

Частное образовательное учреждение высшего образования  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

  
«05» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО СПб ИЭУ, к.в.н., доцент  
А.В.Кирдяшкин

  
«01» 09 2016 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

Специальность	38.02.06 Финансы
Уровень подготовки	БАЗОВЫЙ
Квалификация	ФИНАНСИСТ
Нормативный срок обучения	2 г.10 мес.
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург

2016

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» составлена на основе **Федерального** государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413, с изменениями от 29.12.2014 г. № 1645 и Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. №836

Разработчики:

Васильева ЛН к.э.н. доцент

Давыдова Д.А. к.э.н. доцент, Мухомов Г.И. к.э.н. доцент  
преподаватели Центра довузовского образования ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»

Правообладатель:

ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»

Рецензент:

Генеральный директор ООО «Электрон»  
Вришневская М.Г.

Программа итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры экономики и финансов ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»

Протокол № 1 от 07.09.2014

Зав. кафедрой

Давыдова ЛН к.э.н. доцент.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Результаты освоения ППССЗ
3. Формы и сроки государственной итоговой аттестации
4. Требования к выпускной квалификационной работе
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
6. Критерии оценки подготовки выпускника
7. Государственная экзаменационная комиссия
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников
11. Примерная тематика выпускных квалификационных работ
12. Приложения

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; **Федеральным** государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413, с изменениями от 29.12.2014 г. № 1645; Федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы. (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. №836); Положением о государственной итоговой аттестации ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (протокол ученого совета №5 от 11.12.2015 г.); Уставом ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА), завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику выдается документ об образовании и о квалификации.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- систематизация, углубление и расширение теоретических знаний, полученных в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- закрепление навыков работы со специализированной литературой, а также навыки поиска и обработки информации;

- закрепление навыков формулировки и обоснования экономических решений по вопросам финансовой деятельности..

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» по специальности 38.02.07 Банковское дело и функционирующей в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (протокол ученого совета №5 от 11.12.2015 г.);

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и подготовку выпускников в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций. Компетенции, определенные к оцениванию:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

. Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях. Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации, используя итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (профессиональный стандарт «Бухгалтер», трудовая функция – код: А/03.5).

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

### **3. ФОРМЫ И СРОКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**3.1. Форма государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.06 Финансы - защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) (ФГОС СПО, п. 10. Приказа**

Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»);

### **3.2. Объем времени на ГИА – 6 недель:**

подготовка ВКР – 4 недели с 22.05. – 18.06.2017 года

защита ВКР – 2 недели с 19.06. – 30.06.2017 года

**Видом ВКР** является **дипломная работа** - самостоятельное, логически завершенное исследование, связанное с решением актуальной научно-практической задачи по специальности.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

4.1. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.2. В СПБИЭУ для выпускников, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

### **4.3. Темы ВКР:**

- должны иметь практико-ориентированный характер;
- разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования;
- рассматриваются соответствующими (кафедрами);
- утверждаются приказом ректора института после предварительного положительного заключения работодателей.

4.4. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выбор темы ВКР выпускником осуществляется до начала производственной практики (преддипломной) и оформляется личным заявлением выпускника на имя ректора.

4.5. Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

4.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение

руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

#### **4.7. Структура ВКР:**

- титульный лист
- содержание (оглавление)
- введение
- основная часть
- заключение
- список используемых источников и литературы
- приложения (по необходимости).

#### **4.8. Оформление ВКР:**

- объем ВКР должен составлять 40-60 страниц печатного текста (без приложений)
- текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в формате Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210\*297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль
- оформление текста ВКР производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

#### **4.9. Этапы и сроки выполнения ВКР**

Выполнение ВКР осуществляется в три основных **этапа**:

- I. прохождение преддипломной практики;
- II. дипломное проектирование;
- III. корректировка ВКР по замечаниям руководителя, нормоконтроля, заведующего кафедрой.

На этапе преддипломной практики производится сбор информации, необходимой для написания ВКР и окончательная формулировка ее темы; на этапе дипломного проектирования происходит собственно написание и оформление ВКР; на этапе корректировки производится исправление недостатков, выявленных при рассмотрении печатного текста работы названными лицами.

До начала прохождения преддипломной практики выпускнику следует предварительно сформулировать тему ВКР, которая должна быть актуальной для организации, в которой выпускник проходит преддипломную практику. Кроме того, тема должна представлять, как научный, так и практический интерес для самого выпускника.

