

Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

« » 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СПб ИЭУ к.в.н., доцент
А.В.Кирдяшкин

« » 2017 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Специальность	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Уровень подготовки	БАЗОВЫЙ
Квалификация	МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ
Нормативный срок обучения	1 г.10 мес.
Форма обучения	ОЧНАЯ

Санкт-Петербург

2017

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. №539

Разработчики:

Васильева Н. К. к. э. н., доцент, Багданова А. В.

Михайлов Г. Н., к. э. н., доцент

преподаватели Центра довузовского образования ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»

Правообладатель:

ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»

Рецензент:

Начальник отдела персонала ООО, Столженица

Макарова Т. В.

Программа итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры менеджмента ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»

Протокол № 1 от 22.08.2014

Зав. кафедрой

Черкова Т. В. к. э. н., доцент



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Результаты освоения ППССЗ
3. Формы и сроки государственной итоговой аттестации
4. Требования к выпускной квалификационной работе
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
6. Критерии оценки подготовки выпускника
7. Государственная экзаменационная комиссия
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников
11. Примерная тематика выпускных квалификационных работ
12. Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. №539); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968» «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом от 05 июня 2017 г. N 71/од «О внесении изменений в Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»; Уставом ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА), завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель государственной итоговой аттестации установление соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику выдается документ об образовании и о квалификации.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- систематизация, углубление и расширение теоретических знаний, полученных в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- закрепление навыков работы со специализированной литературой, а также навыки поиска и обработки информации;
- закрепление навыков формулировки и обоснования решений по вопросам коммерческой деятельности.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в учебном заведении по специальностям и функционирующей в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 71/од от 05.06.2017 г.).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и подготовку выпускников в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций. Компетенции, определенные к оцениванию, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. ФОРМЫ И СРОКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело - защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) (ФГОС СПО, п. 10. Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»);

3.2. Объем времени на ГИА – 6 недель:

подготовка ВКР – 4 недели с 21.05. – 17.06.2018 года

защита ВКР – 2 недели с 18.06. – 01.08.2018 года

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.2. В СПБИЭУ для выпускников, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

4.3. Темы ВКР:

- должны иметь практико-ориентированный характер;
- разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования;
- рассматриваются соответствующими (кафедрами);
- утверждаются приказом ректора института после предварительного положительного заключения работодателей.

4.4. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выбор темы ВКР выпускником осуществляется до начала производственной практики (преддипломной) и оформляется личным заявлением выпускника на имя ректора.

4.5. Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

4.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

4.7. Структура ВКР:

- титульный лист
- содержание (оглавление)
- введение
- основная часть
- заключение

- список используемых источников и литературы
- приложения (по необходимости).

4.8. Оформление ВКР:

- объем ВКР должен составлять 40-60 страниц печатного текста (без приложений)
- текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в формате Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210*297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль
- оформление текста ВКР производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

4.9. Этапы и сроки выполнения ВКР

Выполнение ВКР осуществляется в три основных этапа:

- I. прохождение преддипломной практики;
- II. дипломное проектирование;
- III. корректировка ВКР по замечаниям руководителя, нормоконтроля, заведующего кафедрой.

На этапе преддипломной практики производится сбор информации, необходимой для написания ВКР и окончательная формулировка ее темы; на этапе дипломного проектирования происходит собственно написание и оформление ВКР; на этапе корректировки производится исправление недостатков, выявленных при рассмотрении печатного текста работы названными лицами.

До начала прохождения преддипломной практики выпускнику следует предварительно сформулировать тему ВКР, которая должна быть актуальной для организации, в которой выпускник проходит преддипломную практику. Кроме того, тема должна представлять, как научный, так и практический интерес для самого выпускника.

Примерный перечень ВКР приведен в п.6. По согласованию с заведующим и руководителем ВКР, допускается формулировка темы, не соответствующая тематике, определенной в данном приложении. При возникновении затруднений в выборе выпускником темы работы, определиться с тематикой исследования необходимо совместно с руководителем ВКР.

Примерный перечень ВКР приведен в п.11. По согласованию с заведующим кафедрой и руководителем ВКР, допускается формулировка темы, не соответствующая тематике, определенной в выше названном пункте. При возникновении затруднений в выборе выпускником темы работы, определиться с тематикой исследования необходимо совместно с руководителем ВКР.

4.10. Руководство выпускной квалификационной работой

Руководитель оказывает выпускнику помощь в выполнении выпускной квалификационной работы:

- разработать обучающемуся задание на выпускную квалификационную работу;
- утвердить обучающемуся календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказывать помощь обучающемуся в раскрытии темы ВКР и разработке плана работы над ней;
- знакомить обучающегося с программой государственной итоговой аттестации, заданиями, направленными на выполнение ВКР, на сбор исходных данных с указанием срока окончания работы;
- рекомендовать обучающемуся литературу, справочные материалы, монографии и другие источники по избранной теме исследования;
- устанавливать для обучающегося сроки отчетности по степени готовности ВКР;
- проводить систематические консультации с обучающимся по выполнению ВКР;
- осуществлять контроль за ходом выполнения ВКР;
- проверять в ВКР качество, оригинальность и уровень заимствований;
- предоставлять письменный отзыв о ВКР;

При несоблюдении выпускником требований к уровню, содержанию и оформлению руководитель возвращает квалификационную работу для устранения отмеченных недостатков.

Выпускнику следует периодически информировать руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (ст.59. ч.6 ФЗ от 29.12.2013г. № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.2. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.3. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.4. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.5. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из института.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в институт на период времени, установленный СПБИЭУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается институтом не более двух раз.

5.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

Выпускная квалификационная работа оценивается в баллах.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;
- при защите работы выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики) или презентационный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;
- при защите работы выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики) или презентационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен не качественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не носит исследовательский характер, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный порядок;
- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные по теме вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстрационный материал к защите не

подготовлен.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается непосредственно в институте.

2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74).

3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Санкт-Петербургским Комитетом по науке и высшей школе

5. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

6. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместитель руководителя по учебной работе, заведующий филиалом или отделением.

7. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, а также представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

8. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором института.

5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение

председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации выпускников-выпускников

Основная литература

1. Акулич И.Л. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ И.Л. Акулич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 544 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35493.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ О.Б. Бендерская— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 457 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57272.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ О.П. Алешкевич [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: РИПО, 2016.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Власова О.В. Коммерция [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Власова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 299 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/927.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Голова А.Г. Управление продажами [Электронный ресурс]: учебник/ А.Г. Голова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4459.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Голуб О.В. Стандартизация, метрология и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Голуб, И.В. Сурков, В.М. Позняковский— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 334 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4151.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Л.К. Климович— Электрон. текстовые данные.— Минск: РИПО, 2015.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Коротков В.С. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ В.С. Коротков, А.И. Афонасов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66391.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Левкин Г.Г. Коммерческая логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Г. Левкин— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46247.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Мавлютов Р.Р. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Р.Р. Мавлютов— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2015.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44381.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Мешалкина И.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова— Электрон. текстовые данные.— Минск: РИПО, 2014.— 228 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67617.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.И. Молокова, Н.П. Коваленко— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394.html>.— ЭБС «IPRbooks»
14. Мумладзе Р.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Р.Г. Мумладзе— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10231.html>.— ЭБС «IPRbooks»

15. Назаренко А.М. Правовое регулирование управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Назаренко— Электрон. текстовые данные.— Минск: РИПО, 2014.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67717.html>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Назарова А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ А.В. Назарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62797.html>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Общая теория права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.И. Адуло [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: РИПО, 2015.— 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67675.html>.— ЭБС «IPRbooks»
18. Панасенко Е.В. Логистика [Электронный ресурс]: персонал, технологии, практика/ Е.В. Панасенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2013.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13539.html>.— ЭБС «IPRbooks»
19. Смирнов В.Г. Стандартизация и качество продукции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Г. Смирнов, М.С. Капица, И.Э. Чиркун— Электрон. текстовые данные.— Минск: РИПО, 2016.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67739.html>.— ЭБС «IPRbooks»
20. Социологическое обеспечение рекламы и маркетинга: учебное пособие для вузов/ О. Г. Кузьмина. - М.: Дашков и К; М.: Наука-Спектр, 2010.
21. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ А.В. Тебекин— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 355 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14056.html>.— ЭБС «IPRbooks»
22. Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2 [Электронный ресурс]: учебник/ Г.П. Журавлева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 934 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14126.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Андреева Н.Н. Организация рекламной деятельности в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Н. Андреева— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Проспект Науки, 2016.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35847.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Байбардина Т.Н. Психология рекламы. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.Н. Байбардина, В.Л. Кузьменко, О.А. Бурцева— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35534.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Маркетинг: Учебное пособие.- М.: Изд-во «Инфра-М», 2010.
4. Батракова Л.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: учебник/ Л.Г. Батракова— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, Университетская книга, 2007.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9056.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Беляевский И.К. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.К. Беляевский— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10738.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Блюм М.А. Рекламная деятельность [Электронный ресурс]: конспект лекций/ М.А. Блюм— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64565.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Володько О.В. Экономика организации (предприятия). Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48024.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Волхонов В.И. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Волхонов, Е.И. Шклярова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 249 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46281.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Гаджинский А.М. Практикум по логистике [Электронный ресурс]/ А.М. Гаджинский— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35301.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.С. Головачев— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48023.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Давыденко Л.Н. Экономическая теория [Электронный ресурс]: практикум. Учебное пособие/ Л.Н. Давыденко, Е.Л. Давыденко, И.А. Соболенко— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2010.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20175.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, Золотой колос, 2014.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64716.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Дорман В.Н. Коммерческая организация и ее ресурсы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Н. Дорман— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66536.html>.— ЭБС «IPRbooks»
14. Дорман В.Н. Коммерческая организация и ее ресурсы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Н. Дорман— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66536.html>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Дьякова Т.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.М. Дьякова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21548.html>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Егорова Л.И. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.И. Егорова— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10630.html>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Жуков Б.М. Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Б.М. Жуков, В.П. Басенко, А.А. Романов— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2010.— 310 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9555.html>.— ЭБС «IPRbooks»
18. Зотов В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Зотов— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14369.html>.— ЭБС «IPRbooks»
19. Зубко Н.М. Основы экономической теории [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Зубко, А.Н. Каллаур— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2011.— 428 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20112.html>.— ЭБС «IPRbooks»
20. Измайлова М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ М.А. Измайлова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 444 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10957.html>.— ЭБС «IPRbooks»
21. Интеллектуальная собственность и реклама [Электронный ресурс]: актуальные вопросы, административная и судебная практика/ Е. Тиллинг [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43617.html>.— ЭБС «IPRbooks»
22. Каржаубаев К.Е. Стандартизация, сертификация и системы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.Е. Каржаубаев— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Нур-

- Принт, 2015.— 344 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67143.html>.— ЭБС «IPRbooks»
23. Кондрашов В.М. Управление продажами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.М. Кондрашов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16448.html>.— ЭБС «IPRbooks»
24. Курушин В.Д. Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс]/ В.Д. Курушин— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63814.html>.— ЭБС «IPRbooks»
25. Майкл Ротер Учись видеть бизнес-процессы [Электронный ресурс]: построение карт потоков создания ценности/ Ротер Майкл, Шук Джон— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблицер, 2016.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48459.html>.— ЭБС «IPRbooks»
26. Метрология и стандартизация. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.В. Попов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52137.html>.— ЭБС «IPRbooks»
27. Попов П.В. Логистика. Логистика для практиков [Электронный ресурс]: учебное пособие/ П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11330.html>.— ЭБС «IPRbooks»
28. Рекламная коммуникация. Лингвокультурный аспект [Электронный ресурс]: сборник обзоров/ Н.Н. Трошина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2011.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22514.html>.— ЭБС «IPRbooks»
29. Хабаров В.И. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Хабаров— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17033.html>.— ЭБС «IPRbooks»
30. Черноморцева К.И. Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет товарных операций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.И. Черноморцева— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2012.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11309.html>.— ЭБС «IPRbooks»
31. Шклярова Е.И. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: сборник вопросов и задач. Методические рекомендации/ Е.И. Шклярова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2010.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46481.html>.— ЭБС «IPRbooks»
32. Щеколдин В.Ю. Логистика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Ю. Щеколдин— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 54 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44952.html>.— ЭБС «IPRbooks»
33. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Белый [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49005.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет ресурсы:

1. Гарант - [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Деловая пресса - <http:// www. businesspress.ru>
3. Мониторинг экономических показателей - <http:// www. budgetrf. Ru>
4. Национальная торговая ассоциация - <http:// www. ntarus. ru>
5. Новости и технологии торгового бизнеса. - <http:// www. torgrus. Ru>
6. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - <http:// www. rbc. ru>
7. Российская торговля - <http:// www. rtpress. Ru>
8. Всероссийская организация качества - <http://www.ckovok.ru/>
9. Комплексный и обзорный сайт журнала "Стандарты и качество" и его приложений, режим доступа свободный - <http://ria-stk.ru/>
10. Комплексный и обзорный сайт по менеджменту качества, режим доступа свободный - <http://www.qualitydigest.com/>
11. Сайт Всероссийского НИИ стандартизации, режим доступа свободный - <http://www.vniis.ru/>
12. Сайт органа по сертификации, режим доступа свободный - <http://ros-test.ru/>
13. Сайт Центра сертификации ИСО, режим доступа свободный - <http://www.iso-centr.ru/>
14. Дополнительные интернет ресурсы: сайты: www.vologdacsm.ru, www.volmeat.ru, www.vmk-vologda.ru, www.hleb.vcom.ru, www.teplich.ru, www.maisky.ru.
15. www.cbr.ru
16. www.fd.ru
17. www.finansy.ru
18. www.minfin.ru
19. www.raexpert.ru
20. www.rbc.ru
21. Корпоративный менеджмент. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>
22. Интернет-библиотека экономической и управленческой литературы. Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/text/21374939/>
23. Электронный журнал "Стратегическое планирование, маркетинг, обслуживание клиентов, управление персоналом и оплата труда". Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/text/20361124/>
24. Американское общество исследователей в бизнесе и поведенческих науках. Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/text/21374939/>
25. Статистический портал. Режим доступа: www.statsoft.ru/home/portal
26. Электронный учебник по статистике Electronic Statistical Textbook . Режим доступа: (www.statsoft.com/textbook/stathome.html)
27. Rice Virtual Lab in Statistics (www.ruf.rice.edu/~lane/rvls.html) - база данных ресурсов по статистике
28. <http://www.aup.ru/books/m170/>
29. https://abc.vvsu.ru/books/ekonomika_organiz/page0001.asp
30. www.rusarchives.ru - официальный сайт Федеральной архивной службы
31. www.vniidad.ru – официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела
32. www.garf.ru – официальный сайт государственного архива РФ
33. Российский федеральный образовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
34. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
35. Финансовая электронная библиотека Миркин.Ру. - Режим доступа: <http://mirkin.eufn.ru/>
36. Национальная энциклопедическая служба. - Режим доступа: <http://www.bse.chemport.ru/>

37. Словари и энциклопедии ON-Line. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
38. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
39. Все Положения по бухгалтерскому учету. Режим доступа: <http://www.2buh.ru/pbu/>
40. www.klerk.ru
41. www.lenust.ru
42. www.reglament.net
43. Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru. Режим доступа: <http://www.aup.ru>
44. Economics online. Режим доступа: <http://www.econline.h1.ru>
45. www.businessproekt.ru - Интерактивный портал поддержки бизнес-планирования для малых предприятий
46. www.cfin.ru – сайт «Корпоративный менеджмент»
47. www.finman.ru – сайт «Финансовый менеджмент»
48. www.gaap.ru - Теория и практика финансового и управленческого учета
49. www.businesskompas.ru - портал «Бизнес-компас». Организация бизнеса, своего дела, бизнес с нуля
50. Официальный сервер МНС РФ <http://www.nalog.ru/>
51. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru/home.htm>
52. Банк России <http://www.cbr.ru/>
53. Справочник по налогам и сборам <http://www.poshlina.ru/taxes/index.htm>
54. Налоговая Помощь <http://taxhelp.ru/http/>
55. Европейская логистическая ассоциация - <http://www.elalog.org/> Международный центр
56. <http://lscm.ru/>
57. 4. Сайт Росстата- <http://www.gks.ru/>

в) нормативные документы:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. от 30.11.94 №51-ФЗ (в ред.от 27.12.2009, с изм.от 08.06.2010) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. От 26.01.1996 №14-ФЗ (принят ГД ФС РФ от 01.11.2001) (ред.от 17.07.2009) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027
4. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007 №209-ФЗ (в ред. Федерального закона 28.12.2013 №396-ФЗ). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144

11. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельностью

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара.

и учитывают особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Перечень тем по ВКР:

1. Организация коммерческой деятельности торгового дома (на примере...)

2. Организация коммерческой деятельности розничного торгового предприятия (на примере...)
3. Организация коммерческой деятельности оптово-посреднического предприятия (на примере...)
4. Организация коммерческой деятельности транспортного предприятия (на примере...)
5. Совершенствование управления коммерческим предприятием (на примере...)
6. Роль и значение закупочной работы в коммерческой деятельности предприятия (на примере...)
7. Роль и значение сбытовой работы в коммерческой деятельности предприятия (на примере...)
8. Проблемы развития коммерческой деятельности предприятий на рынке товаров и услуг (на примере...)
9. Исследование рынков закупок и сбыта товаров в оптовой торговле (на примере ...)
10. Управление товарными запасами в оптовом торговом предприятии: планирование, структура управления и эффективность (на примере ...)
11. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности оптового торгового предприятия (на примере ...)
12. Исследование конъюнктуры потребительского рынка и ее влияние на коммерческую деятельность розничного торгового предприятия (на примере ...)
13. Формирование оптимального торгового ассортимента и его роль в эффективной коммерческой деятельности розничного торгового предприятия (на примере ...)
14. Послепродажное обслуживание: функции, стратегия и его влияние на имидж торгового предприятия (на примере ...)
15. Стимулирование продаж в коммерческой деятельности предприятия: методы, средства, оценка эффективности (на примере ...)
16. Организация поставок и товародвижения на предприятии торговли и пути их совершенствования (на примере ...)
17. Организация коммерческой деятельности различных форм оптовой торговли в России и за рубежом.
18. Роль и развитие сервиса в розничной торговле России и зарубежных странах.
19. Организация развития электронной торговли в России (или на примере ...)
20. Анализ коммерческой деятельности лизинговых компаний (или на примере ...)
21. Роль франчайзинга в организации коммерческой деятельности фирмы (или на примере ...)
22. Система хозяйственных связей предприятия пути ее оптимизации (на примере ...)
23. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров на предприятии торговли (на примере...)

24. Анализ маркетинговой деятельности торгового предприятия (на примере...)
25. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности и их отражение в бухгалтерском учете (на примере...)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Заведующему кафедрой

(уч. степень, уч. звание, ФИО)

от студента группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить написание выпускной квалификационной работы по теме:

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы

(должность, ученая степень, Ф.И.О. полностью)

Тема выбрана: из утвержденного перечня, по запросу организации, предложена студентом.
(вписать нужное)

Студент: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
выпускной квалификационной работы

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в форме:

дипломного проекта / дипломной работы (нужное указать)

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление/специальность: _____
(шифр и наименование направления/специальности)

Группа № _____

Тема: « _____
_____ »,

утверждена приказом от « ___ » _____ 201_ г. № ____

1. Краткое содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов, характеристика исходных данных, приложений и т.п.):

2. Дата выдачи задания: « ___ » _____ 20__ г.

3. Срок сдачи студентом законченной ВКР: « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель: _____
(ученая степень, должность, место работы)

Задание принял к исполнению:

« ___ » _____ 201_ г.

**Календарный план
выполнения выпускной квалификационной работы**

УТВЕРЖДАЮ:
Научный руководитель

_____ 201_ г.
«__» _____

Этап выполнения ВКР	Планируемый срок выполнения этапа	Выполнено (дата, подпись руководителя)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Студент _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201_ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет _____
(наименование факультета, центра)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

«К защите допустить»:
Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия и инициалы)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: _____
(наименование темы в кавычках прописными буквами,

шрифт Times New Roman, размер 14, полужирный)

Направление/специальность: _____
(шифр, наименование)

Студент (ка): _____
(фамилия, имя и отчество) (подпись)

Форма обучения: _____ Группа: _____

Научный руководитель: _____
(ученая степень, звание, фамилия, инициалы) (подпись)

Выпускная квалификационная работа
выполнена с оценкой _____

Дата защиты « ____ » _____ 201_ г.

Секретарь ГАК _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Санкт-Петербург
201__**

**Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

О Т З Ы В
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление/специальность _____
(шифр, наименование направления/специальности)

Тема: « _____
_____ »

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме _____
(форма ВКР)

1. Актуальность темы, основные задачи ВКР и наименование организации, на примере которой выполнена работа

2. Качество оформления ВКР (наличие таблиц, графиков, расчетов и т.п.) и его соответствие с методическими указаниями

3. Структура ВКР, соответствие работы поставленным целям и задачам

4. Полнота раскрытия содержания и степень самостоятельности выполнения

5. Основные выводы и практические рекомендации для организации

6. Итоговая оценка ВКР, степень готовности к защите

Научный руководитель: _____
(ученая степень, звание, фамилия, инициалы) (подпись)

« _____ » _____ **201** г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

(для СПО и магистров)

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление/специальность _____
(шифр, наименование направления/специальности)

Группа _____

Тема: « _____
_____ »

Рецензент _____
(место работы, должность, уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)

Рецензент _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201_ г.

С рецензией ознакомлен: _____ (подпись студента) _____ (расшифровка подписи) « _____ »
_____ 201_ г.

СОГЛАСИЕ

**на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе
Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
институт экономики и управления» с доступом через сеть Интернет**

Я, _____, студент ЧОУ ВО «СПБИЭУ»
группы _____ представляю свою выпускную квалификационную работу на тему
_____ в государственную
экзаменационную комиссию.

В данном произведении мною _____ сведения, которые
(использованы или не использованы)
могут составить государственную тайну, коммерческую и служебную тайны,
конфиденциальную информацию и сведения, открытая публикация которых может привести к
нарушению прав третьих лиц.

В данном произведении мною _____ сведения, которые
(использованы или не использованы)
могут составить предмет изобретения, полезной модели, на которые могут быть поданы заявки
на выдачу охранного документа исключительного права в течение 6 месяцев с даты публикации
данного материала, или промышленный образец, на который могут быть поданы заявки на
выдачу охранного документа исключительного права в течение 12 месяцев с даты публикации
данного материала.

Мне известно, что в случае возникновения претензии третьих лиц я несу персональную
ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоответствие
действительности сведений, указанных мною в настоящей справке.

С фактом необходимости проверки вышеуказанной выпускной квалификационной
работы с использованием сервисов «Антиплагиат» или «Advego Plagiatus», возможными
санкциями при обнаружении плагиата, а также обязательным размещением ВКР в электронно-
библиотечной системе ЧОУ ВО «СПБИЭУ» ознакомлен(а)

(подпись студента)

Даю своё согласие на проверку на объем заимствований, в том числе содержательного,
выявления неправомерных заимствований.

(подпись студента)

Даю своё согласие на размещение вышеуказанной выпускной квалификационной работы
в электронно-библиотечной системе ЧОУ ВО «СПБИЭУ».

(подпись студента)

Выпускная квалификационная работа выполнена мною лично под руководством

(Ф.И.О, уч. степень, уч. звание, должность руководителя ВКР)

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись обучающегося) (фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись руководителя ВКР) (фамилия и инициалы)

Заведующему кафедрой

(уч. степень, уч. звание, ФИО)

от студента группы _____

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» с доступом через сеть Интернет

На основании Положения «О выпускной квалификационной работе в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» прошу разместить в ЭБС Института в полном объеме (*с учетом изъятий подраздела __*), написанную мною в соответствии с предъявляемыми требованиями выпускную квалификационную работу на тему «_____»
_____»,

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в работе отсутствуют неправомерные заимствования и она не нарушает авторских прав иных лиц.

Студент(ка) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО:
Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 201_ г.

Рецензия

на программу государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО.

Разработчиками программы государственной итоговой аттестации являются
Якимцева М., Вагдалова М., Мухомов Т-И

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 1 от 28.08.2017 г.) и утверждена ректором Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».

В рассматриваемую программу включены следующие элементы:

1. Общие положения
2. Результаты освоения ППССЗ
3. Формы и сроки государственной итоговой аттестации
4. Требования к выпускной квалификационной работе
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
6. Критерии оценки подготовки выпускника
7. Государственная экзаменационная комиссия
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации студентов-выпускников
11. Примерная тематика выпускных квалификационных работ
12. Приложения для выполнения и оформления выпускных квалификационных работ

Цели проведения государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям к результатам освоения образовательной программы.

Программа отражает полный набор компетенций, указанных в ФГОС СПО, сформированность которых проверяется в процессе проведения государственной итоговой аттестации.

В программе определены требования к содержанию выпускной квалификационной работы, а также приведен примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

В программе описаны критерии оценивания результатов достижений обучающегося при проведении защиты выпускной квалификационной работы.

Программа имеет фонд оценочных средств, разработанный
Васильевой И. В. Багдашовой Н. В. Меркушиной Т. Ч.

и утвержденный заведующим кафедрой менеджмента, который позволяет оценить умения, знания, практический опыт и освоенные обучающимися компетенциями.

В программе указано учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы.

К процессу разработки и актуализации программы и учебно-методических материалов привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы.

Вывод: программа государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), соответствует требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539.

Рецензент:



Макарова Т.В.

Начальник отдела персонала ООО «Стопэкспресс»

