Частное образовательное учреждение высшего образования «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»



ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Студенческим советом ЧОУ ВО «СПбИЭУ» Протокол №12/2023 от 20.12.2023 г.

Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЧОУ ВО «СПбИЭУ» Протокол №12/2023 от 20.12.2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, в том числе научно-исследовательская работа(НИР).
- 1.3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), индивидуального проекта и результатов прохождения практик, в том числе НИР.
- 1.4. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность устанавливаются соответствующими образовательными программами в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представляются в виде оценочных материалов (фондов оценочных средств).
- 1.6. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и всех сотрудников Института, участвующих в организации учебного процесса.
- 1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию весеннего семестра по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся приказом ректора на следующий учебный курс условно.
- 1.8. Обучающиеся, условно переведенные на следующий учебный курс и ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются переведенными на данный учебный курс.
- 1.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом ректора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 1.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, к прохождению практики не допускаются.
- 1.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие её в установленные сроки, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 1.12. Отчисление производится с курса, на котором обучался студент до его условного перевода. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее — текущий контроль) проводится в течение времени отведенного на освоение дисциплины (модуля), курса, практики, НИР в рамках обязательной контактной работы преподавателя в форме занятий семинарского типа либо групповых или индивидуальных консультаций.

Текущий контроль может проводиться путем выполнения обучающимися индивидуальных заданий, контрольных и лабораторных работ, тестов, подготовки рефератов, докладов, участия в коллоквиумах и т.п.

- 2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателями, за которыми закреплены дисциплины (модули) или руководство практикой.
- 2.3. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при оценке промежуточных итогов освоения дисциплины (модуля), курса, практики, НИР или их частей.
- 2.4. Формами и оценочными средствами текущего контроля могут выступать индивидуальные или групповые задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, тесты, деловые и ролевые игры и др.
- 2.5. Перечень форм и оценочных материалов определяются основной профессиональной образовательной программой.
- 2.6. В институте принята 4-х балльная дифференцированная шкала оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», а также 2-х балльная шкала оценок: «зачтено» и «незачтено».

Положительными оценками являются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «зачтено».

2.7. Установление необходимости повторного прохождения обучающимися отдельных мероприятий текущего контроля находится в компетенции преподавателя.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Под промежуточной аттестацией понимается оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе НИР).
- 3.2. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам устанавливаются образовательной программой.
 - 3.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:
 - зачет
 - дифференцированный зачет (зачет с оценкой);
 - экзамен (в том числе комплексный);
 - курсовая работа (курсовой проект, индивидуальный проект);
 - контрольная работа.
- 3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии, определяемой календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация в иных формах, проводится до начала экзаменационной сессии (за исключением промежуточной аттестации по практике, которая проводится в период, отведенный для прохождения практики.
- 3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы с преподавателем.
- 3.6. К прохождению промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям), практикам, в том числе НИР допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие требования соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик.
- 3.7. В случае неявки обучающегося для прохождения промежуточной аттестации по неуважительной причине, ему выставляется неудовлетворительная оценка за промежуточную аттестацию.
- 3.8. Мероприятия промежуточной аттестации проводятся кафедрами в строгом соответствии с расписанием учебных занятий или экзаменационной сессии.
- 3.9. Для проведения промежуточной аттестации специалистом деканата формируются:
 - Аттестационные ведомости (Приложение 1);
 - индивидуальные аттестационные листы (Приложение 2).

- 3.10. Аттестационная ведомость формируется на каждую учебную группу по каждой учебной дисциплине (модулю), практике, в том числе НИР, выносимых на промежуточную аттестацию.
 - 3.11. Индивидуальный аттестационный лист формируется и выдается:
 - обучающимся по индивидуальным учебным планам;
 - обучающимся, ликвидирующим академические задолженности.
- 3.12. В день проведения промежуточной аттестации преподаватель лично получает аттестационную ведомость учебных групп.
- 3.13. После проведения промежуточной аттестации преподаватель обязан сдать заполненную ведомость в деканат/колледж не позднее следующего рабочего дня после проведения промежуточной аттестации. Ведомость преподавателем сдается полностью оформленной.
- 3.14. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, либо ликвидирующие академические задолженности, лично получают в деканате/колледже индивидуальные аттестационные листы, которые сдают в деканат/колледж после прохождения последнего аттестационного испытания не позднее следующего рабочего дня.
- 3.15. Результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем в Аттестационную ведомость/индивидуальный аттестационный лист, в зачетные книжки и вносятся специалистом по учебно-методической работе в учебные карточки обучающихся.

Неудовлетворительные оценки («незачтено», «неудовлетворительно») в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося не вносятся.

