

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)**

по специальности

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Квалификация

Бухгалтер

Форма обучения

очная, заочная

Санкт-Петербург

2022

СОДЕРЖАНИЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ	4
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ..	21
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	53
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.....	84
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.....	99
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ.....	109
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ЕН.01 МАТЕМАТИКА.....	130
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ.....	159
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ.....	180
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ	208
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ.....	239
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....	277
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.05 АУДИТ	315
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ.....	337
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	368
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	387
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.08 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	418
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	448
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В.ОП.10 СТАТИСТИКА.....	471
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В.ОП.11 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ.....	494
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В.ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	524

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В.ОП.13 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ	554
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В.ОП.14 МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА.....	573
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В.ОП.15 МЕНЕДЖМЕНТ.....	601
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по рабочей программе профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».....	631
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	741
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по рабочей программе профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	854
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»	944
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по рабочей программе профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	1020

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих **умений**:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знаний:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

сформированность общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
31 основные категории и понятия философии;	Правильная формулировка основных категорий и понятий философии, её основных функций; Верное представление характеристики основных разделов и направлений философии.	ОК 02, ОК 06
32 роль философии в жизни человека и общества;	Полное раскрытие роли философии в жизни человека и общества; Точное объяснение причины возникновения философии, как рациональной формы мысли в результате развития потребностей человека и общества	ОК 03, ОК 09
33 основы философского учения о бытии	Верная формулировка определения понятий: бытие, формы бытия, бытие природы, бытие общества, бытие человека, бытие духовное; Полное раскрытие представления о существовании мира и человека в исторических эпохах философии, о гарантиях существования мира и человека	ОК 05, ОК 06
34 сущность процесса познания	Верная формулировка определения понятий: знание, сознание, познание; Полное представление характеристики основных форм познания чувственной и рациональной, их основных элементов; Полное раскрытие роли практики в познании действительности; Верное название критериев истины; Верная формулировка определения понятий: истина, относительная истина, абсолютная истина;	ОК 02, ОК 03
35 основы научной, философской и религиозной картин мира;	Точное представление характеристики научной, философской и религиозной картин мира; Полное раскрытие особенностей форм мировоззрения.	ОК 02
36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	Верная формулировка определения понятий: индивид, индивидуальность, личность, структура личности, социализация личности, свобода, ответственность; Полное раскрытие роли общества в становлении и формировании личности, роли личности в истории общества;	ОК 05, ОК 06
37 о социальных и этических проблемах,	Верное раскрытие сути понятий: научная	ОК 03, ОК 06

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	истина, философская правда	
У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основа формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Умелая демонстрация решения философских проблем бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основа формирования культуры гражданина и будущего специалиста., антикоррупционного поведения	ОК 02, ОК 06

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие компетенции (ОК).

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенностей и различий социального и культурного контекста. Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации. Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Осознает конституционные права и обязанности. Соблюдает закон и правопорядок. Участвует в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении. Аргументировано представляет и отстаивает свое мнение с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей. Осуществляет свою деятельность на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей. Демонстрирует сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну). Применяет стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Планирует информационный поиск. Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач. Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;

-написание рефератов/докладов;

-тестирование.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии	31, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 Опрос, самостоятельная работа
2	Текущий контроль	Тема 1.2 Философия Древнего мира и средневековая философия	31, 32, ОК 02, ОК 03, ОК 05 Опрос, реферат, доклад
3	Текущий контроль	Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени	31, 32, ОК 02, ОК 03, ОК 05 Опрос, практическая работа, самостоятельная работа
4	Текущий контроль	Тема 1.4 Современная философия	31, 32, ОК 02, ОК 03, ОК 05 Опрос, практическая работа, самостоятельная работа
5	Текущий контроль	Тема 2.1 Этапы философии. Методы философии и ее внутреннее строение	У1, 31, 33, 34, ОК 02, ОК 03, ОК 05 Опрос, тестирование
6	Текущий контроль	Тема 2.2 Учение о бытии и теория познания	У1, 31, 33, 34, ОК 02, ОК 03, ОК 05 Опрос, практическая работа
7	Текущий контроль	Тема 2.3 Этика и социальная философия	У1,31,36, 37, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 Опрос, практическая работа, тестирование
8	Текущий контроль	Тема 2.4 Место философии в духовной культуре и ее значение	У1, 35, 36, 31, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 Опрос
9	Промежуточная аттестация	Выполнение оценочного задания по промежуточной аттестации. Дифференцированный зачёт	У1, 31 – 37, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 Устный опрос. Дифференцированный зачёт

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Примерные вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии.

1. Предмет философии.
2. Место и роль философии в системе культуры.
3. Структура философского знания.

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия

1. Основные особенности античной философии.
2. Основные характерные черты средневековой философии

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени

1. Основные особенности философии эпохи Возрождения.
2. Основные особенности философии Нового Времени.
3. Немецкая классическая философия.

Тема 1.4 Современная философия

1. Основные школы в философии XIX–начала XX вв.
2. Основные характерные черты русской философии XIX–XX вв.
3. Основные направления в современной философии.

Тема 2.1 Этапы философии. Методы философии и ее внутреннее строение

1. Основные этапы исторического развития философии.
2. Методы философии, ее внутреннее строение

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания

1. Философское понимание бытия.
2. Понятия материального и идеального.
3. Пространство и время.
4. Виды познания.
5. Структура познания.
6. Вера и знание.
7. Проблема истины.

Тема 2.3. Этика и социальная философия

1. Философское понимание общества.
2. Основные философские концепции общества.
3. Общество и его структура.
4. Формационная и цивилизационная концепция общественного развития.
5. Сознание и познание.
6. Сознание, самосознание и личность.

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение

1. Смысл человеческого бытия.
2. Человек в системе социальных связей.
3. Личность и массы.
4. Свобода и необходимость.
5. Человек и природа.
6. Человек в информационном обществе.

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Примерные тестовые задания по темам дисциплины

Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Тест по теме «Этапы философии. Методы философии и ее внутреннее строение»

Вариант №1

1. Какие особенности характеризуют первобытное сознание?
 - а. Преобладание эмоциональной сферы над рациональной;
 - б. Логичность мышления;
 - в. Систематическое, критическое мышление с его понятийным аппаратом;
 - г. Различие между реальным и иллюзорным мирами.
2. Учёные, провозгласившие добровольное отречение от наслаждений и желаний, проповедавшие культ страданий, отказ от благ жизни
 - а. Утилитаризм;
 - б. Эпикуреизм;
 - в. Гедонизм;
 - г. Аскетизм.
3. В древней Греции они являлись теоретиками и практиками риторики.
 - а. Эпикурейцы;
 - б. Скептики;
 - в. Софисты;
 - г. Стоики.
4. Родоначальник объективного идеализма - учения, в котором мышление, дух, идея существуют объективно и независимо от человеческого сознания.
 - а. Сократ;
 - б. Аристотель;
 - в. Парменид;
 - г. Платон.
5. В какую историческую эпоху философия выступала как «служанка богословия»?
 - а. Античную;

- б. Средневековую;
 - в. Нового времени;
 - г. Современную.
6. Представителями какой исторической эпохи являлись Коперник, Кеплер, Галилей, Бруно?
- а. Новое время;
 - б. Античность;
 - в. Средневековье;
 - г. Эпоха Возрождения.
7. Философия является наукой о всеобщем законе духа, который сотворил историю, человека, а до них природу. Изучение этих законов и есть суть философии. Метод же истинной философии - диалектический метод и этот метод познания в понятиях. Какому философу принадлежат эти мысли?
- а. К. Марксу;
 - б. Л. Фейербаху;
 - в. А. Шопенгауэру;
 - г. Г. Гегелю.
8. Считал себя учеником А. Шопенгауэра и разделял его иррационалистический взгляд на мир, который он понимал как вечное становление, вечный поток, где всё возвращается «на круги своя». Воля на человеческом уровне проявляется как «воля к власти». Он предвещал появление сверхчеловека, истинную справедливость видел в силе и власти для «сильных людей». Это идеи философии:
- а. И. Канта;
 - б. Ф. Ницше;
 - в. Л.Н. Толстого;
 - г. К. Маркса.
9. «Нет и не может быть цели, ради которой была бы допустима жертва хотя бы в одну человеческую жизнь, в одну каплю крови, в одну детскую слезинку». Эту истину несла миру
- а. Европейская философия XVIII в.
 - б. Русская философия к. XIX - н. XX вв.;
 - в. Индийская философия;
 - г. Философия эпохи Возрождения.
10. Проблема знания и реальности - это, прежде всего, проблема языка, определения, понимания всего контекста. Философия должна устранить из науки все, не имеющие смысла рассуждения, которые возникли из неправильного употребления языка или идеологии. Эти идеи современной западной философии разрабатывались
- а. Аналитической философией;
 - б. Прагматизмом;
 - в. Экзистенциализмом;
 - г. Фрейдизмом.

Вариант №2

1. Люди различаются в зависимости от семейного, а затем социального положения. Отношения подданного и правителя, подчинённого и начальника такие же, как отношения сына к отцу и младшего брата к старшему. Эти мысли высказывал:
- а. Сократ;
 - б. Платон;
 - в. Конфуций;
 - г. Лао-Цзы.
2. Главной заслугой философа было учение об атомах, как первооснове мира.
- а. Сократ;
 - б. Платон;
 - в. Аристотель;

- г. Демокрит.
3. Главным принципом всей его философии было утверждение: «Познай самого себя», что означало осмыслить себя как общественное и нравственное существо, как личность, а потом уже как человека вообще.
- а. Аристотель;
 - б. Демокрит;
 - в. Гераклит;
 - г. Сократ.
4. Древнегреческий философ создал логику, как науку о мышлении и законах правильных рассуждений. Утверждал, что единичное является единством материи
- а. Сократ;
 - б. Платон;
 - в. Аристотель;
 - г. Демокрит.
5. Представитель средневековой европейской философии
- а. Сенека;
 - б. Дж. Бруно;
 - в. Августин Аврелий;
 - г. Ф. Ницше.
6. Философ, утверждавший, что человек может и должен верить в то, что непостижимо разумом. Верить в бога, свободу, красоту, неотвратимость добра. Главной целью для человека считал собственное моральное совершенство и счастье других людей.
- а. Ф. Ницше;
 - б. К. Маркс;
 - в. И. Кант;
 - г. З. Фрейд.
7. В мире вообще нет разума, а есть воля, воля к жизни, как «порыв», существующий в природе и обществе. Эти мысли высказывал
- а. Р. Декарт;
 - б. Ф. Бэкон;
 - в. А. Шопенгауэр;
 - г. Г. Гегель.
8. Главное не объяснить мир, а изменить его. Духовные отношения зависят от материальных, а не наоборот. Не сознание определяет бытие, а общественное бытие определяет сознание. Он же механизмом смены общественно-экономических формаций считал социальную революцию, включающую насилие.
- а. Ф. М. Достоевский;
 - б. И. Кант;
 - в. К. Маркс;
 - г. Л.Фейербах.
9. Для живого человека единственная действительность - собственная этическая действительность, а настоящая реальность - внутреннее решение, то есть свой собственный выбор. Он и определяет суть бытия отдельной личности. Это философия:
- а. Марксизма;
 - б. Фрейдизма;
 - в. Экзистенциализма;
 - г. Ницшеанства.
10. Теория, объясняющая роль бессознательного в жизни человека и общества
- а. Психоанализ;
 - б. Прагматизм;
 - в. Рационализм;
 - г. Эмпиризм.

Ответы:

Вариант №1: 1-а; 2-г; 3-в; 4-г; 5-б; 6-г; 7-г; 8-б; 9-б; 10-а.

Вариант №2: 1-в; 2-г; 3-г; 4-в; 5-в; 6-в; 7-в; 8-в; 9-в; 10-а.

Тест по теме «Этика и социальная философия»

Вариант 1

1. Перемещение человека или группы в обществе выражается понятием:

1. Социальная дифференциация.
2. Социальная стратификация.
3. Социальная мобильность

2. Разделение общества на различные социальные группы называется...

1. Общественным распадом.
2. Социальной стратификацией.
3. Социальной дискриминацией.

3. Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих социальных общностей и отношений между ними называется...

1. Социальной структурой.
2. Социальной группой.
3. Социальным институтом.

4. Устойчивая группа людей с небольшим числом постоянно взаимодействующих между собой членов называется...

1. Социальным слоем.
2. Социумом.
3. Малой социальной группой.

5. Социальная стратификация - это...

1. Разделение общества на различные социальные группы.
2. Распад общества.
3. Рост среднего класса.

6. Переход индивида из одной социальной группы в другую называют...

1. Расселением.
2. Миграцией.
3. Социальной мобильностью.

7. Какая страна является родиной промышленного переворота?

1. США
2. Англия
3. Франция

8. Что такое прогресс?

1. Поступательное движение общества от низших ступеней к высшим.
2. Улучшение качества жизни
3. Моральные и духовные совершенствования общества.

Вариант 2

1. Кто является представителем теории локальных цивилизаций?

1. Данилевский.
2. Маркс.
3. Вебер.

2. Кто является представителем теории стадийного развития ?

1. Тоффлер.
2. Тойнби.
3. Маркс.

3. Понятием «традиционное общество» определяют:

1. Восточное общество.
2. Общество, в котором традиционной религией является ислам.

3. Докапиталистическое, доиндустриальное общество с замедленными темпами эволюции.
4. Что такое индустриализация?
 1. Переход от феодализма к капитализму.
 2. Научная революция.
 3. Процесс развития и внедрения машинной техники в производство.
5. Урбанизация - это...
 1. Внедрение науки в производство.
 2. Расширение доли городского населения и распространение городского образа жизни на все слои населения.
 3. Промышленный переворот.
6. Как называется скачок в развитии производительных сил при переходе от мануфактурного к промышленному производству?
 1. Индустриализация.
 2. Урбанизация.
 3. Промышленный переворот.
7. К нисходящей социальной мобильности относится:
 1. Переход из сельской местности в город.
 2. Переход с руководящей должности на рядовую работу.
 3. Переход с гражданской службы на военную.
8. Социальная мобильность - это...
 1. Социальное неравенство.
 2. Переход людей из одной социальной группы в другую.
 3. Разделение общества на соц. группы.

Ответы:

вариант №1: 1-3, 2-2, 3-1, 4-3, 5-1, 6-3, 7-2, 8-2;

вариант №2: 1-1, 2-3, 3-3, 4-3, 5-2, 6-3, 7-2, 8-1.

Категории оценки теста

оценка *«отлично»* - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«хорошо»* - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«удовлетворительно»* - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«неудовлетворительно»* выставляется во всех остальных случаях

Примерная тематика рефератов/докладов

Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

1. Основные виды представлений о формах упорядоченного мира.
2. Особенности мифологического отношения к миру.
3. Основные направления и разделы философии.
4. Специфика философского знания.
5. Космоцентризм философии Древней Греции.
6. Философия буддизма.
7. Философия конфуцианства.
8. Философия средневековой Европы.
9. Философия эпохи Возрождения.
10. Европейская философия Нового времени (XVII- XVIIIвв).
11. Европейская философия Нового времени (XIX в).
12. Современная западная философия XXвека. Основные направления и проблемы.
13. Русская философия XIX- XXвв.

14. Проблема Бытия в философии.
15. Диалектико-материалистическая концепция развития природы и общества.
16. Материя и её свойства.
17. Проблема сознания в философии.
18. Современная философия концепции сознания.
19. Структура сознания: сознание и бессознательное.
20. Сознание и язык.
21. Теория познания. Природа познавательного отношения.
22. Формы познавательной деятельности.
23. Истина как цель и результат познания.
24. Основные формы и методы научного познания.
25. Общество и его философский анализ.
26. Общество в историческом измерении.
27. Культура и цивилизация.

Категории оценивания рефератов

«отлично» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

«удовлетворительно» во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

«неудовлетворительно» во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Категории оценивания докладов

«отлично»	Докладчик владеет теорией вопроса, логично сформулировал основные пункты плана, материал изложен доступно, имеет примеры из практики. Текст презентации доступен для восприятия слушателем
«хорошо»	Докладчик владеет теорией вопроса, логично сформулировал основные пункты плана, материал изложен доступно, но не имеет примеры из практики. Текст презентации доступен для восприятия слушателем
«удовлетворительно»	Докладчик слабо владеет теорией вопроса, не логично сформулировал основные пункты плана, материал изложен не доступно, не имеет примеры из практики. Текст презентации доступен для восприятия слушателем
«неудовлетворительно»	Докладчик слабо не владеет теорией вопроса, не логично сформулировал

	основные пункты плана, материал не изложен доступно, не имеет примеры из практики. Текст презентации плохо доступен для восприятия слушателем
--	---

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии проводится в форме дифференцированного зачета.

Примерные вопросы промежуточной аттестации

1. Понятие мировоззрения, его структура и функции.
2. Исторические типы мировоззрения.
3. Философия как феномен культуры. Предмет философии.
4. Типы философского мировоззрения.
5. Философия Древнего Востока (Индия и Китай).
6. Античная философия. Натурфилософские ориентации досократической философии.
7. Философия софистов и Сократа. Классический этап древнегреческой философии (Платон, Аристотель).
8. Истоки и идейные основы средневековой философии. Проблема веры и разума. Реализм и номинализм. Фома Аквинский.
9. Основные идеи философии эпохи Возрождения, ее вклад в духовную культуру человечества.
10. Основные идеи философии XVII в. (Ф. Бэкон, Р. Декарт, Т. Гоббс, Дж. Локк, Г. Лейбниц).
11. Основные идеи философии XVIII в. (французские материалисты. Ф.М. Вольтер, Ж.-Ж. Руссо, Д. Юм).
12. Немецкая классическая философия (Кант, Гегель, Фейербах).
13. Социально-экономические и идейные предпосылки философии марксизма. Социальная философия марксизма.
14. Рационализм и иррационализм. Иррационализм XIX в. (Кьеркегор, Шопенгауэр, Ницше).
15. Основные направления русской философии XIX-XX в.в. Философия В. Соловьева. Н. Бердяева.
16. Белорусская философская и общественно-политическая мысль.
17. Развитие философии как методологии научного исследования в западной философии XX в. (неопозитивизм, феноменология, философская герменевтика).
18. Гуманистически ориентированные направления западной философии XX в. (экзистенциализм, неомизм, неопротестантизм).
19. Социокультурная ситуация современности и ее репрезентация в философии. Постмодернизм.
20. Понятия бытия и сущности. Основные формы бытия.
21. Категория материи. Эволюция представлений о материи в философском и научном познании.
22. Движение и развитие как атрибуты бытия. Принцип глобального эволюционизма.
23. Пространственная и временная организация бытия. Основные концепции пространства и времени.
24. Проблема сознания в философии и основные традиции ее осмысления в классической и постклассической философии.
25. Основные характеристики сознания. Проблема генезиса сознания. Социокультурная природа сознания.
26. Структура сознания. Сознание и самосознание.
27. Диалектика как концепция развития, ее основные принципы. Альтернативы диалектики.
28. Закон единства и борьбы противоположностей.
29. Закон взаимного перехода количественных и качественных изменений.
30. Закон отрицания.
31. Категории диалектики.

32. Проблема познаваемости мира.
33. Проблема субъекта и объекта познания.
34. Структура познавательного процесса. Основные формы чувственного" и рационального познания. Познание. Практика. Творчество.
35. Познание как постижение истины. Понятие истины. Основные концепции истины.
36. Понятие науки. Классическая, неклассическая и постнеклассическая наука.
37. Наука в системе социальных ценностей. Этнос науки и социальная ответственность ученого.
38. Уровни, методы и формы научного познания.
39. Специфика социально-гуманитарного познания.
40. Общество как объект философского анализа. Исследовательские программы в обществоведении.
41. Историческая закономерность и сознательная деятельность людей. Свобода и необходимость.
42. Идея единства и многовариантности исторического развития. Формационный и цивилизационный подходы к анализу истории общества.
43. Проблема источника общественного развития. Факторы общественного развития.
44. Проблема субъекта и движущих сил исторического процесса. Роль народных масс и личности в истории. Концепции элит.
45. Экономическая сфера жизни общества. Понятие общественного производства. Способ производства.
46. Социальная структура общества. Типы социальных структур: социально-классовая, социально-этническая, социально-демографическая.
47. Политическая сфера жизни общества. Государство как социальный институт. Понятие гражданского общества.
48. Духовная сфера жизни общества. Уровни и формы общественного сознания.
49. Понятие культуры. Концепции культуры. Культура как форма самореализации человека.
50. Культура и цивилизация. Диалог культур в современном мире.
51. Философские вопросы антропосоциогенеза.
52. Философская антропология: человек как предмет философского анализа в классической и постклассической философии.
53. Человек: индивид, индивидуальность, личность. Проблема личности в философии.
54. Жизнь, смерть и бессмертие в духовном опыте человечества. Проблема смысла жизни.
55. Природа как объект философского и научного познания.
56. Природа как среда обитания человека. Понятие биосферы и ноосферы. Козэволюционный императив. Место экологических ценностей в системе ценностей современной цивилизации.
57. Проблема направленности исторического процесса и его детерминации. Понятие общественного прогресса. Критерии прогресса.
58. Кризис техногенной цивилизации и глобальные проблемы современности. Будущее человека и общества.

Примерное задание № 1

1. Наиболее общее понятие, обозначающее существование человека во всём многообразии его проявлений - это
 - а. Сознание;
 - б. Творчество;
 - в. Социализация;
 - г. Бытие.
2. Что из перечисленного является проявлением сознательного?
 - а. Способность человека точно воспроизводить действительность в мышлении;
 - б. Желания, стремления, переживания, в которых человек обычно не признаётся себе;
 - в. Сновидения, оговорки, влечения;
 - г. Неконтролируемые процессы, функции и состояния.

3. К какой сфере жизни общества относят отношения, складывающиеся в процессе материального производства
- Экономическая;
 - Политическая;
 - Социальная;
 - Духовная.
4. Направления в философии, отводящие активную творческую роль в мире исключительно духовному началу:
- Материализм;
 - Идеализм;
 - Эмпиризм;
 - Рационализм.
5. Всё мировое развитие представил как развитие Духа (Абсолютной идеи). Открыл законы единства и борьбы противоположностей, отрицания отрицания, перехода количественных изменений в качественные.
- И. Кант;
 - Ф. Ницше;
 - Аристотель;
 - Г. Гегель.
6. Постиндустриальная эпоха относится к
- 80 гг. XX в. - нач. XXI в.;
 - XIX в.;
 - XVII - XVIII вв.;
 - XX в.
7. Принимаемое на веру, не подлежащее рациональной критике высказывание или учение
- Оптимизм;
 - Догма;
 - Пессимизм;
 - Научная теория.
8. Система знаков, порождающая и выражающая значения, обеспечивающая общение и хранение информации:
- Жесты и мимика;
 - Звукосигнальная система;
 - Трудовая деятельность;
 - Речевая деятельность; язык.
9. Самопознание направлено на
- Выявление сущности своего «Я»;
 - Отражение объективной действительности;
 - Формирование знаний об окружающем мире;
 - Анализ поведения других людей.
10. Теория, объясняющая роль бессознательного в жизни человека и общества
- Психоанализ;
 - Прагматизм;
 - Рационализм;
 - Эмпиризм.

Инструкция

- Внимательно прочитайте задание.
- Максимальное время выполнения задания - 20 минут.
- Критерии оценки результата:

оценка «5»-если выполнено 86-100% задания, т.е. допущена 1 ошибка,
оценка «4»-если выполнено 69-85% задания, т.е. допущено 2-3 ошибки,
оценка «3»-если выполнено 51-68% задания, т.е. допущено 4-5 ошибок,
оценка «2»-если выполнено менее 51% задания и допущено более 5 ошибок.

