

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

РАССМОТРЕНО:  
Ученым советом института  
Протокол № 11

« 30 » 06 20 17 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ЧОУ ВО СПБИЭУ  
К.В.Н., доцент  
Кирдяшкин А.В.

« 06 » 06 20 17 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Специальность	38.02.06 Финансы
Квалификация	финансист
Уровень подготовки	базовый
Нормативный срок обучения	1 г.10 мес.
Форма обучения	очная

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Генеральный директор  
ООО "Элантра"  
(должность, место работы)

Иртембичкаева Д.С.

ФИО

(подпись)



Санкт-Петербург

Разработчики:

Зав. кафедрой «Экономика и финансы» к.э.н., доцент



---

Давиденко Л.П.

Заместитель начальника ЦДО к.э.н., доцент



---

Васильева Л.П.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы
- 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.06 Финансы

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Программа государственной итоговой аттестации

### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

- 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

### **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

- 6.1. Исследовательская работа
- 6.2. Внеучебная и воспитательная работа
- 6.3. Культурно-массовая работа

### **7. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

- 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

### **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 №836.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной, производственной, преддипломной практик, программу государственной итоговой аттестации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы**

Нижеперечисленные документы составляют нормативную правовую базу для разработки ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. №836 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Устав ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».
- Положение «О порядке формирования образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»

### 1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы

ППССЗ по специальности имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Нормативный срок получения СПО по специальности 38.02.06 Финансы базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в нижеприведенной таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Финансист	1 год 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам	59
Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности)	10
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная (итоговая) аттестация	6
Каникулярное время	13
Итого	95

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Областью профессиональной деятельности выпускника среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы является: осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб, организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления. В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят предприятия и организации различных организационно-правовых форм, государственные и муниципальные учреждения, кредитные организации, финансовые учреждения, страховые компании.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;
- имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- финансово-хозяйственная информация;
- финансовая отчетность.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

Выпускник по специальности 38.02.06 Финансы должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППССЗ:

ВПД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ВПД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

- определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

ВПД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

- участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации;
- составлять финансовые планы организации;
- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации;
- обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ВПД 4. Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность:

- осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: демонстрировать устойчивый интерес к будущей профессии, проявляя инициативу при выполнении аудиторной и самостоятельной работы, во время прохождения практики. Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: систематически планировать собственную учебную деятельность и действовать в соответствии с планом; определять методы и способы выполнения профессиональных задач; осуществлять самоконтроль в процессе выполнения профессиональных задач и оценивать их эффективность и качество. Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь: принимать эффективные решения в стандартных и нестандартных ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности, нести ответственность за принятые решения. Знать: основные способы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знать: Основные виды и источники информации, используемые для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения и обработки профессиональной информации.</p> <p>Знать: Информационную культуру, основные информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности</p>
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями при выполнении профессиональных задач</p> <p>Знать: нормы и правила поведения и общения при осуществлении профессиональной деятельности</p>
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали и служебного этикета, нести ответственность за эффективный результат выполнения заданий подчиненными или членами команды, оценивать вклад членов команды в общекомандную работу</p> <p>Знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Знать: задачи профессионального и личностного развития.</p>
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>Уметь: оперативно реагировать на смену технологий при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Знать: общие принципы применения различных технологий в профессиональной деятельности.</p>



<p>ПК 1.1</p>	<p>Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.</p>
-------------------	---	---

К 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Уметь:</p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>Знать:</p> <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
-------	---	---

ПК 1.3	<p>Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы РФ;</li> <li>составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> <li>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований;</li> <li>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов;</li> <li>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</li> <li>основы исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;</li> <li>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> </ul>
--------	--	---

ПК 1.4	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>Уметь:</p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>Знать:</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
--------	---	--

ПК 2.1	<p>Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ;</li> <li>определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ;</li> <li>порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;</li> <li>порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ;</li> <li>налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;</li> <li>порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</li> <li>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> </ul>
--------	---	--

ПК 2.2	<p>Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Уметь:  формировать налоговую отчетность;  организовывать оптимальное ведение налогового учета;  проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;  оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового право-нарушения; производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;</p> <p>Знать:  сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;  порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;  порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов</p>
ПК 2.3	<p>Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях</p>	<p>Уметь:  формировать учетную политику для целей налогообложения;  применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;  организовывать оптимальное ведение налогового учета;  использовать льготы при налоговом планировании;  производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;  использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;</p> <p>Знать:  понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;  виды налогового планирования; формы и методы налогового планирования; принципы и стадии налогового планирования;  инструменты налогового планирования;  алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;  методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ.</p>

ПК 3.1	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации	<p>Уметь:</p> <p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>Знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</p> <p>принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</p> <p>характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>характеристику доходов и расходов организации;</p> <p>сущность и виды прибыли организации;</p> <p>систему показателей рентабельности;</p> <p>сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности</p>
--------	--	--

ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>методологию финансового планирования деятельности организации; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> </ul>
ПК 3.3	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению финансовых рисков;</li> <li>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>методологию финансового планирования деятельности организации; способы снижения финансовых рисков;</li> <li>принципы и технологию организации безналичных расчетов;</li> <li>виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</li> </ul>



ПК 3.4	<p>Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Уметь:  использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;  обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;  использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;  Знать:  принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;  экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
ПК 4.1	<p>Осуществлять юридически обоснованное применение норм, бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля регулирующих</p>	<p>Уметь:  - применять нормативные правовые акты в области бюджетных применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;  применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;  Знать:  предмет, метод и систему финансового права;  содержание финансовой деятельности государства;  методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;  содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; правовое положение субъектов финансовой деятельности;  правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;  правовые основы финансового контроля; основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;  правовые основы регулирования инвестиционной деятельности; основы правового регулирования бухгалтерского учета и налоговых правоотношений;</p>

ПК 4.2	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;</li> <li>участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;</li> <li>последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;</li> <li>содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; правовое положение субъектов финансовой деятельности;</li> <li>современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности</li> </ul>
-----------	---	--

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебным планом базовой подготовки при реализации ППСЗ предусмотрено изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
  - математического и общего естественно-научного (ЕН);
  - профессионального (П);
- и разделов:
- учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Каждый учебный цикл имеет обязательную часть и вариативную, устанавливаемую Институтом.

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть ППСЗ по учебным циклам составляет 30 процентов и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы не менее 48 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период

## **4.2. Календарный учебный график**

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППСЗ, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

## **4.3. Рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей**

В рабочих учебных программах дисциплин и профессиональных модулей сформулированы основные требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

#### **4.4. Программы практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА), завершающая освоение ППССЗ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены в программе государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить результаты освоения ППССЗ и подготовку выпускников в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций.

### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

#### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Для преподавания дисциплин профессионального учебного цикла привлекаются преподаватели имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

#### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ППССЗ обеспечена в полном объеме учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям .

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ, в том числе вариативным. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и

одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

В читальном зале библиотеки организована возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным база данных, информационным ресурсам сети Интернет, электронной библиотечной системе «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>) и электронной информационной образовательной среде института ([spbiem.bget.ru](http://spbiem.bget.ru)).

Реализация ППСЗ предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые игры, ситуационные задачи, лекции-дискуссии и т.д.).

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

В институте действуют 3 компьютерных класса, оборудованные современной компьютерной и оргтехникой. Со всех рабочих мест организован доступ к информационным ресурсам сети Интернет, локальной сети, электронной библиотечной системе «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>) и электронной информационной образовательной среде института ([spbiem.bget.ru](http://spbiem.bget.ru)).

Все лекционные аудитории оборудованы персональным компьютером преподавателя с доступом к сети Интернет, локальной сети, электронной библиотечной системе «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>) и электронной информационной образовательной среде института ([spbiem.bget.ru](http://spbiem.bget.ru)), а также видеопроекторным оборудованием для обеспечения наглядности процесса обучения и повышения его качества.

Обучающимся предоставлена возможность удаленного доступа к электронной библиотечной системе «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>) и электронной информационной образовательной среде института ([spbiem.bget.ru](http://spbiem.bget.ru)).

Институт обеспечен необходимым лицензионным программным обеспечением.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения учебных занятий созданы специализированные кабинеты, в которых применяются современные технологии обучения с учетом специфики изучаемых дисциплин и требований ФГОС СПО.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:**

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранный язык;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета;

документационного обеспечения управления;

финансов, денежного обращения и кредита;

исполнения бюджетов бюджетной системы;

бюджетного учета;

безопасности жизнедеятельности;  
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебный финансовый отдел.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В соответствии с концепцией воспитательной работы СПБИЭУ «Социальное развитие личности. Компетентность. Гражданское воспитание» приоритетным направлением является создание среды вуза, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

### **6.1. Исследовательская работа**

В институте созданы благоприятные условия для реализации личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств обучающихся. В институте имеется библиотека с читальным залом, в котором обеспечен доступ к сети Интернет, доступ к электронной библиотечной системе, а также к электронной информационной образовательной среде института.

Обучающиеся принимают участие олимпиадах, региональных конференциях.

### **6.2. Внеучебная и воспитательная работа**

В институте ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, так как более эффективные результаты в области воспитания обучающихся могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления.

Центральное место в реализации воспитательной работы принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися.

В институте ведется работа по формированию компетентности в области здорового образа жизни: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, профилактика ВИЧ-инфекций и т.д.

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга обучающихся. Обучающиеся имеют возможность посещать различные спортивные секции, функционирующие на базе спортивного комплекса.

### **6.3. Культурно-массовая работа**

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций обучающихся, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров и т.д.

## **7. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определены в соответствующих рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов) или в качестве внештатных экспертов представители работодателей.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценочные материалы включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К квалификационной работе предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическое применение, обоснование эффективности предлагаемых решений.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедр ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания.

В содержании работы должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и чёткость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ**

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.