

Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

РАССМОТРЕНО:
Ученым советом института
Протокол № 11

« 30 » 06 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУВО СПБИЭУ
К.В.В., доцент
А.В. Кирдяшкин

« 30 » 06 2017 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация специалист банковского дела
Уровень подготовки базовый
Нормативный срок обучения 1 г.10 мес.
Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО:
представитель работодателя
Директор С.З. Шишова
ООО «СПБ БАРС»
(должность, место работы)
Шишова С.З.
ФИО (подпись)

Санкт-Петербург

Разработчики:

Зав. кафедрой «Экономика и финансы» к.э.н., доцент



Давиденко Л.П.

Заместитель начальника ЦДО к.э.н., доцент



Васильева Л.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело
- 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Программа государственной итоговой аттестации

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

- 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

- 6.1. Исследовательская работа
- 6.2. Внеучебная и воспитательная работа
- 6.3. Культурно-массовая работа

7. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

- 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 №837.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной, производственной, преддипломной практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Нижеперечисленные документы составляют нормативную правовую базу для разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. №837 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Устав ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».
- Положение «О порядке формирования образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

ППССЗ по специальности имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Нормативный срок получения СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в нижеприведенной таблице:

| | | |
|--|--|---|
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
| среднее общее образование | Специалист банковского дела | 1 год 10 месяцев |

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

| Учебные циклы | Число недель |
|--|--------------|
| Обучение по учебным циклам | 59 |
| Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) | 10 |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 |
| Промежуточная аттестация | 3 |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 |
| Каникулярное время | 13 |
| Итого | 95 |

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Областью профессиональной деятельности выпускника среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело является: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.2. Виды профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

- Ведение расчетных операций: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней; осуществлять межбанковские расчеты; осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;– обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- Осуществление кредитных операций: оценивать кредитоспособность клиентов; осуществлять и оформлять выдачу кредитов; осуществлять сопровождение выданных кредитов; проводить операции на рынке межбанковских кредитов; формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
- Выполнение работ по рабочей профессии: «контролер сберегательного банка»: выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции; выполнять операции с наличными деньгами с использованием программно-технических средств; выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств; выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами; осуществлять контроль кассовых операций; выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками; консультировать клиентов по депозитным операциям; выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами; выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Выполнение работ по профессии «контролер сберегательного банка».

Результаты освоения ППССЗ:

| Профессиональные компетенции | | |
|------------------------------|--|--|
| Ведение расчетных операций | | |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Иметь практический опыт осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов. Уметь оформлять договоры банковского счета с клиентами, открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; оценивать состояние расчетного счета клиента и вести картотеку непоплаченных расчетных документов; прогнозировать кассовые обороты, составлять календарь выдачи наличных денег и рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; проверять соблюдение клиентами кассовой дисциплины; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание. Знать: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и |

| | | |
|---------|---|---|
| | | иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины. |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. | Иметь практический опыт осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. Уметь выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. Знать виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; порядок заполнения расчетных документов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | Иметь практический опыт осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней. Уметь оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты | Иметь практический опыт осуществления межбанковских расчетов. Уметь исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями и расчеты банка со своими филиалами; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Знать системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями и между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям | Иметь практический опыт осуществления международных расчетов по экспортноимпортным операциям. Уметь проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов, |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за них; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки Знать правила проведения и формы международных расчетов; международных расчетов, их отражение в учете; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте и расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</p> |
| ПК 1.6. | <p>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p> | <p>Иметь практический опыт обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт; Уметь консультировать клиентов по расчетным операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте РФ и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с платежными картами; Знать виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p> |
| <p>Осуществление кредитных операций</p> | | |
| ПК 2.1. | <p>Оценивать кредитоспособность клиентов</p> | <p>Иметь практический опыт оценки кредитоспособности клиентов. Уметь анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и платежеспособность физического лица; оценивать технико-экономическое обоснование кредита; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов и качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита Знать правовую основу кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица и определения класса кредитоспособности юридического лица, системы кредитного скоринга.</p> |

| | | |
|---------|--|--|
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. | Иметь практический опыт осуществления и оформления выдачи кредитов Уметь консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту их поступления; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения Знать способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение расчетов выданных кредитов. | Иметь практический опыт осуществления сопровождения выданных кредитов. Уметь: оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам, просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания; вести мониторинг финансового положения клиента; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам Знать порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. | Иметь практический опыт проведения операций на рынке межбанковских кредитов. Уметь определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; оценивать достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита, а также начисление и взыскание процентов по кредитам Знать порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать | Иметь практический опыт формирования и регулирования резервов на возможные потери по |

| | | |
|--|--|---|
| | резервы на возможные потери по кредитам. | кредитам. Уметь рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва и резерва по портфелю однородных кредитов. Знать порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. |
| Выполнение работ по профессии «контролер сберегательного банка». | | |

