

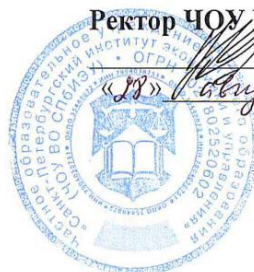
**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»**

**К.А. Янкевич**

**2023 г.**



## **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

**Основная профессиональная образовательная  
программа высшего образования — бакалавриат**

**по направлению подготовки**

**37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ**

**Уровень высшего образования**

**Бакалавриат**

**Направленность (профиль) – Бизнес-психология**

**Форма обучения**

**очная, очно-заочная**

**Санкт-Петербург**

**2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ).....	3
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ).....	15
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА).....	27

# **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

## **УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

### **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Учебно-ознакомительная практика (далее Практика) относится к виду учебной практики. Способ проведения практики: стационарная для студентов всех форм обучения.

### **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает знакомство с основными направлениями деятельности психолога в рамках психологических служб различных учреждений.

**Целью** прохождения практики является развитие способности наблюдать, понимать и анализировать профессиональную деятельность психолога. Реализация данной цели повышает осознанность своей будущей профессиональной деятельности, а также обеспечивает возможность более эффективного формирования профессиональных компетенций бакалавра.

**Основными задачами практики являются:**

1. Формирование представлений о специфике деятельности психологических служб в различных учреждениях.
2. Наблюдение за профессиональными умениями и навыками работы практических психологов.
3. Формирование представлений о профессионально важных качествах психолога.
4. Развитие навыков профессиональной рефлексии.
5. Подготовка студентов к осознанному изучению специальных дисциплин.
6. Воспитание интереса к психологической профессии, развитие стремления к саморазвитию студентов.

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: психолого-педагогической, консультативной и социальной помощи участникам образовательных отношений; основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: психологического сопровождения информационно-коммуникационного пространства и обеспечения психологической безопасности информационной среды включая интернет-контент и средства массовой информации; связей с общественностью (PR);

12 Обеспечение безопасности (в сфере научно-исследовательской, психодиагностической и консультативной деятельности в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и

прочие) (в сфере индивидуального психологического консультирования и сопровождения лиц, нуждающихся в психологической помощи);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: консультирования, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу практики, являются психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

#### **Типы задач профессиональной деятельности:**

- консультационный – основной вид деятельности

Программа практики направлена на формирование следующих **компетенций**:

ОПК-6 - Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

ОПК-7 - Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией

ОПК-8 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

ОПК-9 - Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами, соотнесенными с индикаторами достижения компетенции.

<b>Результаты освоения ООП, компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.2 - Владеет способами и методами удовлетворения потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	<b>Знать</b> потребности и запросы целевой аудитории. <b>Уметь</b> оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам. <b>Владеть</b> способами и методами удовлетворения потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной	ОПК-7.2 – Поддерживает уровень профессиональной	<b>Знать</b> принципы и формы супервизии — одного из методов теоретического и практического повышения

компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	компетенции.	квалификации специалистов в области психологического консультирования, в форме их профессионального консультирования и анализа целесообразности и качества используемых практических подходов и методов консультирования. <b>Уметь</b> поддерживать уровень профессиональной компетенции. <b>Владеть</b> приемами поддержания уровня профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией
ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1 - Владеет знаниями о профессиональных функциях психолога в различных организациях, об организационных функциях и процедур	<b>Знать</b> свои профессиональные функции в организациях разного типа; организационные политики и процедуры. <b>Уметь</b> выполнять профессиональные функции психолога в различных организациях, соблюдая организационные политики и процедуры. <b>Владеть</b> профессиональными функциями психолога в различных организациях, соблюдая организационные политики и процедуры.
ОПК-9 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 - Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать</b> принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. <b>Уметь</b> использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности <b>Владеть</b> принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части ООП (Блок 2).

Практика проводится на следующих курсах, семестрах:

1. Направленность (профиль) «Бизнес-психология», очной и очно-заочной формы обучения: на 3 курсе в течение второго семестра.

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем практики в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ),  
216 академических часов (4 недели).  
Форма промежуточной аттестации – зачет.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

##### **5.1. Содержание практики**

Для формирования более широкого представления о направлениях работы психолога практика по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности, по возможности, проводится в различных учреждениях, имеющих психологические службы:

- в сфере образования и науки (детские дошкольные учреждения, средние школы, средне-специальные учебные заведения, вузы).
- в сфере здравоохранения (поликлиники, диспансеры, центры реабилитации, лечебные учреждения, частные консультации).
- в специальных коррекционных учреждениях (коррекционные детские сады, школы-интернаты, школы для детей с отставанием в развитии, школы для детей с нарушениями зрения, слуха и т.п.).
- в социальной сфере (приюты, центры социально-психологической помощи, семейные центры, службы занятости населения).
- в общественно-политической сфере (органы власти, политические партии, движения и фонды).
- в юридической сфере (психологическая служба УВД, исправительные учреждения).
- в военной сфере (военный комиссариат, воинские части).
- в сфере экономики (промышленные предприятия, организации).
- в сфере деятельности МЧС (служба спасения).

##### **5.2. Организация прохождения практики**

Приказом по институту студенты направляются для прохождения практики в организации (учреждения) Санкт-Петербурга, имеющие психологическую службу, с которыми предварительно заключается договор. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (учреждения).

Руководитель практики от Института:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам и видам работ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Направление на практику оформляется Приказом по Институту с указанием:

- места закрепления каждого обучающегося за Институтом или организацией;

- руководителя практики от Института и от организации;
- вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют программу практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.**

### **6.1. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета**

1. До начала практики составляется рабочая программа практики; обучающиеся получают индивидуальные задания по практике; по результатам практики, обучающиеся представляют отчет по практике и проходят устное собеседование с руководителем практики от Института. Обучающиеся вправе представить отзыв руководителя практики от организации, составленный в произвольной форме.

2. В период практики студенты должны вести рабочие записи и собрать необходимые материалы для составления отчета о прохождении практики.

