

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский институт экономики и управления»**



СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК д.э.н., профессор
Кантор В.Е.

«26» мая 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор к.в.н., доцент
А.В.Кирдяшкин

«26» мая 2016 г.

**ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ

Направленность (профиль)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**Санкт-Петербург
2016**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	3
1.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) СТУДЕНТА-ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА	6
2.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ВКР	7
2.1.1. Этапы выполнения ВКР	7
2.1.2. Выполнение ВКР	8
2.1.3. Научное руководство выпускной квалификационной работой	9
2.1.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным образовательным стандартом высшего образования направления 38.03.02 «Менеджмент» № 7 от 12.01.2016 (рег.номер 41028 от 09.02.2016); Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказом от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Уставом ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт управления и экономики».

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику выдается документ об образовании и о квалификации. Документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» выдается к соответствующему уровню высшего образования – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

Задачи государственной итоговой аттестации:

- систематизация, углубление и расширение теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- закрепление навыков работы со специализированной литературой, а также навыки поиска и обработки научной информации;
- закрепление навыков формулировки и обоснования управленческих и экономических решений по вопросам деятельности предприятия, углубление опыта проведения научных исследований;

1.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ

Компетенции выпускника вуза по завершении освоения ОПОП ВО 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

Код компетенции	Содержание
общекультурные компетенции (ОК)	
ОК–1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК–2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской

	позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
профессиональные компетенции (ПК)	
организационно-управленческая деятельность	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления

	персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
информационно-аналитическая деятельность	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности

	организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
предпринимательская деятельность	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

2. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) СТУДЕНТА-ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА

ВКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование или решение частной задачи, отвечающей тематике направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Государственное и муниципальное управление»).

Бакалаврская работа как результат персональной исследовательской деятельности студента должна быть актуальна, по возможности обладать элементами новизны и практической ценностью.

Цель ВКР – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Государственное и муниципальное управление»).

Задачи бакалаврской работы:

- развитие навыков работы с отечественной и иностранной литературой, законодательно-инструктивными и нормативно-справочными материалами;
- систематизация, углубление и расширение теоретических знаний, закрепление практических навыков выпускника;
- Изучение теоретического положения, нормативно-правовых аспектов деятельности организаций;
- Изучение, обобщение, анализ материалов публикаций или данных о деятельности организаций, формулирование соответствующих теме выводов.
- Самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- Изучение социально-экономических условий производства и характер их влияния на показатели работы в конкретных организациях или учреждениях;
- Углубление навыков ведения студентом самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;

ВКР выполняется на основе требований Положения о проведении итоговой и государственной аттестации выпускников .

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Государственное и муниципальное управление») и включает выпускную бакалаврскую работу, позволяющую выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, организуемой в высшем учебном заведении по профилям подготовки и функционирующей в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников направления 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Государственное и муниципальное управление») СПБИЭУ.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Государственное и муниципальное управление»), разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

При условии успешного прохождения защиты ВКР выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ВКР

ВКР является завершающим этапом учебного процесса и первой творческой работой специалиста. Студент-дипломник должен самостоятельно раскрыть тему ВКР, используя весь комплекс теоретических знаний и практических навыков, полученных им в течение всего курса обучения в Институте.

2.1.1. Этапы выполнения ВКР

По качеству ВКР и защите оценивается уровень подготовки выпускников. При подготовке ВКР студент направления 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Государственное и муниципальное управление») должен показать свое умение и навыки решения административных проблем в области управления в организациях, учреждениях и предприятиях, с учетом требований к содержанию (методологических, аналитических, проектных) и оформлению ВКР в соответствии со стандартами СПбЭИУ.

Целью выполнения ВКР является оценка качества подготовки студента, обучающегося по ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Государственное и муниципальное управление»), способного эффективно решать актуальные проблемы, в том числе для предполагаемого работодателя, заказчика в сфере административного, производственного, финансового, кадрового, инвестиционного, антикризисного менеджмента.

Задачами ВКР являются:

- расширение знаний по определенному вопросу или направлению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций любой организационно–правовой формы и предпринимателей;
- систематизация знаний во взаимной увязке дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Государственное и муниципальное управление»);
- отработка студентом навыков научно-исследовательской работы;

– более глубокое изучение студентом методов аналитической и проектной работы.

