Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский институт экономики и управления»

(название высшего учебного заведения)

РАССМОТРЕНО

Ученым Советом ЧОУ ВО «СПбИЭУ»

протокол № 12

от «07» июля 2017 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

(наименование программы)

Санкт-Петербург
2017

ОДОБРЕНО
Ученым Советом института
Протокол №8 от «29» марта 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор института, к.в.н., доцент
А.В.Кирдяшкин
«29» марта 2018г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1. Утвержден календарный учебный график по дополнительной профессиональной программе переподготовки «Государственное и муниципальное управление».

Секретарь Учёного Совета, к.э.н., доцент А.А.Давыдова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Нормативную правовую базу разработки программы переподготовки составляет:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) третьего поколения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7 (рег.номер №41028 от 09.02.2016);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года, № 499;

– Положение «Об организации дополнительного профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»

– Устав Института;

Цель реализации программы переподготовки.

Дать слушателям фундаментальное образование в области государственного и муниципального управления, сделав акцент на изучение финансов и их взаимосвязи, сделав акцепт на изучение основ различных областей знаний в их взаимосвязи. Помочь приобрести навыки стратегического мышления, умение грамотно руководить и выстраивать конструктивные деловые отношения.

Программа составлена в соответствие с:

– «Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим» (утв. Минтрудом России) ВЕРСИЯ 2.0;

– "Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям" (утв. Минтрудом России) (вместе с "Инструкцией по определению функциональных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим").

Объем программы – 276 часа

Форма обучения – вечерняя, без отрыва от трудовой деятельности

По окончании курса слушателям выдается документ об образовании: диплом о переподготовке.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс освоения программы направлен на формирование следующих **компетенций** (согласно ФГОС ВО):

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате освоения программы слушатель приобретает следующие знания и умения:

Знать:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- правовые знания основ:
- а) Конституции Российской Федерации;
- б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";
- в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- знание основ делопроизводства и документооборота;
- базовые теории менеджмента, а также основных ученых, внесших решающий вклад в развитие теории менеджмента
- специфические принципы анализа управленческих решений
- специфику управленческого поведения при принятии решений в условиях риска
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке стратегических управленческих решений и планов;
- научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных услуг;

– основания, виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг;

Уметь:

– толковать нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг;

– применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

– использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг.

– основываясь на принципах анализа управленческих решений, проводить непосредственно анализ управленческих решений

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду системы качества организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию

– использовать в практике управления взаимодействие работников и менеджеров, обеспечивающих успешную деятельность организации

– применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе;

– использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией;

– использовать методы психологии управления в организации управленческих команд;

Владеть навыками:

– навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций;

– навыки выявления происходящих изменений и потребности в развитии в целях повышения результативности;

– навыки невербального общения.

– выявления и анализа основных факторов, влияющих на процесс принятия управленческих решений

– системно-правового анализа административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг;

– работы с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

– использования информационных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами.

Сопоставление описания функциональных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Таблица 1 – Сопоставление описания квалификации "Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям" с требованиями к результатам подготовки ФГОС ВО.

ФГОС ВО	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям	**Выводы**
Виды профессиональной деятельности (ВПД)	***Направление профессиональной деятельности***	ОТФ и ТФ профессионального стандарта в полной мере соответствует перечисленным видам деятельности ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент»
	Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности	
	Специализация по направлению профессиональной деятельности	
- информационно-аналитическая	Организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	
– организационно-управленческая		

Сопоставление описания функциональных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной службы и государственным гражданским служащим с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Таблица 2 – Сопоставление описания квалификации в соответствие с «Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим» (утв. Минтрудом России)с требованиями к результатам подготовки ФГОС ВО.

ФГОС ВО	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим	**Выводы**
Виды профессиональной деятельности (ВПД)	***Профессиональная служебная деятельность***	ОТФ и ТФ профессионального стандарта в полной мере соответствует
	«Финансы, финансовая деятельность и финансовые	

	рынки»	перечисленным видам деятельности ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент»
	Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности	
- информационно-аналитическая	"Урегулирование задолженности и обеспечение процедур банкротства"	
– организационно-управленческая		

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский институт экономики и управления»

(название высшего учебного заведения)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы переподготовки
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
(наименование программы)

Трудоемкость программы: _____276__, час.

Объем аудиторных занятий: ____210____, час.

Объем самостоятельной работы: ____66____, час.

Форма обучения: очно-заочная

Категория слушателей - руководители и специалисты предприятий (организаций) различных форм собственности, ориентированные на карьерный рост, желающие повысить свою квалификацию и получить новую специализацию.

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	в том числе			Форма контроля
			лекции	практ.зан	Самостоятельная работа	
Базовая часть						
1.	Основы менеджмента.	22	10	8	4	зачет
2.	Государственная и муниципальная служба.	24	10	10	4	экзамен
3.	Финансовый менеджмент.	16	4	10	2	зачет
	Итого базовая часть	**62**	**24**	**28**	**10**	
Профильная часть						
4.	Муниципальное нормотворчество.	16	8	4	4	зачет
5.	Государственное регулирование экономики.	16	8	4	4	зачет
6.	Управление кадрами	10	8	2		зачет
7.	Административное право и законодательство РФ в условиях рыночных реформ.	16	8	4	4	зачет
8.	Экономика общественного сектора.	20	6	10	4	зачет
9.	Информационные технологии государственного управления и местного самоуправления.	16	4	8	4	экзамен
10.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности.	18	4	10	4	зачет
11.	Управление персоналом государственной и муниципальной службы.	20	6	8	6	экзамен
12.	Формирование, размещение и исполнение государственного (муниципального) заказа.	30	12	14	4	экзамен
13.	Технология управленческой деятельности. Методы и практика принятия решений.	20	8	8	4	зачет
14.	Психология управления. Психология профессиональной деятельности муниципальных служащих.	12	4	8		зачет
Итого профильная часть		**194**	**76**	**80**	**38**	
ИТОГО:		**256**	**100**	**108**	**48**	
Консультации. Оформление и защита.Выпускной аттестационной работы		**20**	**2**		**18**	
ИТОГО		**276**	**102**	**108**	**66**	

Количество контрольных мероприятий: 4 экзамена,10 зачетов
Защита аттестационной работы

Частное образовательное учреждение высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»
к.в.н., доцент
_____ А.В.Кирдяшкин
«07» июля 2017 г.

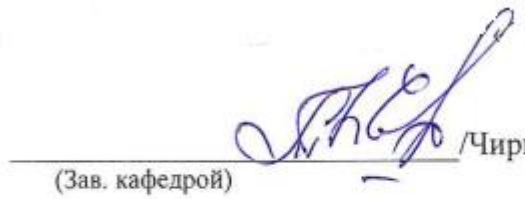
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Санкт-Петербург
2017

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) третьего поколения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7 (рег.номер №41028 от 09.02.2016);

Обсуждено
на заседании кафедры «Менеджмент» «28» июня 2017г., протокол № 11



_____/Чиркова Т.В./
(Зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УМР _____/Титов А.В./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель программы: 12
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 13
3. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы 15
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 15
5. Содержание программы 15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 20
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы 20
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 22
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 22
7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе 22
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе 22

1. Цель программы:

Дать слушателям фундаментальное образование в области государственного и муниципального управления, сделав акцент на изучение финансов и их взаимосвязи, сделав акцепт на изучение основ различных областей знаний в их взаимосвязи. Помочь приобрести навыки стратегического мышления, умение грамотно руководить и выстраивать конструктивные деловые отношения.

Программа составлена в соответствие с:

- «Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим» (утв. Минтрудом России) ВЕРСИЯ 2.0;
- "Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям" (утв. Минтрудом России) (вместе с "Инструкцией по определению функциональных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим").

Сопоставление описания функциональных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Таблица 1 – Сопоставление описания квалификации "Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям" с требованиями к результатам подготовки ФГОС ВО.

<table>
<tr><th>ФГОС ВО</th><td>Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям</td><th>Выводы</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Виды профессиональной деятельности (ВПД)</td><td>Направление профессиональной деятельности</td><td rowspan="3">ОТФ и ТФ профессионального стандарта в полной мере соответствует перечисленным видам деятельности ФГОС ВО 38.03.02</td></tr>
<tr><td>Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности</td></tr>
<tr><td></td><td>Специализация по направлению профессиональной деятельности</td></tr>
</table>

- информационно-аналитическая	Организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	«Менеджмент»
– организационно-управленческая		

Сопоставление описания функциональных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной службы и государственным гражданским служащим с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Таблица 2 – Сопоставление описания квалификации в соответствие с «Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим» (утв. Минтрудом России)с требованиями к результатам подготовки ФГОС ВО.