Примерное задание № 2

1. Человек, активно осваивающий и целенаправленно преобразующий природу, общество и самого себя
 - а. Индивид;
 - б. Личность;
 - в. Индивидуальность.
2. Восприятие - это
 - а. Форма чувственного познания;
 - б. Психическое свойство, присущее только человеку;
 - в. Способ преобразования мира;
 - г. Форма рационального познания.
3. Какая из перечисленных особенностей психики свойственна только человеку и отсутствует у животного
 - а. Действия механизмов наследственности;
 - б. Деятельность органов чувств;
 - в. Обменные процессы;
 - г. Творческая активность, мышление.
4. Какой век вошёл в историю Европейской культуры как век Просвещения
 - а. XV в;
 - б. XIX в;
 - в. XVIII в;
 - г. XX в.
5. Учение, провозглашавшее добровольное отречение от наслаждений и желаний, проповедавшее культ страданий, отказ от благ жизни
 - а. Утилитаризм;
 - б. Эпикуреизм;
 - в. Гедонизм;
 - г. Аскетизм.
6. «Нет и не может быть цели, ради которой была бы допустима жертва хотя бы в одну человеческую жизнь, в одну каплю крови, в одну детскую слезинку». Эту истину несла миру
 - а. Европейская философия XVIII в;
 - б. Русская философия к. XIX - ^XXв;
 - в. Индийская философия;
 - г. Философия эпохи Возрождения.
7. Кому принадлежат эти утверждения: «Познай себя», «Я знаю, что я ничего не знаю»?
 - а. К. Марксу;
 - б. З. Фрейду;
 - в. Сократу;
 - г. Конфуцию.
8. Убеждённость в существовании высшей силы, управляющей миром, есть
 - а. Интуиция;
 - б. Научное познание;
 - в. Религиозная вера;
 - г. Атеизм.
9. Представителями какой исторической эпохи являлись Н. Коперник, И. Кеплер, Г. Галилей, Дж. Бруно
 - а. Новое время;
 - б. Античность;
 - в. Средневековье;
 - г. Возрождение.
10. Социально-экономическое и политическое учение, стремившееся изменить мир путём утверждения диктатуры пролетариата, уничтожения частной собственности, утверждения коммунизма

- а. Фрейдизм;
- б. Либерализм;
- в. Марксизм;
- г. Монархизм

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания - 20 минут.
3. Критерии оценки результата:

оценка «5»-если выполнено 86-100% задания, т.е. допущена 1 ошибка,
оценка «4»-если выполнено 69-85% задания, т.е. допущено 2-3 ошибки,
оценка «3»-если выполнено 51-68% задания, т.е. допущено 4-5 ошибок,
оценка «2»-если выполнено менее 51% задания и допущено более 5 ошибок.

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.02 История программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;

определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;

проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории;

знаний:

ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;

основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;

основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;

назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;

проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

сформированность общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;	Осознанное воспроизведение программного учебного материала: правильное использование терминологии, описание исторических событий, явлений, процессов с элементами объяснения, раскрывающими причинно-следственные связи и отношения.	ОК 02, ОК 06
У2 определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	Оценка исторических фактов на основе изученного материала; выполнение творческих заданий и работ.	ОК 02, ОК 03
З1 ключевые понятия и явления истории конца XX - нач. XXI вв., основные тенденции развития России и мира в конце XX - нач. XXI вв.	Анализ исторических событий, явлений, процессов с целью объяснения причинно-следственных связей, выводов	ОК 05, ОК 09
З2 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;	оценка исторических фактов на основе изученного материала; выполнение задач и заданий преобразовательного и проблемного характера	ОК 02, ОК 09
З3 основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;	Правильное оперирование программным учебным материалом, оценка исторических фактов на основе изученного материала; выполнение задач и заданий преобразовательного и проблемного характера	ОК 06
З4 назначение международных организаций и основные направления их деятельности;	Четкое различение объектов изучения (понятий, исторических событий, явлений, процессов, персоналий) программного учебного материала по предъявленному описанию.	ОК 05, ОК 06
З5 особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.	Грамотное владение и оперирование программным	ОК 02, ОК 03

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
XXI вв.;	учебным материалом: конкретизация понятий, выводов примерами; анализ исторических событий, явлений, процессов с целью объяснения причинно-следственных связей, выводов	
36 проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.	Правильное оперирование программным учебным материалом, оценка исторических фактов на основе изученного материала; выполнение задач и заданий преобразовательного и проблемного характера	ОК 06

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие компетенции (ОК)

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p>

<p>учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации. Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Осознает конституционные права и обязанности. Соблюдает закон и правопорядок. Участствует в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении. Аргументировано представляет и отстаивает свое мнение с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей. Осуществляет свою деятельность на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей. Демонстрирует сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну). Применяет стандарты антикоррупционного поведения.</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирует информационный поиск. Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач. Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- написание реферата;
- тестирование.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в

течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе	У1, 31, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 Опрос, самостоятельная работа
2	Текущий контроль	Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».	У1, 32, 33, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 Опрос, тестирование
3	Текущий контроль	Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	У1, 32, 33, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 Опрос, работа с понятиями
4	Текущий контроль	Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США.	У1, 32, 33, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 Опрос, практическая работа
5	Текущий контроль	Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия.	У1, 32, 33, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 Опрос, тестирование
6	Текущий контроль	Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй Половине XX века.	У1, 32, 33, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 Опрос, практическая работа
7	Текущий контроль	Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония.	У1, 32, 33, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 Ответы на вопросы, подготовка сообщений
8	Текущий контроль	Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай.	У1, 32, 33, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 Опрос, тестирование
9	Текущий контроль	Тема 2.6. Социально-экономическое и	У1, 32, 33, ОК 02, ОК 03, Опрос, выполнение письменных заданий.

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
		политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.	ОК 05, ОК 06, ОК 09	
10	Текущий контроль	Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления»	У1, 32, 33, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Опрос, сравнительный анализ
11	Текущий контроль	Тема 2.8 Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-нач.XXI вв.	У1, 32, 33, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Опрос, тестирование
12	Текущий контроль	Тема 2.9 Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.	У1, 32, 33, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Опрос, реферат
13	Текущий контроль	Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.	У1, 35, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Опрос, работа с понятиями
14	Текущий контроль	Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.	У1, 35, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Опрос, тестирование
15	Текущий контроль	Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика	У1, У2, 33, 36, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Опрос, тестирование
16	Текущий контроль	Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности	У1, У2, 34, 36, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Опрос, рефераты
17	Текущий контроль	Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия	У1, У2, 34, 36, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Опрос, практическая работа

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
		международному терроризму и идеологическому экстремизму		
18	Промежуточная аттестация	Все разделы учебной дисциплины	У1, У2, З1 - З6, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Дифференцированный зачет

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Входное тестирование.

Входной контроль по дисциплине предназначен для проверки знаний изучения основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных ведущих государств и регионов мира) и умений ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире обучающихся.

Данный контроль проводится в начале изучения курса, на первой, второй неделе обучения в форме тестирования. На выполнение теста отводится 50 минут. Задания для оценки освоения и усвоения знаний представляют собой задания с выбором ответа. Содержит 2 варианта по 15 вопросов

Примерные тесты текущего контроля

Вариант 1.

- Какая из перечисленных земледельческих культур была знакома восточным славянам в древности?
 - 1) томат
 - 2) просо
 - 3) кукуруза
 - 4) картофель
- Московский белокаменный Кремль был построен в годы царствования:
 - 1) Ивана Калиты;
 - 2) Василия II Темного;
 - 3) Ивана III.
 - 4) Дмитрия Ивановича (донского).
- Что из названного относилось к причинам возникновения Смуты в Российском государстве в начале XVII в.?
 - 1) пресечение династии Рюриковичей
 - 2) распад государства на удельные княжества
 - 3) начало созыва Земских соборов
 - 4) приход к власти боярского правительства — «семибоярщины»
- Какое из перечисленных событий привело к церковному расколу в XVII в.?
 - 1) учреждение патриаршества в России
 - 2) секуляризация церковных земель
 - 3) реформа патриарха Никона
 - 4) противостояние иосифлян и нестяжателей
- Понятие «окно в Европу» связано с политикой
 - 1) Екатерины II

- 2) Петра III
 - 3) Елизаветы Петровны
 - 4) Петра I
6. Понятие «политика просвещенного абсолютизма» связано с царствованием:
4. Павла I
 5. Анны Иоанновны
 6. Екатерины II
 7. Алексея Михайловича
7. Секуляризация церковных земель была проведена в годы правления
4. Николая I
 5. Екатерины II
 6. Петра I
 7. Екатерины I
8. Идеологом Северного общества декабристов был
4. Н. М. Муравьев
 5. А. С. Хомяков
 6. Б. Н. Чичерин
 7. П. Я. Чаадаев
9. Что из названного было результатом Судебной реформы 1864 г.?
4. был разрешён выход крестьян из общины с землёй
 5. было отменено крепостное право
 6. был введён бессловный суд
 7. был отменён суд присяжных
4. Русско-японская война проходила в
- 1) 1903-1904 гг.
 - 2) 1904-1905 гг.
 - 3) 1905-1906 гг.
 - 4) 1906-1907 гг.
5. Каковы итоги Первой мировой войны для России?
4. в стране резко ухудшилась внутривнутриполитическая и экономическая обстановка
 5. Россия добилась тех целей, ради которых участвовала в войне
 6. в ходе войны в России произошла Первая русская революция
 7. восстановлена монархия
6. Брестский мир — это мирный договор, заключённый Советской Россией с
4. Германией
 5. Финляндией
 6. Польшей
 7. Великобританией
7. Прочтите отрывок из высказывания советского композитора и укажите его фамилию.
«Мне хотелось создать произведение о наших днях, о нашей жизни, о наших людях, которые становятся героями, которые борются во имя торжества нашего над врагом... Работая над симфонией, я думал о величии нашего народа, о его героизме, о лучших идеалах человечества, о прекрасных качествах человека, о нашей прекрасной природе, о гуманизме, о красоте... Нашей борьбе с фашизмом, нашей грядущей победе над врагом, моему родному городу — Ленинграду — я посвящаю свою 7-ю симфонию».
4. С. С. Прокофьев
 5. А. В. Александров
 6. А. И. Хачатурян
 7. Д. Д. Шостакович
8. Военная операция советских войск под Сталинградом завершилась
4. переходом Красной Армии к стратегической обороне
 5. стабилизацией фронта и переходом к позиционной войне
 6. освобождением Белоруссии

7. окружением и уничтожением немецкой армии Ф. Паулюса
9. Предоставление несколькими журналами литературной трибуны А. Ахматовой и М. М. Зощенко было осуждено в 1946 г. постановлением Оргбюро ЦК ВКП(б). Укажите названия этих журналов.
 4. «Новый мир» и «Юность»
 5. «Дружба народов» и «Иностранная литература»
 6. «Звезда» и «Ленинград»
 7. «Москва» и «Октябрь»

Вариант 2.

1. Что стало одним из последствий принятия Русью христианства?
 4. установление уроков и погостов
 5. приобщение восточных славян к новым культурным ценностям и традициям
 6. смена правящей династии
 7. начало дробления Древнерусского государства на удельные княжества
2. В годы правления Ивана IV Русское государство было поделено на:
 - 1) губернии,
 - 2) провинции;
 - 3) земщину и опричнину;
 - 4) области.
3. Какое из указанных событий произошло в XVII в.?
 4. включение в состав России Казанского ханства
 5. принятие «Табели о рангах»
 6. включение в состав России Средней Азии
 7. принятие «Соборного Уложения»
4. К каким последствиям привело обострение политических и социальных противоречий в России в конце XVI — начале XVII в.?
 28. к Ливонской войне
 29. к Смуте
 30. к Медному бунту
 31. к введению опричнины
5. В российской истории термины «верховники», «кондиции» относятся к периоду
 - 1) островских преобразований
 - 2) «просвещенного абсолютизма»
 - 3) политической раздробленности
 - 4) «дворцовых переворотов»
6. Внутренняя политика России во второй половине XVIII в. характеризовалась
 - 1) расширением привилегий дворянства
 - 2) смягчением сословных различий
 - 3) созданием военных поселений
 - 4) ослаблением крепостничества
7. С правлением какого монарха связан термин «Негласный комитет»?
 7. Николая I
 8. Александра I
 9. Александра II
 10. Павла I
8. Кто из названных лиц руководил подготовкой Свода законов Российской империи 1832 г.?
 11. М. М. Сперанский
 12. П. Д. Киселёв
 13. Е. Ф. Канкрин
 14. А. А. Аракчеев
9. Что было одним из последствий убийства императора Александра II?

4. переход России к конституционному правлению
 5. установление в России республики
 6. династический кризис в России, спор о престолонаследии
 7. ужесточение внутривнутриполитического курса
10. Какое сословие в начале XX века оставалось самым многочисленным:
- 1) дворяне;
 - 2) крестьяне;
 - 3) духовенство;
 - 4) мещане
11. Что является причиной Русско-японской войны?
8. захват Японией Сахалина
 9. начало Гаагской конференции
 10. отказ Японии вступить в Тройственный союз
 11. усиление военного присутствия России в Китае
11. План, предполагавший вхождение республик в состав РСФСР на основе принципа автономизации, был разработан
- 1) И. В. Сталиным
 - 2) В. И. Лениным
 - 3) Л. Б. Каменевым
 - 4) Н. И. Бухариным
12. Прочтите отрывок из воспоминаний Маршала Советского Союза А. М. Василевского и укажите, к какому году относятся описываемые события.
«Военная кампания Вооружённых Сил СССР на Дальнем Востоке увенчалась блестящей победой. Её итоги трудно переоценить. Официально кампания длилась 24 дня. Были наголову разбиты ударные силы врага. Японские милитаристы лишились плацдармов для агрессии и основных своих баз снабжения сырьём и оружием в Китае, Корее и на Южном Сахалине. Крах Квантунской армии ускорил капитуляцию Японии в целом. Окончание войны на Дальнем Востоке спасло от гибели сотни тысяч американских и английских солдат, избавило миллионы японских граждан от неисчислимых жертв и страданий и предотвратило дальнейшее истребление и ограбление японскими оккупантами народов Восточной и Юго-Восточной Азии».
- 1) 1942 г.
 - 2) 1943 г.
 - 3) 1944 г.
 - 4) 1945 г.
13. Какой орган был создан в годы Великой Отечественной войны для оперативного руководства боевыми действиями?
- 1) Государственный совет
 - 2) Совет труда и обороны
 - 3) Совет народных комиссаров
 - 4) Ставка Верховного Главнокомандования
14. Для культурной жизни в период «оттепели» было характерно
- 1) создание Союза писателей
 - 2) полное отсутствие цензуры
 - 3) начало издания произведений о жизни заключённых ГУЛАГ а
 - 4) господство авангардного направления в живописи

Ключ:

Вариант/ №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	2	2	4	1	2	2	4	2	2	2	3	1	2	3
2	2	3	3	1	1	1	2	1	4	2	1	1	3	2	4

Примерные вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

1. Какие решения приняла Потсдамская конференция?
2. Когда была создана ООН? Каковы ее цели?
3. Что такое «холодная война»? В чем были ее причины?
4. Что такое биполярный мир? Как он сложился?
5. В чем состояли причины образования военно- политических блоков? В чем заключались их задачи?
6. Каковы причины кризисов в 40 – 50-х гг. 20 в.? Каковы были их последствия?
7. Каковы причины и чем закончились крупнейшие военные конфликты 60 – 80-х гг. 20 в.?
8. Что такое разрядка?
9. Как была восстановлена экономика после войны?
10. Назовите основные черты жизни общества после войны.
11. Каковы были основные особенности внутренней политики после войны?
12. Охарактеризуйте социально-экономическое положение в странах Западной Европы на рубеже XX - XXI вв.
13. Охарактеризуйте политическое положение стран Западной Европы на рубеже XX - XXI вв.
14. Назовите наиболее действенные методы решения социально-экономических и политических проблем в США на рубеже XX - XXI вв.
15. Какие объединения стран Западной Европы и Северной Америки достигли наибольших результатов в интеграции и почему?
16. В чем состоят проблемы и противоречия интеграционных процессов конца XX– начала XXI вв.?
17. Расскажите о становлении общин расовых меньшинств в Западной Европе.
18. Как меняется этнический состав населения развитых стран на рубеже XX - XXI вв.?
19. Каковы предпосылки расовых конфликтов?
20. Что вызвало массовые беспорядки в 2005 году в странах Западной Европы? Возможно ли их повторение?
21. Решены ли этнические проблемы в США на современном этапе?
22. Почему к 1990-м годам страны Восточной Европы находились в состоянии кризиса?
23. Почему революции в странах Восточной Европы конца XX века получили название «бархатных»?
24. Каковы экономические и политические последствия распада социалистической системы?
25. К чему привел распад «Восточного блока»?
26. Охарактеризуйте социально-экономическое развитие стран Восточной Европы на рубеже XX - XXI вв.
27. Охарактеризуйте политическое развитие стран Восточной Европы в конце XX - начале XXI вв.
28. Какие соглашения были заключены между странами СНГ в конце XX – начале XXI вв.?
29. Каковы особенности политического и экономического развития стран СНГ?
30. Какие вооруженные конфликты возникли на территории СНГ? Какую роль Россия играла в их урегулировании?

31. В чем проявились особенности китайской модели развития? Как можно объяснить её экономическую эффективность?
32. Охарактеризуйте экономическое и политическое развитие Японии на современном этапе.
33. Назовите особенности экономического и политического развития Сингапура, Тайваня, Южной Кореи и Гонконга.
34. В чем состояли особенности модернизации новых индустриальных стран?
35. Назовите основные черты развития государств Центральной и Южной Африки на рубеже XX-XXI вв.
36. Почему проблемы беднейших стран этого региона приобрели глобальный характер?
37. Охарактеризуйте экономическое и политическое развитие стран Латинской Америки на рубеже XX- XXI вв.
38. Назовите основные интеграционные союзы Латинской Америки.
39. Дайте характеристику локальным и региональным конфликтам рубежа XX- XXI вв.
40. Охарактеризуйте деятельность и значение международных организаций в современном мире.
41. Назовите основные законодательные международные акты.
42. Охарактеризуйте основные направления в развитии духовной культуры на рубеже XX- XXI вв.
43. Как развивалась экономика СССР в 50-е – первой половине 60-х гг. 20 в.?
44. Какие социальные процессы происходили в СССР в данный период?
45. Как Л.И. Брежнев встал во главе СССР?
46. В чем состояли особенности внутренней политики в брежневский период?
47. В чем состояла суть экономической реформы 1965г.?
48. Чем характеризуется внешнеполитическое положение СССР при Л.И. Брежневе?
49. Каковы были цели реформ, начатых М.С. Горбачевым?
50. Как реформировалась экономика СССР в годы перестройки?
51. Какие изменения произошли в политической жизни страны в годы перестройки?
52. Что такое политика гласности?
53. Как распался СССР?
54. Существовала ли, на ваш взгляд, возможность сохранить СССР. Свое мнение аргументируйте.
55. Что такое «шоковая терапия»?
56. Для чего осуществлялась приватизация?
57. Чем характеризовалась политическая жизнь России в 1991- 1993 г.?
58. В чем причины выступления ГКЧП? Интересы, каких общественных сил он представлял?
59. Каково историческое значение событий августа-декабря 1991 года?
60. За счет чего удалось предотвратить распад Российской Федерации в начале 1990-х гг.?
61. Охарактеризуйте режим, который сложился при Д. Дудаеве в Чечне. Какие методы использовали федеральные власти для решения чеченской проблемы?
62. Расскажите о событиях декабря 1992 года – декабря 1993 г. Какие важнейшие изменения произошли в результате этих событий в политической системе страны?
63. Назовите основные политические партии, действовавшие в нашей стране в 1990 гг.
64. Назовите основные положения экономической реформы на начала 1990-х гг.
65. Расскажите, как проходила приватизация государственной собственности в 1990-х гг.
66. Какие важнейшие изменения произошли в социальной структуре российского общества в 1990-е годы?
67. Каковы были причины и последствия дефолта 1998 года?
68. Определите основные направления внешней политики РФ в 1990-х гг. Сформулируйте суть внешнеполитической доктрины государства.
69. Какие важнейшие проблемы существовали во взаимоотношениях бывших союзных республик? Чем они были вызваны?
70. Охарактеризуйте отношения России с западными странами в 1990 годы.
71. Охарактеризуйте отношения России и НАТО на рубеже XX - XXI вв.

72. Охарактеризуйте основные события российско-американских отношений в конце XX – начале XXI вв.. Какую роль играли эти отношения в мировой политике?
73. Какие изменения произошли в российской культуре в 90-е годы?
74. Перечислите основные документы, которые были приняты в области духовной жизни, образования и культуры в 1990-е годы.
75. Каким образом в российской культуре сосуществовали традиционные и новаторские направления?
76. Назовите основные положения реформы органов власти, проведенной В.В. Путиным.
77. Какие шаги были предприняты В.В. Путиным для стабилизации обстановки в чеченской республике?
78. Какие изменения произошли в системе политических партий России? Какую роль в этой системе играет партия «Единая Россия»?
79. Как складывались отношения России с ее крупнейшими партнерами на международной арене в начале 2000-х гг.?
80. Какие меры были приняты для стабилизации экономического положения страны в начале 2000-х гг.?
81. Назовите социальные проблемы в стране и пути их преодоления в начале 2000-х гг.
82. Охарактеризуйте роль и место России в современном мире.
83. Назовите приоритетные направления внешней политики России в начале XXI века.
84. Охарактеризуйте отношения России с новыми индустриальными странами.

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Примерные вопросы для текущего контроля знаний (письменный опрос)

Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Работа 1.

Термины, определения, персоналии и сокращенные обозначения международных организаций. Используйте наибольшее их количество, отвечая на вопрос.

- 1) Стандартизация.
- 2) Глобализация.
- 3) Унификация.
- 4) «Золотой миллиард».
- 5) Автаркия.
- 6) Сепаратизм.
- 7) Национализм.
- 8) Шенгенская конвенция.
- 9) Интеграция.
- 10) «Восьмерка».
- 11) «Двадцатка».
- 12) Эмиссия.
- 13) Дефолт.
- 14) Профицит.
- 15) СНГ.
- 16) ООН.
- 17) НАТО.
- 18) БРИК.
- 19) ЕС.
- 20) АСЕАН.
- 21) Билл Клинтон.
- 22) Герхард Шрёдер.
- 23) Ангела Меркель.
- 24) Тони Блэр.
- 25) И.Броз Тито.
- 26) Слободан Милошевич.
- 27) Джордж Буш.
- 28) Зин Бен Али.
- 29) Хосни Мубарак.
- 30) Муаммар Каддафи.
- 31) «Аль-Каида».
- 32) ИРА.

Вопросы.

- 1) Укажите отличия (не менее трёх) современного этапа НТР от предыдущего. Приведите примеры и используйте не менее пяти терминов по данной теме.
- 2) Раскройте взаимосвязь между НТР и переходом общества на постиндустриальную ступень своего развития. Приведите примеры и используйте не менее пяти терминов по данной теме.
- 3) Объясните, почему не все государства перешли на постиндустриальную ступень своего развития. Приведите примеры и используйте не менее пяти терминов по данной теме.
- 4) В конце 20-начале 21 вв. в мире наблюдалось расширение рынков товаров и услуг. С какими событиями (укажите не менее трёх событий) это было связано? Приведите примеры и используйте не менее пяти терминов по данной теме.
- 5) В конце 20 века в ФРГ несколько мест в правительстве заняли «зеленые». Кто это? И о чем это свидетельствует? Приведите примеры и используйте не менее пяти терминов по данной теме.
- 6) Охарактеризуйте наиболее интегрированное конфедеративное объединение в мире. Объясните, в чем его уникальность. Приведите примеры и используйте не менее пяти терминов по данной теме.
- 7) Укажите причины (не менее трёх), объясняющие рост недовольства глобализацией экономики населения ряда европейских стран. Приведите примеры и используйте не менее пяти терминов по данной теме.
- 8) Почему в современном мире увеличивается количество межгосударственных конфликтов

(не менее трёх причин)? Приведите примеры и используйте не менее пяти терминов по данной теме.

- 9) Что такое ЕС? Может ли быть нечто подобное в Африке или в Азии? Свой ответ объясните. Приведите примеры и используйте не менее пяти терминов по данной теме.
- 10) Подумайте, каким образом соотносится деятельность НАТО и ООН? Их деятельность имеет одно направление, противоположное? (или другой вариант ответа). Приведите примеры и используйте не менее пяти терминов по данной теме.

Работа 2.