В работе должны содержаться:

- анализ объекта и предмета исследования, действующих нормативных положений, имеющейся научной литературы по исследуемой теме;
- разработка собственных предложений студента и их теоретическое и практическое обоснование.

Процесс подготовки выпускной бакалаврской работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по выбранной теме;
- составление предварительного варианта плана;
- изучение отобранной литературы;
- составление окончательного варианта плана;
- изучение проблемы, сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературы;
- написание бакалаврской работы;
- предзащита;
- публичная защита бакалаврской работы.

2.1.2. Выполнение ВКР

Тематика бакалаврских работ (Приложение А) представляется кафедрой с учетом реальных требований общества, региона, учреждений и организаций. Автор может выбрать одну из тем, рекомендуемых кафедрой, либо предложить свою, сформировавшуюся в процессе прохождения практики или отражающую его научные интересы. Подобная тема должна быть максимально приближена к тематике, предлагаемой кафедрой. Кроме того, часть работ на кафедре выполняется по заявкам организаций. Для выполнения таких работ необходимо иметь письменное обращение руководителя организации на имя заведующего кафедрой, где указываются направления и вопросы, в разработке которых заинтересован заказчик. Выбор темы может основываться на предшествующем написании курсовых работ, выполнении производственной практики, выступлениях на конференциях, участии в различных олимпиадах, конкурсах, выполнении научно-исследовательской работы.

Научный руководитель бакалаврской работой назначается кафедрой. В ходе выполнения бакалаврской работы он проводит консультации, посещение которых обязательно, поскольку они выступают не только как средство оказания помощи студентам, но одновременно являются и формой контроля за выполнением работы. Пример оформления заявления на утверждение темы бакалаврской работы приведен в приложении Б.

Заявление студента о выборе темы бакалаврской работы и назначении руководителя рассматривается на выпускающей кафедре и при необходимости тема корректируется.

Формулировка темы бакалаврской работы и ее руководитель утверждаются приказом ректора. В течение 10 дней после издания приказа студент согласовывает с научным руководителем задание на бакалаврскую работу, и представляет ее на утверждение заведующему выпускающей кафедрой (приложение В). Задание заполняется в двух экземплярах, один выдается студенту, другой хранится на кафедре и в день защиты бакалаврской работы представляется в ГАК.

Изменение темы допускается в исключительных случаях не позднее, чем за один месяц до защиты бакалаврской работы. В этом случае студент согласует изменение темы с научным руководителем и заведующим кафедрой и подает заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием необходимости изменения темы. К заявлению должно быть приложено задание на бакалаврскую работу по вновь избранной теме, подписанное руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, а также самим студентом.

2.1.3. Научное руководство выпускной квалификационной работой

Научный руководитель оказывает студенту помощь в выполнении бакалаврской работы:

- консультирует при выборе темы;
- консультирует студента при определении цели, задач, предмета и объекта исследования, утверждает их;
- выдает задание на бакалаврскую работу;
- консультирует студента при составлении плана бакалаврской работы, корректирует его;
- дает рекомендации по списку литературы и других источников;
- делает замечания по тексту бакалаврской работы – указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля, советует, как лучше устранить их;
- проверяет правильность оформления бакалаврской работы, указывает на недочеты;
- после просмотра и одобрения бакалаврской работы подписывает титульный лист;
- составляет отзыв о бакалаврской работе.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению руководитель возвращает бакалаврскую работу для устранения отмеченных недостатков.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки бакалаврской работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика.

За теоретическую и методологическую основу разработки и освещения темы, а также качество, содержание и оформление бакалаврской работы целиком и полностью несет ответственность студент, а не научный руководитель.

Отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты работы в ГАК, если студент считает его недостаточно объективным, при условии успешного прохождения предзащиты. Руководитель имеет право направить студента к другим преподавателям института на консультацию по отдельным специальным вопросам бакалаврской работы.

2.1.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты.

Лица, несогласные с результатами аттестационных испытаний, имеют право подать на апелляцию. Апелляция подается на имя председателя государственной аттестационной комиссии в день прохождения аттестационных испытаний.