ФГОС ВО	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим	**Выводы**
Виды профессиональной деятельности (ВПД)	***Профессиональная служебная деятельность***	ОТФ и ТФ профессионального стандарта в полной мере соответствует перечисленным видам деятельности ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент»
	«Финансы, финансовая деятельность и финансовые рынки»	
	Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности	
- информационно-аналитическая	"Урегулирование задолженности и обеспечение процедур банкротства"	
– организационно-управленческая		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения программы направлен на формирование следующих **компетенций** (согласно ФГОС ВО):

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате освоения программы слушатель приобретает следующие знания и умения:

Знать:

– знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
– правовые знания основ:
– а) Конституции Российской Федерации;
– б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";
– в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
– г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
– знание основ делопроизводства и документооборота;
– базовые теории менеджмента, а также основных ученых, внесших решающий вклад в развитие теории менеджмента
– специфические принципы анализа управленческих решений
– специфику управленческого поведения при принятии решений в условиях риска
– содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
– методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке стратегических управленческих решений и планов;
– научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных услуг;
– основания, виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг;

Уметь:

- толковать нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг;
- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг.
- основываясь на принципах анализа управленческих решений, проводить непосредственно анализ управленческих решений
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду системы качества организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
- использовать в практике управления взаимодействие работников и менеджеров, обеспечивающих успешную деятельность организации
- применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе;
- использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией;
- использовать методы психологии управления в организации управленческих команд;

Владеть навыками:

- навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций;
- навыки выявления происходящих изменений и потребности в развитии в целях повышения результативности;
- навыки невербального общения.
- выявления и анализа основных факторов, влияющих на процесс принятия управленческих решений
- системно-правового анализа административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг;
- работы с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- использования информационных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами.

3. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы

Самостоятельная.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем программы – 276 часов (4,5 месяца)
Форма обучения – вечерняя, без отрыва от трудовой деятельности
Режим занятий – 4 ак.часа в день (3 дня в неделю), 18.00-21.00
- формат выходного дня, пятница 18.00-21.00; суббота 10.00-16.00

5. Содержание программы

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	в том числе			Форма контроля
			лекции	практ.зан	Самостоятельная работа	
Базовая часть						
12	Основы менеджмента.	22	10	8	4	зачет
13	Государственная и муниципальная служба.	24	10	10	4	экзамен
14	Финансовый менеджмент.	16	4	10	2	зачет
		62	**24**	**28**	**10**	
Профильная часть						
15	Муниципальное нормотворчество.	16	8	4	4	зачет
16	Государственное регулирование экономики.	16	8	4	4	зачет
17	Управление кадрами	10	8	2		зачет
18	Административное право и законодательство РФ в условиях рыночных реформ.	16	8	4	4	зачет
19	Экономика общественного сектора.	20	6	10	4	зачет
20	Информационные технологии государственного управления и местного самоуправления.	16	4	8	4	экзамен
21	Анализ финансово-хозяйственной деятельности.	18	4	10	4	зачет
22	Управление персоналом государственной и муниципальной службы.	20	6	8	6	экзамен
12.	Формирование, размещение и исполнение государственного (муниципального) заказа.	30	12	14	4	экзамен
13.	Технология управленческой деятельности. Методы и практика принятия решений.	20	8	8	**4**	зачет
14.	Психология управления. Психология профессиональной деятельности муниципальных служащих.	12	4	8		зачет
Итого профильная часть		**194**	**76**	**80**	**38**	
ИТОГО:		**256**	**100**	**108**	**48**	
Консультации. Оформление и защита Выпускной аттестационной работы		**20**	**2**		**18**	
ИТОГО		**276**	**102**	**108**	**66**	

Количество контрольных мероприятий: 4 экзамена,10 зачетов
Защита аттестационной работы

5.2. Содержание разделов программы

Тема 1. Основы менеджмента

Общие теоретические основы управления системами. Теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами (организациями). Организация как объект управления в менеджменте. Управленческие решения в системе менеджмента организации. Системный подход к проектированию, построению и анализу структуры управления организации. Иерархические типовые модели организационных структур управления. Органические типовые модели организационных структур управления. Коммуникации и информация в системе менеджмента организации. Функции менеджмента. Формальные и неформальны структуры социально-экономической организации. Власть и лидерство в системе менеджмента организации. Типы руководителей и стили руководства в системе менеджмента организации.

Тема 2. Государственная и муниципальная служба

Государство как субъект управления общественными процессами. Механизмы взаимодействия государства и общества. Государственное управление и власть. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений. Система государственных органов Российской Федерации. Территориальная организация государственного управления. Государственная служба в системе государственного управления. Государственное управление социально-экономическими сферами общественной жизнедеятельности. Межотраслевое государственное управление.

Институциональный состав системы предоставления государственных и муниципальных услуг. Опыт развития систем предоставления государственных и муниципальных услуг в регионах и муниципальных образованиях России.

Административная реформа и ее влияние на формирование систем предоставления государственных и муниципальных услуг.

Нормативно-правовая база организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Правовые аспекты делегирования полномочий по оказанию государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам.

Правовые основы деятельности автономных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, предоставляющих государственные.

Тема 3. Финансовый менеджмент

Гипотеза об информационной эффективности рынка капитала. Риск и доходность как ключевые характеристики ценных бумаг. Финансовый инвестиционный портфель как объект управления. Обзор подходов к формированию и управлению финансовым инвестиционным портфелем. Основы теории ценообразования опционов. Интервальная теория портфеля.

Финансовое прогнозирование как функция управления. Метод пропорциональной зависимости и приемлемый коэффициент динамики выручки от реализации продукции: основные идеи, назначение и проблемы практического применения. Метод линейной регрессии и средние геометрические: основные идеи, назначение и проблемы практического применения. Модель временно́го выравнивания показателей: концепция, математическая формализация и сфера применения.

Тема 4. Муниципальное нормотворчество

Местное самоуправление — основа конституционного строя Российской Федерации. Система законодательства о местном самоуправлении. Право граждан на осуществление местного самоуправления.

Гуманистические правовые основы местного самоуправления. Правовые основы народовластия местного самоуправления. Социальные правовые основы местного самоуправления. Территориальные правовые основы местного самоуправления. Организационные правовые основы местного самоуправления. Политические правовые основы местного самоуправления. Экономические правовые основы местного самоуправления. Правовые принципы местного самоуправления.

Тема 5. Государственное регулирование экономики

Теории государственного регулирования экономики. Функции государства в смешанной экономике. Методы государственного регулирования экономики. Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики. Антимонопольное регулирование экономики и формирование конкурентной среды. Бюджетно-налоговое регулирование экономики. Государственная денежно-кредитная политика. Государственная структурная политика. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности. Управление государственным сектором экономики. Государственное регулирование предпринимательства. Государственное регулирование социальной сферы экономики. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Тема 6. Управление кадрами

Демографические структуры. Источники данных о населении. Изучение процессов естественного движения населения. Миграция населения. Сущность и методы демографической политики. Цели, задачи и приоритеты современной демографической политики в России и механизмы их реализации. Воспроизводство и формирование кадрового потенциала региона. Цели, задачи и основные направления современной кадровой политики в регионе

Тема 7.Административное право и законодательство РФ в условиях рыночных реформ

Понятие административного права. Государственное управление и исполнительная власть. Предмет и метод административно-правового регулирования. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права. Административно-правовые нормы. Источники административного права. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Ответственность по административному праву. Административное право и законность в управлении. Административно-процессуальное право. Административно-правовая организация в отраслях материального производства. Административно-правовая организация в социально-культурной сфере. Административно-правовая организация в административно-политической сфере

Тема 8. Экономика общественного сектора

Свойства общественных благ. Чистые и смешанные общественные блага. Равновесие в сфере производства общественных благ. Рыночное равновесие по Линдалю.

Общественные блага в контексте общего равновесия. Уравнение Самуэльсона. Выявление предпочтений. Механизм Викри-Кларка-Гроувса. Общественные блага и общественный сектор. Оценки затрат и результатов в частном и общественном секторах. Критерии оценивания. Индикаторы результативности. Анализ издержек и результативности. Анализ издержек и выгод. Реальные денежные экстерналии. Альтернативная стоимость и корректировка рыночных цен. Оценка неосязаемых благ. Приведение издержек и выгод к одному моменту времени. Учет риска и неопределенности. Анализ издержек и выгод и проблемы распределения.

Тема 9. Информационные технологии государственного управления и местного самоуправления.

Понятие информационной технологии. Основные этапы развития информационных технологий. Современные информационные технологии. Эволюция информационных технологий; их роль в развитии экономики и общества. Классификация информационных технологий. Понятие распределенной функциональной информационной технологии; объектно-ориентированные информационные технологии; стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий, критерии оценки информационных технологий.

Тема 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Роль экономического анализа в управлении. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ наличия, движения и использования персонала предприятия и фонда оплаты труда. Анализ технической оснащенности и возрастного состава основных средств. Анализ производства и продаж продукции. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа. Анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации. Анализ показателей деловой активности организации. Анализ эффективности использования оборотных средств. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Методы комплексного анализа и оценка бизнеса. Методика рейтингового анализа

Тема 11. Управление персоналом государственной и муниципальной службы

Принципы и методы управления в государственной и муниципальной службе. Управление персоналом в системе государственной кадровой политики. Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура. Управление организационным поведением государственных служащих. Мотивация персонала. Правовые основы системы управления персоналом государственной и муниципальной службы. Зарубежный опыт управления персоналом государственной и муниципальной службы.

Тема 12. Формирование, размещение и исполнение государственного (муниципального) заказа.

Единая информационная система: существенные изменения в информационном обеспечении закупок. Функциональные требования к ЕИС, разработанные Минэкономразвития. Региональные информационные системы. Размещение информации в ЕИС. Основные нарушения требований к размещению информации. Обновленный официальный сайт. Электронный документооборот. Контрактная служба (контрактный управляющий). Функции, права и обязанности работников контрактной службы

.Общественное обсуждение и общественный контроль в контрактной системе. Централизация закупок в контрактной системе.

Существенные условия контракта. Требования к структуре и содержанию контракта. Приложения. Порядок приемки товаров, работ, услуг. Ответственность сторон по контракту: пени и штрафы: обязательность применения санкций и новые правила расчета неустойки. Правила и порядок изменения контракта. Дополнительные соглашения. Возможность изменения цены контракта, количества товаров (объема работ, услуг), сроков исполнения обязательств, отсрочки уплаты и списания начисленной неустойки в 2015 году (498-ФЗ)

Правила и порядок расторжения контракта. Алгоритм одностороннего отказа от исполнения контракта. Почему недобросовестный поставщик не попадает в РНП, а заказчика привлекают к административной ответственности?

Уклонение поставщика от подписания контракта. Отказ от заключения контракта заказчиком. Реестр контрактов. Требования к предоставляемой информации. Контракты, которые не подлежат включению в реестр. Отчет об исполнении контракта (этапа исполнения контракта): подготовка и размещение в ЕИС (на ООС)

Тема 13. Технология управленческой деятельности. Методы и практика принятия решений.

Теоретические основы управленческой деятельности. Разработка и освоение технологии управления. Условия повышения эффективности управленческой деятельности. Методологические основы подготовки и реализации управленческих решений. Модели, методология и организация процесса принятия оптимальных управленческих решений. Методы принятия решений в условиях неопределенности и риска.

Тема 14. Психология управления. Психология профессиональной деятельности муниципальных служащих

Понятие психологии управления. Субъекты и объекты управления: общие закономерности их поведения. Психологические аспекты взаимодействия субъектов и объектов управления в организации. Психологические аспекты управления поведением и управления развитием в организации.

Проблема профессионализма в психологии. Психофизиологические основы построения профессии. Профессиограмма. Психофизиология профориентации, профессионального отбора и профпригодности. Психофизиологические компоненты работоспособности. Психофизиологические функциональные состояния. Психофизиология содержания профессиональной деятельности. Психофизиология адаптации человека к экстремальным условиям деятельности. Возрастные кризисы развития личности. Влияние эмоций на деятельность человека. Психофизиология памяти, внимания, сознания.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы

а) основная литература

1. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и

муниципальное управление» (080504)/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 607 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html — ЭБС «IPRbooks»
2. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2014.— 410 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48706.html — ЭБС «IPRbooks»
3. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации»/ Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555.html — ЭБС «IPRbooks»
4. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебник/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 338 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57124 — ЭБС «IPRbooks»
5. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 419 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575 — ЭБС «IPRbooks»
6. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ В.Д. Самойлов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613.html. — ЭБС «IPRbooks»
7. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Ф.О. Айсина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7042.html — ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

1. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джамалудинова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 104 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48879.html — ЭБС «IPRbooks»
2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 554 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57137.html — ЭБС «IPRbooks»
3. Янкович Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 062100 «Управление персоналом»/ Янкович Ш.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 160 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52462.html — ЭБС «IPRbooks
4. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 243 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61604.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701.html — ЭБС «IPRbooks»

6. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52574.html — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

http://www.iprbookshop.ru Электронная Библиотечная Система IPRbooks

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

справочно-правовая система Консультант+ http://consultant.ru

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе

Аудитория, парты, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, меловая доска.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе

8.1. Темы докладов и рефератов

1. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
2. Необходимость, возможность и пределы государственного управления.
3. Необходимость, возможность и пределы муниципального управления.
4. Муниципальная собственность.
5. Правовые основы местного самоуправления.
6. Формирование органов местного самоуправления.
7. Основные функции муниципального служащего
8. Внешнеэкономическая деятельность местного самоуправления.
9. Местный бюджет.
10. Муниципальные внебюджетные фонды.
11. Регулятивные нормы в государственном управлении.
12. Государственное управление субъекта федерации.
13. Административно-территориальные единицы и муниципальные образования.
14. Государственное управление в административно-политической сфере.
15. Государственное управление в сфере личной жизни человека
16. Государственное управление в сфере культуры и идеологии.
17. Межотраслевое государственное управление.
18. Полномочия и деятельность Президента РФ.
19. Досрочное освобождение Президента РФ от должности и его ответственность.
20. Полномочия Правительства РФ и его деятельность.
21. Прокуратура в системе управления государством.
22. Ответственность в государственном и муниципальном управлении
23. Государственный аппарат и государственная служба.
24. Государственное управление и территориальная автономия.

25. Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента.
26. Состав, порядок формирования и отставка Правительства РФ.
27. Судебная система в России.
28. Муниципальные выборы и местный референдум.
29. Территориальное общественное самоуправление.
30. Органы и должностные лица местного самоуправления.
31. Представительные органы местного самоуправления.
32. Выборные должностные лица местного самоуправления.
33. Исполнительные органы местного самоуправления.
34. Муниципальная служба.
35. Ответственность в государственном и муниципальном управлении.

8.2. Тесты

1. Выберите несколько правильных ответов:

Стратегическими целями муниципального регулирования промышленности и выбора приоритетов муниципальной поддержки являются ...

1) экономический рост;
2) выравнивание уровней развития;
3) стабильность развития;
4) исполнение местного бюджета;
5) исполнение законов РФ.

2. Расставьте пропущенные слова: Сферы (...) муниципальной власти и бизнеса можно разделить на общие и специфические. К (...) сферам взаимодействия органов власти и управления и бизнеса на муниципальном уровне относится предпринимательское (...) территории. К (...) сферам взаимодействия власти и бизнеса относится (...) муниципальных предприятий.

«общий», «специфический», «партнерство», «развитие», «использование»

3. Вставьте пропущенное определение: Местная политика возмещения затрат, местные налоговые ставки, муниципализация и приватизация финансовых обязательств предприятий и учреждений составляют муниципальную (...) политику.

«институциональную», «социальную», «фискальную», «кредитно-денежную», «инфраструктурную »

4. Вставьте пропущенное определение: Сельское самоуправление является институтом (...).

«государство», «гражданское общество», «переходная экономика», «рынок»

5. Ответьте на вопрос. Являются ли органы местного самоуправления субъектом планового регулирования на местном уровне?

