

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «СПБИЭУ»
К.А. Янкевич

«19» января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Студенческим советом АНО ВО «СПБИЭУ»
Протокол №1/2026 от 19.01.2026 г.

Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся АНО ВО «СПБИЭУ»
Протокол №1/2026 от 19.01.2026 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и принципы функционирования системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее – ОПОП).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения, реализующие ОПОП.

1.3. Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования (далее - ВНОКО) в Институте являются:

1.3.1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

1.3.2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Институте;

1.3.3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте;

1.3.4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ;

1.3.5. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

1.3.6. Усиление взаимодействия Института с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

1.3.7. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

1.4. Организацию и проведения внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся осуществляют руководители и специалисты структурных подразделений, назначенные приказом ректора Института.

Указанные лица осуществляют сбор и анализа информации о прохождении процедур ВНОКО, а также осуществляют контроль соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов Института.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся Института осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации.

2.2.1. Для осуществления внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся выборочно по отдельным дисциплинам (модулям) создаются комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), могут быть включены:

- педагогические работники Института, не проводившие занятий по соответствующей дисциплине (модулю) в группе;
- педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП;
- руководители и специалисты Института, отвечающие за организацию ВНОКО, указанные в п. 1.4.

2.2.2. Перечень дисциплин (модулей), промежуточные аттестации, по которым реализуются с привлечением комиссий, определяется приказом ректора Института по предложению руководителей и специалистов Института, отвечающих за организацию ВНОКО.

2.2.3. Используемые в процессе промежуточной аттестации оценочные материалы могут проходить рецензирование с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, либо педагогических работников других образовательных организаций. Допускается использование оценочных материалов для промежуточной аттестации разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

2.2.4. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик процедуры промежуточной аттестации обучающихся по практикам проводятся комиссиями, в состав которых, кроме руководителя практики от Института, входят представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме открытой защиты отчета обучающегося по практике;

2.2.5. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности, промежуточная аттестация по курсовым работам, проектам и участию в проектной деятельности проводится в форме открытой защиты.

До прохождения процедуры защиты проекта (работы) пояснительная записка к проекту (работе) или рукописи проверяется на наличие заимствований (проверку на плагиат);

Защита проводится с участием комиссии для проведения процедуры защиты проекта (работы), в состав которой включаются представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП.

2.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля).

2.3.1. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

2.3.2. Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется приказом ректора Института по предложению руководителей и специалистов Института, отвечающих за организацию ВНОКО. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителями и специалистами Института, отвечающими за организацию ВНОКО.

2.3.3. На основании результатов входного контроля могут быть разработаны рекомендации педагогическим работникам, а также меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей).

2.4. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).

2.4.1. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) целесообразно проводить не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям). Формы контроля определяются приказом ректора Института. Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может быть реализован в рамках ежегодного самообследования Института. Целесообразно проведение данного контроля в междисциплинарном формате.

2.4.2. С целью снижения затрат указанный контроль целесообразно проводить в виде тестирования, в том числе с использованием информационных технологий. Допустимо также использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн режиме при наличии возможности идентификации обучающегося в процессе тестирования. Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов.

2.4.3. Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), осуществляют руководители и специалисты Института, отвечающие за организацию ВНОКО.

2.4.4. Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) должны быть доступны обучающимся, в том числе в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС).

2.5. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

2.5.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

2.5.2. Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

2.5.3. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

2.5.4. Сбор информации для портфолио обеспечивается в электронной информационно-образовательной среде Института для каждого обучающегося в его личном кабинете.

2.5.5. Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений и профессионального становления должен осуществляться непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио. Формирование электронного портфолио является обязательным для каждого обучающегося и формируется с момента зачисления на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения.

2.5.6. Обучающийся регулярно обновляет электронное портфолио во время обучения по основному и сопутствующим направлениям профессиональной подготовки, включает в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки и приобретение компетенций на каждом этапе обучения и развития.

2.5.7. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся в рамках системы внутренней независимой оценки качества образования позволяет обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрировать их способности практически применять приобретенные знания и умения.

2.5.8. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной, и др.

2.5.9. Оценка портфолио проводится один раз в год, комиссиями, создаваемыми приказом ректора по каждой ОПОП или нескольким ОПОП.

