством.
29. Территориальная основа местного самоуправления в РФ. Понятие и виды муниципальных образований.
30. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, обладающих особым правовым статусом.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы. В учебном процессе используются такие интерактивные формы занятий как дискуссии, ролевые игры, метод проектов, метод анализа конкретных профессиональных ситуаций, групповое обсуждение профессиональной области применения знаний, полученных при изучении каждой темы. Лекционные занятия снабжают обучающегося базовым набором знаний, необходимых для эффективного выполнения психолого-педагогических задач и ориентируют слушателя в профессиональной проблематике. Практические и семинарские занятия позволяют студенту под руководством преподавателя расширить и детализировать полученные знания, выработать и закрепить навыки их использования в профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не ограничивается прослушиванием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу слушателей, выстраиваемую в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечной системе вуза. Во время изучения учебной дисциплины слушатели самостоятельно изучают соответствующие вопросы учебного курса, выполняют практические задания: составление аннотированного списка литературы (статей), составление словаря терминов из разных разделов дисциплины (не менее 15), изучение литературных источников, их анализ, подготовку выступлений на практических занятиях, подготовку рефератов, проектов, составление портфолио (подборка материалов по теме из разных источников, написание эссе, анализ и изложение собственного взгляда на проблему). Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях, представление результатов выполнения самостоятельной работы. Формой итогового контроля знаний слушателей является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА»**

1. **Целью** освоения дисциплины – является формирование у обучающихся целостного представления о теории общественного сектора и общественных финансах, эволюции, организации и функционировании государственного сектора, бюджетном устройстве и современных тенденциях децентрализации налогово-бюджетных полномочий.
2. **Задачи дисциплины:**
  - ознакомить студентов с новейшими теориями и подходами в области экономики общественного сектора;
  - научить студентов аналитическим подходам к исследованию закономерностей развития и функционирования современного государства и общества;

- привить студентам практические навыки в области анализа деятельности государственного сектора и негосударственных некоммерческих институтов;
- выработать у слушателей способность к максимально оперативной и адекватной реакции на непрерывные изменения текущей социально-экономической ситуации.

### **3. Компетенции, на формирование которых направлена данная дисциплина**

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК-9- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ФГОС ВО);

### **4. Содержание разделов дисциплины**

#### **Тема 1. Общественный сектор и теория институтов.**

Юрисдикции и клубы, разница между ними. Клубные блага. Теория клубов. Оптимальный размер клуба и оптимальное количество предоставляемого блага. Примеры несуществования равновесия. Роль государства в образовании и реформировании клубов. Примеры порождения институтов.

#### **Тема 2. Теория общественного выбора.**

Коллективные действия. Коллективный выбор. Оптимум Парето и единогласно принимаемые решения. Оптимальное большинство. Правило простого большинства. Теорема Мэя. Парадокс голосования. Теорема о медианном избирателе. Многомерные альтернативы. Характер решений и процедуры выбора. Альтернативные правила принятия коллективных решений. Теорема Эрроу о невозможности.

#### **Тема 3. Теории бюрократии. Коррупция и борьба за ренту.**

Избиратели, политики, чиновники. Рациональное неведение. Представительная демократия. Обмен голосами. Группы специальных интересов. Погоня за рентой. Политический деловой цикл. Бюрократия и неэффективность. Модель Нисканена. Определение коррупции в государственном секторе, эффективность коррупции. Потери эффективности, вызванные коррупцией и борьбой за ренту. Влияние ренто-ориентированного поведения на новые отрасли экономики и на инвестиции. Перераспределительные аспекты коррупции. Изъяны государства.

### **5. Практические занятия (семинары)**

№	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1	Понятие и система муниципального права	2
2	Тема 2	Правовые основы и принципы местного самоуправления	2

3	Тема 3	Территориальные правовые основы местного самоуправления	2
---	--------	---	---

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

1. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52595.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Байгажаков С.В. Организация деятельности служб и подразделений полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ С.В. Байгажаков, А.В. Бецков, В.В. Гордиенко— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52049.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Тепман Л.Н. Инновационная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления/ Л.Н. Тепман, В.А. Напёров— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34457.html>. — ЭБС «IPRbooks»

#### б) дополнительная литература

1. Шувалова Е.Б. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Б. Шувалова, Т.А. Ефимова— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10799.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Чуньков Ю.И. Экономическая теория. Часть 2. Законы развития общественного производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.И. Чуньков— Электрон. текстовые данные.— М.: ИТРК, 2013.— 632 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27948.html>. — ЭБС «IPRbooks»

### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.iprbookshop.ru> Электронная Библиотечная Система IPRbooks

### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

справочно-правовая система Консультант+ <http://consultant.pp.ru>

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория, парты, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, меловая доска.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей**

### **8.1. Вопросы к зачету**

1. Понятие и история формирования экономики общественного сектора.
2. Модели смешанной экономики.
3. Сочетание рынка и государства в современной рыночной экономике.
4. Порядок распределения ресурсов в экономике общественного сектора.
5. Функции и место государства в экономическом кругообороте товаров, услуг и ресурсов.
6. Провалы рынка и государства. Контрактация и квазирынки.
7. Институциональные основы экономики общественного сектора.
8. Особенности государственно-частного предпринимательства.
9. Благотворительность и меценатство.
10. Понятие общественного блага и их основные свойства.
11. Виды, характеристика, порядок формирования предложения и классификация общественных и социально значимых благ.
12. Основы ценообразования в общественном секторе. Проблема «безбилетника» и цены Линдаля.
13. Разгосударствление и границы рынка в общественном секторе.
14. Две теоремы экономики благосостояния: производственный и потребительский подходы.
15. Парето-эффективное и оптимальное распределение ресурсов и доходов. Правило Калдора - Хикса.
16. Общее и частичные равновесия в общественном секторе.
17. Два подхода к формированию бюджетной политики.
18. Основы экономики благосостояния и модели распределения доходов (дистрибутивная функция).
19. Экономическая природа социальной защиты и социального страхования.
20. Дифференциация доходов: показатели, причины, состояние.
21. Роль общественного сектора в разрешении проблем внешних эффектов.
22. Корректирующая роль субсидий производителям и потребителям.
23. Меры государственного регулирования монополий.
24. Теория общественного выбора в современной рыночной экономике.
25. Основные отличия механизма общественного выбора от потребительского выбора на рынке.
26. Механизм голосования избирателей, принцип принятия решения большинством и парадокс голосования.
27. Приоритет избирателя-центриста, порядок и процедура учета интересов меньшинства в парламенте.
28. Общественный выбор на основе соревнования партийных программ в условиях представительной демократии. Механизм лоббирования.
29. Специфика принятия решения исполнительной властью в системе государственной службы. Проблемы бюрократии.
30. Принципы построения бюджетной системы.
31. Структура доходов и расходов в бюджетной системе РФ.
32. Государственные внебюджетные фонды обязательного социального страхования.
33. Дефицит государственного бюджета и методы его покрытия.
34. Место и функции налогов в формировании бюджета.
35. Основные принципы построения налоговой системы. Эффективность и справедливость в налоговой системе.
36. Взаимосвязь и противоречие критериев оценок налоговой системы.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы. В учебном процессе используются такие интерактивные формы занятий как дискуссии, ролевые игры, метод проектов, метод анализа конкретных профессиональных ситуаций, групповое обсуждение профессиональной области применения знаний, полученных при изучении каждой темы. Лекционные занятия снабжают обучающегося базовым набором знаний, необходимых для эффективного выполнения психолого-педагогических задач и ориентируют слушателя в профессиональной проблематике. Практические и семинарские занятия позволяют студенту под руководством преподавателя расширить и детализировать полученные знания, выработать и закрепить навыки их использования в профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не ограничивается прослушиванием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу слушателей, выстраиваемую в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечной системе вуза. Во время изучения учебной дисциплины слушатели самостоятельно изучают соответствующие вопросы учебного курса, выполняют практические задания: составление аннотированного списка литературы (статей), составление словаря терминов из разных разделов дисциплины (не менее 15), изучение литературных источников, их анализ, подготовку выступлений на практических занятиях, подготовку рефератов, проектов, составление портфолио (подборка материалов по теме из разных источников, написание эссе, анализ и изложение собственного взгляда на проблему). Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях, представление результатов выполнения самостоятельной работы. Формой итогового контроля знаний слушателей является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**

**1. Целью дисциплины** является вооружение знаниями, навыками и умениями в области теории и практики управления человеческими ресурсами организации.

