

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский институт экономики и управления»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК д.э.н., профессор
Кантор В.Е.

«12» сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор к.в.н., доцент
А.В.Кирдяшкин

«12» сентября 2016 г.

**ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ

Направленность (профиль) ЛОГИСТИКА

**Санкт-Петербург
2016**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3
1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ _____	3
1.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ _____	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, ВКЛЮЧЕННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН _____	6
2.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА _____	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) СТУДЕНТА-ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА _____	9
3.1.1. Этапы выполнения ВКР _____	10
3.1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы _____	10
3.1.3. Научное руководство выпускной квалификационной работой _____	11
3.1.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы _____	12
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ _____	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным образовательным стандартом высшего образования направления 38.03.02 «Менеджмент» № 7 от 12.01.2016 (рег.номер 41028 от 09.02.2016); Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказом от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Уставом ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт управления и экономики».

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику выдается документ об образовании и о квалификации. Документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» выдается к соответствующему уровню высшего образования – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

Задачи государственной итоговой аттестации:

- систематизация, углубление и расширение теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- закрепление навыков работы со специализированной литературой, а также навыки поиска и обработки научной информации;
- закрепление навыков формулировки и обоснования управленческих и экономических решений по вопросам деятельности предприятия, углубление опыта проведения научных исследований.

1.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ

Компетенции выпускника вуза по завершении освоения ОПОП ВО 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Логистика».

Код компетенции	Содержание
общекультурные компетенции (ОК)	
ОК–1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК–2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
общефессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
профессиональные компетенции (ПК)	
организационно-управленческая деятельность	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
информационно-аналитическая деятельность	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на

	основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
предпринимательская деятельность	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, ВКЛЮЧЕННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

1. Теория менеджмента (история управленческой мысли, организационное проведение, теория организации)
2. Стратегический менеджмент
3. Управление человеческими ресурсами
4. Методы принятия управленческих решений
5. Маркетинг
6. Корпоративная социальная ответственность
7. Транспортная логистика
8. Техничко-экономическое проектирование складских комплексов
9. Основы логистики
10. Логистика снабжения

**Билет включает три вопроса: два теоретических вопроса
Перечень вопросов, включаемых в билеты**

1. Теория менеджмента

1. Сущность, цели и задачи менеджмента.
2. История развития (эволюция) менеджмента.
3. Мотивация деятельности в менеджменте.
4. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
5. Власть и лидерство в управлении организацией.
6. Управление конфликтами в менеджменте.
7. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя.
8. Функции менеджмента
9. Функции планирования в управлении: понятие, принципы, виды и методы
10. Виды власти. Классификация стилей руководства

2. Стратегический менеджмент

1. Условия и факторы эффективности управленческих решений
2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям
3. Основные этапы процесса принятия управленческих решений
4. Анализ внешней среды и ее влияния на разработку и реализацию альтернатив
5. Условия неопределенности и риска в процессе принятия управленческих решений
6. Управленческие решения и ответственность
7. Роль человеческого фактора в процессе принятия управленческих решений
8. Оценка качества управленческих решений

3. Управление человеческими ресурсами

1. История возникновения научных представлений об управлении человеческими ресурсами.
2. Учет и управление эффективностью использования человеческих ресурсов организации.
3. Принципы и методы управления персоналом
4. Цели, функции, организационная структура системы управления персоналом
5. Обучение и профориентация персонала

4. Методы принятия управленческих решений

1. Экспертные методы принятия управленческих решений.
2. Методы управления рисками при принятии управленческих решений.
3. Кризис организаций: сущность, виды и основные причины возникновения
4. Антикризисное управление на различных этапах жизненного цикла организации
5. Разработка стратегии по выводу организации неплатежеспособного предприятия из состояния кризиса

5. Маркетинг

1. Сущность, цели и виды маркетинговых исследований.
2. Сущность, цели, основные принципы, функции маркетинга.
3. Эволюция развития маркетинга. Концепции маркетинга.
4. Ценовой маркетинг: цели и функции, основные ценовые стратегии.

6. Корпоративная социальная ответственность

1. Сущность корпоративной социальной ответственности (основные понятия, функции, этапы развития).
2. Принципы корпоративной социальной политики, инструменты и направления

7. Транспортная логистика

1. Цели и задачи транспортной логистики
2. Роль транспортной логистики в цепи поставок
3. Мировые тенденции в развитии транспорта
4. Своевременность и сохранность как составляющие надежности доставки груза, показатели надежности и сохранности, методы определения, источники информации
5. Риск, имидж и совместимость, как составляющие надежности доставки груза, методы определения, источники информации
6. Объективная необходимость государственного регулирования логистической деятельности транспортного обслуживания.
7. Методы регулирования транспортной деятельности.
8. Государственная политика в области транспорта.

8. Технико-экономическое проектирование складских комплексов

1. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.

2. Свойства логистических систем.

9. Основы логистики

1. Логистические системы и их взаимосвязь с окружающей средой.
2. Виды логистических систем.
3. Определение оптимального количества складов в системе распределения.
4. Сущность и задачи транспортной логистики.
5. Выбор вида транспортного средства.
6. Информационные потоки в логистике.
7. Понятие материального запаса. Причины создания материальных запасов.
8. Оценка затрат, связанных с хранением запасов. Определение оптимального размера партии поставки.
9. Уровень логистического обслуживания и критерии качества логистического обслуживания.
10. Склады в логистике: их определение и виды.
11. Функциональное назначение складов. Функции складов.
12. Краткая характеристика складских операций.
13. Функции отдела логистики на предприятии.

10. Логистика снабжения

1. Экономические и организационные предпосылки развития логистики снабжения
2. Понятие хозяйственной связи в логистике снабжения.
3. Классификация субъектов хозяйственных связей по признакам. Характеристика права собственности на получаемую продукцию.

2.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

Критериями оценки, определяющими уровень и качество подготовки выпускника по специальности, его профессиональную компетенцию, являются:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Результаты сдачи экзамена определяются дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«Отлично» - если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающее, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении тестовых заданий.

«Удовлетворительно» - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении тестовых заданий.

«Неудовлетворительно» - если студент не знает значимой части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет тестовые задания.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр») и включает выпускную квалификационную работу, позволяющую выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, организуемой в высшем учебном заведении по профилям подготовки и функционирующей в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников направления 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика» СПБИЭУ.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика» (квалификация (степень) «бакалавр»), разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»).

При условии успешного прохождения защиты ВКР выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты.

Лица, несогласные с результатами аттестационных испытаний, имеют право подать на апелляцию. Апелляция подается на имя председателя государственной аттестационной комиссии в день прохождения аттестационных испытаний.

Выпускники, не прошедшие итоговых аттестационных испытаний без уважительных причин, могут быть допущены к ним повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее пяти лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Выпускникам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

3. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) СТУДЕНТА-ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА

ВКР выполняется на основе требований Положения о проведении итоговой и государственной аттестации выпускников.

ВКР является завершающим этапом учебного процесса и первой творческой работой специалиста. Студент-дипломник должен самостоятельно раскрыть тему ВКР, используя весь комплекс теоретических знаний и практических навыков, полученных им в течение всего курса обучения в Институте.

3.1.1. Этапы выполнения ВКР

При подготовке ВКР студент направления 38.03.02 «Менеджмент» должен показать свое умение и навыки решения административных проблем в области управления в организациях, учреждениях и предприятиях, с учетом требований к содержанию (методологических, аналитических, проектных) и оформлению ВКР в соответствии со стандартами СПБИЭУ.

Целью выполнения ВКР является оценка качества подготовки студента, обучающегося по ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», способного эффективно решать актуальные проблемы, в том числе для предполагаемого работодателя, заказчика в сфере административного, производственного, финансового, кадрового, инвестиционного, антикризисного менеджмента.

Задачами ВКР являются:

- расширение знаний по определенному вопросу или направлению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций любой организационно – правовой формы и предпринимателей;

- систематизация знаний во взаимной увязке дисциплин подготовки студентов по направлению «Менеджмент»;

- отработка студентом навыков научно-исследовательской работы;

- более глубокое изучение студентом методов аналитической и проектной работы.

В работе должны содержаться:

- анализ объекта и предмета исследования, действующих нормативных положений, имеющейся научной литературы по исследуемой теме;

- разработка собственных предложений студента и их теоретическое и практическое обоснование.

Процесс подготовки выпускной бакалаврской работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;

- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по выбранной теме;

- составление предварительного варианта плана;

- изучение отобранной литературы;

- составление окончательного варианта плана;

- изучение проблемы, сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературы;

- написание ВКР;

- предзащита;

- публичная защита ВКР.