Выпускники, не прошедшие итоговых аттестационных испытаний без уважительных причин, могут быть допущены к ним повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее пяти лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Выпускникам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Рекомендуемые критерии выставления оценки за ВКР членами ГАК

Критерии качества	Оценка
1 Качество выступления студента на защите ВКР по форме	
1.1 Самостоятельный устный доклад без чтения текста;	5
1.2 Доклад с частичным зачитыванием текста;	4
1.3 Доклад в форме безотрывного чтения;	3
1.4 Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения	2
2 Соответствие иллюстративного материала содержанию доклада	
3 Качество выступления студента на защите ВКР по содержанию	
3.1 Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора	5
3.2 Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
3.3 Сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен	3
3.4 Сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен	2
4 Качество ответов на вопросы	
4.1 Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5
4.2 Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
4.3 Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
4.4 Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2
5 Качество содержания ВКР	
5.1 Содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи ВКР	5
5.2 Содержание раскрывает цели и задачи ВКР с небольшими отклонениями	4
5.3 Содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач ВКР	3
5.4 Содержание работы не соответствует цели и задачам ВКР	2
6 Качество оформления ВКР	
6.1 Полностью соответствует установленным требованиям	5
6.2 Незначительное отклонение от установленных требований	4
6.3 Существенные нарушения установленных требований	3
7 Отзыв руководителя	3-5
8 Оценка рецензента	3-5
9 Дополнительные материалы (документы) представленные студентом, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (дополнительный критерий)	3-5

Примечание: Весовые значения по каждому критерию устанавливаются кафедрой самостоятельно до начала процедуры защиты ВКР.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ

Нормативные правовые акты

Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. от 30.11.94 №51-ФЗ (в ред.от 27.12.2009, с изм.от 08.06.2010)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. От 26.01.1996 №14-ФЗ (принят ГД ФС РФ от 01.11.2001) (ред.от 17.07.2009)
4. Федеральный закон от 20.02.1995 N 24-ФЗ (ред. от 10.01.2003) "Об информации, информатизации и защите информации"
5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 15.02.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

а) основная литература

1. Система государственного управления: учебник Пикулькин А.В.Юнити-Дана ,2012 год [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие: <http://www.knigafund.ru/ЭБС> «КнигаФонд»
2. Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России Директ-Медиа, 2015 год [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие: <http://www.knigafund.ru/ЭБС> «КнигаФонд»
3. Егоршин А.П. Основы управления персоналом: учебное пособие для вузов: рекомендовано Мин. образования/ А.П. Егоршин – 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2011, 352 с.
4. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров, Дубровин И.А., Дашков и К, 2013 г [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие: <http://www.knigafund.ru/ЭБС> «КнигаФонд»
5. Попов Р. А. Региональное управление и территориальное планирование: учебник для бакалавриата : рекомендовано методсоветом по направлению/ Р. А. Попов. - М.: Инфра-М, 2014. - 288 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
6. Курнышев В. В. Региональная экономика: основы теории и методы исследования: учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению/ В. В. Курнышев, В. Г. Глушкова. - М.: КноРус, 2010.

б) дополнительная литература

1. Финансы: учебник Автор: Подъяблонская Л.М. Издательство: Юнити-Дана, 2012 г. [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие: <http://www.knigafund.ru/ЭБС> «КнигаФонд»
2. Налоги и налогообложение: учебник Авторы: под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Романова Издательство: Юнити-Дана, 2012 г. [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие: <http://www.knigafund.ru/ЭБС> «КнигаФонд»
3. Электронный диск «Консультант Плюс: Высшая школа». Специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей: Учебное пособие. –М.: Учебный центр «Консультант Плюс», 2014.
4. Мищеряков Ю. Н. Муниципальная реформа и муниципальное управление // Муниципальное право. – 2011. - N 3 (55). - С. 77-84.
5. Наумов С. Ю. Основы организации муниципального управления. – М. : Форум, 2011. - 351
6. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие. – М. : ИНФРА-М, 2011. - 320 с.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Для практических занятий и самостоятельной работы студентов:

- использование Microsoft Excel для реализации научных методов исследования, выполнения расчетов динамических статистических и экономических показателей;
- технологии Internet для поиска материала для выполнения индивидуальных работ и работ по заданию преподавателя;
- Outlook Express или любая другая почтовая программа для реализации электронных консультаций с преподавателем в режиме off-line;

- Microsoft Word для оформления письменных индивидуальных и творческих заданий преподавателя; оформления индивидуальных работ и рефератов;
- Microsoft Power Point для изучения правил составления электронной презентации дипломного проекта и подготовки демонстрационного материала к защите индивидуальной работы по дисциплине.

