

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

по направлению подготовки

37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направленность (профиль) – **Бизнес-психология**

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВКР	4
4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР	5
5. ЗАЩИТА ВКР	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является формой государственной (итоговой) аттестации по соответствующему направлению подготовки и профилю (при наличии).

1.2. Подготовка и защита ВКР показывает степень сформированности у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и выработке практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки и профилю (при наличии).

1.3. ВКР должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- продемонстрировать сформированные в процессе обучения в вузе компетенции и их уровень;
- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников (как печатных, так и электронных);
- делать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования;
- излагать материал грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;
- грамотно иллюстрировать работу с помощью рисунков и таблиц.

1.4. Подготовка ВКР проводится студентом на протяжении четвертого года обучения.

1.5. Контроль написания ВКР осуществляется научным руководителем.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Выпускная квалификационная работа должна быть связана с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится студент (консультационная).

2.2. Тематика выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение профессиональных задач в области подготовки.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется соответствующими кафедрами. Студентам предоставляется право выбора темы работы. Студент может предложить свою тему, название которой при необходимости может быть уточнено научным руководителем.

Для выполнения ВКР назначается научный руководитель.

После утверждения темы работы на основе Заявления (Приложение 1), назначения научного руководителя студент приступает к выполнению работы, разработав план (содержание) выпускной квалификационной работы.

В содержание выпускной квалификационной работы включаются:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, определяются цель, задачи, объект и предмет исследования;
- три главы, где рассматриваются методологические, теоретические и аналитические аспекты изучаемой проблемы, отмечается степень разработанности отдельных вопросов; дается правовая характеристика изучаемого объекта; анализируется его существующее состояние; формулируются рекомендации с обоснованием эффективности отдельных предложений;
- заключение;
- список использованных источников.

Следует помнить, что в содержании ВКР в обязательном порядке должна прослеживаться логическая связь отдельных частей (разделов и подразделов). Поэтому

построение плана ВКР должно быть органичным, намеченные к разработке вопросы конкретны и взаимосвязаны.

План выпускной квалификационной работы может уточняться не только в процессе выполнения работы по ходу исследования проблемы, но и в дальнейшем в зависимости от наличия фактического материала. В процессе корректировки плана формируется теоретический уровень и практическое значение выпускной квалификационной работы в целом.

При написании ВКР у студента есть возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, то есть показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. Это основное требование к любой научной работе, в том числе и к ВКР.

В процессе выполнения ВКР студенту рекомендуется придерживаться следующих требований:

- целевая направленность сбора и обработки материала;
- четкость построения таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования;
- полнота освещения рассматриваемых вопросов работы;
- убедительность аргументации в обосновании важности исследуемого вопроса;
- краткость и точность формулировок и изложения результатов работы;
- доказательность выводов;
- обоснованность рекомендаций;
- грамотное изложение текста работы, ее аккуратное оформление.

Все подразделы ВКР должны быть подчинены главному направлению темы, органически связаны между собой и являться логическим продолжением один другого. Вместе с тем, каждая глава может носить самостоятельный характер.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВКР

3.1. ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по форме Приложения 4;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

3.2. Содержание включает пронумерованные названия глав и параграфов ВКР, с указанием номеров страниц (пример приведен в Приложении 5 (профиль «Бизнес-психология»)).

3.3. Введение содержит:

- обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность;
- формулировку цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме;
- характеристики методологического аппарата исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;

- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;

- краткую характеристику структуры работы.

3.4. Основная часть работы состоит из трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;

- описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования;

- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

ВКР по профилю «Бизнес-психология» должна содержать конкретные предложения и практические рекомендации, разработанные студентом на основе полученных в исследовании данных.

3.5. Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

3.6. Список использованных источников включает в себя использованные при выполнении работы источники и оформляется в соответствии с Приложением 6.

3.7. В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания выпускной квалификационной работы, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР

4.1. К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Типовые бланки (титульного листа (Приложение 4), задания (Приложение 2), календарного плана (Приложение 3), отзыва (Приложение 7)) студенты получают в деканате.

4.2. Рекомендуемый объем ВКР - от 45 до 50 страниц печатного текста.

4.3. Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (210 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт Times New Roman;
- размер – 14, для текста таблиц и рисунков - 12;
- интервал – 1,5;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами не подчеркивая, шрифтом Times New Roman, размер 14. После заголовка раздела оставляется одна пустая строка.

