

Частное образовательное учреждение высшего образования  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

РАССМОТРЕНО:  
Ученым советом института  
Протокол № 15

« 28 » 05 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ЧОУВО СПбИЭУ  
К.В.Н. доцент  
А.В. Кирдяшкин  
« 28 » 05 2016 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Специальность            **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация            **менеджер по продажам**

Уровень подготовки     **базовый**

Нормативный срок  
обучения                    **3 г.10 мес.**

Форма обучения            **заочная**

СОГЛАСОВАНО:

представитель работодателя

*Ирина Викторовна Масарева*  
ООО «Спбэкспресс»  
(должность, место работы)



ФИО

(подпись)

Санкт-Петербург, 2016

**ОДОБРЕНО**  
Ученым советом института  
Протокол № 11  
от «30» 06 2017 г.



**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММУ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
на 2017/2018 учебный год**

Пункт «1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» изложить в следующей редакции:

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями на 29.06.2017 г.) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 №539.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практик.

Пункт «1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» изложить в следующей редакции:

Нижеперечисленные документы составляют нормативную правовую базу для разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 1 мая 2017 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 29 июня 2017 года).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 15 декабря 2014 года).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 ноября 2016 года).

- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями на 18 августа 2016 года).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 31 января 2014 года).
- Устав ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».
- Положение «О порядке формирования образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» № 29/од от 03.04.2017 г.

Пункт «5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса» изложить в следующей редакции:

ППССЗ обеспечена в полном объеме учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям .

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ, в том числе вариативным. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

В читальном зале библиотеки организована возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным база данных, информационным ресурсам сети Интернет, электронной библиотечной системе «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>) и электронной информационной образовательной среде института ([spbiem.bget.ru](http://spbiem.bget.ru)).

Реализация ППССЗ предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые игры, ситуационные задачи, лекции-дискуссии и т.д.).

В пункте «5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса» абзацы 1-7 изложить в следующей редакции:

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

В институте действуют 3 компьютерных класса, оборудованные современной компьютерной и оргтехникой. Со всех рабочих мест организован доступ к информационным ресурсам сети Интернет, локальной сети, электронной библиотечной системе «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>) и электронной информационной образовательной среде института ([spbiem.bget.ru](http://spbiem.bget.ru)).

Все лекционные аудитории оборудованы персональным компьютером преподавателя с доступом к сети Интернет, локальной сети, электронной библиотечной

системе «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>) и электронной информационной образовательной среде института (spbiem.bget.ru), а также видеопроекторным оборудованием для обеспечения наглядности процесса обучения и повышения его качества.

Обучающимся предоставлена возможность удаленного доступа к электронной библиотечной системе «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>) и электронной информационной образовательной среде института (spbiem.bget.ru).

Институт обеспечен необходимым лицензионным программным обеспечением.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения учебных занятий созданы специализированные кабинеты, в которых применяются современные технологии обучения с учетом специфики изучаемых дисциплин и требований ФГОС СПО.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Программа итоговой государственной аттестации

### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

- 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

### **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

- 6.1. Исследовательская работа
- 6.2. Внеучебная и воспитательная работа
- 6.3. Культурно-массовая работа

### **7. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

- 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

### **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ**

**Приложение 1.** Учебный план

**Приложение 2.** Календарный учебный график

**Приложение 3.** Рабочие программы программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

**Приложение 4.** Программы практик

**Приложение 5.** Программа государственной итоговой аттестации

**Приложение 6.** Оценочные и методические материалы

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями на 31.12.2015 г.) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 №539.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практик.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Нижеперечисленные документы составляют нормативную правовую базу для разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 30 декабря 2015 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 31 декабря 2015 года).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 15 декабря 2014 года).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями на 18 ноября 2015 года).
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 31 января 2014 года).

- Устав ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».
- Положение «О порядке разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (протокол № 6 Ученого совета СПбИЭУ от 30.03.2015).

### 1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ППССЗ по специальности имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Нормативный срок получения СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в заочной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в нижеприведенной таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения
основное общее образование	Менеджер по продажам	3 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения составляет 200 недель, в том числе:

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам (самостоятельное изучение)	<b>132</b>
Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности)	<b>10</b>
Производственная практика (преддипломная)	<b>4</b>
Промежуточная аттестация (лабораторно-экзаменационная сессия)	<b>24</b>
Государственная (итоговая) аттестация	<b>6</b>
Каникулярное время	<b>24</b>
Итого	<b>200</b>

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Областью профессиональной деятельности выпускника среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях. В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят предприятия всех форм собственности и во всех секторах экономики.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

## 2.2. Виды профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выпускник по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППСЗ:

В области организации управления торгово-сбытовой деятельностью:

- участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;
- на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать на хранение;
- принимать товары по количеству и качеству;
- идентифицировать вид, класс и тип предприятий розничной и оптовой торговли;
- оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;
- участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг;
- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статические величины, показатели вариации и индексы;
- применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

В области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности:

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;
- оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;
- применять в практических ситуациях теорию спроса и предложения, рассчитывать макроэкономические и микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;
- определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, участвовать в составлении бизнес-планов;
- выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;
- обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;



- участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;
- реализовывать товарную политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;
- применять методы и приемы анализа финансово- хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

В области управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохранности товаров:

- участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров;
- рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию;
- оценивать и расшифровывать маркировку в соответствие с установленными требованиями;
- классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества;
- контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов;
- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями;
- производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные;
- работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

*Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.*

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

*Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.*

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

*Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.*

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; уметь проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач; уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать перечень профессиональных задач, задач профессионального и личностного развития; уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать сущность информационной культуры, уметь проводить анализ и оценку информации с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать приёмы и способы адаптации в профессиональной деятельности; принципы и правила деловой коммуникации; уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь самостоятельно и осознанно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	Демонстрировать стремление к здоровому образу жизни, проявлять интерес к спорту, знать и уметь применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	Знать принципы делового и межличностного общения, уметь устанавливать контакты с учетом межкультурных и этнических различий, владеть навыками устной и письменной речи на иностранном языке
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Знать принципы делового и межличностного общения, владеть риторическими навыками, правильно и аргументировано использовать нормы культуры речи в соответствии с задачами и условиями деловой коммуникации
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС	Владеть нормами охраны труда, уметь организовывать мероприятия по обеспечению безопасности труда и контролировать их исполнение

ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Демонстрировать знание и понимание действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий, уметь аргументировано и безошибочно использовать нормативные акты в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		
ПК 1.1	Участвовать в установлении	Правильность заключения и оформления
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Правильность и структурированность организации работы на складе. Безошибочность размещения товарных запасов на хранение. Оперативность и точность управления товарными запасами и потоками.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	Правильность и оперативность приёмки товаров по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Правильность и аргументированность идентификации вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Правильность, корректность и оперативность оказания основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Правильность и полнота подготовки документации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Правильность и аргументированность применения в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Правильность и аргументированность использования методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, безошибочность определения статистических величин, показателей вариации и индексов.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Правильность и точность применения логистических систем, а также приемов и методов закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Правильность и технологичность эксплуатации торгово-технологического оборудования
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		

ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Правильность и аргументированность использования данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности. Безошибочность и оперативность проведения учёта товаров и их инвентаризации. Демонстрация умений: правильно составлять финансовые документы и отчёты; правильно рассчитывать основные налоги.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно - распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Правильность оформления, составления и хранения организационно - распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Аргументированность, правильность и полнота анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Аргументированность, правильность и полнота анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Правильность и аргументированность определения потребностей, видов спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Обоснованность и точность использования и применения маркетинговых коммуникаций.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Полнота и оперативность проведения маркетингового исследования рынка. Правильность и аргументированность разработки и реализации маркетингового решения.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Правильность и аргументированность реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, эффективность и обоснованность оценки конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации.

ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Аргументированность и полнота применения методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, безошибочность и оперативность осуществления денежных расчетов с покупателями, правильность составления финансовых документов и отчетов.
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Правильность и эффективность формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, безошибочность и аргументированность определения номенклатуры показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Безошибочность расчёта товарных потерь, полнота и аргументированность реализуемых мероприятий по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Правильность оценки и расшифровки маркировки в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Правильность, полнота и обоснованность классификации товаров, идентификации их ассортиментной принадлежности, оценки качества, безошибочность диагностики дефектов и определения градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Правильность осуществления контроля условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечения их сохраняемости, своевременность и полнота проверки соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Безошибочность оценки качества процессов в соответствии с установленными требованиями. Точность и систематичность мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Безошибочность и оперативность измерения товаров и других объектов, перевода внесистемных единиц измерений в системные.

ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Точность и аккуратность работы с документами по подтверждению соответствия, аргументированность и своевременность мероприятий по контролю.
--------	---	--

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебным планом базовой подготовки при реализации ППССЗ предусмотрено изучение дисциплин общеобразовательной подготовки и следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
  - математического и общего естественно-научного (ЕН);
  - профессионального (П);
- и разделов:
- учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Каждый учебный цикл имеет обязательную часть и вариативную, устанавливаемую Институтом.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 30 процентов и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля



входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период

Учебный план представлен в Приложении 1.

#### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППСЗ, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен Приложении 2.

#### **4.3. Рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей**

В рабочих учебных программах дисциплин и профессиональных модулей сформулированы основные требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 3.

#### **4.4. Программы практик**

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рабочие программы практик приведены в Приложении 4.

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА), завершающая освоение ППССЗ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены в программе государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить результаты освоения ППССЗ и подготовку выпускников в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 5.

### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

#### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Для преподавания дисциплин профессионального учебного цикла привлекаются преподаватели имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

#### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ППССЗ обеспечена в полном объеме учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям .

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ, в том числе вариативным. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

В читальном зале библиотеки организована возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным база данных, информационным ресурсам сети Интернет, электронной библиотечной системе «Книгафонд» (<http://www.knigafund.ru>) и электронной информационной образовательной среде института ([spbiem.bget.ru](http://spbiem.bget.ru)).

Реализация ППССЗ предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые игры, ситуационные задачи, лекции-дискуссии и т.д.).

#### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

В институте действуют 3 компьютерных класса, оборудованные современной компьютерной и оргтехникой. Со всех рабочих мест организован доступ к информационным ресурсам сети Интернет, локальной сети, электронной библиотечной системе «Книгафон» (<http://www.knigafund.ru>) и электронной информационной образовательной среде института ([spbiem.bget.ru](http://spbiem.bget.ru)).

Все лекционные аудитории оборудованы персональным компьютером преподавателя с доступом к сети Интернет, локальной сети, электронной библиотечной системе «Книгафонд» (<http://www.knigafund.ru>) и электронной информационной образовательной среде института ([spbiem.bget.ru](http://spbiem.bget.ru)), а также видеопроекционным оборудованием для обеспечения наглядности процесса обучения и повышения его качества.

Обучающимся предоставлена возможность удаленного доступа к электронной библиотечной системе «Книгафонд» (<http://www.knigafund.ru>) и электронной информационной образовательной среде института ([spbiem.bget.ru](http://spbiem.bget.ru)).

Институт обеспечен необходимым лицензионным программным обеспечением.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения учебных занятий созданы специализированные кабинеты, в которых применяются современные технологии обучения с учетом специфики изучаемых дисциплин и требований ФГОС СПО.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:**

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
маркетинга;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета;  
финансов, налогов и налогообложения;  
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;  
безопасности жизнедеятельности;  
организации коммерческой деятельности и логистики;  
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;  
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В соответствии с концепцией воспитательной работы СПБИЭУ «Социальное развитие личности. Компетентность. Гражданское воспитание» приоритетным направлением является создание среды вуза, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

### **6.1. Исследовательская работа**

В институте созданы благоприятные условия для реализации личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств обучающихся. В институте имеется библиотека с читальным залом, в котором обеспечен доступ к сети Интернет, доступ к электронной библиотечной системе, а также к электронной информационной образовательной среде института.

Обучающиеся принимают участие олимпиадах, региональных конференциях.

### **6.2. Внеучебная и воспитательная работа**

В институте ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, так как более эффективные результаты в области воспитания обучающихся могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления.

Центральное место в реализации воспитательной работы принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися.

В институте ведется работа по формированию компетентности в области здорового образа жизни: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, профилактика ВИЧ-инфекций и т.д.

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга обучающихся. Обучающиеся имеют возможность посещать различные спортивные секции, функционирующие на базе спортивного комплекса.

### **6.3. Культурно-массовая работа**

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций обучающихся, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров и т.д.

## **7. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определены в соответствующих рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов) или в качестве внештатных экспертов представители работодателей.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценочные материалы включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К квалификационной работе предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическое применение, обоснование эффективности предлагаемых решений.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных

модулей, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедр ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания.

В содержании работы должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и чёткость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Разработчики:

И.о. зав. кафедрой  
«Менеджмента»

к.э.н.



Морозов А.Н.

Заместитель начальника ЦДО

к.э.н., доцент



Васильева Л.П.