Оценка портфолио осуществляется на основе экспертных оценок каждого члена комиссии как среднее выставленных оценок всеми членами комиссии.

Для оценки портфолио комиссией проверяются представленные итоговые документы учебных занятий (курсовые работы, рецензии на работы, отчетная документация по практикам, творческие работы, научно-исследовательские проекты и др.); итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы); отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику, стажировку, участвовал в проектах и др.; тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.; ксерокопии статей или ссылки на печатные издания со статьями обучающегося; грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных, социальных или спортивных мероприятиях; иное).

Комиссия оформляет Протокол внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

2.6. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)

2.6.1. Студенческие предметные олимпиады - важная составляющая внеаудиторной работы обучающихся. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

2.6.2. Активность участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

2.6.3. В содержание заданий предметных олимпиад целесообразно включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания должны побуждать участников к проявлению компетенций, носить творческий характер. Одной из возможных форм таких заданий могут служить кейсы.

2.7. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках Итоговой (Государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.7.1. Итоговая (Государственная итоговая) аттестация проводится Итоговыми (государственными) экзаменационными комиссиями (далее – комиссия). Председатель комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав комиссии включаются лица, являющиеся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя комиссии), в количестве не менее 50 % от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

2.7.2. При назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу следует отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу;

2.7.3. Перед процедурой защиты проводится обязательная проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверка на плагиат).

2.7.4. Допускается выполнение выпускных квалификационных работ в форме стартапов. При этом для обеспечения независимости оценки за выполнение работы в такой форме к процедуре защиты проекта целесообразно привлекать потенциальных инвесторов.

2.7.5. Результаты ВНОКО при проведении Итоговой (государственной итоговой) аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПВО, реализуемых в образовательной организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

3.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, осуществляется в рамках:

- контроля качества проведения занятий;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

3.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках контроля качества проведения занятий

3.2.1. Контроль качества проведения занятий проводится должностными лицами Института из числа руководящих работников (заведующий кафедрой, декан, заведующий отделением, проректор, ректор), при участии иных лиц из числа преподавателей Института.

3.2.2. Контроль качества проведения занятий осуществляется путем посещения занятий (лекционного или семинарского типа).

По результатам посещения занятий заполняется анкета, в которой отражаются:

- качество планирования и проведения занятия;
- дидактическая деятельность преподавателя, работа обучающихся на занятии;
- своевременность начала и окончания занятия, его соответствие расписанию;
- наличие плана проведения занятия, структурированность занятия;
- контроль за посещением занятия студентами;
- научный уровень, убедительность и доказательность излагаемых основных положений, точность терминологии и чёткость формулировок;
- использование на занятии технических средств обучения и эффективность их применения;
- темп проведения занятия, его соответствие возможностям ведения студентами полноценного конспекта;
- контроль со стороны преподавателя за работой студентов в процессе занятия;
- закрепление полученных знаний и навыков с помощью продуманной постановки вопросов перед аудиторией;
- полнота достижения учебных и воспитательных целей занятия;
- культура и техника речи преподавателя, знание предмета, умение ясно излагать свои мысли, лаконично отвечать на заданные вопросы, устанавливать контакт с обучающимися;
- способность преподавателя заинтересовать в обучении и поддерживать активную работу студентов в ходе занятия;
- требовательность преподавателя по выполнению обучающимися правил внутреннего учебного распорядка.

3.2.3. При организации и проведении контрольных посещений занятий необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- контрольное посещение должно проводиться с учётом должностной субординации и педагогического стажа проверяющего и проверяемого;
- лица, осуществляющие контроль занятия, входят в учебную аудиторию вместе с преподавателем, проводящим занятие;
- лица, контролирующее занятие, должно присутствовать на занятии в течение всего времени его проведения;

- лица, осуществляющее контроль, не вправе вмешиваться в ход проведения занятия.
- в течение занятия контролирующий наблюдает за работой преподавателя и студентов, делает необходимые записи для оформления анкеты о результатах контроля учебного занятия;
- после окончания занятия проверяющий должен обсудить с преподавателем проведённое занятие и ознакомить с анкетой о контроле.

