

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «СПбИЭУ»

К.А. Янкевич

«27» февраля 2026г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)  
ПРАКТИКА**

Основная профессиональная образовательная  
программа высшего образования – бакалавриат

по направлению подготовки

**44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Направленность (профиль) – **Психологическое и психолого-  
педагогическое консультирование**

Формы обучения:  
Очная,  
Очно-заочная, Заочная

2026 год

## **1. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета**

1. До начала практики составляется рабочий график (план) проведения практики; обучающиеся получают индивидуальные задания по практике; по результатам практики, обучающиеся представляют отчет по практике и проходят устное собеседование с руководителем практики от Института. Обучающиеся вправе представить отзыв руководителя практики от профильной организации, составленный в произвольной форме.

2. В период практики студенты должны накапливать и оформлять в соответствии с требованиями необходимые материалы для подготовки выпускной квалификационной работы в виде «бакалаврской работы».

3. Основные методы работы в процессе преддипломной практики:

- *теоретический метод исследования*: анализ и синтез, индукция и дедукция, логические методы (сравнение, различение, сходство), моделирование на примере избранной темы дипломного исследования, герменевтический анализ, комплексный анализ, критический анализ, проблемный анализ, сравнительный анализ, контент-анализ;

- *эмпирические методы исследования*: наблюдение, анкетирование, беседа, тестирование, эксперимент в рамках исследуемой выборки (с применением методов психодиагностики и количественной обработки данных);

- *методы статистической обработки данных*.

4. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчет оформляется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам: должен быть выполнен в компьютерном варианте на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер - 14, полуторный интервал, поля: верхнее нижнее и правое - 2 см, левое - 3 см). Нумерация листов сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ  
обучающегося  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

---

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление

подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс,

семестр \_\_\_\_\_

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения

практики \_\_\_\_\_

Срок проведения

практики \_\_\_\_\_

Место проведения

практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от

Института \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации (при направлении в  
профильную  
организацию) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, ученое звание)

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

| <b>№</b> | <b>Планируемые формы работы</b> | <b>Сроки проведения</b> |
|----------|---------------------------------|-------------------------|
|          |                                 |                         |
|          |                                 |                         |
|          |                                 |                         |
|          |                                 |                         |
|          |                                 |                         |

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

При прохождении технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен выполнить следующие задания:

Задание 1. Знакомство с организацией:

- 1) тип образовательного учреждения, специфика работы;
- 2) материальная база учреждения;
- 3) педагогический коллектив: образование, квалификация, стаж работы педагогов.
- 4) основные направления учебно-воспитательной работы учреждения образования.

Задание 2. Беседа с психологом для ознакомления с:

- 1) целями и задачами, решаемыми психологической службой;
- 2) формами и методами работы психолога;
- 3) оснащением кабинета психолога;
- 4) документацией, отчетностью, методическим обеспечением, литературой психолога;
- 5) спецификой взаимодействия психолога с коллективом и администрацией;
- 6) формами и методами организации работы с родителями.

Задание 3. Самостоятельная работа:

- 1) работа по заданию психолога учреждения;
- 2) разработать, реализовать на практике и провести анализ содержания психодиагностической, воспитательно-просветительской и коррекционно-развивающей работы.
- 3) выполнение педагогического анализа работы;
- 4) составление отчета на основе дневника по практике о выполненной работе.

Задание 4. Проектирование, программы и мероприятий по развитию и социализации обучающихся:

- 1) Пояснительная записка, цели и задачи программы, теоретическое обоснование;
- 2) Методы отслеживания эффективности программы, организационные условия проведения занятий;
- 3) Организационные условия проведения занятий, учебно-тематический план занятий, список литературы, приложения.

Подготовить отчет по практике и выступить на итоговой конференции.

## Отчет по практике

### ОТЧЕТ по практике

---

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки

---

(шифр и наименование)

---

Направленность (профиль):

---

(шифр и наименование)

Курс, семестр

---

Вид, тип практики

---

Способ проведения  
практики

---

Срок проведения  
практики

---

Место проведения  
практики

Содержание практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

**Раздел «Содержание практики»** может включать:

- изучение основных направлений психодиагностической работы педагога-психолога образовательного учреждения;
- определение подходов к конструированию программы диагностического обследования;
- подбор диагностического инструментария для организации углубленного диагностического изучения особенностей развития учащегося (выбор возрастной группы по желанию студента или рекомендации педагога-психолога);
- осуществление комплексного обследования особенностей психического развития учащегося, обработка полученных данных, составление психолого-педагогической характеристики по его результатам;
- составление примерного плана работы педагога-психолога (программы) (по форме, утвержденной в образовательной организации);
- изучение особенностей организации психологического просвещения, психологического консультирования и психологической коррекции; составление конспекта коррекционного или развивающего занятия с указанием: обоснования необходимости развивающего или коррекционного занятия; формы работы, цели; ведение журнала консультаций;
- проведение психокоррекционного или развивающего занятия (форма работы – по выбору студента);
- составление информационных буклетов/ листков для родителей и педагогов (по интересующей теме либо в соответствии с планом педагога-психолога);
  - библиографический список по изучаемой проблеме;
  - модели, таблицы и рисунки;
  - текст выступления на научно-исследовательской конференции, круглом столе, заседании научно-исследовательского общества, семинаре, иных мероприятиях и опубликовать их (по желанию обучающегося).