6. Отметьте правильные ответы. Стратегическому планированию присущи следующие характерные черты:

1. Направленность на средне- и долгосрочную перспективу.
2. Ориентация на решение ключевых целей, от достижения которых зависит социально-экономическое развитие.
3. Учет позитивного или негативного влияния воздействия на планируемый объект многочисленных внешних факторов.

4. Адаптивный характер как способность предвидеть изменения внешней и внутренней среды планируемого объекта и приспособить к ним процесс его функционирования.

5. Органическая увязка намеченных целей с объемом и структурой требующихся для их достижения ресурсов.

7. Отметьте правильные варианты ответов в их иерархической последовательности. Концепция социально-экономического развития муниципального образования включает в себя следующие разделы:

1. Ресурсы для реализации концепции и механизм их использования.
2. Стратегические цели градостроительного развития.
3. Стратегические цели социального развития.
4. Стратегические цели экономического развития.
5. Стратегический выбор муниципального образования.

8. Добавьте недостающую часть ответа. Организационно-подготовительный этап формирования концепции включает в себя следующие основные работы:

1. Разработка и утверждение структуры концепции;
2. Определение состава исполнителей и распределение между ними обязанностей по разработке концепции, формирование соответствующей рабочей группы;
3. Составление календарного графика работ по формированию концепции;
4. Подготовка необходимых инструктивно-методических материалов.

9. Ответьте на вопрос. Органы местного самоуправления для эффективного стратегического социально-экономического развития муниципального образования разрабатывают несколько документов, подлежащих обсуждению и утверждению в местном сообществе.

10. Постройте алгоритм формирования концепции перспективного социально-экономического развития муниципального образования:

Этап ... — разработка проекта концепции.
Этап ... — организационно-подготовительный.
Этап ... — согласование и утверждение концепции.
Этап ... — аналитический.

11. Отметьте, что включает в себя информационный запрос, необходимый для подготовки концепции социально-экономического развития.

1. Данные официальной статистики.
2. Прогнозные, программные, проектные документы.
3. Нормативно-правовые акты органов власти субъекта РФ.
4. Распорядительные акты органов местного самоуправления.
5. Публикации в СМИ.
6. Мнение экспертов.
7. Результаты социологических опросов граждан местного со¬общества.

12. Закончите фразу, выбрав правильные варианты ответов. Цель стратегического планирования - добиться долгосрочных позитивных преимуществ, которые обеспечат:

1. привлечение инвестиций на территорию муниципального образования;
2. участие в международных программах межрегионального сотрудничества;
3. экономическое развитие в определенном направлении;

4. улучшение качества местной продукции и обеспечение ее конкурентоспособности на международных рынках;

5. получение дополнительных ресурсов.

13. Отметьте правильные варианты ответов. Анализ внешних факторов, определяющих перспективное развитие муниципального образования, включает в себя:

1) геополитическое и геоэкономическое положение муниципального образования;

2) взаимодействие муниципального образования с субъектом РФ и федеральным центром;

3) систему представительных и исполнительных органов власти муниципального образования;

4) роль и место в региональной системе территориального разделения труда;

5) степень развития и эффективность сложившихся межрегиональных и международных связей.

14. Закончите фразу. Комплексность развития муниципального образования означает достижение такого состава, содержания составных частей экономики, пропорций и связей между ними, которые призваны обеспечить сбалансированную систему сфер деятельности людей, ориентированную……...

15. Отметьте правильный ответ. Анализ стартовых условий комплексного социально-экономического развития муниципального образования проводится по следующим основным направлениям:

1) качество жизни населения;

2) величина и эффективность использования местного социально-экономического потенциала;

3) экологическая обстановка;

4) экономическая ситуация;

5) состояние системы местного самоуправления.

16. Отметьте правильные варианты ответов. При формировании стратегических целей социального развития муниципального образования повышение качества жизни населения развертывается в систему показателей в рамках основных направлений:

1) охрана здоровья населения;

2) обеспечение общественного порядка и законности;

3) улучшение экологической ситуации;

4) развитие наукоемких технологий;

5) защита социально уязвимых групп населения.

17. Ответьте «да» или «нет». Стратегический выбор муниципального образования – управленческое решение, сопряженное с риском.

18. Вставьте слово. Саморазвитие муниципального образования состоит в формировании новой ……, позволяющей эффективно решать широкий спектр социально-экономических проблем территории в новых условиях хозяйствования.

19. Определите блок ресурсных потенциалов муниципального образования.

20. Установите правильную очередность действий в ходе реализации концепции социально-экономического развития муниципального образования:

1. Осуществить рассмотрение и одобрения исполнительными и представительными ветвями власти местного самоуправления концепции.

2. Органы местного самоуправления должны создать механизм реализации указанной концепции и обеспечить его действие.

3. Создание органами местного самоуправления благоприятного социально-психологического климата среди населения.

21. Отметьте правильные ответы. Государственная поддержка будет обеспечена прежде тем муниципальным образованиям:

1) чей стратегический выбор соответствует региональным интересам;

2) численность населения которых составляет не менее 300 тыс. человек;

3) на территории которых расположены предприятия, чья деятельность оказывает существенное влияние на экономику субъекта Российской Федерации;

4) где существует развитая социальная инфраструктура;

5) имеющим концепцию и программу своего развития.

22. Ответьте «да» или «нет». Любое муниципальное образование является объектом региональной политики субъекта РФ и находится всегда в сфере региональных интересов.

23. Отметьте правильные ответы. Развитие и интенсификация местного хозяйства связаны с комплексом мероприятий, предусматривающих:

1) переход на качественно новый уровень развития экономической муниципальной системы, предполагающий рациональное использования всех видов ресурсов;

2) совершенствование экономической структуры местного хозяйства и пропорций воспроизводственного территориального процесса;

3) установление оптимального равновесия в развитии экономических и социальных процессов.

24. Ответьте «да» или «нет». Расширенное воспроизводство интенсивного типа муниципальных кадров ориентировано на воспроизводство сложившегося профессионально-квалификационного состава специалистов.

8.3. Вопросы к зачету

Основы менеджмента

1. Современное состояние экономики и управления в России и роль менеджмента в решении экономических проблем.
2. Определение и функции управления (менеджмента).
3. Уровни управления.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Школы управления.
6. Общая характеристика предприятия как организации.
7. Подразделения предприятия.
8. Внутренняя среда предприятия
9. Внешняя среда предприятия
10. Принципы и методы менеджмента
11. Учет психологии личности в управлении.
12. Учет социального статуса личности в управлении.

13. Группы и их значимость в управлении.
14. Классификация стилей лидерства.
15. Мотивация
16. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями
17. Социальная ответственность, культура и этика бизнеса
18. Организационные взаимодействия и полномочия
19. Линейные и функциональные полномочия.
20. Особенности организации управления в американских, западноевропейских и японских фирмах.
21. Виды организационных структур.
22. Централизация, децентрализация и интеграционные процессы
23. Технология разработки и принятия решений
24. Контроль
25. Коммуникации
26. Информационное и техническое обеспечение менеджмента
27. Цели в управлении организации
28. Стратегическое планирование
29. Инновационная стратегия предприятия
30. Экономические основы менеджмента

Административное право

1. Общее понятие управления. Признаки управления.
2. Сущность, отличительные черты и виды социального управления.
3. Государственное управление как разновидность социального управления.
4. Понятие и особенности административного права как отрасли права.
5. Общие признаки отношений, составляющих предмет административного права.
6. Структура предмета административного права. Соотношение административного права с иными отраслями права.
7. Понятие административно-правовой нормы, ее общие и специфические черты.
8. Особенности структуры административно-правовых норм.
9. Классификация (виды) административно-правовых норм.
10. Понятие и способы реализации административно-правовых норм: исполнение, применение, соблюдение и использование.
11. Понятие, общие и отличительные черты административно-правовых отношений.
12. Классификация (виды) административно-правовых отношений.
13. Понятие субъекта административного права.
14. Административная правоспособность и дееспособность как составляющие административной правосубъектность.
15. Понятие и структура административно-правового статуса. Индивидуальные и коллективные субъекты российского административного права.
16. Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права: особенности административно-правового статуса.
17. Понятие и отличительные признаки органа исполнительной власти.
18. Классификация органов исполнительной власти.
19. Принципы организации и деятельность органов исполнительной власти.
20. Система федеральных органов исполнительной власти: структура и принципы построения.
21. Президент Российской Федерации и система органов исполнительной власти.

22. Правительство Российской Федерации – высший орган в системе исполнительной власти. Порядок отставки.
23. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства как звенья системы федеральных органов исполнительной власти.
24. Понятие и отличительные признаки государственной службы. Понятие государственного служащего.
25. Система государственной службы в России. Принципы государственной службы.
26. Система государственных должностей и государственная служба.
27. Классные чины, воинские и специальные звания..
28. Классификация государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих.
29. Ограничения, связанные с государственной службой. Поощрения и ответственность государственных служащих.
30. Предприятия и учреждения, как разновидности организаций.

«Государственное регулирование экономики»:

1. Понятие национальной экономики. Типы экономики.
2. Концепция меркантилистов.
3. Либеральные взгляды на роль государства в экономике.
4. Кеинсианская концепция государственного регулирования экономики.
5. Концепция смешанной экономики.
6. Плановая концепция управления экономикой.
7. Основные направления экономической деятельности государства.
8. Методы государственного регулирования экономики.
9. Особенности государственного регулирования российской экономики.
10. Границы государственного регулирования экономики.
11. Рыночный механизм регулирования экономики.
12. Плановый механизм управления экономикой.
13. Кейнсианский механизм государственного регулирования экономики.
14. Понятие экономической политики государства.
15. Стратегия и тактика государственного регулирования экономики России.
16. Национальная стратегия России в современных условиях (стратегия-2020 и стратегия-2030).
17. Прогнозирование как основа разработки экономической политики и стратегии.
18. Понятие планирования. Методы планирования.
19. Государственное программирование экономики.
20. Финансовая система как инструмент государственного регулирования экономики.
21. Фискальные методы регулирования экономики. Бюджетные методы государственного регулирования экономики.
22. Понятие денежно-кредитной политики.
23. Косвенные методы реализации денежно-кредитной политики. Методы прямого денежно-кредитного регулирования.
24. Валютная политика госрегулирования экономики.
25. Приватизация в России.
26. Понятие экономического роста. Циклический характер экономического роста.
27. Особенности экономического роста в России.
28. Государственная политика экономического роста.
29. Структура российской экономики.
30. Задачи государственного регулирования структуры экономики России.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1. Предмет, задачи, содержание анализа и сущность диагностики деятельности предприятия.
2. Виды анализа: их классификация и характеристика.
3. Методика проведения анализа и диагностики деятельности предприятия
4. Основные принципы анализа, приемы анализа.
5. Уровень самофинансирования и валютной самоокупаемости.
6. Зависимость между фондоотдачей основных фондов и фондовооруженностью труда.
7. Информационная база анализа и диагностики.
8. Организация аналитической работы и оценки потенциала предприятия.
9. Цели, программы, нормативы и нормы развития, правила, процедуры финансового планирования.
10. Анализ финансового состояния.
11. Различия между прогнозом, программой, концепцией, планом и бюджетом.
12. Место и роль финансового планирования в рыночной экономике.
13. Оценка эффективности деятельности предприятия
14. Анализ экономических результатов деятельности
15. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
16. Анализ производственных результатов.
17. Анализ результатов социального развития.
18. Анализ использования трудовых ресурсов.
19. Анализ результатов технического развития.
20. Анализ состояния и использования основных средств
21. Анализ использования материальных ресурсов и состояния их запаса.
22. Функции финансового механизма.
23. Цель и задачи финансового планирования.
24. Элементы финансового планирования.
25. Основные экономические законы, по которым развиваются финансы.
26. Основные приемы исследования.
27. Содержание финансового прогноза.
28. Содержание финансовой программы.
29. Содержание финансового плана.
30. Гистограмма и ее назначение

Технология управленческой деятельности. Методы и практика принятия решений

1. Понятие управленческого решения. Его функции в организации процесса управления.
2. Характеристика основных классификаций управленческих решений.
3. Проблемы качества управленческих решений.
4. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
5. Основные этапы принятия и реализации управленческих решений.
6. Экспертные методы выбора решений.
7. Содержание анализа проблемной ситуации.
8. Формирование целей и ограничений в задаче выбора решений.
9. Способы задания альтернативных вариантов решений.
10. Понятие неопределенности и ее виды при принятии управленческих решений.
11. Риск и его разновидности.
12. Анализ и оценка последствий риска при принятии решений.

13. Меры по снижению возможного риска при принятии решений.
14. Психология поведения руководителей в условиях риска.
15. Эффективность решений и показатели ее оценки.
16. Организация разработки управленческих решений.
17. Контроль и ответственность за реализацией управленческих решений.
18. Понятие модели и ее свойства. Роль моделирования в процессе управления.
19. Характеристика основных элементов модели выбора решений.
20. Однокритериальная модель выбора решений в условиях определенности.
21. Модели и критерии выбора решений в условиях риска.
22. Модели выбора решений в условиях неопределенности. Критерий недостаточного основания.
23. Модели выбора решений в условиях неопределенности. Критерий гарантированного результата.
24. Модели выбора решений в условиях неопределенности. Критерий упущенных возможностей.
25.Модели выбора решений в условиях неопределенности. Критерий пессимизма-оптимизма.
26.Постановка многокритериальной задачи выбора решений. Проблема многокритериальной оптимизации.
27. Области согласия и области компромисса.
28. Схемы компромисса в многокритериальных задачах выбора решений: принцип равенства.
29.Схемы компромисса в многокритериальных задачах выбора решений: принцип квазиравенства.
30.Схемы компромисса в многокритериальных задачах выбора решений: принцип гарантированного уровня, принцип интегральной эффективности.

Управление кадровым потенциалом

1. Виды политики управления человеческими ресурсами и принципы ее осуществления.
2. Внешние и внутренние факторы в системе управления человеческими ресурсами.
3. Закон соотношения управленческих ориентаций.
4. Закономерности и принципы управления персоналом
5. Инвестиции в человеческий капитал и определение их эффективности.
6. Источники, проблемы и технология найма персонала.
7. Кадровое собеседование и его основные задачи.
8. Контроллинг и аудит персонала: сущность, принципы, объекты.
9. Концепция управления персоналом
10. Методология и методика анализа кадровых процессов.
11. Методы управления персоналом
12. Основные концепции управления персоналом. Управление человеческими ресурсами и управление персоналом.
13. Особенности оценки эффективности управления персоналом
14. Персонал предприятия как объект управления
15. Подбор и расстановка персонала. Организация аттестации персонала
16. Понятие и оценка кадрового потенциала. Технология организации и проведения маркетинга персонала.
17. Понятие и теории мотивации персонала.
18. Проблемы самооценки в управлении персоналом, адекватность самооценки.
19. Профессиональная карьера и ее функции.
20. Психологические аспекты власти. Власть и мотивация.
21. Расчет необходимой численности персонала с использованием экспертных методов.

22. Содержание, виды и источники стимулирования труда персонала
23. Стимулирование как вид управленческой деятельности.
24. Стратегия управления конфликтами
25. Теории и философия управления персоналом
26. Технологии подбора персонала: рекрутинг и прелиминаринг.
27. Управление деловой карьерой: понятие и этапы деловой карьеры; служебно-профессиональное продвижение
28. Управление социализацией, профориентацией и адаптацией персонала
29. Уровни регулирования оплаты труда.
30. Функции и организационная структура системы управления персоналом
31. Экономическая эффективность деятельности персонала и способы ее повышения
32. Этапы формирования политики управления персоналом и ее основные функции.