- 1) Новыми органами управления экономикой страны в годы правления Н.Хрущева стал(-и).
- МТС
 - СНХ (Совнархозы)
 - Экономические советы
 - Госплан
- 2) Конституция СССР 1977г.называлась:
- «конституцией развитого социализма»
 - «конституцией победившего социализма»
 - «общенародной конституцией»
 - «конституцией советской демократии»
- 3) Пост Генерального секретаря ЦК КПСС после смерти Л.Брежнева занял:
- Ю.Андропов
 - К.Черненко
 - М.Сулов
 - М.Горбачев
- 4) Министром иностранных дел СССР в годы перестройки являлся:
- А.Громыко
 - А.Козырев
 - Е.Примаков
 - Э. Шеварднадзе
- 5) Действующая конституция РФ была принята в:
- 1991
 - 1993
 - 1996
 - 1998
- 6) Культ личности И. Сталина был осужден на:
- XVIII партийной конференции
 - XIX партийном съезде
 - внеочередной сессии Верховного Совета СССР
 - XX партийном съезде
- 7) В годы правления Н. Хрущева по отношению к некоторым на родам, населявшим СССР, проводилась политика:
- реабилитации
 - депортации
 - русификации
 - сегрегации
- 8) «Карибский кризис» был вызван:
- крушением финансовой системы США поставкой советских ракет на Кубу
 - захватом Панамского канала армией США
 - военно-политическим вмешательством СССР и Кубы в дела стран Южной Америки
- 9) В годы правления Л. Брежнева пост секретаря ЦК КПСС по идеологии занимал:
- А. Косыгин

- б) М. Сулов
 - в) А. Громыко
 - г) К. Черненко
- 10) В середине 60-х годов XX века в СССР появилось следующее неформальное движение:
- а) экологическое
 - б) пацифистское
 - в) диссидентское
 - г) ревизионистское
- 11) Подъем экономики СССР в середине 70-х годов XX века был связан с:
- а) интенсификацией промышленного и сельскохозяйственного производства
 - б) благоприятной конъюнктурой внешнего рынка энергоносителей (нефти и газа)
 - в) проводимой приватизацией мелких промышленных предприятий
 - г) дополнительным привлечением средств населения в виде государственных займов
- 12) Хельсинское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе происходило в:
- а) 1964 г. в) 1972 г.
 - б) 1969 г. г) 1975 г.
- 13) Реформы в СССР в начале 80-х годов XX века, связанные с именем Ю. Андропова, включали меры по:
- а) укреплению трудовой дисциплины, борьбе с коррупцией, усилению правопорядка
 - б) переводу экономики на принципы хозрасчета и самоокупаемости
 - в) внедрению научно-технических достижений в промышленное производство
 - г) усилению роли партийных органов на местах
- 14) Внешнеполитический курс, названный «новым мышлением», в годы правления М. Горбачева предполагал:
- а) сохранение военно-политического паритета с НАТО
 - б) достижение военно-политического превосходства СССР над НАТО
 - в) отказ от военно-политической конфронтации с НАТО
 - г) внешнеполитическую самоизоляцию СССР
- 15) Договор Белоруссии, России и Украины, фактически разрушивший СССР, носит условное название:
- а) «мюнхенского сговора»
 - б) «киевской декларации»
 - в) «новоогаревских соглашений»
 - г) «беловежских соглашений»
- 16) Новая Программа Коммунистической партии СССР в годы правления Н. Хрущева была принята:
- а) XXII съездом КПСС
 - б) очередным пленумом ЦК КПСС
 - в) Верховным Советом СССР
 - г) партийной конференцией
- 17) Назовите действие во внешней политике, которое не было предпринято Советским Союзом в годы правления Н. Хрущева.
- а) разрыв дипломатических отношений с Албанией
 - б) вмешательство советских войск во внутренние дела Венгрии
 - в) оказание поддержки странам «третьего мира»
 - г) нормализация отношений с маоистским Китаем
- 18) Укажите форму творческой активности советских трудящихся в 60-70-е годы XX века, для которой характерна борьба за бездефектное изготовление продукции.
- а) «злобинский метод»
 - б) «щекинский эксперимент»
 - в) «саратовский почин»
 - г) «соцсоревнование»
- 19) Советские войска были выведены из Афганистана в:

- а) 1985 г.
- б) 1989 г.

Работа 3.

1. Определите, в чем состоит значение перестройки в жизни Советского общества:

- А) Заложила основы становления рыночных отношений
- Б) Усилился партийный диктат в духовной жизни общества
- В) Были созданы предпосылки для перехода к демократии
- Г) Началось возрождение многопартийности

2. Когда состоялись первые выборы народных депутатов РСФСР:

- А) 7 февраля 1989года
- Б) 9 апреля 1990 года
- В) 4 марта 1990 года
- Г) 14 июня 1991 года

3. Кто не входил в состав ГКЧП:

- А) вице-президент Янаев Г.И.
- Б) министр обороны Язов Д.Т.
- В) председатель Верховного совета Хасбулатов Р.И.
- Г) председатель КГБ Крючков В.А.

4. Составьте хронологическую таблицу: «Основные события Перестройки».

А. 12 июня 1990г.	1. образован ГКЧП.
Б. 19 августа 1991 г.	2.отставка Президента СССР Горбачева М.С.
В. 28 октября 1991 г.	3.ратификация Беловежских соглашений
Г. 12 декабря 1991 г.	4. Декларация о суверенитете РСФСР.
Д. 25 декабря 1991 г.	5. образование ГКЧП.

5. Определите, что включала программа Ельцина о переходе России к рынку:

- А) либерализация цен и торговли.
- Б) приватизация.
- В) земельная реформа.
- Г) внеэкономическое принуждение.

6. Когда новым председателем правительства был утвержден Путин В.В.

- А) июль 1999 г.
- Б) август 1999 г.
- В) сентябрь 1999 г.
- Г) октябрь 1999 г.

7. Определите, что относится к реформам Путина В.В. по укреплению Российской государственности:

- А) реформа Федерального собрания.
- Б) конвертируемость рубля, финансовая реформа.
- В) судебная и военная реформы.
- Г) аграрная реформа.

8. Что помогло правительству Российской Федерации повысить жизненный уровень населения:

- А) модернизация промышленности
- Б) реформы в сельском хозяйстве
- В) увеличение государственных расходов на развитие науки
- Г) высокие мировые цены на нефть

9. Определите основные черты новой внешнеполитической стратегии России

- А) восстановление отношений России с НАТО
- Б) поддержка Россией ООН
- В) постоянное участие президента России в работе «большой восьмерки».
- Г) диктат и усиление влияния на СНГ.

10. Дайте определение следующим понятиям:

Сепаратизм, федерация, приватизация, рыночная экономика, разделение властей.

Категории оценивания текущего контроля

«отлично»текущего контроля выполнена полностью, в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).

«хорошо»работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета в выкладках или графиках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки.

«удовлетворительно»в работе допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках и графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

«неудовлетворительно»в работе показано полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

Примерные тестовые задания по дисциплине

Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Тест 1

Вариант 1

1. В октябре 1991 г, правительство России представило программу радикальных реформ, где главным звеном стало реформирование:

- А) ценообразования В) сельского хозяйства
Б) налоговой системы Г) пенсионной системы

2. Получив в декабре 1991г. в свое распоряжение собственность бывшего СССР, Россия дополнила программу реформ:

- А) мерами по приватизации
Б) жесткой финансово- кредитной политикой
Г) временной системой мер карточного распределения основных продуктов питания

3. Выдача приватизационных чеков всем россиянам началась в года

- Г) январе 1992г. В) октябре 1992г.
Б) июне 1992г. Г) марте 1993г.

4. Деятельность КПСС на территории России была приостановлена указом президента в августе.....года

- А)1991 В) 1993
Б)1992 Б)1994

5. Федеративный договор, был подписан всеми бывшими автономиями, кроме:

- А) Якутии
Б) Якутии и Чечни
В) Чечни и Татарстана

6. Против президентского указа 21 сентября 1993г. выступило руководство Верховного Совета во главе:

- А) Р.Хасбулатовым
Б) А.Руцким
В) И.Силаевым

7. В ответ на действия оппозиции Б.Ельцин:

- А) объявил в Москве чрезвычайное положение
Б) ввел в столицу войска

- В) подписал указ о предании оппозиции суду военного трибунала
 - Г) верно все указанное
 - Д) верно А и Б
8. Как называется процесс превращения государственной собственности в частную?
9. Сокращаются или возрастают социальные функции государства в условиях проведения рыночной реформы
10. Президентскую или парламентскую республику утверждала в стране Конституция РФ.
11. Как называется верхняя палата законодательного собрания РФ?
12. Какой документ, подписанный субъектами РФ, определил порядок федеративного устройства России?
13. Какая партия получила наибольшее число мест в Государственной Думе второго созыва?
14. Кто был избран первым президентом РФ?
15. Повысилась или понизилась избирательная активность граждан России на выборах в Государственную Думу 1995г. по сравнению с 1993г?

Вариант 2

1. Автором реформы либерализации цен стал:
- А) В.Черномырдин
 - Б) Е.Гайдар
 - В) Г.Явлинский
2. Одновременно с выдачей ваучеров:
- А) началась их неконтролируемая скупка у населения предпринимателями, банкирами, иностранцами
 - Б) увеличили в два раза зарплату бюджетникам
 - В) упразднили централизованную систему распределения ресурсов
3. Авторы программы реформ рассчитывали с помощью предложенных мер:
- А) ослабить экономический кризис в стране
 - Б) сформировать новый «средний класс» собственников
 - В) добиться социальной стабильности в обществе
 - Г) верно все указанное
 - Д) верно А и Б
4. Федеративный договор, между субъектами РФ был подписан:
- А) 1991 В) 1993
 - Б) 1992 Г) 1994
5. Б.Ельцин подписал о поэтапной конституционной реформе указ, в котором объявил о:
- А) роспуске съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета
 - Б) проведении выборов в новые органы государственной власти
 - В) принятие новой Конституции
 - Г) верно все указанное
 - Д) верно А и Б
6. Политический кризис 1993г. выразился:
- А) объявление и.о. президента А.Руцкого
 - Б) организации оппозицией демоне грации в Москве

- В) попытке штурма «Останкино»
Г) верно все указанное
7. Новая конституция была принята в:
А) 1991 В) 1993
Б) 1992 Г) 1994
8. С какой меры в январе 1992г. была начата реформа российской экономики?
9. Каким путем проходил второй этап приватизации в России:
А) путем акционирования государственных предприятий
Б) путем продажи государственных предприятий через аукционы
10. В каком году Б.Ельцин был избран первым президентом России?
11. Каким путем была введена в действие Конституция РФ: путем утверждения парламентом или путем референдума
12. Как называется нижняя палата Федерального Собрания?
13. Кто являлся основным кандидатом от оппозиции на президентских выборах в России в 1996г.
14. Является ли Россия членом Совета Европы?
15. Как представлена в РФ исполнительная и судебная власти?

Тест 2

Вариант 1

1. В чем смысл понятия «глобальные проблемы современности»:
А) это комплекс проблем, связанных с существованием оружия массового поражения
Б) это комплекс проблем научно-технического развития
В) это проблемы, решение которых требует объединения усилий всех государств
Г) это комплекс проблем, связанный с уровнем экономического развития ряда стран
2. Страны, официально признанные как обладатели ядерного оружия:
А) США, Россия, Англия, Франция, Китай, Индия, Пакистан
Б) США, Россия, Англия, Франция, Германия, Япония, Китай
В) США, Россия, Англия, Франция, Индия, Бразилия, Израиль
Г) США, Россия, Англия, Франция, Германия, Япония, Иран
3. Кто и когда впервые поставил вопрос об опасности экологической катастрофы:
А) европейское экономическое сообщество в конце 1950-х годов
Б) группа ученых, объединившихся в Римский клуб в конце 1960-х годов
В) Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ) в 1970-е годы
Г) ООН в 1980-е годы
4. Такие понятия, как «озоновые дыры», «парниковый эффект» относят:
А) к экологической проблеме
Б) к проблеме развития стран Азии и Африки
В) к проблеме научно-технического развития
Г) к проблеме угрозы новой мировой войны
5. Международные объединения, контролирующие 40% мирового промышленного производства и 60% мировой торговли, называются:
А) экономические комиссии европейского Союза
Б) транснациональные корпорации (ТНК)
В) Международный валютный фонд (МВФ)
Г) Международный банк реконструкции и развития (МБРР)

6. Преобладающей формой военных операций после завершения «холодной войны» стали:
- А) миротворческие, гуманитарные миссии
 - Б) локальные конфликты между партнерами США и бывшими союзниками СССР
 - В) гражданские и религиозные войны
 - Г) локальные конфликты между США и другими странами мира
7. Движения за сохранение языков, традиций и культуры малых народов, относятся:
- А) к социальным
 - Б) к этническим
 - В) к религиозным
 - Г) к экологическим
8. Развитые страны Запада, в которых этнические проблемы проявляются наиболее остро:
- А) Канада, Великобритания, Испания, Франция
 - Б) Канада, Япония, Испания, Франция
 - В) Канада, Швейцария, Испания, Франция
 - Г) Канада, Китай, Испания, Франция
9. Крупная военная операция НАТО по урегулированию межэтнического конфликта в 1999 году была проведена:
- А) в Турции
 - Б) в Югославии
 - В) в Ираке
 - Г) в Афганистане
10. Действия по защите окружающей среды от загрязнения относят:
- А) к научно-профилактическим
 - Б) к экологическим
 - В) к юридическим
 - Г) к этническим
11. Выберите из представленных международных организаций одну, относящуюся к региональным:
- А) ООН
 - Б) МАГАТЭ
 - В) МВФ
 - Г) НАТО
12. «Семерка» наиболее развитых стран мира:
- А) США, Япония, Германия, Великобритания, Франция, Италия, Канада
 - Б) США, Япония, Германия, Великобритания, Франция, Италия, Китай
 - В) США, Япония, Германия, Великобритания, Франция, Италия, Австралия
 - Г) США, Япония, Германия, Великобритания, Франция, Италия, Израиль
13. Всемирная торговая организация (ВТО) была создана:
- А) для предотвращения «торговых войн», либерализации внешней торговли
 - Б) для содействия афро-азиатским странам в решении проблем развития
 - В) для согласования мер в области безопасного использования ядерной энергии
 - Г) для содействия бедным странам мира в решении социальных проблем
14. Какие цели преследует Международный валютный фонд (МВФ):
- А) финансирование проектов в области модернизации экономики
 - Б) поддержка мер в области охраны природы
 - В) поддержка стабильности курсов национальных валют
 - Г) финансирование экологических проектов
15. По какому принципу распределяются голоса в МВФ:
- А) одна страна – один голос
 - Б) учитываются голоса стран-членов Совета безопасности ООН

- В) в соответствии с размером взноса в бюджет этой организации
 - Г) учитываются голоса стран-членов «большой семерки»
16. Понятие «миротворческая операция» не включает в себя:
- А) оказание гуманитарной помощи жертвам конфликта
 - Б) свержение недемократических режимов и их замена временной администрацией ООН
 - В) боевые операции с целью пресечения действий, нарушающих международные правовые нормы
 - Г) оказание гуманитарной помощи беженцам
17. Не имеет отношения к мерам, призванным предотвратить экологическую катастрофу:
- А) ускорение темпов региональной интеграции
 - Б) переход на энерго и ресурсосберегающие технологии
 - В) осуществление с помощью спутников контроля за состоянием окружающей среды
 - Г) принятие законов о защите окружающей среды
18. Против стран, нанесших экологический ущерб другим государствам, могут быть применены санкции:
- А) выплата компенсации пострадавшим государствам
 - Б) исключение из ООН
 - В) меры морального порицания
 - Г) введение в страну войск ООН

Вариант 2

1. Кампания 1950-1953 гг. в США, вошедшая в историю как «охота на ведьм», была связана:
- А) с переходом к политике изоляционизма на международной арене;
 - Б) с ускорением работ по созданию новых видов оружия;
 - В) с выявлением «неблагонадежных» граждан, «агентов мирового коммунизма», проникших в ряды государственных служащих;
 - Г) с содействием обеспечения равенства белых и небелых граждан, наказанием тех руководителей, которые препятствовали продвижению афроамериканцев на государственную службу.
2. Закон Тафта-Хартли предполагал:
- А) государственные закупки продукции американских фермеров;
 - Б) введение государственного регулирования трудовых отношений;
 - В) запрещение торговли с СССР и другими социалистическими странами;
 - Г) запрещение дипломатических отношений с социалистическими странами
3. Как называлась организация, стремившаяся методами террора покончить с расизмом в США;
- А) «Красные бригады»
 - Б) «Серые волки»
 - В) «Черные пантеры»
 - Г) ИРА
4. Кто из президентов США столкнулся с угрозой импичмента и подал в отставку:
- А) Дж. Картер
 - Б) Р. Никсон;
 - В) Дж. Форд
 - Г) Р. Рейган
5. С именем какого из президентов США связано проведение «неоконсервативной революции», ускорившей модернизацию экономики:

- б) ускорением работ по созданию новых видов оружия
 - в) выявлением «неблагонадежных» граждан, «агентов мирового коммунизма», проникших в ряды государственных служащих
 - г) содействием обеспечению равенства белых и небелых граждан, наказанием тех руководителей, которые препятствовали продвижению афроамериканцев на государственную службу
6. Какие факторы в 1950-1960-е гг. толкали страны Восточной Европы на путь проведения демократических реформ?
- а) жесткий контроль над внешней и внутренней политикой со стороны советского руководства
 - б) отставание от государств Западной Европы по основным показателям экономического развития
 - в) стремление укрепить авторитет СССР на международной арене
7. Назовите год, когда произошли события «пражской весны»
- а) 1956 г.
 - б) 1968 г.
 - в) 1989 г.
 - г) 1995 г.
8. США-это...
- а) парламентская республика
 - б) федеративная республика
 - в) демократическая республика
 - г) президентская республика
9. Что означал «план Маршалла»?
- а) военное противостояние странам
 - б) план восстановления Европы после второй мировой войны с помощью ассигнований и займов США
 - в) размещение ракет с ядерными боеголовками у границ СССР
 - г) решение международных проблем не политическими, а военными средствами
 - д) наращивание ракетно-ядерного потенциала США, создание новых видов оружия
10. Трагические сентябрьские события 2001 г. в США еще раз показали, что терроризм...
- а) направлен против отдельных великих держав
 - б) объявил войну Америке
 - в) представляет угрозу в международном глобальном масштабе
 - г) преследует лишь устрашающие цели
 - д) переместил поле действий с Востока на Запад
11. Какая причина заставила в 1974 г. президента США Р.Никсон подать в отставку?
- а) переход к «новой экономической политике»
 - б) «Уотергейтский скандал»
 - в) формирование движения «нового консерватизма»
 - г) ошибки во внешней политике
12. Как звали борца за гражданские свободы негров лауреата Нобелевской премии убитого в апреле 1968 года в Мемфисе?
- а) Роберт Кеннеди
 - б) Мартин Лютер Кинг
 - в) Гарри Пауэрс
 - г) Джозеф Маккарти
13. Что было центральным звеном «рейганомики»?
- а) увеличение расходов на военные нужды
 - б) снижение налогов с крупных корпораций
 - в) преодоление инфляции
 - г) ограничение расходов на социальные нужды
14. Какое из названных событий поставило мир на грань ядерной войны?
- а) ввод войск СССР в Чехословакию;
 - б) ввод советских войск в Афганистан;
 - в) Карибский кризис;
 - г) война во Вьетнаме.

15. Действующая ныне Конституция Российской Федерации была принята:
- а) 7 октября 1977 г.
 - б) 19 августа 1991 г.
 - в) 25 апреля 1993 г.
 - г) 12 декабря 1993 г.
16. Руководителем страны после Л.И. Брежнева стал
- 1) М.С. Горбачёв
 - 2) К.У. Черненко
 - 3) Ю.В. Андропов
 - 4) А.А. Громыко
17. Выступление ГКЧП состоялось
- 1) 2 февраля 1991 г.
 - 2) 19-21 августа 1991 г.
 - 3) 2-3 октября 1991 г.
 - 4) 25 декабря 1991 г.
18. Понятие «шоковая терапия» характеризует политику правительства:
- а) Н. И. Рыжкова
 - б) Б. М. Примакова
 - в) Е. Т. Гайдара
 - г) С. В. Кириенко
19. Деятельность Советов всех уровней была прекращена
- 1) в 1991 г.
 - 2) в 1993 г.
 - 3) в 1995 г.
 - 4) в 1997 г.
20. Государственный орган, осуществляющий согласно Конституции РФ, исполнительную власть в России:
- а) Конституционный суд
 - б) правительство
 - в) Совет Федерации
 - г) Государственная Дума
21. Одним из важных событий в отношениях России с развитыми странами мира в 90-е гг. стало ее вступление в:
- а) Совет Европы
 - б) Совет Безопасности ООН
 - в) Лигу Наций
 - г) Всемирную торговую организацию
22. Для внешней политики России характерно(а)...
- а) поддержка террористов
 - б) членство в Совете безопасности ООН
 - в) вступление в НАТО
 - г) поддержка США во всех военных операциях за рубежом
23. Первые выборы Президента России состоялись в...
- а). 1991 г.
 - б). 1993 г.
 - в). 1996 г.
 - г). 1999 г.
24. Год образования независимого государства Российской Федерации:
- а) 1993;
 - б) 2001;
 - в) 1990;
 - г) 1991.
25. Что из названного относится к внешней политике России в 1992-1999 гг.?
- 1) вывод советских войск из Афганистана
 - 2) присоединение к программе НАТО «Партнёрство во имя мира»
 - 3) конфликт с Китаем
 - 4) участие России в миротворческих акциях во Вьетнаме и в Афганистане.
26. Какое событие произошло в 1996 году?
- 1) Вступление России в Совет Европы

- 2) Подписание Договора о СНВ-2
 - 3) Объединение ФРГ и ГДР
 - 4) операция НАТО против Югославии.
27. Россия осудила операцию НАТО против Югославии
- 1) в 1996 г.
 - 2) в 1999 г.
 - 3) в 2001 г.
 - 4) в 2003 г.
28. Гарантом соблюдения Конституции РФ является
- 1) Государственная Дума РФ
 - 2) Правительство РФ
 - 3) Президент РФ
 - 4) Счётная палата РФ.
29. Назовите причину перехода советского руководства к политике перестройки?
- а) кризисные явления во всех сферах жизни общества;
 - б) распад мировой социалистической системы;
 - в) требования мировой общественности;
 - г) массовые выступления населения против режима.
30. Основная черта современного общества:
- а) развитие информационных технологий;
 - б) активное развитие сельского хозяйства;
 - в) использование машинного труда;
 - г) отказ от религиозных догм.
31. Первоочередная задача, решавшаяся руководством России в 1990е годы:
- а) укрепление централизованной административной системы;
 - б) переход к рыночной экономике;
 - в) переселение в Россию русского населения из стран СНГ;
 - г) наращивание ядерных вооружений.
32. Приватизация – это
- а) обесценивание денег;
 - б) перевод собственности из государственной в частную;
 - в) принятие решения на основе общего согласия;
 - г) перевод военных предприятий на выпуск мирной продукции.
33. Постсоветское пространство
- а) среднеазиатские владения Российской империи
 - б) республики бывшего СССР
 - в) союзное государство России и Белоруссии
 - г) СНГ
34. По Конституции РФ органом законодательной власти стал(о):
- а) Конституционный суд
 - б) Федеральное Собрание
 - в) правительство РФ
 - г) Верховный Совет
35. Главные экспортные товары России в 90-е гг.:
- а) нефть, газ
 - б) продукты сельского хозяйства
 - в) станки и приборы
 - г) компьютеры
36. Президенты Российской Федерации вступают в должность в результате:
- а) избрания Государственной Думой;
 - б) назначения Федеральным собранием;
 - в) всенародных выборов;
 - г) назначения Конституционным судом.