- заголовки второго и третьего уровня (параграф и пункт) печатаются шрифтом Times New Roman, с красной строки.

4.4. Логически законченные элементы текста, объединённые единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста бакалаврской работы и равняться 1,5.

4.5. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всей работе. Первая страница – титульный лист, вторая – СОДЕРЖАНИЕ. Номер страницы – арабской цифрой по центру нижнего поля без точки. Используется шрифт Times New Roman, 14 пт. Титульный лист работы и СОДЕРЖАНИЕ включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не ставится. Номер страницы «3» ставится на ВВЕДЕНИИ. Введение всегда начинается со страницы 3, затем текст следует по порядку, вплоть до приложений.

4.6. Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1). При этом слова: «глава», «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером, следом за номером идет название соответствующего подраздела.

4.7. Заголовки разделов всех уровней, слова ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

4.8. Каждая глава, содержание, введение, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинаются с новой страницы.

4.9. Графики, схемы, диаграммы (все они называются рисунками) располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Название рисунка помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы и располагаются посередине строки.

Пример оформления рисунка:



Рисунок 1. Классификация инвестиций

4.10. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в правом верхнем углу над заголовком таблицы, а сам заголовок размещается над таблицей. Если таблица на новой странице имеет продолжение (окончание), то пишется «Продолжении табл. или окончание табл. »).

Пример оформления таблицы

Таблица 1.

Доля государственного долга в ВВП в развитых странах G-20 в 2013 -2017 гг., %

Страны	2013 (факт)	2014 (факт)	2015 (факт)	2016 (оценка)	2017 (прогноз)
G-20 – развитые экономики	77,9	96,9	104,4	108,8	117,1
Япония	187,7	217,7	227,1	234,6	250,0
Италия	103,4	115,8	118,6	120,5	124,7
США	62,1	83,2	92,6	97,4	109,7
Франция	63,8	77,4	84,2	88,6	94,8
Великобритания	44,1	68,2	78,2	84,9	90,6

Источник: IMF World Economic Outlook. 2016. April. [Электронный ресурс]. – Электр. данн. – Режим доступа: <http://www.imf.org/external/pubs/ft/weo/>

Если в тексте необходимо сослаться на таблицу, то следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Шрифт текста в таблице -12 pt.

4.11. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

4.12. Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример: $A = a:b$, (1)

где

A – ...;

a – ...;

b -

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Пример:

Расчет представлен в формуле (1)

4.13. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер литературного источника в соответствии со списком литературы в конце работы.

Оформление ссылок

В работе допускаются ссылки на документы, стандарты, учебники, учебно-методические пособия и другие источники информации при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений при чтении текста.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, таблиц и иллюстраций данной ВКР.

Ссылки в ВКР выполняются подстрочными (помещаются в нижней части страницы, под строками основного документа);

В подстрочных ссылках обычно приводится краткое библиографическое описание источника и указывается страница, на которой размещена цитата.

Пример:

¹ Из архива Б. Муравьева // Вопросы философии. 2012. № 1. С. 99.

² Из архива Б. Муравьева // Вопросы философии. 2012. № 1. С. 117.

Нумерация подстрочных ссылок должна быть сквозной по всей ВКР.

4.14. Приложения начинают каждое с нового листа. В правом верхнем углу листа пишут: ПРИЛОЖЕНИЕ 1. (или ПРИЛОЖЕНИЕ 2. и т.д.), а затем пишут название приложения тем же шрифтом, что и названия разделов. Этот лист приложения считают первым (номер не ставят), а последующие листы нумеруют как второй, третий и т.д. В остальном приложения оформляют по тем же правилам, что и основной текст.

4.15. На лист «СОДЕРЖАНИЕ» выносят названия всех разделов и подразделов выпускной квалификационной работы, включая введение, заключение и приложения с их названиями. Указывают номер листа, на котором размещается начало соответствующей части работы (последнее не относится к приложениям). Не включают в «СОДЕРЖАНИЕ» титульный лист.

4.16. Рубрикация основной части ВКР предусматривает разделение текста на разделы и подразделы, каждый из которых должен быть снабжен номером и заголовком. Номера разделов указывают арабскими цифрами с точкой: 1. 2 и т.д. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела, например: 1.2.3 (третий подраздел первого раздела).

Каждую из структурных частей ВКР (лист «Содержание», введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников, приложения) располагают с новой страницы. По завершении каждого подраздела необходим пробел в одну строку.

Заголовки структурных частей ВКР и подразделов располагают в отдельных строках симметрично к тексту. Заголовки отделяют от текста пробелом. В конце заголовка не ставят точку. Заголовки необходимо выделить полужирным шрифтом. В заголовках не допускаются сокращения и условные обозначения. Заголовок и начало текста не должны оказаться на разных страницах.

5. ЗАЩИТА ВКР

5.1. Защита ВКР происходит на открытом заседании. Ход защиты оформляется протоколом, который утверждается членами Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

5.2. График защиты устанавливается приказом ректора.

5.3. Защита ВКР включает в себя устный доклад студента, ответы на вопросы членов ГЭК, комментарии членов комиссии и заключительное слово студента, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные членами комиссии во время защиты.

5.4. Доклад студента должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра.

Оформляют иллюстрации в виде плакатов или в виде слайдов и прозрачных пленок с использованием проекторов. На плакаты выносят информацию, требующую неоднократного обращения в ходе доклада, или информацию, дополняющую доклад и рассчитанную на прочтение членами ГЭК.

Плакаты выполняют на любой бумаге и любыми средствами графики (тушь, фломастеры, карандаши - цветные или однотонные).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Заведующему кафедрой

от студента группы _____

_____ (ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить написание выпускной квалификационной работы по теме: _____

и назначить руководителем _____

_____ (должность, ученая степень, Ф.И.О. полностью)

Тема выбрана:

по запросу организации (предприятия, учреждения), предложена студентом.
(нужное подчеркнуть)

Студент: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

З А Д А Н И Е

на выпускную квалификационную работу

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в форме:

_____ / дипломного проекта / дипломной работы / ВКР / (нужное указать)

утверждена приказом по институту от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Студент (ка) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Тема _____

1. Краткое содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов, характеристика исходных данных, приложений и т.п.):

Исходные данные: методические указания по написанию ВКР, учебные пособия и научная литература по проблеме исследования, данные, предоставленные предприятием, в т.ч. при прохождении преддипломной практики.

Введение

Глава 1. Название

Глава 2. Название

Глава 3. Название

Заключение

Список литературы

Приложения

2. Дата выдачи задания _____

3. Срок сдачи студентом законченной ВКР: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____

Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы

_____ (подпись)

Задание принял к исполнению

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (подпись)

Календарный план (график) выполнения ВКР

УТВЕРЖДАЮ:

Научный руководитель

« ___ » _____ 20__ г.

Этап	Планируемый срок выполнения этапа	Выполнено (дата, подпись руководителя)
1. Получение задания на ВКР		
2. Подбор, изучение и анализ основных источников информации		
3. Подготовка и утверждение предварительного плана работы (оглавления)		
4. Разработка первого раздела работы		
5. Корректировка первого раздела по замечаниям руководителя		
6. Разработка второго раздела работы		
7. Корректировка второго раздела по замечаниям руководителя		
8. Разработка третьего раздела работы		
9. Корректировка третьего раздела. Уточнение плана работы, согласование состава приложений		
10. Представление руководителю «ВВЕДЕНИЯ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЯ»		
11. Сдача руководителю ВКР на отзыв		
12. Корректировка работы по замечаниям руководителя и передача на рецензию		
13. Сдача ВКР в деканат		

Студент–дипломник _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

К защите допустить:
Заведующий кафедрой

подпись

(ученая степень, звание, фамилия,
инициалы)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: **«НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ В КАВЫЧКАХ ПРОПИСНЫМИ
БУКВАМИ, ШРИФТ TIMES NEW ROMAN, РАЗМЕР 14,
ПОЛУЖИРНЫЙ»**

Направление 37.03.01 «Психология»
подготовки: _____

Студент (ка): _____
(Ф.И.О.) _____ подпись

Форма обучения: _____ Группа: _____

Научный руководитель: _____
(ученая степень, звание, фамилия, инициалы) _____ подпись

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
1 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБОРОТНЫМ КАПИТАЛОМ ПРЕДПРИЯТИЯ	
1.1 Понятие и классификация оборотных активов предприятия	
1.2 Цели и задачи управление оборотным капиталом предприятия	
1.3 Методы управления оборотными активами предприятия	
2 АНАЛИЗ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОЛОЖЕНИЯ ООО «ПРОФИНТЕРНЕТ.	
2.1 Краткая характеристика предприятия ООО «ПрофИнтернет» и его экономическое положение	
2.2 Анализ финансового состояния предприятия: финансовой независимости, ликвидности и платежеспособности	
2.3 Анализ деловой активности и рентабельности компании ООО «ПрофИнтернет»	
3 ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБОРОТНЫМИ АКТИВАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «ПРОФИНТЕРНЕТ» ...	
3.1 Анализ управления оборотными активами ООО «ПрофИнтернет»	
3.2 Предложения по совершенствованию управления оборотными активами ООО «ПрофИнтернет», расчет их экономической эффективности	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Примеры библиографического описания.

Библиографическое описание книги одного и двух авторов

- Филиппова, А.Г. Российская социология детства: монография / А.Г. Филиппова. – Санкт-Петербург: Астерион, 2016. – 195 с.
- Светлов, В.М. История экономики России: учебник для вузов / В.М. Светлов, И.Д. Завьялов. – 6-е издание. – Москва: Кнорус, 2008. – 350 с.

Библиографическое описание книги трех и четырех авторов

- Парахина, В.Н. Муниципальное управление: учебное пособие / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. – Москва: Кнорус, 2008. – 489 с.
- Организация педагогического процесса в современной школе: монография / Е.Н. Быстряков, Е.В. Ионова, Н.Л. Потапова, А.Б. Смушкин. – Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань, 2019. – 173 с.

Библиографическое описание книги пяти и более авторов

- Психодиагностика: учебное пособие / И.И. Юматова, Е.Г. Шевырева, Т.Ю. Ершова [и др.]; под общей редакцией А.К. Белоусовой, И.И. Иматовой. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 255 с. – (Высшее образование).

Библиографическое описание книги под заглавием

- Деньги, кредит, банки: учебник / под редакцией О.И. Лаврушина; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 11-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: Кнорус, 2013. – 448 с.

Диссертации и авторефераты

- Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII — XIV вв.: диссертация на соискание ученой степени кандидата исторических наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утверждена 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. — Москва, 2002. — 215 с.
- Бакумова, Е. В. Ролевая структура политического дискурса: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук: 10.02.19 / Бакумова Елена Владимировна. — Волгоград, 2002. — 20 с.

Иностранные источники и электронные издания

- Wiseman, T. The Money Motive / T. Wiseman. — London: Hodder & Stoughton, 1974. — 285 p.
- Любашевский, Ю. Брендинг в России / Ю. Любашевский. — Текст: электронный // Маркетолог: электронный журнал. — 2005. — 21 окт. — URL: <http://www.marketolog.ru> (дата обращения: 08.05.2019).

Аналитическое библиографическое описание статьи из газеты и журнала

- Маслова, Г. Мы хотим гордиться вами / Г. Маслова // Волгоградская правда. — 2008. — 30 авг. — С. 1.
- Логинов, Е. Как передать власть / Е. Логинов // Управление персоналом. — 2015. — № 1. — С. 43-51.

Библиографическое описание статьи из книги

- Астафурова, О.А. Политико-экономический анализ институциональных ограничений на современном этапе развития малого и среднего бизнеса в России / О.А. Астафурова, В.М. Запругайло, Н.В. Лопухов // Безопасность в современном мире: всероссийская научно-практическая конференция, 20-21 октября 2016 г. / ответственный за выпуск Д.В. Семикин; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Волгоградский филиал. — Волгоград: [Б. и.], 2016. — С. 504-506.

4. Полнота раскрытия содержания и степень самостоятельности выполнения

5. Основные выводы и практические рекомендации для организации

6. Итоговая оценка ВКР, степени готовности к защите _____

Руководитель ВКР _____

Фамилия И.О., ученая степень, звание, место работы, должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» с доступом через сеть Интернет

Я, Шишкин Алексей Дмитриевич, студент ЧОУ ВО «СПБИЭУ» группы ПЗ1 представляю свою выпускную квалификационную работу на тему «Социально-психологические установки в досуговой деятельности сотрудников предприятия (на примере ООО «Альянс»)» в государственную экзаменационную комиссию.

В данном произведении мною не использованы сведения, которые могут составить государственную тайну, коммерческую и служебную тайны, конфиденциальную информацию и сведения, открытая публикация которых может привести к нарушению прав третьих лиц.

В данном произведении мною не использованы сведения, которые могут составить предмет изобретения, полезной модели, на которые могут быть поданы заявки на выдачу охранного документа исключительного права в течение 6 месяцев с даты публикации данного материала, или промышленный образец, на который могут быть поданы заявки на выдачу охранного документа исключительного права в течение 12 месяцев с даты публикации данного материала.

Мне известно, что в случае возникновения претензии третьих лиц я несу персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоответствие действительности сведений, указанных мною в настоящей справке.

С фактом необходимости проверки вышеуказанной выпускной квалификационной работы с использованием сервисов «Антиплагиат» или «AdvegoPlagiatus», возможными санкциями при обнаружении плагиата, а также обязательным размещением ВКР в электронно-библиотечной системе ЧОУ ВО «СПБИЭУ» ознакомлен(а) _____ (подпись студента)

Даю своё согласие на проверку на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований. _____ (подпись студента)

Даю своё согласие на размещение вышеуказанной выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ЧОУ ВО «СПБИЭУ». _____ (подпись студента)

Выпускная квалификационная работа выполнена мною лично под руководством Ивлевой Е.С., д.э.н., профессор _____.

(Ф.И.О, уч. степень, уч. звание, должность руководителя ВКР)

« _____ » _____ 2020_ г. _____

(подпись обучающегося) (фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

« _____ » _____ 2020_ г. _____

(подпись руководителя ВКР) (фамилия и инициалы)

Заведующему кафедрой

Института экономики и управления

АКТ ВНЕДРЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа студентки *Смирновой Ксении Дмитриевны*, является актуальной и представляет для ПАО «Сбербанк» практический интерес.

Результаты выпускной квалификационной работы могут быть использованы в организации для повышения профессионализма коллектива и эффективности ПАО «Сбербанк» в целом, поскольку принесет экономический интерес и повысит бизнес показатели офиса.

Руководитель ДО 9055/01116

ПАО «Сбербанк» _____ Е.С. Звягельская

«__»_____20__г.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ для
бакалавров**

Направление подготовки 37.03.01 – Психология

Профиль подготовки – Бизнес-психология

1. Факторы субъективного благополучия медицинских работников.
2. Особенности представлений о социальном успехе представителей различных возрастных и социальных групп.
3. Психологические факторы результативности соревновательной деятельности.
4. Особенности профессионального выгорания в деятельности спортивного тренера.
5. Характеристика социально-психологического климата в коллективе.
6. Социально-психологические установки в досуговой деятельности сотрудников предприятия.
7. Особенности коммуникации сотрудников организаций в ситуации реального общения и в социальных сетях.
8. Факторы стрессоустойчивости у представителей различных профессий.
9. Взаимосвязь профессионального выгорания и стиля руководства у сотрудников организации.
10. Психологические факторы удовлетворенности трудом сотрудников организации.
11. Эмоциональное выгорание у педагогических работников.
12. Особенности самоотношения работающих и неработающих женщин.
13. Роль эмоционального интеллекта в выборе стратегий преодоления стрессовых ситуаций.
14. Взаимосвязь копинг-стратегий и профессионального выгорания у представителей различных профессиональных групп.
15. Психологические границы личности как фактор профессионального выгорания у представителей различных профессий.
16. Социально-психологические установки в деятельности волонтеров.
17. Копинг-стратегии членов семей сотрудников МЧС (службы спасения).
18. Психологические границы личности как фактор профессионального выгорания у представителей различных профессий.
19. Образование в структуре жизненных ценностей представителей различных этнических групп.
20. Социально-психологические установки в деятельности волонтеров.
21. Взаимосвязь психологического благополучия и реакции фрустрации у представителей различных возрастных групп.

22. Особенности мотивации и результативность деятельности спортсменов.

23. Особенности жизненных ориентаций у спортсменов, завершивших спортивную карьеру.

24. Психологические особенности профессионального подбора лиц в предпенсионном возрастном сегменте.

25. Факторы стрессоустойчивости и толерантности у представителей различных профессий.

26. Управленческая компетентность руководящего состава промышленной компании.

27. Особенности корпоративной культуры экспертной организации.

28. Стрессовые факторы в профессиональной деятельности сотрудников рекламного агентства.

29. Клиентоориентированность в организациях различного профиля.

30. Мотивация персонала в структуре кадровой политики и удовлетворенность трудом сотрудников организации.