

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

«15» января 2021 г. Янкевич



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ЧОУ ВО СПБИЭУ.

1.2. Положение о кафедре ЧОУ ВО СПБИЭУ (Далее Институт) определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ИНСТИТУТА, а также сторонними учреждениями и организациями.

1.3. Кафедра является основным структурным подразделением Института, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся, повышение квалификации кадров.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется нормативными документами Российской Федерации в сфере высшего образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета, факультета, настоящим Положением.

2. Задачи, функции и полномочия кафедры

2.1. Кафедра обеспечивает:

- организацию и осуществление учебного процесса и проведение научно-исследовательских работ;
- организацию и осуществление учебной, научной и методической работы в рамках соответствующих образовательных программ;
- развитие научно-инновационной среды, научно-исследовательской работы преподавателей, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
- разработку учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;
- разработку и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- преподавание дисциплин, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами по направлениям и специальностям в соответствии с выданной Институту лицензией на образовательную деятельность;
- разработку и внедрение в учебный процесс элективных дисциплин (факультативных курсов, дисциплин по выбору, специальных курсов);
- разработку и внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами в соответствии с учебной нагрузкой;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (по профилю кафедры);
- руководство самостоятельной работой обучающихся.

2.2. Кафедра осуществляет:

— в установленном порядке консультирование студентов, магистрантов, а также обучающихся по программам дополнительного образования по преподаваемым учебным дисциплинам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;

— научное и методическое руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами и организует их рецензирование.

2.3. Устанавливает перечень наименований элективных дисциплин (дисциплин по выбору, факультативов, специальных курсов) и количество часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

2.4. Организует проведение различных видов практик, предусмотренных учебными планами, устанавливает в этих целях прямые связи с организациями и учреждениями.

2.5. Выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающей проведение учебного процесса на высоком уровне:

— разрабатывает и внедряет в образовательный процесс учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры;

— осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для организации учебного процесса;

— формирует заявки на приобретение учебной литературы;

2.6. Осуществляет воспитательную работу среди студентов, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, участвуя в мероприятиях, предусмотренных планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами.

2.7. Оказывает содействие работникам кафедры в их профессиональном и творческом росте:

— содействует изучению и распространению передового педагогического опыта;

— осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;

— ориентирует преподавателей на проведение комплексных научных исследований, содействует процессу создания и развития научных школ на кафедре;

— обсуждает и выносит рекомендации по конкурсному отбору на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

2.8. Осуществляет работу по развитию материально-технической и учебно-лабораторной базы.

2.9. Проводит научные и методические работы, соответствующие ее профилю:

— научно-исследовательские работы в области теории и методики высшего, общего среднего, среднего профессионального образования;

— привлекает к научно-исследовательской работе студентов, развивает их творческую активность путем приобщения к участию в олимпиадах и конкурсах научных работ, внешних конкурсах на специальные стипендии;

— оказывает образовательным учреждениям и другим организациям консультационные услуги;

2.10. Организует взаимодействие с работодателями, заказчиками, выпускниками вуза.

2.11. Осуществляет сотрудничество с подразделениями Института, другими вузами по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности.

2.12. Устанавливает связи с учреждениями и органами образования в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи.

2.13. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

— устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, виды контроля и распределять количество часов, установленных ФГОС ВО на их изучение, по видам учебных занятий;

— разрабатывать и утверждать темы курсовых и выпускных квалификационных работ;

— использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися;

— оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих программ и ФГОС по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся;

— формировать и поддерживать базу данных кафедры;

— предоставлять ежегодную отчетность по образовательной, научной деятельности в соответствии с требованиями Института;

— своевременно представлять ходатайства о поощрении преподавателей, сотрудников, студентов а соответствующие структуры Института;

— своевременно подавать сведения на отчисление неуспевающих студентов в соответствующие структуры Института.

3. Структура и управление кафедрой

3.1. Штатное расписание и структуру кафедры утверждает ректор Института.

3.2. В составе кафедры количество преподавателей, имеющих ученые степени и ученые звания, должно быть не ниже показателей, предусмотренных для аккредитации вуза.

3.3. В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели.

3.4. Руководство работой кафедры и ответственность за результаты ее деятельности возлагаются на заведующего кафедрой, избираемого ученым советом Института;

3.5. Порядок избрания заведующего кафедрой определяется Уставом Института и Положением о процедуре выборов заведующих кафедрами.

Замещение должностей ППС и научных работников производится по трудовому договору, заключенному после конкурсного отбора в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

3.6. Заведующий кафедрой:

— представляет кафедру на совете факультета;

— готовит проекты планов работы кафедры, руководит подготовкой заседаний кафедры и председательствует на них;

— утверждает индивидуальные планы работы преподавателей;

— осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует их выполнение;

— несет ответственность за качество реализуемых сотрудниками кафедры образовательных программ;

- создает условия для профессионального и творческого роста работников кафедры;
- определяет основные направления научной деятельности кафедры;
- определяет основные направления и мероприятия воспитательной деятельности кафедры.

4. Порядок создания, переименования, реорганизации, ликвидации кафедры

4.1. Решение о целесообразности создания кафедры, ее переименования или ликвидации принимается ученым советом Института.

4.2. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается или ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Института в соответствии с Уставом Института.