

Приложение 3
к приказу от 31.08.2017
№ 88/1/08

**Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

А.В.Кирдяшкин
«31» августа 2017 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ, ПРИ
ОСВОЕНИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО
Ученым Советом ЧОУ ВО «СПБИЭУ»
Протокол № 1
«31» августа 2017 г.

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, при освоении основной образовательной программы среднего общего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

а) п. 1 ст. 34. Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

б) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

в) Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (далее – Институт).

1.2. Положение принимается Ученым советом Института и утверждается ректором.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, организуется для обучающихся на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

ИУП может разрабатываться как на отдельного обучающегося, так и на группу обучающихся.

1.5. Для получения образования по ИУП, как и для других форм получения среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС).

2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

2.1. Основания для перевода на обучение по ИУП:

а) наличие у обучающегося ограничений возможностей здоровья, подтвержденные соответствующими документами;

б) возвращение из академического отпуска;

в) перевод внутри Института с одной формы обучения на другую;

г) перевод в Институт из другого образовательного учреждения;

д) освоение образовательной программы в форме семейного образования или самообразования.

2.2. Основания для перевода на ускоренное обучение:

а) наличие документа о завершении неполного курса образовательной программы в другом образовательном учреждении;

б) наличие у обучающегося способности и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего общего образования по образовательной программе.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:

а) с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;

б) с устойчивой неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого коллектива, а также положением в семье, личными причинами обучающегося;

в) победителей и призеров муниципального, регионального, федерального этапов Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в региональном и заключительном этапах интеллектуальных мероприятий;

г) обучающихся, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной классно-урочной системе;

д) обучающихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье.

3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения

3.1. Для перевода на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, обучающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) подает личное заявление на имя ректора Института с приложением необходимых документов, подтверждающих обоснованность перевода.

В заявлении на имя ректора должен быть отражен желаемый перечень предметов, объем и сроки их освоения по ИУП.

3.2. В зависимости от основания перевода для проектирования ИУП к заявлению прилагаются рекомендации учителей-предметников, медицинские справки установленного образца, справки об обучении, официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы и т.п.

3.3. Начальник Центра довузовского образования в течение 15 календарных дней с даты подачи заявления выносит этот вопрос на рассмотрение Ученого совета Института.

3.4. ИУП может быть разработан на полугодие, учебный год, период обучения и включает:

- период времени, в течение которого действует ИУП;
- общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным периодом обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;
- предметные области;
- перечень учебных предметов;
- перечень промежуточных аттестаций;
- общую трудоемкость в часах образовательной программы и учебных предметов;
- распределение учебного времени по видам и формам занятий
- календарный график текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.5. В разработанном проекте ИУП (приложение) должны быть определены предметы учебного плана (не менее количества предметов, предусмотренных для изучения по нормативам обучения, по медицинским показаниям для данной ступени образования) и количество часов на их изучение, виды промежуточной аттестации.

3.6. На заседании Ученого совета начальник Центра довузовского образования (его заместитель) информируют членов Ученого совета по сути рассматриваемого вопроса и дает необходимые комментарии и пояснения.

После обсуждения информации по рассматриваемому вопросу Ученый совет принимает решение о возможности утверждения ИУП.

3.7. На основании решения Ученого совета ректором Института издается приказ о переводе обучающегося на ИУП с указанием срока его действия.

3.8. Оригинал ИУП с росписью обучающегося о получении копии хранится в деле Центра довузовского образования.

3.9. Копии ИУП:

- одна копия ИУП с выпиской из приказа ректора Института помещается в личное

дело обучающегося;

– другая копия ИУП выдается обучающемуся.

3.10. Обучение по ИУП проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

3.11. Проверка качества обучения по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (при наличии) в порядке, установленном Институтом.

3.12. Все виды учебной работы по учебным предметам, совпадающими с учебным планом ООП, обучающийся выполняет совместно со своей учебной группой.

Все виды учебной работы по учебным предметам, не совпадающими с учебным планом ООП, обучающийся выполняет самостоятельно.

3.13. Для прохождения промежуточной аттестации по учебным предметам обучающемуся по ИУП выдаются направления на сдачу.

3.14. Обучающемуся по ИУП предоставляется право самостоятельного посещения учебных занятий по предметам ИУП, не входящих в расписание учебных занятий учебной группы, с другими учебными группами.

3.15. Для обучения по ИУП обучающийся, приказом ректора включается в состав соответствующей учебной группы, обучающейся по учебному плану с нормативным сроком обучения.

3.16. Для обучающихся, переведенных на ИУП, разработанный для данной группы обучающихся, приказом ректора может быть создана отдельная учебная группа, если количество обучающихся не менее 15 человек.

3.17. Консультирование обучающихся, проверку контрольных работ и промежуточную аттестацию учебных предметов осуществляет соответствующий преподаватель-предметник.

3.18. Обучающийся по ИУП вправе на любом этапе обучения по личному заявлению или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося прекратить обучение по ИУП и продолжить обучение по основному учебному плану.

Перевод на обучение по основному учебному плану осуществляется приказом ректора института по представлению начальника Центра довузовского образования.

3.19. Администрация Института вправе в одностороннем порядке, по ходатайству начальника Центра довузовского образования, прекратить обучение обучающегося по ИУП в случае, если он не выполняет требования ИУП по освоению образовательной программы, снизил успеваемость, имеет академическую задолженность, пропускает учебные занятия без уважительных причин.

В этом случае администрация Института обязана за 15 календарных дней известить обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) о прекращении обучения по ИУП и переводе на обучение по основному учебному плану.

3.20. Администрация Института не вправе в одностороннем порядке прекратить обучение по ИУП обучающегося, имеющего ограничения возможностей здоровья и осваивающего образовательную программу в сроки, превышающие нормативные.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Обучающийся имеет академические права на:

– выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

– выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

– зачет Институтутом в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (с изменениями);

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

– перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

– переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также при наличии в Институте мест, финансируемых из местных, региональных или федеральных бюджетов;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в управлении Институтутом в порядке, установленном его уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

– обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников Института и (или) научных работников научных организаций;

– опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

– посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

4.3. Обучающийся обязан:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава Института, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Института.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– дать ребенку среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

– знакомиться с уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований

или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Институтом, в форме, определяемой уставом Института.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка Института, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Институтом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Института;

– предоставлять документацию, необходимую для организации обучения и воспитания по индивидуальному учебному плану;

– своевременно, в течение дня, информировать Институт об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

– контролировать выполнение обучающимся всех заданий;

– обеспечить посещение обучающимся всех учебных занятий, предусмотренных ИУП и расписанием занятий.

5. Промежуточная и итоговая аттестация

5.1. Для объективной оценки знаний обучающихся по ИУП на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация:

– по итогам полугодия - в 10-11 классах;

– по итогам учебного года - на основании полугодических отметок обучающихся.

5.2. Обучающиеся по ИУП, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

5.3. Порядок и сроки промежуточной аттестации обучающихся по ИУП определяются на основе Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по ИУП по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся по ИУП, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом ректора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.7. Обучающиеся по ИУП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

5.8. Освоение обучающимся образовательной программы среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

5.9. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП.

5.10. Государственная итоговая аттестация выпускников 11 класса, обучающихся по ИУП, проводится в общем порядке, определяемом федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Выпускникам 11 класса, обучающимся по ИУП и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6. Порядок управления

6.1. Общее руководство обучением по ИУП осуществляется заместителем начальника Центра довузовского образования. В его компетенцию входит:

- контроль за организацией и осуществлением обучения по ИУП;
- разработка Положения «О порядке организации освоения образовательных программ по индивидуальным учебным планам»;
- обеспечение своевременного подбора преподавателей, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их исполнением

6.2. Обеспечение образовательного процесса осуществляется сотрудниками деканата Центра довузовского образования. В их компетенцию входит:

- составление расписаний занятий, консультаций, промежуточных аттестаций;
- контроль своевременности начала и окончания занятий, консультаций, посещений занятий учащимися, ведения классных журналов;
- документальное оформление результатов образовательного процесса.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский институт экономики и управления»

Центр довузовского образования

СОГЛАСОВАНО

Родитель (законный представитель)
обучающегося

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № ____
на 20__/20__ учебный год

(фамилия, имя и отчество)

Уровень образования: основное общее образование

Форма обучения: семейное образование (самообразование)

Срок обучения: 2 г. 6 мес.

Класс: 10 - 11

Утвержден приказом
от _____ № ____

Санкт-Петербург, 20__

Индивидуальный учебный план:

Учебный год	Полугодие	Предметные области	Учебные предметы	Форма промежуточной аттестации	Всего часов, из них			
					общая трудоемкость	аудиторных, из них		самостоят.
						лекции	прикitch.	
20__/20__	Первое	Обязательная часть						
		Филология	Русский язык					
			Литература					
			Иностранный язык					
		и т.д.						
		Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
		И т.д.						
		Максимальная недельная нагрузка						
		Итого						
		Второе	Обязательная часть					
	Искусство		Музыка					
			ИЗО					
	Физическая культура		Физическая культура					
	Технология		Технология					
	и т.д.							
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	И т.д.							
	Максимальная недельная нагрузка							
	Итого							
	ВСЕГО							

Начальник ЦДО _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом «__» _____ 20__ г.
Протокол № __

Учащийся _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦДО

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Календарный график
текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование учебного предмета, форма контроля	Сроки контроля					
Русский язык						
Литература						
Иностранный язык						
Музыка						
ИЗО						
Физическая культура						
Технология						
и т.д.						

Методист ЦДО

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.