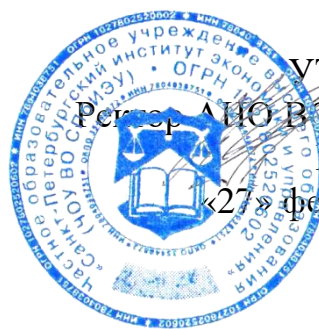


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ
Регистратор АНО ВО «СПБИЭУ»
К.А. Янкевич
«27» февраля 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Направления подготовки (специальность)

**45.03.04 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ В ГУМАНИТАРНОЙ
СФЕРЕ**
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направленность (профиль) – **Цифровая юриспруденция**

Формы обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2026 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, разработанная по двум направлениям подготовки высшего образования 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере и 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Цифровая юриспруденция (далее – ОПОП ВО) является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО): ФГОС ВО по направлению 45.03.04 – Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 24.04.2018 N 324 и ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011, с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника, Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2021 года N 192н, а так же с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО направлена на формирование у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данным направлениям подготовки, необходимых для профессиональной деятельности по профессиональным стандартам. Обучение по данной образовательной программе ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда

Ленинградской области, Северо-Западного федерального округа и Российской Федерации в целом.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном русском языке Российской Федерации.

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК - универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПС - профессиональный стандарт;

ОТФ - обобщенная трудовая функция;

ТФ - трудовая функция;

ТД - трудовое действие;

ИА, ГИА – итоговая аттестация, государственная итоговая аттестация;

ЗЕ - зачетные единицы.

Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам);

– 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

– 40 Сквозные виды профессиональной деятельности.

Выпускники программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой

востребованы выпускники

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются управление цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации, с целью обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Типы профессиональной деятельности

Бакалавр ОПОП ВО Цифровая юриспруденция, готовится к следующим типам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- экспертно-аналитическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускники, освоившие ОПОП ВО Цифровая юриспруденция, должны решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов. правоохранительная деятельность:
- обеспечение законности и правопорядка, оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;
- профилактика, предупреждение, выявление, пресечение правонарушений;
- обеспечение реализации актов применения права;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере правоохранительной деятельности;

экспертно-аналитическая деятельность:

- разработка организационных мероприятий по обеспечению цифровой трансформации, структурированию данных и метаданных документированных сфер деятельности;
- управление и контроль за обеспечением требований к информационным системам документированных сфер деятельности по сохранности и защите цифрового контента;
- методическое руководство процессом цифровой трансформации документированных сфер деятельности в организации.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
бакалавр.**

3.1. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

3.1.1. Цель ОПОП ВО по направлениям подготовки 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере и 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Цифровая юриспруденция

ОПОП ВО бакалавриата имеет своей целью формирование у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере и 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Цифровая юриспруденция готовит квалифицированного профессионала, способного решать профессиональные задачи в соответствии с требованиями ФГОС ВО со следующими типами профессиональной деятельности: правоприменительный, экспертно-аналитический.

3.1.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлениям подготовки 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере и 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Цифровая юриспруденция

Обучение по программе бакалавриата в Институте осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.1.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлениям подготовки 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере и 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Цифровая юриспруденция

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также о высшем образовании при обучении в заочной форме при получении лицами второго и последующего высшего образования.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП ВО направлениям 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере и 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Цифровая юриспруденция у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.3 Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и</p>

		суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними.</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого, осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия, публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p>

		<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает структуру общества с учетом социально-исторического, этического и философского контекстах.</p> <p>УК-5.2. Способен выстраивать взаимодействие с учетом социально-исторических, этических и философских особенностей межкультурного разнообразия общества.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p>
УК-8	Способен создавать и	УК-8.1.

	<p>поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания, идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>УК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и военных конфликтов.</p>
УК-9(Ю)	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Руководствуется этическими нормами и учитывает психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2 Использует инклюзивные технологии в профессиональной сфере</p>
УК-10(Ю) УК-9 (ИСГС)	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Использует базовые экономические понятия, категории, законы.</p> <p>УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>
УК-11(Ю) УК-10 (ИСГС)	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Руководствуется нормативными правовыми и этическими основами профилактики, предупреждения и пресечения проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, установленными законодательством Российской Федерации</p> <p>УК-11.2 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством</p>

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать

следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

1. В соответствии с ФГОС ВО 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере

Код общепрофессиональной компетенции	Содержание общепрофессиональной компетенции	Код и содержание индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности методы математического анализа, логики и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в информатике, лингвистике и гуманитарных науках	<p>ОПК-1.1 Владеет естественнонаучными знаниями, методами теоретического и экспериментального исследования и применяет их в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2 Владеет методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования и применяет их в профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	Способен к профессиональному росту и самосовершенствованию в области гуманитарных, социальных и лингвистических наук, а также в сфере техники и технологии информатики	<p>ОПК-2.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	<p>ОПК-3.1 Владеет основными языками и средствами программирования</p> <p>ОПК-3.2 Владеет основными методами и средствами разработки алгоритмов и программ</p>
ОПК-4	Способен осваивать и применять в практической деятельности документации к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем	<p>ОПК-4.1 Участствует в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил</p>
ОПК-5	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	<p>ОПК-5.1 Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-5.2 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения</p>

	деятельности	задач профессиональной деятельности
--	--------------	-------------------------------------

2. В соответствии с ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция

Код общепрофес- сиональной компетенции	Содержание общепрофессиональной компетенции	Код и содержание индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p> <p>ОПК-1.2 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права</p> <p>ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию</p>
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p>ОПК-2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p>ОПК-2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p>
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности</p> <p>ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов</p>

ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Владеет навыками применения различных способов толкования</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками по разъяснению норм права</p>
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p> <p>ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК 6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность</p> <p>ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую	<p>ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую</p>

	информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими типам профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная образовательная программа высшего образования:

Код и наименование ПК	Код и наименование дескриптора ПК
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный	
ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	<p>ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-1.3. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает</p>

	решения в предусмотренной законом форме
ПК-2 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>ПК-2.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу.</p> <p>ПК-2.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации.</p> <p>ПК-2.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>
ПК-3 Способен к управлению и администрированию цифрового контента документированных сфер деятельности	<p>ПК- 3.1 Разработка организационных мероприятий по обеспечению цифровой трансформации, структурированию данных и метаданных документированных сфер деятельности</p> <p>ПК – 3.2 Способен к управлению и контролю за обеспечением требований к информационным системам документированных сфер деятельности по сохранности и защите цифрового контента</p>
ПК-4 Осуществляет методическое руководство процессом цифровой трансформации документированных сфер деятельности	<p>ПК-4.1 Формирует функциональные требования к системам цифровой трансформации документированных сфер деятельности</p> <p>ПК-4.2 Обеспечивает эффективность цифровой трансформации документированных сфер деятельности</p>

Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

5.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию

образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья.

5.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники образовательной программы (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание

государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

5.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательной программы, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к

специалистам соответствующего профиля.