

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Утверждаю
Ректор АНО ВО «СПБИЭУ»
_____ К.А. Янкевич
«19» января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Студенческим советом АНО ВО «СПБИЭУ»
Протокол №1/2026 от 19.01.2026 г.

Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся АНО ВО «СПБИЭУ»
Протокол №1/2026 от 19.01.2026 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (далее – Положение) устанавливает требования к процедуре перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), а также отчисление и восстановление в АНО ВО «СПБИЭУ» (далее – Институт).

1. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИЗМЕНЕНИЕМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Перевод осуществляется по всем формам обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной), направлениям подготовки ВО (далее – направление), специальностям СПО (далее – специальность) при выполнении следующих условий:

- наличие вакантных мест в Институте для перевода обучающихся на соответствующую образовательную программу;
- наличие у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.2. В Институте допускается перевод:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата, в том числе без отчисления с исходной программы;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена, в том числе без отчисления с исходной программы;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы магистратуры на программу бакалавриата;
- на программах бакалавриата, магистратуры, подготовки специалистов среднего звена с одной формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) на другую форму обучения.

2.3. Институт формирует информацию о количестве вакантных мест для приема в порядке перевода с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - информация о количестве вакантных мест) на основе анализа приказов о движении контингента обучающихся.

2.4. Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося и наличии достаточных оснований.

2.5. Заявление подается декану факультета (директору колледжа) на имя ректора института. В заявлении в обязательном порядке указываются:

- данные об обучающемся (фамилия, имя, отчество полностью, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail);
- наименование направления (специальности), направленность (профиль), при наличии, с которого заявляется перевод (включая уровень квалификации), курс, форма обучения;
- наименование направления (специальности), направленность (профиль), при наличии, на который заявляется перевод (включая уровень квалификации), курс, форма обучения;

2.6. К заявлению прилагается зачетная книжка и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.7. Декан факультета (директор колледжа) в течение 3-х рабочих дней передает пакет документов, включающий личное дело обучающегося, учебную карточку, зачетную книжку,

заявление обучающегося, в Аттестационную комиссию факультета (колледжа).

2.8. В течение 7 рабочих дней со дня получения пакета документов, Аттестационная комиссия:

- проводит оценку полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;
- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы;
- проводит зачет (переаттестацию) учебных дисциплин, практик, в том числе НИР в соответствии с установленным в Институте порядке.
- определяет учебный период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;
- принимает решение о возможности перевода обучающегося с указанием направления (специальности), направленности (профиля), при наличии, курса, формы обучения, либо об отказе в переводе с указанием причины отказа.

2.9. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.10. На основании протокола заседания Аттестационной комиссии декан факультета (директор колледжа) принимает решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (с одной формы обучения на другую) и определяет срок освоения новой образовательной программы (курс обучения), а также срок для ликвидации выявленной разницы в учебных планах образовательных программ. При необходимости обучающийся по его заявлению может быть переведен на индивидуальный учебный план либо на курс ниже.

2.11. В случае невозможности перевода обучающегося декан факультета (директор колледжа) уведомляют обучающегося об отказе в переводе.

2.12. В случае возможности осуществления перевода обучающегося декан факультета (директор колледжа) готовит проект приказа о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (одной формы обучения на другую). В приказе о переводе в обязательном порядке указывается:

- фамилия, имя и отчество обучающегося, учебная группа, форма обучения, курс, направление (специальность), направленность (профиль), при наличии, с которого переводится обучающийся;
- учебная группа, форма обучения, курс, направление (специальность), направленность (профиль), при наличии, на который переводится обучающийся;
- срок освоения образовательной программы;
- информация об утверждении индивидуального учебного плана (при необходимости).

2.13. Обучающийся считается переведенным с момента подписания приказа ректором Института.

2.14. В случае перевода обучающегося с одной формы обучения на другую, с одного направления на другое, с одного профиля на другой, с одной специальности на другую, действие заключенного ранее Договора прекращается и заключается новый Договор.

2.15. Перевод обучающегося на последний семестр выпускного курса не допускается.

2.16. Плата за перевод обучающихся с одной формы обучения на другую, с одного направления подготовки на другое, не взимается.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 3.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

3.2.1. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

а) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) в связи с отчислением обучающегося по собственному желанию обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося);

3.2.2. Досрочно по инициативе Института:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в связи с неисполнением или нарушением устава Института, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Институте, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

б) в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление производится за:

- академическую задолженность – неявка или неудовлетворительные результаты при повторной промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (повторная сдача допускается не более двух раз в сроки, установленные Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности);

- неудовлетворительные результаты при прохождении государственной итоговой аттестации (ГИА), итоговой аттестации (ИА), неявка на ГИА (ИА) без уважительной причины, недопуск к защите выпускной квалификационной работы (ВКР), дипломной работы (ДР);

в) в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление Институт;

г) за финансовую задолженность - в случае просрочки оплаты стоимости обучения, в связи с невнесением обучающимся или родителем (законным представителем обучающегося либо лицом, заключившим договор в пользу обучающегося) платы за обучение в сроки, установленные договором об обучении;

д) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по обучению стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2.3. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является приказ ректора Института об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении.

3.6. Обучающемуся, отчисляемому из Института в связи с получением образования (завершением обучения) выдается документ об образовании и (или) квалификации не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа об отчислении.

3.7. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется после успешного прохождения им ГИА (ИА). По заявлению

обучающегося, прошедшего ГИА (ИА), ему предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

3.8. Обучающемуся, отчисляемому из Института в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выдается справка о периоде обучения. Отчисление производится в порядке, установленном Положением о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации Института.

3.9. Обучающийся или его законный представитель обязан после издания приказа об отчислении из Института по любому основанию сдать в деканат студенческий билет и оформленный обходной лист. После оформления в установленном порядке обходного листа из личного дела выдаются, представленные им при поступлении, оригиналы документов об образовании, на основании которых он был зачислен в Институт. В личное дело обучающегося, отчисленного из Института, вносятся соответствующие записи.

3.10. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или его законного представителя осуществляется на основании личного заявления обучающегося (законного представителя обучающегося).

3.11. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, осуществляется на основании подтверждающих эти факты документов.

3.12. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Институте.

3.13. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (кроме случаев отчисления по инициативе обучающегося).

3.14. Все документы, в том числе послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, РАНЕЕ ОБУЧАВШИХСЯ В ИНСТИТУТЕ

4.1. Лица, отчисленные из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы (по собственному желанию, в связи с переводом в иную образовательную организацию), имеют право на восстановление в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением тех же условий (то же направление (специальность), курс, семестр, форма обучения), на котором обучались ранее, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе Института до завершения освоения образовательной программы, могут быть восстановлены по решению ректора в число обучающихся в течение 5 лет с момента отчисления, только в следующих случаях и на следующих условиях:

4.2.1. при отчислении за невыполнение обучающимся обязанностей по образовательной программе по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а именно:

а) за академическую задолженность – неявку или неудовлетворительные результаты при повторной промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы – не позднее начала учебного периода за который возникла академическая задолженность;

б) за неудовлетворительные результаты при прохождении государственной итоговой аттестации (ГИА), итоговой аттестации (ИА), неявку на ГИА, ИА без уважительной причины, недопуск к защите выпускной квалификационной работы (ВКР), дипломной работы (ДР) – не

позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА (ИА);

4.2.2. при отчислении за финансовую задолженность, в случае просрочки оплаты стоимости обучения – не позднее начала промежуточной аттестации, учебного периода с которого был отчислен обучающийся.

4.2.3. при отчислении за ненадлежащее исполнение обязательств по обучению вследствие действий (бездействия) обучающегося – не позднее начала промежуточной аттестации, учебного периода с которого был отчислен обучающийся.

4.3. Решение о восстановлении в Институт лица, отчисленного по инициативе Института, осуществляется по решению ректора по результатам рассмотрения заявления отчисленного о восстановлении, с учетом возможности освоения им образовательной программы и предыдущих результатов обучения. Заключение о возможности восстановления готовит Аттестационная комиссия и декан факультета/директор колледжа.

4.4. В случае принятия положительного решения о восстановлении лица, отчисленного по инициативе Института, оформляется приказ за подписью ректора.

4.5. Решение о восстановлении лица, отчисленного по собственной инициативе принимается ректором на основании заявления указанного лица и оформляется приказом ректора Института.

4.6. При восстановлении в Институт обучающемуся засчитываются результаты промежуточных аттестаций по тем учебным дисциплинам, которые были им пройдены до отчисления.

4.7. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении обучающегося индивидуального учебного плана и установлении сроков ее ликвидации.

4.8. Обучающемуся, восстановленному в Институт для прохождения обучения, выдается прежний студенческий билет. В случае утери или порчи студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Институте порядком.

4.9. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте, заключается новый Договор об образовании в соответствии с действующими условиями на момент восстановления.