**2. Задачами дисциплины** являются:

- ознакомление с законодательной базой в области управления трудовыми ресурсами;
- изучение методологии управления человеческими ресурсами организации;
- изучение и овладение практическими навыками в формировании целей, функций, организационной структуры управления персоналом;
- получение знаний и приобретение навыков в вопросах технологии управления персоналом и его развития.
- умение проводить оценку эффективности управления персоналом.

### **3. Компетенции, на формирование которых направлена данная дисциплина**

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ФГОС ВО).

#### **4.Содержание разделов дисциплины**

##### **Тема 1. Система управления персоналом организации**

Цели и функции системы управления персоналом. Организационное проектирование системы управления персоналом.

Подсистема линейного руководства. Состав подсистема линейного руководства.

Функциональные подсистемы: подсистема трудовых отношений; подсистема оформления и учета кадров; подсистема планирования, прогнозирования и маркетинга; подсистема развития кадров, подсистема анализа и развития средств стимулирования труда, подсистема юридических услуг; подсистема развития социальной инфраструктуры; подсистема разработки организационной структуры управления.

Организация службы управления персоналом. Варианты местоположения службы управления персоналом. Подразделения службы управления персоналом: отдел кадров, отдел обучения, отдел обучения, отдел труда и заработной платы, отдел социального развития, отдел охраны и техники безопасности, социологическая лаборатория.

Обеспечение системы управления персоналом: кадровое обеспечение; делопроизводственное обеспечение; информационное обеспечение; техническое обеспечение; нормативно-методическое обеспечение; правовое обеспечение.

##### **Тема 2. Кадровая политика организации**

Кадровая политика: тип власти в обществе, стиль руководства, философия предприятия, правила внутреннего распорядка, коллективный договор.

Сущность и содержание кадрового планирования. Кадровые стратегии. Кадровые цели. Кадровые задачи. Кадровые мероприятия.

Уровни кадрового планирования. Стратегическое кадровое планирование. Тактическое кадровое планирование. Оперативный план работы с персоналом.

##### **Тема 3. Стратегическое управление персоналом организации**

Стратегическое управление организацией как исходная предпосылка стратегического управления персоналом. Этапы стратегического управления персоналом.

Стратегии управления персоналом. Элементы стратегии управления персоналом. Виды стратегий: предпринимательская стратегия; стратегия динамичного роста; стратегия прибыльности; ликвидационная стратегия; стратегия круговорота (циклическая).

Типы стратегий, направленные на изменение человеческого капитала

#### **5.Практические занятия (семинары)**

№	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1	Система управления персоналом организации	2



2	Тема 2	Кадровая политика организации	2
3	Тема 3	Стратегическое управление персоналом организации	2

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература:

1. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2014.— 410 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48706.html> — ЭБС «IPRbooks»

2. Янкович Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 062100 «Управление персоналом»/ Янкович Ш.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52462.html> — ЭБС «IPRbooks»

#### б) Дополнительная литература

1. Прытков Р.М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прытков Р.М.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54170.html> — ЭБС «IPRbooks»

2. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597.html> — ЭБС «IPRbooks»

3. Бабосов Е.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Менеджмент»/ Бабосов Е.М., Вайнилович Э.Г., Бабосова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28268.html> — ЭБС «IPRbooks»

4. Беликова И.П. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47371.html> — ЭБС «IPRbooks»

5. Управление персоналом на предприятии. Социально-психологические проблемы [Электронный ресурс]: тренинг персонала. Учебное пособие/ М.К. Беляев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2014.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26239.html> — ЭБС «IPRbooks»

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.iprbookshop.ru> Электронная Библиотечная Система IPRbooks

### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория, парты, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, меловая доска.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей**

### **8.1. Вопросы к экзамену**

1. Виды политики управления человеческими ресурсами и принципы ее осуществления.
2. Внешние и внутренние факторы в системе управления человеческими ресурсами.
3. Закон соотношения управленческих ориентаций.
4. Закономерности и принципы управления персоналом
5. Инвестиции в человеческий капитал и определение их эффективности.
6. Источники, проблемы и технология найма персонала.
7. Кадровое собеседование и его основные задачи.
8. Контроллинг и аудит персонала: сущность, принципы, объекты.
9. Концепция управления персоналом
10. Методология и методика анализа кадровых процессов.
11. Методы управления персоналом
12. Основные концепции управления персоналом. Управление человеческими ресурсами и управление персоналом.
13. Особенности оценки эффективности управления персоналом
14. Персонал предприятия как объект управления
15. Подбор и расстановка персонала. Организация аттестации персонала
16. Понятие и оценка кадрового потенциала. Технология организации и проведения маркетинга персонала.
17. Понятие и теории мотивации персонала.
18. Проблемы самооценки в управлении персоналом, адекватность самооценки.
19. Профессиональная карьера и ее функции.
20. Психологические аспекты власти. Власть и мотивация.
21. Расчет необходимой численности персонала с использованием экспертных методов.
22. Содержание, виды и источники стимулирования труда персонала
23. Стимулирование как вид управленческой деятельности.
24. Стратегия управления конфликтами
25. Теории и философия управления персоналом
26. Технологии подбора персонала: рекрутинг и прелиминаринг.
27. Управление деловой карьерой: понятие и этапы деловой карьеры; служебно-профессиональное продвижение
28. Управление социализацией, профориентацией и адаптацией персонала
29. Уровни регулирования оплаты труда.
30. Функции и организационная структура системы управления персоналом
31. Экономическая эффективность деятельности персонала и способы ее повышения
32. Этапы формирования политики управления персоналом и ее основные функции.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы. В учебном процессе используются такие интерактивные формы занятий как дискуссии, ролевые игры, метод проектов, метод анализа конкретных профессиональных ситуаций, групповое обсуждение профессиональной области применения знаний, полученных при изучении каждой темы. Лекционные занятия снабжают обучающегося базовым набором знаний, необходимых для эффективного выполнения психолого-педагогических задач и ориентируют слушателя в профессиональной проблематике. Практические и семинарские занятия позволяют студенту под руководством преподавателя расширить и детализировать полученные знания, выработать и закрепить навыки их использования в профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не ограничивается прослушиванием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу слушателей, выстраиваемую в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным системе вуза. Во время изучения учебной дисциплины слушатели самостоятельно изучают соответствующие вопросы учебного курса, выполняют практические задания: составление аннотированного списка литературы (статей), составление словаря терминов из разных разделов дисциплины (не менее 15), изучение литературных источников, их анализ, подготовку выступлений на практических занятиях, подготовку рефератов, проектов, составление портфолио (подборка материалов по теме из разных источников, написание эссе, анализ и изложение собственного взгляда на проблему). Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях, представление результатов выполнения самостоятельной работы. Формой итогового контроля знаний слушателей является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

**1.Цель дисциплины** – ознакомление с работой персонального компьютером на высоком пользовательском уровне; приобретение практических навыков работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач.

**2.Задачи дисциплины:**

- изучение слушателями современного программного обеспечения в области управленческой деятельности;
- формирование студентами прочных знаний, умений и практических навыков в области информационных технологий при пользовании специализированными пакетами программ для решения управленческих задач.

**3.Компетенции, на формирование которых направлена данная дисциплина**

–

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ФГОС ВО).

## **4.Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Роль и значение информационных технологий в современном мире**

Понятие информационной технологии. Основные этапы развития информационных технологий. Современные информационные технологии. Эволюция информационных технологий; их роль в развитии экономики и общества. Классификация информационных технологий. Понятие распределенной функциональной информационной технологии; объектно-ориентированные информационные технологии; стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий, критерии оценки информационных технологий.

### **Тема 2. Сетевые компьютерные технологии в управлении**

Сети ЭВМ и сетевые ресурсы. Особенности работы в локальных вычислительных сетях. Использование глобальной сети Интернет. Ресурсы Интернета: поисковые, навигационные и новостные системы; электронная почта; файловый обмен; электронные деньги, электронная торговля и электронные платежи; электронная реклама; службы сопровождения.

### **Тема 3. Основы построения и функционирования информационных систем**

Информационные системы (ИТ-системы): назначение, общая характеристика, структура, классификация, место и роль в менеджменте. Виды обеспечения ИТ-систем: информационное, техническое, программное, лингвистическое и организационно-правовое обеспечение. Стадии и этапы жизненного цикла. Модели и структуры хранения данных. Централизованная и распределенная обработка данных. Технология оперативной аналитической обработки (On-Line Analytical Processing, OLAP) информации, представленной в виде «Хранилища данных» - многомерных микрокубов. Объектно-ориентированные технологии разработки программного обеспечения. Интеллектуальные системы принятия решений, экспертные системы, нейронные сети. Тенденции развития ИТ-систем и технологий.