Примерный перечень ВКР приведен в п.6. По согласованию с заведующим и руководителем ВКР, допускается формулировка темы, не соответствующая тематике, определенной в данном



приложении. При возникновении затруднений в выборе выпускником темы работы, определиться с тематикой исследования необходимо совместно с руководителем ВКР.

Примерный перечень ВКР приведен в п.11. По согласованию с заведующим кафедрой и руководителем ВКР, допускается формулировка темы, не соответствующая тематике, определенной в выше названном пункте. При возникновении затруднений в выборе выпускником темы работы, определиться с тематикой исследования необходимо совместно с руководителем ВКР.

#### **4.10. Руководство выпускной квалификационной работой**

Руководитель оказывает выпускнику помощь в выполнении выпускной квалификационной работы:

- разработать обучающемуся задание на выпускную квалификационную работу;
- утвердить обучающемуся календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказывать помощь обучающемуся в раскрытии темы ВКР и разработке плана работы над ней;
- знакомить обучающегося с программой государственной итоговой аттестации, заданиями, направленными на выполнение ВКР, на сбор исходных данных с указанием срока окончания работы;
- рекомендовать обучающемуся литературу, справочные материалы, монографии и другие источники по избранной теме исследования;
- устанавливать для обучающегося сроки отчетности по степени готовности ВКР;
- проводить систематические консультации с обучающимся по выполнению ВКР;
- осуществлять контроль за ходом выполнения ВКР;
- проверять в ВКР качество, оригинальность и уровень заимствований;
- предоставлять письменный отзыв о ВКР;

При несоблюдении выпускником требований к уровню, содержанию и оформлению руководитель возвращает квалификационную работу для устранения отмеченных недостатков.

Выпускнику следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки бакалаврской работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика.

Отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты работы в ГАК, если выпускник считает его недостаточно объективным, при условии успешного

прохождения предзащиты. Руководитель имеет право направить выпускника к другим преподавателям института на консультацию по отдельным специальным вопросам ВКР.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (ст.59. ч.6 ФЗ от 29.12.2013г. № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.3. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.4. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.5. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из института.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в институт на период времени, установленный СПБИЭУ самостоятельно, но не менее

предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается институтом не более двух раз.

5.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА**

Выпускная квалификационная работа оценивается в баллах.

**Оценка «отлично»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;
- при защите работы выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики) или презентационный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;
- при защите работы выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики) или презентационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен не качественно.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не носит исследовательский характер, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный порядок;
- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные по теме вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстрационный материал к защите не подготовлен.

## **7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками специальности 38.02.06 Финансы образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается непосредственно в институте.

2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74).

3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Санкт-Петербургским Комитетом по науке и высшей школе

5. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

6. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместитель руководителя по учебной работе, заведующий филиалом или отделением.

7. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, а также представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

8. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором института.

5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.



12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**10.1** Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации выпускников-выпускников

### **Основные источники:**

#### **Основные источники:**

1. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 438 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
2. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни: Учебное пособие, Курченко Л.Ф., Дашков и К, 2014 г [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие: <http://www.knigafund.ru/ЭБС «КнигаФонд»>
3. Золотарёва, Г.И. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / Г.И. Золотарёва, Н.И. Смородинова. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 232 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
4. Ивасенко, А.Г. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 208 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
5. Ковалев, В.В. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Ковалев, Ковалев Вит.В. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 352 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
6. Финансы организации (предприятия): Учебник, Фридман А.М., Дашков и К, 2013 г [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие: <http://www.knigafund.ru/ЭБС «КнигаФонд»>
7. Финансы: учебник Автор: Подъяблонская Л.М. Издательство: Юнити-Дана, 2012 г. [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие: <http://www.knigafund.ru/ЭБС «КнигаФонд»>

### **Дополнительные источники:**

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2011.
2. Магомедов А., Маллаева М. Экономика фирмы. Учебник. М.: Инфра-М 2013 [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие: <http://www.knigafund.ru> ЭБС «КнигаФонд»
3. Мокий М., Азоева О., Ивановский В. Экономика фирмы. Учебник и практикум. – М.: Юрайт 2012.
4. Мухина И.А. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие. – М.: Изд-во «Флинта», 2010.
5. Розанова Н. Введение в современную экономику. Популярно о фирме, банке, применении экономических знаний и многом другом. М.; Либроком 2013
6. Самарина В.П., Черезов Г.В., Карпов Э.А. Экономика организации: Учебное пособие. – М.: «КНОРУС», 2010.