3.1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР (Приложение А) представляется кафедрой с учетом реальных требований общества, региона, учреждений и организаций. Автор может выбрать одну из тем, рекомендуемых кафедрой, либо предложить свою, сформировавшуюся в процессе прохождения практики или отражающую его научные интересы. Подобная тема должна быть максимально приближена к тематике, предлагаемой кафедрой. Кроме того, часть работ на кафедре выполняется по заявкам организаций. Для выполнения таких работ необходимо иметь письменное обращение руководителя организации на имя заведующего кафедрой, где указываются направления и вопросы, в разработке которых заинтересован заказчик. Выбор темы может основываться на предшествующем написании курсовых работ, выполнении производственной практики, выступлениях на конференциях, участии в различных олимпиадах, конкурсах, выполнении научно-исследовательской работы.

Научный руководитель бакалаврской работой назначается кафедрой. В ходе выполнения бакалаврской работы он проводит консультации, посещение которых обязательно, поскольку они выступают не только как средство оказания помощи студентам, но одновременно являются и формой контроля за выполнением работы. Пример оформления заявления на утверждение темы бакалаврской работы приведен в приложении Б.

Заявление студента о выборе темы бакалаврской работы и назначении руководителя рассматривается на выпускающей кафедре и при необходимости тема корректируется.

Формулировка темы бакалаврской работы и ее руководитель утверждаются приказом ректора. В течение 10 дней после издания приказа студент согласовывает с научным руководителем задание на бакалаврскую работу, и представляет ее на утверждение заведующему выпускающей кафедрой (приложение В). Задание заполняется в двух экземплярах, один выдается студенту, другой хранится на кафедре и в день защиты бакалаврской работы представляется в ГАК.

Изменение темы допускается в исключительных случаях не позднее, чем за один месяц до защиты бакалаврской работы. В этом случае студент согласует изменение темы с научным руководителем и заведующим кафедрой и подает заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием необходимости изменения темы. К заявлению должно быть приложено задание на бакалаврскую работу по вновь избранной теме, подписанное руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, а также самим студентом.

3.1.3. Научное руководство выпускной квалификационной работой

Научный руководитель оказывает студенту помощь в выполнении бакалаврской работы:

- консультирует при выборе темы;
- консультирует студента при определении цели, задач, предмета и объекта исследования, утверждает их;
- выдает задание на ВКР;
- консультирует студента при составлении плана бакалаврской работы, корректирует его;
- дает рекомендации по списку литературы и других источников;
- делает замечания по тексту бакалаврской работы – указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля, советует, как лучше устранить их;
- проверяет правильность оформления бакалаврской работы, указывает на недочеты;
- после просмотра и одобрения бакалаврской работы подписывает титульный лист;
- составляет отзыв о бакалаврской работе.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению руководитель возвращает бакалаврскую работу для устранения отмеченных недостатков.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки бакалаврской работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика.

За теоретическую и методологическую основу разработки и освещения темы, а также качество, содержание и оформление бакалаврской работы целиком и полностью несет ответственность студент, а не научный руководитель.

Отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты работы в ГАК, если студент считает его недостаточно объективным, при условии успешного прохождения предзащиты. Руководитель имеет право направить студента к другим

преподавателям института на консультацию по отдельным специальным вопросам бакалаврской работы.

3.1.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты.

Лица, несогласные с результатами аттестационных испытаний, имеют право подать на апелляцию. Апелляция подается на имя председателя государственной аттестационной комиссии в день прохождения аттестационных испытаний.

Выпускники, не прошедшие итоговых аттестационных испытаний без уважительных причин, могут быть допущены к ним повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее пяти лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Выпускникам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Рекомендуемые критерии выставления оценки за ВКР членами ГАК

Критерии качества	Оценка
1 Качество выступления студента на защите ВКР по форме	
1.1 Самостоятельный устный доклад без чтения текста;	5
1.2 Доклад с частичным зачитыванием текста;	4
1.3 Доклад в форме безотрывного чтения;	3
1.4 Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения	2
2 Соответствие иллюстративного материала содержанию доклада	2-5
3 Качество выступления студента на защите ВКР по содержанию	
3.1 Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора	5
3.2 Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
3.3 Сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен	3
3.4 Сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен	2
4 Качество ответов на вопросы	
4.1 Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5
4.2 Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
4.3 Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
4.4 Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2
5 Качество содержания ВКР	
5.1 Содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи ВКР	5
5.2 Содержание раскрывает цели и задачи ВКР с небольшими отклонениями	4
5.3 Содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач ВКР	3
5.4 Содержание работы не соответствует цели и задачам ВКР	2
6 Качество оформления ВКР	
6.1 Полностью соответствует установленным требованиям	5