37. В.В. Путин избирался Президентом РФ в
- 1) 1998, 2002 и 2006 гг.;
 - 2) 2001, 2005 и 2009 гг.;
 - 3) 2000, 2004 и 2012 гг.;
 - 4) 2002, 2007 и 2013 гг.
38. Авторами современного гимна России являются
- 1) С. Михалков и А. Александров;
 - 2) М. Дунаевский и А. Пахмутова;
 - 3) М. Таривердиев и Н. Добронравов;
 - 4) М. Блантер и М. Исаковский.
39. Избрание Д.А. Медведева на пост президента РФ произошло
- 1) в 2005 году;
 - 2) в 2008 году;
 - 3) в 2010 году;
 - 4) в 2011 году.
40. Реформа Министерства внутренних дел РФ, в ходе которой произошёл переход от милиции к полиции, проводилась
- 1) в 2005-2006 гг.
 - 2) в 2007 г.
 - 3) в 2009-2011 гг.
 - 4) в 2012 г.
41. Зимние Олимпийские и Паралимпийские игры в Сочи состоялись в
- 1) 2011 г.;
 - 2) 2012 г.;
 - 3) 2013 г.;
 - 4) 2014 г.
42. В начале XXI века международное признание получили оперные исполнители
- 1) А. Нетребко и Д. Хворостовский;
 - 2) М. Плетнёв и Е. Кисин;
 - 3) И. Чурикова и У. Лопаткина;
 - 4) Н. Гнатюк и Л. Лещенко.
43. Референдум в Крыму по вопросу вхождения в состав России состоялся
- 1) 16 февраля 2014 г. 9
 - 2) 16 марта 2014 г.
 - 3) 16 апреля 2014 г.
 - 4) 16 мая 2014 г.
44. В основе современных международных процессов лежит:
- а) мировая интеграция;
 - б) противостояние Европы и Азии;
 - в) уменьшение роли ООН;
 - г) главенство национальных интересов каждого государства.

Категории оценки теста

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«хорошо»** - от 69% до 86% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

Примерная тематика рефератов
Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

1. Перестройка М. С. Горбачева.
2. Личность М.С. Горбачева.
3. «Новое политическое мышление».
4. Распад СССР.
5. Афганская война.
6. Деколонизация.
7. НАТО.
8. ООН.
9. Европейский союз.
10. Интеграционные процессы в современном мире.
11. Страны Африки на рубеже тысячелетий.
12. Страны Азии в конце XX начале XXI вв.
13. Латинская Америка на рубеже тысячелетий.
14. Страны Восточной Европы в современном мире.
15. Западная Европа в конце XX века.
16. Характеристика развития США в конце XX начале XXI вв.
17. Развитие РФ в 1991 – 1999гг.
18. Современное развитие РФ.
19. Конфликты современности.
20. Научно-технический прогресс на рубеже тысячелетий.
21. Глобальные проблемы современности.
22. Россия в современном мире (социально-экономические, социально-политические, социокультурные аспекты, по выбору).
23. Наука и культура в конце XX века.
24. Современная политическая карта мира.
25. Пути развития мировых цивилизаций в XXI веке

Категории оценивания рефератов

отлично»во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо»во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

«удовлетворительно» во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

«неудовлетворительно»во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить, как «примитивный».

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Мировое сообщество и СССР после II мировой войны (1945-1953 гг.). Изменение геополитической ситуации в мире. Раскол мира на две системы.
2. Начало «холодной войны». Раскол мира на враждующие военно-политические блоки. Гонка вооружений. Последствия «холодной войны».
3. Государства СНГ в мировом сообществе.
4. Страны Африки и Азии в современном мире.
5. Особенности развития исламских стран Ближнего Востока и Северной Африки.
6. Латинская Америка во второй половине XX- начале XXI в.
7. Интеграционные процессы в Латинской Америке.
8. Страны Юго-Восточной Азии на рубеже XX-XXI веков.
9. Япония и новые индустриальные страны.
10. США на рубеже тысячелетий.
11. Восточная Европа во второй половине XX- начале XXI в.
12. Аспекты общественно-политического развития Восточной Европы в конце XX- начале XXI в.
13. Международные отношения в 1970-1980 – х гг. XX века. Разрядка международной напряженности и новый виток «холодной войны».
14. Основные этапы перестройки и её крушение. Политические и экономические реформы периода перестройки.
15. Проблемы интеграции на постсоветском пространстве.
16. Коррупция как феномен переходных обществ.
17. Внутренняя политика и реформы, проводимые президентом В.В. Путиным в начале XXI века. Национальные проекты в новой России.
18. Россия и страны СНГ: достижения и трудности сотрудничества.
19. Сущность и причины локальных, межрегиональных и государственных конфликтов в конце XX- начале XXI в.
20. Военно-политический кризис в Чечне (первая Чеченская война 1994-1996 гг.)
21. Военно-политический кризис в Чечне (вторая Чеченская война 1999-2000 гг.)
22. Особенности государственной политики по противодействию терроризму в России.
23. Геополитическое положение арабского (исламского) мира в системе цивилизаций XXI века. «Арабская весна». Революционные потрясения в Северной Африке и на Ближнем Востоке, их влияние на мировую политику. Война в Сирии 2015-2017 гг.: причины войны, участие России.
24. Глобализация общественных процессов как основная тенденция общественного развития мировых цивилизаций в современном мире.
25. Научно-техническая революция, её черты и влияние на мировые процессы.
26. Тенденции развития культуры в современном мире. Современная постмодернистская культура: сущность, черты и особенности.
27. Внешнеполитическая деятельность России в условиях новой геополитической ситуации. Россия в системе мировой экономики и международных связей в начале XXI века.
28. Особенности современного социально-экономического, политического, общественного и культурного развития различных государств Запада и Востока на рубеже XX – н. XXI века.
29. Целостность и противоречивость современного мира. Экономические, политические и

нравственно-общественные противоречия.

30. Интеграция развитых стран в современных условиях и её последствия. Проблемы интеграции России в мировую экономическую систему.

31. Международные конфликты: сущность и типология. Конфликты на постсоветском пространстве.

32. Мировая цивилизация на рубеже XX – XXI вв. Глобальные проблемы современности, пути решения.

33. Роль и назначение международных организаций в современном мире. Классификация международных организаций. ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира.

34. Значение и деятельность ООН, ВТО, МБФ, Всемирного банка в конце XX- начале XXI в.

35. Россия и АТЭС: основные векторы экономического сотрудничества в конце XX- начале XXI в.

36. Движение неприсоединения, ОБСЕ, АСЕАН, Организация североатлантического договора НАТО.

37. Государственная культурная политика РФ в конце XX- начале XXI в.

38. Проблемы экспансии в Россию западной системы ценностей и «массовой культуры».

39. Глобальные угрозы человечеству и поиск путей их преодоления.

40. Ядерный терроризм- современная угроза человечеству.

Категории оценки ответа на дифференцированном зачете

«отлично» полно раскрыто содержание вопросов билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.

«хорошо» ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один -два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора

«удовлетворительно» неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.

«неудовлетворительно» содержание материала не раскрыто; ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и контрольных работ. Итогом промежуточной аттестации является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знаний:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения слов;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

сформированность общих компетенций:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;	Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и бытовые темы. Отделять главную информацию от	ОК 02, ОК 10

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
	второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать необходимую/интересующую информацию.	
У2 понимать тексты на базовые и профессиональные темы;	Демонстрация умения читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;	ОК 02, ОК 10
У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.	ОК 02, ОК 10
У4 участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы	ОК 02, ОК 10
У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать письменную речь. Незначительное количество ошибок при письме или их практическое отсутствие.	ОК 02, ОК 10
З1 правила построения простых и сложных предложений на	Адекватное использование профессиональной	ОК 02, ОК 10

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
профессиональные темы;	терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.	
32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		
33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
34 особенности произношения слов;		
35 правила чтения текстов профессиональной направленности.		

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие компетенции (ОК).

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует. Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации. Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности. Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас. Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций: ОК 02, ОК 10.

Формой промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет и контрольные работы, которые выставляются при условии выполнения практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- написание реферата.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1. Наш колледж.	У1-У5,31-34, ОК 02, ОК 10	Входной контроль (лексико-грамматический тест). Устный словарный диктант, устный опрос, письменные работы по грамматике, устное сообщение по теме
2	Текущий контроль	Тема 2. Экономика.	У1-У5,31-35, ОК 02, ОК 10	Письменная ПР по грамматике, перевод текста, устное сообщение по теме
3	Текущий контроль	Тема 3. Жизненный цикл продукта. Оптовая и розничная торговля.	У1-У5,31-35, ОК 02, ОК 10	Письменная ПР по грамматике, перевод текста, устное сообщение по теме
4	Текущий контроль	Тема 4. Мой город.	У1-У5,31-34, ОК 02, ОК 10	Устный словарный диктант, практическая работа, устное сообщение по теме
5	Текущий контроль	Тема 5. Великобритания.	У1, У2,У4, 31-34, ОК 02, ОК 10	Устный словарный диктант, письменная практическая работа, устное сообщение по теме
6	Текущий контроль	Тема 6. Мои планы на будущее.	У1-У5,31-34, ОК 02, ОК 10	Устный словарный диктант, перевод текста, составление резюме и диалога по образцу

		Карьера.		
7	Текущий контроль	Тема 7. Налоги.	У1-У5,31-35, ОК 02, ОК 10	Устный словарный диктант, устное сообщение по теме, практическая работа, устный опрос
8	Текущий контроль	Тема 8. Деньги.	У1-У5,31-35, ОК 02, ОК 10	Перевод профессионального текста, практическая работа на косвенную речь, устный опрос, сообщение по теме
9	Текущий контроль	Тема 9. Инфляция.	У1-У5,31-35, ОК 02, ОК 10	Устный словарный диктант перевод профессионального текста, практическая работа по грамматике
10	Промежуточный контроль	Все темы дисциплины	У1-У5,31-35, ОК 02, ОК 10	Контрольные работы и Дифференцированный зачет

Распределение проверяемых результатов обучения дисциплине по видам контроля приводится в сводной таблице.

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Примерные вопросы для текущего контроля знаний (устный или письменный опрос)

Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 10

Рекомендуются следующие типы заданий:

- 1) различные виды работ с незнакомым англоязычным текстом:
 - прочитайте, оцените и прокомментируйте информацию, содержащуюся в тексте, дополните ее на основе известной информации по данной теме;
 - устный перевод текста;
 - ответы на вопросы преподавателя с соответствующей аргументацией;
 - прослушивание магнитофонной записи текста, устное изложение его содержания и ответы на вопросы по тексту;
- 2) различные виды работ с лексическим материалом:
 - лексический перевод предложений по теме,
 - письменное монологическое высказывание по заданной тематике с использованием активной лексики,
 - заполнение пропусков в предложенном текстовом отрывке
 - задания на словообразование, подбор синонимов, антонимов и тд.
- 3) различные виды работ по предложенной теме:
 - монологическое изложение темы с использованием активной лексики;
 - обсуждение проблемы, предполагающее выход за рамки обозначенной темы с целью выявить навыки неподготовленной речи и умения использовать отработанный лексический и грамматический материал в спонтанной беседе;
 - вопросно-ответная работа;
 - изложение собственной точки зрения по одной из пройденных коммуникативных тем;
 - дискуссия (в паре, в группе или с преподавателем) по одной из пройденных коммуникативных тем.

Перечень примерных коммуникативных тем:

1. The importance of education in human life.
2. Education in Russia, Great Britain and the USA.
3. My college and college life.

4. What I want to achieve in the future
5. Эссе «Future plans».
6. Work and career in human life
7. The importance of various professions.
8. The importance of my future profession.
9. My motherland -Russia. Geography, culture, and economics of Russia
10. Moscow is the capital of Russia.
11. My hometown is Saint Petersburg.
12. Sights of the Saint Petersburg.
13. The importance of learning foreign languages in today's globalized world
14. Language as a means of cross-cultural communication
15. The United Kingdom. Its geography, culture, art, state and economic structure
16. Education in the UK
17. Famous personalities of the UK
18. London, the capital of the UK. Its history and sights
19. Money and its function
20. Inflation

Перечень примерных практических работ по дисциплине

Рекомендуются следующие типы заданий:

1) различные виды работ с незнакомым англоязычным текстом:

- прочитайте, оцените и прокомментируйте информацию, содержащуюся в тексте, дополните ее на основе известной информации по данной теме;
- устный перевод текста;
- ответы на вопросы экзаменатора с соответствующей аргументацией;
- прослушивание магнитофонной записи текста, устное изложение его содержания и ответы на вопросы по тексту;

2) различные виды работ по предложенной теме:

- монологическое изложение темы с использованием активной лексики;
- обсуждение проблемы, предполагающее выход за рамки обозначенной темы с целью выявить навыки неподготовленной речи и умения использовать отработанный лексический

и

грамматический материал в спонтанной беседе;

- вопросно-ответная работа;
- изложение собственной точки зрения по одной из пройденных коммуникативных тем;
- дискуссия (в паре, в группе или с экзаменатором) по одной из пройденных коммуникативных тем;

3) различные виды работ с лексическим материалом:

- лексический перевод предложений по теме, и т. д.

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Критерии оценивания письменных опросов

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Примерные задания на самостоятельные работы *Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 10*

Работа 1

Прочитайте и письменно переведите текст на русский язык. Выпишите из текста незнакомые слова, переведите их на русский язык и запишите транскрипцию незнакомых слов (минимум 50 слов)

Слово	Транскрипция	Перевод
<i>economic</i>		
<i>thought</i> и т.д.		

History of economic thought

Economic thought goes back thousands of years. The ancient Greek, Xenophon, used the word *oikonomikos* (from *oikos*, meaning/amity, household, estate, and *nomos*, for usage, law). He was talking about skilful or clever ways to manage land and households. We could call many of Aristotle's political writings economics, although he did not use the word. The English word *economics* first appeared in the 19th century -two and a half thousand years after Xenophon.

Early economic thought was all about the meaning of wealth or being rich. These early thinkers asked, 'what makes a state or a country wealthy?' For nearly 2,000 years, the answer was very simple: gold. A country or nation's wealth depended on its owning precious metals. This simple view of the economy remained tint medieval times.

During medieval times - roughly the period between 1100 and 1500 AD, trading between nations grew, and a new social class appeared. These were merchants, people who made their money through the buying and selling of goods, and they began to write their own thoughts on the economy. They saw the economy as a way to make the state strong. For them, the nation's wealth depended on stocks of gold and the size of the population. More people meant bigger armies and a stronger state,

These were still simple ideas. However, daily experience had also taught people many basic economic concepts. For example, they understood the importance of trade with other states. They realised that scarcity makes things more expensive and abundance makes them cheaper.

Modern economics was really born in the 19th century. At this time, thinkers like Adam Smith wrote down ideas that are still important today. Adam Smith is often called *the Father of Modern Economics*, although the science was called *political economy* then. Smith realised that a nation's wealth depended on its ability to produce goods. The value of these goods depended on the cost of production. The cost of production depended on the cost of workers, raw materials and land.

This was really the first example of macroeconomics.

Smith and other classical economists were writing at a time of great change. The industrial revolution had begun. Paper money began to replace precious metals. The middle classes were growing stronger. Economists' theories echoed these changes. They wrote about the division of labour (each worker taking their part in the production process). They discussed the problems of population growth. They influenced thinking about social classes.

For classical economists, the value of goods depends on the cost of production. However, the price of goods is not always the same as their real cost. Later economists developed new theories to explain this *weakness* in classical economics. These are known as the *neoclassical* economists and they were writing at the end of the 19th and early 20th centuries.

In neoclassical economics, supply and demand make the economy work. In other words, the price of goods depends on how much people want them and how easily they can be found. Consumers want satisfaction from their resources (time and money). Firms want profit. In neoclassical economics, this is the basic relationship in the economy. These ideas are still the basis of economic thinking today.

Выучите следующие экономические термины. Обращайте внимание на правильное произношение терминов. Вы можете посмотреть транскрипцию и послушать, как произносится слово в словаре Woodhunt

1. economics – экономика (наука).
2. economy – экономика (экономическая система, например, страны, региона или мира), а также экономия.
3. stockexchange – фондовая биржа.
4. commodityexchange – товарная биржа.
5. currencyexchange – пункт обмена валют.
6. exchangerate – обменный курс.
7. interestrate – процентная ставка по депозиту или кредиту.
8. share – акция (в акционерной компании).
9. shareholder – акционер, владелец пакета акций.
10. initialpublicoffering (IPO) – первоначальное размещение акций компании, которая решила стать акционерной компанией.
11. bond – облигация.
12. banking – банковское дело, банковское обслуживание.
13. account – счет (в банке).
14. currentaccount – текущий счет, расчетный счет.
15. deposit – депозитный счет, банковский вклад.
16. transfer – банковский перевод денег.
17. SWIFTtransfer – банковский перевод денег по системе международных банковских

переводов SWIFT.

18. TT (telegraphtransfer) – телеграфный межбанковский перевод (применялся до появления системы SWIFT. Некоторые люди до сих пор так называют банковские переводы по системе SWIFT).

19. accounting – учет, бухгалтерский учет.

20. inthered – в долгах (в бух.учете англоязычных стран отрицательное сальдо традиционно вписывалось красным цветом, а положительное или нулевое – черным).

21. intheblack – без долгов, или в прибыли (см. пояснение выше).

22. balancesheet – баланс (бухгалтерский документ).

23. profitandlossstatement – отчет о прибылях и убытках (в разных странах этот документ может называться по-разному).

24. employment – занятость.

25. unemployment – безработица.

26. unemploymentrate – уровень безработицы.

27. inflation – инфляция.

28. inflationrate – уровень инфляции.

29. devaluation – девальвация.

30. savings – накопления.

31. investment – инвестиции.

32. GDP, grossdomesticproduct – ВВП, валовой внутренний продукт.

33. GNP, grossnationalproduct – ВНП, валовой национальный продукт.

34. nominalGDP – ВВП в текущих ценах.

35. realGDP – ВВП в реальных ценах (приведенный к ценам определенного года с поправкой на инфляцию).

36. GDPdeflator – дефлятор ВВП (точный показатель инфляции, но определяется с большим запаздыванием, за весь прошедший год к середине текущего года).

37. retailpriceindex – индекс розничных цен (оперативный индикатор инфляции).

38. consumergoodspriceindex – индекс потребительских цен (оперативный индикатор инфляции).

Работа 2

1.1. Прочитайте и письменно переведите текст. Выполните задания к тексту

Выпишите незнакомые слова (в письменном или печатном виде на листе бумаги, или в своей рабочей тетради) по образцу:

Слово	Транскрипция	Перевод
<i>Название текста</i> Accounting		
manage	/'mæɪndʒ/	руководить, управлять
business и т.д.		
A Marketing Mix		

ACCOUNTING

Today, it is impossible to manage a business operation without accurate and timely accounting information. Managers and employees, lenders, suppliers, stockholders, and government agencies all rely on the information contained in two financial statements. These two reports – the balance sheet and the income statement – are summaries of a firm's activities during a specific time period. They present the results of perhaps tens of thousands of transactions that have occurred during the accounting period.

Accounting is the process of systematically collecting, analyzing, and reporting financial information.

The basic product that an accounting firm sells is information needed for the clients.

Many people confuse accounting with bookkeeping. Bookkeeping is a necessary part of accounting. Bookkeepers are responsible for recording (or keeping) the financial data that the accounting system processes.

The primary users of accounting information are managers. The firm's accounting system provides the information dealing with revenues, costs, accounts receivables, amounts borrowed and owed, profits, return on investment, and the like. This information can be compiled for the entire firm; for each product; for each sales territory, store, or individual salesperson; for each division or department; and generally in any way that will help those who manage the organization.

Accounting information helps managers plan and set goals, organize, motivate, and control. Lenders and suppliers need this accounting information to evaluate credit risks. Stockholders and potential investors need the information to evaluate soundness of investments, and government agencies need it to confirm tax liabilities, confirm payroll deductions, and approve new issues of stocks and bonds. The firm's accounting system must be able to provide all this information, in the required form.

1.2. Соедините слова с их русскими эквивалентами

1. lendera) сделка
2. balancesheetb) собирать
3. stockholderc) кредитор
4. responsibled) обеспечивать
5. transactione) балансовый отчёт
6. compilef) собирать
7. provideg) ответственный
8. processh) доход
9. revenuei) территория продажи
10. salesterritoryj) акционер

1.3. Переведите словосочетания на английский язык

Бухгалтерский учёт, отчёт о доходах, счетоводство, финансовая информация, прибыль на инвестированный капитал, данные, оценивать, платёжная ведомость, подтвердить.

1.4. Ответьте на вопросы

1. What is accounting? Give a short definition?
2. Is it possible to manage a business operation without accurate and timely accounting information?
3. Who needs accounting information? Explain why.
4. What is bookkeeping?
5. What does the firm's accounting system provide?

1.5. Прочитайте и устно письменно переведите текст

Выпишите незнакомые слова и переведите их на русский язык. Обратите внимание на произношение незнакомых слов.

A business firm controls four important elements of marketing which are called a marketing mix.

A firm's marketing mix is the combination of the product, the price of the product, the means for its distribution, and the promotion of the product to reach a firm's target market.

A firm can vary its marketing mix by changing any one or more of these ingredients. Thus, a firm may use one marketing mix to reach one target market and a second, somewhat different marketing mix, to reach another target market. For example, most automakers produce several different types of vehicles and aim them at different market segments based on age and income.

1) The product ingredient of the marketing mix includes decisions about the product's design, brand name, packaging, warranties, and the like.

2) The pricing ingredient includes both base prices and discounts of various kinds. Pricing decisions are intended to achieve particular goals, such as to maximize profit or even to make room for a new models. The rebates offered by automobile manufacturers are a pricing strategy developed to boost low auto sales.

3) The distribution ingredient involves not only transportation and storage but also the selection of intermediaries.

4) The promotion ingredient focuses on providing information to target markets. The major forms of promotion include advertising and publicity.

The 'ingredients' of the marketing mix are controllable elements. A firm can vary each of them to suit its organizational goals, and target markets.

1.6. Соедините слова с их русскими эквивалентами

1. warrantya) хранение
2. discountb) посредник
3. lowsalesc) рекламирование
4. storaged) гарантия
5. intermediarye) обеспечивать
6. advirtisingf) целевой рынок
7. provideg) изменять
8. targetmarketh) соответствовать
9. suiti) низкий уровень продаж
10. varyj) скидка

1.7. Переведите словосочетания на английский язык

Элементы маркетинга, продукция, составная часть, компонент продукта, ценовая составляющая, ценовая стратегия, скидка, рекламирование (в газетах), широкая реклама, достигать.

1.8. Ответьте на вопросы

1. What is a marketing mix?
2. Can a firm vary its marketing mix?
3. What are the ingredients of the marketing mix?.
4. What does a product ingredient include?
5. What means is used to boost low sales?

Работа 3

Прочитайте и письменно переведите текст на русский язык. Выпишите из текста незнакомые слова, переведите их на русский язык и запишите транскрипцию незнакомых слов (минимум 50 слов)

Слово	Транскрипция	Перевод
style		
lead и т.д.		

MANAGEMENT STYLES

Introduction

In management text books the three most talked about management styles are democratic, autocratic and consultative. Selecting the correct management style will often lead to greater motivation and productivity from your staff. However, it is not as easy as just 'picking' a style. Managers personalities and characteristics will influence the type of style adopted. For example a timid manager will find an autocratic management style difficult to adopt.

Democratic Management Style

A democratic manager delegates authority to his/her staff, giving them responsibility to complete the task given to them (also known as empowerment). Staff will complete the tasks using their own work methods. However, the task must be completed on time. Employees are involved in decision making giving them a sense of belonging and motivation. As staff feel a sense of belonging and motivation the quality of decision making and work is likely to be high. Although popular in business today, a democratic management style can slow decision making down because staff need to be consulted. Also some employees may take advantage of the fact that their manager is democratic by not working to their full potential and allowing other group members to 'carry' them.

Autocratic Management Style

In contrast to a democratic management style, an autocratic manager dictates orders to their staff and makes decisions without any consultation. Autocratic managers like to control the situation they are in. Decision are quick because staff are not consulted and work is usually completed on time. However this type of management style can decrease motivation and increase staff turnover because staff are not consulted and may not feel valued.

Consultative Management Style

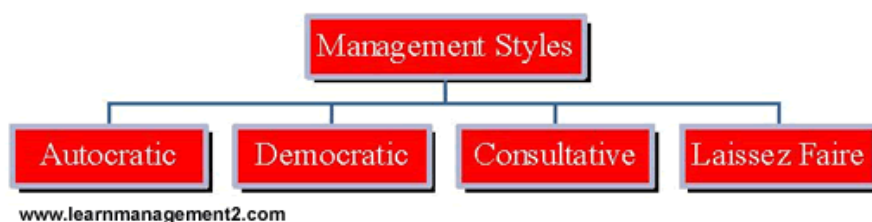
A consultative management style can be viewed as a combination of democratic and autocratic. The consultative manager will ask views and opinions from their staff, allowing them to feel involved but will ultimately make the final decision.

