

**РАССМОТРЕНО:**

Ученым советом института  
Протокол № 11

«30» 06 20 14 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ЧОУ ВО СПбИЭУ  
к.в.н., доцент

Кирдяшкин А.В.



«30» 06 20 14 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Специальность	<b>38.02.06 Финансы</b>
Квалификация	<b>финансист</b>
Уровень подготовки	<b>базовый</b>
Нормативный срок обучения	<b>2 г.10 мес.</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

*Генеральный директор*  
*ООО «Элантра»*

(должность, место работы)

*Ирина Борисовна...*

ФИО

(подпись)



Санкт-Петербург

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы
- 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.06 Финансы

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Программа итоговой государственной аттестации

### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

- 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

### **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

- 6.1. Исследовательская работа
- 6.2. Внеучебная и воспитательная работа
- 6.3. Культурно-массовая работа

### **7. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

- 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

### **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ**

**Приложение 1.** Учебный план

**Приложение 2.** Календарный учебный график

**Приложение 3.** Рабочие программы программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

**Приложение 4.** Программы практик

**Приложение 5.** Программа государственной итоговой аттестации

**Приложение 6.** Оценочные и методические материалы

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 №836.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практик.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы**

Нижеперечисленные документы составляют нормативную правовую базу для разработки ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 1 мая 2017 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. №836 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 15 декабря 2014 года).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 ноября 2016 года).
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями на 18 августа 2016 года).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 31 января 2014 года).
- Устав ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».
- Положение «О порядке формирования образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» № 29/од от 03.04.2017 г.

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы**

ППССЗ по специальности имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Нормативный срок получения СПО по специальности 38.02.06 Финансы базовой подготовки в заочной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в нижеприведенной таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения
среднее общее образование	Финансист	2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам (самостоятельное изучение)	85
Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности)	10
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация (лабораторно-экзаменационная сессия)	18
Государственная (итоговая) аттестация	6
Каникулярное время	24
Итого	147

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Областью профессиональной деятельности выпускника среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы является: осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб, организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления. В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят предприятия и организации различных организационно-правовых форм, государственные и муниципальные учреждения, кредитные организации, финансовые учреждения, страховые компании.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;
- имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- финансово-хозяйственная информация;
- финансовая отчетность.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

Выпускник по специальности 38.02.06 Финансы должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППСЗ:

ВПД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ВПД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

- определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

ВПД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

- участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации;
- составлять финансовые планы организации;
- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации;
- обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ВПД 4. Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность:

- осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: демонстрировать устойчивый интерес к будущей профессии, проявляя инициативу при выполнении аудиторной и самостоятельной работы, во время прохождения практики. Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: систематически планировать собственную учебную деятельность и действовать в соответствии с планом; определять методы и способы выполнения профессиональных задач; осуществлять самоконтроль в процессе выполнения профессиональных задач и оценивать их эффективность и качество. Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь: принимать эффективные решения в стандартных и нестандартных ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности, нести ответственность за принятые решения. Знать: основные способы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знать: Основные виды и источники информации, используемые для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения и обработки профессиональной информации.</p> <p>Знать: Информационную культуру, основные информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности</p>
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями при выполнении профессиональных задач</p> <p>Знать: нормы и правила поведения и общения при осуществлении профессиональной деятельности</p>
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали и служебного этикета, нести ответственность за эффективный результат выполнения заданий подчиненными или членами команды, оценивать вклад членов команды в общекомандную работу</p> <p>Знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Знать: задачи профессионального и личностного развития.</p>
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>Уметь: оперативно реагировать на смену технологий при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Знать: общие принципы применения различных технологий в профессиональной деятельности.</p>

<p>ПК 1.1</p>	<p>Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.</p>
-------------------	---	---



К 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Уметь:</p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>Знать:</p> <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
-------	---	---

ПК 1.3	<p>Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы РФ;</li> <li>составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> <li>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований;</li> <li>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов;</li> <li>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</li> <li>основы исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;</li> <li>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> </ul>
--------	--	---

ПК 1.4	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>Уметь:</p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>Знать:</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
--------	---	--

ПК 2.1	<p>Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ;</li> <li>определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ;</li> <li>порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;</li> <li>порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ;</li> <li>налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;</li> <li>порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</li> <li>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> </ul>
--------	---	--

ПК 2.2	<p>Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Уметь:  формировать налоговую отчетность;  организовывать оптимальное ведение налогового учета;  проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;  оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового право-нарушения; производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;</p> <p>Знать:  сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;  порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;  порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов</p>
ПК 2.3	<p>Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях</p>	<p>Уметь:  формировать учетную политику для целей налогообложения;  применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;  организовывать оптимальное ведение налогового учета;  использовать льготы при налоговом планировании;  производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;  использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;</p> <p>Знать:  понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;  виды налогового планирования; формы и методы налогового планирования; принципы и стадии налогового планирования;  инструменты налогового планирования;  алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;  методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ.</p>

ПК 3.1	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации	<p>Уметь:</p> <p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>Знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</p> <p>принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</p> <p>характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>характеристику доходов и расходов организации;</p> <p>сущность и виды прибыли организации;</p> <p>систему показателей рентабельности;</p> <p>сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности</p>
--------	--	--

ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации.	<p>Уметь:</p> <p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</p> <p>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</p> <p>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p>определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>Знать:</p> <p>сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>методологию финансового планирования деятельности организации; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p>
ПК 3.3	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации	<p>Уметь:</p> <p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</p> <p>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению финансовых рисков;</p> <p>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p>определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>Знать:</p> <p>формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>методологию финансового планирования деятельности организации; способы снижения финансовых рисков;</p> <p>принципы и технологию организации безналичных расчетов;</p> <p>виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</p>

ПК 3.4	<p>Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Уметь:  использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;  обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;  использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;  Знать:  принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;  экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
ПК 4.1	<p>Осуществлять юридически обоснованное применение норм, бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля регулирующих</p>	<p>Уметь:  - применять нормативные правовые акты в области бюджетных применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;  применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;  Знать:  предмет, метод и систему финансового права;  содержание финансовой деятельности государства;  методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;  содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; правовое положение субъектов финансовой деятельности;  правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;  правовые основы финансового контроля; основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;  правовые основы регулирования инвестиционной деятельности; основы правового регулирования бухгалтерского учета и налоговых правоотношений;</p>



ПК 4.2	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;</li> <li>участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;</li> <li>последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;</li> <li>содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; правовое положение субъектов финансовой деятельности;</li> <li>современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности</li> </ul>
-----------	---	--

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебным планом базовой подготовки при реализации ППСЗ предусмотрено изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
  - математического и общего естественно-научного (ЕН);
  - профессионального (П);
- и разделов:
- учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Каждый учебный цикл имеет обязательную часть и вариативную, устанавливаемую Институтом.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 30 процентов и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период

Учебный план представлен в Приложении 1.

## **4.2. Календарный учебный график**

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен Приложении 2.

## **4.3. Рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей**

В рабочих учебных программах дисциплин и профессиональных модулей сформулированы основные требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 3.

## **4.4. Программы практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рабочие программы практик приведены в Приложении 4.

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА), завершающая освоение ППССЗ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены в программе государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить результаты освоения ППССЗ и подготовку выпускников в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 5.

### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

#### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Для преподавания дисциплин профессионального учебного цикла привлекаются преподаватели имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

#### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ППССЗ обеспечена в полном объеме учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям .

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ, в том числе вариативным. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и

одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

В читальном зале библиотеки организована возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным база данных, информационным ресурсам сети Интернет, электронной библиотечной системе «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>) и электронной информационной образовательной среде института ([spbiem.bget.ru](http://spbiem.bget.ru)).

Реализация ППСЗ предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые игры, ситуационные задачи, лекции-дискуссии и т.д.).

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

В институте действуют 3 компьютерных класса, оборудованные современной компьютерной и оргтехникой. Со всех рабочих мест организован доступ к информационным ресурсам сети Интернет, локальной сети, электронной библиотечной системе «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>) и электронной информационной образовательной среде института ([spbiem.bget.ru](http://spbiem.bget.ru)).

Все лекционные аудитории оборудованы персональным компьютером преподавателя с доступом к сети Интернет, локальной сети, электронной библиотечной системе «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>) и электронной информационной образовательной среде института ([spbiem.bget.ru](http://spbiem.bget.ru)), а также видеопроекторным оборудованием для обеспечения наглядности процесса обучения и повышения его качества.

Обучающимся предоставлена возможность удаленного доступа к электронной библиотечной системе «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>) и электронной информационной образовательной среде института ([spbiem.bget.ru](http://spbiem.bget.ru)).

Институт обеспечен необходимым лицензионным программным обеспечением.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения учебных занятий созданы специализированные кабинеты, в которых применяются современные технологии обучения с учетом специфики изучаемых дисциплин и требований ФГОС СПО.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:**

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранный язык;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- исполнения бюджетов бюджетной системы;
- бюджетного учета;

безопасности жизнедеятельности;  
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебный финансовый отдел.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В соответствии с концепцией воспитательной работы СПБИЭУ «Социальное развитие личности. Компетентность. Гражданское воспитание» приоритетным направлением является создание среды вуза, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

### **6.1. Исследовательская работа**

В институте созданы благоприятные условия для реализации личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств обучающихся. В институте имеется библиотека с читальным залом, в котором обеспечен доступ к сети Интернет, доступ к электронной библиотечной системе, а также к электронной информационной образовательной среде института.

Обучающиеся принимают участие олимпиадах, региональных конференциях.

### **6.2. Внеучебная и воспитательная работа**

В институте ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, так как более эффективные результаты в области воспитания обучающихся могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самостоятельности, самоорганизации и самоуправления.

Центральное место в реализации воспитательной работы принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися.

В институте ведется работа по формированию компетентности в области здорового образа жизни: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, профилактика ВИЧ-инфекций и т.д.

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга обучающихся. Обучающиеся имеют возможность посещать различные спортивные секции, функционирующие на базе спортивного комплекса.

### **6.3. Культурно-массовая работа**

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций обучающихся, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров и т.д.

## **7. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определены в соответствующих рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов) или в качестве внештатных экспертов представители работодателей.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценочные материалы включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К квалификационной работе предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическое применение, обоснование эффективности предлагаемых решений.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедр ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания.


В содержании работы должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и чёткость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Разработчики:

Зав. кафедрой «Экономика и финансы» к.э.н., доцент



Давиденко Л.П.

Заместитель начальника ЦДО к.э.н., доцент



Васильева Л.П.