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебным планом базовой подготовки при реализации ППССЗ предусмотрено изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- профессионального (П);
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Каждый учебный цикл имеет обязательную часть и вариативную, устанавливаемую Институтом.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 30 процентов и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы не менее 48 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период

4.2. Календарный учебный график

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППСЗ, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.3. Рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей

В рабочих учебных программах дисциплин и профессиональных модулей сформулированы основные требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4.4. Программы практик

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА), завершающая освоение ППССЗ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены в программе государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить результаты освоения ППССЗ и подготовку выпускников в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Для преподавания дисциплин профессионального учебного цикла привлекаются преподаватели имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППССЗ обеспечена в полном объеме учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ, в том числе вариативным. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

В читальном зале библиотеки организована возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным база данных, информационным ресурсам сети Интернет, электронной библиотечной системе «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>) и электронной информационной образовательной среде института (spbiem.bget.ru).

Реализация ППССЗ предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые игры, ситуационные

задачи, лекции-дискуссии и т.д.).

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

В институте действуют 3 компьютерных класса, оборудованные современной компьютерной и оргтехникой. Со всех рабочих мест организован доступ к информационным ресурсам сети Интернет, локальной сети, электронной библиотечной системе «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>) и электронной информационной образовательной среде института (spbiem.bget.ru).

Все лекционные аудитории оборудованы персональным компьютером преподавателя с доступом к сети Интернет, локальной сети, электронной библиотечной системе «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>) и электронной информационной образовательной среде института (spbiem.bget.ru), а также видеопроекторным оборудованием для обеспечения наглядности процесса обучения и повышения его качества.

Обучающимся предоставлена возможность удаленного доступа к электронной библиотечной системе «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>) и электронной информационной образовательной среде института (spbiem.bget.ru).

Институт обеспечен необходимым лицензионным программным обеспечением.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения учебных занятий созданы специализированные кабинеты, в которых применяются современные технологии обучения с учетом специфики изучаемых дисциплин и требований ФГОС СПО.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математических дисциплин;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
экономической теории;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
бухгалтерского учета;
денежной и банковской статистики;
структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;
банковского регулирования и надзора;
деятельности кредитно-финансовых институтов;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический.

Лаборатории:

информационных технологий;

лингафонная;
технических средств обучения;
учебный банк.
Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
библиотека,
читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В соответствии с концепцией воспитательной работы СПБИЭУ «Социальное развитие личности. Компетентность. Гражданское воспитание» приоритетным направлением является создание среды вуза, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, созданию условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

6.1. Исследовательская работа

В институте созданы благоприятные условия для реализации личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств обучающихся. В институте имеется библиотека с читальным залом, в котором обеспечен доступ к сети Интернет, доступ к электронной библиотечной системе, а также к электронной информационной образовательной среде института.

Обучающиеся принимают участие олимпиадах, региональных конференциях.

6.2. Внеучебная и воспитательная работа

В институте ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, так как более эффективные результаты в области воспитания обучающихся могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления.

Центральное место в реализации воспитательной работы принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися.

В институте ведется работа по формированию компетентности в области здорового образа жизни: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, профилактика ВИЧ-инфекций и т.д.

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга обучающихся. Обучающиеся имеют возможность посещать различные спортивные секции, функционирующие на базе спортивного комплекса.

6.3. Культурно-массовая работа

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций обучающихся, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров и т.д.

7. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определены в соответствующих рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов) или в качестве внештатных экспертов представители работодателей.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценочные материалы включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К квалификационной работе предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическое применение, обоснование эффективности предлагаемых решений.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедр ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания.

В содержании работы должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и чёткость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ

ППСЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.