Примерная тематика выпускных бакалаврских работ
Профиль «Государственное и муниципальное управление»

1. Роль политических партий в системе государственного управления и местного самоуправления.
2. Выбор оптимальной структуры исполнительных органов государственного управления и местного самоуправления.
3. Сравнительный анализ различных организационных структур органов государственного управления и местного самоуправления.
4. Сравнительный анализ распределения компетенции и полномочий центральных и местных органов государственного управления в России и ряде зарубежных стран.
5. Сравнительный анализ функций и полномочий представительных и исполнительных органов муниципального уровня в России и ряде зарубежных стран.
6. Конфликты в аппарате органов государственного (муниципального) управления и пути их разрешения.
7. Пути совершенствования планирования в исполнительных органах государственного (муниципального) управления.
8. Эффективное распределение полномочий в органах государственного (муниципального) управления.
9. Основные пути и способы формирования благоприятных межличностных отношений в аппарате государственного (муниципального) управления.
10. Формы и методы общественного контроля за деятельностью государственных (муниципальных) органов.
11. Организация контроля в органах государственного (муниципального) управления.
9. Формы и методы работы государственных (муниципальных) органов по управлению имуществом (на конкретных примерах).
10. Формы и методы работы муниципальных органов по приватизации государственных (муниципальных) предприятий (на конкретных примерах).
11. Деятельность государственных (муниципальных) органов по управлению предприятиями государственной (муниципальной) формы собственности.
12. Основные аспекты организации муниципальной службы (на примере муниципального образования).
13. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих (на примере конкретного субъекта РФ, муниципального образования)
14. Совершенствование системы государственного (муниципального) заказа (на конкретном примере).
15. Особенности взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации (на примере...)
16. Особенности распределения полномочий между федеральным Центром и его субъектами в России (на примере...)
17. Инновационные управленческие технологии в системе государственного и муниципального управления.
18. Организация муниципального управления (на примере региона).
19. Опыт местного самоуправления в России в XY-XX вв. и современность.
20. Государственный служащий в России: исторический опыт развития и современность.
21. Система обучения и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих (исторический опыт и современность).
22. Развитие органов представительной власти в России: история и современность.
23. Регионализм и федерализм в современной России: диалектика взаимодействия.

24. Указы Президента РФ как способ оперативного государственного управления.
25. Полномочные представители Президента РФ в регионах: эволюция статуса и основные направления деятельности.
26. Управление экологической безопасностью (на примере...)
27. Разработка и реализация государственной и муниципальной социальной политики в регионе и муниципальном образовании (на материалах...) в сфере:
- труда и занятости населения;
 - миграции и социально-демографических отношений;
 - семьи;
 - жилищно-коммунальной реформы;
 - социальной защиты населения (по категориям на примере...);
 - пенсионного обеспечения;
 - здравоохранения;
 - социального и медицинского страхования;
 - образования;
 - молодежных отношений;
 - религиозных отношений;
 - культуры.
28. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере социальной защиты (на примере ...):
- безработных;
 - пенсионеров;
 - лиц с ограниченными возможностями;
 - многодетных семей;
 - мигрантов;
 - безнадзорных детей;
 - социальных сирот;
 - молодых семей;
 - лиц, пострадавших от радиоактивного заражения;
 - военнослужащих;
 - пострадавших вкладчиков и потребителей.
29. Управление в регионе и в муниципальном образовании (на примере...) системой:
- социального партнерства;
 - социального обслуживания населения;
 - бытового обслуживания населения;
 - пенсионного обеспечения;
 - жилищно-коммунального хозяйства;
 - занятости населения;
 - здравоохранения;
 - образования;
 - культуры;
 - дошкольного воспитания;
 - молодежного досуга.
30. Организация работы органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) в сфере:
- труда и занятости населения;
 - миграции и социально-демографических отношений;
 - семьи;
 - социальной защиты населения (по категориям на примере...);
 - пенсионного обеспечения;

- здравоохранения;
- социального и медицинского страхования;
- образования;
- молодежных отношений;
- религиозных отношений;
- культуры.

31. Социальные основы (на материалах...):

- стратегии межрегиональной интеграции субъектов РФ (на материалах ...);
- стратегии развития муниципального образования (на материалах ...);
- экономической политики органов государственной власти и местного самоуправления в регионе и муниципальном образовании (на примере...);
- информационной политики органов государственной власти и местного самоуправления в регионе и муниципальном образовании (на примере...);
- кадровой политики исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления в регионе и муниципальном образовании (на примере...);
- формирования системы выборов в органы государственной власти на многопартийной основе;
- государственной поддержки малого предпринимательства;
- кадровой работы в органах государственной власти и местного самоуправления (на примере...);
- организации системы государственного и муниципального управления в регионе и муниципальном управлении (на примере...);
- управления избирательным процессом в муниципальном образовании (на примере...).

32. Социальные функции органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) и их реализация в ..., регионе, в муниципальном образовании (на материалах...):

- организация социальной защиты населения (по категориям);
- организация здравоохранения (по направлениям...);
- организация образовательной деятельности (по уровням и профилям...);
- организация сферы культуры (по видам...);
- связи с общественностью;
- организация обратной связи с населением;
- регистрация актов гражданского состояния;
- организация архивного дела;
- информационно-аналитическое обеспечение;
- трудоустройство;
- решение жилищных проблем;
- транспортное обслуживание;
- организация сферы социальных услуг (по видам...);
- анализ и прогнозирование социального развития.

33. Социальные технологии в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) в ..., регионе, в муниципальном образовании:

- социальный маркетинг (по направлениям и видам работы...)
- социальный аудит (по видам проблем, формам и направлениям...);
- социальный эксперимент (по направлениям и видам работы...);
- социальное планирование (по видам...);
- социальное программирование (по направлениям и видам работы...);
- социальное проектирование (по направлениям и видам работы...);

- социальное моделирование (по направлениям и видам работы...);
 - социальный мониторинг (по направлениям и видам работы...);
 - избирательные технологии (по направлениям и видам работы...);
 - технологии работы с письмами и обращениями граждан;
 - информационно-аналитические технологии (по направлениям и видам работы...);
 - коммуникативный менеджмент (по направлениям и видам работы...);
 - репутационный менеджмент (по направлениям и видам работы...).
34. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ:
- содействия занятости населения;
 - охране труда;
 - сбережения народонаселения;
 - социальной защиты населения (по направлениям ...);
 - здравоохранения (по видам и профилям...);
 - образования (по уровням и профилям...);
 - культуры (по видам и направлениям...);
 - противодействия наркомании, алкоголизму, распространению вредных привычек, ВИЧ-инфекции, асоциальным формам поведения граждан;
 - молодежи (по видам и уровням).
35. Социальная эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) в, регионе и муниципальном образовании (на материалах...) в сферах:
- труда и занятости населения;
 - сбережения народонаселения;
 - миграции;
 - семьи;
 - жилищно-коммунальной реформы;
 - социальной защиты населения (по категориям на примере...);
 - пенсионного обеспечения;
 - здравоохранения;
 - социального и медицинского страхования;
 - образования;
 - молодежных отношений;
 - религиозных отношений;
 - культуры;
 - противодействия наркомании, алкоголизму, распространению вредных привычек, ВИЧ-инфекции, асоциальным формам поведения граждан.
36. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) в управлении региональным, муниципальным социумом (на материалах...) с :
- градообразующими предприятиями;
 - учреждениями и организациями (по видам и направлениям ...)
 - общественностью (по видам...);
 - национально-культурными обществами (по видам...);
 - СМИ (по видам...);
 - населением;
 - религиозными конфессиями, объединениями (по видам...);
 - общественными организациями (по направлениям...);

- политическими партиями и массовыми движениями (по направлениям...).
37. Роль органов государственной власти и местного самоуправления в, регионе, муниципальном образовании (на примере...) в организации системы управления сферой:
- труда и занятости населения;
 - миграции и социально-демографических отношений;
 - семьи;
 - жилищно-коммунальной реформы;
 - социальной защиты населения (по категориям на примере...);
 - пенсионного обеспечения;
 - здравоохранения;
 - социального и медицинского страхования;
 - образования;
 - молодежных отношений;
 - религиозных отношений;
 - культуры.
38. Формирование в .., регионе, муниципальном образовании (на примере...).
- в органах государственной власти и местного самоуправления системы коммуникационного менеджмента (на материалах...).
 - в органах государственной власти и местного самоуправления информационно-аналитической службы (на материалах...).
 - в органах государственной власти и местного самоуправления пресс-службы (на материалах...).
 - в органах государственной власти и местного самоуправления службы по связям с общественностью (на материалах...).
 - профессиональной культуры государственных и муниципальных служащих: опыт социологического анализа.
 - социальной, коммуникативной и профессиональной компетентности государственных и муниципальных служащих: опыт социологического анализа.
 - профессионализма государственных и муниципальных служащих: опыт социологического анализа;
 - имиджа современного чиновника: опыт социологического анализа.
 - имиджа современной государственной и муниципальной службы: опыт социологического анализа.
39. Информационно-аналитическое и социологическое сопровождение в, регионе, в муниципальном образовании (на материалах...).
- реформирования государственной и муниципальной службы (на примере...).
 - деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...).
 - кампании по выборам в региональные органы государственной власти и местного самоуправления (на примере...).
40. Связи с общественностью:
- как функция органов государственной власти и местного самоуправления (на материалах...);
 - в управлении системой органов государственной и муниципальной власти в регионе, муниципальном образовании (на примере...);
 - в деятельности государственных и негосударственных структур: сравнительный анализ в регионе, муниципальном образовании (на примере...);

- во взаимодействии органов государственной власти и местного самоуправления с хозяйствующими субъектами региона, муниципального образования (на примере...);
 - в государственном и муниципальном управлении в ..., регионе, муниципальном образовании (на примере...) сферой.
 - труда и занятости населения;
 - миграции и социально-демографических отношений;
 - семьи;
 - жилищно-коммунальной реформы;
 - социальной защиты населения (по категориям на примере...);
 - пенсионного обеспечения;
 - здравоохранения;
 - социального и медицинского страхования;
 - образования;
 - молодежных отношений;
 - религиозных отношений;
 - культуры.
41. Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы её реализации
 42. Документационное обеспечение управления персоналом на государственной (муниципальной) службе.
 43. Кадровое планирование и прогнозирование: задачи, методы, технологии.
 44. Критерии и методы деловой оценки персонала государственной (муниципальной) службы.
 45. Модель должности и профессиограмма должностного лица государственного (муниципального) служащего.
 46. Мотивация и стимулирование персонала государственных (муниципальных) органов управления.
 47. Организационная культура и управление персоналом государственной (муниципальной) службы.
 48. Основы профессиональной этики и этикета государственного (муниципального) служащего.
 49. Профессиональная подготовка кадров как технология развития кадрового потенциала государственной (муниципальной) службы.
 50. Профессиональный отбор и прием на государственную (муниципальную) службу.
 51. Система управления персоналом в органах государственного (муниципального) управления: понятие, структура, функции.
 52. Технология управление конфликтами персонала государственной (муниципальной) службы.
 53. Управление деловой карьерой персонала государственной (муниципальной) службы.
 54. Формирование кадрового резерва и механизмы его использования.
 55. PR-менеджмент: технология развития репутации и формирования положительного имиджа государственного (муниципального) служащего.
 56. Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании.
 57. Административные методы в государственном управлении.
 58. Взаимодействие органов местного самоуправления с немунципальными хозяйствующими субъектами.
 59. Выбор и обоснование стратегии социально-экономического развития региона (на примере... - указать конкретное название региона).
 60. Организационные формы комплексного управления экономикой и финансами муниципального образования (на примере).

61. Повышение эффективности деятельности жилищно-коммунальных организаций в системе муниципального управления (на примере...).
62. Повышение эффективности деятельности органов здравоохранения (на примере...).
63. Повышение эффективности деятельности органов образования (на примере...)
64. Повышение эффективности муниципального управления на основе анализа финансового состояния муниципальных унитарных предприятий (на примере...).
65. Повышение эффективности муниципального управления на основе контроллинга финансовых ресурсов (на примере...).
66. Повышение эффективности муниципального управления на основе ограничения рисков (на примере...).
67. Повышение эффективности муниципального управления на основе повышения конкурентоспособности малых предприятий (на примере...).
68. Повышение эффективности муниципального управления на основе формирования многовариантного ресурсного обеспечения (на примере...).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой

от студента группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить написание выпускной квалификационной работы
по теме: _____

и назначить руководителем _____

(должность, ученая степень, Ф.И.О. полностью)

Тема выбрана:

по запросу организации (предприятия, учреждения), предложена студентом.
(нужное подчеркнуть)

Студент: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Специальность /направление подготовки

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в форме:

_____ / дипломного проекта / дипломной работы / ВКР бакалавра / (нужное указать)

утверждена приказом по институту от «___» _____ 20__ г. № _____

Студент (ка) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Тема _____

1. Краткое содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов, характеристика исходных данных, приложений и т.п.):

2. Дата выдачи задания _____

3. Срок сдачи студентом законченной ВКР: «___» _____ 20__ г.

Руководитель _____

Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы

(подпись)

Задание принял к исполнению

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра

К защите допустить:
Заведующий кафедрой

подпись

(ученая степень, звание, фамилия, инициалы)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: **«НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ В КАВЫЧКАХ ПРОПИСНЫМИ
БУКВАМИ, ШРИФТ TIMES NEW ROMAN, РАЗМЕР 14,
ПОЛУЖИРНЫЙ»**

Специальность/Направление
подготовки: _____

Студент (ка): Иванов Иван Иванович _____
(Ф.И.О.) подпись

Форма обучения: _____ Группа: _____

Научный руководитель: к.э.н., доцент Петров П.П. _____
(ученая степень, звание, фамилия, инициалы) подпись

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2011

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Календарный план (график) выполнения ВКР

УТВЕРЖДАЮ:

Научный руководитель

« ____ » _____ 20__ г.

	Этап	Срок выполнения этапа	Выполнено (дата, подпись руководителя)
1.	Получение задания на ВКР		
2.	Подготовка и утверждение предварительного плана работы (содержания)		
3.	Подбор, изучение и анализ основных источников информации		
4.	Разработка первого раздела работы		
5.	Корректировка первого раздела по замечаниям руководителя		
6.	Разработка второго раздела работы		
7.	Корректировка второго раздела по замечаниям руководителя		
8.	Разработка третьего раздела работы		
9.	Корректировка третьего раздела. Разработка введения и заключения, уточнение плана работы, согласование состава приложений		
10.	Представление ВКР (полный текст) научному руководителю		
11.	Предзащита		
12.	Корректировка по результатам предзащиты и сдача руководителю ВКР на отзыв		
13.	Передача ВКР на рецензию		
14.	Сдача ВКР в деканат		

Студент–дипломник _____ (Ф.И.О.)

Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

О Т З Ы В
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки)

(Фамилия, имя, отчество)

на тему:

по специальности/направлению подготовки
Выпускная квалификационная работа выполнена в форме
(указать): _____

/ дипломного проекта / дипломной работы / ВКР бакалавра / (нужное указать)

1. Актуальность темы, основные задачи ВКР и название организации, на примере которой выполнена работа _____

2. Качество оформления ВКР (наличие таблиц, графиков, расчетов и т.п.) и его соответствие с методическими указаниями _____

3.

Структура ВКР, соответствие работы поставленным целям и задачам

4. Полнота раскрытия содержания и степень самостоятельности выполнения

5. Основные выводы и практические рекомендации для организации

Итоговая оценка ВКР, степени готовности к защите

Руководитель

ВКР

Фамилия И.О., ученая степень, звание, место работы, должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) _____

фамилия, имя, отчество

на тему: _____

по специальности/направлению подготовки

1. Актуальность темы ВКР _____

2. Оценка выполнения целей и задач ВКР _____

3. Теоретическая и практическая значимость основных выводов по ВКР _____

4. Характеристика качества и полноты выполненных расчетов, их соответствие нормативным документам _____

5. Качество оформления ВКР _____

6. Замечания по ВКР _____

7. Общая оценка ВКР и рекомендация по присвоению квалификации _____

Рецензент _____

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, место работы, должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись