

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

_____ / К. А. Янкевич

«5» января 2021 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПРИЕМ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема граждан в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт–Петербургский институт экономики и управления» (далее – Институт) на образовательные программы дополнительного профессионального образования разработаны на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» № 499 от 01.07.2013 г.;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 г.;
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт–Петербургский институт экономики и управления».

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт–Петербургский институт экономики и управления» (далее – Институт) для обучения по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки на основании договоров об образовании, заключаемых со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а также с учетом профессиональных стандартов и квалификационных требований.

1.4. Правила являются документом системы менеджмента качества и направлены на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в институте.

2. ПРИЕМ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.1. Прием в Институт для обучения по образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется на очную (с отрывом от работы), очно–заочную (с частичным отрывом от работы) или заочную (без отрыва от работы) форму обучения на договорной основе с оплатой обучения юридическими и (или)

физическими лицами. Обучающиеся в соответствии с законодательством об образовании имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.1.2. Прием в Институт на программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки производится по личному заявлению поступающего, поданному на имя ректора. Личные заявления о приеме подаются поступающими в СПБИЭУ.

2.1.3. В заявлении поступающий подтверждает факт своего ознакомления с Уставом Института, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема граждан в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» на образовательные программы дополнительного профессионального образования.

2.1.4. Сроки освоения программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Минимальные допустимые сроки освоения образовательных программ определяются законодательством Российской Федерации.

2.1.5. На программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки принимаются лица:

- ✓ имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- ✓ лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Лица, не имеющие документа о среднем профессиональном или высшем образовании заполняют соответствующую форму Информационного согласия о том, что при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.1.6. Прием документов от поступающих на программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется по заявкам юридических или физических лиц согласно утвержденному плану по соответствующим программам.

2.2. ПРИЕМ НА ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.2.1. Прием и оформление документов на программы повышения квалификации

2.2.1.1. Прием в Институт для обучения по программам повышения квалификации проводится по заявлениям поступающих на основании представленных документов об образовании.

2.2.1.2. К заявлению о приеме граждане Российской Федерации прилагают оригиналы (или заверенные в установленном порядке копии) следующих документов:

2.2.1.2.1. При поступлении на программы повышения квалификации лиц, имеющих высшее образование:

- ✓ заявление о приеме;
- ✓ документ, удостоверяющий личность;
- ✓ документ о высшем образовании (диплом бакалавра, специалиста, магистра);
- ✓ приложение к документу о высшем образовании;
- ✓ копия платежного поручения или гарантийное письмо;
- ✓ командировочное удостоверение (при необходимости);
- ✓ справка с места работы (при необходимости);
- ✓ свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.2.1.2.2. При поступлении на программы повышения квалификации лиц, имеющих среднее профессиональное образование:

- ✓ заявление о приеме;
- ✓ документ, удостоверяющий личность;
- ✓ документ о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании);
- ✓ приложение к документу о среднем профессиональном образовании;
- ✓ копия платежного поручения или гарантийное письмо;
- ✓ командировочное удостоверение (при необходимости);
- ✓ справка с места работы (при необходимости),
- ✓ свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.2.1.2.3. При поступлении на программы повышения квалификации лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование:

- ✓ заявление о приеме;
- ✓ документ, удостоверяющий личность;
- ✓ справка из образовательной организации об обучении;
- ✓ копия платежного поручения или гарантийное письмо;
- ✓ командировочное удостоверение (при необходимости);
- ✓ справка с места работы (при необходимости);
- ✓ свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.2.1.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте:

- ✓ свидетельством о регистрации юридического лица;
- ✓ лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- ✓ Уставом Института;
- ✓ Правилами приема граждан на образовательные программы дополнительного профессионального образования;
- ✓ Правилами внутреннего распорядка.

2.2.1.4. Факт ознакомления с документами, указанными в п.3.2.1.3, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

Отдельно личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку персональных данных.

2.2.1.5. На каждого поступающего по программам повышения квалификации формируется анкета с личными данными.

2.2.1.6. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Зачисление

2.2.2.1. Зачисление в Институт на программы повышения квалификации производится приказом Ректора по результатам собеседования не позднее 10 дней до начала учебного процесса.

2.2.2.2. Зачисление на программы повышения квалификации осуществляется в течение года (по мере комплектования групп).

