



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ В ЧОУ ВО СПБИЭУ**

***РАССМОТРЕНО***

Ученым Советом института  
Протокол № 11 от 01.03.16 г.

Утверждено пр. 33 от 01.03.16 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - "Комиссия").

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся Института;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Института;
- педагогические работники Института;
- администрация Института.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

3.1.2. Не принимать к рассмотрению анонимные заявления, заявления лиц не указанных в п. 1.3 настоящего Положения.

3.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.1.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые локальные нормативные акты Института на основании проведенного

изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.1.5. Рекомендовать ректору Института внести изменения в локальные нормативные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

3.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

3.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.

3.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

3.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.

#### **4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия создается в составе до шести человек из равного числа представителей обучающихся и работников Института. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом Ректора.

4.2. Представители обучающихся включаются в состав комиссии из числа членов профкома студентов и объединенного совета обучающихся.

4.3. Замена члена комиссии осуществляется только приказом Ректора.

4.4. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

4.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости - в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

5.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов, при наличии кворума. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

5.3. Комиссия обязана в течение двадцати дней со дня поступления рассмотреть обращение и принять по нему решение.

5.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее чем две трети от общего числа членов Комиссии, при соблюдении равного числа представителей обучающихся и работников университета.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают

председатель и секретарь Комиссии.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

6.1. Заседания комиссии проводятся при наличии обращений от участников образовательного процесса.

6.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии.

6.3. При рассмотрении обращения присутствие заявителя и лиц, в отношении которых поступило заявление является обязательным. В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны могут обратиться с заявлением на имя председателя комиссии с просьбой рассмотреть вопрос в их отсутствие и изложить свою позицию письменно.

6.4. В случае уклонения одной из сторон от участия в заседании (при повторной неявке) комиссия рассматривает заявление по существу.

6.5. При вынесении решения комиссия, кроме принятия решения по существу, одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.