ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»

(название высшего учебного заведения)

РАССМОТРЕНО

Ученым Советом института

протокол № 13

от «26» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института, кандидат военных наук, доцент

_____ А.В. Кирдяшкин

«26» мая 2016 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

(указывается код и наименование направления подготовки)

Уровень высшего образования **БАКАЛАВРИАТ**

Квалификация **ПРИКЛАДНОЙ БАКАЛАВР**

Направленность (профиль) **УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

Санкт-Петербург

2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....3
1.2.Нормативные документы для разработки ОПОП (бакалавриата)по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль) подготовки «Управление человеческими ресурсами» 3
1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент»....3
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и направленности (профилю) подготовки «Управление человеческими ресурсами» 4
1.3.2 Срок освоения ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент»....4
1.3.3.Требования к абитуриенту....4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника вуза бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент»....5
2.1.Область профессиональной деятельности выпускника ...5
2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускника ...5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника ...5
2.4.Задачи профессиональной деятельности выпускника ...5
3. Компетенции выпускника вуза по завершении освоения данной ОПОП ВО 6
3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками по профилю подготовки бакалавриата ...6
3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП 9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО 9
4.1.Календарный учебный график и Учебный план подготовки бакалавра по направлению ...9
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин .10
4.3. Программы практик .10
5.1.Кадровое обеспечение реализации ОП ВО .11
5.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВПО 11
5.3. Информационно – библиотечное обеспечение....12
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников....12
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»13
7.1. Текущий контроль уровня учебных достижений студентов и промежуточная аттестация13
7.2.Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников вуза .14
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся....14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт управления и экономики» вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и направленность (профиль) подготовки «Управление человеческими ресурсами» (далее – ОПОП ВО)

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2.Нормативные документы для разработки ОПОП (бакалавриата)по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль) подготовки «Управление человеческими ресурсами»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный образовательный стандарт высшего образования направления 38.03.02 «Менеджмент» № 7 от 12.01.2016 (рег.номер 41028 от 09.02.2016)

– Приказ № 444 от 20 апреля 2016г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»

– Приказ № 1061 от 12 сентября 2013 г. «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

– Приказ от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

– Постановление Правительства РФ от 05 августа 2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением правительства Российской Федерации от 12 сентября 2014 г. №928)

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования». Утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 №1н .

– Устав ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт управления и экономики

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и направленности (профилю) подготовки «Управление человеческими ресурсами»

Миссия ОПОП ВО – состоит в профессиональном кадровом обеспечении для организаций и предприятий народного хозяйства, способных решать сложные, нестандартные организационные задачи, опираясь на современные знания, навыки и умения в области управления и передовой международный опыт.

Целью разработки ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профилю) подготовки «Управление человеческими ресурсами»

является:

– в области обучения: подготовка в области подготовки специалистов кадровой службы, включающая гуманитарную, социальную, математическую, естественнонаучную, экономическую, технологическую, управленческую составляющие профессионально-профильного образования;

– в области воспитания личности: формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

В результате обучения студент должен освоить процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления; различные виды управленческой деятельности, участвуя в работе структурных подразделений предприятия.

1.3.2 Срок освоения ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Обучение по программе бакалавриата в организациях осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых технологий составляет 4 года и 6 месяцев. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной и заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.3.3.Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об

освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Результаты ЕГЭ, признаваемые как результаты вступительных испытаний и подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний, не должны быть ниже устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимального количества баллов, подтверждающего освоение основной общеобразовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника вуза бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

2.1.Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление человеческими ресурсами») в соответствие с ФГОС являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускник программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление человеческими ресурсами»):

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление человеческими ресурсами»), в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника вуза по завершении освоения данной ОПОП ВО

3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками по профилю подготовки бакалавриата

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника института по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» с полным перечнем общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных приведена в *Приложении 1*.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими ***общекультурными компетенциями (ОК):***

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

– способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление человеческими ресурсами») должен обладать следующими ***общепрофессиональными компетенциями (ОПК):***

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление человеческими ресурсами») с присвоением

квалификации «прикладной бакалавр», должен обладать ***профессиональными компетенциями (ПК),*** соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена

опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП *(Приложение 2)* - составная часть ОПОП, в которой определяются учебные дисциплины и модули всех циклов учебного плана данного направления и профиля подготовки бакалавров, формирующие конкретные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции**.**

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных, производственных и преддипломных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график и Учебный план подготовки бакалавра по направлению

При составлении календарного учебного графика и учебного плана разработчики руководствовались общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В календарном учебном графике и учебном плане отображена логическая последовательность освоения базовой и вариативной частей ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане определена общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – профиль программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации

Календарный учебный график и Учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» утвержден ректором СПбИЭУ (*Приложение 3).*

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины. Аннотации рабочих программы учебных дисциплин представлены в *(Приложение 4).*

4.3. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательной программы бакалавриата блок «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации программы бакалаврита предусматриваются следующие виды практик:

Учебная практика:

- *практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.*

Способы проведения учебной практики:

стационарная.