6.2 Незначительное отклонение от установленных требований	4
6.3 Существенные нарушения установленных требований	3
7 Отзыв руководителя	3-5
8 Оценка рецензента	3-5
9 Дополнительные материалы (документы) представленные студентом, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (дополнительный критерий)	3-5

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ- ВЫПУСКНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями в посл. редакции) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями в посл. редакции) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 22 декабря 1995 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями в посл. редакции) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

Основная литература

1. Левкин Г.Г. Коммерческая логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46247.html>.— ЭБС «IPRbooks»
1. Алябина Е.В. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник / Алябина Е.В., Борисова А.А., Горевая Е.С., Киселева М.М., Лычагин М.В., Межов И.С., Щербакова Н.А.— Н.: Новосибирский государственный технический университет, 2014. 705— с. <http://www.iprbookshop.ru/47701>
2. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Дресвянников В.А., Лосева О.В.— С.: Вузовское образование, 2014. 170— с. <http://www.iprbookshop.ru/22644>.
3. Красовский Ю.Д. Организационное поведение: учебник / Красовский Ю.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 487— с. <http://www.iprbookshop.ru/8106>
4. Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами: учебник / Накарякова В.И.— С.: Вузовское образование, 2016. 275— с. <http://www.iprbookshop.ru/50626>.
5. Пичурин И.И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг»/ Пичурин И.И., Обухов О.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8110>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Басенко В.П. Организационное поведение: учебное пособие / Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2011. 341— с. <http://www.iprbookshop.ru/10282>
2. Зайцева Т.В. Система управления человеческими ресурсами: монография / Зайцева Т.В.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. 248— с. <http://www.iprbookshop.ru/54656>.
3. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Д.А. Мачерет [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на

железнодорожном транспорте, 2016.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57987.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Панасенко Е.В. Логистика [Электронный ресурс]: персонал, технологии, практика/ Панасенко Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2013.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13539.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Левкин Г.Г., Попович А.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59608.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Муртазина Э.И. Logistics and Supply Chain Management (Логистика и управление цепями поставок) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Муртазина Э.И., Фахрутдинова Э.З.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61951.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Для практических занятий и самостоятельной работы студентов:

- использование Microsoft Excel для реализации научных методов исследования, выполнения расчетов динамических статистических и экономических показателей;
- технологии Internet для поиска материала для выполнения индивидуальных работ и работ по заданию преподавателя;
- Outlook Express или любая другая почтовая программа для реализации электронных консультаций с преподавателем в режиме off-line;
- Microsoft Word для оформления письменных индивидуальных и творческих заданий преподавателя; оформления индивидуальных работ и рефератов;
- Microsoft Power Point для изучения правил составления электронной презентации дипломного проекта и подготовки демонстрационного материала к защите индивидуальной работы по дисциплине.

Примерная тематика выпускных бакалаврских работ
Профиль Логистика

1. Совершенствование системы транспортного обслуживания (на примере)
2. Анализ и совершенствование логистической модели эффективной организации системы управления товарными запасами оптово-розничного предприятия (на примере.....)
3. Анализ логистической системы предприятия..... и ее оптимизация
4. Анализ применения логистики на предприятии ..
5. Анализ системы логистики материальных запасов (на примере)
6. Организация и управление товарными потоками на складе (на примере Формирование системы управления цепочками поставок (на примере),
7. Оптимизация логистических процессов на предприятии
8. Повышение эффективности функционирования транспортно-складской логистической системы компании (на примере.....)
9. Совершенствование перевозки грузов (на примере..)
11. Реинжиниринг логистических бизнес-процессов (на примере ...)
12. Стратегия управления закупками(на примере)
13. Проект совершенствования грузовых контейнерных автотранспортной организации (на примере)
14. Совершенствование организации грузовых перевозок в городском сообщении (на примере)
15. Организация технологии складского процесса (на примере)
16. Совершенствование транспортно-экспедиционного обслуживания клиентов (на примере)
17. Проект мероприятий по оптимизации затрат предприятия на основе совершенствования системы логистики (на примере...)
18. Разработка механизмов управления транспортными цепями на предприятии (на примере.....)
19. Закупочная логистика на предприятии оптовой торговли (на примере ...)
20. Логистика и управление цепями поставок (на примере)
21. Закупочная логистика на предприятии оптовой торговли
22. Логистика и управление цепями поставок (на примере)
23. Заготовительная (закупочная) логистика производственной (торговой) компании (на примере)
24. Организация логистической деятельности в малом бизнесе (на примере ...).
25. Оптимизация логистических издержек производственных (торговых, сервисных) предприятий (на примере ...).
26. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на рынке (на примере ...).
27. Формы и методы управления качеством логистического проектирования (на примере ...).
28. Формирование системы контроллинга логистической деятельности компании (на примере ...).
29. Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки грузов (на примере...).
30. Управление рисками в цепях поставок на товарных рынках (на примере ...).
31. Организация логистической деятельности интернет-компании (сетевых компаний) на примере
32. Формы и методы управления производственными запасами на промышленном предприятии (на примере ...).

33. Организация логистической деятельности транспортно-экспедиторской фирмы (на примере ...).
34. Формы и методы управления товарными запасами на предприятии (на примере ...).
35. Формирование и развитие логистической системы организации
36. Применение логистического подхода в различной торговле
37. Организация транспортно-экспедиционного обслуживания (на примере...)
38. Организация доставки длинномерных грузов (на пример...)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой

от студента группы _____

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить написание выпускной квалификационной работы
по теме: _____

и назначить руководителем _____

(должность, ученая степень, Ф.И.О. полностью)

Тема выбрана:

по запросу организации (предприятия, учреждения), предложена студентом.
(нужное подчеркнуть)

Студент: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Специальность /направление подготовки

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в форме:

/ дипломного проекта / дипломной работы / ВКР бакалавра / (нужное указать)

утверждена приказом по институту от «___» _____ 20__ г. № _____

Студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Тема _____

1. Краткое содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов, характеристика исходных данных, приложений и т.п.):

2. Дата выдачи задания _____

3. Срок сдачи студентом законченной ВКР: «___» _____ 20__ г.

Руководитель _____

Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы

(подпись)

Задание принял к исполнению

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра

К защите допустить:
Заведующий кафедрой

подпись

(ученая степень, звание, фамилия, инициалы)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: **«НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ В КАВЫЧКАХ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ, ШРИФТ TIMES NEW ROMAN, РАЗМЕР 14, ПОЛУЖИРНЫЙ»**

Специальность/Направление
подготовки: _____

Студент (ка): Иванов Иван Иванович _____
(Ф.И.О.) подпись

Форма обучения: _____ Группа: _____

Научный руководитель: к.э.н., доцент Петров П.П. _____
(ученая степень, звание, фамилия, инициалы) подпись

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2015

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Календарный план (график) выполнения ВКР

УТВЕРЖДАЮ:

Научный руководитель

« ___ » _____ 20__ г.

	Этап	Срок выполнения этапа	Выполнено (дата, подпись руководителя)
1.	Получение задания на ВКР		
2.	Подготовка и утверждение предварительного плана работы (содержания)		
3.	Подбор, изучение и анализ основных источников информации		
4.	Разработка первого раздела работы		
5.	Корректировка первого раздела по замечаниям руководителя		
6.	Разработка второго раздела работы		
7.	Корректировка второго раздела по замечаниям руководителя		
8.	Разработка третьего раздела работы		
9.	Корректировка третьего раздела. Разработка введения и заключения, уточнение плана работы, согласование состава приложений		
10.	Представление ВКР (полный текст) научному руководителю		
11.	Предзащита		
12.	Корректировка по результатам предзащиты и сдача руководителю ВКР на отзыв		
13.	Передача ВКР на рецензию		
14.	Сдача ВКР в деканат		

Студент–дипломник _____ (Ф.И.О.)

Частное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

О Т З Ы В
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____

(Фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

_____ по специальности/направлению подготовки

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме
(указать):

_____ / дипломного проекта / дипломной работы / ВКР бакалавра / (нужное указать)

1. Актуальность темы, основные задачи ВКР и название организации, на примере которой выполнена работа _____

2. Качество оформления ВКР (наличие таблиц, графиков, расчетов и т.п.) и его соответствие с методическими указаниями _____

3. Структура ВКР, соответствие работы поставленным целям и задачам _____

4. Полнота раскрытия содержания и степень самостоятельности выполнения _____

5. Основные выводы и практические рекомендации для организации _____

Итоговая оценка ВКР, степени готовности к защите _____

Руководитель ВКР _____

Фамилия И.О., ученая степень, звание, место работы, должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись