



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

[Signature] А.В. Кирдяшкин

«25» февраля 2019 г.

Приложение № 4 к приказу
«26» февраля 2019г.
№ 25/09

**Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным программам
среднего общего образования
на 2019/2020 учебный год**

РАССМОТРЕНО

На заседании Ученого совета

От «26» февраля

Протокол № 7

Санкт-Петербург
2019 г.

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательной программе среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (далее – Институт).

2. Настоящие Правила приема граждан в Институт на обучение по образовательной программе среднего общего образования разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Устава Института.

3. Институт объявляет прием на обучение по образовательной программе среднего общего образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

4. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в Институт на обучение по образовательной программе среднего общего образования устанавливаются Институтом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

5. Прием на обучение по образовательной программе среднего общего образования осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Институт на обучение по образовательной программе среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации не осуществляется.

II. Организация приема граждан в Институт

7. Институт осуществляет прием на обучение по программе среднего общего образования в соответствии с настоящими Правилами.

8. Организация приема на обучение по программе среднего общего образования осуществляется приемной комиссией Института.

9. В Институт принимаются лица, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу основного общего образования.

10. Прием в Институт осуществляется по личному заявлению поступающего и (или) его родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032).

Институт не осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

11. В заявлении поступающий и (или) его родители (законные представители) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего;
 - б) дата и место рождения поступающего;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
 - г) адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны поступающего, его родителей (законных представителей).
12. Форма заявления размещается Институтом на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

III. Информирование о приеме на обучение

13. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

15. Подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Прием документов, необходимых для поступления

16. Прием документов на обучение по программам среднего общего образования начинается 1 мая 2019г.

17. При подаче заявления о приеме в Институт поступающие и (или) его родители (законные представители) предоставляют:

- оригинал и (или) копию документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;
- оригинал и (или) копию документов, удостоверяющих личность, гражданство, родителей (законных представителей);
- оригинал и (или) копию документа об образовании - аттестата об основном общем образовании;
- 2 фотографии.

18. Документы, представленные поступающими и (или) его родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления поступающим и (или) его родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Институт, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Института, ответственного за прием документов, и печатью Института.

19. На каждого поступающего, зачисленного в Институт, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. По письменному заявлению поступающие и (или) его родители (законных представителей) имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы.

17. Для приема в Институт:

Родители (законные представители) поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав поступающего), и документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Институте на время обучения граждан.

18. Поступающие и (или) его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

19. При приеме в Институт для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Институт не допускается.

21. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

V. Зачисление в Институт

22. Прием оригинала документа об образовании осуществляется после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Зачисление поступающих на обучения по программе среднего общего образования в Институт осуществляется на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг и произведенной оплаты за обучение.

23. Зачисление оформляется приказом ректора Института.

24. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.