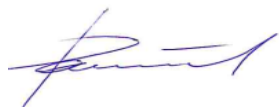


**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский институт экономики и управления»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ГЭК



/Кантор В.Е./

« 07 » июля 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

к.в.н.э, доцент



А.В.Кирдяшкин

«07» июля 2017 г.

**ПРОГРАММА  
государственной итоговой аттестации**

<b>Уровень высшего образования</b>	<b>БАКАЛАВРИАТ</b>
<b>Направление подготовки</b>	<b>38.03.02 «Менеджмент»</b>
<b>Направленность (профиль)</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ</b>
<b>Квалификация</b>	<b>БАКАЛАВР</b>

**Санкт-Петербург  
2017**

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент» - протокол № 11 от «28» июня 2017 года и рекомендована для использования в учебном процессе Ученым Советом Института

Протокол № 12 от «07» июля 2017 года

Секретарь Ученого Совета СПБИЭУ



А.А. Давыдова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации .....	4
1.2. Общие требования к выпускнику .....	4
2. Результаты освоения ОПОП ВО .....	5
направление 38.03.02 «Менеджмент» .....	5
3. Виды и объем государственной итоговой аттестации .....	46
4. Государственный экзамен .....	46
4.1. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен) .....	46
4.1.1. Перечень вопросов государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» .....	46
4.2. Критерии оценки подготовки выпускника .....	53
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации студентов-выпускников .....	54
5. Выпускная квалификационная работа .....	55
5.1. Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) студента-выпускника института .....	55
5.2. Общие требования к написанию ВКР .....	56
5.2.1. Этапы выполнения ВКР .....	56
5.2.2. Выполнение ВКР .....	57
5.2.3. Научное руководство выпускной квалификационной работой .....	57
5.2.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы .....	58

## **1. Общие положения**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным образовательным стандартом высшего образования направления 38.03.02 «Менеджмент» № 7 от 12.01.2016 (рег.номер 41028 от 09.02.2016); Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказом от 05 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной организации деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Уставом ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».

### **1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику выдается документ об образовании.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- систематизация, углубление и расширение теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- закрепление навыков работы со специализированной литературой, а также навыки поиска и обработки научной информации;
- закрепление навыков формулировки и обоснования управленческих и экономических решений по вопросам деятельности предприятия, углубление опыта проведения научных исследований.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, организуемой в высшем учебном заведении по профилям подготовки и функционирующей в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 71/од от 05.06.2017 г.).

### **1.2. Общие требования к выпускнику**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

#### ***организационно-управленческая деятельность:***

1. участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
2. участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного

характера в соответствии со стратегией организации;

3. планирование деятельности организации и подразделений;
4. формирование организационной и управленческой структуры организаций;
5. организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
6. разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
7. контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
8. мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
9. участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

**информационно-аналитическая деятельность:**

10. сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
11. построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
12. создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
13. разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
14. разработка системы внутреннего документооборота организации;
15. оценка эффективности проектов;
16. подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
17. оценка эффективности управленческих решений;

**2. Результаты освоения ОПОП ВО  
направление 38.03.02 «Менеджмент»**

Компетенция		Дисциплина, практика, НИР	Результаты освоения ОПОП ВО
Код	Содержание		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Б1.Б.2 Философия	<p>Знать:</p> <p>31 - основные категории философии. 32 - содержание основных философских учений прошлого и настоящего. 33 - специфику философского мировоззрения, условия его формирования, роль в жизни человека. 34 - основные аспекты проблемы человека на современном этапе социального развития.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - анализировать и переосмысливать теоретический материал излагать собственную точку зрения. У2 - анализировать и оценивать социальные процессы, жизни человека, формулировать взгляды и убеждения. У3 - использовать основы философских знаний для формирования личностной мировоззренческой позиции</p>

			<p>Владеть: В1 - философской терминологией. В2 - навыками критического мышления.</p>
		Б1.Б.15 Маркетинг	<p><b>Знать:</b> З1 - концепцию маркетинга как философию бизнеса, ориентированного на потребителя З2 - особенности понятийного аппарата маркетинга З3 – вопросы социальной ответственности и этики маркетинга З4 - основные теоретические и методические приемы истинного и социально-этичного маркетинга <b>Уметь:</b> У1 – анализировать реальные ситуации У2 – делать выводы У3 – отстаивать свою позицию <b>Владеть:</b> В1 – понятийным аппаратом В2 - навыками обоснования принимаемых решений</p>
ОК–2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Б1.Б.01 История	<p>Знать: З1 – периодизацию мировой и отечественной истории З2 – основные события, даты и персоналии каждого этапа мировой и отечественной истории З3 – особенности политических, социальных и экономических процессов на различных этапах отечественной и мировой истории <b>Уметь:</b> У1 – анализировать процессы мирового и отечественного развития в различных исторических условиях У2 – выявлять исторический опыт, актуальный в современных условиях У3 – ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах мировой и отечественной истории <b>Владеть:</b> В1 – методами сравнительно-исторического анализа изучения общественных явлений и институтов В2 – навыками определения основных черт политических, социальных и экономических процессов в различных исторических условиях</p>
		Б1.Б.12 Экономическая теория	<p>З1 - основные особенности ведущих школ и направлений в различные исторические этапы развития науки <b>Уметь:</b> У1 – самостоятельно выбирать методические подходы к анализу социально-экономических процессов; У2 – самостоятельно выделять и анализировать экономические отношения возникающие на различных фазах общественного производства; <b>Владеть:</b> В1 – категориальным аппаратом и навыками выбора методов изучения</p>

			экономических проблем; В2 – навыками выделения и анализа экономических отношений в зависимости от стадии движения общественного продукта; В3 – навыками выявления основных элементов, взаимосвязей и закономерностей развития мирового хозяйства
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.12 Экономическая теория	Знать: З1- предмет экономической теории З2 - фундаментальные проблемы экономики З3 - основные закономерности функционирования современной экономики на микро-макроуровне З4- основные типы экономических систем, их характерные черты З5- структуру экономических отношений, основные виды, фазы общественного производства Уметь: У1- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро-макроуровне; У2- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; У3- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; У4- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. У5- оценивать положительные и отрицательные черты каждой экономической системы с применением сравнительного анализа У6- объяснить причины подъема и кризиса в разных экономических системах У7- определять мотивы, влияющие на поведение экономического человека <b>Владеть:</b> В1- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; В2 - современными методиками расчета и анализа макроэкономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне В3- Методами научного познания экономических процессов В4- принципами определения рационального и иррационального поведения экономических агентов
		Б1.В.02 Теория	Знать: З1- сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость; Уметь: У1- основе типовых методик и

		экономического анализа	действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: В1 - применять на практике теоретические знания по методологии и организации экономического анализа
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Б1.Б.03 Иностранный язык	Знать: З1 - лексико-грамматический минимум в объёме, необходимом для использования английского языка в межличностном общении и профессиональной деятельности. Уметь: У1 - использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности Владеть: Н1 - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении и профессиональной деятельности на английском языке; Н2 - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на английском языке по проблемам профессиональной деятельности.
		Б1.Б19 Иностранный язык (профессиональный) по профилю	Знать: З1 - лексико-грамматический минимум в объёме, необходимом для использования иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности Уметь: У1 - использование иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности. Владеть: В1 - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении и профессиональной деятельности на иностранном языке; В2 - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности.
		Б1.В.ДВ.01.01. Культура речи и деловое общение	Знать: З1 - структуру русского национального языка; З2 - нормы литературного языка; <b>Уметь:</b> У1 - строить свою речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты, богатства, выразительности, логичности и уместности; У2- работать с лексикографическими изданиями (словарями, справочниками). <b>Владеть:</b> В1 - нормами письменной и устной литературной речи; В2 - правилами речевого этикета.
		Б1.В.ДВ.03.02.	Знать:



		Русский язык	<p>31- основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи, риторики/практической риторики, теории коммуникации, делового общения, этики деловой коммуникации;</p> <p>32- основные формы существования национального языка;</p> <p>33- нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, орфографические, пунктуационные);</p> <p>34- функции языка как средства формирования и трансляции мысли</p> <p>35- речевые нормы учебной и научной сфер деятельности;</p> <p>36-правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи);</p> <p>37- основные единицы общения;</p> <p>Уметь:</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1 - строить свою речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты, богатства, выразительности, логичности и уместности;</p> <p>У2- пользоваться принципами эффективной коммуникации в деловом и повседневном общении;</p> <p>У3 - использовать средства официально-делового функционального стиля в своей профессиональной деятельности;</p> <p>У4 - работать с лексикографическими изданиями (словарями, справочниками).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1 - нормами письменной и устной литературной речи;</p> <p>В2 - навыками публичного выступления;</p> <p>В3 - приемами преодоления коммуникативных барьеров;</p> <p>В4 - навыками организации и проведения деловых бесед и переговоров;</p> <p>В5 - правилами речевого этикета</p>
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Б1.В.ДВ.03.01 Социология	<p><b>Знать:</b></p> <p>31- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;</p> <p>32- этапы развития социологической мысли;</p> <p>33- признаки общества;</p> <p>34 - компоненты общества как системы;</p> <p>35- понятия «человек», «индивид», «личность»;</p> <p>36- закономерности массового поведения;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1- организовывать социальный контроль;</p> <p>У2- разрешать конфликты в коллективе;</p> <p>У3- использовать простейший социологический инструментарий;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1-навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда</p>

			на проблемы общества; В2-механизмом функционирования общества
		Б1.В.ДВ.01.02 Конфликтология	<b>Знать:</b> З1 – основы теории социально-психологических явлений и процессов, принадлежащих к разным уровням феноменологии, в объёме, необходимом для их осознания. <b>Уметь:</b> У1 - использовать методы управления конфликтом; <b>Владеть:</b> В1 - навыками анализа социальных конфликтов.
		Б1.Б.09 Психология	<b>Знать:</b> З1 – особенности протекания психологических процессов в социальных группах, особенности межличностных отношений, межгрупповых отношений и взаимодействия; З2 – основные психологические процессы и явления; основные приёмы эффективного общения и взаимодействия; основные характеристики структуры личности, особенности психологии общения: содержание, цели, средства и барьеры общения, техника и приемы организации коммуникаций; стратегии и тактики конфликтного поведения; типы конфликтных личностей; способы разрешения\урегулирования конфликта; З3 – о целях, задачах современного образовательного и воспитательного процессов в развитии человека, о соотношении и генезисе наследственного и социального, о роли и значении национальных, культурно-исторических, семейно-бытовых факторов в социализации человека. <b>Уметь:</b> У1 – диагностировать, обрабатывать и анализировать данные о социально-психологических процессах и социальных общностях, анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов; У2 – анализировать основные закономерности индивидуальной и групповой деятельности; выявлять и оценивать специфику социально-психологических связей и отношений в социальных сообществах; У3 – квалифицировать различные эффекты межличностного взаимодействия и проводить коррекцию нежелательных явлений в отношениях между людьми, руководить совместной их деятельностью; У4 – представлять результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями; У5 – применять методы и средства