## **5. Практические занятия (семинары)**

№	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема 2	Сетевые компьютерные технологии в управлении	2
2	Тема 3	Основы построения и функционирования информационных систем	2

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

1. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10518.html> — ЭБС «IPRbooks»

2. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и

«Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ И.А. Коноплева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7041.html> — ЭБС «IPRbooks»

#### **б) дополнительная литература**

1. Стативко Р.У. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стативко Р.У., Рыбакова А.И.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28346.html> — ЭБС «IPRbooks»

2. Гаспариан М.С. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаспариан М.С., Лихачева Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10680.html> — ЭБС «IPRbooks»

3. Кузнецов С.М. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов С.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45374.html> — ЭБС «IPRbooks»

4. Мясоедов Р.А. Офисные информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мясоедов Р.А., Гавриловская С.П., Сорокина В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 241 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49719.html> — ЭБС «IPRbooks»

5. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седышев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26803.html> — ЭБС «IPRbooks»

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.iprbookshop.ru> Электронная Библиотечная Система IPRbooks

### **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

справочно-правовая система Консультант+ <http://consultant.ru>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория, парты, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, меловая доска.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей**

### **8.1. Вопросы к зачету**

1. Новые информационные технологии как основа управленческой деятельности.
2. Практические приложения современных методов обработки информации.
3. Интеграция профессиональной и информационной деятельности.

4. Направления информатизации государственного и муниципального управления.
5. Информационные ресурсы.
6. Системы информационного обеспечения.
7. Программные средства обеспечения информационной деятельности.
8. Системное представление управляемой территории.
9. Элементы информационных систем.
10. Проблемы создания информационных систем города и области и пути их решения.
11. Определение новой информационной технологии.
12. Локальные и распределенные базы данных.
13. Экспертные системы и базы знаний.
14. Информационные языки.
15. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
16. Классификаторы.
17. Компьютерные технологии подготовки тестовых документов.
18. Текстовые редакторы, их классификация и возможности.
19. Средства обработки экономической информации на основе табличных процессоров.
20. Телеобработка данных.
21. Коммуникационные сети.
22. Основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления.
23. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления.
24. Программные инструментальные средства базовых технологий. Общая характеристика.
25. Использование программных инструментальных средств базовых технологий для решения экономических задач.
26. Сетевая организация решения экономических задач на основе базовых технологий.
27. Направления развития базовых информационных технологий обработки данных.
28. Характеристика и назначение информационных технологий управления предприятием по отклонениям.
29. Понятие информационного ресурса. Виды информационных ресурсов, их характеристика.
30. Внешние ресурсы для управления предприятием по отклонениям, направления их использования на предприятии.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы. В учебном процессе используются такие интерактивные формы занятий как дискуссии, ролевые игры, метод проектов, метод анализа конкретных профессиональных ситуаций, групповое обсуждение профессиональной области применения знаний, полученных при изучении каждой темы. Лекционные занятия снабжают обучающегося базовым набором знаний, необходимых для эффективного выполнения психолого-педагогических задач и ориентируют слушателя в профессиональной проблематике. Практические и семинарские занятия позволяют студенту под руководством преподавателя расширить и детализировать полученные знания, выработать и закрепить навыки их использования в профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не ограничивается прослушиванием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу слушателей, выстраиваемую в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечной системе вуза. Во время изучения

учебной дисциплины слушатели самостоятельно изучают соответствующие вопросы учебного курса, выполняют практические задания: составление аннотированного списка литературы (статей), составление словаря терминов из разных разделов дисциплины (не менее 15), изучение литературных источников, их анализ, подготовку выступлений на практических занятиях, подготовку рефератов, проектов, составление портфолио (подборка материалов по теме из разных источников, написание эссе, анализ и изложение собственного взгляда на проблему). Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях, представление результатов выполнения самостоятельной работы. Формой итогового контроля знаний слушателей является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

**1.Целью изучения дисциплины «Психология управления»** является формирование у слушателей совокупности знаний в сфере управленческой деятельности как социально-психологического феномена, приобретение первичных навыков по организации ее психологического сопровождения.

**2.Задачами изучения дисциплины** являются:

- общая характеристика психологии управления как науки, основных этапов ее развития;
- характеристика общих принципов психологии управления;
- усвоение психологических факторов влияющих на эффективность управленческой деятельности;
- освоение современных социально-психологических технологий подбора, расстановки и формирования резерва управленческих кадров;
- изучение психологических особенностей принятия эффективного управленческого решения в ситуации риска и неопределенности.

### **3.Компетенции, на формирование которых направлена данная дисциплина**

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ФГОС ВО);

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ФГОС ВО).

### **4.Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Введение в психологию управления**

Предмет психологии управления: личность руководителя и психологическое содержание управленческой деятельности. Основные проблемы психологии управления. Психология управления в системе психологически наук. Психология управления и

социальная психология. Психология управления и организационная психология. Методы психологии управления. Управленческое консультирование. Активные методы обучения в психологии управления.

## **Тема 2. История становления психологии управления**

Предпосылки возникновения научного управления. Взгляды на эффективность управления в древности. Этапы развития теории и практики управления. Основные школы управления. Процессный и ситуационный подходы к управлению. Управленческая революция на Западе в 60-80 годы XX века. Основные положения новой парадигмы управления. Характеристика современной парадигмы управления в России. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли, особенности формирования управленческой науки в России

## **Тема 3. Организация как управляемая система**

Теория организации и её место в системе научных знаний. Теоретические предпосылки организации социальных систем. Общее и специфическое в теории организации. Организация и управление. Источники формирования теоретического знания в области организации. Понятие и классификация систем. Иерархия систем. Признаки сложности систем. Организация как система. Система организации и организационная система. Организационные отношения, виды организационных отношений. Межорганизационные и внутриорганизационные отношения. Организационные задачи.

## **5. Практические занятия (семинары)**

№	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1.	Введение в психологию управления	2
2	Тема 2	История становления психологии управления	2
3	Тема 3	Организация как управляемая система	2

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

#### **Основная литература**

1. Шуванов В.И. Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шуванов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 468 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10543.html> — ЭБС «IPRbooks»

2. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 419 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.html> — ЭБС «IPRbooks»



3. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html> — ЭБС «IPRbooks»

#### **Дополнительная литература**

1. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51639.html> — ЭБС «IPRbooks»

2. Трусъ А.А. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трусъ А.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35535.html> — ЭБС «IPRbooks»

3. Трусъ А.А. Психология управления. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трусъ А.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 350 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48016.html> — ЭБС «IPRbooks»

4. Столяренко А.М. Психология менеджмента (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология»/ Столяренко А.М., Амаглобели Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52638.html> — ЭБС «IPRbooks»

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.iprbookshop.ru> Электронная Библиотечная Система IPRbooks

#### **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

справочно-правовая система Консультант+ <http://consultant.ru>

#### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория, парты, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, меловая доска.

#### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей**

##### **8.1. Вопросы к зачету**

1. Предмет и объект изучения в психологии управления.
2. Общее понятие об управлении и управленческой деятельности.
3. История развития психологии управления.
4. Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности.
5. Методы управления.
6. Проблема «профессиональной деформации» в сфере управления.
7. Основные функции руководителя.
8. Понятие и характерные черты производственного коллектива.
9. Функции производственного коллектива и критерии его эффективности.
10. Структуры в производственном коллективе.
11. Психологическая совместимость и сплоченность трудового коллектива.

12. Социально-психологический климат: понятие и факторы его определяющие.
13. Управление социально-психологическим климатом.
14. Организация: понятие, содержание и цели деятельности.
15. Понятие оргструктуры и типы организационных структур.
16. Подсистема как элемент структуры организации. Особенности поведения руководителя в подсистемах организации.
17. Особенности изучения личности в психологии управления.
18. Социальные позиции и официальные роли личности в системе управленческих отношений. Интернализация официальных ролей.
19. Понятие должности и должностного лица.
20. Мотивация как фактор управления личностью.
21. Профессионально-важные качества руководителя.
22. Интеллект и индивидуальный стиль мышления руководителя.
23. Стили руководства и индивидуальный стиль деятельности руководителя.
24. Понятие коммуникации в организации.
25. Управленческое взаимодействие и его основные характеристики.
26. Руководство и лидерство: общие черты и различия. Типы лидерства.
27. Средства и приемы воздействия руководителя на подчиненных.
28. Совместная деятельность и управленческое взаимодействие.
29. Стратегии взаимодействия в сфере управленческой деятельности.
30. Психологические механизмы управленческого взаимодействия.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы. В учебном процессе используются такие интерактивные формы занятий как дискуссии, ролевые игры, метод проектов, метод анализа конкретных профессиональных ситуаций, групповое обсуждение профессиональной области применения знаний, полученных при изучении каждой темы. Лекционные занятия снабжают обучающегося базовым набором знаний, необходимых для эффективного выполнения психолого-педагогических задач и ориентируют слушателя в профессиональной проблематике. Практические и семинарские занятия позволяют студенту под руководством преподавателя расширить и детализировать полученные знания, выработать и закрепить навыки их использования в профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не ограничивается прослушиванием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу слушателей, выстраиваемую в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным системе вуза. Во время изучения учебной дисциплины слушатели самостоятельно изучают соответствующие вопросы учебного курса, выполняют практические задания: составление аннотированного списка литературы (статей), составление словаря терминов из разных разделов дисциплины (не менее 15), изучение литературных источников, их анализ, подготовку выступлений на практических занятиях, подготовку рефератов, проектов, составление портфолио (подборка материалов по теме из разных источников, написание эссе, анализ и изложение собственного взгляда на проблему). Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях, представление результатов выполнения самостоятельной работы. Формой итогового контроля знаний слушателей является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

**1. Целью** изучения дисциплины «Порядок предоставления государственных и муниципальных услуг» является формирование у слушателей представления об основных направлениях и технологиях развития сервисной составляющей деятельности исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления в России и способности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для осуществления профессиональной деятельности; ознакомление со становлением системы предоставления государственных и муниципальных услуг как одной из важнейших задач административной реформы и элемента электронного правительства; подготовка будущих специалистов теоретически и методически к решению сложных вопросов организации деятельности по обслуживанию юридических и физических лиц.

### **2. Задачи курса:**

- раскрыть основные аспекты деятельности государственных и муниципальных служащих, а также работников автономных учреждений и иных структур по:
- формированию сервисной составляющей деятельности органов исполнительной власти;
- организации работы по предоставлению услуг и взаимодействию с бизнес - сообществом и населением;
- организации обслуживания юридических и физических лиц в рамках Электронного правительства;
- заключению договоров с автономными учреждениями, государственными и муниципальными предприятиями, предпринимательскими структурами, некоммерческими организациями по предоставлению населению отдельных услуг;
- руководству коллективом и координации деятельности во внешней среде, представительству организации и ее внешних интересов;
- подготовке персонала к работе по обслуживанию населения;
- организации обслуживания юридических и физических лиц непосредственно в органах власти, а также в Многопрофильных центрах оказания государственных и муниципальных услуг;
- инновационной деятельности в сфере развития систем предоставления юридическим и физическим лицам государственных и муниципальных услуг.

### **3. Компетенции, на формирование которых направлена данная дисциплина**

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК-9- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ФГОС ВО).

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Теоретические основы обслуживания населения и его особенности в сфере государственного и муниципального управления**

Процессы демократизации общества и изменение приоритетов деятельности органов власти, в том числе расширения сервисных функций.

Зарубежный опыт организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Идентификация понятий «государственная услуга», «муниципальная услуга». Особенности их предоставления в сфере государственного и муниципального управления. Потребители государственных и муниципальных услуг.

## **Тема 2. Система государственных и муниципальных услуг**

Институциональный состав системы предоставления государственных и муниципальных услуг. Опыт развития систем предоставления государственных и муниципальных услуг в регионах и муниципальных образованиях России. Административная реформа и ее влияние на формирование систем предоставления государственных и муниципальных услуг.

## **Тема 3. Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг**

Нормативно-правовая база организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Правовые аспекты делегирования полномочий по оказанию государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам. Правовые основы деятельности автономных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, предоставляющих государственные и муниципальные услуги на договорной основе.

### **5. Практические занятия (семинары)**

№	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1.	Теоретические основы обслуживания населения и его особенности в сфере государственного и муниципального управления	2
2	Тема 2	Система государственных и муниципальных услуг	2
3	Тема 3	Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг	2

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **а) основная литература**

1. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52613.html> — ЭБС «IPRbooks»

2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html> — ЭБС «IPRbooks»

#### **б) дополнительная литература**

1. Паршин М.В. Качество государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]: на пути к сервисному государству/ Паршин М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2013.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49118.html> — ЭБС «IPRbooks»

2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 554 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html> — ЭБС «IPRbooks»

3. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джамалудинова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48879.html> — ЭБС «IPRbooks»

4. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17032.html> — ЭБС «IPRbooks»

5. Парахина В.Н. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. Практикум/ Парахина В.Н., Панькова Л.Н., Харченко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62974.html> — ЭБС «IPRbooks»

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.iprbookshop.ru> Электронная Библиотечная Система IPRbooks

### **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

справочно-правовая система Консультант+ <http://consultant.ru>

### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория, парты, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, меловая доска.

### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей**

#### **8.1. Вопросы к зачету**

1. Специфические особенности государственных услуг.
2. Специфические особенности муниципальных услуг.
3. Клиентурный рынок потребителей государственных и муниципальных услуг.
4. Классификация государственных услуг.
5. Классификация услуг.
6. Понятие «система предоставления государственных и муниципальных услуг» и состав этой системы.
7. Цели и задачи административной реформы.
8. Характеристика и основные положения Федерального закона РФ от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
9. Характеристика и основные положения Федерального закона РФ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
10. Состав нормативно-правовой базы организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
11. Правовые основы договоров на оказание государственных и муниципальных услуг.
12. Правовой институт предоставления государственных и муниципальных услуг.
13. муниципальные услуги.
14. Система нормативно-правового обеспечения стандартизации государственных и муниципальных услуг.
15. Основные институциональные формы оказания государственных и муниципальных услуг.
16. Особенности предоставления услуг в регионах со сложными природно-климатическими условиями, удаленностью поселений от центра.
17. Организация мобильного и дистантного обслуживания населения.
18. Понятие «социальный кластер».
19. Опыт создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).
20. Программа развития МФЦ в Санкт-Петербурге.
21. Основные виды государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ.
22. Организационно-правовой статус МФЦ и особенности их взаимодействия со структурами власти.
23. Организация деятельности МФЦ.
24. Понятие административного договора и условия его заключения.
25. Особенности государственного заказа на предоставление государственных услуг.
26. Особенности муниципального заказа на предоставление муниципальных услуг.
27. Структура административных договоров на оказание государственных и муниципальных услуг.
28. Компетентностная модель специалиста для системы государственного и муниципального обслуживания.
29. Требования к персоналу сферы государственных и муниципальных услуг.
30. Аттестация персонала сферы государственных и муниципальных услуг.
31. Основные ИТ в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.
32. Правовое обеспечение реализации ЭП в Российской Федерации.
33. Концепция «Умного города».
34. Особенности организации ЭП в регионах Северо-Западного ФО.
35. Система контроля за деятельностью в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.
36. Сфера государственных и муниципальных услуг в системе развития административно-территориальных образований.
37. Экономические механизмы формирования и функционирования МФЦ.
38. Бюджетные и коммерческие факторы предоставления государственных

муниципальных

39. услуг.

40. Особенности планирования развития деятельности в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

41. Прогнозирование предоставления государственных и муниципальных услуг.

42. Сфера государственных и муниципальных услуг в стратегическом развитии регионов и муниципальных образований.

43. Критерии оценки эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг.

44. Социальная эффективность предоставления государственных и муниципальных услуг.

45. Экономическая эффективность системы предоставления государственных и муниципальных услуг.

46. Общая эффективность системы предоставления государственных и муниципальных услуг.

47. Европейские стандарты оценки эффективности деятельности государственной и муниципальной службы.

48. Опыт применения Европейских стандартов оценки эффективности деятельности государственной и муниципальной службы в России.