2.3. ПРИЕМ НА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.3.1. Прием и оформление документов на программы профессиональной переподготовки

2.3.1.1. Прием в Институт для обучения по программам профессиональной переподготовки проводится по заявлениям поступающих на основании представленных документов об образовании.

2.3.1.2. К заявлению о приеме граждане Российской Федерации прилагают оригиналы (или заверенные в установленном порядке копии) следующих документов:

2.3.1.2.1. При поступлении на программы профессиональной переподготовки лиц, имеющих высшее профессиональное образование:

- ✓ заявление о приеме;
- ✓ документ, удостоверяющий личность;
- ✓ документ о высшем образовании (диплом бакалавра, специалиста, магистра);
- ✓ приложение к документу о высшем образовании;
- ✓ копия платежного поручения или гарантийное письмо;
- ✓ 1 фотография размером 3x4;
- ✓ командировочное удостоверение (при необходимости);
- ✓ справка с места работы (при необходимости),
- ✓ свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.3.1.2.2. При поступлении на программы профессиональной переподготовки лиц, имеющих среднее профессиональное образование:

- ✓ заявление о приеме;
- ✓ документ, удостоверяющий личность;
- ✓ документ о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании);
- ✓ приложение к документу о среднем профессиональном образовании;
- ✓ копия платежного поручения или гарантийное письмо;
- ✓ 1 фотография размером 3x4;
- ✓ командировочное удостоверение (при необходимости);
- ✓ справка с места работы (при необходимости),
- ✓ свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.3.1.2.3. При поступлении на программы профессиональной переподготовки лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование:

- ✓ заявление о приеме;
- ✓ документ, удостоверяющий личность;
- ✓ справка из образовательной организации об обучении;
- ✓ копия платежного поручения или гарантийное письмо;
- ✓ 1 фотография размером 3x4;
- ✓ командировочное удостоверение (при необходимости);
- ✓ справка с места работы (при необходимости),
- ✓ свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.3.1.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте:

- ✓ свидетельством о регистрации юридического лица;
- ✓ лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- ✓ Уставом Института;
- ✓ Правилами приема граждан на образовательные программы дополнительного профессионального образования на 2015/2016 учебный год;
- ✓ Правилами внутреннего распорядка.

2.3.1.4. Факт ознакомления с документами, указанными в п.2.3.1.3, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

Отдельно личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку персональных данных.

2.3.1.5. Прием документов для обучения по программам профессиональной переподготовки производится круглогодично.

2.3.1.6. На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки формируется анкета с личными данными.

2.3.1.7. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Вступительные испытания

2.3.2.1. Прием на программы профессиональной переподготовки осуществляется по результатам собеседования, в ходе которого выясняются:

- ✓ мотивы поступления на программу;
- ✓ общий уровень образования кандидатов;
- ✓ уровень знаний по отдельным вопросам менеджмента и предпринимательства;
- ✓ ожидания кандидата по отношению к программе, другие вопросы.

2.3.3. Зачисление

2.3.3.1. Зачисление на программы профессиональной переподготовки производится приказом Ректора по результатам собеседования не позднее 10 дней до начала учебного процесса.

2.3.3.2. Зачисление на программы профессиональной переподготовки осуществляется в течение года (по мере комплектования групп).

2.4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

2.4.1. Прием иностранных граждан для обучения по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема.

2.4.2. Поступающие представляют в дирекцию соответствующей программы:

- ✓ заявление о приеме на имя ректора;
- ✓ оригинал документа о высшем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) при поступлении на базе высшего образования или оригинал документа о среднем профессиональном образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) при поступлении на базе среднего профессионального образования, либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- ✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый на территории Российской Федерации;
- ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- ✓ копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- ✓ страховой медицинский полис добровольного страхования жизни и здоровья, действующий на территории субъекта федерации по месту нахождения структурного подразделения Института, в который иностранный гражданин поступает на обучение, либо документ об оплате страхового медицинского полиса;
- ✓ копию платежного поручения или гарантийное письмо;
- ✓ командировочное удостоверение;
- ✓ справку с места работы, (при необходимости);
- ✓ при смене фамилии (имени, отчества) – подтверждающий документ.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

3.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила возможна в рабочем порядке и утверждается приказом ректора.