- при контроле экзамена (зачёта) оценивается наличие документов, определенных Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методика организации и проведения экзамена (зачёта), общий уровень подготовки студентов.

3.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников в рамках системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников

3.3.1. Проведение мониторинговых исследований позволяет получить оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых в отношении него управленческих решений.

Оценка качества деятельности преподавателя является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования в образовательной организации и качеством подготовки обучающихся.

3.3.2. Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников;

- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации ОПОП;

- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников.

3.3.3. Оценка качества работы педагогических работников в рамках системного мониторинга уровня квалификации осуществляется должностными лицами Института из числа руководящих работников (заведующий кафедрой, декан, заведующий отделением, начальник отдела кадров, начальник учебного отдела, проректор, ректор). Допускается привлечение к процедуре оценки независимых экспертов, обладающих опытом проведения подобного рода оценочных процедур.

3.3.4. Перед проведением оценки качества педагогических работников в рамках системного мониторинга разрабатывается обоснованная система критериев и показателей деятельности педагогических работников, которая позволяет снизить субъективизм оценочных процедур.

3.3.5. При совокупной оценке деятельности педагогического работника важно оценить качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).

3.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников в рамках анализа профессиональных достижений педагогических работников

3.3.1. Анализ профессиональных достижений преподавателей позволяет проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов в Институте, объективно оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников и предоставляет возможность эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов.

3.3.2. Использование данных анализа профессиональных достижений, для составления рейтинга педагогических кадров способствует мотивации и активизации преподавателей во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работе).

3.3.3. Результаты анализа профессиональных достижений педагогических работников могут служить основой для принятия управленческих решений.

3.4. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации обучающимися

3.4.1. Оценивание педагогических работников обучающимися позволяет получить объективную информацию об образовательной деятельности преподавателей.

3.4.2. Оценку педагогических работников обучающимися осуществляется в форме электронного анонимного анкетирования.

3.4.3. В анкеты необходимо включать следующие вопросы:

- оценка информативности учебного материала
- уровень общения (диалога) преподавателя со студентами (умеет активизировать студентов, умение отвечать на вопросы, готовность разяснять трудные вопросы, и т. п.)
- оценка качества лекционной (монологической) работы преподавателя (насколько интересно и доступно излагает, хорошо владеет материалом и примерами приложения теории к практике)
- оценка ясности, структурированности и иллюстративности дисциплины (насколько связано и логично упорядочен учебный материал, насколько ясно излагаются новые термины, используются наглядные схемы, графики, рисунки, поясняющие примеры, интерактивные схемы и пр.)
- оценка системы оценки успеваемости студентов, принятая преподавателем (система промежуточных контрольных, тестовых работ, коллоквиумы)
- достоинства преподавателя;
- недостатки преподавателя
- Шкалы оценивания от 1 до 5:
 - нравится посещать занятия преподавателя;
 - преподаватель глубоко знает предмет и является профессионалом в своей области;
 - у преподавателя на лекциях хороший контакт с аудиторией;
 - преподаватель творчески относится к своей работе;
 - преподаватель объективно относится ко всем студентам в части оценки их знаний;
 - общая удовлетворенность преподавателем;

3.4.4. Целесообразно предусмотреть возможность внесения обучающимися в анкету предложений по совершенствованию учебного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Качество предоставляемых образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее - ресурсное обеспечение) образовательного процесса по ОПОП. Установление соответствия ресурсного обеспечения ОПОП образовательной организации требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

4.2. Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП проводится в рамках ежегодного самообследования Института. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности обеспечивается комиссией по проведению самообследования, создаваемой приказом ректора Института. В состав комиссии рекомендуется включать работников различных учебных подразделений, в том числе подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса, управление качеством образования, а также представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательных программ.

4.3. Ежегодное самообследование - важнейшая составляющая комплекса мероприятий по совершенствованию материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса в образовательной организации, а также по повышению конкурентоспособности, реализуемых образовательных программ.

5. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. По результатам проведения мероприятий в рамках ВНОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей структурных подразделений, так и на уровне руководства Института.

5.2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий размещается в открытом доступе на официальном интернет-сайте Института для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

5.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет.

5.4. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.