			<p>познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1 – быть готовым к групповому и индивидуальному взаимодействию;</p> <p>В2 – владеть основными приёмами эффективного общения и взаимодействия; определять стадию конфликтного взаимодействия; прогнозировать развитие конфликтного взаимодействия;</p> <p>В3 – владеть навыками социально-психологического анализа современных процессов в различных общностях.</p>
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.05 Математика	<p>Знать:</p> <p>31 – основные определения и понятия теории матриц и определителей, основы векторной алгебры и аналитической геометрии.</p> <p>32 - основы теории множеств, понятие функции, свойства и графики элементарных функций, теорию пределов;</p> <p>33 - основные понятия и методы дифференциального исчисления;</p> <p>34 – определение первообразной и неопределенного интеграла;</p> <p>35 – теорию функции многих переменных;</p> <p>36 – дифференциальные уравнения;</p> <p>37 – числовые и функциональные ряды;</p> <p>38 – классическое определение вероятности и основные теоремы теории вероятностей, задачу о повторении испытаний;</p> <p>39 - дискретные и непрерывные случайные величины с числовыми характеристиками и законами распределения;</p> <p>310 - основные понятия математической статистики.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – выполнять действия с матрицами, вычислять определители, решать задачи векторной алгебры и аналитической геометрии.</p> <p>У2 - вычислять предел последовательности и предел функции, исследовать функцию на непрерывность и проводить классификацию точек разрыва;</p> <p>У3 - находить производную и дифференциал функции.</p> <p>У4 – применять производную к исследованию функции;</p> <p>У5 – вычислять неопределенный и определенный интегралы;</p> <p>У6 – решать дифференциальные уравнения;</p> <p>У7 – исследовать на сходимость числовые и функциональные ряды.</p> <p>У8 – решать задачи теории вероятностей и математической статистики.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - Основами матричного анализа; методами графического решения систем линейных неравенств с дальнейшим использованием этих методов при решении задач линейного программирования;</p>

			<p>В2 - методами дифференциального исчисления применительно к исследованию функций и решению оптимизационных задач;</p> <p>В3 – основами математического моделирования при решении задач управления и менеджмента;</p> <p>В4 - методами прикладной теории вероятности и математической статистики;</p>
		<p>Б1.Б.08 Организационное поведение</p>	<p><b>Знать:</b> З1- особенности поведения человека в организации; содержательные и процессуальные теории мотивации, а так же методы мотивации работников;</p> <p><b>Уметь:</b> У1- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p>У2- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p><b>Владеть:</b> В1-навыками применения знаний о современной картине мира в научно-исследовательской и профессиональной деятельности;</p>
ОК-7	<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Б1.Б.29 Физическая культура</p>	<p><b>Знать:</b> З1 – научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;</p> <p>З2 – социальные и медико-биологические основы управления когнитивными качествами в условиях психоэмоциональной перегруженности;</p> <p>З3 – методы профилактики утомления, стресса, экстренной самопомощи и саморегуляции.</p> <p><b>Уметь:</b> У1 – творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p><b>Владеть:</b> В1 – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности;</p> <p>В2 – практикой и методикой развития личностных качеств для успешной профессиональной деятельности и конкурентоспособности на рынке труда.</p>
		<p>Б1.В.ДВ.12.01 Общая физическая подготовка</p>	<p><b>Знать:</b> З1- значение физической культуры в формировании общей культуры личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека,</p>

		<p>профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий;</p> <p>32- научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни;</p> <p>33- содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1- учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного, возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями</p> <p>У2- проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;</p> <p>У3- составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1-комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств;</p> <p>В2- способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений;</p> <p>В3- приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями</p>
	<p>Б1.В.ДВ.12.02 Волейбол</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>31- влияние оздоровительных систем физических упражнений на укрепление здоровья;</p> <p>32- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</p> <p>33- основные правила базовых игровых видов спорта (волейбол)</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1- выполнять жизненно важные двигательные действия;</p> <p>У2- демонстрировать и применять в игре основные технико-тактические действия (волейбол);</p> <p>У3- выполнять обязательные нормативные требования по физической подготовленности, не ниже оценки удовлетворительно;</p> <p>У4- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой</p> <p><b>Владеть:</b></p>

			<p>V1- навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;</p> <p>V2 – навыками подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;</p> <p>V3 – навыками эффективной и целесообразной игровой деятельности в защите и нападении;</p> <p>V4 – навыками игры в волейбол , участия в спортивно-массовых мероприятиях</p>
		<p>Б1.В.ДВ.12.03 Баскетбол</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>31- влияние оздоровительных систем физических упражнений на укрепление здоровья;</p> <p>32- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</p> <p>33- основные правила базовых игровых видов спорта (волейбол)</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1- выполнять жизненно важные двигательные действия;</p> <p>У2- демонстрировать и применять в игре основные технико-тактические действия (волейбол);</p> <p>У3- выполнять обязательные нормативные требования по физической подготовленности, не ниже оценки удовлетворительно;</p> <p>У4- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и само страховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>V1- навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;</p> <p>V2 – навыками подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;</p> <p>V3 – навыками эффективной и целесообразной игровой деятельности в защите и нападении;</p> <p>V4 – навыками игры в баскетбол, участия в спортивно-массовых мероприятиях</p>
ОК-8	<p>способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Б1.Б.10 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>31- основные носители опасностей окружающей среды, природу опасных и вредных производственных факторов;</p> <p>32- особенности нормативно-правового регулирования безопасности жизнедеятельности и безопасности труда;</p> <p>33- степень риска, создаваемого природными, техногенными и социальными опасностями;</p> <p>34- последствия воздействия на человека опасных и вредных производственных факторов и способы защиты от них;</p> <p>35- основы организации и управления</p>

		<p>действиями производственного персонала в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>36- принципы и порядок ведения спасательных работ в очагах поражения;</p> <p>37- способы увеличения сопротивляемости организма негативным факторам окружающей среды;</p> <p>38 - особенности воздействия опасностей на организм человека и способы и средства защиты;</p> <p>39- виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1- количественно и качественно оценивать риски опасностей;</p> <p>У2- рационально и эффективно использовать средства защиты человека и природной среды от негативного воздействия техногенных катастроф и стихийных бедствий;</p> <p>У3- грамотно управлять действиями подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У4- управлять рисками возникновения опасностей;</p> <p>У5- действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применять основные способы выживания.</p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>В1-оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;</p> <p>В2-сравнения, оценки и выбора оптимальных форм деятельности человека, основанных на знании потенциальных опасностей, средств и методов защиты;</p> <p>В3- принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду.</p>
ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Б1.Б.11 Правоведение</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>31-современное состояние российского законодательства;</p> <p>32-основы теории государства и права, формирующие исходные понятия о государстве и праве, выводы и общетеоретические положения, которые служат базой для изучения сущности основных крупных отраслей права (гражданского, административного, трудового, семейного), их предмет трудового регулирования, принципы, метод и механизм воздействия на общественные отношения;</p> <p>33- действующие источники российского права.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1- использовать общетеоретические знания в общественной практике;</p> <p>У2- правильно применять в юридической практике законы и иные нормативно-правовые акты;</p> <p>У3- называть термины и понятия</p>

			<p>соответствующие разработкам теоретического правоведения;</p> <p>У4- находить решения конкретных правовых проблем и ситуаций.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1- практическими навыками работы с нормативными актами;</p> <p>В2- навыками публичного аргументированного выступления;</p> <p>В3- навыками письменного обоснования решений юридических ситуаций.</p>
		Б1.В.01 Трудовое право	<p><b>Знать:</b></p> <p>31- предмет, метод, систему, принципы, источники Трудового права, их динамику;</p> <p>32- конкретные особенности трудовых прав и обязанностей субъектов трудовых правоотношений;</p> <p>33-порядок разрешения трудовых споров и вопросы охраны труда.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1-анализировать содержание конкретных трудовых правоотношений на основе применения нормативных актов;</p> <p>У2-составлять трудовые договоры;</p> <p>У3-оформлять иски, связанные с трудовыми спорами;</p> <p>У4-самостоятельно обновлять правовые знания в условиях экономической и политической жизни общества.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения при изучении и использовании норм и правил трудового права;</p> <p>В2- способностью применять нормы и принципы трудового права на практике.</p>
		Б1.В.06 Основы безопасности труда	<p><b>Знать:</b></p> <p>31- методические основы безопасности трудовой деятельности;</p> <p>32- факторы, воздействующие на формирование условий труда;</p> <p>33- методы обеспечения безопасности персонала на предприятии;</p> <p>34- классификацию условий труда по степени вредности и опасности;</p> <p>35- методы управления безопасностью.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1- планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности в рамках организации;</p> <p>У2- прогнозировать возможные причины возникновения опасных ситуаций в условиях производства;</p> <p>У3- осуществлять меры по предупреждению опасных для жизнедеятельности ситуаций в системе управления персоналом;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1-современными технологиями управления безопасностью организации и</p>



			ее персонала; В2- навыками управления дисциплинарными отношениями; В3- навыками использования нормативных документов по безопасности труда в своей трудовой деятельности
		Б1.В.03 Правовые основы бизнеса	<p><b>Знать:</b> 31- основы Конституции Российской Федерации, этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, умеет учитывать их при разработке экологических и социальных проектов; 32- права и свободы человека и гражданина, уметь их реализовывать в различных сферах жизнедеятельности; 33- основы российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; 34- знать основы налогового учета, особенности проведения процедуры оформления постановления на учет при организации бизнеса.</p> <p><b>Уметь:</b> У1- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; У2- использовать знание методов и теорий экономических наук при осуществлении и аналитических работ.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> В1-принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; В2- разработки стратегических планов по развитию бизнеса.</p>
		ФТД.В.01. Российское предпринимательское право	<p><b>Знать:</b> 31-основные нормативно-законодательные акты, прямо или косвенно регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p><b>Уметь:</b> У1- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих финансовую систему в предпринимательской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> В1- навыками оценки экономических и социальных условий и перспектив осуществления предпринимательской деятельности</p>
		Б2.В.01(У) Учебная практика	<p><b>Знать:</b> 31-основные нормативно-законодательные акты, регулирующие профессиональную деятельность;</p> <p><b>Уметь:</b> У1- проводить анализ нормативных и правовых документов</p>

			<p><b>Владеть:</b> В1- навыками проведения поиска и анализа нормативно-законодательных документов в своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Б1.Б.06 Основы менеджмента	<p><b>Знать:</b> 31 – основные этапы развития менеджмента как науки; 32- законы формирования рабочих групп (команд) и особенности их функционирования, что позволяет организовывать эффективную групповую работу 33 – основные понятия теории управления</p> <p><b>Уметь:</b> У1– владеть методами поиска и оценки управленческих решений, уметь учитывать их последствия с позиций социальной ответственности У2 – различать основные подходы к менеджменту</p> <p><b>Владеть:</b> В1 – способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений В2 – методикой использования системного подхода к управлению</p>
		Б1.Б.13 Корпоративная социальная ответственность	<p><b>Знать:</b> 31-смысл понятия «корпоративная социальная ответственность»; 32- место проблематики КСО в современной общественной и деловой жизни; 33- смысл основных этических понятий и концепций; 34-содержание и значение нормативных КСО-ориентированных документов; 35-типичные формы организации КСО-политики организации.</p> <p><b>Уметь:</b> У1- анализировать различные общественные явления (события, ситуации) в этической, в частности в КСО-плоскости; У2- организовывать КСО-политику организации.</p> <p><b>Владеть:</b> В1- технологиями анализа и формирования основных направлений социальной политики и корпоративной социальной ответственности организации.</p>
		Б1.Б.16 Управление человеческими ресурсами	<p><b>Знать:</b> 31 - законы формирования рабочих групп (команд) и особенности их функционирования, что позволяет организовывать эффективную групповую работу</p> <p><b>Уметь:</b> У1- владеть методами поиска и оценки управленческих решений уметь учитывать их последствия с позиций социальной ответственности</p> <p><b>Владеть:</b> В1 - способностью оценивать условия и</p>