3. Основные методы работы в процессе учебной практики:

- наблюдение за деятельностью и условиями работы психолога в различных учреждениях и организациях;
- беседа с психологом организации;
- анализ основных умений и навыков, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;
- изучение документации, которую ведет психолог.

4. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчет оформляется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам: должен быть выполнен в компьютерном варианте на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер - 14, полуторный интервал, поля: верхнее нижнее и правое - 2 см, левое - 3 см). Нумерация листов сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально. Обложкой отчета является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и сведения о студенте. В конце отчета могут находиться приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, используемые методики и технологии и т. п.

### **6.2. Формы отчетности по практике**

#### **6.2.1. Направление на практику с рабочей программой практики и индивидуальным заданием по практике**

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

обучающегося

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс, семестр \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики – стационарная \_\_\_\_\_

Срок проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, ученое звание)

Руководитель практики от организации (при направлении в организацию) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, ученое звание)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1		
2		
3		
4		
5		

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, студент должен выполнить следующие задания:

1. Наблюдать за деятельностью и условиями работы психолога в организации (учреждении).

2. Проанализировать и описать цель, задачи, функциональные обязанности психолога в данной организации.

3. Описать основные виды деятельности и формы работы психолога (психопросвещение; преподавательская деятельность; психопрофилактика; психодиагностика, психологическое консультирование и психотерапия).

4. Проанализировать и описать основные умения и навыки, необходимые для успешного выполнения профессиональной деятельности.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

### 6.2.2. Отчет по практике

ОТЧЕТ  
о практике

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

Курс, семестр \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики – стационарная \_\_\_\_\_

Срок проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики: \_\_\_\_\_

### Раздел «Содержание практики» включает:

- Дневник практики, содержащий информацию об организации работы психолога (психологической службы, лаборатории, отдела и т.п.) в каждой из соответствующих организаций по следующим позициям:

1. Характеристика основных направлений деятельности организации.
2. Цель, задачи, функциональные обязанности психолога в данной организации.
3. Описание основных видов деятельности и форм работы психолога (психопросвещение; преподавательская деятельность; психопрофилактика; психодиагностика, психологическое консультирование и психотерапия).
4. Круг проблем, трудности в работе психолога.
5. Профессионально важные качества психолога.

- Обобщенный рефлексивный отчет, в котором отражены полученные знания, умения и навыки (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.).

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного)	Шкала и критерии оценивания результатов обучения
			<b>НЕ ЗАЧТЕНО ЗАЧТЕНО</b>

		индикатора достижения компетенций)		
ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.2 - Владеет способами и методами удовлетворения потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	<b>Знать</b> потребности и запросы целевой аудитории.	Знает некоторые потребности и запросы целевой аудитории, но в предмете разбирается слабо.	Знает потребности и запросы целевой аудитории
		<b>Уметь</b> оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.	Не умеет оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.	Умеет оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.
		<b>Владеть</b> способами и методами удовлетворения потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.	Владеть некоторыми способами и методами удовлетворения потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам, но допускает грубые ошибки.	Владеть способами и методами удовлетворения потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.2 - Поддерживает уровень профессиональной компетенции.	<b>Знать</b> принципы и формы супервизии — одного из методов теоретического и практического повышения квалификации специалистов в области психологического консультирования, в форме их профессионального консультирования и анализа целесообразности и качества используемых практических подходов и	Знает некоторые принципы и формы супервизии, но в предмете разбирается слабо	Знает принципы и формы супервизии

		методов консультирования.		
		<b>Уметь</b> поддерживать уровень профессиональной компетенции.	Не умеет поддерживать уровень профессиональной компетенции.	Умеет поддерживать уровень профессиональной компетенции.
		<b>Владеть</b> приемами поддержания уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	Владеет некоторыми приемами поддержания уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией, но допускает грубые ошибки	Владеет приемами поддержания уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией
ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1 - Владеет знаниями о профессиональных функций психолога в различных организациях, об организационных функций и процедур	<b>Знать</b> свои профессиональные функции в организациях разного типа; организационные политики и процедуры.	Знает некоторые свои профессиональные функции в организациях разного типа, но в предмете разбирается слабо; Не знает организационные политики и процедуры.	Знает свои профессиональные функции в организациях разного типа; Знает организационные политики и процедуры.
		<b>Уметь</b> выполнять профессиональные функции психолога в различных организациях, соблюдая организационные политики и процедуры.	Не умеет выполнять профессиональные функции психолога, соблюдая организационные политики и процедуры.	Умеет выполнять профессиональные функции психолога, соблюдая организационные политики и процедуры.
		<b>Владеть</b> профессиональным и функциями психолога	Владеет некоторыми профессиональными функциями психолога, но допускает грубые ошибки	Владеет профессиональными функциями психолога.
ОПК-9 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач	ОПК-9.2 - Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач	<b>Знать</b> принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Знает некоторые принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Знает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	<b>Уметь</b> использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Не умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		<b>Владеть</b> принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Владеет некоторыми принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Владеет принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

### **7.2.1. Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по практике**

1. Перечислите организации, которые вы посетили в процессе прохождения практики.
2. Определите, чем отличаются цель, задачи, функциональные обязанности психолога в различных организациях.
3. Опишите основные формы работы психолога в посещенных организациях.
4. Охарактеризуйте роль корпоративных норм и стандартов в работе психолога.
5. Какие вы узнали приемы взаимодействия психолога в различных организациях с сотрудниками, выполняющими разные профессиональные задачи и обязанности?
6. Перечислите профессионально важные качества психолога.
7. Опишите круг проблем в работе психологов в различных организациях.
8. Охарактеризуйте содержание процессов самоорганизации и самообразования психолога.
9. Перечислите приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний психолога при выполнении профессиональной деятельности.
10. Как оценить эффективность деятельности психолога?

## **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

По результатам собеседования и оценки отчета, руководителем практики выставляется оценка по шкале – «зачтено» или «не зачтено». В случае получения оценки «не зачтено», обучающийся может быть отчислен из Института, как не выполнивший учебный план, либо повторно направлен на прохождение соответствующей практики.