7. Экономика организаций: Учебник. /Под ред. Проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара/. – М.: ЮНИТИ 2013. [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие: <http://www.knigafund.ru> ЭБС «КнигаФонд»

### Интернет-ресурсы

1. Корпоративный менеджмент. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>
2. Интернет-библиотека экономической и управленческой литературы. Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/text/21374939/>
3. Электронный журнал "Стратегическое планирование, маркетинг, обслуживание клиентов, управление персоналом и оплата труда". Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/text/20361124/>
4. Американское общество исследователей в бизнесе и поведенческих науках. Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/text/21374939/>
5. Статистический портал. Режим доступа: [www.statsoft.ru/home/portal](http://www.statsoft.ru/home/portal)
6. Электронный учебник по статистике Electronic Statistical Textbook . Режим доступа: ([www.statsoft.com/textbook/stathome.html](http://www.statsoft.com/textbook/stathome.html))
7. Rice Virtual Lab in Statistics ([www.ruf.rice.edu/~lane/rvls.html](http://www.ruf.rice.edu/~lane/rvls.html)) - база данных ресурсов по статистике
8. <http://www.aup.ru/books/m170/>
9. [https://abc.vvsu.ru/books/ekonomika\\_organiz/page0001.asp](https://abc.vvsu.ru/books/ekonomika_organiz/page0001.asp)
10. [www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru) - официальный сайт Федеральной архивной службы
11. [www.vniidad.ru](http://www.vniidad.ru) – официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела
12. [www.garf.ru](http://www.garf.ru) – официальный сайт государственного архива РФ
13. Российский федеральный образовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
14. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
15. Финансовая электронная библиотека Миркин.Ру. - Режим доступа: <http://mirkin.eufn.ru/>
16. Национальная энциклопедическая служба. - Режим доступа: <http://www.bse.chemport.ru/>
17. Словари и энциклопедии ON-Line. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
18. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
19. Все Положения по бухгалтерскому учету. Режим доступа: <http://www.2buh.ru/pbu/>
20. Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru. Режим доступа: <http://www.aup.ru>
21. Социально-гуманитарное и политологическое образование: система федеральных образовательных порталов. Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>
22. Economics online. Режим доступа: <http://www.econline.h1.ru>
23. [www.businessproekt.ru](http://www.businessproekt.ru) - Интерактивный портал поддержки бизнес-планирования для малых предприятий
24. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) – сайт «Корпоративный менеджмент»
25. [www.finman.ru](http://www.finman.ru) – сайт «Финансовый менеджмент»
26. [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru) - Теория и практика финансового и управленческого учета
27. [www.businesskompas.ru](http://www.businesskompas.ru) - портал «Бизнес-компас». Организация бизнеса, своего дела, бизнес с нуля
28. Официальный сервер МЧС РФ <http://www.nalog.ru/>
29. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru/home.htm>
30. Банк России <http://www.cbr.ru/>

31. Справочник по налогам и сборам <http://www.poshlina.ru/taxes/index.htm>
32. Налоговая Помощь <http://taxhelp.ru/http://>
33. <https://www.hse.ru/>
34. [http://insur74.ru/strahovoe\\_pravo/](http://insur74.ru/strahovoe_pravo/)
35. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
36. [www.fd.ru](http://www.fd.ru)
37. [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru)
38. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
39. [www.raexpert.ru](http://www.raexpert.ru)
40. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
41. [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)
42. [www.lenust.ru](http://www.lenust.ru)
43. [www.reglament.net](http://www.reglament.net)
44. [www.parfenov.ru](http://www.parfenov.ru)

#### **нормативные документы:**

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, части первая и вторая с изменениями.
4. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
5. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» с изменениями.
6. Федеральный закон от 19.05.1995 № 8БФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» с изменениями.
7. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» с изменениями.
8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с изменениями.
9. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» с изменениями.
10. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» с изменениями.
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» с изменениями.
12. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» с изменениями.
13. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями.
14. Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» с изменениями.
15. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с изменениями.
16. Федеральный закон » от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями.
17. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
18. Указ Президента Российской Федерации от 09.04.1997 № 309 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации» с изменениями.
19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» с изменениями.

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период» с изменениями.
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями.
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» с изменениями.
23. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда».
24. Приказ Минфина России от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» с изменениями.
25. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» с изменениями.
26. Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
27. Приказ Минфина России № 137н, Минэкономразвития России № 527 от 29.10.2010 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений» с изменениями.
28. Приказ Минфина России № 138н, Минэкономразвития России № 528 от 29.10.2010 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания».
29. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2011 № 180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

## **10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Электронно-библиотечная система «Книгафондс» <http://www.knigafund.ru>

## **10.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. КонсультантПлюс – Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>;

## 11. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и органов исполнения бюджетов бюджетной системы

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ПМ.04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующий финансовую деятельность

И учитывают особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

1. Анализ и оценка использования рабочего времени (на примере...)
2. Анализ эффективности использования персонала организации (на примере...)
3. Оценка обеспеченности организации основными средствами и анализ их технического состояния (на примере...)
4. Обеспечение плановой потребности организации в оборотных средствах, анализ эффективности их использования (на примере...)
5. Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов (на примере...)
6. Анализ качества прибыли, влияние учета затрат на формирование прибыли (на примере...)
7. Общая оценка и анализ динамики прибыли до налогообложения (на примере...)
8. Анализ финансовых результатов и факторов, на них влияющих (на примере...)
9. Анализ прибыли и рентабельности (на примере...)
10. Рентабельность как обобщающий показатель эффективности деятельности организации (на примере...)
11. Анализ уровня и динамики рентабельности (на примере...)
12. Анализ устойчивости экономического роста (на примере...)
13. Общая оценка и критерии деловой активности (на примере...)
14. Анализ качества и конкурентоспособности продукции (на примере...)
15. Методы и инструментарий финансового анализа (на примере...)
16. Методы диагностики риска банкротства (на примере...)
17. Оценка потенциального банкротства организации (на примере...)
18. Методы и модели оценки финансовой устойчивости организаций (на примере...)
19. Методы оценки финансовых рисков (на примере...)
20. Методы оценки инвестиционных проектов (на примере...)
21. Оценка источников формирования капитала организации (на примере...)
22. Анализ кредитоспособности организации (на примере...)
23. Современная модель налогообложения прибыли организаций (на примере...)
24. Налог на добавленную стоимость в системе косвенного налогообложения (на примере...)
25. Налогообложение доходов физических лиц (на примере...)
26. Порядок формирования налоговой отчетности и анализ её показателей (на примере...)
27. Оценка налогового потенциала организации (на примере...)
28. Особенности применения специальных налоговых режимов (на примере...)
29. Анализ доходов и расходов, анализ исполнения смет в бюджетной организации (на примере...)
30. Анализ материальных ресурсов бюджетного учреждения, анализ их движения (на примере...)

31. Анализ оплаты труда в бюджетной организации (на примере...)
32. Особенности формирования финансовой отчетности бюджетной организации, анализ её показателей (на примере...)
33. Совершенствование системы расчетов организации с контрагентами (на примере...)
34. Анализ системы управления дебиторской задолженностью организации
35. Особенности движения нефинансовых активов в государственном учреждении (на примере..)
36. Управление доходами бюджета муниципального образования (на примере...)
37. Финансовое состояние местного бюджета оценка и направления совершенствования (на примере..)
38. Планирование и финансовое обеспечение расходов на образование (на примере...)
39. Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений (на примере...)
40. Планирование и финансовое обеспечение расходов на здравоохранении (на примере...)
41. Планирование и финансовое обеспечение расходов на культуру и искусство(на примере...)
42. Налогообложение имущества организации, действующая система и перспективы совершенствования ( на примере..)
43. Анализ и оптимизация налогообложения хозяйствующего субъекта( на примере..)
44. Роль налогов в формировании доходной части бюджета муниципального образования (на примере...)
45. Анализ доходов и расходов муниципальных образований (на примере...)
46. Механизм формирования налоговых доходов бюджета МО
47. Анализ структуры и динамики бюджета пенсионного фонда.(на примере ..)
48. Особенности обязательного медицинского страхования населения.(на примере...)
49. Анализ исполнения доходной части бюджета на примере РС за 2015 г.
50. Анализ местного бюджета Российской Федерации на примере МО РС.
51. Анализ доходов при формировании и использовании бюджета РФ (на примере субъекта РФ).
52. Оценка качества управления дебиторской и кредиторской задолженностью организации (на примере..)
53. Эффект финансового рычага и его использование для привлечения дополнительных источников финансирования организации.(на примере..)
54. Порядок осуществления учета и распределения доходов по уровням бюджетной системы РФ органами Федерального Казначейства.
55. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ,
56. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
57. Анализ и динамика поступления неналоговых доходов государственного бюджета РС(Я).
58. Внедрение системы ключевых показателей эффективности в хозяйствующих субъектах государственного сектора экономики РС.
59. Анализ динамики и структуры основных средств (на примере..)
60. Оценка ликвидности и платежеспособности организации
61. Анализ и оценка денежных потоков организации

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, ФИО)

\_\_\_\_\_

от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить написание выпускной квалификационной работы по теме:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, Ф.И.О. полностью)

Тема выбрана: из утвержденного перечня, по запросу организации, предложена студентом.  
(вписать нужное)

Студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





**Календарный план  
выполнения выпускной квалификационной работы**

УТВЕРЖДАЮ:  
Научный руководитель

\_\_\_\_\_ 201\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_

Этап выполнения ВКР	Планируемый срок выполнения этапа	Выполнено (дата, подпись руководителя)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета, центра)

**Кафедра** \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

«К защите допустить»:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

На тему: \_\_\_\_\_  
(наименование темы в кавычках прописными буквами,  
\_\_\_\_\_  
шрифт Times New Roman, размер 14, полужирный)

Направление/специальность: \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Студент (ка): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество) (подпись)

Форма обучения: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, фамилия, инициалы) (подпись)

Выпускная квалификационная работа  
выполнена с оценкой \_\_\_\_\_

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Секретарь ГАК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Санкт-Петербург  
201\_\_**

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
О Т З Ы В**  
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление/специальность \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления/специальности)

Тема: « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

**Выпускная квалификационная работа выполнена в форме \_\_\_\_\_**  
(форма ВКР)

1. Актуальность темы, основные задачи ВКР и наименование организации, на примере которой выполнена работа

\_\_\_\_\_

2. Качество оформления ВКР (наличие таблиц, графиков, расчетов и т.п.) и его соответствие с методическими указаниями

\_\_\_\_\_

3. Структура ВКР, соответствие работы поставленным целям и задачам

\_\_\_\_\_

4. Полнота раскрытия содержания и степень самостоятельности выполнения

\_\_\_\_\_

5. Основные выводы и практические рекомендации для организации

\_\_\_\_\_

6. Итоговая оценка ВКР, степень готовности к защите

\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, фамилия, инициалы) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.



## Рецензия

### на программу государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 836.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО.

Разработчиками программы государственной итоговой аттестации являются  
Васильева М., Яковлева А.В., Мухомов Т.Ч.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры экономики и финансов (протокол № 1 от 01.09.2016 г.) и утверждена ректором Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».

В рассматриваемую программу включены следующие элементы:

1. Общие положения
2. Результаты освоения ППСЗ
3. Формы и сроки государственной итоговой аттестации
4. Требования к выпускной квалификационной работе
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
6. Критерии оценки подготовки выпускника
7. Государственная экзаменационная комиссия
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации студентов-выпускников
11. Примерная тематика выпускных квалификационных работ
12. Приложения

Цели проведения государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям к результатам освоения образовательной программы.

Программа отражает полный набор компетенций, указанных в ФГОС СПО, сформированность которых проверяется в процессе проведения государственной итоговой аттестации.

В программе определены требования к содержанию выпускной квалификационной работы, а также приведен примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

В программе описаны критерии оценивания результатов достижений обучающегося при проведении защиты выпускной квалификационной работы.

Программа имеет фонд оценочных средств, разработанный  
Вашишковой М., Ваваровой А.В., Мамлеев П.

и утвержденный заведующим кафедрой экономики и финансов, который позволяет оценить умения, знания, практический опыт и освоенные обучающимися компетенциями.

В программе указано учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы.

К процессу разработки и актуализации программы и учебно-методических материалов привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы.

Вывод: программа государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, соответствует требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 836.

Рецензент: \_\_\_\_\_ Иржембицкая М.Г.

Генеральный директор ООО «Элантра»

МП