			последствия принимаемых организационно-управленческих решений
		Б1.Б.20 Методы принятия управленческих решений	<p><b>Знать:</b>  31 – основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений;  32- основные типы условий принятия решений и их характеристику;</p> <p><b>Уметь:</b>  У1 – классифицировать условия, в которых разрабатываются и реализуются управленческие решения;  У2 – классифицировать и формулировать цели управления;  У3 – оценивать последствия принимаемых решений</p> <p><b>Владеть:</b>  В1 –навыками анализа и оценивания условий принятия решений;  В2 – навыками оценивания последствий принимаемых решений</p>
		Б1.В.ДВ.04.01 Антикризисное управление	<p><b>Знать:</b>  31 – основные виды и причины кризисов на предприятии  32 — принципы и цели антикризисного управления</p> <p><b>Уметь:</b>  У1 – анализировать экономическое положение предприятия и принимать решения о необходимости проведения антикризисных мероприятий</p> <p><b>Владеть:</b>  В1 – навыками оценки финансового состояния предприятия  В2- навыками определения коэффициентов риска наступления банкротства</p>
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Б1.Б.06 Основы менеджмента	<p><b>Знать:</b>  31– личные и профессиональные качества успешного менеджера;  32- роль, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p><b>Уметь:</b>  У1– разрешать проблемы, возникающие в ходе реализации организационных отношений  У2 – выделять права и должностные обязанности линейных и функциональных руководителей</p> <p><b>Владеть:</b>  В1 – способностью проектировать организационную структуру  В2 – способностью делегирования полномочий</p>
		Б1.Б.07 Теория организации	<p><b>Знать:</b>  31– законы устройства организации (принципы разделения труда в сфере управления, способы департаментизации, формальные и неформальные отношения)  32 – основные схемы организационных отношений</p> <p><b>Уметь:</b>  У1-анализировать современные тенденции развития организаций;</p>

			<p>У2- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</p> <p>У3- применять полученные знания для эффективного решения управленческих задач</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1- способен применять знания о современной картине мира в научно-исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>В2 - навыками самоуправления и планирования развития организации;</p> <p>В3- навыками подбора, отбора и найма персонала;</p> <p>В4 - навыками планирования основных этапов работы;</p> <p>В5- навыками формирования системы оплаты труда и поощрения персонала;</p> <p>В6- навыками диагностики и изменения организационной культуры</p>
		<p>Б1.Б.16 Управление человеческими ресурсами</p>	<p>Знать:</p> <p>З1 – законы устройства организации (принципы разделения труда в сфере управления, способы департаментизации, формальные и неформальные отношения)</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – разрешать проблемы, возникающие в ходе реализации организационных отношений</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>
<p>ОПК-4</p>	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Б1.Б.14 Деловые коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <p>З1 – теоретические основы и исследовательские проблемы психологии делового общения;</p> <p>З2- социально-психологические закономерности межличностного и межгруппового восприятия, типичные психологические процессы в социальных группах;</p> <p>З3- характеристики основных эффективных технологий, используемых в деловых коммуникациях и перспективы их развития.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1 – эффективно применять знания из области психологии делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 – квалифицированно анализировать социально-психологические проблемы межличностного взаимодействия в деловом общении;</p> <p>У3 - оценивать уровень собственных психологических знаний и определять потребность в дальнейшем обучении.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 -навыками межличностной и межкультурной коммуникации,</p>

			<p>основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям;  В2 –техниками психологического воздействия в управлении;  В3 - технологиями ведения форм делового общения.</p>
		<p>Б1.В.ДВ.01.01  Культура речи и деловое общение</p>	<p><b>Знать:</b>  31 - понятие и признаки коммуникативных качеств речи;  32 - правила подготовки публичного выступления;  33 - признаки культуры письменной речи;  <b>Уметь:</b>  У1 - пользоваться принципами эффективной коммуникации в деловом и повседневном общении;  У2 - использовать средства официально-делового функционального стиля в своей профессиональной деятельности;  У3 - работать с лексикографическими изданиями (словарями, справочниками).  <b>Владеть:</b>  В1 - навыками публичного выступления;  В2 - приемами преодоления коммуникативных барьеров;  В3 - навыками организации и проведения деловых бесед и переговоров;</p>
		<p>Б1.В.08  Документационное обеспечение управления</p>	<p><b>Знать:</b>  31- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в организации, органах государственной и муниципальной власти;  32- нормативно-правовую базу организации делопроизводства и ведения документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях  33- основные методы и средства получения, хранения и обработки деловой информации;  34- принципы и методы упорядочения состава документов и информационных показателей в традиционном и электронном видах;  <b>Уметь:</b>  У1- вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и</p>

			<p>некоммерческих организациях</p> <p>У2- применять программные средства обработки информации;</p> <p>У3- создавать и вести единые системы документационного обеспечения управления в соответствующих органах власти и организациях на базе новейших технологий</p> <p>У4- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1- основными методами и средствами получения, хранения и переработки информации;</p> <p>В2- навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>В3- принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей в электронном и традиционном видах</p>
ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	Б1.Б.22 Учёт и анализ	<p>Знать:</p> <p>З1 - сущность финансового учета, используемые методы и основные финансовые и аналитические показатели;</p> <p>З2 - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия для управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – составлять бухгалтерскую отчетность (Ф1, ф2);</p> <p>У2 -оценивать эффективность управленческих решений;</p> <p>У3 - оценивать и анализировать возможности предприятий.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p> <p>В2 - основными приемами и способами бухгалтерского учета;</p> <p>В3 - понять содержание основных отчетных документов и получить навыки «чтения» учетной и отчетной информации.</p>
		Б1.Б.18 Информационные технологии в менеджменте	<p>Знать:</p> <p>З1 — финансовую отчетность</p> <p>З2 - финансовые результаты организации</p> <p>З3 - современное состояние и тенденции развития информационных технологий;</p> <p>З4 - организацию системы поддержки принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 — читать финансовую отчетность</p> <p>У2 – анализировать результаты деятельности организации</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 — методами обработки деловой и корпоративной</p>

			информацией В2- методами и способами финансового учета
		Б1.В.ДВ.06.01 Основы аудита	<b>Знать:</b> З1- систему нормативного регулирования аудиторской деятельности З2- методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур, порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки З3-методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации <b>Уметь:</b> У1- выбирать инструментальные средства для обработки экономических информационных данных У2-планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности <b>Владеть:</b> В1-способностью применять понятийный аппарат к анализу и описанию экономических явлений В2- методикой расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Б1.В.ДВ.06.02 Контроль и ревизия	<b>Знать:</b> З1-систему нормативного регулирования финансового контроля; З2- методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; З3-права, обязанности и ответственность экономических субъектов при проведении финансовой проверки; <b>Уметь:</b> У1- выбрать инструментальные средства для обработки экономических информационных данных; У2- разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки; <b>Владеть:</b> В1- способностью применять понятийный аппарат к анализу и описанию экономических явлений; В2- методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Б1.Б.20 Методы принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> З1 - типы задач управления; З2- методы анализа, синтеза, выбора, оценивания и прогнозирования для решения задач управления; <b>Уметь:</b> У1 – применять методы анализа, синтеза, выбора решений, методы оценивания и прогнозирования в

			<p>производственной деятельности организации;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками принятия решений в производственной деятельности организации в условиях неопределенности и риска;</p>
		Б1.В.10 Организация производства	<p>Знать:</p> <p>З1- современные методы экономического обоснования организации производства;</p> <p>З2- формы и методы обоснования эффективного использования всех видов ресурсов</p> <p>Уметь:</p> <p>У1- оценивать и выбирать наиболее эффективные способы производства;</p> <p>У2- создавать производственные и технологические цепочки, соответствующие современным требованиям конкурентоспособности и качества продукции;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1- навыками управления операционной (производственной) деятельностью;</p> <p>В2- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</p> <p>В3- владеть методами реализации основных управленческих функций</p>
		Б1.В.ДВ.08.01 Производственный менеджмент	<p>Знать:</p> <p>З1- закономерности управления социально-экономическими системами (организациями);</p> <p>З2- стратегические и тактические особенности менеджмента, понятия операционный (производственный) менеджмент;</p> <p>З3-особенности управления персоналом и управления группой;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1- определять и оценивать характеристики основных элементов системы управления деловой организацией;</p> <p>У2- моделировать управленческую ситуацию</p> <p>У3-осуществлять управленческий контроль;</p> <p>У4- выбирать подходы к проектированию работ и организаций с учетом складывающихся условий</p> <p>Владеть:</p> <p>В1-приемами совершенствования структуры производственных процессов и повышения их производительности;</p> <p>В2- методами расчета производственной мощности предприятия;</p> <p>В3- технологией принятия решений по управлению материальными потоками;</p>
		Б1.В.ДВ.08.02 Ценообразование	<p><b>Знать:</b></p> <p>З1-методы формирования цен и проведения ценовой политики,</p> <p>З1- виды цен, порядок ценообразования на основе изучения и учета при определении</p>



			<p>цен требований экономических законов рыночной экономики (прежде всего законов стоимости, конкуренции, спроса и предложения и др.);</p> <p>Уметь:</p> <p>У1- использовать нормативное и законодательное обеспечение для проверки расчетов или обоснования цен;</p> <p>У2- проводить анализ цен с целью принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1-навыками расчёта стоимости и цены продукции различными способами,</p> <p>В2-навыками определения состава и структуры цены;</p>
ОПК-7	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Б1.Б.04 Поиск и обработка информации средствами интернета и офисных приложений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>31-основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных, основные требования информационной безопасности;</p> <p>32-основы работы с компьютером;</p> <p>33-методы сбора информации для решения поставленных экономических задач;</p> <p>34-основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1-применять информационные технологии для решения организационно-управленческих задач, защиты информации;</p> <p>У2-работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>У2-работать с компьютером как средством управления информацией;</p> <p>У3-использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>У4-осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>У5-осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>У6-применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач, совершенствовании методического обеспечения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1-программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий;</p> <p>В2-основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</p> <p>В3- навыками работы в глобальных компьютерных сетях;</p>

			<p>В4- навыками поиска информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>В5 - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.</p>
		<p>Б1.В.ДВ.02.01 Информатика</p>	<p><b>Знать:</b>  З1 – способы решения стандартных задач прикладной деятельности  З2 – типовую структуру и архитектуру информационной системы</p> <p><b>Уметь:</b>  У1 – выбирать средства и методы обработки информации  У2 – выбирать и использовать современные технологии и программные средства информационных систем;</p> <p><b>Владеть:</b>  В1 – современными пакетами прикладных программ  В2 – приемами работы в сети Интернет</p>
		<p>Б1.В.ДВ.05.02 Информационные системы управления финансами</p>	<p><b>Знать:</b>  З1- основные информационные процессы в экономике;</p> <p><b>Уметь:</b>  У1 - использовать технические и программные средства для защиты информации.</p> <p><b>Владеть:</b>  В1- навыками работы в локальной сети и сети Интернет с целью обеспечения безопасности организации</p>
ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов</p>	<p>Б1.Б.08 Организационное поведение</p>	<p><b>Знать:</b>  З1- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p><b>Уметь:</b>  У1- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.  У2- использовать в практике управления взаимодействие работников и менеджеров, обеспечивающих успешную деятельность организации;</p> <p><b>Владеть:</b>  В1- навыками анализа организационного поведения сотрудников, использовать методы корректировки организационного поведения;  В2- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>
		<p>Б2.В.02(П) Производственная практика</p>	<p><b>Знать:</b>  З1-законы развития и функционирования организаций;</p>

	и осуществлять диагностику организационной культуры		<p>32- методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности управления организацией;</p> <p>33- принципы, технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1- проводить аудит человеческих ресурсов</p> <p>У2- осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть:</p> <p>В1- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>
		Б1.В.05 Технология управления человеческими ресурсами	<p><b>Знать:</b></p> <p>31- научные основы управления персоналом современной организации;</p> <p>32-сущность кадровой стратегии и кадровой политики организации;</p> <p>33- основные технологии привлечения, отбора и адаптации персонала;</p> <p>34- технологии оценки результатов деятельности персонала и организации аттестации кадров;</p> <p>35 - технологии построения и внедрения системы мотивирования и стимулирования персонала;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1- применять технологии кадровой работы: проводить анализ и описание работы, планировать потребность в персонале и продвижение персонала, оценки достижений работников и др. в соответствии с особенностями персонала и этапа жизненного цикла организации;</p> <p>У2- выявлять и учитывать при разработке технологии стимулирования систему мотивов, потребностей и ценностей персонала организации;</p> <p>У3- анализировать внутриорганизационные конфликты и разрабатывать приемы их преодоления.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>В1- технологиями управления человеческими ресурсами для обеспечения эффективности деятельности организаций;</p> <p>В2- методами расчета показателей эффективности кадровой политики, и мероприятий по развитию персонала, эффективность проектов по совершенствованию системы управления персоналом;</p> <p>В3- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере управления человеческими ресурсами.</p> <p>В4- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>
ПК-2	владением различными		<b>Знать:</b>

	способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Б1.В.ДВ.01.02 Конфликтология	31 – основные социально-психологические и конфликтологические категории, понятия и закономерности; <b>Уметь:</b> У1 – оценивать и анализировать социально - значимые события, процессы и явления и социальные конфликты <b>Владеть:</b> В1 – методами регулирования внеколлективного поведения и социальных конфликтов.
		Б2.В.01(У) Учебная практика	<b>Знать:</b> 31 - виды управленческих решений и методы их принятия; 32 - особенности управления персоналом в современных организациях; <b>Уметь:</b> У1- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию У2- разрабатывать базовые и функциональные стратегии развития организации в межкультурной среде <b>Владеть:</b> В1- методами реализации основных управленческих функций
		Б2.В.02(П) Производственная практика	<b>Знать:</b> 31- способы разрешения конфликтных ситуаций <b>Уметь:</b> У1- разрешать на практике конфликтные ситуации <b>Владеть:</b> В1- современными технологиями управления персоналом
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Б1.Б.24 Стратегический менеджмент	<b>Знать:</b> 31 – теоретико – методологические основы стратегического анализа и методы его проведения. 32 – основы разработки и осуществления конкурентной стратегии организации <b>Уметь:</b> У1 – использовать методы стратегического анализа в процессе разработки конкурентных стратегий организации <b>Владеть:</b> В1 – навыками проведения стратегического анализа В2 – навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
		Б1.Б.26 Бизнес-планирование	<b>Знать:</b> 31- теоретические основы, задачи, принципы и этапы бизнес - планирования на предприятии; 32- содержание, структуру и последовательность разработки бизнес-плана. <b>Уметь:</b> У1 - - формулировать бизнес-идею, описывать разделы бизнес-плана У2- обосновывать бизнес-модель, исходя из анализа различных вариантов в целях

			<p>определения стратегии развития предприятия  У3 - учитывать социальные последствия реализации бизнес-плана;  Владеть:  В1-методикой бизнес-планирования предпринимательской деятельности и практическими навыками разработки бизнес-планов предприятия;  В2- современными методами планирования и управления в бизнесе.</p>
		Б1.Б.27 Финансы организации (предприятия)	<p>Знать:  31- принципы организации и особенности функционирования финансов предприятий в современных условиях;  32- алгоритмы обоснования взаимосвязи функций финансов предприятий и выявления резервов роста и развития хозяйствующих субъектов;  33- механизмы формирования затрат (расходов) организации, финансовых результатов деятельности, потребностей в финансовых ресурсах;  34- методические подходы к оценке финансового состояния организации и его инвестиционной привлекательности для внешних пользователей деловой информации;  35- основные этапы разработки финансовых планов (бюджетов) организации.  <b>Уметь:</b>  У1- оценить состояние финансовых отношений предприятия в системе «агент-принципал»;  У2- реализовать на практике использование финансовых методов управления расходами и доходами предприятия;  У3- определять потребности предприятия в финансовых ресурсах и их источниках;  У4- реагировать на изменения в нормативном законодательстве страны, предопределяющем особенности функционирования конкретных предприятий;  <b>Владеть:</b>  В1- методами планирования себестоимости, выручки и прибыли;  В2- навыками самостоятельно оценивать финансовое состояние и обосновывать формирование показателей финансовых планов (бюджетов) организации</p>
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики	Б1.Б.25 Управление человеческими ресурсами	<p><b>Знать:</b>  31 – методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации  <b>Уметь:</b>  У1 – проводить стоимостную оценку</p>

	<p>и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>		<p>активов, управлять оборотным капиталом, принимать решения по финансированию, инвестированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p><b>Владеть:</b> В1 – методикой проведения стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, инвестированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
		<p>Б1.В.ДВ.09.02 Теоретические основы финансового менеджмента</p>	<p><b>Знать:</b> 31 - основные понятия и направления финансового менеджмента, а также ограничивающие их практическое использование факторы внешней среды; 32 - содержание и логические связи финансового менеджмента с другими отраслями экономических знаний, его место в системе управления коммерческой организацией;</p> <p><b>Уметь:</b> У1 - оперировать основными понятиями и гипотезами финансового менеджмента; У2 - находить и обрабатывать релевантную финансовую информацию</p> <p><b>Владеть:</b> В2 - навыками применения методов финансовых вычислений и оптимизационных моделей в конкретных финансовых и инвестиционных задачах;</p>
		<p>Б2.В.03(П) Преддипломная практика</p>	<p><b>Знать:</b> 31 – методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p><b>Уметь:</b> У1 – проводить стоимостную оценку активов, управлять оборотным капиталом, принимать решения по финансированию, инвестированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p><b>Владеть:</b> В1 – методикой проведения стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, инвестированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала, в том числе, при</p>

			принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Б1.Б.18 Информационные технологии в менеджменте	<p>Знать:</p> <p>31 — функциональные стратегии компаний</p> <p>32- методы управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 — анализировать взаимосвязи между организациями</p> <p>У2- анализировать управленческие решения</p> <p>У3- использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 — способностью анализировать</p> <p>В2 – навыками анализа управленческих решений</p> <p>В3- применять на практике навыки работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач</p>
		Б1.Б.24 Стратегический менеджмент	<p>Знать:</p> <p>31 – теоретико – методологические основы разработки и реализации функциональных стратегий компании</p> <p>32 – методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью сбалансированных управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – разрабатывать функциональные стратегии компании</p> <p>У2 - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками разработки функциональных стратегий компании</p> <p>В2 – навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью</p>
			<p>Знать:</p> <p>31 – основные принципы и этапы по принятию организационно-управленческие решений в области проведения процедуры оценки</p> <p>32 – основные подходы и методы оценки отдельных элементов бизнеса</p> <p>33 - основные подходы и методы оценки бизнеса в целом</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – применять законодательно разрешенные и экономически обоснованные организационно-управленческие решения в области проведения процедуры оценки</p> <p>У2 – применять основные подходы и методы оценки отдельных элементов бизнеса</p>

		Б1.В.ДВ.10.01 Оценка стоимости бизнеса	<p>У3 – применять основные подходы и методы оценки бизнеса</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1 – навыками применения законодательно разрешенных и экономически обоснованных организационно-управленческих решений в области проведения процедуры оценки</p> <p>В2 – навыками применения основных подходов и методов оценки отдельных элементов бизнеса в условиях финансово-экономической нестабильности</p> <p>В3 – навыками применения основных подходов и методов оценки бизнеса в условиях финансово-экономической нестабильности</p>
		Б1.В.ДВ.10.02 Управление и оптимизация денежных потоков	<p><b>Знать:</b></p> <p>31-содержание и подходы к анализу и оценке денежных потоков компании;</p> <p>32- методический инструментарий, используемый в организации движения денежных потоков компании;</p> <p>33- методы прогнозирования и оптимизации денежных потоков, модели оптимизации остатка денежных средств</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1- разрабатывать финансовые прогнозы и прогнозировать рост положительного денежного потока;</p> <p>У2- применять системный подход в управлении денежными потоками компании</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1- аналитическими приемами определения целесообразности финансовых решений в области управления денежными потоками компании;</p> <p>В2- навыками принятия стратегических и тактических финансовых решений, обеспечивающих устойчивое финансовое развитие компании и оптимизацию её денежного потока</p>
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Б1.В.ДВ.11.01 Инвестиционный менеджмент	<p><b>Знать:</b></p> <p>31-механизм инвестиционной деятельности организаций;</p> <p>32 - механизм обеспечения деловой активности, управления и устойчивости развития предприятия;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1-проводить оценку производственно-экономического потенциала организации;</p> <p>У2- оценивать эффективность деятельности предприятия, в том числе инвестиционной;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1- приёмами и экономическими механизмами управления предприятием;</p>
			<p><b>Знать:</b></p> <p>31 – закономерности инновационного развития организаций и отраслей, реализации эффективных нововведений</p> <p>32– законы осуществления инноваций в процессе стратегического управления</p>



		Б1.В.ДВ.11.02 Инновационный менеджмент	<p>Уметь:</p> <p>У1 – разрешать проблемы инновационного развития с учетом стратегической перспективы</p> <p>У2– разрешать проблемы, возникающие в ходе разработки и реализации стратегий инновационных преобразований</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – методами поиска и разработки новшеств, реализации нововведений и инновационных программ</p> <p>В2 – способностью к стратегическому анализу, умением разрабатывать и эффективно реализовывать инновационные стратегии деятельности организации</p>
		Б1.Б.15 Маркетинг	<p><b>Знать:</b></p> <p>31 -методологические принципы маркетингового исследования</p> <p>32 - структуру комплексного исследования рынка;</p> <p>33 - принципы анализа поведения потребителей;</p> <p>34-принципы планирования ассортимента и управления жизненным циклом товара;</p> <p>35-порядок разработки, внедрения и позиционирования новой продукции;</p> <p>36-сущность и содержание сбытовой и ценовой функции маркетинга;</p> <p>37-основы интегрированных маркетинговых коммуникаций;</p> <p>38 - сущность и задачи управления маркетингом;</p> <p>39 - принципы построения маркетинговой службы</p> <p>39 - принципы построения маркетинговой службы</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1 - анализировать рыночную ситуацию, обеспечивать конкурентоспособность продвигаемых товаров и услуг;</p> <p>У2 - использовать информационные технологии для маркетинговых исследований;</p> <p>У3 - разрабатывать предложения по выбору маркетинговых стратегий и формированию комплекса маркетинга</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1 – методами исследования маркетинговой среды</p> <p>В2 – навыками обоснования выбора управленческого решения</p> <p>В3 - способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.</p>
		Б1.В.ДВ.09.01 Нормирование труда	<p><b>Знать:</b></p> <p>31-основы научной организации и нормирования труда;</p> <p>32-основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями;</p>

			<p>33- основы кадрового планирования в организации.</p> <p><b>Уметь:</b>  У1-принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений У2- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации  У3-прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;  У4- разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха для различных категорий персонала.</p> <p><b>Владеть:</b>  В1-методами разработки должностных инструкций и других регламентирующих документов;  В2- современными технологиями управлением поведением персонала  В3- навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда;  В4- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>
ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	Б1.В.10 Организация производства	<p>Знать:  31- законодательные и нормативные акты, составляющие правовую и экономическую базу организации и функционирования производства в системе национального хозяйства;</p> <p>Уметь:  У1- анализировать организационную структуру;  У2-определять цели и задачи различных функциональных подразделений предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b>  В1- методами анализа экономической и инновационной деятельности;  В2 – навыками реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>
		Б2.В.02(П) Производственная практика	<p>Знать:  31- определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений</p> <p>Уметь:  У1- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария  У2- систематизировать и обобщать информацию, подготавливать справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности,</p> <p>Владеть:  В1- навыками самостоятельного овладения</p>

			новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий; В2- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере управления организацией и отдельными направлениями деятельности
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Б1.В.ДВ.08.01 Производственный менеджмент	Знать: 31- современные концепции организации операционной деятельности. 32- процесс документального оформления при внедрении Уметь: У1- проводить системный анализ производственных процессов на предприятии; У2- использовать основные положения и методы производственного менеджмента для совершенствования системы управления и повышения эффективности производства Владеть: В1- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Б1.В.ДВ.08.02 Ценообразование	<b>Знать:</b> 31- особенности стратегии ценообразования на различных типах рынков Уметь: У1- проводить расчеты изменений цен с учетом инновационной деятельности предприятия Владеть: В1- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений с учетом изменения в ценообразовании
		Б1.В.ДВ.11.02 Инновационный менеджмент	Знать: 31 – закономерностей организации операционной деятельности предприятий при инновационных преобразованиях Уметь: У1 – разрешать проблемы эффективности производственной деятельности предприятия при проведении инновационных преобразований Владеть: В1 – способностью находить причины снижения эффективности операционной деятельности и методами оптимизации параметров производства в процессе
		Б2.В.02(П) Производственная практика	Знать: 31- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных последствиях реализации программ организационных изменений Уметь: У1- проводить оценку эффективности

			<p>проектов и программ внедрения технологических и продуктовых инноваций</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1- навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
		<p>Б2.В.03(П) Преддипломная практика</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>З1- порядок оформления документального оформления управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1- оформлять управленческие решения в операционной деятельности организации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1 – навыками документального оформления операционной деятельности организации при внедрении продуктов инноваций</p>
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Б1.Б.21 Финансовые рынки и институты</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>З1- систему глобальной экономики в целом;</p> <p>З2- основные финансовые институты в мире и в России;</p> <p>З3- мировые финансовые рынки и финансовый рынок России;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1- анализировать и выявлять возможности для привлечения дополнительных финансовых средств как для экономики в целом, так и для отдельного предприятия;</p> <p>У2 - определять необходимость заимствования денежных средств за счет эмиссии долговых ценных бумаг;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1- навыками самостоятельного анализа структуры как фондового рынка в целом, так и фондового портфеля отдельной страны;</p> <p>В2- навыками работы с различными видами ценных бумаг, посредством определения условий их выпуска и получения дохода по ним, получение навыков успешного размещения временно свободных денежных средств.</p>
		<p>Б1.Б.23 Финансы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>З1- финансовую систему страны в целом и отдельных ее сфер и звеньев;</p> <p>З2- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>З3- тенденции развития государственных и муниципальных финансов, страхования, финансового рынка, финансов экономических субъектов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы и подготовка информационного обзора или аналитического отчета;</p>

			<p>У2- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (корпораций) различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1- навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области финансов, нормативно-правовых документов и статистических материалов по финансовым вопросам профессиональными навыками;</p> <p>В2- навыками работы со статистической, бухгалтерской и оперативной отчетностью, с финансовой информацией, навыками прогноза финансовых показателей</p> <p>В3- современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-и макроуровне для подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов</p>
ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	Б1.Б.17 Статистика	<p>Знать:</p> <p>31 – основы сбора и обработки информации;</p> <p>32 – основы количественного и качественного анализа информации;</p> <p>33 – статистические методы построения экономических моделей</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – применять статистические методы сбора и обработки информации;</p> <p>У2 – применять статистические методы количественного и качественного анализа информации;</p> <p>У3 – применять статистические методы построения экономических моделей;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – методикой сбора и обработки информации для принятия управленческих решений;</p> <p>В2 – навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</p> <p>В3 – навыками построения экономических моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>
		Б1.В.02 Теория экономического анализа	<p>Знать:</p> <p>31- - основные показатели деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>33- технические приемы для оценки влияния факторов на изменения показателей деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1- применять на практике теоретические знания по методологии и организации экономического анализа</p> <p>Владеть:</p>

			<p>V1 - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p>
		<p>Б1.В.ДВ.02.02 Теория вероятностей и математическая статистика</p>	<p><b>Знать:</b>  З1-основные теоретические положения теории вероятностей и математической статистики  З2- правила и формулы для расчетов вероятностных характеристик экономических систем  <b>Уметь:</b>  У1-вычислять вероятностные характеристики случайных величин  У2- применять вероятностные законы к анализу реальных экономических систем  <b>Владеть:</b>  В1- методами расчета вероятностных характеристик случайных величин  В2- методами применения вероятностных моделей экономических систем для решения практических задач</p>
		<p>Б1.В.ДВ.05.01 Эконометрика</p>	<p><b>Знать:</b>  З1-основные понятия, категории, инструменты эконометрики, необходимые для решения экономических задач  З2- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне  З3- способы моделирования информации, получения и использования различных факторных моделей  З4- типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов  <b>Уметь:</b>  У1- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели  У2- анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей  <b>Владеть:</b>  В1- современной методикой построения эконометрических моделей  В2- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей различного уровня сложности  В3- методами применения факторных моделей для выявления и оценки первостепенных факторов хозяйственно деятельности</p>
			<p><b>Знать:</b>  З1- принципы организации и средства</p>

ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Б1.В.ДВ.05.02 Информационные системы управления финансами</p>	<p>информационных технологий обеспечения экономической деятельности; <b>Уметь:</b> У1- практически использовать компьютерные технологии обработки экономической информации в среде MS OFFICE; У2- использовать специальные информационные технологии анализа данных в MS Excel; У3 - использовать сетевые технологии для обеспечения экономической деятельности; проектировать и отслеживать выполнение проектов в среде MS Project; <b>Владеть:</b> В1- навыками ведения финансовых вычислений, компьютерного моделирования, прогнозирования и анализа данных в среде MS Excel; В2- навыками проектирования и разработки приложения базы данных (MS Access); В3- навыками работы в среде MS Project;</p>
		<p>Б2.В.01(У) Учебная практика</p>	<p><b>Знать:</b> 31- роль, функции и задачи менеджера в современной организации 32- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации <b>Уметь:</b> У1- проводить анализ отрасли (рынка), используя различные методы и модели; У2- использовать разные методы для анализа внешней и внутренней среды; <b>Владеть:</b> В1- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации В2- навыками ведения баз данных по различным показателям деятельности организации</p>
		<p>Б2.В.03(П) Преддипломная практика</p>	<p><b>Знать:</b> 31- систему документооборота организации <b>Уметь:</b> У1- составлять и вести базы данных по различным показателям деятельности организации <b>Владеть:</b> В1- навыками анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации</p>
ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или</p>	<p>Б1.В.ДВ.07.01 Иностранные инвестиции</p>	<p><b>Знать:</b> 31- основные способы осуществления вложения иностранного капитала; 32- меры по повышению инвестиционной привлекательности государств; <b>Уметь:</b> У1- анализировать статистические материалы по привлечению и применению иностранных инвестиций, определению эффективности иностранных инвестиционных проектов; У2- делать самостоятельные выводы о развитии инфраструктуры рынка международных инвестиций,</p>

	муниципального управления)		<p><b>Владеть:</b>  В1-формами и методами использования иностранных инвестиций для регулирования социально – экономических процессов в России с учетом ее особенностей;  В2-методикой оценки доходности различных инвестиционных инструментов для принятия инвестиционного решения;</p>
		Б1.В.ДВ.07.02 Экономическое прогнозирование	<p><b>Знать:</b>  З1- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне;  З2- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру;  З3- методы прогнозирования показателей деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b>  У1- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;  У2- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;  У3- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на макроуровне;</p> <p><b>Владеть:</b>  В1- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;  В2- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;  В3- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне</p>
		Б1.В.09 Организация собственного бизнеса по профилю	<p><b>Знать:</b>  З1-законодательство РФ и нормативные документы, регламентирующие создание и деятельность предприятий (организаций);  З2- методы организации связей с партнерами;  З3-методы обеспечения деловой активности, управления и устойчивости развития предприятия;</p> <p><b>Уметь:</b>  У1- проводить оценку производственно-экономического потенциала организации ;  У2- оценивать эффективность деятельности предприятия, в том числе инвестиционной;  У3- организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами при реализации</p>



			<p>бизнес проектов</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1- приёмами и экономическими механизмами управления предприятием</p> <p>В2- методами оценки эффективности использования ресурсов производства, в том числе инвестиционных;</p> <p>В3 - навыками использования собранной информации для расширения внешних связей и обмена опытом</p>
		Б2.В.03(П) Преддипломная практика	<p><b>Знать:</b></p> <p>З1- приемы и методы связей с деловыми партнерами</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1- организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1- навыками обмена опытом при реализации проектов организации</p>
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Б1.Б.26 Бизнес-планирование	<p><b>Знать:</b></p> <p>З1-методологию бизнес-планирования для принятия обоснования бизнес-идеи и формирования бизнес-модели</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1- обосновывать бизнес-модель, исходя из анализа различных вариантов в целях определения стратегии развития предприятия</p> <p>У2-использовать прикладные программы, применяемые для разработки бизнес-планов</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1- навыками моделирования бизнес-процессов</p>
		Б1.В.07 Экономика фирмы	<p><b>Знать:</b></p> <p>З1- виды предприятий их организационно-правовые формы;</p> <p>З2- ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства;</p> <p>З3- формы и направления реорганизации бизнес-процессов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1-выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость;</p> <p>У2- выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия;</p> <p>У3- оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; ,</p> <p>У4- оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.</p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>В1- методами планирования деятельности фирмы;</p> <p>В2- методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения;</p>

			В3- методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации
		Б1.В.ДВ.04.01 Антикризисное управление	Знать: 31 -основные процедуры банкротства, представлять их последовательность 32 - функции, обязанности, ответственность антикризисного управляющего Уметь: У1 – оперативно предлагать варианты для улучшения деятельности предприятия в условиях кризиса Владеть: В1 – навыками решения проблем в области управления предприятием в условиях кризиса
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Б1.Б.22 Учёт и анализ	<b>Знать:</b> 31 – нормативно-правовую систему регулирования учетной политики предприятия (ПБУ 1/2008) 32 – стандарты финансового учета в РФ <b>Уметь:</b> У1 – формировать учетную политику предприятия; У2- использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; У3 - оформлять документы по учету ТМЦ, кассовым и расчетным операциям; <b>Владеть:</b> В1 – основными приемами формирования учетной политики, В2- иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией; В3 - приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной и интегрированной систем управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента;
		Б1.В.04 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	<b>Знать:</b> 31- структуру и динамики статей бухгалтерского баланса 32 - основные инструменты анализа и диагностики финансово - хозяйственной деятельности предприятия; 33- методику проведения анализа и диагностики деятельности предприятия; <b>Уметь:</b> У1- проводить расчеты основных показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия, производить их статистическую обработку и анализировать полученные результаты; У2- производить математическое моделирование финансово-хозяйственных процессов, происходящих на предприятиях У3- производить оптимизацию показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия; У4- использовать специальные методы

			<p>расчетов, корреляционный и регрессионный приемы, графики, диаграммы;</p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>В1- решения задач определения характеристик показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>В2- проведения рейтинговой оценки финансового состояния предприятия;</p> <p>В3- управления маркетинговой деятельностью предприятия.</p>
		<p>Б1.В.ДВ.06.01 Основы аудита</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>31- права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита</p> <p>32- методы анализа и чтения бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>33 - методы решения организационно-управленческих задач по повышению эффективности деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1- обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения</p> <p>У2- разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки</p> <p>У3- использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1- навыками проведения аудиторской проверки по отдельным объектам учета, расчета уровня существенности и применения выборочного метода исследования хозяйственных операций, бухгалтерских счетов, имущества и обязательств</p>
		<p>Б1.В.ДВ.06.02 Контроль и ревизия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>31- методы анализа и чтения бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>32- методы решения организационно-управленческих задач по повышению эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1- использовать результаты финансовой проверки для разработки и обоснования управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1- навыками использования результатов финансовых проверок для выбора эффективного варианта управленческих решений и обоснования предложений по их реализации</p>
		<p>Б2.В.03(П) Преддипломная практика</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>31- основы финансового учета организации</p> <p>32- виды учетной политики организации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1- применять на практике различные стандарты финансового учета для формирования учетной политики</p>

			<b>Владеть:</b> В1- навыками управления затратами при принятии управленческих решений
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Б1.Б.25 Управление человеческими ресурсами	<b>Знать:</b> З1 – основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании <b>Уметь:</b> У1 – проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании <b>Владеть:</b> В1 – методикой анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Б1.Б.28 Международный Управление человеческими ресурсами	<b>Знать:</b> З1- цели, задачи и инструменты международного финансового менеджмента, его отличительные особенности; З2- методологические основы принятия финансовых решений и оптимизации денежных потоков ТНК; З3- методические основы управления долгосрочными и краткосрочными активами и пассивами ТНК; З4- основные аспекты риск - менеджмента ТНК. <b>Уметь:</b> У1- принимать финансовые решения в условиях развития глобального финансового рынка; У2-проводить сравнительный анализ альтернативных инвестиций; У3-оценивать риск и доходность международных финансовых активов; У4-выявлять новые тенденции и проблемы развития глобального финансового рынка; У5- находить и использовать необходимую финансовую информацию. <b>Владеть:</b> В1- современными методами оценки эффективности международных инвестиций; В2- базой для проведения анализа международных денежных потоков; В3- подходами к определению оптимальной структуры капитала ТНК; В4-навыками формирования политики финансирования и кредитования международных операций фирмы; техникой проведения международных коммерческих расчетов
			<b>Знать:</b> З1- методы, способы и приёмы финансового менеджмента на малом предприятии; З2- инструменты финансового

		Б1.В.ДВ.04.02 Управление человеческими ресурсами малого предприятия	<p>планирования и прогнозирования малых предприятий;</p> <p>ЗЗ- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов малых предприятий;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития малых предприятий;</p> <p>У2-определять потребностей предприятия в финансовых ресурсах, финансовое планирование на малом предприятии;</p> <p>У3- выполнять анализ финансово-экономического состояния малых предприятий;</p> <p>У4- определять рациональную структуру капитала малых предприятий.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1- навыками выбора типа финансовой стратегии организации для управления активами и пассивами малых предприятий;</p> <p>В2- навыками управления финансовыми результатами малых предприятий;</p> <p>В3- навыками управления финансовыми малых предприятий</p>
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Б1.Б.21 Финансовые рынки и институты	<p><b>Знать:</b></p> <p>З1- основные показатели эффективности инвестиционных проектов</p> <p>З2- методы оценки инвестиционных проектов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1-проводить анализ и расчеты по получению инвестиционной прибыли;</p> <p>У2- оценивать устойчивость инвестиционного проекта в целом</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1-навыками финансового планирования и прогнозирования проектов</p>
		Б1.В.ДВ.09.02 Теоретические основы финансового менеджмента	<p><b>Знать:</b></p> <p>З1- математические и институциональные основы портфельной теории и методы управления финансовым инвестиционным портфелем;</p> <p>З2- основные методы и математические модели прогнозирования финансовых показателей и банкротства предприятия.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1 - выявлять проблемные ситуации при управлении финансами предприятия и системно формулировать способы их решения на разных уровнях управления финансами предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1- навыками применения методов оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>

### **3. Виды и объем государственной итоговой аттестации**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент» общий объем отведенного времени на государственную итоговую аттестацию – 4 календарных недели (6 зачетных единиц, 216 часов).

### **4. Государственный экзамен**

На государственный экзамен выносятся следующие учебные дисциплины:

1. Основы менеджмента
2. Стратегический менеджмент
3. Управление человеческими ресурсами
4. Методы принятия управленческих решений
5. Маркетинг
6. Корпоративная социальная ответственность
7. Нормирование труда
8. Технология управления человеческими ресурсами
9. Документационное обеспечение управления
10. Антикризисное управление

#### **4.1. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)**

##### **4.1.1. Перечень вопросов государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

#### **Основы менеджмента**

1. Школа научного управления. Взгляды Ф. Тейлора, Г. Гантта, Г. Форда, Г. Черча, Г.Эмерсона.
2. Классическая (административная) школа управления. Взгляды А. Файоля и М.Вебера.
3. Школа управления (количественная). Процессный, системный и ситуационный подходы в управлении.
4. Общие и конкретные функции менеджмента.
5. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
6. Общепринятые и ситуационные подходы к лидерству.
7. Организация как открытая система и ее свойства. Внутренняя среда организации и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации.
8. Психология личности работника, как объекта управления: темперамент, характер; способности, направленность.
9. Динамика группы. Базовые групповые и разнообразные социально-психологические эффекты.
10. Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов.
11. Типы конфликтов. Методы управления конфликтом.
12. Природа организационной культуры. Создание и поддержание культуры организационной культуры в российских компаниях.
13. Бюрократические и органические организационные структуры.
14. Основополагающие законы: закон синергии; закон самосохранения; закон развития.
15. Законы второго уровня организации: закон информированности-упорядоченности; закон единства анализа и синтеза; закон композиции и пропорциональности.
16. Коммерческие организации: хозяйственные общества; хозяйственные товарищества; производственные кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия.

17. Организационные изменения: классификация организационных изменений; модели организационных изменений; причины сопротивления изменениям и методы преодоления сопротивления изменениям.

### **Стратегический менеджмент**

18. Выстраивание стратегической пирамиды: корпоративная стратегия, деловая стратегия, функциональные стратегии, операционные стратегии.

19. Анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней.

20. Анализ состояния компании. Выявление сильных и слабых сторон деятельности (SWOT-анализ).

21. Стратегии конкурентного преимущества: стратегия лидерства по издержкам, стратегия широкой дифференциации, стратегия фокусирования, стратегия первопроходца, стратегия синергизма.

22. Портфельный анализ: предназначение и схема портфельного анализа; матрица Бостонской консультативной группы (БКГ); матрица И. Ансоффа; деловой комплексный анализ (проект PIMS).

23. Корпоративные стратегии диверсификации на внутреннем рынке.

### **Управление человеческими ресурсами**

24. Трудовые ресурсы и проблема занятости: рынок труда и занятость персонала; безработица трудовых ресурсов.

25. Стратегии управления персоналом на предприятии: предпринимательская стратегия; стратегия динамичного роста; стратегия прибыльности; ликвидационная стратегия; стратегия круговорота.

26. Кадровая политика организации: основные направления кадровой политики; виды кадровой политики; кадровое планирование.

27. Текущая кадровая политика важнейшая социально-экономическая проблема.

28. Обучение персонала: подготовка персонала, повышение квалификации и переподготовка персонала.

### **Методы принятия управленческих решений**

29. Классификация управленческих решений, требования к их качеству.

30. Процесс принятия управленческого решения, его структура.

31. Методы моделирования и оптимизации управленческих решений.

32. Экспертные методы принятия управленческих решений.

33. Методы управления рисками при принятии управленческих решений.

34. Условия неопределенности и риска в процессе принятия управленческих решений

35. Управленческие решения и ответственность

36. Роль человеческого фактора в процессе принятия управленческих решений

37. Классификация управленческих решений. Сущность и функции управленческих решений

38. Оценка качества управленческих решений

39. Целевая ориентация управленческих решений

40. Анализ внешней среды и ее влияния на разработку и реализацию альтернатив

41. Условия и факторы эффективности управленческих решений

### **Маркетинг**

42. Комплекс маркетинга.

43. Сущность, цели и виды маркетинговых исследований.

44. Сущность, цели, основные принципы, функции маркетинга.
45. Эволюция развития маркетинга. Концепции маркетинга.
46. Ценовой маркетинг: цели и функции, основные ценовые стратегии.
47. Товарный маркетинг: цели и функции, основные товарные стратегии.
48. Сбытовой маркетинг: цели и функции, основные сбытовые стратегии.

### **Корпоративная социальная ответственность**

49. Сущность корпоративной социальной ответственности (основные понятия, функции, этапы развития).
50. Принципы корпоративной социальной политики, инструменты и направления.

### **Нормирование труда**

51. Сущность и содержание организации и нормирования труда
52. Основные задачи организации и нормирования труда
53. Основные направления организации и нормирования труда
54. Трудовой процесс: понятие, классификация
55. Классификация затрат рабочего времени
56. Изучение затрат рабочего времени: фотография рабочего времени
57. Изучение затрат рабочего времени: хронометраж
58. Изучение затрат рабочего времени: метод моментных наблюдений

### **Технологии управления человеческими ресурсами**

59. Маркетинг персонала: факторы формирования технологий маркетинга персонала; уровни и виды маркетинга персонала; процедура реализации маркетинга персонала.
60. Определение количественной потребности в персонале: по трудоспособности, по нормам обслуживания и числу рабочих мест, численности руководителей, специалистов и служащих.
61. Набор персонала и отбор персонала в организацию: методика набора персонала; требования к отбору персонала; методы отбора персонала.
62. Технология разработки системы материального денежного стимулирования и материального неденежного стимулирования (социального пакета).
63. Порядок заключения трудового договора.
64. Расторжение трудового договора. Виды расторжения трудового договора.

### **Документационное обеспечение управления персоналом**

65. Общие требования, предъявляемые к оформлению организационно-распорядительной документации. Унификация и стандартизация документов. Формуляр документа. Реквизиты документа.
66. Организационные документы организации: устав, учредительный договор, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор; положения о структурных подразделениях организации.
67. Распорядительные и информационно-справочные документы организации.
68. Приказы о приеме персонала на работу, приказы о переводе персонала на другую работу, приказы об увольнении персонала.

### **Антикризисное управление**

69. Кризис организаций: сущность, виды и основные причины возникновения
70. Антикризисное управление на различных этапах жизненного цикла организации
71. Разработка стратегии по выводу организации из состояния кризиса.