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме **зачета**.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы);
- содержание и качество оформления отчета
- ответы студента на собеседовании по результатам практики.

Оценка «**зачтено**» выставляется при выполнении следующих условий:

- 1) Своевременное предоставление материалов по этапам практики.

- 2) Соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
- 3) Грамотное описание основных форм работы психолога в рамках данного учреждения, профессионально важных качеств психолога, а также анализ позитивных и негативных моментов в работе психологов.

Оценка «не зачтено» выставляется при условии:

- 1) Нарушение этапов прохождения практики.
- 2) Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) основная учебная литература:**

1. Семенова, Л. Э. Психодиагностика : учебно-методическое пособие / Л. Э. Семенова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-4487-0151-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72884.html>

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Смирнов, М. Ю. Психодиагностика и психологический практикум : учебное пособие для студентов вузов / М. Ю. Смирнов. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 218 с. — ISBN 978-5-93252-335-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32796.html>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В процессе прохождения практики студентами могут быть использованы следующие информационные технологии:

- использование электронных изданий (слайд-презентаций, электронного курса, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет));
- использование информационных (справочных) систем, баз данных;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- компьютерное тестирование.

### **а) Электронные базы данных:**

1. Российская научная электронная библиотека - eLIBRARY.ru.
2. <http://www.spbpo.ru> - Санкт-Петербургское психологическое общество.
3. <http://russia.ecpp.org>- Европейская Конфедерация Психоаналитической Психотерапии - России.
4. <http://www.iprbookshop.ru/>- ЭБС «IPRBook».

**б) Состав лицензионного программного обеспечения:** Microsoft Windows; Microsoft Office.

### **в) ресурсы сети «Интернет»**

5. Российская научная электронная библиотека - eLIBRARY.ru.
6. <http://www.spbpo.ru> - Санкт-Петербургское психологическое общество.
7. <http://russia.ecpp.org>- Европейская Конфедерация Психоаналитической Психотерапии - России.

8. <http://www.iprbookshop.ru/>- ЭБС «IPRBook».

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Материально-техническая база для проведения практики** формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по специальности 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), действующей нормативно-правовой базой, с учетом особенностей, связанных с профилем образовательной программы.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база включает помещения для самостоятельной работы, читальный зал Института, оборудованные компьютерной техникой и периферийным оборудованием, оборудованием для демонстрационного материала и наглядными пособиями.

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА**

### **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Квалификационная практика (далее Практика) относится к виду производственной практики.

Способ проведения практики: стационарная для студентов всех форм обучения.

Форма проведения практики: дискретно по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Целью** прохождения практики является формирование профессиональных компетенций и освоение основных видов деятельности психолога (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

#### **Основными задачами практики являются:**

1. закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
2. освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
3. формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, необходимых профессиональных и личных качеств, освоение профессиональной этики;
4. отработка умений и навыков применения конкретных психологических методов, технологий, программ при решении практических психологических задач;
5. выработка навыков самостоятельного анализа результатов своей деятельности.

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: психолого-педагогической, консультативной и социальной помощи участникам образовательных отношений; основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: психологического сопровождения информационно-коммуникационного пространства и обеспечения психологической безопасности информационной среды включая интернет-контент и средства массовой информации; связей с общественностью (PR));

12 Обеспечение безопасности (в сфере научно-исследовательской, психодиагностической и консультативной деятельности в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере индивидуального психологического консультирования и сопровождения лиц, нуждающихся в психологической помощи);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: консультирования, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу практики, являются психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

**Типы задач профессиональной деятельности:**

- консультационный – основной вид деятельности

Программа практики направлена на формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-1 Способен к оказанию психологической помощи организациям

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами, соотнесенными с индикаторами достижения компетенции.

<b>Результаты освоения ООП, компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
УК-3 Способен осуществлять	УК-3.1. Осуществляет социальное	<b>Знать</b> принципы социального

социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	взаимодействие  УК-3.2. Реализует свою роль в команде	взаимодействия.
		<b>Уметь</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
		<b>Владеть</b> приемами социального взаимодействия.
ПК-1 Способен к оказанию психологической помощи организациям	ПК-1.2. Осуществляет подготовку к проведению мероприятий по оказанию консультационной помощи организациям  ПК-1.3. Проводит мероприятия по оказанию консультационной психологической помощи организациям	<b>Знать</b> приемы оказания психологической помощи организациям <b>Уметь</b> осуществлять подготовку к проведению мероприятий по оказанию консультационной помощи организациям <b>Владеть</b> приемами оказания консультационной психологической помощи организациям

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части ООП (Блок 2).

Практика проводится на следующих курсах, семестрах:

1. Направленность (профиль) «Бизнес-психология» очной и очно-заочной формы обучения: на 4 курсе в течение второго семестра (по очной форме обучения), на 5 курсе (по очно-заочной форме обучения).

Для прохождения практики студент должен освоить дисциплины «Общая психология», «Психология личности», «Возрастная психология», «Социальная психология», «Психодиагностика», «Организационная психология», «Основы психологического консультирования», «Профессиональная этика», «Менеджмент», «Маркетинг», «Тренинг личностного роста».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики в зачетных единицах составляет 18 зачетных единиц (ЗЕ), 648 академических часов (13 недель).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

#### 5.1. Содержание практики

Задания	Виды деятельности	Формы отчетности
<b>Подготовительный этап</b>		
Познакомиться с распределением студентов на практику по организациям и	Участие в оформлении подготовительных документов для прохождения практики	Оформление в «Дневнике практики» Договор по практике с организацией.

учреждениям. Изучить права и обязанностями студентов во время прохождения практики.	(заключение договоров с администрацией учреждений и организаций). Установочная конференция.	
<b>Рабочий этап</b>		
Познакомиться с организацией (учреждением), в которой будет проходить практика, составить характеристику организации (учреждения).	Знакомство с организацией (учреждением), изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры организации. Знакомство с психологами в организации (учреждения)	Оформление в «Дневнике практики»
Знакомство с работой психолога организации (учреждения).	Наблюдение за работой практического психолога. Изучение организационной структуры социально-психологической службы, видов деятельности психолога, условий труда, режима труда, профессиональных служебных обязанностей.	Оформление в «Дневнике практики»
Помощь практическому психологу в его повседневной работе.	Выполнение индивидуальных заданий по практике (психодиагностических, психокоррекционных, психопрофилактических и т.д.)	В «Дневнике практики» Зафиксировать проведенные мероприятия, их результаты.
<b>Итоговый этап</b>		
Самооценка результативности практики. Обобщить полученные на практике результаты.	Отчет по практике на итоговой конференции (собеседование с руководителем)	Отчет по практике в установленной форме.

## 5.2. Организация прохождения практики

Приказом по институту студенты направляются для прохождения практики в организации и учреждения Санкт-Петербурга, имеющие психологическую службу, с которыми предварительно заключается договор. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и руководитель (руководители) практики из числа работников организации.

Руководитель практики от Института:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам и видам работ;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Направление на практику оформляется Приказом по Институту с указанием:

- места закрепления каждого обучающегося за Институтом или организацией;
- руководителя практики от Института и организации;
- вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют программу практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета**

1. До начала практики составляется рабочая программа практики; обучающиеся получают индивидуальные задания по практике; по результатам практики, обучающиеся представляют отчет по практике и проходят устное собеседование с руководителем практики от Института. Обучающиеся вправе представить отзыв руководителя практики от организации, составленный в произвольной форме.

2. В период практики студенты должны вести рабочие записи и собрать необходимые материалы для составления отчета о прохождении производственной практики.

3. Основные методы работы в процессе производственной практики:

- наблюдение за деятельностью и условиями работы психолога в организации (учреждении);
- беседа с психологом организации (учреждения);
- анализ основных умений и навыков, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;
- изучение документации, которую ведет психолог;
- планирование и проведение психодиагностических, психокоррекционных, психопрофилактических мероприятий совместно с психологом.

4. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчет оформляется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам: должен быть выполнен в компьютерном варианте на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер - 14, полуторный интервал, поля: верхнее нижнее и правое - 2 см, левое - 3 см). Нумерация листов сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально. Обложкой отчета является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и сведения о студенте. В конце отчета могут находиться приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, используемые методики и технологии и т. п.

## 6.2. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.2.1. Направление на практику с рабочей программой практики и индивидуальным заданием по практике

#### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

обучающегося  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс, семестр \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики – стационарная \_\_\_\_\_

Срок проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, ученое звание)

Руководитель практики от организации (при направлении в организацию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, студент должен выполнить следующие задания:

1. Познакомиться с организацией (при направлении в профильную организацию).
2. Проанализировать особенности деятельности психолога (психологической службы) в организации.
3. Наблюдать за работой практического психолога.

4. Выполнять практические задания психолога (сбор и обработка диагностических данных, заполнение документации, проведение коррекционных, психопрофилактических и др. мероприятий и т.д.).

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

### 6.2.2. Отчет по практике

#### ОТЧЕТ о практике

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)  
Направленность (профиль):

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)  
Курс, семестр

\_\_\_\_\_  
Вид практики

\_\_\_\_\_  
Способ проведения практики - стационарная \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Срок проведения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место проведения  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
Содержание практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Раздел «Содержание практики» включает:

- Характеристику организации (учреждения), где проходила практика (базы практики).

1. Название организации (учреждения).

2. Основной вид деятельности, цели, задачи организации (учреждения).

3. Административно-организационная структура организации, место психологической службы в организации.

- Дневник практики, содержащий информацию о выполнении индивидуального задания по практике.

1. Результаты знакомства с организацией (учреждением), в котором проходит практика.
2. Знакомство с особенностями деятельности психолога (психологической службы) в организации (учреждении).
3. Знакомство с номенклатурой и ведением психологической документации.
4. Наблюдение за работой практического психолога.
5. Участие в практической деятельности психолога данной организации (учреждения).
6. Выполнение практических заданий психолога (психодиагностических, психокоррекционных, психопрофилактических и т.д.).
  - Обобщенный рефлексивный отчет, в котором отражены полученные знания, умения и навыки (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного индикатора достижения компетенций)	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	
			<b>НЕ ЗАЧТЕНО ЗАЧТЕНО</b>	
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осуществляет социальное взаимодействие  УК-3.2. Реализует свою роль в команде	<b>Знать</b> принципы социального взаимодействия.	Не знает принципы социального взаимодействия.	Знает принципы социального взаимодействия.
		<b>Уметь</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но допускает много ошибок.	Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
		<b>Владеть</b> приемами социального взаимодействия.	Не владеет приемами социального взаимодействия.	Владеет приемами социального взаимодействия.
ПК-1 Способен к оказанию психологической	ПК-1.2. Осуществляет подготовку к	<b>Знать</b> приемы оказания психологическо	Недостаточно знает приемы оказания	Знает приемы оказания психологическо

помощи организациям	проведению мероприятий по оказанию консультационной помощи организациям  ПК-1.3. Проводит мероприятия по оказанию консультационной психологической помощи организациям	й помощи организациям	психологической помощи организациям	й помощи организациям
		<b>Уметь</b> осуществлять подготовку к проведению мероприятий по оказанию консультационной помощи организациям	Не умеет осуществлять подготовку к проведению мероприятий по оказанию консультационной помощи организациям	Умеет осуществлять подготовку к проведению мероприятий по оказанию консультационной помощи организациям
		<b>Владеть</b> приемами оказания консультационной психологической помощи организациям	Не владеет приемами оказания консультационной психологической помощи организациям	Владеет приемами оказания консультационной психологической помощи организациям

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**7.2.1. Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по практике**