Производственная практика проводится в форме:

- *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*.

Способы проведения производственной практики:

стационарная.

Преддипломная практика *проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.*

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Важное значение отводится месту прохождения студентами практики. В программе определено, что базами практики могут являться организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе службы по информационному управлению.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике. Аннотации всех видов практик представлены в *Приложении 5.*

5. Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» управление формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОП ВО

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 63,33% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 73,55%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 12,4%.

5.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВПО

Для реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» институт располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебных планом, отвечающей требованиям ФГОС ВО и действующим санитарным и противопожарным правилам.

Для проведения всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с учебным планом институт располагает материально-технической базой, отвечающей требованиям ФГОС ВО и действующим санитарным и противопожарным правилам.

Учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

1. спортивный зал и стадион для занятий физической культурой и спортом;
2. кабинеты-аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами - для проведения лекционных и практических занятий (из них три аудитории оборудованы стационарным мультимедийный проектором, одна – широкоформатным телевизором, имеется один переносной проектор с экраном, 4 ноутбука);
3. три компьютерных класса с выходом в интернет, оборудованные современной техникой и программным обеспечением.

Специальное программное обеспечение:

1. Интернет-ресурсы, справочно-правовая система «Консультант+».

Библиотека с читальным залом, книжный фонд которой составляют методическая и учебная литература, научные журналы, электронные учебники. В читальном зале оборудованы места с компьютерами с выходом в сеть интернет для доступа к ЭБС «Книгафонд».

Условия питания

В институте имеется буфет на 15 посадочных мест, а также заключен договор на питание студентов с ООО "Татьяна" по адресу ул.Введенская, д.9

Медицинское обслуживание

В институте оборудован медицинский кабинет для оказания первой медицинской помощи.

5.3. Информационно – библиотечное обеспечение

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) института ЭБС “Книгафонд” www.knigafund.ru, Издательство «Лань» http://e.lanbook.com., которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для самостоятельной работы обучающихся имеются аудитории, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду института – «Центр дистанционной поддержки образовательного процесса».

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Стратегическими ориентирами в организации воспитательной работы со студенческой молодёжью Института являются теоретико-методологические и практические подходы к современному воспитанию, изложенные в Концепции воспитательной работы СПбИЭУ «Социальное развитие личности. Компетентность. Гражданское воспитание»

Основными задачами воспитательной работы являются:

1. Формирование патриотизма, гражданственности и ответственности, основанных на знаниях гражданских прав и обязанностей, развитие чувства уважения к законам государства, формирование готовности к активному участию в жизни общества;
2. Воспитание творческого отношения студентов к будущей профессиональной деятельности, развитие способности к профессиональному самосовершенствованию на основе глубокого изучения учебных дисциплин, самообразования и активного участия в различных видах внеаудиторной социально-значимой деятельности;
3. Формирование нравственно-этической культуры, культуры межличностных отношений

и совместной деятельности. Развитие этического мышления, нравственных чувств, коммуникативных способностей, воспитание высоких моральных качеств.
4. Формирование здорового образа жизни, умений и навыков сохранения и укрепления здоровья, безопасного и ответственного поведения.

Эффективность воспитательной работы достигается выполнением внутреннего распорядка и локальных актов института, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием требовательности к студентам и уважения их личного достоинства, прав и убеждений.

Итоги воспитательной работы подводятся в Институте и на факультете - за семестр и учебный год. Результаты воспитательной работы определяются на основе оценки эффективности ее влияния на формирование у студентов качеств, необходимых выпускнику Института, поддержание дисциплины и благоприятной морально-психологической атмосферы в учебных группах.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и приказом от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с приказом N 1367.

7.1. Текущий контроль уровня учебных достижений студентов и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов учебных исследований и др.)

В соответствие с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ , выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств. Эти комплекты могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников вуза

Итоговая государственная аттестация выпускников института по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением об итоговой аттестации» рассмотрено ученым советом института протокол №5 от 24.12.2015г. утверждено ректором института 24.12.2015г.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и сдачу государственного экзамена.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

– систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;

– применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;

– развитию навыков ведения самостоятельной работы;

– применению методик исследования и экспериментирования;

– умению делать общения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы, а также требования к государственному экзамену определяются СПбИЭиУ на основе требований ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Примерные темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой «Менеджмент». Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном вузом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководителями дипломных работ могут быть преподаватели и сотрудники факультетов или их филиалов, преимущественно имеющие ученую степень. Научным консультантом работы может быть назначен сотрудник организации, в которой студент проходил преддипломную практику.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Качество подготовки обучающихся также обеспечивается следующими нормативными документами ЧОУ ВО «СПбЭИУ»:

- Положение о структурных подразделениях
- Положение о кафедре СПбИЭУ
- Положение об организации учебного процесса по ОПОП ВО
- Положение об итоговой аттестации

Нормативные документы, регламентирующие работу структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами».

Разработчики:

	ВРИО к.э.н., заведующий кафедрой «Менеджмент»	Морозов А.Н.
	к.э.н., доцент	Давыдова А.А.
	к.э.н.,доцент	Дудко С.М.