72. Финансовая отчетность, ее содержание и логическая взаимосвязь
73. Экономическая диагностика финансового состояния предприятия
74. Основные принципы и последовательность определения финансового состояния предприятия
75. Модели определения оптимального остатка денежных средств

#### 4.1.2. Задачи к билетам государственного экзамена

<p><b>Задача к билету №1</b></p> <p>Определите численность трудовых ресурсов, если численность: населения в трудоспособном возрасте составляет 80 млн. человек; инвалидов 1 и 2 групп – 1,2 млн. человек; работающих подростков – 0,1 млн. человек; работающих пенсионеров – 4,5 млн. человек.</p>
<p><b>Задача к билету №2</b></p> <p>Определите численность населения трудоспособного возраста на начало следующего года, если численность населения трудоспособного возраста на начало года – 70 млн. человек, численность умерших в трудоспособном возрасте в течение года – 0,2 млн. человек, численность молодежи, достигшей в данном году трудоспособного возраста - 2 млн. человек, численность лиц, достигших пенсионного возраста в текущем году 1,6 млн. человек.</p>
<p><b>Задача к билету №3</b></p> <p>Определить численность населения в трудоспособном возрасте в регионе на конец года, если численность населения трудоспособного возраста на начало года составляла 1 млн. чел., вступило в трудоспособный возраст 30 тыс. чел., умерло людей трудоспособного возраста – 5 тыс. чел., выбыло из трудоспособного возраста – 35 тыс. чел., прибыло из других регионов – 350 тыс. чел., выбыло в другие регионы – 100 тыс. чел.</p>
<p><b>Задача к билету №4</b></p> <p>Собственник предприятия выделил 88 ден. ед. на поощрение 3-х работников и решил распределить эти средства обратно пропорционально количеству потраченного рабочего времени. Сколько ден. ед. получит каждый работник, если один из них потратил 3 часа, второй – 25/16 часов, третий – 5 часов?</p>
<p><b>Задача к билету №5</b></p> <p>В связи с расширением дилерской сети фирма провела обучение персонала в количестве 10 чел. Расходы на обучение одного специалиста в области маркетинга – 2 тыс. ден. ед. Продолжительность влияния программы обучения на производительность труда составила, по предварительным расчетам, 5 лет. Стоимостная оценка расхождения в производительности труда лучших и средних работников в отделе маркетинга составила 3 тыс. ден. ед.</p> <p>Определить, на какие параметры работы фирмы будут влиять результаты обучения работников.</p> <p>Рассчитать эффект влияния программы обучения на повышение производительности труда.</p>
<p><b>Задача к билету №6</b></p> <p>Месячный оклад начальника отдела кадров фирмы составляет 1800 ден. ед. Рассчитать</p>

<p>сумму его заработной платы за текущий месяц, если из 23 рабочих дней по графику отработал 20 дней: 3 дня исполнял государственные обязанности с сохранением средней заработной платы. Размер премии из фонда материального поощрения в текущем месяце – 30% оклада, в прошлом месяце было 22 рабочих дня по графику, размер премии составляет 25% оклада.</p>
<p><b>Задача к билету №7</b></p> <p>В цехе имеется 250 единиц оборудования. В плановом году их количество увеличивается на 15%. Дежурный слесарь обслуживает 20 единиц. На плановый период норма обслуживания повышается на 10%. Завод работает в 2 смены. В плановом балансе рабочего времени невыходы рабочих по всем причинам составляют 12%. Определить плановую численность дежурных слесарей.</p>
<p><b>Задача к билету №8</b></p> <p>Расчет выполнения норм выработки  Определить выполнение норм выработки по трудоемкости и выработке, если изготовлено за смену 140 деталей при норме выработки 130 деталей, на изготовление партии по нормам требуется 53 чел.-ч., а затрачено 57 чел.-ч.</p>
<p><b>Задача к билету №9</b></p> <p>Рассчитать норму нагрузки (по численности рабочих-сдельщиков) для нормировщика производственных цехов, если общая трудоемкость функции нормирования составляет 1040 чел.-часов, численность рабочих-сдельщиков – 1200 чел., фонд рабочего времени за месяц – 173 часов. По норме нагрузки определить необходимую численность нормировщиков.</p>
<p><b>Задача к билету №10</b></p> <p>Используя следующие данные, необходимо рассчитать величину рабочей силы и официальный уровень безработицы. Все население составляет 500 человек: 120 чел. – дети до 16 лет и люди, находящиеся в психиатрических больницах и исправительных учреждениях;  150 чел. – выбыли из состава рабочей силы;  23 чел. – безработные;  10 чел. – рабочие, занятые неполный рабочий день.</p>
<p><b>Задача к билету №11</b></p> <p>Рассчитайте плановую прибыль от продаж, если известно, что плановая себестоимость продукции равна 200 тыс.руб., а базовая рентабельность продукции составляет 15 %.</p>
<p><b>Задача к билету №12</b></p> <p>Определить сумму прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия. Показать каналы её использования.  Условие. Сумма выручки от реализации составила – 10 млн. руб.; налог на добавленную стоимость – 1,8 млн. руб.; налог на прибыль – 0,9 млн. руб.; себестоимость – 2,8 млн. руб.; расходы на рекламу – 0,8 млн. руб.</p>
<p><b>Задача к билету №13</b></p> <p>Рассчитайте производительность труда в натуральном и денежном выражении. Условия: объем выработки продукции в натуральном выражении – 8000 тонн. Стоимость одной тонны – 200 руб. Среднесписочная численность работающих – 100 чел.</p>

**Задача к билету №14**

Определите необходимое количество рабочих мест контролеров-кассиров для магазина «Универмаг» торговой площадью 1500 кв. м на основании следующих данных:

максимальное число покупателей в час – 720 чел.;

на одного покупателя в среднем приходится 5 товарных единиц;

время регистрации кассовым суммирующим аппаратом одного товара – 1 сек.;

время, затрачиваемое на обслуживание одного покупателя (считывание цен, получение денег, выдачу сдачи и пр.) – 30 сек.;

коэффициент использования рабочего времени кассира – 0,85.

**Задача к билету №15**

Сотрудник постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в компании более полугода. Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?

**Задача к билету №16**

Исходные данные. Население трудоспособного возраста составляет 80 млн. человек, в том числе неработающие инвалиды I и II групп (Ринв) - 1,2 млн.; работающие подростки (Рмол) - 0,1 млн.; работающие пенсионеры (Рпен) - 4,5 млн.

Постановка задачи. Определите численность трудовых ресурсов.

**Задача к билету №17**

Исходные данные. Фактический валовой национальный продукт (ВНП) составляет 750 млрд. дол., естественный уровень безработицы - 5%, фактический уровень безработицы - 9%.

Постановка задачи. Какой объем продукции в стоимостном выражении недопроизведен в стране (коэффициент Оукена 2,5%)?

**Задача к билету №18**

Исходные данные и постановка задачи

В числе выбывших с предприятия по причинам текучести 25% составляют лица в возрасте до 20 лет. Доля же этой категории работников в структуре работающих на предприятии - 10%. Определить коэффициент интенсивности текучести молодежи, результат прокомментировать.

**Задача к билету №19**

Постановка задачи: Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 1 000 чел. По трудовому договору в этом году на предприятие зачислено 200 чел. Рассчитать коэффициент оборота по приему.

**Задача к билету №20**

Постановка задачи: Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 1 000 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 75 чел., поступило в учебные заведения 15 чел., ушло на пенсию 25 чел. Рассчитать коэффициент оборота по выбытию.

**Задача к билету №21**

Постановка задачи: На предприятие по трудовому договору в этом году зачислено 200 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 75 чел., поступило в учебные заведения 15 чел., ушло на пенсию 25 чел. Рассчитать коэффициент восполнения численности работников.

**Задача к билету №22**

Постановка задачи: Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 1 000 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 75 чел., поступило в учебные заведения 15 чел., ушло на пенсию 25 чел. По трудовому договору в этом году на предприятие зачислено 200 чел. Рассчитать коэффициент стабильности кадров.

**Задача к билету №23**

Постановка задачи: Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 1 000 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 75 чел., призваны на службу в Вооруженные силы 10 чел., ушло на пенсию 25 чел. Рассчитать коэффициент текучести кадров.

**Задача к билету №24**

Постановка задачи: Плановый выпуск предприятия составляет 1 300 тыс. руб. за год, а плановая норма выработки одного рабочего – 25 тыс. руб. за год. Коэффициент выполнения норм времени к вн рабочими равен 1. Рассчитать численность рабочих по нормам выработки.

**Задача к билету №25**

Постановка задачи: Номинальный фонд рабочего времени  $T_n$  составляет 2008 час/год для одного рабочего, плановый эффективный фонд рабочего времени  $T_{эф}$  равен 1639 час/год. Рассчитать коэффициент перевода явочной численности рабочих в списочную ксп.

**Задача к билету №26**

Постановка задачи: Количество единиц установленного в цехе оборудования  $K_o$  равно 25. Норма обслуживания  $N_o$  – 5 ед. Режим работы предприятия двухсменный. Коэффициент перевода явочной численности рабочих в списочную ксп равен 1,22. Рассчитать численность рабочих по нормам обслуживания.

**Задача к билету №27**

Постановка задачи: Предприятием приобретено 4 крана. Режим работы двухсменный. Коэффициент перевода явочной численности рабочих в списочную ксп равен 1,22. Рассчитать численность рабочих по рабочим местам.

#### **Задача к билету №28**

Постановка задачи: Выпуск изделия составляет 2 500 тыс. руб. за год. Численность работающих на производстве – 141 чел. Определить выработку по данному изделию.

#### **Задача к билету №29**

Постановка задачи: На предприятие в отчетном периоде было принято на работу 4 новых сотрудника, что составляет 25 % от общей численности работающих. Выпуск продукции при этом увеличился по сравнению с базисным периодом на 45 %. Рассчитать, как повысится выработка, и, соответственно, производительность труда.

#### **Задача к билету №30**

Работник-повременщик 3 разряда отработал за месяц 22 дня. Часовая тарифная ставка 1 разряда – 1,320 ден. ед., тарифный коэффициент 3 разряда – 1,2. Средняя продолжительность рабочего дня – 8 часов. За отсутствие простоев оборудования работнику выплачивается премия в размере 15% месячного тарифного заработка. Необходимо вычислить месячную заработную плату работника при повременно-премиальной системе оплаты труда.

## **4.2. Критерии оценки подготовки выпускника**

Критериями оценки, определяющими уровень и качество подготовки выпускника по специальности, его профессиональную компетенцию, являются:

- уровень сформированности компетенций для осуществления основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Результаты сдачи экзамена определяются дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

**«Отлично»** - если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающее, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**«Хорошо»** - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**«Удовлетворительно»** - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

**«Неудовлетворительно»** - если студент не знает значимой части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

### 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

#### Основная литература

1. Трудовое право (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309> — ЭБС «IPRbooks»
2. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Н. Куняев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 452 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9083> — ЭБС «IPRbooks»
3. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Дресвянников В.А., Лосева О.В.— С.: Вузовское образование, 2014. 170— с. <http://www.iprbookshop.ru/22644>.
4. Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами: учебник / Накарякова В.И.— С.: Вузовское образование, 2016. 275— с. <http://www.iprbookshop.ru/50626>.
5. Дьякова Т.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дьякова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21548.html>. — ЭБС «IPRbooks»

#### Дополнительная литература

1. Михалкина Е.В. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии: монография / Михалкина Е.В., Алешин В.А., Зотова А.И., Костенко Е.П., Скачкова Л.С., Карташевич Е.В., Яковлева Е.А., Бортник Е.М. Несоленая О.В., Щетинина Д.П., Бутова С.В., Меньшенина Е.А., Усатенко Н.В.— Р.: Южный федеральный университет, 2013. 428— с. <http://www.iprbookshop.ru/47165>.
2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57135> — ЭБС «IPRbooks»
3. Сенченко П.В. Документационное обеспечение управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сенченко П.В., Ехлаков Ю.П., Кириенко В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2011.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13879> — ЭБС «IPRbooks»
4. Охрана труда [Электронный ресурс]: тесты и нормативно-правовая база/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4984>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Гужова О.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гужова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 98 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58837> .— ЭБС «IPRbooks»

#### в) нормативные документы:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. от 30.11.94 №51-ФЗ (в ред.от 27.12.2009, с изм.от 08.06.2010) - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142)

3.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. От 26.01.1996 №14-ФЗ (принят ГД ФС РФ от 01.11.2001) (ред.от 17.07.2009) - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027)

#### **4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.iprbookshop.ru> Электронная Библиотечная Система «IPRbooks»

#### **4.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Операционная система Windows (лицензионная), Офисный пакет Libre Office (бесплатная), архиватор 7-zip (бесплатная), просмотр pdf файлов Foxit Reader (бесплатная), браузер Opera (бесплатная), проигрыватель VLC media player (бесплатная), справочно-правовая система КонсультантПлюс, Финансовый анализ: Проф + Оценка бизнеса 2.5 (многопользовательская лицензия), 1С: Предприятие 8 (лицензионная), программа для разработки бизнес-планов Project Expert (бесплатная)

### **5. Выпускная квалификационная работа**

#### **5.1.Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) студента-выпускника института**

ВКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование или решение частной задачи, отвечающей тематике направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление человеческими ресурсами»).

Целью выполнения ВКР является оценка качества подготовки студента, обучающегося по ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление человеческими ресурсами»), способного эффективно решать актуальные проблемы, в том числе для предполагаемого работодателя, заказчика в сфере административного, производственного, финансового, кадрового, инвестиционного, антикризисного менеджмента.

Задачи ВКР:

– развитие навыков работы с отечественной и иностранной литературой, законодательно-инструктивными и нормативно-справочными материалами;

– систематизация, углубление и расширение теоретических знаний, закрепление практических навыков выпускника;

– углубление навыков финансового, экономического, инвестиционного анализа, финансового менеджмента и умение на этой основе формулировать и обосновать управленческие и экономические решения по улучшению финансового состояния предприятий различных организационно-правовых форм, организаций финансово-банковской системы, учреждений федерального казначейства и налоговых инспекций;

– овладение методиками финансовых и экономических исследований, выполнение многовариантных расчетов, применение инструментальных методов, в том числе с использованием аппаратно-программных технологий, при решении разрабатываемых в бакалаврской работе задач.

ВКР выполняется на основе требований Положения «О государственной итоговой аттестации выпускников в Частном образовательном учреждении высшего образования

«Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 71/од от 05.06.2017 г.)

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление человеческими ресурсами») и включает выпускную бакалаврскую работу, позволяющую выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление человеческими ресурсами»), разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

При условии успешного прохождения защиты ВКР выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

## **5.2 Общие требования к написанию ВКР**

ВКР является завершающим этапом учебного процесса и первой творческой работой бакалавра. Студент-дипломник должен самостоятельно раскрыть тему ВКР, используя весь комплекс теоретических знаний и практических навыков, полученных им в течение всего курса обучения в Институте. ВКР как результат персональной исследовательской деятельности студента должна быть актуальна, обладать элементами новизны и практической значимостью.

### **5.2.1. Этапы выполнения ВКР**

По качеству ВКР и защите оценивается уровень подготовки выпускников. При подготовке ВКР студент направления 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление человеческими ресурсами») должен показать свое умение и навыки решения административных проблем в области управления в организациях, учреждениях и предприятиях, с учетом требований к содержанию (методологических, аналитических, проектных) и оформлению ВКР в соответствии со стандартами СПбЭИУ.

Задачами ВКР являются:

- расширение знаний по определенному вопросу или направлению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций любой организационно-правовой формы и предпринимателей;

- систематизация знаний во взаимной увязке дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление человеческими ресурсами»);

- отработка студентом навыков научно-исследовательской работы;

- более глубокое изучение студентом методов аналитической и проектной работы.

В работе должны содержаться:

- анализ объекта и предмета исследования, действующих нормативных положений, имеющейся научной литературы по исследуемой теме;

- разработка собственных предложений студента и их теоретическое и практическое обоснование.

Процесс подготовки выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;

- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по выбранной теме;



- составление предварительного варианта плана;
- изучение отобранной литературы;
- составление окончательного варианта плана;
- изучение проблемы, сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературы;
- написание ВКР;
- предзащита;
- публичная защита ВКР.

### **5.2.2. Выполнение ВКР**

Тематика ВКР (Приложение А) представляется кафедрой с учетом реальных требований общества, региона, учреждений и организаций. Автор может выбрать одну из тем, рекомендуемых кафедрой, либо предложить свою, сформировавшуюся в процессе прохождения практики или отражающую его научные интересы. Подобная тема должна быть максимально приближена к тематике, предлагаемой кафедрой. Кроме того, часть работ на кафедре выполняется по заявкам организаций. Для выполнения таких работ необходимо иметь письменное обращение руководителя организации на имя заведующего кафедрой, где указываются направления и вопросы, в разработке которых заинтересован заказчик. Выбор темы может основываться на предшествующем написании курсовых работ, выполнении производственной практики, выступлениях на конференциях, участии в различных олимпиадах, конкурсах, выполнении научно-исследовательской работы.

Научный руководитель ВКР назначается кафедрой. В ходе выполнения ВКР он проводит консультации, посещение которых обязательно, поскольку они выступают не только как средство оказания помощи студентам, но одновременно являются и формой контроля за выполнением работы. Пример оформления заявления на утверждение темы ВКР приведен в приложении Б.

Заявление студента о выборе темы ВКР и назначении руководителя рассматривается на выпускающей кафедре и при необходимости тема корректируется.

Формулировка темы ВКР и ее руководитель утверждаются приказом ректора. В течение 10 дней после издания приказа студент согласовывает с научным руководителем задание на ВКР, и представляет ее на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

### **5.2.3. Научное руководство выпускной квалификационной работой**

Научный руководитель оказывает студенту помощь в выполнении выпускной квалификационной работы:

- разработать обучающемуся задание на выпускную квалификационную работу ;
- утвердить обучающемуся календарный график выполнения выпускной квалификационной работы ;
- оказывать помощь обучающемуся в раскрытии темы ВКР и разработке плана работы над ней;
- знакомить обучающегося с программой государственной итоговой аттестации, заданиями, направленными на выполнение ВКР, на сбор исходных данных с указанием срока окончания работы;
- рекомендовать обучающемуся литературу, справочные материалы, монографии и другие источники по избранной теме исследования;
- устанавливать для обучающегося сроки отчетности по степени готовности ВКР;
- проводить систематические консультации с обучающимся по выполнению ВКР;
- осуществлять контроль за ходом выполнения ВКР;
- проверять в ВКР качество, оригинальность и уровень заимствований;
- предоставлять письменный отзыв о ВКР ;

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению руководитель возвращает квалификационную работу для устранения отмеченных недостатков.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки бакалаврской работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика.

Отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты работы в ГАК, если студент считает его недостаточно объективным, при условии успешного прохождения предзащиты. Руководитель имеет право направить студента к другим преподавателям института на консультацию по отдельным специальным вопросам ВКР.

#### **5.2.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты.

Лица, несогласные с результатами аттестационных испытаний, имеют право подать на апелляцию. Апелляция подается на имя председателя государственной аттестационной комиссии в день прохождения аттестационных испытаний.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Института.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Институтом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

#### **К основным критериям оценки ВКР относятся:**

– Обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированной темы (для темы, предложенной обучающимся (обучающимися)), цели и задач исследования, соответствие им содержания работы.

– Самостоятельность, логичность и завершенность работы.

– Полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную, материалы периодической печати, нормативных документов (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии).

– Уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач.

– Оригинальность проблематизации исследовательской работы, научная новизна исследовательской гипотезы, уровень использования современных методов познания (для ВКР по ОП магистратуры).

– Наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы.

– Понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им ОП.

– Правильность и аккуратность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень культуры общения автора с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования,

оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, а также готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями.

Рекомендуемые критерии выставления оценки за ВКР членами ГЭК

Критерии качества	Оценка
<b>1 Качество выступления студента на защите ВКР по форме</b>	
1.1 Самостоятельный устный доклад без чтения текста;	5
1.2 Доклад с частичным зачитыванием текста;	4
1.3 Доклад в форме безотрывного чтения;	3
1.4 Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения	2
<b>2 Соответствие иллюстративного материала содержанию доклада</b>	
<b>3 Качество выступления студента на защите ВКР по содержанию</b>	
3.1 Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора	5
3.2 Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
3.3 Сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен	3
3.4 Сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен	2
<b>4 Качество ответов на вопросы</b>	
4.1 Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5
4.2 Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
4.3 Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
4.4 Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2
<b>5 Качество содержания ВКР</b>	
5.1 Содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи ВКР	5
5.2 Содержание раскрывает цели и задачи ВКР с небольшими отклонениями	4
5.3 Содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач ВКР	3
5.4 Содержание работы не соответствует цели и задачам ВКР	2
<b>6 Качество оформления ВКР</b>	
6.1 Полностью соответствует установленным требованиям	5
6.2 Незначительное отклонение от установленных требований	4
6.3 Существенные нарушения установленных требований	3
<b>7 Отзыв руководителя</b>	
<b>8 Оценка рецензента</b>	
<b>9 Дополнительные материалы (документы) представленные студентом, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (дополнительный критерий)</b>	
3-5	

**Примечание:** Весовые значения по каждому критерию устанавливаются кафедрой самостоятельно до начала процедуры защиты ВКР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
профиль  
«Управление человеческими ресурсами»

1. Управление человеческими ресурсами при проведении изменений в организации (на примере ...)
2. Совершенствование взаимодействия организации-работодателя с кадровыми агентствами (на примере ...)
3. Управление человеческими ресурсами при реализации инновационной стратегии в организации (на примере ...)
4. Основные направления совершенствования системы управления человеческими ресурсами в малом бизнесе (на примере ...)
5. Построение системы стратегического управления человеческими ресурсами (на примере ...)
6. Основные подходы к определению кадровой стратегии организации (на примере ...)
7. Организация кадровой работы на малом предприятии (на примере ...)
8. Человеческий капитал, как фактор конкурентоспособности современной организации (на примере ...)
9. Кадровая политика в системе стратегического управления организации (на примере ...)
10. Стратегия развития человеческих ресурсов и оценка её эффективности (на примере ...)
11. Стратегия и тактика управления человеческими ресурсами организации (на примере...)
12. Совершенствование кадровой политики предприятия (на примере...)
13. Совершенствование организации труда работников предприятия (на примере ....)
14. Совершенствование системы мотивации персонала предприятия (на примере ....)
15. Совершенствование службы управления персоналом предприятия (на примере ...)
16. Пути повышения эффективности использования человеческих ресурсов на предприятии (на примере...)
17. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его развития (на примере...)
18. Внутриорганизационное поведение как фактор инновационного развития компании (на примере...)
19. Оптимизация системы управления организационным поведением в компании (на конкретном примере...)
20. Совершенствование информационных технологий в управления человеческими ресурсами (на примере...)
21. Разработка системы ротации персонала в организации (на примере...)
22. Развитие управления социальными процессами в организации(на примере...)
23. Внедрение инновационных направлений организации трудового процесса (на примере...)
24. Развитие прогрессивной системы оплаты труда в организации (на примере...)
25. Направления по совершенствованию организации труда и заработной платы (на примере...)
26. Формирование прогрессивной корпоративной культуры организации (на примере...)
27. Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования (на примере...)
28. Совершенствование организации труда персонала на предприятии (на примере...)
29. Совершенствование системы повышения квалификации персонала на предприятии (организации) (на примере...)
30. Планирование и оптимизация затрат на персонал предприятия (на примере...)

