

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт–Петербургский институт экономики и управления» (далее - экзаменационная комиссия) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс, проводимых ЧОУ ВО «СПБИЭУ» самостоятельно.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Уставом Института, Положением о Приемной комиссии Института; Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, локальными нормативными и правовыми актами Института.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в ЧОУ ВО «СПБИЭУ»;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в ЧОУ ВО «СПБИЭУ»;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования.

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. В обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии входит:

- подготовка экзаменационных заданий в соответствии с программой вступительного экзамена по соответствующей дисциплине;
- подготовка и проверка необходимого инвентаря и оборудования для проведения экзамена;
- непосредственное проведение вступительного экзамена в оборудованных аудиториях;
- проверка экзаменационных работ абитуриентов и их оценка в соответствии с утвержденными критериями оценки по соответствующей дисциплине;
- оформление необходимой документации.

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники ЧОУ ВО «СПБИЭУ». Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается председателем приемной комиссии ЧОУ ВО «СПБИЭУ».

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять и обновлять расписания консультаций и вступительных испытаний;
- проводить консультации и вступительные испытания, оценивать результаты вступительных испытаний;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения и номенклатурой дел приемной комиссии ЧОУ ВО «СПБИЭУ».

4.2. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию ЧОУ ВО «СПБИЭУ», являются материалы испытаний.

5. Организация испытаний

5.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в ЧОУ ВО «СПБИЭУ».

5.2. На испытаниях ЧОУ ВО «СПБИЭУ» обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3. Расписание испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема в ЧОУ ВО «СПБИЭУ».

5.4. Проведение вступительных испытаний регулируется утвержденными правилами проведения вступительных испытаний. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в материалах испытания.

5.5. Результаты испытаний оцениваются ЧОУ ВО «СПБИЭУ» по стобальной шкале.

5.6. Объявление результатов испытаний осуществляется в соответствии с утвержденным председателем приемной комиссии ЧОУ ВО «СПБИЭУ» расписанием.

5.7. При организации сдачи испытаний на каждое направление подготовки высшего образования в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче испытаний.