- 3.16. Неявка обучающегося для прохождения промежуточной аттестации отмечается в ведомости преподавателем словом «неявка».
- 3.17. Студент не допускается к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в случае неудовлетворительных результатов текущей аттестации по дисциплине (модулю) или отсутствию результатов текущей аттестации, если в процессе прохождения дисциплины (модуля) обучающийся должен был выполнить обязательные работы, оцениваемые в рамках текущей аттестации (лабораторные, практические работы, контрольные работы, рефераты, эссэ и иные письменные работы).
- 3.18. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы (проекта), индивидуального проекта, контрольной работы принимается не ранее последнего дня проведения занятий по дисциплине (модулю), курсу с учетом успешного прохождения предыдущей текущей аттестации.
- 3.19. Промежуточная аттестация по индивидуальному проекту по программе среднего общего образования проводится в форме публичной защиты проекта.
- 3.20. Во время проведения экзамена, обучающиеся имеют право пользоваться учебными, справочными и иными материалами, перечень которых объявляется преподавателем до начала экзамена.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, в том числе с применением электронных средств связи, является основанием для удаления студента из аудитории и выставлении оценки «неудовлетворительно».

- В случае нарушения преподавателем процедуры проведения промежуточной аттестации, повлиявшим на полученную оценку или не согласия с полученной оценкой, обучающийся имеет право подать письменную апелляцию в соответствии с Положением об апелляционных комиссиях Института.
- 3.21. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в сроки установленные расписанием экзаменационной сессии.
- 3.22. Обучающийся считается не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине в следующих случаях:
- временная нетрудоспособность, уход за больным ребенком или другим близким родственником (подтверждается медицинской справкой установленного образца,

заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

- плановая госпитализация в лечебное учреждение (с представлением впоследствии копии выписного эпикриза);
- смерть близких родственников (подтверждается копией свидетельства о смерти). Близкими родственниками считаются: отец, мать, бабушка, дедушка, брат, сестра, муж, жена, сын, дочь);
- вызов в органы государственной власти (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).
- 3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.24. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке установленном разделом 4 настоящего положения. Ликвидация академической задолженности в период экзаменационной сессии запрещена.
- 3.25. Студенту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, приказом ректора устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации по окончании экзаменационной сессии и иных видов учебной деятельности текущего семестра.
- 3.26. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим занятия по учебной дисциплине (модулю), практике, в том числе НИР. В исключительных случаях промежуточная аттестация может быть проведена заведующим кафедрой или иным преподавателем.
- 3.27. Не допускается проведение промежуточной аттестации обучающихся без зачётных книжек и Аттестационных ведомостей/индивидуальных аттестационных листов, а также при отсутствии фамилии обучающегося в ведомости.
- 3.28. Пересдача положительной оценки на более высокую оценку, как правило, не допускается. В виде исключения, по представлению декана факультета/директора колледжа и с разрешения ректора, студенту может быть предоставлена возможность пересдачи положительной оценки только в последнем семестре на выпускном курсе при решении вопроса о получении диплома с отличием, но не более чем по двум учебным дисциплинам (модулям).

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 4.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом ректора Института.
- 4.2. Ликвидация академической задолженности осуществляется путем проведения повторной промежуточной аттестации. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз.
- 4.3. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной приказом ректора Института.
- 4.4. Вторая повторная аттестация проводится в сроки, установленные приказом ректора, но не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- 4.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении второй повторной промежуточной аттестации по уважительной причине ему предоставляется возможность пройти вторую повторную промежуточную аттестацию по индивидуальному графику, представленному деканатом.
- 4.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики и каникул, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.
- 4.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.



Декан/директор колледжа

Экзаменатор _____/___/

Методист _____/_____/

Частное образовательное учреждение высшего образования «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

	АТТЕСТАЦИС	ННАЯ ВЕДОМ	ОСТЬ №	
		Группа	_	202 /202
Факу	ультет—			202_/202_ уч.год
•	равление/Специальность—			
	риль —			
•	циплина (модуль)–			
	аттестации –			
Экза	менатор –			
Дата	_			
№	Фамилия, имя, отчество студента	№ зачетной книжки	Результат	Подпись экзаменатора
1	v			•
2				

ИТОГО

Отлично

Хорошо

Зачтено Не зачтено Неявка Не допущено Ср. балл

Удовлетворительно

Неудовлетворительно _____



3

Частное образовательное учреждение высшего образования «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ .№

студента(ки)						
					202_/202	_ уч. год
ультет–						
р./спец. –						
филь –						
ер группы –						
ач. книжки –						
Наименование дисциплины (модуля)	Форма отч.	Семестр	ФИО преподавателя	Дата сдачи	Оценкапр описью	Подпись
1	ультет— р./спец. — филь — пер группы — ач. книжки — Наименование дисциплины	р./спец. — филь — мер группы — ач. книжки — Форма дисциплины	ультет— р./спец. — филь — пер группы — ач. книжки — Наименование дисциплины Форма отч	ультет— р./спец. — филь — пер группы — ач. книжки — Наименование дисциплины Форма Семестр ФИО преподавателя	ультет— р./спец. — филь — пер группы — ач. книжки — Наименование дисциплины отч Семестр ФИО преподавателя слачи	ультет— р./спец. — филь — пер группы — ач. книжки — Наименование дисциплины отч

Декан/директор 	колледжа /	/	
Методист	/		/
Инд веломость п	опучип		