1. Дайте характеристику организации, в которой Вы проходили практику.
2. Определите, чем отличаются цель, задачи, функциональные обязанности психолога в данной организации.
3. Опишите основные формы работы психолога в данной организации.
4. Охарактеризуйте роль корпоративных норм и стандартов в работе психолога.
5. Какие вы узнали приемы взаимодействия психолога с сотрудниками организации, с пациентами и клиентами?
6. Перечислите профессионально важные качества психолога.
7. Опишите круг проблем в работе психолога в данной организации.
8. Охарактеризуйте содержание процессов самоорганизации и самообразования психолога.
9. Перечислите приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний психолога при выполнении профессиональной деятельности.
10. Дайте определение основных видов профессиональной деятельности психолога.
11. Охарактеризуйте основные принципы психодиагностической деятельности психолога.
12. Охарактеризуйте основные принципы психокоррекционной деятельности психолога.
13. Охарактеризуйте основные принципы психопрофилактической деятельности психолога.
14. Охарактеризуйте основные принципы просветительской деятельности психолога.
15. Перечислите принципы составления психологического заключения.
16. Перечислите принципы составления рекомендаций на основе психологического заключения.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

По результатам собеседования и оценки отчета, руководителем практики выставляется оценка по шкале – «зачтено» или «не зачтено». В случае получения оценки «не зачтено», обучающийся может быть отчислен из Института, как не выполнивший учебный план, либо повторно направлен на прохождение соответствующей практики.

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме **зачета**.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы);

- содержание и качество оформления отчета;

- ответы студента на собеседовании по результатам практики.

Оценка **«зачтено»** выставляется при выполнении следующих условий:

1) Своевременное предоставление материалов по этапам практики.

2) Полное соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.

3) Грамотное описание всех этапов прохождения практики.

4) Активность позиции студента при прохождении практики.

Оценка **«не зачтено»** выставляется при условии:

1) Нарушение этапов прохождения практики.

2) Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) основная учебная литература:**

1. Семенова, Л. Э. Психодиагностика : учебно-методическое пособие / Л. Э. Семенова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-4487-0151-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72884.html>

2. Обухова, Ю. В. Актуальные вопросы психологии личности: теория и практика : учебное пособие / Ю. В. Обухова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-9275-2522-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87397.html>

3. Гурьянова, Т. Н. Профессиональная этика : учебное пособие / Т. Н. Гурьянова, М. И. Надеева. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-7882-2873-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121033.html>

4. Амбросова, В. И. Психологическое консультирование. Ч. 1 : учебное пособие / В. И. Амбросова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-0162-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86461.htm>

5. Обухова, Ю. В. Практическая психология личности: тренинговые технологии в работе педагога-психолога / Ю. В. Обухова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-9275-3654-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115526.html>

6. Короткий, С. В. Деловые коммуникации: учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/80614.html>

**б) дополнительная учебная литература:**

1. Смирнов, М. Ю. Психодиагностика и психологический практикум : учебное пособие для студентов вузов / М. Ю. Смирнов. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 218 с. — ISBN 978-5-93252-335-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32796.html>

2. Абдурахманов, Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений : учебник / Р. А. Абдурахманов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-4486-0173-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72456.html>

3. Григорьев, Д. А. Профессиональная этика : учебное пособие / Д. А. Григорьев ; под редакцией Б. Н. Мальков. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 56 с. — ISBN 978-5-00094-100-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/43230.html>

4. Петрушин, С. В. Мастерская психологического консультирования / С. В. Петрушин. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-4486-0823-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88177.html>

5. Попов, Л. М. Добро и зло в этической психологии личности / Л. М. Попов, О. Ю. Голубева, П. Н. Устин. — 2-е изд. — Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-9270-0128-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88350.html>

6. Гусева, Т. И. Психология личности: учебное пособие / Т. И. Гусева, Т. В. Катарьян. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1771-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81081.html>

**в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Российская научная электронная библиотека - eLIBRARY.ru.
2. <http://www.spbpo.ru> - Санкт-Петербургское психологическое общество.
3. <http://russia.ecpp.org>- Европейская Конфедерация Психоаналитической Психотерапии - России.
4. <http://www.iprbookshop.ru/>- ЭБС «IPRBook».

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В процессе прохождения практики студентами могут быть использованы следующие информационные технологии:

- использование электронных изданий (слайд-презентаций, электронного курса, графических объектов, видео- аудиоматериалов (через Интернет));
- использование информационных (справочных) систем, баз данных; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь; компьютерное тестирование.

**а) Электронные базы данных:**

5. Российская научная электронная библиотека - eLIBRARY.ru.
6. <http://www.spbpo.ru> - Санкт-Петербургское психологическое общество.
7. <http://russia.ecpp.org>- Европейская Конфедерация Психоаналитической Психотерапии - России.
8. <http://www.iprbookshop.ru/>- ЭБС «IPR Book».

**б) Состав лицензионного программного обеспечения:** Microsoft Windows; Microsoft Office.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Материально-техническая база для проведения практики** формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по специальности 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), действующей нормативно-правовой базой, с учетом особенностей, связанных с профилем образовательной программы.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база включает помещения для самостоятельной работы, читальный зал Института, оборудованные компьютерной техникой и периферийным оборудованием, оборудованием для демонстрационного материала и наглядными пособиями.

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

### **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Преддипломная практика (далее Практика) относится к виду производственной практики.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Целью** прохождения практики является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих прохождение преддипломной практики в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - ФГОС ВО и подготовка выпускной квалификационной работы в виде «дипломной работы».

**Основными задачами практики являются:**

1. Участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих

осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии;

2. Изучение научной информации, российского и зарубежного опыта по тематике исследования;

3. Выявление и анализ особенностей психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп в учебной и профессиональной деятельности, полученных на основе применения стандартизованных методик; обработки данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения;

4. Выявление трудностей в обучении, нарушений и отклонений в психическом развитии, риска асоциального поведения, диагностика психических состояний, возникающих в процессе учебной и внеучебной деятельности на исследуемой выборке при изучении проблем в образовательной сфере;

5. Осуществление помимо диагностической работы других направлений психологической помощи, предусмотренных тематикой выпускной квалификационной работы: либо профилактической (предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, в функционировании людей с ограниченными возможностями, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности), либо просветительской (распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации); либо развивающей (формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром);

6. Закрепление теоретических знаний и практических навыков психологической работы.

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: психолого-педагогической, консультативной и социальной помощи участникам образовательных отношений; основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: психологического сопровождения информационно-коммуникационного пространства и обеспечения психологической безопасности информационной среды включая интернет-контент и средства массовой информации; связей с общественностью (PR));

12 Обеспечение безопасности (в сфере научно-исследовательской, психодиагностической и консультативной деятельности в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере индивидуального психологического консультирования и сопровождения лиц, нуждающихся в психологической помощи);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: консультирования, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу практики, являются психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

**Типы задач профессиональной деятельности:**

- консультационный – основной вид деятельности

Программа практики направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен к оказанию психологической помощи организациям.

ПК-1.1 - Проводит психологическое обследование организаций в соответствии с заявленными проблемами.

ПК-1.2 - Осуществляет подготовку к проведению мероприятий по оказанию консультационной помощи организациям.

ПК-1.3. - Проводит мероприятия по оказанию консультационной психологической помощи организациям.

<b>Результаты освоения ООП, компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
<p><b>ПК-1</b> Способен к оказанию психологической помощи организациям.</p>	<p>ПК-1.1 - Проводит психологическое обследование организаций в соответствии с заявленными проблемами. ПК-1.2 - Осуществляет подготовку к проведению мероприятий по оказанию консультационной помощи организациям. ПК-1.3. - Проводит мероприятия по оказанию консультационной психологической помощи организациям.</p>	<p><b>Знать</b> приемы оказания психологической помощи организациям <b>Уметь</b> осуществлять подготовку к проведению мероприятий по оказанию консультационной помощи организациям <b>Владеть</b> приемами оказания консультационной психологической помощи организациям</p>

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Преддипломная практика относится к обязательной части ООП (Блок 2).

Практика проводится на следующих курсах, семестрах:

Направленность (профиль) «Бизнес-психология»:

Очная и очно-заочная форма обучения - на 4 курсе в 8 семестре (очная) и на 5 курсе в 9 семестре (очно-заочная).

До начала практики студент должен освоить дисциплины обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, пройти педагогическую практику, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, практику, связанную с научно-исследовательской

работой и приобрести соответствующие компетенции на обеспечиваемыми дисциплинами уровне их сформированности.

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем практики в зачетных единицах составляет 18 зачетных единиц (ЗЕТ), 648 академических часов (13 недель).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **5.1. Содержание практики**

Содержательный аспект преддипломной практики выражается в интеграции задаваемых целевыми установками видов деятельности обучающихся, выполняемых заданий и полученных продуктов деятельности.

В период прохождения преддипломной практики **важно**, что обучающиеся:

- систематизируют теоретические и прикладные аспекты знаний, умений и владения навыками в различных областях психологии, целенаправленно изучают российский и зарубежный опыт по тематике исследования;

- закрепляют теоретические знания и практические навыки психологической в научной и научно-практической областях психологии;

- применяют на практике основные направления деятельности психолога: психодиагностическое, профилактическое, консультативное, коррекционно-развивающее, просветительское, сопроводительное с учетом специфики исследуемой выборки;

- преломляют в практической работе ранее изученную научную информацию российского и зарубежного опыта по тематике исследования;

- осуществляют систематизацию и закрепление теоретических знаний и практических навыков в области научно-исследовательской работы в психологии;

- описывают исследуемую выборку и обосновывают свой выбор с учетом особенностей изучаемой генеральной совокупности; собирают фактический материал, осуществляют количественный и качественный анализ полученных результатов и проводят статистическую обработку данных; обосновывают теоретическую и практическую значимость проведенного исследования; выбирают методы и методики, применяемые в практической работе;

- участвуют в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний, применяют психологические технологии, позволяющие осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии; конкретизируют характер и способы проведения стандартного прикладного исследования;

- в соответствии с темой работы выявляют и анализируют особенности психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп в учебной и профессиональной деятельности, полученных на основе применения стандартизованных методик; обработки данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения;

- при необходимости выявляют трудности в обучении, нарушения и отклонения в психическом развитии, зоны риска асоциального поведения, диагностируют психические состояния, возникающие в процессе учебной и внеучебной деятельности на исследуемой выборке при изучении проблем в образовательной сфере;

- при необходимости реализуют помимо диагностической работы другие направления психологической помощи: профилактическую работу (предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, в функционировании людей с ограниченными возможностями, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности), просветительскую работу (распространение информации о роли

психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации); развивающую работу (формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром);

- выступают с сообщением или докладом по теоретической или эмпирической части работы на научно-практических конференциях, круглом столе, заседании научно-исследовательского отдела, семинаре, иных мероприятиях.

В период прохождения практики, обучающиеся выполняют **следующие задания**:

1. Принять участие в установочной конференции по практике по вопросам организации и проведения практики, составления отчетной документации и осуществления контроля;

2. Реализовать целевые установки научно-исследовательской и практической деятельности; решить поставленные задачи, описать объект, предмет исследования;

3. Систематизировать теоретические и прикладные аспекты знаний, умений и владения навыками в различных областях психологии, целенаправленно преломляя российский и зарубежный опыт по тематике исследования в теоретической части работы;

4. Участвовать в проведении психологического исследования на основе профессиональных знаний, применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии; конкретизируя характер и способы проведения стандартного прикладного исследования, описать количественные и качественные результаты деятельности и статистической обработки в эмпирической части работы;

5. Апробировать на практике, помимо диагностической работы, другие направления психологической помощи: профилактическую работу, просветительскую работу; развивающую работу (при необходимости);

6. Интерпретировать результаты количественного и (или) качественного анализа и предложить рекомендации по оказанию психологической помощи и (или) поддержки представителям изучаемой выборки;

7. Оформить библиографический список по изучаемой проблеме;

8. Проиллюстрировать работу моделями, таблицами и рисунками;

9. Представить результаты практической работы на научно-исследовательской конференции, круглом столе, заседании научно-исследовательского общества, семинаре, иных мероприятиях и опубликовать их (по желанию обучающегося);

10. Подготовить отчет по практике и выступить на итоговой конференции.

## **5.2. Организация прохождения практики**

В качестве основного места прохождения практики определен Институт. Прохождение практики в других организациях (учреждениях) должно быть заранее, в установленные сроки, согласовано с руководителем практики, предварительно должен быть заключен договор о прохождении практики. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
  - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется Приказом по Институту с указанием:

- места закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией;
- руководителя практики от Института и профильной организации;
- вида, типа, и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют рабочий график (план), предусмотренный программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Формы отчетности по практике**

#### **6.1.1. Направление на практику с рабочим графиком (планом) практики и индивидуальным заданием для обучающегося по практике**

#### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

обучающегося

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс, семестр \_\_\_\_\_

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Срок проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации (при направлении в профильную организацию) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, ученое звание)

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении преддипломной практики обучающийся должен выполнить следующие задания:

1. Принять участие в установочной конференции по практике по вопросам организации и проведения практики, составления отчетной документации и осуществления контроля;

2. Реализовать целевые установки научно-исследовательской и практической деятельности; решить поставленные задачи, описать объект, предмет исследования;

3. Систематизировать теоретические и прикладные аспекты знаний, умений и владения навыками в различных областях психологии, целенаправленно преломляя российский и зарубежный опыт по тематике исследования в теоретической части работы;

4. Участвовать в проведении психологического исследования на основе профессиональных знаний, применения психологические технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии; конкретизируя характер и способы проведения стандартного прикладного исследования, описать количественные и качественные результаты деятельности и статистической обработки в эмпирической части работы;

5. Апробировать на практике, помимо диагностической работы, другие направления психологической помощи: профилактическую работу, просветительскую работу; развивающую работу (при необходимости);

6. Интерпретировать результаты количественного и (или) качественного анализа и предложить рекомендации по оказанию психологической помощи и (или) поддержки представителям изучаемой выборки;

7. Оформить библиографический список по изучаемой проблеме;

8. Проиллюстрировать работу моделями, таблицами и рисунками;

9. Представить результаты практической работы на научно-исследовательской конференции, круглом столе, заседании научно-исследовательского общества, семинаре, иных мероприятиях и опубликовать их (по желанию обучающегося);

10. Подготовить отчет по практике и выступить на итоговой конференции

## 6.1.2. Отчет по практике

### ОТЧЕТ по практике

---

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

---

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование)

---

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

---

Курс, семестр \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

---

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

---

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

---

Срок проведения практики \_\_\_\_\_

---

Место проведения практики \_\_\_\_\_

---

Содержание практики: \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

#### **Раздел «Содержание практики» может включать:**

- целевые установки научно-исследовательской и практической деятельности; задачи, объект, предмет исследования;
- теоретическую часть работы как продукт систематизации различных аспектов изучения российского и зарубежного опыта по тематике исследования в области психологии и психоанализа;
- эмпирическую часть работы, отражающую участие обучающегося в проведении психологического исследования на основе профессиональных знаний, применения психологические технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии; конкретизируя характер и способы проведения стандартного прикладного исследования, описание количественных и качественных результатов деятельности и статистической обработки результатов;
- апробированные на практике результаты диагностической работы, при необходимости других направлений психологической помощи - профилактической работу, просветительской развивающей работы;
- интерпретацию результатов количественного и (или) качественного анализа, рекомендации по оказанию психологической помощи и (или) поддержки представителям изучаемой выборки;
- библиографический список по изучаемой проблеме;
- модели, таблицы и рисунки;
- текст выступления на научно-исследовательской конференции, круглом столе, заседании научно-исследовательского общества, семинаре, иных мероприятиях и опубликовать их (по желанию обучающегося).

## 6.2. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета

1. До начала практики составляется рабочий график (план) проведения практики; обучающиеся получают индивидуальные задания по практике; по результатам практики, обучающиеся представляют отчет по практике и проходят устное собеседование с руководителем практики от Института. Обучающиеся вправе представить отзыв руководителя практики от профильной организации, составленный в произвольной форме.

2. В период практики студенты должны накапливать и оформлять в соответствии с требованиями необходимые материалы для подготовки выпускной квалификационной работы в виде «бакалаврской работы».

3. Основные методы работы в процессе преддипломной практики:

- *теоретический метод исследования*: анализ и синтез, индукция и дедукция, логические методы (сравнение, различие, сходство), моделирование на примере избранной темы дипломного исследования, герменевтический анализ, комплексный анализ, критический анализ, проблемный анализ, сравнительный анализ, контент-анализ;

- *эмпирические методы исследования*: наблюдение, анкетирование, беседа, тестирование, эксперимент в рамках исследуемой выборки (с применением методов психодиагностики и количественной обработки данных);

- *методы статистической обработки* данных.

4. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчет оформляется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам: должен быть выполнен в компьютерном варианте на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер - 14, полуторный интервал, поля: верхнее нижнее и правое - 2 см, левое - 3 см). Нумерация листов сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного индикатора достижения компетенций)	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	
			<b>НЕ ЗАЧТЕНО ЗАЧТЕНО</b>	
ПК-1 Способен к оказанию психологической помощи организациям	ПК-1.1. Проводит психологическое обследование организаций в соответствии с заявленными проблемами	<b>Знать</b> приемы оказания психологической помощи организациям	Недостаточно знает приемы оказания психологической помощи организациям	Знает приемы оказания психологической помощи организациям
		<b>Уметь</b> осуществлять подготовку к	Не умеет осуществлять подготовку к	Умеет осуществлять подготовку к

	ПК-1.2. Осуществляет подготовку к проведению мероприятий по оказанию консультационной помощи организациям	проведению мероприятий по оказанию консультационной помощи организациям	проведению мероприятий по оказанию консультационной помощи организациям	проведению мероприятий по оказанию консультационной помощи организациям
	ПК-1.3. Проводит мероприятия по оказанию консультационной психологической помощи организациям	<b>Владеть</b> приемами оказания консультационной психологической помощи организациям	Не владеет приемами оказания консультационной психологической помощи организациям	Владеет приемами оказания консультационной психологической помощи организациям

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**7.2.1. Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по практике**

1. В чем заключается специфика работы психолога в различных областях профессиональной деятельности?
2. Какие направления психологической помощи вам известны?
3. Какие требования предъявляются к теоретическим и эмпирическим исследованиям в психологии?
4. Как правильно спланировать и организовать прикладное психологическое исследование?
5. Какие требования необходимо соблюдать при разработке введения? В чем сущность объекта, предмета, гипотезы, методологических основ исследования?
6. Какие этические принципы необходимо соблюдать в профессиональной деятельности психолога?
7. Какие методы избраны вами для изучения темы выпускной квалификационной работы?
8. Какова структура исследования и как правильно определять цель и намечать задачи выпускной квалификационной работы?
9. Из каких структурных компонентов складывается основная часть исследования?
10. Что вы знаете о статистических методах обработки данных?
11. Что представляют их себя методы моделирования в психологическом исследовании?
12. Какие основные способы количественной и качественной обработки данных Вам известны?
13. Какие требования к оформлению таблиц, графиков, диаграмм, списка литературы Вам известны?
14. В чем специфика заключения и каковы требования к его написанию?
15. Отрефлексируйте трудности, с которыми Вы встретились в ходе практики.

**7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

По результатам собеседования и оценки отчета, руководителем практики выставляется оценка по шкале – «зачтено» или «не зачтено». В случае получения оценки

«не зачтено», обучающийся может быть отчислен из Института, как не выполнивший учебный план, либо повторно направлен на прохождение соответствующей практики.

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме **зачета**.

Оценка «**зачтено**» выставляется при выполнении следующих условий:

1) Своевременное предоставление материалов по этапам практики.  
2) Полное соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.

3) Активность обучающегося и сформированность исследовательской позиции студента при прохождении практики;

4) Правильное выполнение заданий, полученных обучающимся от руководителя практики.

Оценка «**не зачтено**» выставляется при условии:

1) Нарушение этапов прохождения практики.  
2) Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов;

3) Неучастие и научных мероприятиях, отстраненность от их организации.

4) Грубые ошибки при выполнении заданий, полученных обучающимся от руководителя практики.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) основная учебная литература:**

1. Проблемы социальных конфликтов в современной психологии: сущность, детерминанты, регулирование / А. А. Вахин, А. В. Юревич, Ю. В. Ковалева [и др.] ; под редакцией А. Л. Журавлева, В. А. Соснина, Д. А. Китовой. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2018. — 416 с. — ISBN 978-5-9270-0371-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88091.html>

2. Короткий, С. В. Деловые коммуникации: учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80614.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Титова, Л. Г. Деловое общение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л. Г. Титова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-00919-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71212.html> — Режим доступа: по подписке

4. Мельниченко, Р. Г. Медиация : учебное пособие для бакалавров / Р. Г. Мельниченко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-394-02344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75215.html>

5. Дугарова, Т. Ц. Технологии психологического сопровождения личности в зрелом возрасте : учебно-методическое пособие / Т. Ц. Дугарова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-4263-0964-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105931.html>

6. Инжиева, Д. М. Управление персоналом : учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73272.html>

7. Терентьев, Ю. В. Проектирование брендинговых кампаний : учебное пособие / Ю. В. Терентьев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-7937-1908-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118411.html>

#### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Алексеев, О. А. Конфликтология и управление : учебное пособие / О. А. Алексеев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с. — ISBN 978-5-905916-94-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/33853.html>

2. Троянская, А. И. Деловая этика: учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83263.html> — Режим доступа: по подписке

3. Сморгунова, В. Ю. Медиация в образовательной сфере : монография / В. Ю. Сморгунова, Е. Ю. Калинина, Я. А. Рымкевич. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-8064-2640-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98600.html>

4. Комаров, В. В. Психологическая технология составления вероятного психологического портрета пользователя социальных сетей : учебно-методическое пособие / В. В. Комаров. — Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-00078-354-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109764.html>

5. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности : хрестоматия / составители О. Г. Ридецкая. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. — 800 с. — ISBN 978-5-374-00573-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14646.html>

6. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71073.html>

7. Хамаганова, К. В. Стратегический брендинг : учебное пособие / К. В. Хамаганова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 60 с. — ISBN 978-5-7937-1446-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102680.html>

#### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Российская научная электронная библиотека - eLIBRARY.ru.
2. <http://www.spbpo.ru> - Санкт-Петербургское психологическое общество.
3. <http://russia.ecpp.org>- Европейская Конфедерация Психоаналитической Психотерапии - России.
4. <http://www.iprbookshop.ru/>- ЭБС «IPRBook».

## **ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В процессе прохождения практики студентами могут быть использованы следующие информационные технологии:

использование электронных изданий (слайд-презентаций, электронного курса, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет));

использование информационных (справочных) систем, баз данных; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;

компьютерное тестирование.

### **а) Электронные базы данных:**

1. Российская научная электронная библиотека - eLIBRARY.ru.

2. <http://www.spbpo.ru> - Санкт-Петербургское психологическое общество.

3. <http://russia.ecpp.org>- Европейская Конфедерация Психоаналитической Психотерапии - России.

4. <http://www.iprbookshop.ru/>- ЭБС «IPRBook».

**б) Состав лицензионного программного обеспечения:** Microsoft Windows; Microsoft Office.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Материально-техническая база для проведения преддипломной практики** формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по специальности 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), действующей нормативно-правовой базой, с учетом особенностей, связанных с профилем образовательной программы.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение преддипломной практикой (функционируют научно-исследовательский отдел, научная лаборатория, регулярно проводятся научные семинары, конференции, круглые столы и т.д.).

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база включает помещения для самостоятельной работы, читальный зал Института, оборудованные компьютерной техникой и периферийным оборудованием, оборудованием для демонстрационного материала и наглядными пособиями