49. Перспективы совершенствования сферы предоставления государственных и муниципальных услуг в России.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы. В учебном процессе используются такие интерактивные формы занятий как дискуссии, ролевые игры, метод проектов, метод анализа конкретных профессиональных ситуаций, групповое обсуждение профессиональной области применения знаний, полученных при изучении каждой темы. Лекционные занятия снабжают обучающегося базовым набором знаний, необходимых для эффективного выполнения психолого-педагогических задач и ориентируют слушателя в профессиональной проблематике. Практические и семинарские занятия позволяют студенту под руководством преподавателя расширить и детализировать полученные знания, выработать и закрепить навыки их использования в профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не ограничивается прослушиванием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу слушателей, выстраиваемую в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным системе вуза. Во время изучения учебной дисциплины слушатели самостоятельно изучают соответствующие вопросы учебного курса, выполняют практические задания: составление аннотированного списка литературы (статей), составление словаря терминов из разных разделов дисциплины (не менее 15), изучение литературных источников, их анализ, подготовку выступлений на практических занятиях, подготовку рефератов, проектов, составление портфолио (подборка материалов по теме из разных источников, написание эссе, анализ и изложение собственного взгляда на проблему). Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях, представление результатов выполнения самостоятельной работы. Формой итогового контроля знаний слушателей является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**1. Целью изучения дисциплины** является получение целостного представления об экономическом анализе, как важнейшей функции управления организациями, действенном средстве выявления внутрихозяйственных резервов, основе разработки научно обоснованных планов и управленческих решений.

### **2. Задачи курса:**

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить анализ технико-организационного уровня производства;
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;

### **3. Компетенции, на формирование которых направлена данная дисциплина**

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК-9- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ФГОС ВО);

## **4. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Роль экономического анализа в управлении**

Понятие об анализе хозяйственной деятельности, история его становления и развития. Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности. Виды анализа хозяйственной деятельности. Принципы анализа хозяйственной деятельности. Взаимосвязь финансового и управленческого анализа. Метод и методика экономического анализа. Бухгалтерский учет и отчетность как информационная база экономического анализа.

### **Тема 2. Анализ состояния и эффективности использования основных средств**

Анализ наличия и обеспеченности основными средствами. Анализ показателей движения и состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных средств

### **Тема 3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов**

Понятие материальных ресурсов. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.



## Тема 4. Анализ использования трудовых ресурсов

Анализ наличия, движения и персонала предприятия. Анализ использования средств на оплату труда. Анализ эффективности использования персонала предприятия.

### 5. Практические занятия (семинары)

№	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1.	Роль экономического анализа в управлении	2
2	Тема 2	Анализ состояния и эффективности использования основных средств	2
3	Тема 3	Анализ эффективности использования материальных ресурсов	2
4	Тема 4	Анализ использования трудовых ресурсов	2

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### а) основная литература

1. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Бендерская О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 457 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57272> — ЭБС «IPRbooks»

2. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Любушин Н.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10517> — ЭБС «IPRbooks»

3. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Прыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 407 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8600> — ЭБС «IPRbooks»

##### б) дополнительная литература

1. Косорукова И.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Косорукова И.В., Ионова Ю.Г., Кешокова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17054> — ЭБС «IPRbooks»

2. Илышева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Илышева Н.Н., Крылов С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 241 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10491> — ЭБС «IPRbooks»

3. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Данилин В.Ф., Макеева Е.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978> — ЭБС «IPRbooks»

4. Зотов В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зотов В.П.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14369> — ЭБС «IPRbooks»

1. Зотов В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зотов В.П.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14370> — ЭБС «IPRbooks»

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.iprbookshop.ru> Электронная Библиотечная Система IPRbooks

## **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Операционная система Windows (лицензионная), Офисный пакет Libre Office (бесплатная), архиватор 7-zip (бесплатная), просмотр pdf файлов Foxit Reader (бесплатная), браузер Opera (бесплатная), проигрыватель VLC media player (бесплатная), справочно-правовая система КонсультантПлюс, Финансовый анализ: Проф + Оценка бизнеса 2.5 (многопользовательская лицензия), 1С: Предприятие 8 (лицензионная), программа для разработки бизнес-планов Project Expert (бесплатная)

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория: парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональный компьютер, принтер, сканер, музыкальные колонки, интернет, мультимедийный проектор, экран, меловая доска, кассовый аппарат, счетчик денег, детектор валют, калькулятор

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей**

### **8.1. Вопросы к зачету**

1. Предмет, задачи, содержание анализа и сущность диагностики деятельности предприятия.
2. Виды анализа: их классификация и характеристика.
3. Методика проведения анализа и диагностики деятельности предприятия
4. Основные принципы анализа, приемы анализа.
5. Уровень самофинансирования и валютной самокупаемости.
6. Зависимость между фондоотдачей основных фондов и фондовооруженностью труда.
7. Информационная база анализа и диагностики.
8. Организация аналитической работы и оценки потенциала предприятия.
9. Цели, программы, нормативы и нормы развития, правила, процедуры финансового планирования.
10. Анализ финансового состояния.
11. Различия между прогнозом, программой, концепцией, планом и бюджетом.
12. Место и роль финансового планирования в рыночной экономике.
13. Оценка эффективности деятельности предприятия
14. Анализ экономических результатов деятельности

15. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
16. Анализ производственных результатов.
17. Анализ результатов социального развития.
18. Анализ использования трудовых ресурсов.
19. Анализ результатов технического развития.
20. Анализ состояния и использования основных средств
21. Анализ использования материальных ресурсов и состояния их запаса.
22. Функции финансового механизма.
23. Цель и задачи финансового планирования.
24. Элементы финансового планирования.
25. Основные экономические законы, по которым развиваются финансы.
26. Основные приемы исследования.
27. Содержание финансового прогноза.
28. Содержание финансовой программы.
29. Содержание финансового плана.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ФОРМИРОВАНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗАКАЗА»**

**1. Цель освоения** – получить системные знания в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - 44-ФЗ и практики его применения, повысить эффективность осуществления закупок и участия в закупках, получить практические навыки проведения процедур закупок, оформления документов, работы с электронными площадками и Общероссийским официальным сайтом [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

### **2. Задачи курса:**

- формирование прочных знаний, умений и практических навыков в сфере закупок;
- возможность применения на практике полученных знаний при проведении планировании закупок, осуществления закупок, исполнения, изменения и расторжения контракта

### **3. Компетенции, на формирование которых направлена данная дисциплина**

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК-9- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ФГОС ВО);

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ФГОС ВО).

### **4. Содержание дисциплины**

## **Тема 1. Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"**

Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок

## **Тема 2. Принципы контрактной системы**

Единая информационная система: существенные изменения в информационном обеспечении закупок. Функциональные требования к ЕИС, разработанные Минэкономразвития. Региональные информационные системы. Размещение информации в ЕИС. Основные нарушения требований к размещению информации. Обновленный официальный сайт. Электронный документооборот. Контрактная служба (контрактный управляющий). Функции, права и обязанности работников контрактной службы. Общественное обсуждение и общественный контроль в контрактной системе. Централизация закупок в контрактной системе

## **Тема 3. Планирование закупок**

Планы закупок. Планы-графики. Порядок формирования, утверждения, внесения изменений. Новый порядок расчета совокупного годового объема закупок. Особенности планов-графиков. Обоснование закупок. Признание закупки необоснованной.

Нормирование в сфере закупок. Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в т.ч. предельной цены) или нормативных затрат. Изменения, внесенные законом № 498-ФЗ. Система нормирования.

Начальная (максимальная) цена контракта. Цена контракта, заключаемого с ед. поставщиком. Методы определения (примеры расчетов). Форма обоснования НМЦК. Рекомендации Минэкономразвития и субъектов РФ.

## **Тема 4. Общие вопросы осуществления закупок в контрактной системе**

Требования к участникам закупки: основные и дополнительные. Постановление Правительства «Об установлении к участникам закупок дополнительных требований». Условия допуска к участию в закупках. Отклонение заявок: типичные ошибки.

Антидемпинговые меры в контрактной системе. Система способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе: сравнительная характеристика, условия применения и особенности.

Правила описания объекта закупки в соответствии с законом № 44-ФЗ: использование стандартных показателей без указания на товарные знаки. Обеспечение заявок на конкурсах и аукционах. Размер и формы.

Требования к банковской гарантии. Реестры банковских гарантий: открытый и закрытый. Обеспечение исполнения контракта. Размер и формы. Предоставление преимуществ, преференций при осуществлении закупок: правовое регулирование и практика. Закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; отчет о закупках у СМП и СОНКО.

Работа Комиссии заказчика. Функции и ответственность. Разработка и утверждение Положения о Комиссии заказчика. Состав, функции и обязанности членов Комиссии заказчика. Регламент работы Комиссии, порядок проведения заседаний.

