

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»



Ректор

К.А. Янкевич

«19» января 2026г.

Приложение 1
к приказу № 224/од
от «19» января 2026г.

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ)
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ФОРМА И ПЕРЕЧЕНЬ КОТОРЫХ
ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ АНО ВО «СПБИЭУ»**

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок определения соответствия направленности (профиля) программ бакалавриата направленности (профилю) среднего профессионального образования в целях предоставления права приема на обучение по программам бакалавриата по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются АНО ВО «СПБИЭУ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 6 ст. 70 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Процедура установления соответствия направленности (профиля) программ бакалавриата направленности (профилю) среднего профессионального образования проводится по заявлению поступающего, при намерении воспользоваться правом приема на обучение на программу бакалавриата по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются АНО ВО «СПБИЭУ» (далее – Институт).

1.3. Процедура установления соответствия направленности (профиля) программ бакалавриата направленности (профилю) среднего профессионального образования проводится на условиях всестороннего профессионального анализа образовательных программ, открытости, объективности.

1.4. Подача поступающим заявления о намерении воспользоваться правом приема на обучение на программу бакалавриата по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Институтом, не гарантирует поступающему возможность использования указанного права.

2. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ) ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.

2.1. Для проведения процедуры установления соответствия направленности (профиля) программ бакалавриата направленности (профилю) среднего профессионального образования в Институте создается Экспертная комиссия по установлению соответствия направленности (профиля) программ бакалавриата направленности (профилю) среднего профессионального образования (далее – Экспертная комиссия). Состав, полномочия и порядок работы Экспертной комиссии определены в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. При намерении поступающего воспользоваться правом приема на обучение на программу бакалавриата по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Институтом, поступающий одновременно при подаче документов о приеме подает в приемную комиссию Института соответствующее заявление.

В заявлении поступающий указывает наименование специальности среднего профессионального образования, обучение по которой он завершил, профиль (направленность) этой образовательной программы, год завершения обучения и срок обучения по образовательной программе, наименование образовательной организации, где было получено среднее профессиональное образование (далее – СПО), ее почтовый адрес, официальный сайт, адреса электронной почты и /или телефоны этой образовательной организации. Поступающий по своему усмотрению может указать в заявлении иные сведения, которые, по его мнению, могут быть необходимы для установления соответствия направленности (профиля) программ бакалавриата направленности (профилю) среднего профессионального образования.

2.3. К заявлению поступающий прикладывает копию диплома о среднем профессиональном образовании с приложением к нему.

2.4. По усмотрению поступающего к заявлению могут быть приложены иные документы, которые, по его мнению, могут быть необходимы для установления соответствия направленности (профиля) программ бакалавриата направленности (профилю) среднего профессионального образования. Указанные документы могут быть предоставлены также в электронном виде.

2.5. Решение об установлении соответствия принимается на заседании Экспертной комиссии и отражается в протоколе заседания Экспертной комиссии. Срок принятия решения не должен превышать 3-х рабочих дней.

2.6. До заседания Экспертной комиссии, ее Председатель поручает одному из членов Экспертной комиссии изучить заявление и приложенные материалы, при необходимости получить необходимые сведения из открытых источников, в том числе на сайте образовательной организации, в которой поступающий получил среднее образование, а также (при необходимости) путем запросов в эту организацию.

На заседании Экспертной комиссии указанный выше член Экспертной комиссии делает доклад по существу заявлению.

2.7. Экспертная комиссия уполномочена принимать следующие решения:

- об установлении соответствия направленности (профиля) программы бакалавриата направленности (профилю) среднего профессионального образования.

- об установлении несоответствия направленности (профиля) программы бакалавриата направленности (профилю) среднего профессионального образования.

2.8. В протоколе по результатам рассмотрения заявления Экспертная комиссия отражает мотивированное заключение и одно из решений, указанных в п. 2.6 настоящего Положения.

2.9. Копия Протокола в течении 3-х рабочих дней направляется в Приемную комиссию Института.

2.10. Приемная комиссия Института не позже следующего дня, после поступления Протокола от Экспертной комиссии, уведомляет поступающего о принятом Экспертной комиссией решении и возможности предоставления права приема на обучение по программам бакалавриата по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Институтком.

3. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора ежегодно до начала приема документов от поступающих.

3.2. В состав Экспертной комиссии входят ректор, декан факультета, заведующие кафедрами и секретарь. Помимо указанных лиц в состав Экспертной комиссии могут быть включены иные лица из числа профессорско-преподавательского состава.

3.3. Секретарь Экспертной комиссии назначается из числа лиц учебно-вспомогательного персонала Института. Секретарь не является членом Экспертной комиссии и не имеет права голоса.

3.4. Комиссия состоит не менее чем из 5 членов, численность комиссии без учета секретаря не может превышать 7 человек.

3.5. Председателем Экспертной комиссии является ректор Института.

3.6. Экспертная комиссия вправе принимать решения при наличии на ее заседании не менее чем 2/3 членов Комиссии.

3.7. Решение Экспертной комиссии принимается открытым голосованием. Принятие решения обеспечивается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

3.8. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем и председательствующим.