Экономика общественного сектора

1. Понятие и история формирования экономики общественного сектора.
2. Модели смешанной экономики.
3. Сочетание рынка и государства в современной рыночной экономике.
4. Порядок распределения ресурсов в экономике общественного сектора.
5. Функции и место государства в экономическом кругообороте товаров, услуг и ресурсов.
6. Провалы рынка и государства. Контрактация и квазирынки.
7. Институциональные основы экономики общественного сектора.
8. Особенности государственно-частного предпринимательства.
9. Благотворительность и меценатство.
10. Понятие общественного блага и их основные свойства.
11. Виды, характеристика, порядок формирования предложения и классификация общественных и социально значимых благ.
12. Основы ценообразования в общественном секторе. Проблема «безбилетника» и цены Линдаля.
13. Разгосударствление и границы рынка в общественном секторе.
14. Две теоремы экономики благосостояния: производственный и потребительский подходы.
15. Парето-эффективное и оптимальное распределение ресурсов и доходов. Правило Калдора - Хикса.
16. Общее и частичные равновесия в общественном секторе.
17. Два подхода к формированию бюджетной политики.
18. Основы экономики благосостояния и модели распределения доходов (дистрибутивная функция).
19. Экономическая природа социальной защиты и социального страхования.
20. Дифференциация доходов: показатели, причины, состояние.
21. Роль общественного сектора в разрешении проблем внешних эффектов.
22. Корректирующая роль субсидий производителям и потребителям.
23. Меры государственного регулирования монополий.
24. Теория общественного выбора в современной рыночной экономике.
25. Основные отличия механизма общественного выбора от потребительского выбора на рынке.
26. Механизм голосования избирателей, принцип принятия решения большинством и парадокс голосования.
27. Приоритет избирателя-центриста, порядок и процедура учета интересов меньшинства в парламенте.

28. Общественный выбор на основе соревнования партийных программ в условиях представительной демократии. Механизм лоббирования.
29. Специфика принятия решении исполнительной властью в системе государственной службы. Проблемы бюрократии.
30. Принципы построения бюджетной системы.
31. Структура доходов и расходов в бюджетной системе РФ.
32. Государственные внебюджетные фонды обязательного социального страхования.
33. Дефицит государственного бюджета и методы его покрытия.
34. Место и функции налогов в формировании бюджета.
35. Основные принципы построения налоговой системы. Эффективность и справедливость в налоговой системе.
36. Взаимосвязь и противоречие критериев оценок налоговой системы.

Информационные технологии государственного управления и местного самоуправления.

1. Новые информационные технологии как основа управленческой деятельности.
2. Практические приложения современных методов обработки информации.
3. Интеграция профессиональной и информационной деятельности.
4. Направления информатизации государственного и муниципального управления.
5. Информационные ресурсы.
6. Системы информационного обеспечения.
7. Программные средства обеспечения информационной деятельности.
8. Системное представление управляемой территории.
9. Элементы информационных систем.
10. Проблемы создания информационных систем города и области и пути их решения.
11. Определение новой информационной технологии.
12. Локальные и распределенные базы данных.
13. Экспертные системы и базы знаний.
14. Информационные языки.
15. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
16. Классификаторы.
17. Компьютерные технологии подготовки тестовых документов.
18. Текстовые редакторы, их классификация и возможности.
19. Средства обработки экономической информации на основе табличных процессоров.
20. Телеобработка данных.
21. Коммуникационные сети.
22. Основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления.
23. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления.
24. Программные инструментальные средства базовых технологий. Общая характеристика.
25. Использование программных инструментальных средств базовых технологий для решения экономических задач.
26. Сетевая организация решения экономических задач на основе базовых технологий.
27. Направления развития базовых информационных технологий обработки данных.
28. Характеристика и назначение информационных технологий управления предприятием по отклонениям.
29. Понятие информационного ресурса. Виды информационных ресурсов, их характеристика.

30. Внешние ресурсы для управления предприятием по отклонениям, направления их использования на предприятии.

Финансовый менеджмент

1. Источники формирования финансовых ресурсов предприятий, их состав и факторы роста.
2. Содержание финансовой работы на предприятии. Задачи финансовых служб и финансового менеджмента на предприятии.
3. Финансовый механизм предприятия.
4. Финансовые инструменты и их применение на рынке.
5. Сущность финансового планирования на предприятии. Финансовый план как составная часть бизнес-плана предприятия.
6. Основные методы составления финансового плана. Прогноз объемов реализации, принципы его составления и временная разбивка.
7. План доходов и расходов: задачи этого документа, прогнозные оценки, структура плана.
8. Сметное планирование (бюджетирование) как основа сбалансированности финансовых понятий.
9. Баланс денежных поступлений и выплат. План по источникам и использованию средств, его цель и принципы составления.
10. Анализ безубыточности. Взаимосвязь между возможными издержками и доходами при различных уровнях производства.
11. Финансовая отчетность. Общее и различия в составлении финансовой отчетности в России и в странах с развитой рыночной экономикой.
12. Методы экономической диагностики: горизонтальный, вертикальный, трендовый
13. Методы экономической диагностики: анализ по финансовым коэффициентам, факторный, системный анализ.
14. Финансовое состояние предприятия как отражение наличия, размещения и использования финансовых ресурсов. Факторы, влияющие на финансовое состояние предприятие
15. Коэффициенты ликвидности, платежеспособности, кредитоспособности, их виды.
16. Понятие финансовой устойчивости и показатели, ее характеризующие.
17. Показатели, характеризующие несостоятельность предприятия и потенциальное банкротство.
18. Коэффициенты оборачиваемости, деловой активности, их использование при определении степени эффективности управления фирмой своими активами.
19. Коэффициенты прибыльности и рентабельности как результат определенной политики фирмы в области обеспечения ликвидности, управления активами и задолженностью.
20. Коэффициенты оценки привлекательности ценных бумаг для потенциальных инвесторов.
21. Факторный анализ прибыли и рентабельности.
22. Методика рейтинговой оценки финансового состояния предприятий.
23. Сущность банкротства: критерии и его регулирование.
24. Понятие оборотного капитала (оборотных средств предприятия). Валовый оборотный капитал и чистый оборотный капитал.
25. Классификация оборотного капитала по месту и роли в процессе воспроизводства.
26. Методические подходы к определению потребности в запасах предприятия. Виды запасов. Факторы, влияющие на величину запасов.
27. Оценка размера оборотного капитала, необходимого для поддержания оптимального размера незавершенного производства.
28. Денежные средства и легко реализуемые ценные бумаги предприятия. Взаимоотношения с банками по краткосрочным финансовым вложениям.

29. Кредитная политика организации и движение дебиторской задолженности.
30. Оценка эффективности использования оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Муниципальное нормотворчество

1.Предмет и метод муниципального права РФ. Место муниципального права в системе российского права.
2. Понятие и система организационно-правовых форм и методов деятельности органов местного самоуправления. Особенности организационных методов работы различных органов местного самоуправления.
3. Понятие и формы местного самоуправления. Соотношение местного государственного управления и местного самоуправления в системе социального управления.
4. Регламент представительного органа муниципального образования.
5. Европейская Хартия местного самоуправления 15.10.1885 г. Общая характеристика.
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. Общая характеристика.
7. Основные черты (свойства) местного самоуправления в РФ.
8. Понятие и виды гарантии местного самоуправления в РФ.
9. Принцип гласности в организации и деятельности органов местного самоуправления.
10. Развитие науки муниципального права.
11. Источники муниципального права РФ.
12. Понятие и система основных функций органов местного самоуправления.
13. Принцип сочетания коллегиальных и единочальных начал в деятельности органов местного самоуправления.
14. Принцип законности в организации и деятельности органов местного самоуправления.
15. Система органов местного самоуправления.
16. Источники муниципального права РФ.
17. Предметы ведения местного самоуправления.
18. Экономическая основа местного самоуправления. Правовой режим объектов муниципальной собственности.
19. Понятие и система специальных функций органов местного самоуправления.
20. Принцип широкого вовлечения населения в деятельности органов местного самоуправления. Организационно-массовая работа органов местного самоуправления.
21. Понятие и виды муниципально - правовых норм.
22. Организация местного самоуправления в городском округе.
23. Организация местного самоуправления в муниципальном районе.
24. Муниципально - правовые отношения.
25. Организация местного самоуправления в городских и сельских поселениях.
26. Голосование по изменению границ муниципального образования, преобразованию муниципального образования.
27.Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти РФ и ее субъектов.
28. Юридическая ответственность выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством.
29. Территориальная основа местного самоуправления в РФ. Понятие и виды муниципальных образований.
30. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, обладающих особым правовым статусом.

8.4. Вопросы к экзамену

Государственная и муниципальная служба

1. Методы исследования государственной службы.
2. Характеристика основных источников правового регулирования государственной службы.
3. Понятие и сущность государственной службы. Уровни и виды государственной службы.
4. Основные принципы построения и функционирования государственной службы.
5. Цели и основные функции государственной службы.
6. Институты государственного и общественного контроля и надзора за государственной службой.
7. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.
8. Классные чины государственной гражданской службы, квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
9. Органы управления государственной службой Российской Федерации и их компетенция.
10. Методы управления государственной службой.
11. Федеральная гражданская служба.
12. Военная служба.
13. Правоохранительная служба.
14. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.
15. Основные права и обязанности гражданского служащего.
16. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
17. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданским служащим.
18. Поощрения и виды юридической ответственности гражданских служащих.
19. Мотивы поступления граждан на гражданскую службу.
20. Требования к служебному поведению гражданских служащих.
21. Содержание, форма и срок действия служебного контракта.
22. Заключение служебного контракта.
23. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
24. Должностной регламент гражданского служащего.
25. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы.
26. Кадровый резерв на гражданской службе.
27. Характеристика государственной службы России в IX-начале XX вв.
28. Характеристика советской государственной службы.
29. Состояние современного корпуса государственных гражданских служащих Российской Федерации и пути его улучшения.

Психологическое обеспечение профессиональной деятельности

1. Общее представление о предмете, задачах, методах в психологии профессиональной деятельности.
2. Связь психологии профессиональной деятельности с некоторыми направлениями психологии.
3. Развитие принципов и методов психологического изучения профессиональной деятельности.
4. Психологические типологии человека в труде.

5. Психологическое изучение структуры трудового процесса (внешней структуры деятельности).
6. Исследование эффективности деятельности человека в трудовом процессе.
7. Изучение психологической структуры профессиональной деятельности.
8. Нормативно-параметрические характеристики профессиональной деятельности.
9. Процедура обоснования профессиональных требований.
10. Подходы и методы профессиографии.
11. Ситуационно-операциональная решетка как метод профессиональной психодиагностики.
12. Принципы определения профессиональной пригодности и процесс ее формирования.
13. Методы психологической диагностики и прогнозирования профессиональной пригодности.
14. Показатели оценки профессиональной пригодности специалистов.
15. Профессиональные способности, знания, умения и навыки.
16. О понятии интегральных способностей личности.
17. Профессионально важные качества: контексты оценок.
18. Динамика требований к ПВК субъекта.
19. Психологические индикаторы профессиональной компетентности.
20. Характеристика основных побуждений, входящих в мотивационную сферу.
21. Мотивационно-ценностная направленность личности как основа направленности личности на профессиональную деятельность.
22. Смысл профессиональной деятельности. Мотивация выбора профессии.
23. Динамика мотивационной сферы.
24. Исследования индивидуального стиля деятельности.
25. Дискуссионные вопросы проблемы индивидуального стиля деятельности.
26. Модели изучения стилей профессиональной деятельности.
27. Профессиональная ориентация.
28. Профессиональное самоопределение субъекта.
29. Формирование образа субъекта, объекта и результатов труда.
30. Профессиональное обучение.

Психология управления

1. Предмет и объект изучения в психологии управления.
2. Общее понятие об управлении и управленческой деятельности.
3. История развития психологии управления.
4. Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности.
5. Методы управления.
6. Проблема «профессиональной деформации» в сфере управления.
7. Основные функции руководителя.
8. Понятие и характерные черты производственного коллектива.
9. Функции производственного коллектива и критерии его эффективности.
10. Структуры в производственном коллективе.
11. Психологическая совместимость и сплоченность трудового коллектива.
12. Социально-психологический климат: понятие и факторы его определяющие.
13. Управление социально-психологическим климатом.
14. Организация: понятие, содержание и цели деятельности.
15. Понятие оргструктуры и типы организационных структур.
16. Подсистема как элемент структуры организации. Особенности поведения руководителя в подсистемах организации.
17. Особенности изучения личности в психологии управления.

18. Социальные позиции и официальные роли личности в системе управленческих отношений. Интернализация официальных ролей.
19. Понятие должности и должностного лица.
20. Мотивация как фактор управления личностью.
21. Профессионально-важные качества руководителя.
22. Интеллект и индивидуальный стиль мышления руководителя.
23. Стили руководства и индивидуальный стиль деятельности руководителя.
24. Понятие коммуникации в организации.
25. Управленческое взаимодействие и его основные характеристики.
26. Руководство и лидерство: общие черты и различия. Типы лидерства.
27. Средства и приемы воздействия руководителя на подчиненных.
28. Совместная деятельность и управленческое взаимодействие.
29. Стратегии взаимодействия в сфере управленческой деятельности.
30. Психологические механизмы управленческого взаимодействия.

Формирование, размещение и исполнение государственного (муниципального) заказа.

1. Можно ли по соглашению сторон вносить в муниципальный контракт изменения относительно окончательного срока выполнения работ и срока оплаты работ?
2. Возможно ли в соответствии с п. 4 части 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключение органом местного самоуправления договора аренды автомобиля без экипажа (цена договора менее 100 тыс. руб.) без проведения конкурсных процедур? Если да, то нужно ли обосновывать цену контракта и выбор способа закупки?
3. Какие новые документы должны быть представлены участником аукциона в электронной форме в составе своей заявки на участие в аукционе и для аккредитации на электронной площадке согласно Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по сравнению с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"?
4. Электронный аукцион, проводившийся заказчиком, признан несостоявшимся. Как в этой связи следует понимать положения п. 8 части 2 ст. 83 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"? Проведение запроса котировок в случае признания несостоявшимся электронного аукциона является правом или же обязанностью заказчика? Имеет ли заказчик в этой ситуации право провести повторный электронный аукцион?
5. Нужно ли учреждению культуры в связи с вступлением в силу с 1 января 2014 года Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" контракты на оказание услуг по теплоснабжению, водоснабжению и снабжению электрической энергией заключать путем проведения торгов
6. Можно ли при осуществлении закупки на основании п. 26 части 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в случае направления работников в командировку заключать контракт не в письменной, а в устной форме?
7. Согласно п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, с единственным поставщиком можно заключить контракты в случае, если осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. При этом совокупный годовой объем закупок,

который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не превышает 5% размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем 50 млн руб. в год. Указанные ограничения в части установления предельных значений для определения размера средств не распространяются на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые заказчиками для нужд сельских поселений. Мы являемся городским поселением. Тем не менее, мы поселение, а не город и не район. Официальные (согласно Уставу) названия – поселок и поселок городского типа (равнозначные). Численность поселения составляет 9 тыс. жителей, оно является центром муниципального района. Относится ли к нам данный пункт о сельских поселениях?

8. Трудовой коллектив нашего учреждения насчитывает всего два человека, и на 2014 год выделено финансирование в размере 24 тыс. руб., то есть общая сумма закупок в 2014 году не превысит 100 тыс. руб. Неужели мы должны утверждать контрактного управляющего, и на нашу организацию распространяется ограничение пп. 4 п. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ в размере 5% размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок в соответствии с планом-графиком, а на остальные 95% придется проводить процедуры (конкурс, аукцион, предложения и т.д.)?

9. Может ли муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей осуществлять закупки у единственного поставщика в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ?

10. В учреждение доведены лимиты, согласно которым по статье "Закупки товаров, работ, услуг" доведены объемы финансирования на 2014 год в сумме 50 тыс. руб. Учреждению необходимо заключить договор на оказание услуг публикации официальных материалов, договор поставки канцелярских товаров и др. договоры. Имеет ли право данное учреждение, применяя п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, заключить договоры с несколькими единственными поставщиками при условии, что сумма по договору с каждым из поставщиков будет составлять не более 2,5 тыс. руб. (5% от 50 тыс. руб.) или же учреждение обязано применить конкурентные способы определения поставщика (запросы котировок, конкурс, аукцион, запрос предложений) на сумму не менее 47,5 тыс. и только сумму в 2,5 тыс. руб. имеет право использовать на закупки у единственного поставщика?

11. Закупки на сумму до 100 тыс. руб. у единственного поставщика могут производиться только в случае, если совокупный годовой объем таких закупок не превышает 5% размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком (пп. 4 п. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ). А в 2014 году от чего считать этот объем? Включаются ли в план-график закупки у субъектов естественных монополий

12. Автономное медицинское учреждение подчиняется Департаменту здравоохранения, которому подведомственны еще несколько более мелких медицинских учреждений. Можно ли создать единую контрактную службу (и нужен ли там еще и контрактный управляющий?) на базе самого большого автономного медицинского учреждения, чтобы осуществлять закупки для всех медицинских учреждений, подведомственных Департаменту? И если да – то как это оформить? Достаточно ли приказа Департамента о выполнении данной работы одним из учреждений и перераспределении средств на это учреждение?

13. Извещение об аукционе размещено в декабре 2013 года, рассмотрение первой и второй частей заявок проводится 13 января 2014 года. При этом уже известно, что аукцион не состоялся (поступила одна заявка, которая соответствует предъявляемым требованиям и признана победившей). Необходимо ли в этом случае проводить согласование заключения контракта с уполномоченным в сфере контроля органом (Рособоронзаказ, ФАС России) в соответствии с Законом № 44-ФЗ?

14. Начиная с 1 января 2014 года, отдельные подразделения заказчика продолжают находиться и эксплуатировать здания, занятые по договорам аренды нежилых помещений, заключенных на срок с 1 января 2013 года по 30 декабря 2013 года. Нежилые помещения находятся в малонаселенных пунктах, где других помещений нет и быть не может. Собственники помещений монополисты (администрация либо физические лица). Сумма аренды по каждому помещению превышает 100 тыс. руб. в квартал. Участвовать в конкурсах и аукционах собственники не хотят. Здания эксплуатируются подразделениями заказчика много лет, и в них вложены значительные средства. Каким образом осуществлять заключение договоров или контрактов, если проведение конкурса или аукциона не имеет смысла, и каким образом осуществлять оплату за фактическое время аренды с 1 января 2014 года?

8.5. Темы выпускных аттестационных работ

1. Анализ организационной структуры органа государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
2. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов Российской Федерации и государственных органов субъектов Российской Федерации (на материалах…).
3. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (на материалах…).
4. Исследование механизмов взаимодействия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
5. Исследование механизмов взаимодействия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
6. Исследование механизмов взаимодействия представительного органа субъекта Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).
7. Исследование механизмов взаимодействия полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах и глав субъектов РФ (на конкретном примере).
8. Исследование механизмов взаимодействия органов исполнительной власти субъекта РФ и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).
9. Исследование механизмов взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ (на материалах…).
10. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
11. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов законодательной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
12. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов судебной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
13. Исследование государственного управления социальной защитой населения (на примере субъекта РФ).
14. Исследование государственного управления здравоохранением (на примере субъекта РФ).
15. Исследование государственного управления в области охраны окружающей среды (на примере субъекта РФ).
16. Исследование социальной защиты инвалидов (на примере субъекта РФ).

17. Исследование социальной защиты семьи, материнства и детства в субъектах РФ (на конкретном примере).
18. Исследование государственного управления в сфере образования (на примере субъекта РФ).
19. Исследование региональной молодежной политики (на примере субъекта РФ).
20. Исследование государственного регулирования занятости населения (на примере субъекта РФ).
21. Исследование системы государственного управления строительной отраслью (на примере субъекта РФ).
22. Исследование государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере субъекта РФ).
23. Исследование системы государственного управления земельными отношениями (на примере субъекта РФ).
24. Исследование системы государственного управления в сфере науки (на примере субъекта РФ).
25. Исследование системы государственного управления в сфере промышленности (на примере субъекта РФ).
26. Исследование системы государственного управления в области культуры (на примере субъекта РФ).
27. Анализ системы управления потребительским рынком и сферой услуг на региональном уровне (на примере субъекта РФ).
28. Совершенствование системы государственного управления инновационными проектами (на примере субъекта РФ).
29. Исследование организации транспортной системы субъекта РФ (на конкретном примере).
30. Исследование эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии малого и среднего предпринимательства (на примере субъекта РФ).
31. Повышение эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии _____ отрасли (на примере субъекта РФ).
32. Анализ работы _____подразделений органов государственной власти субъектов РФ (на материалах…).
33. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ со СМИ (на конкретном примере).
34. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ с населением и юридическими лицами (на конкретном примере).
35. Исследование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы субъектов РФ (на конкретном примере).
36. Анализ организационно-правового регулирования муниципальной службы в субъекте РФ (на конкретном примере).
37. Анализ системы обеспечения безопасности субъекта РФ (на материалах…)
38. Анализ системы противодействия терроризму в субъекте РФ (на материалах…).
39. Исследование системы антитеррористической защищенности муниципального образования (на конкретном примере).
40. Исследование региональной системы ГО и ЧС (на примере субъекта РФ).
41. Исследование системы противодействия коррупции в субъекте РФ (на конкретном примере).
42. Исследование законотворческой деятельности представительных органов субъектов РФ (на конкретном примере).
43. Анализ государственно-частного партнерства (на материалах….).
44. Анализ системы управления государственным имуществом (на примере субъекта РФ).
45. Анализ реализации региональных проектов (на конкретном примере).

46. Исследование работы государственных органов власти субъекта РФ с обращениями граждан (на конкретном примере).
47. Исследование процессов принятия управленческих решений в субъекте РФ (на конкретном примере).
48. Анализ управления документооборотом в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
49. Анализ корпоративной культуры в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
50. Исследование внешнеэкономической деятельности субъектов РФ (на конкретном примере).

Критерии оценки ответа на экзамене

Оценка	***Критерии оценивания***
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки ответа на зачете

Оценка	***Критерии оценки***
Зачтено	В период текущего контроля успеваемости студент вовремя выполняет все контрольные акции, предусмотренные рабочей программой дисциплины.
	На зачете студент показывает хорошие знания учебного материала по дисциплине, при этом логично и последовательно излагает учебный материал дисциплины, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы.
Незачтено	В период текущего контроля успеваемости студент вовремя не выполняет контрольные акции, предусмотренные рабочей программой дисциплины.
	Студент не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине (владеет только отрывочными знаниями), не способен ответить на вопросы зачета даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценивания докладов, сообщений

Оценка	*Критерии оценивания*
«отлично»	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
«хорошо»	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.
«удовлетворительно»	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.
«неудовлетворительно»	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Критерии оценки теста:

80% и более правильных ответов на предложенные вопросы – оценка «отлично».

От 60% до 80% правильных ответов на предложенные вопросы – оценка «хорошо».

От 40% до 60% правильных ответов на предложенные вопросы – оценка «удовлетворительно».

Во всех остальных случаях выставляется оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты.

Лица, несогласные с результатами аттестационных испытаний, имеют право подать на апелляцию. Апелляция подается на имя председателя государственной аттестационной комиссии в день прохождения аттестационных испытаний.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Института.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Институтом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

К основным критериям оценки ВКР относятся:

– Обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированной темы (для темы, предложенной обучающимся (обучающимися)), цели и задач исследования, соответствие им содержания работы.

– Самостоятельность, логичность и завершенность работы.

– Полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную, материалы периодической печати, нормативных документов (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии).

– Уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач.

– Оригинальность проблематизации исследовательской работы, научная новизна исследовательской гипотезы, уровень использования современных методов познания.

– Наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы.

– Понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им ОП.

– Правильность и аккуратность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень культуры общения автора с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, а также готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями.

Рекомендуемые критерии выставления оценки за ВКР членами ГАК

Критерии качества	Оценка
1 Качество выступления студента на защите ВКР по форме	
1.1 Самостоятельный устный доклад без чтения текста;	5
1.2 Доклад с частичным зачитыванием текста;	4
1.3 Доклад в форме безотрывного чтения;	3
1.4 Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения	2
2 Соответствие иллюстративного материала содержанию доклада	2-5
3 Качество выступления студента на защите ВКР по содержанию	
3.1 Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора	5
3.2 Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
3.3 Сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен	3
3.4 Сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен	2
4 Качество ответов на вопросы	
4.1 Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5

4.2 Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
4.3 Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
4.4 Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2
5 Качество содержания ВКР	
5.1 Содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи ВКР	5
5.2 Содержание раскрывает цели и задачи ВКР с небольшими отклонениями	4
5.3 Содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач ВКР	3
5.4 Содержание работы не соответствует цели и задачам ВКР	2
6 Качество оформления ВКР	
6.1 Полностью соответствует установленным требованиям	5
6.2 Незначительное отклонение от установленных требований	4
6.3 Существенные нарушения установленных требований	3
7 Отзыв руководителя	3-5
8 Оценка рецензента	3-5
9 Дополнительные материалы (документы) представленные студентом, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (дополнительный критерий)	3-5

Примечание: Весовые значения по каждому критерию устанавливаются кафедрой самостоятельно до начала процедуры защиты ВКР.