## **5. Практические занятия (семинары)**

№	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1.	Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	2
2	Тема 2	Принципы контрактной системы	2
3	Тема 3	Планирование закупок, план-график	2
4	Тема 4	Общие вопросы осуществления закупок в контрактной системе	2

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **1. Нормативная правовая база:**

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Бюджетный кодекс РФ.
3. Закон 135-ФЗ «О защите конкуренции».
4. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ((последняя редакция)
5. Закон 63-ФЗ «Об электронной подписи»
6. Письмо Минэкономразвития России от 17.12.2014 N 31727-ЕЕ/Д28и "О направлении функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок" (вместе с "Функциональными требованиями к единой информационной системе в сфере закупок, создаваемой в соответствии с федеральным Законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.iprbookshop.ru> Электронная Библиотечная Система IPRbooks

#### **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Операционная система Windows (лицензионная), Офисный пакет Libre Office (бесплатная), архиватор 7-zip (бесплатная), просмотр pdf файлов Foxit Reader (бесплатная), браузер Opera (бесплатная), проигрыватель VLC media player (бесплатная), справочно-правовая система КонсультантПлюс, Финансовый анализ: Проф + Оценка бизнеса 2.5 (многопользовательская лицензия), 1С: Предприятие 8 (лицензионная), программа для разработки бизнес-планов Project Expert (бесплатная)

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория: парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональный компьютер, принтер, сканер, музыкальные колонки, интернет, мультимедийный проектор, экран, меловая доска, кассовый аппарат, счетчик денег, детектор валют, калькулятор

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей**

### **8.1. Вопросы к экзамену**

1. Можно ли по соглашению сторон вносить в муниципальный контракт изменения относительно окончательного срока выполнения работ и срока оплаты работ?
2. Возможно ли в соответствии с п. 4 части 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключение органом местного самоуправления договора аренды автомобиля без экипажа (цена договора менее 100 тыс. руб.) без проведения конкурсных процедур? Если да, то нужно ли обосновывать цену контракта и выбор способа закупки?
3. Какие новые документы должны быть представлены участником аукциона в электронной форме в составе своей заявки на участие в аукционе и для аккредитации на электронной площадке согласно Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по сравнению с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"?
4. Электронный аукцион, проводившийся заказчиком, признан несостоявшимся. Как в этой связи следует понимать положения п. 8 части 2 ст. 83 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"? Проведение запроса котировок в случае признания несостоявшимся электронного аукциона является правом или же обязанностью заказчика? Имеет ли заказчик в этой ситуации право провести повторный электронный аукцион?
5. Нужно ли учреждению культуры в связи с вступлением в силу с 1 января 2014 года Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" контракты на оказание услуг по теплоснабжению, водоснабжению и снабжению электрической энергией заключать путем проведения торгов
6. Можно ли при осуществлении закупки на основании п. 26 части 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в случае направления работников в командировку заключать контракт не в письменной, а в устной форме?
7. Согласно п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, с единственным поставщиком можно заключить контракты в случае, если осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не превышает 5% размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем 50 млн руб. в год. Указанные ограничения в части установления предельных значений для определения размера средств не распространяются на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые заказчиками для

нужд сельских поселений. Мы являемся городским поселением. Тем не менее, мы поселение, а не город и не район. Официальные (согласно Уставу) названия – поселок и поселок городского типа (равнозначные). Численность поселения составляет 9 тыс. жителей, оно является центром муниципального района. Относится ли к нам данный пункт о сельских поселениях?

8. Трудовой коллектив нашего учреждения насчитывает всего два человека, и на 2014 год выделено финансирование в размере 24 тыс. руб., то есть общая сумма закупок в 2014 году не превысит 100 тыс. руб. Неужели мы должны утверждать контрактного управляющего, и на нашу организацию распространяется ограничение пп. 4 п. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ в размере 5% размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок в соответствии с планом-графиком, а на остальные 95% придется проводить процедуры (конкурс, аукцион, предложения и т.д.)?

9. Может ли муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей осуществлять закупки у единственного поставщика в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ?

10. В учреждение доведены лимиты, согласно которым по статье "Закупки товаров, работ, услуг" доведены объемы финансирования на 2014 год в сумме 50 тыс. руб. Учреждению необходимо заключить договор на оказание услуг публикации официальных материалов, договор поставки канцелярских товаров и др. договоры. Имеет ли право данное учреждение, применяя п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, заключить договоры с несколькими единственными поставщиками при условии, что сумма по договору с каждым из поставщиков будет составлять не более 2,5 тыс. руб. (5% от 50 тыс. руб.) или же учреждение обязано применить конкурентные способы определения поставщика (запросы котировок, конкурс, аукцион, запрос предложений) на сумму не менее 47,5 тыс. и только сумму в 2,5 тыс. руб. имеет право использовать на закупки у единственного поставщика?

11. Закупки на сумму до 100 тыс. руб. у единственного поставщика могут производиться только в случае, если совокупный годовой объем таких закупок не превышает 5% размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком (пп. 4 п. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ). А в 2014 году от чего считать этот объем? Включаются ли в план-график закупки у субъектов естественных монополий

12. Автономное медицинское учреждение подчиняется Департаменту здравоохранения, которому подведомственны еще несколько более мелких медицинских учреждений. Можно ли создать единую контрактную службу (и нужен ли там еще и контрактный управляющий?) на базе самого большого автономного медицинского учреждения, чтобы осуществлять закупки для всех медицинских учреждений, подведомственных Департаменту? И если да – то как это оформить? Достаточно ли приказа Департамента о выполнении данной работы одним из учреждений и перераспределении средств на это учреждение?

13. Извещение об аукционе размещено в декабре 2013 года, рассмотрение первой и второй частей заявок проводится 13 января 2014 года. При этом уже известно, что аукцион не состоялся (поступила одна заявка, которая соответствует предъявляемым требованиям и признана победившей). Необходимо ли в этом случае проводить согласование заключения контракта с уполномоченным в сфере контроля органом (Рособоронзаказ, ФАС России) в соответствии с Законом № 44-ФЗ?

14. Начиная с 1 января 2014 года, отдельные подразделения заказчика продолжают находиться и эксплуатировать здания, занятые по договорам аренды нежилых помещений, заключенных на срок с 1 января 2013 года по 30 декабря 2013 года. Нежилые помещения находятся в малонаселенных пунктах, где других помещений нет и быть не может. Собственники помещений монополисты (администрация либо физические лица). Сумма

аренды по каждому помещению превышает 100 тыс. руб. в квартал. Участвовать в конкурсах и аукционах собственники не хотят. Здания эксплуатируются подразделениями заказчика много лет, и в них вложены значительные средства. Каким образом осуществлять заключение договоров или контрактов, если проведение конкурса или аукциона не имеет смысла, и каким образом осуществлять оплату за фактическое время аренды с 1 января 2014 года?

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы. В учебном процессе используются такие интерактивные формы занятий как дискуссии, ролевые игры, метод проектов, метод анализа конкретных профессиональных ситуаций, групповое обсуждение профессиональной области применения знаний, полученных при изучении каждой темы. Лекционные занятия снабжают обучающегося базовым набором знаний, необходимых для эффективного выполнения психолого-педагогических задач и ориентируют слушателя в профессиональной проблематике. Практические и семинарские занятия позволяют студенту под руководством преподавателя расширить и детализировать полученные знания, выработать и закрепить навыки их использования в профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не ограничивается прослушиванием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу слушателей, выстраиваемую в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечной системе вуза. Во время изучения учебной дисциплины слушатели самостоятельно изучают соответствующие вопросы учебного курса, выполняют практические задания: составление аннотированного списка литературы (статей), составление словаря терминов из разных разделов дисциплины (не менее 15), изучение литературных источников, их анализ, подготовку выступлений на практических занятиях, подготовку рефератов, проектов, составление портфолио (подборка материалов по теме из разных источников, написание эссе, анализ и изложение собственного взгляда на проблему). Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях, представление результатов выполнения самостоятельной работы. Формой итогового контроля знаний слушателей является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

## **4. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

*Представленная тематика является примерной. Каждый слушатель может в согласовании с научным руководителем уточнить, конкретизировать или трансформировать предложенные темы в соответствии с поставленной проблемой, выявленной актуальностью и профессиональным интересом.*

1. Анализ системы обеспечения безопасности субъекта РФ (на материалах...)
2. Анализ системы противодействия терроризму в субъекте РФ (на материалах...).
3. Анализ системы управления потребительским рынком и сферой услуг на региональном уровне (на примере субъекта РФ).
4. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ со СМИ (на конкретном примере).
5. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ с населением и юридическими лицами (на конкретном примере).



6. Анализ государственно-частного партнерства (на материалах...).
7. Анализ корпоративной культуры в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
8. Анализ организационной структуры органа государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
9. Анализ организационно-правового регулирования муниципальной службы в субъекте РФ (на конкретном примере).
10. Анализ работы \_\_\_\_\_ подразделений органов государственной власти субъектов РФ (на материалах...).
11. Анализ реализации региональных проектов (на конкретном примере).
12. Анализ системы управления государственным имуществом (на примере субъекта РФ).
13. Анализ управления документооборотом в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
14. Деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления в области молодежной политики
15. Исследование государственного управления в области охраны окружающей среды (на примере субъекта РФ).
16. Исследование законотворческой деятельности представительных органов субъектов РФ (на конкретном примере).
17. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов Российской Федерации и государственных органов субъектов Российской Федерации (на материалах...).
18. Исследование системы государственного управления в области культуры (на примере субъекта РФ).
19. Исследование системы государственного управления в сфере науки (на примере субъекта РФ).
20. Исследование системы государственного управления в сфере промышленности (на примере субъекта РФ).
21. Исследование системы государственного управления земельными отношениями (на примере субъекта РФ).
22. Исследование системы государственного управления строительной отраслью (на примере субъекта РФ).
23. Исследование социальной защиты инвалидов (на примере субъекта РФ).
24. Исследование внешнеэкономической деятельности субъектов РФ (на конкретном примере).
25. Исследование государственного регулирования занятости населения (на примере субъекта РФ).
26. Исследование государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере субъекта РФ).
27. Исследование государственного управления в сфере образования (на примере субъекта РФ).
28. Исследование государственного управления здравоохранением (на примере субъекта РФ).
29. Исследование государственного управления социальной защитой населения (на примере субъекта РФ).
30. Исследование механизмов взаимодействия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
31. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (на материалах...).
32. Исследование механизмов взаимодействия органов исполнительной власти субъекта

РФ и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).

33. Исследование механизмов взаимодействия полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах и глав субъектов РФ (на конкретном примере).

34. Исследование механизмов взаимодействия представительного органа субъекта Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).

35. Исследование механизмов взаимодействия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).

36. Исследование механизмов взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ (на материалах...).

37. Исследование организации транспортной системы субъекта РФ (на конкретном примере).

38. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере).

39. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов законодательной власти субъектов РФ (на конкретном примере).

40. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов судебной власти субъектов РФ (на конкретном примере).

41. Исследование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы субъектов РФ (на конкретном примере).

42. Исследование процессов принятия управленческих решений в субъекте РФ (на конкретном примере).

43. Исследование работы государственных органов власти субъекта РФ с обращениями граждан (на конкретном примере).

44. Исследование региональной молодежной политики (на примере субъекта РФ).

45. Исследование региональной системы ГО и ЧС (на примере субъекта РФ).

46. Исследование системы антитеррористической защищенности муниципального образования (на конкретном примере).

47. Исследование системы противодействия коррупции в субъекте РФ (на конкретном примере).

48. Исследование социальной защиты семьи, материнства и детства в субъектах РФ (на конкретном примере).

49. Исследование эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии малого и среднего предпринимательства (на примере субъекта РФ).

50. Коррупция в системе органов особой компетенции: факторы, способствующие возникновению коррупции, проблемы и пути решения

51. Оценка эффективности системы управления государственного образовательного учреждения

52. Повышение эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии \_\_\_\_\_ отрасли (на примере субъекта РФ).

53. Развитие института школьного Уполномоченного как один из эффективных механизмов по защите прав, свобод, законных интересов детей общеобразовательных организаций

54. Совершенствование системы государственного управления инновационными проектами (на примере субъекта РФ).

55. Эффективность реализации государственной программы Санкт-Петербурга "Развитие образования в Санкт-Петербурге" на 2015-2020 годы в деятельности образовательных учреждений

## 5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Текущий контроль знаний слушателей осуществляется в ходе аудиторных занятий путем систематической проверки качества изученных тем, по форме и методике, выбираемой преподавателем. Система текущего контроля включает: контроль работы слушателей на практических занятиях: решение конкретных ситуаций (кейс-стади), участие в деловых играх и тренинговых упражнениях; контроль выполнения слушателями заданий по самостоятельной работе (письменный опрос); результаты тестирования знаний дисциплины (контроль с помощью технических средств). Формой промежуточной аттестации знаний является зачет и экзамен. Критерии оценки (шкала оценки)

Ответ слушателя на зачете оценивается критериями «зачтено», «незачтено» **«Зачтено»** - ставится при твердых знаниях предмета, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций, проблем развития общества и профессиональных проблем.

**«Незачтено»** - ставится, когда студент не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

Ответ слушателя на экзамене оценивается критериями:

«5» (отлично) – выставляется, когда студент показывает глубокое и всестороннее знание предмета, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций;

«4» (хорошо) – ставится при твердых знаниях предмета, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем;

«3» (удовлетворительно) – ставится, когда студент в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания;

«2» (неудовлетворительно) – ставится, когда слушатель не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения профессиональных компетенций слушателя, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач. Итоговая оценка знаний выявляется при выполнении аттестационной работы. Главной целью итоговой аттестации является выявление у слушателей уровня теоретической подготовки, умений и навыков к решению профессиональных задач в сфере педагогики дополнительного образования.

Выпускная квалификационная работа должна быть посвящена одной определенной теме (проблеме, задаче). При написании работы слушатель должен показать свои творческие способности, умение вести исследование. Работа может представлять как самостоятельное теоретическое или экспериментальное исследование, так и исследование обобщающего или реферативного характера. Она может быть комплексной, включающей элементы специальных, психолого-педагогических и методических наук, или иметь более узкий характер, будучи посвященной только одной из этих дисциплин. Общую оценку за аттестационную работу выводят члены экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности обучающегося демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстаивать, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы.

Оценки аттестационным работам даются членами экзаменационной комиссии на закрытом заседании и объявляются обучающимся-выпускникам в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии. Качественно выполненная аттестационная работа должна свидетельствовать об умении слушателя:

- четко формулировать проблему и оценивать степень ее актуальности;
- обосновывать выбранные методы решения поставленных задач;
- самостоятельно работать с необходимым количеством отечественной и зарубежной литературы и другими информационно-справочными материалами;
- отбирать нужные сведения, анализировать их, интерпретировать и представлять в графической или иной иллюстративной форме;
- делать обоснованные выводы, давать практические рекомендации (в соответствующих случаях).

Аттестационная работа должна иметь исследовательский или прикладной характер. Обзорные или чисто теоретические работы до защиты не допускаются. Аттестационная работа должна свидетельствовать о самостоятельности подобного рода исследования, обобщать изученную теоретическую литературу и полученные в ходе обучения практические навыки и содержать соответствующие выводы. Материал должен излагаться грамотно. Аттестационная работа должна быть выверена, логично структурирована, а распределение материала должно соответствовать структуре; в работе не должно быть ошибок и опечаток.

Оценка «отлично» ставится, если:

- работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме аттестационной работы;
- работа содержит логичное, последовательно изложение материала с обоснованными выводами;
- работа выполнена самостоятельно;
- оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- устная защита проведена на высоком уровне.

Оценки «хорошо» или «удовлетворительно» ставятся, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда некомпетентность обучающегося очевидна или имеют место факты явного плагиата.

### Рекомендуемые критерии выставления оценки за ВКР членами ГАК

Критерии качества	Оценка
<b>1 Качество выступления обучающегося на защите ВКР по форме</b>	
1.1 Самостоятельный устный доклад без чтения текста;	5
1.2 Доклад с частичным зачитыванием текста;	4
1.3 Доклад в форме безотрывного чтения;	3
1.4 Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения	2
<b>2 Соответствие иллюстративного материала содержанию доклада</b>	2-5
<b>3 Качество выступления обучающегося на защите ВКР по содержанию</b>	
3.1 Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора	5
3.2 Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
3.3 Сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен	3

3.4 Сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен	2
<b>4 Качество ответов на вопросы</b>	
4.1 Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5
4.2 Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
4.3 Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
4.4 Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2
<b>5 Качество содержания ВКР</b>	
5.1 Содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи ВКР	5
5.2 Содержание раскрывает цели и задачи ВКР с небольшими отклонениями	4
5.3 Содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач ВКР	3
5.4 Содержание работы не соответствует цели и задачам ВКР	2
<b>6 Качество оформления ВКР</b>	
6.1 Полностью соответствует установленным требованиям	5
6.2 Незначительное отклонение от установленных требований	4
6.3 Существенные нарушения установленных требований	3
<b>7 Отзыв руководителя</b>	3-5
<b>8 Оценка рецензента</b>	3-5
<b>9 Дополнительные материалы (документы) представленные студентом, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (дополнительный критерий)</b>	3-5

**Примечание:** Весовые значения по каждому критерию устанавливаются кафедрой самостоятельно до начала процедуры защиты ВКР.

## **6.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработаны формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций слушателей.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план, отражены в рабочих программах учебных дисциплин. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения слушателей в течение первой недели обучения.

При разработке оценочных средств контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у слушателей компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций слушателей к условиям их будущей профессиональной деятельности.

**1. Выберите несколько правильных ответов:**

**Стратегическими целями муниципального регулирования промышленности и выбора приоритетов муниципальной поддержки являются ...**

- 1) экономический рост;
- 2) выравнивание уровней развития;
- 3) стабильность развития;
- 4) исполнение местного бюджета;
- 5) исполнение законов РФ.

**2. Расставьте пропущенные слова: Сферы (...) муниципальной власти и бизнеса можно разделить на общие и специфические. К (...) сферам взаимодействия органов власти и управления и бизнеса на муниципальном уровне относится предпринимательское (...) территории. К (...) сферам взаимодействия власти и бизнеса относится (...) муниципальных предприятий.**

«общий», «специфический», «партнерство», «развитие», «использование»

**3. Вставьте пропущенное определение: Местная политика возмещения затрат, местные налоговые ставки, муниципализация и приватизация финансовых обязательств предприятий и учреждений составляют муниципальную (...) политику.**

«институциональную», «социальную», «фискальную», «кредитно-денежную», «инфраструктурную»

**4. Вставьте пропущенное определение: Сельское самоуправление является институтом (...).**

«государство», «гражданское общество», «переходная экономика», «рынок»

**5. Ответьте на вопрос. Являются ли органы местного самоуправления субъектом планового регулирования на местном уровне?**

**6. Отметьте правильные ответы. Стратегическому планированию присущи следующие характерные черты:**

1. Направленность на средне- и долгосрочную перспективу.
2. Ориентация на решение ключевых целей, от достижения которых зависит социально-экономическое развитие.
3. Учет позитивного или негативного влияния воздействия на планируемый объект многочисленных внешних факторов.
4. Адаптивный характер как способность предвидеть изменения внешней и внутренней среды планируемого объекта и приспособить к ним процесс его функционирования.
5. Органическая увязка намеченных целей с объемом и структурой требующихся для их достижения ресурсов.

**7. Отметьте правильные варианты ответов в их иерархической последовательности. Концепция социально-экономического развития муниципального образования включает в себя следующие разделы:**

1. Ресурсы для реализации концепции и механизм их использования.
2. Стратегические цели градостроительного развития.
3. Стратегические цели социального развития.
4. Стратегические цели экономического развития.
5. Стратегический выбор муниципального образования.

**8. Добавьте недостающую часть ответа. Организационно-подготовительный этап формирования концепции включает в себя следующие основные работы:**

1. Разработка и утверждение структуры концепции;
2. Определение состава исполнителей и распределение между ними обязанностей по разработке концепции, формирование соответствующей рабочей группы;
3. Составление календарного графика работ по формированию концепции;
4. Подготовка необходимых инструктивно-методических материалов.

**9. Ответьте на вопрос. Органы местного самоуправления для эффективного стратегического социально-экономического развития муниципального образования разрабатывают несколько документов, подлежащих обсуждению и утверждению в местном сообществе.**

**10. Постройте алгоритм формирования концепции перспективного социально-экономического развития муниципального образования:**

- Этап ... — разработка проекта концепции.
- Этап ... — организационно-подготовительный.
- Этап ... — согласование и утверждение концепции.
- Этап ... — аналитический.

**11. Отметьте, что включает в себя информационный запрос, необходимый для подготовки концепции социально-экономического развития.**

1. Данные официальной статистики.
2. Прогнозные, программные, проектные документы.
3. Нормативно-правовые акты органов власти субъекта РФ.
4. Распорядительные акты органов местного самоуправления.
5. Публикации в СМИ.
6. Мнение экспертов.
7. Результаты социологических опросов граждан местного сообщества.

**12. Закончите фразу, выбрав правильные варианты ответов. Цель стратегического планирования - добиться долгосрочных позитивных преимуществ, которые обеспечат:**

1. привлечение инвестиций на территорию муниципального образования;
2. участие в международных программах межрегионального сотрудничества;
3. экономическое развитие в определенном направлении;
4. улучшение качества местной продукции и обеспечение ее конкурентоспособности на международных рынках;
5. получение дополнительных ресурсов.

**13. Отметьте правильные варианты ответов. Анализ внешних факторов, определяющих перспективное развитие муниципального образования, включает в себя:**

- 1) геополитическое и геоэкономическое положение муниципального образования;
- 2) взаимодействие муниципального образования с субъектом РФ и федеральным центром;
- 3) систему представительных и исполнительных органов власти муниципального образования;
- 4) роль и место в региональной системе территориального разделения труда;
- 5) степень развития и эффективность сложившихся межрегиональных и международных связей.

**14. Закончите фразу. Комплексность развития муниципального образования означает достижение такого состава, содержания составных частей экономики, пропорций и связей между ними, которые призваны обеспечить сбалансированную систему \_\_\_\_\_ сфер \_\_\_\_\_ деятельности \_\_\_\_\_ людей, ориентированную.....**

**15. Отметьте правильный ответ. Анализ стартовых условий комплексного социально-экономического развития муниципального образования проводится по следующим основным направлениям:**

- 1) качество жизни населения;
- 2) величина и эффективность использования местного социально-экономического потенциала;
- 3) экологическая обстановка;
- 4) экономическая ситуация;
- 5) состояние системы местного самоуправления.

**16. Отметьте правильные варианты ответов. При формировании стратегических целей социального развития муниципального образования повышение качества жизни населения разворачивается в систему показателей в рамках основных направлений:**

- 1) охрана здоровья населения;
- 2) обеспечение общественного порядка и законности;
- 3) улучшение экологической ситуации;
- 4) развитие наукоемких технологий;
- 5) защита социально уязвимых групп населения.

**17. Ответьте «да» или «нет». Стратегический выбор муниципального образования – управленческое решение, сопряженное с риском.**

**18. Вставьте слово. Саморазвитие муниципального образования состоит в формировании новой ....., позволяющей эффективно решать широкий спектр социально-экономических проблем территории в новых условиях хозяйствования.**

**19. Определите блок ресурсных потенциалов муниципального образования.**

**20. Установите правильную очередность действий в ходе реализации концепции социально-экономического развития муниципального образования:**

1. Осуществить рассмотрение и одобрения исполнительными и представительными ветвями власти местного самоуправления концепции.
2. Органы местного самоуправления должны создать механизм реализации указанной концепции и обеспечить его действие.
3. Создание органами местного самоуправления благоприятного социально-психологического климата среди населения.

**21. Отметьте правильные ответы. Государственная поддержка будет обеспечена прежде тем муниципальным образованиям:**

- 1) чей стратегический выбор соответствует региональным интересам;
- 2) численность населения которых составляет не менее 300 тыс. человек;
- 3) на территории которых расположены предприятия, чья деятельность оказывает существенное влияние на экономику субъекта Российской Федерации;
- 4) где существует развитая социальная инфраструктура;



5) имеющим концепцию и программу своего развития.

**22. Ответьте «да» или «нет». Любое муниципальное образование является объектом региональной политики субъекта РФ и находится всегда в сфере региональных интересов.**

**23. Отметьте правильные ответы. Развитие и интенсификация местного хозяйства связаны с комплексом мероприятий, предусматривающих:**

1) переход на качественно новый уровень развития экономической муниципальной системы, предполагающий рациональное использования всех видов ресурсов;

2) совершенствование экономической структуры местного хозяйства и пропорций воспроизводственного территориального процесса;

3) установление оптимального равновесия в развитии экономических и социальных процессов.

**24. Ответьте «да» или «нет». Расширенное воспроизводство интенсивного типа муниципальных кадров ориентировано на воспроизводство сложившегося профессионально-квалификационного состава специалистов.**