Laissez Faire Management Style

A laissez faire manager sets the tasks and gives staff complete freedom to complete the task as they see fit. There is minimal involvement from the manager. The manager however does not sit idle and watch them work! He or she is there to coach or answer questions, supply information if required. The benefits of a laissez faire management style is that giving staff personal responsibility for tasks, aids their development and can lead to improved motivation and staff confidence. However the danger is that a laissez fair style manager who does not provide adequate direct guidance may have staff who

feel lost and staff who do not reach their objectives and meet deadlines.

Diagram: Different Forms of Management Style



Conclusion

In this article we have covered four management styles; autocratic, democratic, consultative and laissez faire. Each of the four management styles has its advantages and disadvantages. The most appropriate management style for a manager and his direct reports will depend on the work, the manager's personality and the experience and skills of the workforce. Inexperienced staff need direction and will not have the experience to participate in the consultation style of a consultative or laissez faire manager. However highly qualified or skilled employees will not appreciate being told how to do things by an autocratic manager.

Категории оценивания контрольной работы

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>«отлично»</i>	работа выполнена полностью, в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).
<i>«хорошо»</i>	работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета в выкладках или графиках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки.
<i>«удовлетворительно»</i>	в работе допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках и графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
<i>«неудовлетворительно»</i>	в работе показано полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

Примерные тестовые задания по дисциплине

Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 10

Входной контроль проводится в разовом порядке с целью проверки базовых знаний по данной дисциплине. Форма контроля: тестирование.

Вариант 1

5) Расположите данные слова по алфавиту.

1) game, 2) east, 3) power, 4) only, 5) borderline, 6) xerox, 7) fresh, 8) shore, 9) telegraph, 10) after, 11) vase, 12) river, 13) information, 14) dear, 15) year, 16) children, 17) zero, 18) language, 19) jam, 20) middle, 21) urban, 22) queen, 23) war, 24) home, 25) key, 26) near.

6) Запишите эти предложения, употребляя вместо существительных, выделенных курсивом, местоимения. (he, she, it, they, we).

- 5) Basketball is a game which nowadays is popular over the world.
Basketball was invented in 1891.
- 6) Sasha and Joey like to play games.
- 7) Mary is a girl.
- 8) Lillian and Frederick live in England.
- 9) Our teacher (Mr. Smith) explained the lesson.
- 10) My wife and I go to the theatre.
- 11) I have a dog. My dog's name is Jack.

7) Вставьте нужную форму глагола to be (am, is, are).

- 5) My mother (to be) a teacher of English.
- 6) Pushkin's poems (to be) very interesting.
- 7) I (to be) 20 years old.
- 8) You (to be) my best friends.
- 9) We (to be) all the students of the same group.

8) Выберите верный вариант подстановки артикля.

8. ... USA is washed by ... Atlantic Ocean and ... Pacific Ocean.

- a) /-/a/a/, b) the/the/the, c) the/-/-, d) /-/-/-.

9. I live in ... flat in ... Moscow.

- a) /-/a/, b) a/the, c) /a/-/, d) /the/-.

10. Last year I read ... very interesting book ... "American Notes" by ... Charles Dickens.

- a) /-/a/the/, b) /-/the/-, c) /a/-/-/, d) /the/a/-/.

9) С помощью полных ответов на следующие вопросы, напишите небольшой рассказ о себе.

8. What is your name?
9. Where and when were you born?
10. Where do you live?
11. How many are you in the family?
12. What relatives have you got?
13. What are your favorite subjects?
14. What subjects are the most difficult for you?
15. Have you got a hobby?
16. Have you got many friends?
17. What do you want to become?

Вариант 2

10. Расположите данные слова по алфавиту.

- 1) enemy, 2) vase, 3) table, 4) foreign, 5) piece, 6) after, 7) news, 8) business, 9) information, 10) language, 11) school, 12) year, 13) old, 14) urban, 15) joke, 16) government, 17) river, 18) zoo, 19) masterpiece, 20) children, 21) question, 22) knife, 23) wool, 24) home, 25) dear, 26) херох.

11. Запишите эти предложения, употребляя вместо существительных, выделенных курсивом, местоимения. (he, she, it, they, we).

8. Joey is a sailorman.
9. I have a parrot. My parrot's name is Kasha.
10. The lesson is easy. Our teacher explained the lesson.

11. Frederick and Sasha live in Milan.
 12. London is the capital of Great Britain. London is the very old and beautiful city.
 13. *Lillian* is a teacher.
 14. *My aunt* and *I* like to read books.
12. Вставьте нужную форму глагола to be (am, is, are).
8. She (to be) a student.
 9. Their houses (to be) in the same block as Mr. Adams.
 10. Mr. White's father (to be) an old man.
 11. We (to be) all his best friends.
 12. I (to be) a doctor.
13. Выберите верный вариант подстановки артикля.
8. ... Great Britain consist of ... four historic-geographical lands: ... England, ... Wales, ... Scotland and Northern Ireland.
a) /the/a/the/the/the/, b) -/-/-/-/-/, c) -/the/-/the/-/the/, d) -/the/-/-/the/.
 9. ... Buryatiya occupies ... great territory of ... Eastern Siberia.
a) /-/a/-/, b) the/the/the/, c) the/a/the/, d) /-/a/the/a.
 10. "... Adventures of ... Sherlock Holms" made ... Artur Conan Doyle famous all over ... world.
a) /-/a/the/a/, b) /the/-/a/-/, c) /a/-/-/a/, d) /the/-/-/the/.
14. С помощью полных ответов на следующие вопросы, напишите небольшой рассказ о себе.
8. What is your name?
 9. Where and when were you born?
 10. Where do you live?
 11. How many are you in the family?
 12. What relatives have you got?
 13. What are your favorite subjects?
 14. What subjects are the most difficult for you?
 15. Have you got a hobby?
 16. Have you got many friends?
 17. What do you want to become?

Ответы:

Вариант 1:

Зад. 1: 10, 5, 16, 14, 2, 7, 1, 24, 19, 25, 18, 20, 4, 3, 22, 8, 9, 21, 11, 23, 6, 15, 17.

Зад. 2: 1) it, 2) they, 3) she, 4) they, 5) he, 6) we, 7) it.

Зад. 3: 1) is, 2) are, 3) am, 4) are, 5) are.

Зад. 4: 1) b, 2) c, 3) b.

Вариант 2:

Зад. 1: 6, 8, 20, 25, 1, 4, 16, 24, 9, 15, 22, 10, 19, 7, 13, 5, 21, 17, 11, 3, 14, 2, 23, 26, 12, 18. Зад. 2: 1) he, 2) it, 3) it, 4) they, 5) it, 6) she, 7) we.

Зад. 3: 1) is, 2) are, 3) is, 4) are, 5) am.

Зад. 4: 1) b, 2) a, 3) d.

Категории оценки теста

оценка «отлично» - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «хорошо» - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «удовлетворительно» - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «неудовлетворительно» выставляется во всех остальных случаях

Примерные практические задания по дисциплине Формируемые компетенции ОК 02, ОК 10

Тема 1 «Наш колледж»

1) Проспрягайте глагол в трех простых временах в утвердительной, отрицательной и вопросительной формах.

2) Устный словарный диктант. Прочитайте и переведите слова на русский язык

to be founded	beautiful
navigation	department
subject	ship's constructions
training facilities	simulator
measuring devices	to want
double period	magazine
fiction	gym, library
canteen (dining-room)	floor
on the ground floor	academic session
to begin	term
to attend lectures	to pass exams
to become a good specialist	important
to know..	to deal with
hostel	healthy
to go on foot	to make progress

3) Устный опрос: - Сколько типов вопросов в английском языке?

- Что такое общий вопрос?
- Что такое специальный вопрос?
- Что такое вопрос к подлежащему?
- Что такое альтернативный вопрос?
- Как задается разделительный вопрос?

4) Задайте 10 вопросов разного типа к тексту «Our college»

I am Peter Smirnov. I study at the college in Saint Petersburg. Our college was founded in 1993. It is a large 4-storeyed building with many windows. I'm the second year student. The lessons begin at 10.00 and end at 17. 30. Usually we have four double periods a day. We study mathematics, economics and some other subjects. There are many modern training facilities in our college - different simulators, computers, measuring devices and other equipment.

Our classroom is on the ground (first, second) floor. There is a library on the first floor. There are many fiction, textbooks and magazines there. There is a gym and a dining-room. The academic session begins on the 1st of September and ends in June. We have two terms every year. We must attend lectures every day. At the end of the term we pass exams. The course of training lasts 2(3) years. All the students try to make good progress to master the future profession. I want to become a good specialist. We learn English because it is very interesting and important for our future. A modern man must know English because he deals with instruments and machines from other countries. Many students live in the hostel. Our hostel is not far from our college. I go to the college on foot. It is healthy. I and my friends like to study at our college.

5) Подготовьте устное сообщение по теме на основе текста «Our college»

I am Peter Smirnov. I study at the college in Saint Petersburg. Our college was founded in 1993. It is a large 4-storeyed building with many windows. I'm the second year student. The lessons begin at 10.00 and end at 17. 30. Usually we have four double periods a day. We study mathematics, economics and some other subjects. There are many modern training facilities in our college - different simulators, computers, measuring devices and other equipment.

Our classroom is on the ground (first, second) floor. There is a library on the first floor. There are many fiction, textbooks and magazines there. There is a gym and a dining-room. The academic session begins on the 1st of September and ends in June. We have two terms every year. We must attend lectures every day. At the end of the term we pass exams. The course of training lasts 2(3) years. All the students try to make good progress to master the future profession. I want to become a good specialist. We learn English because it is very interesting and important for our future. A modern man must know English because he deals with instruments and machines from other countries. Many students live in the hostel. Our hostel is not far from our college. I go to the college on foot. It is healthy. I and my friends like to study at our college.

Тема 2 «Экономика»

1) Выполните письменную практическую работу

Местоимения **some, any, no, every** и их производные

Заметьте, что в утвердительных предложениях «any» значит «любой» «anything» значит «что угодно» «anybody» значит «кто угодно»

1. *Вставьте something, anything, nothing или everything. Предложения переведите.*

1. ___ is all right, the patient is much better today!
2. Is there ___ interesting in the program of the concert?
3. I could see ___: it was quite dark.
4. Give me ___ to drink.
5. Where is the book? — It is on the table. - No, there is . there. everybody — все

2. *Вставьте somebody, anybody, nobody или everybody.*

1. Has ___ in this group got a dictionary?
2. ___ left a magazine in our classroom yesterday.
3. The question was so difficult that ___ could answer it.
4. ___ knows that water is necessary for life.
5. ___ can answer this question. It is very easy.

3. *Заполните пропуски, вставив одно из слов, данных в скобках.*

1. «We shall not buy ___ in this shop, children,» said the mother (nothing, anything).
2. I didn't see ___ in the street when I went out (anybody, nobody).

4. *Поставьте следующее предложение в отрицательную и вопросительную форму.*

1. Somebody by the name of Petrov lives on the third floor.

5. *Переведите на английский язык.*

1. В сумке что-то есть
2. В доме есть кто-нибудь? — Да, там есть кто-то.
3. Под столом есть что-нибудь? - Да, там что-то есть.

everywhere — **езде**

6. *Вставьте somewhere, anywhere, nowhere или everywhere.*

1. I cannot find my glasses. ___ I always put them ___ and then look for them for hours.
2. Today is a holiday. The streets are full of people. There are flags, banners and flowers ___.

- 2) Переведите текст по теме/
- 3) Подготовьте устное сообщение по теме на основе данного текста

Тема 3. «Жизненный цикл продукта. Оптовая и розничная торговля»

- 1) Переведите профессиональный текст, ответьте на вопросы после текста

THE FOUR P'S

There are four principal controllable factors that provide the most effective choice for the consumer - the Four P's product price place and promotion. The owner of a factory manufacturing transportation equipment could produce an economy car a luxury car. truck, van, tractor, motorcycles and apply different marketing techniques.

Place includes location of production and distribution The place to see your product could be in dealers' showrooms or directly from the factory or from catalogs, direct-mail coupons, even telemarketing with telephone sales people or through computer shopping services.

Promotion includes all forms of marketing communication (advertising, direct mail, customer service, image, special events sales and the product or service itself). Promotion is the most complex thing-how to select and divide your market according to the type of product, its price and where it will be available Each group of the population has its own values to which you want to make your product appeal.

The most controllable of these factors is the first "p" - Product (service).

All product and services have what have been traditionally called «product life cycles».

The stages of the product life cycle are: introduction, growth, maturity and decline.

The length of a product life cycle depends upon the

- intensity of the competition,
- extent to which the new product is an innovation, a modification of an existing product
- introductory timing of technologically superior product?
- marketing techniques.

Questions

15. What are the controllable factors in marketing?
16. On what does the pricing policy of a firm depend?
17. What is the product life cycle?
4. What can prolong the product life cycle?

- 2) Подготовьте устное сообщение на основе данного текста/

- 3) Практическая работа по грамматике:

Модальные глаголы и их эквиваленты

- 5) Спишите предложения, подчеркните модальный глагол
- 6) Переведите предложения.
- 7) Образуйте отрицательную форму данных предложений.
- 8) Образуйте вопросительную форму данных предложений.
- 9) Запишите данные предложения в настоящем времени, используя эквивалент модального глагола.
- 10) Запишите данные предложения в прошедшем времени, используя эквивалент модального глагола.
7. Запишите данные предложения в будущем времени, используя эквивалент модального глагола.
- 5) You can go to Moscow by train.
- 6) She may stay here till Monday.
- 7) Your son must go to the doctor.
- 8) He can cook well.
- 9) Students must learn the new words.

10) A child may stay at home alone.

8. Вставьте соответствующий модальный глагол, предложения переведите:

а) You ..take my dictionary.

б) YOU don't look well, you ..consult the doctor

5) Практическая работа по грамматике: Придаточные предложения времени и условия

5) Подчеркните союз в придаточном предложении.

6) Укажите главное и придаточное предложение.

7) Определите время сказуемого в главном и придаточном предложении, подчеркните сказуемое.

8) Переведите предложения на русский язык

1) If the weather is fine we will put to sea.

2) As soon as we arrive in Moscow we shall go sightseeing.

3) I will come to your birthday party if you invite me

9) Поставьте глаголы, данные в скобках, в нужном времени. Предложения переведите.

1) When the ship (to enter) the port we (to visit) it.

2) If Mary (to phone) I (to invite) her to come.

3) We (to go) on sailing practice after we (to pass) our exams.

4) They (to come) to London as soon as the holiday (to begin)

Тема 4. «Мой город»

1) Устный словарный диктант. Прочитайте и переведите слова на русский язык

Is located –

in the mouth –

an outpost –

a border to add –

century -

to receive –

a title

contribution trade –

homeland –

outstanding –

an explorer –

a navigator –

a project –

to implement –

an appearance –

beauty –

on the bank –

a palace –

a log –

a plank –

a porch –

stairs –

lacy -

pine forest –

splendor –
flashing –
white-bearded –
magician - sorcerer –
blizzard - biting –
to suppose –
to participate –
alluring -
to receive congratulation -
Snowballs –
Snowman –
guard –
Estate -
an opportunity –
adults –
to exhibit –
magnificent –
unique –
magic force –
a craftsman –
fancywork –

2) Подготовьте устное сообщение на основе текста «Mynativetown»

3) Выполните практическую работу « Continuous Tenses»

I. Form ing-form from the following verbs E. g.: speak- speaking

- | | |
|----------|-----------|
| 1) call | 5) arrive |
| 2) play | 6) sleep |
| 3) begin | 7) come |
| 4) tie | 8) stop |

II. Make positive, negative sentences and questions in the Present Continuous Tense

E. g.: they/have dinner at the moment They are having dinner at the moment They are not having dinner at the moment

Are they having dinner at the moment? - Yes, They are. No, They aren't.

- 1) you/study/now
- 2) I/work/ at the moment
- 3) John/play tennis/ now

III. Make positive, negative sentences and questions in the Past Continuous Tense

E. g.: we/travel to London/for two hours yesterday We were travelling to London for two hours yesterday.

We were not travelling to London for two hours yesterday

Were we travelling to London for two hours yesterday? - Yes, we were. No, we weren't

- 1) you/study/in the evening
- 2) I/work/all day long yesterday
- 3) John/play tennis/ when I came to see him

IV. Make positive, negative sentences and questions in the Future Continuous Tense

E. g.: I/listen to music at 3 p. m. tomorrow

I will be listening to music at 3 p. m. tomorrow

I will not be listening to music at 3 p. m. tomorrow

Will I be listening to music at 3 p. m. tomorrow? -Yes, I will. No, I will not

- 1) the dogs/play outside at 6 p.m. tomorrow
- 2) Dr. Ford/read in his room/from 6 p.m. till 8 p.m. tomorrow
- 3) you/play cards/ at 9 p.m. tomorrow

Тема 6. «Планы на будущее. Карьера»

1) *Устный словарный диктант. Прочитайте и переведите слова и выражения:*

prestigious job (work) —

well-paid job —

employee —

employer —

businessman state-employed —

white-collar worker —

blue-collar worker-

unskilled worker-

experienced worker -

to be hired for a job-

to look for a new job (work, position)-

to apply for a new job –

application for a position of —

resume —

to be fired —

to retire —

to be unemployed —

skilled worker —

2) Прочитайте и переведите текст:

APPLYING FOR A JOB

1. Read the text and translate it:

Time flies, and one day you will have to look for the job.

Here you'll be given some hints (advice) on how to be invited to an interview.

How to write a job application

The job-winning tips from professionals:

1. Put your address, telephone number and date in the corner and the name of the person you are applying to on left of the date. Write the company name and address below.

1. Leave a line between paragraphs. First paragraph — a polite one-sentence opening explanation of why you are writing.

2. Tell them you know that they are busy people but stress that your proves you are worthy of their time too.

3. Describe yourself like a product on sale. List your skills and such personal qualities as high motivation, enthusiasm and adaptability.

4. If you have qualifications, list them briefly.

5. A positive attitude is important, so explain why it's the only firm you want to work for.

6. Ask for an interview. Say you are happy to come in for a chat at any time, even if there are no jobs available now. Thank the readers and remind them you are waiting for a reply. Use "Yours sincerely"

if you are writing to a named person and "Faithfully" if you started "Dear Sir Madam. » Sign your letter at the bottom left and print your name clearly

3) Read the resume and make your own one (прочитайте резюме и сделайте свое собственное резюме)

MY RESUME

NAME	Ivan Ivanov
DATE OF BIRTH	October 31,1995
PLACE OF BIRTH	Russia, Saint - Petersburg
NATIONALITY	Russian
SEX	Male
ADDRESS	24, Lenin Street
TELEPHONE	(812) 222-222
AGE	20
OBJECT OF WORK	automobile technician
EDUCATION	secondary-vocational education
NAME OF SCHOOL	Saint - Petersburg Professional college
YEAR OF GRADUATED COURSE TAKEN OR DEGREE	2015
COMPUTER SKILLS	Google Chrome, experienced with MS Office, AutoCAD
QUALITIES	accurate, responsible, flexible, no-stress
WORK EXPERIENCE	No/ Saint - Petersburg City-company, current-20...
LANGUAGES	English (starter-level, read with dictionary)
INTERESTS	Travelling, sport
REFERENCES	Available upon the request

4) Learn the dialogues by heart and make up similar dialogue of your own using the patterns (выучите диалог наизусть, составьте подобный)

Mary: Could I make an appointment with Mr. Brown?

Secretary: Certainly. What day would suit you?

Mary: Monday or Tuesday.

Secretary: Let me see. Oh, Monday is busy, I'm afraid. Will Tuesday at 2 o'clock be all right with you?

Mary: Thank you very much.

Тема 7. «Налоги»

1) Устный словарный диктант. Прочитайте и переведите слова по теме:

Tax -

Taxation -

Play an important part -
Obligatory payments - Functions
of taxation - Direct tax - Hidden
tax - Customs duty –
Excise duty tax –
Value added tax –
The price of production - Shifted
on consumers - Corporation tax
–
Turnover tax –
Ad valorem tax –
Tax on assets –
Percentage –
Property tax –
Inheritance tax –
Income tax –
Excess profits tax –
legal persons -

2) Подготовьте устное сообщение по теме - Taxes

Taxes play an important part in economics. Taxes are obligatory payments of legal and natural persons. There are four functions of taxation . They are distributing, regulating, stimulating and fiscal. Taxation is a method of distribution of added value between economic individuals and state. According of the object of taxation we know direct and hidden taxes. Direct tax is a tax paid directly to the government. Hidden tax is a tax paid to someone who then pays it to the government. We know some kinds of direct tax: it is income tax, Tax on assets, Excess profits tax. Income tax is a tax on salaries and wages.

There some kinds of hidden taxes: Customs duty, Excise duty tax, Value added tax. Customs duty is a tax on goods exporting and importing the country. Excise duty taxes are often fixed on alcohol drinking and cigarettes.

Value added tax is a tax on goods and services added as percentage , to the price of production and shifted on consumers. There are other taxes, deducted in capitalist countries: Corporation tax ,Turnover tax , Ad valorem tax and so on.

3) Практическая работа по грамматике:«Инфинитив. Инфинитивные конструкции»

Определите границы, назовите вид инфинитивного оборота, переведите.

1. A great variety of special-purpose ships is said to be developed nowadays.
2. The coala is said to be the smallest bear in the world.
3. She seems not to hear me.
4. The direction of the wind is reported to be changed tomorrow.
5. The Boatswain is considered to be a more experienced seafarer than most of the men under him.
6. I heard the car pass by.
7. They noticed him leave the house.

4) Устный опрос:

- Что такое инфинитив?
- Какие формы инфинитива вы знаете?
- Какие функции может выполнять инфинитив в предложении?
- Какие инфинитивные конструкции вы знаете?

Тема 8 «Деньги и их функции»

- 1) Перевод профессионального текста.
- 2) Подготовьте устное сообщение по теме на основе данного текста.
- 3) Практическая работа «Косвенная речь. Согласование времён».
Замените прямую речь косвенной.
 - 1) “I arrived home very late yesterday”, James said.
 - 2) “Did you have a good weekend?”, my friend asked me.
 - 3) “I always have a lot of work to do at my office”, Tim said.
 - 4) “How was your job interview?”, my mom wondered.
 - 5) “Have some lunch with me, please” my friend said to me.
- 4) Устный опрос:
 - Сформулируйте правило согласования времён.
 - На какое время заменяется PresentSimple, если действие придаточного предложения происходит одновременно с действием главного?
 - На какое время заменяется PresentContinuous, если действие придаточного предложения происходит одновременно с действием главного?
 - На какое время заменяется PastSimple, если действие придаточного предложения предшествует действию главного?
 - На какое время заменяется PresentPerfect, если действие придаточного предложения предшествует действию главного?
 - На какое время заменяется PastContinuous, если действие придаточного предложения предшествует действию главного?
 - На какое время заменяется PresentPerfectContinuous, если действие придаточного предложения предшествует действию главного?
 - На какое время заменяется Future Simple, если действие придаточного предложения относится к будущему?

Тема 9 «Инфляция»

- 1) Прочитайте и переведите следующие слова :

To adjust -	to create -
To chase	trade -
To discourage -	to discover -
Essence -	reason -
To move-	to exceed / an excess -
Recent-	queue ki: -
To rise (rose, risen)	to purchase/a purchase -
To fall / a fall -	little-less -
to consider –	to will -
To improve -	to cause ko:s -
To reduce -	despite -
Debt -	to result in -

- 2) Перевод профессионального текста:

Prices of nearly all goods and services have moved in recent history.

Inflation is the process of rising prices or what is the same thing - a fall in the value of money. Each of us is becoming adjusted to inflation.

At the beginning a rising price level may not be considered dangerous. It improves the climate for investment, reduces payments of the National Debt

The problem, however, is that when the rise in prices starts, it is difficult to stop it. Gradually the rate of inflation increases, it may lead to hyperinflation.

Inflation reduces the standard of living of persons dependent on fixed incomes, as pensioners. But on the other hand it is easier to pay debts. Not all the prices are rising. Even during rather rapid inflation some prices may be constant and others even fall.

Inflation may occur for many different reasons. Traditionally changes in the price level have been explained by an excess of total demand. The essence of this kind of inflation may be expressed in the phrase "too much money chasing too few goods".

In this case we see long queues of shoppers to make purchases. Stocks of goods available are less than the quantity of goods that the consumers are willing to buy. Besides, there are some black markets in which people buy things at prices much higher than they should be.

There are other factors causing inflation. There were some periods in our recent economic history when the price level rose despite low demand. Sometimes the cost of goods rises and this results in the rise of prices, or inflation. In this case the cost makes the price level higher.

Inflation can create serious difficulties for a country dependent on international trade, as Britain has discovered over the past thirty years. When the level of internal prices rises in comparison with prices of foreign traders, imports increase. Moreover, exports are discouraged.

Thus, it is important that the control of inflation should be given priority in government policy.

Questions:

What is inflation?

Does inflation mean that all prices are necessarily rising'?

What are the reasons for inflation?

How does inflation influence the country dependent on international trade?

Для перевода текста используйте активную лексику:

To adjust - приспособлять

To chase - охотиться

To discourage - мешать

Essence - сущность

To move - двигаться

Recent - недавний

To rise (rose, risen) - поднимать

To fall / a fall - падать

to consider - рассматривать

To improve - улучшать

причиной

To reduce - уменьшать

Debt - долг

To lead - вести

on the other hand - с другой стороны

to occur - происходить

to create - создавать

trade - торговля

to discover - открывать

reason - причина

to exceed / an excess - превышать

queue |ki:| - очередь

to purchase/a purchase - покупать

little-less - мало-менее

to will - желать

to cause |ko:/| - быть

despite - несмотря на

to result in - приводить к

in comparison with - в

to increase - увеличивать

3) практическая работа по грамматике Герундий

I like seeing a good film.

Seeing a good film is a pleasure.

We thought of seeing a film after supper.

He went home without seeing the film.

Упр. 1 Переведите на русский язык, обращая внимание на герундий.

1. Have you finished writing? 2. Taking a cold shower in the morning is very useful. 3. I like skiing, but my sister prefers skating. 4. She likes sitting in the sun. 5. It looks like raining. 6. My watch wants repairing. 7. Thank you for coming. 8. I had no hope of getting an answer before the end of the month. 9. I had the pleasure of dancing with her the whole evening. 10. Let's go boating. 11. He talked without stopping. 12. Some people can walk all day without feeling tired. 13. Living in little stuffy rooms means breathing poisonous air. 14. Iron is found by digging in the earth. 15. There are two ways of getting sugar: one from beet and the other from sugar-cane. 16. Jane Eyre was fond of reading. 17. Miss Trotwood was in the habit of asking Mr. Dick his opinion.

Упр.2 В следующих предложениях замените придаточные дополнительные герундием с предлогом of.

E.g. She thought she would go to the country for the week-end.

She thought of going to the country for the week-end

1. I thought I would come and see you tomorrow. 2. I am thinking that I shall go out to the country tomorrow to see my mother. 3. What do you think you will do tomorrow? 4. I don't know now; I thought I would go to the zoo, but the weather is so bad that probably I shan't go. 5. I hear there are some English books at our institute book-stall now. - So you are thinking that you will buy some, aren't you? 6. I thought I would work in the library this evening, but as you have come, I won't go to the library.

Упр. 3 В следующих предложениях замените придаточные времени герундием с предлогом after.

E.g. When she had bought everything she needed, she went home. After buying everything she needed, she went home

1. After I had hesitated some minutes whether to buy the hat or not, I finally decided that I might find one I liked better in another shop.
2. When she had graduated from the university, she left St. Petersburg and went to teach in her home town.
3. When he had proved that his theory was correct, he started studying ways and means of improving the conditions of work in very deep coalmines.
4. After she took the child to the kindergarten, she went to the library to study for her examination.
5. When he had made a thorough study of the subject, he found that it was a great deal more important than he had thought at first.

Примерный перечень тем реферата

Формируемые компетенции ОК 02, ОК 10

1. ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»
2. Кембриджский университет
3. Оксфордский университет
4. Биография знаменитого экономиста Адама Смита
5. Биография знаменитого экономиста Дэвида Рикардо
6. Биография знаменитого экономиста Карла Менгера
7. Биография знаменитого экономиста Альфреда Маршалла
8. Биография знаменитого экономиста Чарльза Доу
9. Биография знаменитого экономиста Н.Д. Кондратьева

Критерии оценивания реферата

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 02, ОК 10

Контрольные работы и дифференцированный зачет по ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится в форме тестирования. Количество вариантов - два. Каждый вариант включает в себя 17 заданий.

Примерные варианты заданий

Вариант 1

1. Выберите один вариант ответа

«Лишним» словом, имеющим другое смысловое значение, является...

1) work 2) subject 3) question 4) theme

2. Антонимом к слову “cheap” является...

1) clever 2) hot 3) long 4) expensive

3. Выберите слово, которое **не является** интернациональным.

1) document 2) profession 3) city 4) economist

4. Выберите правильную ответную фразу.

I am very pleased to meet you, Mr.....

1) I am fine, thanks

2) I'm glad to meet you too, Mr.....

3) May I introduce Mr.....?

4) How do you do Mr.....

5. Выберите нужный суффикс, чтобы образовать слово от “**toray**”

1) - ment 2) - er 3) -al 4) -ful

6. Неисчисляемым существительным является

1) a lesson 2) wealth 3) a child 4) a day

7. Употребите нужную форму артикля

This bank is oldest in Russia

1) - 2) a 3) an 4) the

8. Употребите нужную форму имени прилагательного.

He earns as money as his brother.

a) much b) more c) many d) The most

9. Употребите нужное местоимение

.....elder brother works as an accountant in a big firm.

a) Himself b) He c) His d) Him

10. Заполните пропуски соответствующей неличной формой глагола.

I likebooks on economics.

a) reading b) read c) was reading d) have read

11. «Лишним словом», выпадающим из логического ряда, является.

a) banking b) history c) management d) accounting

12. Выберите правильную ответную фразу.

Thank you for coming.

a) Excuse me b) Nice to meet you c) With pleasure d) Not at all.

13. Установите соответствие между именем числительным и вариантом его чтения.

35 3/5 3.5 350

a) two thousand five hundred b) thirty - five c) three- fifths
d) three hundred and fifty e) three point five

14. Употребите нужную форму глагола в косвенной речи.

Nick said that his friendgoods in bulk

a) is buying b) bought c) buy d) buys

15. Прочитайте текст и определите какой из заголовков текста соответствует содержанию текста.

a) Adam Smith
b) David Ricardo
c) 'The Wealth of Nations'
d) Principles of Political Economy

David Ricardo (1772-1823) was one of the most influential economists. He was also a member of Parliament, businessman, financier. Born in London, Ricardo was the third of seventeen children of a Jewish family of Portuguese origin. Ricardo became interested in economics after reading Adam Smith's «The Wealth of Nations» in 1799. He wrote his first economics article at the age of thirty-seven and within another ten years he reached the height of his fame. His most important contribution was a policy of free trade among countries. Ricardo's most famous work, David Ricardo «Principles of Political Economy and Taxation»(1817), marked him as the greatest spokesman for classical economics. the height of one's fame — вершина славы spokesman – представитель

16. Определите какие из утверждений верны в соответствии с содержанием текста (два и более вариантов ответа)

a) David Ricardo was a financier.
b) He was born in London.
c) He is famous for working as a doctor
d) David Ricardo is famous as the author of «Principles of Political Economy and Taxation»

17. Дополните диалог.

Ann: Hallo!

Bill: Hallo, Ann!1?

Ann: 2, thank you. I entered economic University.

Bill: That's nice. What will you become after graduating from the University?

Ann: I'll become an economist or an accountant and deal with finance documents.

Bill: Why did you choose this profession?

Ann: I enjoy learning about an economic. I enjoy working with people. And most of all I enjoy being able to do my work well.

Bill: Do you enjoy this course?

Ann:3

Bill: Tell me about your profession in detail , please.

Ann:.....4 But next time. I'm in a hurry now.

Bill: Well. I believe you like your profession very much.

Ann:5

- a) With great pleasure
- b) How are you getting on?
- c) Yes, of course.
- d) Perfectly well
- e) Oh, yes, very much indeed

Вариант 2.

1. Выберите один вариант ответа

«Лишним» словом, имеющим другое смысловое значение, является...

- 1) retailer 2) wholesaler 3) salesman 4) customer

2. Антонимом к слову “buy” является...

- 1) work 2) sell 3) live 4) pay

3. Выберите слово, которое **не является** интернациональным.

- 1) tax 2) business 3) system 4) economist

4. Выберите правильную ответную фразу.

How are you, Mr.....?

- 1) How do you do Mr..... I am fine, thanks
- 2) I'm glad to meet you too, Mr.....
- 3) May I introduce Mr.....?
- 4) I am fine, thanks

5. Выберите нужный суффикс, чтобы образовать слово от “**toemploy**”

- 1) -er 2) -ment 3) -al 4) -ful

6. Неисчисляемым существительным является

- 1) inflation 2) a shop 3) a bank 4) a week

7. Употребите нужную форму артикля

.....most expensive transport is the airplane.

- 1) - 2) a 3) the 4) an

8. Употребите нужную форму имени прилагательного.

His job isthan mine.

- a) good b) more good c) better d) the best

9. Употребите нужное местоимение

..... parents pay taxes in time.

- a) Himself b) His c) He d) Him

10. Заполните пропуски соответствующей неличной формой глагола.

..... a good film is a pleasure.

- a) see b) sees c) seeing d) have seen

11. «Лишним словом», выпадающим из логического ряда, является.

- a) hot b) warm c) clever d) cold

12. Выберите правильную ответную фразу.

Thanks a lot.

- a) You are welcome b) Nice to meet you c) Sorry d) I'm busy.

13. Установите соответствие между именем числительным и вариантом его чтения.

26 2/6 2.6 260

- a) two thousand six hundred b) two sixths c) twenty- six
- d) two hundred and sixty e) two point six

14. Употребите нужную форму глагола в косвенной речи.

Kate said that the salarybe paid next month.

- a) would b) will c) - d) shall

15. Прочитайте текст и определите какой из заголовков текста соответствует содержанию текста.

- a) AdamSmith
- b) Historyofmoney
- c) The shekel d) Stockholm Bank

The use of barter may date back to at least 100,000 years ago. Red ochre and shell jewellery in the form of beads also date back to this period, and had the basic attributes needed of commodity money.

The shekel referred to an ancient unit of weight and currency. Its first usage came from Mesopotamia 3000 B.C. and referred to a specific mass of barley which related other values in a metric such as silver, bronze, copper etc. A barley/shekel was originally both a unit of currency and a unit of weight.

The inhabitants of Lydia were the first people introducing the use of gold and silver coins. The first stamped coins were minted around 650-600 B.C. In the Western world, a prevalent term for coin-money has been specie.

The first banknotes were used in China in the VIIth century, and the first in Europe issued by Stockholm Bank in 1661.

red ochre – гематит, красная охра

Mesopotamia – Месопотамия

Lydia – г. Лидия

specie – монета, деньги

B.C. (before Christ) – донашейэры

shekel – сикель (мера веса и монета)

barley – ячмень

a metric – мера

16. Определите какие из утверждений верны в соответствии с содержанием текста (два и более вариантов ответа)

- a) A shekel was a unit of currency and a unit of weight.
- b)The first banknotes were used in China
- c) The inhabitants of London were the first people introducing the use of gold
- d) The first usage of shekel came from Mesopotamia 3000 B.C.

17. Дополнитедиалог.

Nick: Hallo,!

Boris: Hallo, Nick!1?

Nick: 2, thank you. I entered economic University.

Boris: That's nice. What will you become after graduating from the University?

Nick: I'll become an economist or an accountant and deal with finance documents.

Boris: Why did you choose this profession?

Nick: I enjoy learning about an economic. I enjoy working with people. And most of all I enjoy being able to do my work well.

Boris: Do you enjoy this course?

Nick:3

Boris: Tell me about your profession in detail , please.

Nick: With great pleasure But next time. I'm in a hurry now.

Boris: Well. I believe you like your profession very much.

Nick:4

- a) Not so bad, thank you.
- b) Oh, yes, very much indeed.
- c) Yes, of course.
- d) How are the things?

Эталон ответов 1 вариант	Эталон ответов 2 вариант
1.1	1.4
2.4	2.2
3.3	3.1
4.2	4.4
5.1	5.1
6.2	6.1
7.4	7.3
8.1	8.c
9.c	9.b
10.a	10.c
11.b	11.c
12.d	12.a
13.b c e d	13. c b e d
14.b	14.a
15.b	15.b
16.a b d	16.a b d
17. 1b 2a 3c 4d 5e	17. 1d 2a 3c 4b

Критерии оценки тестов

Максимальное количество баллов – 30 б

Менее 18 б - «неудовлетворительно»

18 б - 20 б - «удовлетворительно»

21 б- 25 б - «хорошо»

26 б – 30 б - «отлично»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и зачетов. Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 – неудовлетворительно; зачета: зачтено, незачтено

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих **умений**:

использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения

знаний:

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

средства профилактики перенапряжения;

стандарты антикоррупционного поведения

сформированность общих компетенций:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
У1 Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения	Демонстрация умения использовать физкультурно-	ОК 02-ОК 04, ОК 07, ОК 08

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
жизненных и профессиональных целей;	оздоровительную деятельность для укрепления здоровья	
У2 Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Выбор методики для развития отдельных физических качеств	ОК 02-ОК 04, ОК 07, ОК 08
У3 Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Выбор методики оздоровительной и тренировочной направленности	ОК 02-ОК 04, ОК 07, ОК 08
31 Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Демонстрация знаний роли физической культуры в развитии человека	ОК 02-ОК 04, ОК 07, ОК 08
32 Основы здорового образа жизни;	Демонстрация знаний основ здорового образа жизни	ОК 02-ОК 04, ОК 07, ОК 08
33 Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Осознанное выполнение правила безопасности жизнедеятельности.	ОК 02-ОК 04, ОК 07, ОК 08
34 Средства профилактики перенапряжения	Демонстрация знаний средств профилактики перенапряжения	ОК 02-ОК 04, ОК 07, ОК 08

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие компетенции (ОК)

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Соблюдает нормы экологической чистоты и безопасности.</p> <p>Осуществляет деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды.</p> <p>Прогнозирует техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека.</p> <p>Прогнозирует возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников.</p> <p>Владеет приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.</p>
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Классифицирует оздоровительные системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.</p> <p>Соблюдает нормы здорового образа жизни, осознанно выполняет правила безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Составляет свой индивидуальный комплекс физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>Организовывает собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости.</p>

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- техника выполнения упражнений на практических занятиях;
- написание докладов, рефератов.

Преподаватель проверяет правильность ответов студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью тестирования уровня общей физической подготовленности.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства	
1	Текущий контроль	Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурном развитии личности	У1, 31, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Устный опрос, техника выполнения упражнений на практических занятиях.
2	Текущий контроль	Тема 2.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Кроссовая подготовка.	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.
3	Текущий контроль	Тема 2.2. Прыжки	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.
4	Текущий контроль	Тема 2.3. Метание.	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.
5	Текущий контроль	Тема 3.1. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча.	У2, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.
6	Текущий контроль	Тема 3.2 Групповые взаимодействия в нападении в баскетболе.	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.
7	Текущий контроль	Тема 3.3. Групповые взаимодействия в защите в баскетболе.	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.
8	Текущий контроль	Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.
9	Текущий контроль	Тема 4.1. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча.	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
10	Текущий контроль	Тема 4.2. Групповые взаимодействия в защите.	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.
11	Текущий контроль	Тема 4.3. Групповые взаимодействия в нападении.	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.
12	Текущий контроль	Тема 4.4 Совершенствование техники владения волейбольным мячом	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.
13	Текущий контроль	Тема 5.1. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.
14	Текущий контроль	Тема 5.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	У3, 32, 33, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.
15	Текущий контроль	Тема 6.1. Лыжная подготовка	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.
18	Промежуточный контроль		У1-У3, 31-34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Дифференцированный зачет

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Примерные вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08

1. Рассказать о технике безопасности на занятиях лёгкой атлетикой.
2. Рассказать о технике низкого старта, стартового разгона и финиширования при беге на короткие дистанции.
3. Перечислите виды эстафет.
4. Рассказать о технике безопасности на занятиях спортивными играми (баскетбол, волейбол).
5. Рассказать о правилах игры (баскетбол, волейбол).
6. Рассказать о технике безопасности на занятиях атлетической гимнастикой.
7. Рассказать о методах регулирования нагрузки: изменения веса, исходного положения, количества повторений.
8. Составить индивидуальный комплекс упражнений для развития силовых качеств.
9. Рассказать о технике безопасности на занятиях лыжной подготовкой.
10. Рассказать о первой помощи при обморожениях.
11. Сформулировать задачи ППФП с учётом специфики будущей профессии.
12. Рассказать о профессиональных рисках, обусловленных спецификой труда.

13. Рассказать о средствах и методах формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.

14. Составить комплекс упражнений с учётом формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.

Критерии оценки

оценка «отлично» выставляется за полный, правильный ответ на вопрос;

оценка «хорошо» выставляется за неполный, правильный ответ на вопрос;

оценка «удовлетворительно» выставляется за непоследовательный, поверхностный ответ на вопрос;

оценка «неудовлетворительно» выставляется за неправильный ответ на вопрос.

Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине

Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08

1. Способность противостоять утомлению при достаточно длительных нагрузках силового характера называется:

- а. быстротой
- б. гибкостью
- в. силовой выносливостью

2. Нарушение осанки приводит к расстройству:

- а. сердца, легких
- б. памяти
- в. зрения

3. Если во время игры в волейбол мяч попадает в линию, то:

- а. мяч засчитан
- б. мяч не засчитан
- в. повторная подача мяча

4. При переломе голени шину фиксируют на:

- а. голеностоп, коленном суставе
- б. бедре, стопе, голени
- в. голени

5. К подвижным играм относятся:

- а. плавание
- б. бег в мешках
- в. баскетбол

6. Скоростная выносливость необходима на занятиях:

- а. боксом
- б. стайерским бегом
- в. баскетболом

7. Оказывая первую доврачебную помощь при тепловом ударе необходимо:

- а. окунуть пострадавшего в холодную воду
- б. расстегнуть пострадавшему одежду и наложить холодное полотенце
- в. поместить пострадавшего в холод

8. Последние летние Олимпийские игры современности состоялись в:

- а. Лейк-Плэсиде
- б. Рио-де-Жанейро

в. Пекине

9. В однодневном походе дети 16-17 лет должны пройти не более:
- а. 30 км
 - б. 20км
 - в. 12 км
10. Энергия, необходимая для существования организма измеряется в:
- а. ваттах
 - б. калориях
 - в. углеводах
11. Отсчет Олимпийских игр Древней Греции ведется с:
- а. 776 г.до н.э.
 - б. 876 г..до н.э.
 - в. 976 г. до н.э.
12. Вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект развития гибкости – это:
- а. бокс
 - б. гимнастика
 - в. керлинг
13. Для опорного прыжка в гимнастике применяется:
- а. батут
 - б. гимнастика
 - в. керлинг
14. Под физической культурой понимается:
- а. выполнение физических упражнений
 - б. ведение здорового образа жизни
 - в. наличие спортивных сооружений
15. Кровь возвращается к сердцу по:
- а. артериям
 - б. капиллярам
 - в. венам
16. Идея и инициатива возрождению Олимпийских игр принадлежит:
- а. Хуан Антонио Самаранчу
 - б. Пьеру Де Кубертену
 - в. Зевсу
17. ЧСС у человека в состоянии покоя составляет:
- а. от 40 до 80 уд \мин
 - б. от 90 до 100 уд \мин
 - в. от 30 до 70 уд \мин
18. Длина круговой беговой дорожки составляет:
- а. 400 м
 - б. 600 м
 - в. 300 м
19. Вес мужской легкоатлетической гранаты составляет:
- а. 600 г
 - б. 700 г
 - в. 800 г

20. Высота сетки в мужском волейболе составляет:

- а. 243 см
- б. 220 см
- в. 263 см

Критерии оценки

оценка «*отлично*» - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «*хорошо*» - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «*удовлетворительно*» - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «*неудовлетворительно*» выставляется во всех остальных случаях

Примерная тематика рефератов

Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08

1. Физиологические резервы организма человека
2. Биологические основы физической культуры
3. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового поколения
4. Социально-биологические основы физкультуры
5. Движение, как биологическая основа жизнедеятельности человека
6. Стресс и депрессия в современном мире
7. Нормативные документы по физкультуре и спорту
8. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания
9. Средства физкультуры в регулировании работоспособности
10. Таинственная функция — восстановление собственного равновесия
11. Работа с позвоночником — путь к оздоровлению всего организма
12. Здоровый образ жизни. Система закаливания — важное условие для воспитания здорового ребёнка
13. Использование средств физической культуры в целях рекреации
14. Социальные потребности как фактор возникновения и развития физической культуры
15. Законодательство РФ о физической культуре и спорте
16. Признаки усталости, утомления и переутомления, их причины и профилактика. Восстановление.
17. Сравнительный анализ развития хоккея в нашей стране и ведущих зарубежных странах (с развитым хоккеем)
18. Безопасность в туризме на примере рафтинга
19. Безопасность при занятии горнолыжным спортом
20. Теоретико-методические основы профессионально-прикладного спорта: содержание и особенности спортивной деятельности студентов в условиях профессионального образования
21. Профилактика заболеваний и укрепление здоровья через занятия физической культурой и спортом
22. Положительное влияние занятых физкультурой на профилактику вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания) и предупреждение нарушений норм общественной жизни
23. Физкультура и ЛФК после внутриполостных операций
24. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом
25. Основные методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
26. Специфика методики преподавания упражнений с предметами для детей дошкольного возраста
27. Диагностика физического развития и подготовленности студентов

28. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом
29. Физическая культура и спорт в системе профессиональной подготовки сотрудников и студентов Российской таможенной академии
30. Физическая культура как способ выживания в современной жизни
31. Влияние музыкального сопровождения на эмоциональное состояние человека во время занятий аэробикой, гимнастикой и хореографией
32. ОФП и реабилитация после физических упражнений
33. Общая физическая, специальная и спортивная подготовка в системе физического воспитания
34. Миротворческая функция спорта
35. ЛФК (лечебная физическая культура) при бронхиальной астме с приступами
36. Психофизическая модель служащего государственного и муниципального управления
37. История образования в области физической культуры России
38. Влияние физических упражнений на кровь и систему кровообращения
39. Врачебный контроль и самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом
40. Современный спорт, олимпийское движение в системе международных отношений
41. Методика восстановления спортсменов после больших тренировочных нагрузок в подготовительном периоде
42. Лечебная физическая культура, как средство профилактики заболеваний и восстановления
43. Физическая культура при избыточной массе тела
44. Оценка плавательной подготовленности детей в различных возрастных группах в процессе занятий по плаванию
45. Система управления физкультуры и спорта в России на современном этапе развития государства
46. Современное состояние спорта и массовой физической культуры в США
47. Методические принципы физического воспитания
48. Система управления физической культуры и спорта в России на современном этапе развития государства
49. Организация и проведение Спортивно-оздоровительных праздников с детьми
50. Место и роль физической культуры и спорта в жизни современного человека
51. Общая характеристика оздоровительной физической культуры
52. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности
53. Особенности подготовки и проведения туристских подходов
54. Необходимость активной деятельности личности в приобщении к здоровому образу жизни
55. Определение физического развития организма с использованием методов стандартов, антропометрических индексов
56. Традиционные и инновационные здоровые сберегающие технологии в физической культуре
57. Занятие физической культурой при заболевании опорнодвигательного аппарата. Подвывих позвонка
58. Здоровый образ жизни как базовое целеполагание современного развития системы физического воспитания
59. Особенности методики обучения дошкольников спортивным играм
60. Социально-биологические основы физической культуры

Категории оценивания рефератов

«отлично» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

«удовлетворительно» во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

«неудовлетворительно» во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Практические занятия

Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08

Раздел. Лёгкая атлетика

Контрольные нормативы:

№ п/п	Вид	Юноши			Девушки		
		3	4	5	3	4	5
1.	Бег 100м	15,2 с	14,6 с	14,2 с	18,2 с	17,2 с	16,2 с
2.	Бег 800м	3,35 мин	3,15 мин	3 мин	-	-	-
3.	Бег 500м	-	-	-	2,43 мин	2,25 мин	2,10 мин
4.	Бег 1000м	4,10 мин	3,50 мин	3,30 мин	4,40 мин	4,20 мин	4 мин
5.	Бег 2000м	-	-	-	12,20 мин	11,20 мин	10,20 мин
6.	Бег 3000м	15,30 мин	14,30 мин	14 мин	-	-	-
7.	Прыжок в длину с разбега	3,70 м	4 м	4,30 м	3 м	3,50 м	3,90 м
8.	Прыжок в длину с места	1,90 м	2,20 м	2,45 м	1,60 м	1,75 м	1,90 м

Раздел. Баскетбол

Практическое задание:

1. Ведение мяча правой и левой рукой (обводка препятствий):
Оценивается правильность выполнения.
2. Атака кольца с использованием двухшажной техники:
«5» - уверенное выполнение техники с двумя попаданиями в кольцо;
«4» - уверенное выполнение техники с одним попаданием в кольцо;
«3» - выполнение техники без попаданий в кольцо.
3. Штрафной бросок мяча в кольцо (из 10 бросков):
ЮНОШИ: «5» - 5 попаданий;
 «4» - 4 попадания;
 «3» - менее 3х попаданий

ДЕВУШКИ: «5» - 4 попадания;
 «4» - 3 попадания;
 «3» - менее 2х попаданий
4. Умение применять элементы баскетбола в учебной игре (ловля и передача мяча, ведение мяча, броски мяча с места и в движении, обманные движения и т.д.).

Раздел. Волейбол

Практическое задание:

1. Передача мяча в парах через сетку:
ЮНОШИ «5» - более 15 передач;
 «4» - 10-15 передач;
 «3» - менее 10 передач

ДЕВУШКИ: «5» - более 12 передач;
 «4» - 8-12 передач;
 «3» - менее 8 передач
2. Верхняя прямая подача мяча через сетку: Из 6 подач:
ЮНОШИ: «5» - 5 точных подач;
 «4» - 4 точных подачи;
 «3» - менее 4х точных подач

ДЕВУШКИ: «5» - 4 точных подачи;
 «4» - 3 точных подачи;
 «3» - менее 3х точных подач
3. Умение применять элементы волейбола в учебной игре (перемещения, приём мяча, передачи, подачи мяча).

Раздел. Гимнастика

Практическое задание:

1. Подтягивание на перекладине:
ЮНОШИ: «5» - 12 раз;
 «4» - 8 раз;
 «3» - менее 8 раз;
ДЕВУШКИ: «5» - 18 раз;
 «4» - 12-17 раз;

«3» - менее 12 раз

2. Поднимание корпуса из положения лёжа за 1 минуту:

ЮНОШИ: «5» - 50 раз;
«4» - 45 раз;
«3» - менее 45 раз

ДЕВУШКИ: «5» - 35 раз;
«4» - 30 раз;
«3» - менее 30 раз

3. Прыжки через скакалку за 30 секунд:

ЮНОШИ: «5» - 70 раз;
«4» - 55-69 раз;
«3» - менее 55 раз

ДЕВУШКИ: «5» - 65 раз;
«4» - 50-64 раз;
«3» - менее 50 раз

4. Толчок гири (юноши):

ЮНОШИ: «5» - 20 раз;
«4» - 15 раз;
«3» - 10 раз;

Защита комплекса упражнений ППФП

Критерии оценивания комплекса упражнений

«отлично»- подобранные упражнения формируют профессионально значимые двигательные умения и навыки, качественное проведение комплекса упражнений с группой;

«хорошо»- подобранные упражнения формируют профессионально значимые двигательные умения и навыки, проведение комплекса упражнений с группой с незначительными ошибками;

«удовлетворительно»- недостаточно верный подбор упражнений, слабое их выполнение;

«неудовлетворительно»- неверный подбор упражнений, выполнение комплекса упражнений с грубыми ошибками, неуверенно, нечетко.

Раздел. Лыжная подготовка

Практическое задание:

Выполнение:

1. Техники попеременного лыжного хода.
2. Техники одновременных лыжных ходов.
3. Техники преодоления спусков и подъёмов.

Практическое задание:

Прохождение дистанции: юноши - 5 км, девушки - 3 км.

«5» - 25,30 мин./14,30 мин.

«4» - 27,30 мин./17,30 мин.

«3» - <27,30 мин./<17,30 мин.

Критерии оценивания техники выполнения упражнений на практических занятиях

«отлично» - комплекс упражнений выполнен в полном объеме, техника выполнения упражнений правильная, правила техники безопасности не нарушены.

«хорошо» - комплекс упражнений выполнен в полном объеме, техника выполнения отдельных упражнений выполнена неправильно, правила техники безопасности не нарушены.

«удовлетворительно» - комплекс упражнений выполнен не в полном объеме, техника выполнения отдельных упражнений выполнена неправильно, правила техники безопасности не нарушены.

«неудовлетворительно» - комплекс упражнений выполнен не в полном объеме, техника выполнения упражнений выполнена неправильно с нарушением техники безопасности.

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура проходит в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проходит в форме сдачи контрольных нормативов.

Раздел: «Лёгкая атлетика»

Юноши

Вид деятельности	Оценка в баллах		
	5	4	3
- бег 3 000 метров (мин, с)	12,30	14.00	б/вр
- прыжок в длину с места (см)	230	210	190
- бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5

Девушки

Вид деятельности	Оценка в баллах		
	5	4	3
- бег 2 000 метров (мин, с)	11,00	13.00	б/вр
- прыжок в длину с места (см)	190	175	160
- бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0

Раздел: «Волейбол»

Юноши, девушки

Критерии выполнения	Оценка в баллах		
	5	4	3
- техника приёма и передачи мяча над собой	Указанные критерии выполнены без нарушений. В контрольной игре продемонстрированы техника игры в защите, техника игры	Указанные критерии выполнены с небольшими нарушениями. В контрольной игре техника игры в защите, техника игры в	Указанные критерии выполнены с нарушениями. В контрольной игре техника игры в защите, техника игры в нападении
- техника приёма и передачи мяча в парах без сетки			

Критерии выполнения	Оценка в баллах		
	5	4	3
- техника приёма и передачи мяча в парах через сетку	в нападении на хорошем уровне.	нападении продемонстрированы на среднем уровне.	продемонстрированы на низком уровне
- техника подач			
- контрольная игра в волейбол: техника игры в защите,			

Раздел: «Гимнастика»

Юноши

Вид деятельности	Оценка в баллах		
	5	4	3
приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой)	10	8	5
подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
гимнастический комплекс упражнений: 8. утренней гимнастики 9. производственной гимнастики 10. релаксационной гимнастики	До 9	До 8	До 7,5

Девушки

Вид деятельности	Оценка в баллах		
	5	4	3
приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
гимнастический комплекс упражнений: 11. утренней гимнастики 12. производственной гимнастики 13. релаксационной гимнастики	До 9	До 8	До 7,5

Раздел: «Лыжная подготовка»

Юноши

Вид деятельности	Оценка в баллах		
	5	4	3
Бег на лыжах 5 км.(мин.с.)	25.50	27.20	б/вр

Вид деятельности	Оценка в баллах		
	5	4	3
Техника поворотов на месте переступанием, махом, прыжком	Техника поворотов, техника спуска и подъёма в гору, передвижение на лыжах различными ходами, техника торможения продемонстрированы на хорошем уровне, без нарушений, с соблюдением правил техники безопасности. Дистанция 5 км. пройдена за указанное время.	Техника поворотов, техника спуска и подъёма в гору, передвижение на лыжах различными ходами, техника торможения продемонстрированы на хорошем уровне, но с небольшими нарушениями. Правила техники безопасности соблюдены. Дистанция 5 км. пройдена за указанное время.	Техника поворотов, техника спуска и подъёма в гору, передвижение на лыжах различными ходами, техника торможения продемонстрированы на низком уровне, допущены нарушения. Правила техники безопасности соблюдались не всегда. Дистанция 5 км. пройдена за указанное время.
Техника спуска и техника подъёма в гору: лесенкой, ёлочкой, полуёлочкой			
Передвижения на лыжах различными ходами: попеременный, одношажный, двухшажный, бесшажный			
Техника торможения при спуске с горы: плугом, полуплугом			

Девушки

Вид деятельности	Оценка в баллах		
	5	4	3
Бег на лыжах 3 км. (мин.с.)	19.00	21.00	б/вр
Техника поворотов на месте переступанием, махом, прыжком	Техника поворотов, техника спуска и подъёма в гору, передвижение на лыжах различными ходами, техника торможения продемонстрированы на хорошем уровне, без нарушений, с соблюдением правил техники безопасности. Дистанция 5 км. пройдена за указанное время.	Техника поворотов, техника спуска и подъёма в гору, передвижение на лыжах различными ходами, техника торможения продемонстрированы на хорошем уровне, но с небольшими нарушениями. Правила техники безопасности соблюдены. Дистанция 5 км. пройдена за указанное время.	Техника поворотов, техника спуска и подъёма в гору, передвижение на лыжах различными ходами, техника торможения продемонстрированы на низком уровне, допущены нарушения. Правила техники безопасности соблюдались не всегда. Дистанция 5 км. пройдена за указанное время.
Техника спуска и техника подъёма в гору: лесенкой, ёлочкой, полуёлочкой			
Передвижения на лыжах различными ходами: попеременный, одношажный, двухшажный, бесшажный			
Техника торможения при спуске с горы: плугом, полуплугом			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.

пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения

знаний:

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

средства профилактики перенапряжения;

стандарты антикоррупционного поведения

сформированность общих компетенций:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
У1 Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Демонстрация умения использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья	ОК 02-ОК 04, ОК 07, ОК 08
У2 Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Выбор методики для развития отдельных физических качеств	ОК 02-ОК 04, ОК 07, ОК 08
У3 Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Выбор методики оздоровительной и тренировочной направленности	ОК 02-ОК 04, ОК 07, ОК 08
З1 Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Демонстрация знаний роли физической культуры в развитии человека	ОК 02-ОК 04, ОК 07, ОК 08
З2 Основы здорового образа жизни;	Демонстрация знаний основ здорового образа жизни	ОК 02-ОК 04, ОК 07, ОК 08
З3 Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Осознанное выполнение правила безопасности жизнедеятельности.	ОК 02-ОК 04, ОК 07, ОК 08
З4 Средства профилактики перенапряжения	Демонстрация знаний средств профилактики перенапряжения	ОК 02-ОК 04, ОК 07, ОК 08

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие компетенции (ОК).

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Соблюдает нормы экологической чистоты и безопасности. Осуществляет деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды.</p> <p>Прогнозирует техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека.</p> <p>Прогнозирует возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников.</p> <p>Владеет приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Классифицирует оздоровительные системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.</p> <p>Соблюдает нормы здорового образа жизни, осознанно выполняет правила безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Составляет свой индивидуальный комплекс физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>Организовывает собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости.</p>

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- тестирование;
- техника выполнения упражнений на практических занятиях;
- написание рефератов.

Преподаватель проверяет правильность ответов студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью тестирования уровня общей физической подготовленности.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства	
1	Текущий контроль	Тема 1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура	У1, 31, 32, 33, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Тестирование, техника выполнения упражнений на практических занятиях.
2	Текущий контроль	Тема 2. Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.
3	Текущий контроль	Тема 3. Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке	У2, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.
4	Текущий контроль	Тема 4. Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
5	Текущий контроль	Тема 5. Лыжная подготовка в оздоровительной тренировке	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.
6	Промежуточный контроль		У1-У3, 31-34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Дифференцированный зачет

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Примерные тестовые задания по дисциплине

Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08

1. Способность противостоять утомлению при достаточно длительных нагрузках силового характера называется:
 - а. быстротой
 - б. гибкостью
 - в. силовой выносливостью
2. Нарушение осанки приводит к расстройству:
 - а. сердца, легких
 - б. памяти
 - в. зрения
3. Если во время игры в волейбол мяч попадает в линию, то:
 - а. мяч засчитан
 - б. мяч не засчитан
 - в. повторная подача мяча
4. При переломе голени шину фиксируют на:
 - а. голеностоп, коленном суставе
 - б. бедре, стопе, голени
 - в. голени
5. К подвижным играм относятся:
 - а. плавание
 - б. бег в мешках
 - в. баскетбол
6. Скоростная выносливость необходима на занятиях:
 - а. боксом
 - б. стайерским бегом
 - в. баскетболом
7. Оказывая первую доврачебную помощь при тепловом ударе необходимо:
 - а. окунуть пострадавшего в холодную воду
 - б. расстегнуть пострадавшему одежду и наложить холодное полотенце
 - в. поместить пострадавшего в холод
8. Последние летние Олимпийские игры современности состоялись в:

- а. Лейк-Плэсиде
 - б. Рио-де-Жанейро
 - в. Пекине
9. В однодневном походе дети 16-17 лет должны пройти не более:
- а. 30 км
 - б. 20км
 - в. 12 км
10. Энергия, необходимая для существования организма измеряется в:
- а. ваттах
 - б. калориях
 - в. углеводах
11. Отсчет Олимпийских игр Древней Греции ведется с:
- а. 776 г.до н.э.
 - б. 876 г..до н.э.
 - в. 976 г. до н.э.
12. Вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект развития гибкости – это:
- а. бокс
 - б. гимнастика
 - в. керлинг
13. Для опорного прыжка в гимнастике применяется:
- а. батут
 - б. гимнастика
 - в. керлинг
14. Под физической культурой понимается:
- а. выполнение физических упражнений
 - б. ведение здорового образа жизни
 - в. наличие спортивных сооружений
15. Кровь возвращается к сердцу по:
- а. артериям
 - б. капиллярам
 - в. венам
16. Идея и инициатива возрождению Олимпийских игр принадлежит:
- а. Хуан Антонио Самаранчу
 - б. Пьеру Де Кубертену
 - в. Зевсу
17. ЧСС у человека в состоянии покоя составляет:
- а. от 40 до 80 уд \мин
 - б. от 90 до 100 уд \мин
 - в. от 30 до 70 уд \мин
18. Длина круговой беговой дорожки составляет:
- а. 400 м
 - б. 600 м
 - в. 300 м
19. Вес мужской легкоатлетической гранаты составляет:
- а. 600 г
 - б. 700 г

в. 800 г

20. Высота сетки в мужском волейболе составляет:

а. 243 см

б. 220 см

в. 263 см

Критерии оценки

оценка *«отлично»* - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«хорошо»* - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«удовлетворительно»* - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«неудовлетворительно»* выставляется во всех остальных случаях

Примерная тематика рефератов

Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08

1. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие. Требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-прикладной физической подготовки, её цели, задачи и средства.

Категории оценивания рефератов

«отлично» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

«удовлетворительно» во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

«неудовлетворительно» во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Комплекс упражнений для самостоятельного выполнения

Комплекс № 1

Примерные упражнения, применяемые при кифозах

1. И.п. – стоя, руки к плечам; 1. – руки вверх, потянуться, вдох; 2. – И. п., выдох. Повторить 4-6 раз.
2. И.п. – О.с. 1.- отвести прямые руки назад, слегка прогнуться в грудном отделе позвоночника, отставить правую ногу назад на носок, вдох; 2. – И.п.; 3. – то же, что и 1., только отвести назад левую ногу; 4. - И.п. Повторить 6-8 раз.
3. И.п. – стоя, руки на голове, пальцы в «замок»; 1. – руки вверх, потянуться; 2. – И.п. Повторить 4-6 раз.
4. И.п. – стоя, руки перед грудью; 1. – развести руки в стороны, вдох; 2. – И.п. Повторить 6-8 раз.
5. И.п. – лежа на спине, руки вдоль тела, ноги согнуты в коленях; 1. – поднять таз, принять положение «полумост», вдох; 2. – И.п. Повторить 4-5 раз.
6. И.п. – лежа на животе, руки на пояс; 1. – оторвать туловище и правую ногу от пола, прогнуться; 2. – И.п.; 3. – оторвать туловище и левую ногу от пола; 4. – И.п. Вдох на 2;4,Выдох на 1;3. Повторить 6 раз.
7. И.п. – упор на коленях; 1. – выпрямить вперед правую руку и назад левую ногу; 2.- И.п.; 3. – выпрямить вперед левую руку и назад правую ногу; 4. – И.п. Повторить 6 раз.
8. И.п. – стоя руки на пояс, на голове мешочек с песком. Ходьба с различными движениями рук.

Комплекс № 2

Упражнения при нарушении функций дыхания

1. И.п. – сидя на стуле; 1. – руки в стороны, вдох; 2.- согнуть ногу и поставить стопу на сидение стула, прижать ее к себе руками, выдох. Поочередно каждой ногой 3-4 раза.
2. И.п. – упор на коленях; 1. – согнуть руки, наклониться к полу, выдох; 2. – И.п. Медленно 3- 4 раза.
3. И.п. – лежа на правом боку, правая рука под головой, левая вдоль туловища, правая нога согнута в колене; 1. – поднять левую руку, вдох; 2. – И.п., выдох со звуком «с-с-с-с». То же на другом боку.

4. И.п. – стоя, ноги врозь (средняя стойка), руки внизу; 1. – наклон туловища влево, правая рука скользит к подмышечной впадине; 2. – И.п.; 3. – то же, что и 1., но вправо; 4. – И.п.
5. И.п. – о.с.; 1. – поднять руки через стороны вверх, вдох; 2. – подтянуть левое колено к животу, обхватить его руками, выход с произношением звука «у- у-у-у»; 3. – 1.; 4. – И.п. Поочередно каждой ногой.
6. И.п. – стоя на коленях, руки на поясе; 1. – прогнуться, вдох; 2. – сесть на пятки, грудью коснуться колен, выдох с произношением звука «с-с-с-с»; 3. – 1.; 4. – И.п., выдох
7. И.п. – стоя, ноги врозь (средняя стойка), гимнастическая палка на лопатках; 1. – поднять руки вверх, подняться на носки, вдох; 2. – наклониться вперед, выдох через нос с произношением звука «м-м-м-м»; 3. – 1.; 4. – И.п.
8. И.п. – сидя на стуле, ноги широко врозь, руки на пояс; 1. – руки в стороны, вдох; 2. – наклониться к левой ноге, достать руками пальцев стопы, выдох; 3.- 1.; 4. – то же что и 2.,но к правой ноге; 5. – 1.; 6. – И.п.

Комплекс № 3

Комплекс гимнастических упражнений для глаз

Служит целям профилактики близорукости и ее прогрессировать, а также предназначается для лиц, чья работа связана с длительным рассмотрением близко расположенных мелких предметов.

1. И.п. – сидя. Крепко зажмурить глаза на 3-5 с, а затем открыть на 3-5 с. Повторить 6-8 раз. Упражнение укрепляет мышцы век, способствует улучшению кровообращения и расслаблению мышц глаз.
2. И.п. – стоя. Смотреть прямо перед собой 2-3 с, поставить палец правой руки по средней линии лица на расстоянии 25-30 см от глаз, перевести взгляд на конец пальца и смотреть на него 3-5 с, опустить руку. Повторить 10-12 раз. Упражнение снижает утомление, облегчает зрительную работу на близком расстоянии.
3. И.п. – сидя. Быстро моргать в течение 1-2 мин. Способствует улучшению кровообращения.
4. И.п. – стоя. Выпрямить руку вперед, смотреть на конец пальца выпрямленной руки, расположенной на средней линии лица, медленно приближать палец, не сводя с него глаз до тех пор, пока палец не начнет двоиться. Повторить 6-8 раз. Упражнение облегчает зрительную работу на близком расстоянии.
5. И.п. – сидя. Закрывать глаза. Массировать веки указательным пальцем круговыми движениями в течении 1 мин. Упражнение расслабляет мышцы и улучшает кровообращение.
6. И.п. – стоя. Поставить палец правой руки по средней линии лица на расстоянии 25- 30 см от глаз, смотреть двумя глазами на конец пальца 3-5 с, прикрыть ладонью левой руки левый глаз на 3-5с, убрать ладонь, смотреть двумя глазами на конец пальца 3-5 с. То же левой рукой и правым глазом. Повторить 5-6 раз. Упражнение укрепляет мышцы обоих глаз (бинокулярное зрение).
7. И.п. – стоя. Отвести глаза в правую сторону. Медленно передвигая палец правой руки справа налево, следить глазами при неподвижной голове за пальцем. То же, но слева направо. Повторить 10-12 раз. Упражнение укрепляет мышцы глаза горизонтального действия и совершенствует их координацию.
8. И.п. – сидя. Тремя пальцами каждой руки легко нажать на верхнее веко в течение 1- 2 с. Повторить 3-4 раза. Упражнение улучшает циркуляцию внутриглазной жидкости.

Комплекс № 4

Упражнения на формирование и закрепление навыка правильной осанки

1. Стоя спиной к гимнастической стенке, принять правильную осанку (затылок, лопатки, ягодицы, пятки должны касаться гимнастической стенки). Повторять в течение занятия 5-10 раз.
2. Принять правильную осанку по требованию учителя после ходьбы или игры.
3. Сидя на гимнастической скамейке спиной к гимнастической стенке, принять правильную осанку (затылок, межлопаточную область и таз плотно прижать к гимнастической стенке).

Проверить правильность расположения поясничного отдела позвоночника (между поясницей и стенкой должна проходить кисть, поставленная ребром).

4. Чередовать упражнение 1 и 3.

5. Стоя спиной к гимнастической стенке, принять правильную осанку, затем отойти от стенки, сохранив правильную осанку.

6. То же, но, отойдя от стенки, сделать несколько упражнений и снова принять правильную осанку.

7. Стоя спиной к стенке, принять правильную осанку, а затем последовательно расслабить мышцы плечевого пояса, ног. Вернуться в и.п.

8. И.П. - О.с. (исходное положение - основная стойка)-согнуть правую ногу, наклонить голову, прикоснуться лбом колена;

9.-И.П.-то же левой ногой;

10.-И.п. Стоя лицом к гимнастической стенке, взявшись руками за рейку (носки вместе, пятки чуть развести) подняться на носки и задержаться в этом положении 4-5 с.

11. Стоя у гимнастической стенки, держась руками за рейку, выполнить 10 полуприседаний, сохранить правильное положение позвоночника и головы. Необходим контроль со стороны учителя или партнера.

12.То же, выполняя полные приседания.

13. Ходьба с остановками. Во время ходьбы следить за правильностью осанки.

14. Стоя в парах, лицом друг к другу с мешочком или дощечкой на голове, проверить правильность осанки друг у друга.

15. То же, но выполняя различные движения руками, полуприсед, присед.

16. Ходьба по гимнастической скамейке с сохранением правильной осанки.

17. То же, но по узкой рейке перевернутой гимнастической скамейке.

18. Ходьба по гимнастической скамейке с мешочком на голове с сохранение правильной осанки.

19. Ходьба с мешочком на голове с перешагиванием через веревочку, гимнастическую скамейку, с бросками и ловлей мяча (следить за правильной осанкой).

20. Встать со скамейке с мешочком на голове, затем сесть на скамейку.

21. Подвижные игры с сохранением правильной осанки

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура проходит в форме дифференцированного зачёта. Дифференцированный зачет проходит в форме сдачи контрольных нормативов.

Зачетные требования для студентов специальных медицинских групп:

1. Посещаемость занятий – 90 %.

2. Выполнение всех контрольных тестов в среднем не менее чем на 3 балла.

Нормативы	Юноши			Девушки		
	сдано	хор.	отл.	сдано	хор.	отл.
1. Бег, 30 м (сек)	5,7	5,5	5,4	6,5	6,0	5,7
2. Бег, 60 м (сек)	9,5	9,3	9,2	12,8	12,6	12,3
3. Прыжок в длину с места (сек)	1,80	1,90	1,95	1,20	1,30	1,40
4. Поднимание и опускание туловища лежа, руки за голову, ноги закреплены	-	-	-	20	25	30
5. Сгибание и выпрямление рук в упоре лежа на гимнастической скамейке	14	17	25	10	14	20
6. Лыжные гонки (км) без учета времени	5	-	-	3	-	-
7. Бросание набивного мяча из-за головы (м)	10	12	13	6	7	8

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих **умений**:

применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;

уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;

находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;

уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;

грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;

применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;

выявлять конфликтогены;

уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;

проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения

знаний:

цели, структуру и средства общения;

психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;

роль и ролевые ожидания в общении;

технику и приемы общения, правила слушания;

правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;

механизмы взаимопонимания в общении;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

особенности конфликтной личности;

нравственные принципы общения.

сформированность общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
31 цели, структуру и средства общения	владение основными понятиями психологии общения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
32 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	знание особенностей взаимодействия в рабочей группе;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
33 роль и ролевые ожидания в общении;	Формирования социальных ролей и ролевых ожиданий	ОК 02, ОК 03, ОК 04
34 технику и приемы общения, правила слушания;	владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания;	ОК 02, ОК 03, ОК 04
35 правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;	владение искусством публичного выступления;	ОК 02, ОК 03, ОК 04
36 механизмы взаимопонимания в общении; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, особенности конфликтной личности;	знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций;	ОК 02, ОК 03, ОК 04
37 нравственные принципы общения.	знание норм культуры общения	ОК 02, ОК 03, ОК 04
У1 эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности, обобщать и анализировать информацию;	Продемонстрирован обоснованный выбор техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
У2 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
У3 использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием;	демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;	ОК 02, ОК 04
У4 преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе;	демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
У5 создать имидж современного делового человека	транслирует критерии создания имиджа делового человека	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие компетенции (ОК).

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
	Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций: ОК 01-ОК 04, ОК 09.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- написание рефератов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1. Теоретические основы психологии общения	31, ОК 01-ОК 04, ОК 09	Устный опрос
2	Текущий контроль	Тема 2. Средства общения	33, 34, У2, ОК 01-ОК 04, ОК 09	Письменный опрос
3	Текущий контроль	Тема 3. Деловое общение	33, 34, 35, У2, ОК 01- ОК 04, ОК 09	Устный опрос Тестирование Реферат
4	Текущий контроль	Тема 4. Личность и индивидуальность	32, У3, ОК 01-ОК04, ОК 09	Тестирование Доклад
5	Текущий контроль	Тема 5. Личность и группа	36, 37, У3, У4, У5, ОК 01- ОК 04, ОК 09	Устный опрос Тестирование

6	Промежуточный контроль	Выполнение оценочного задания по промежуточной аттестации.	31-37, У1-У5, ОК 01- ОК 04, ОК 09	Дифференцированный зачёт
---	------------------------	--	-----------------------------------	--------------------------

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Примерные вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 04, ОК 09

Тема 1. Теоретические основы психологии общения

- 1.Какие формы общения вам известны?
- 2.Какие виды межличностного общения вы знаете?
- 3.Назовите профессии, в которых императивный тип общения используется эффективно?
- 4.Назовите сферы человеческих отношений, где применение императива неуместно? 5.Назовите функции, которые проявляются в общении?
- 6.Какие виды общения вам известны?
- 7.Какие стороны общения составляют его структуру?

Тема 3. Деловое общение

- 1.Что такое общение? Какова основа общения?
2. В чём заключается основная задача делового общения?
3. Что означает уметь общаться?
4. Какие «абстрактные» типы собеседников вам известны?
5. Какие из этих типов собеседников вам встречались чаще всего? Приведите пример.

Тема 5. Личность и группа.

1. Что такое толерантность?
2. Каким образом можно предотвратить превращение спора в ссору?
3. Назовите отличие противоречивых отношений от конфликтных?
4. Что такое конфликтоген? Назовите основные типы конфликтогенов.

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной

негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Примерные вопросы для текущего контроля знаний (письменный опрос)

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 04, ОК 09

Тема 3 Средства общения.

1. Общение - это:

- а) склонность человека входить в контакт с другими людьми, потребность находиться в обществе и взаимодействовать;
- б) процесс установления контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимания других;
- в) процесс непосредственного или опосредованного воздействия друг на друга, порождающий их взаимную обусловленность и связь.

2. Назовите стороны общения:

- а) организация взаимодействия между общающимися участниками общения, построение общей стратегии поведения;
- б) обмен информацией между общающимися индивидами, выработка единой точки зрения;
- в) процесс восприятия и понимания друг друга, установление эмоциональных отношений.

3. В чем проявляется взаимосвязь общения и деятельности?

4. Назовите виды общения по содержанию:

- а) обмен предметами и продуктами деятельности, которые служат средством удовлетворения актуальных потребностей;
- б) обмен психическими и физическими состояниями;
- в) обмен побуждениями, целями, интересами, потребностями;
- г) обмен действиями, умениями, навыками;
- д) обмен знаниями, информацией.

5. Назовите функции общения:

- а) функция общения, стимулирующая активность собеседника;
- б) функция общения, цель которой - обмен сообщениями, мнениями, замыслами, решениями;
- в) обмен эмоциями, изменение с помощью партнера собственных состояний, переживаний.

6. Какие еще функции общения вам известны? Перечислите.

7. Приведите примеры основных невербальных средств общения:

- а) кинесические средства;
- б) просодические средства;
- в) такесические средства;
- г) проксемические средства.

8. Как вы понимаете? Конгруэнтный человек - это...

Критерии оценивания письменных опросов

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Примерные тестовые задания для самостоятельной работы

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 04, ОК 09

Тема 3. Деловое общение

Вариант 1

- 12) «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:
- Профессиональных интересов партнеров
 - Личностных, неделовых интересов партнеров
 - Деловых интересов партнеров
- 13) Адресат манипуляции в деловом общении — это:
- Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
 - Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
 - Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия
- 14) Персональная дистанция в процессе общения:
- Свыше 350см
 - 50 — 120см
 - 120 — 350см
- 15) В ценностно — ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:
- Ценностные установки партнера — адресата
 - Духовные идеалы партнера — адресата
 - Потребности и склонности партнера — адресата
- 16) Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:
- Определенного темпа речи
 - Информационных технологий
 - Устной речи
- 17) Все люди делятся на:
- Сенсорики и интуиты
 - Экстраверты и интраверты
 - оба варианта верны
- 18) Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:
- Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга
 - Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
 - Рациональное использование партнерами поддерживающих техник
- 19) Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:
- Тактильными образами
 - Зрительными образами
 - Аудиальными образами
- 20) Информационно — силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:
- Когнитивно — рациональных сил адресата психологического воздействия
 - Статусно — ресурсных сил манипулятора
 - Личностно — психологических сил манипулятора
- 21) К механизмам манипулятивного воздействия относятся:
- Механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор
 - Психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции
 - Потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции

Критерии оценки:

максимальное количество баллов 10

«отлично» – 10 баллов

«хорошо» – 8-9 баллов

«удовлетворительно» – 6-7 баллов

«неудовлетворительно» – менее 6 баллов

Вариант 2

- 10) К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники:
- Убеждения
 - Запутывания, «Ложного вовлечения», скрытого принуждения
 - Расположения
- 11) К особым техникам пассивной защиты, ориентированным на отражение манипулятивного воздействия, относятся:
- Выстраивание партнером — адресатом смысловых и семантических барьеров с манипулятором
 - Дистанцирование партнера — адресата от партнера-манипулятора
 - оба варианта правильные
- 12) К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:
- Информационные
 - Риторические
 - Альтернативные
- 13) К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся:
- Неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора
 - Структурная компоновка дискурсов информации, не релевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы
 - Присутствие вербализированных и невербальных угрожающих сигналов
- 14) К средствам невербальной коммуникации относятся:
- Такетика
 - Проксемика, кинесика
 - оба варианта правильные
- 15) Кинесическими средствами невербального общения выступают:
- Поза, мимика
 - Рукопожатие
 - Покашливание
- 16) Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:
- Соккрытие важных смысловых дискурсов информации
 - Утаивание информации
 - Дозирование информации
- 17) Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как:
- Совокупность поведенческих действий адресата манипуляции
 - Система совместных поведенческих действий деловых партнеров, имеющая целью компромиссное решение деловой проблемы
 - Система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора
- 18) Мишени манипулятивного воздействия — это:
- Структурные уровни психики манипулятора
 - Локальные психические структуры партнера-адресата, на которые направлено манипулятивное воздействие
 - Объекты, включенные в деловую ситуацию
- 19) Невербальными средствами общения являются:
- Рукопожатие, походка, взгляд
 - Телефон
 - Электронная почта

Критерии оценки:

максимальное количество баллов 10

«отлично» – 10 баллов

«хорошо» – 8-9 баллов

«удовлетворительно» – 6-7 баллов

«неудовлетворительно» – менее 6 баллов

Ключ к тесту

Вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант 1	Б	А	Б	А	В	В	А	Б	В	Б
Вариант 2	Б	В	Б	А	В	А	Б	В	Б	А

Тема 4. Личность и индивидуальность

1. Эмоциональное состояние собеседника мы определяем:
 - а) по вербальным средствам общения
 - б) по невербальным средствам общения
 - в) оба ответа верны
 - г) оба ответа неверны
2. Волевые действия проявляются в умении:
 - а) контролировать свои эмоции
 - б) сдерживать себя
 - в) проявлять терпение
 - г) все ответы верны
 - д) все ответы неверны
3. Проявление эмоций зависит:
 - а) от воспитания
 - б) от темперамента
 - в) от привычек
 - г) от принятых правил приличия
 - д) все ответы верны
 - е) все ответы неверны
4. Мимика и пантомимика:
 - а) помогают общению
 - б) препятствуют общению
 - в) ни помогают, ни препятствуют
5. Укажите правильный ответ. Научные работы по клонированию сопровождаются:
 - а) интеллектуальными чувствами
 - б) нравственными
 - в) эстетическими
 - г) все ответы верны
 - д) все ответы неверныВыбор ответа аргументируйте.
6. Для какого типа темперамента характерно устойчивое, жизнерадостное настроение?
 - а) для холерика
 - б) для сангвиника
 - в) для флегматика
 - г) для меланхолика
7. Опишите эмоции холерика, флегматика, сангвиника, меланхолика.
8. Что означают выражения: «Смотреть сквозь розовые очки», «Видеть всё в темном цвете?»
9. Какие виды эмоций проявляются в следующих ситуациях?
 - а) «Что-то я сегодня не в духе», - говорит коллега после неудачного разговора с клиентом
 - б) «Две недели назад видел уникальную марку. Как бы я хотел купить её для своей коллекции, даже начал копить деньги» (из разговора двух приятелей)
 - в) В конфликтной ситуации подчиненный резко встал со стула и отшвырнул его в сторону
10. Эмоции, при которых у человека «всё в руках горит», он «готов свернуть горы»:
 - а) астенические
 - б) стенические
11. Из предложенных определений выберите те, которые по смыслу соответствуют:

- а) эмоциям, б) настроению, в) страсти, г) аффекту.
 - а) Сильное кратковременное эмоциональное состояние, возникшее внезапно.
 - б) Яркое, сильное, возможно длительное эмоциональное состояние, направленное на удовлетворение потребностей.
 - в) Длительное эмоциональное состояние, окрашивающее действия, мысли и поведение человека.
 - г) Выражение в переживании отношения человека к окружающей действительности и к самому себе.
12. Высокий уровень развития специальных способностей называют:
- а) одаренностью
 - б) талантливостью
13. Человек появляется на свет:
- а) с общими способностями
 - б) с задатками
 - в) со специальными способностями
14. Способности проявляются:
- а) в знаниях, умениях, навыках
 - б) в динамике приобретения знаний, умений, навыков
15. Индивидуально- психологические особенности личности, которые проявляются в конкретной сфере и являются условием успешной работы в ней, характеризуют:
- а) темперамент
 - б) волю
 - в) способности
16. Закончите предложения, которые соответствуют вашему характеру.
- а) Мне трудно назвать себя волевым человеком потому, что...
 - б) Мои друзья считают меня волевым человеком из-за того, что...
 - в) Я считаю себя волевым человеком потому, что...
 - г) Некоторые знакомые называют меня безвольным из-за того, что...
- Для того чтобы дать обоснованный ответ, проанализируйте основные волевые качества человека.
17. В течение пяти лет девушка поступала в один и тот же институт и каждый год не набирали нужного количества проходных баллов. Но на пятый год поступления её мечта осуществилась. Какие основные волевые качества преобладали у девушки? Ответ обоснуйте.
18. Волевое качество человека, направленное на активное, старательное и систематическое исполнение принятых решений, - это:
- а) настойчивость
 - б) самостоятельность
 - в) исполнительность
19. Из предложенных определений выберите те, которые по смыслу соответствуют: а) целеустремленности; б) самообладанию; в) самостоятельности; г) решительности; д) настойчивости.
- а) Умение человека принимать своевременные, обоснованные и твердые решения и претворять их в жизнь.
 - б) Волевое качество, благодаря которому человек может мобилизовать свои силы для относительно длительной борьбы с трудностями, встречающимися при достижении целей.
 - в) Умение не поддаваться влиянию различных факторов, которые могут отвлечь человека от достижения поставленной цели.
 - г) Волевое качество, помогающее людям управлять своими мыслями, чувствами, действиями и поступками.
 - д) Способность человека подчинять свои действия целям, которые необходимо достигнуть.
20. Вспомните уроки литературы и охарактеризуйте образ «лишнего человека» с позиции основных этапов волевого процесса.
21. Решительный и торопливый- это синонимы?

- а) да
- б) нет

Ответ поясните (для этого воспользуйтесь словарями).

22. Сознательное регулирование человеком своего поведения и деятельности, выраженное в умении преодолевать внутренние и внешние трудности при совершении целенаправленных действий,- это:

- а) темперамент
- б) характер
- в) воля

23. Укажите правильный ответ. Когда мы говорим «человек с характером», «мямля», то подразумеваем:

- а) свойства темперамента
- б) волевые черты характера
- в) оба ответа верны
- г) оба ответа неверны

24. Основой характера является:

- а) воля
- б) эмоции
- в) способности

25. В течение жизни у человека могут изменяться:

- а) черты характера
- б) темперамент
- в) оба ответа верны
- г) оба ответа неверны

26. Неповторимое индивидуальное сочетание, или совокупность особенностей личности,- это:

- а) характер
- б) темперамент

27. Заполните таблицу.

Характеристика типов темперамента

№ п/п	Характеристика	Холерик	Сангвиник	Флегматик	Меланхолик
1	Поведение				
2	Эмоции				
3	Настроение				
4	Адаптация				
5	Терпение				
6	Общительность				
7	Отношение к критике				
8	Отношение к новому				

28. Поговорка «Семь раз отмерь, один раз отрежь» характеризует:

- а) сангвиника
- б) меланхолика
- в) флегматика
- г) холерика

29. Укажите особенности, которые характеризуют холерика:

- а) энергичность
- б) выдержанность
- в) переменчивость в движениях
- г) сосредоточенность внимания

- д) общительность
 - е) подвижность
 - ж) порывистость в движениях
 - з) ровное и спокойное настроение
 - и) возбужденное состояние
 - к) невыразительность речи
 - л) быстрая приспособляемость к новой обстановке
 - м) громкая речь
30. Выберите те из определений, которые по смыслу соответствуют понятиям:
а) холерик, б) флегматик, в) сангвиник, г) меланхолик.
- а) Склонность к переживанию, вялость, застенчивость и робость при общении с незнакомыми людьми, быстрая утомляемость, сдержанность речи и движений.
 - б) Энергичность, порывистость, неуравновешенность, быстрота смены настроения, работоспособность, склонность к лидерству
 - в) Медлительность, сосредоточенность внимания, терпеливость, слабость внешних проявлений, уравновешенность, пассивность, работоспособность, вдумчивость
 - г) Жизнерадостность, уравновешенность, общительность, богатство и выразительность мимики, часто меняющиеся привязанности, легкость переживания неудач.
31. Приведите особенности, которые характеризуют флегматика:
- а) повышенная активность
 - б) длительная работоспособность
 - в) энергичность
 - г) сосредоточенность внимания
 - д) вспыльчивость
 - е) молчаливость
 - ж) терпеливость
 - з) общительность
 - и) стойкие формы поведения
 - к) непоседливость
 - л) быстрая переключаемость
 - м) бедность движений
32. Приведите примеры разных типов темперамента.
33. Из предложенных определений выберите те, которые по смыслу соответствуют: а) темпераменту, б) экстраверсии, в) интроверсии.
- а) Ориентация на свои ощущения, впечатления и мысли; внешнее спокойствие, небольшой круг знакомых, погружение в воспоминания.
 - б) Динамическая характеристика психической деятельности.
 - в) Ориентация на происходящее вокруг, на внешние впечатления, легкость вступления в контакт, любовь к рискованным действиям.
34. Раскройте сущность понятия «личность». Какая функция общения играет ведущую роль в процессе становления личности?
35. Конкретный человек со своеобразными физическими, физиологическими, психологическими, социальными качествами и свойствами - это:
- а) личность
 - б) индивидуальность

Ключ к тесту

1 -в

12. г

13. д

14. а

15. а, б

16. б

17. Холерик-сильные эмоции, флегматик -слабые, сангвиник -поверхностные,

меланхолик - глубокие, длительные.

18. Взаимосвязь цвета и настроения.
19. а) настроение, б) страсть, в) аффект.
20. б
21. а-г, б-в, в-б, г-а.
22. б
23. б
24. б
25. в

18. целеустремлённость, настойчивость.

19. в

20. а-д, б-г, в-в, г-а, д-б.

21. «Лишний человек» - принимает хорошие решения, но не доводит свои начинания до конца, т.е. полное отсутствие четвёртого этапа волевого процесса.

21 -б

Ожегов С.И. Словарь русского языка.

Решительный- 1.Твёрдый в поступках, неколеблющийся.2.Исполненный твёрдости, непреклонности.

Торопливый, склонный торопиться, поспешный, быстрый.

- 6) в
- 7) б
- 8) а
- 9) а
- 10) а
- 11) в
- 12) а, в, д, е, ж, и, л, м.
- 13) а-б, б-в, в-г, г-а.
- 14) б, г, е, ж, и, м.
- 15) 1-холерик
- 11) сангвиник
- 12) флегматик
- 13) меланхолик
- 16) а-б, б-в, в-а.

17) Личность-это человек, включённый в систему общественных отношений; он формируется в общении. Совместной деятельности и при этом приобретает социальные качества для самостоятельной деятельности. В процессе становления личности ведущей функцией общения является формирующая.

18) б.

Критерии оценки

«отлично» - 42-40 баллов.

«хорошо» - 40-32 баллов.

«удовлетворительно» -32-22 баллов.

«неудовлетворительно» - 21 балл.

Тема 5. Личность и группа

Вопрос 1. Конфликт - ЭТО....

11. борьба мнений;
12. спор, дискуссия по острой проблеме;
13. противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений;
14. соперничество, направленное на достижение победы в споре;

Вопрос 2. Обсуждение поведения человека в разгар конфликта является:

8. необходимой мерой воздействия
9. ошибкой
10. привычкой
11. ситуативной мерой воздействия

Вопрос 3. Если личность заняла позицию, отличную от позиции своей группы, то возникший в результате этого конфликт является:

8. межличностным,
9. межгрупповым,
10. внутриличностным,
11. между личностью и группой.

Вопрос 4. Если предмет конфликта не слишком значим для человека, шансы добиться своего невелики или «цена» победы может оказаться чрезмерной, то следует избрать стратегию:

18. уклонения,
19. компромисса,
20. соперничества,
21. сотрудничества.

Вопрос 5. Если руководитель стремится завоевать командную роль относительно делового партнера, пытается провести свою позицию по спорному вопросу, несмотря на возражения его партнеров, и проявляет при этом максимум активности, то такое поведение относится к стратегии:

15. сотрудничества,
16. компромисса,
17. ухода,
18. соперничества.

Вопрос 6. Лицо, которое подталкивает других участников к конфликту называется:

4. посредник
5. пособник
6. подстрекатель

Вопрос 7. Внутри личностный конфликт - это:

7. глубокие эмоциональные переживания личностью своих неудач;
8. состояние тревоги, вызываемое предстоящей сложной ситуацией;
9. столкновение противоположно направленных мотивов личности;
10. столкновение противоположно направленных поведенческих характеристик личности;

Вопрос 8. Конфликтогены - это: 1б

13. слова, действия (или бездействия), которые могут привести к конфликту;
14. проявления конфликта;
15. причины конфликта, обусловленные социальным статусом личности;
16. состояния личности, которые наступают после разрешения конфликта;

Вопрос 9. Причина конфликта - это: 1б

4. противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;
5. стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;
6. явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;

7. накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;

Вопрос 10. Конфликт равен: 1б

14. конфликтная ситуация + инцидент;

15. конфликтные отношения + конфликтная ситуация;

16. конфликтные отношения + инцидент.

Критерии оценки:

максимальное количество баллов 10

«отлично» – 10 баллов

«хорошо» – 8-9 баллов

«удовлетворительно» – 7 баллов

«неудовлетворительно» – менее 7 баллов

Ключ к тесту

Вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1
Вариант	3	2	4	1	4	3	3	1	3	1

Примерная тематика рефератов

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 04, ОК 09

1. Этические нормы организации и этика руководителя.
2. Профессиональный кодекс, как способ закрепления стандартов профессионального поведения.
3. Деловое общение.
4. Манипуляции в общении. Защита от манипуляций.
5. Невербальные средства общения
6. Национальные особенности делового общения
7. Зоны и территории делового общения.
8. Конфликты в профессиональном общении
9. Переговоры в деловом этикете.
10. Особенности и правила телефонного общения.
11. Визитная карточка и ее роль в деловом общении.
12. Этикет и имидж делового человека.
13. Актуальные вопросы трудоустройства. Требования к резюме.
14. Стили управления руководителя. Руководство и лидерство.

Категории оценивания рефератов

«отлично» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

«удовлетворительно» во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне

соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

«неудовлетворительно» во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Примерная тематика заданий на семинарские занятия

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 04, ОК 09

1. Вербальные средства общения.
2. Средства общения. Речь и язык в общении.
3. Диалогические и монологические коммуникации.
4. Невербальные средства общения.
5. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.
6. Конфликты. Пути преодоления конфликтных ситуаций.
7. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов.
8. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций.
9. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.

Категории оценивания

«отлично» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.

«удовлетворительно» во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

«неудовлетворительно» во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 04, ОК 09

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения проводится в форме дифференцированного зачёта.

Данная форма зачета состоит из 20 вопросов по темам, каждый студент при сдаче дифференцированного зачета вытягивает один вопрос и одно практическое задание.

Перечень примерных теоретических вопросов

1. Составляющие процесса общения.
2. Общение и темперамент
3. Общение и характер (типы акцентуаций характера)
4. Коммуникативные барьеры.
5. Слушание. Виды, правила и техники слушания
6. Невербальные средства коммуникации.
7. Организация пространственной среды
8. Критика и комплимент в деловом общении
9. Манипуляции в общении.
10. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Эффекты и механизмы восприятия
11. Внешний имидж человека
12. Дистанционные формы делового общения
13. Общая характеристика форм делового общения
14. Психологические особенности ведения деловых дискуссий, правила аргументации.
15. Деловые переговоры как форма делового общения
16. Деловое совещание как форма делового общения
17. Публичное выступление как форма делового взаимодействия
18. Понятие конфликта и его структура. Стратегии поведения в конфликте
19. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.
20. Стресс в профессиональной деятельности.

Перечень примерных практических вопросов

Практическое задание № 1

Определите, какие отрасли психологии решают следующие задачи:

- а) Определить факторы, влияющие на протекание кризиса подросткового возраста.
- б) Выявить причины снижения производительности труда на предприятии.
- в) Разработать способы привлечения внимания учащихся на уроке.
- г) Выявить лидера в коллективе и привлечь его к организации групповой работы.
- д) Определить темперамент человека по особенностям поведения.
- е) Изучить влияние суточных биоритмов человека на производительность его труда.
- ж) Установить объем кратковременной памяти у людей пожилого возраста.
- з) Разработать способы установления деловых взаимоотношений в формирующемся коллективе.
- и) Определить факторы, влияющие на психологические особенности безнадзорного подростка.
- к) Оказать помощь подросткам при выборе профессии.

Практическое задание № 2

Какие методы психологических исследований использовались в следующих ситуациях а)

- а) Психолог предлагает испытуемому повторить 10 слов, которые он только что прочитал.
- б) Группе испытуемых необходимо письменно ответить на вопросы об их интересах.
- в) Психолог предлагает детям нарисовать несуществующее животное.
- г) На консультации у психолога посетитель рассказывает о беспокоящих его проблемах.
- д) Психолог предъявляет испытуемому «страшные» картинки и регистрирует возникающие при этом изменения в сопротивлении кожи электрическому току.
- е) Психолог, исследуя трудовую деятельность менеджера на предприятии, незаметно для него присутствует в помещении.

- ж) С целью изучения влияния нового психотропного препарата на поведение человека ученые делают инъекции крысам и собакам.
- з) Чтобы узнать особенности межличностных отношений, возникающих в группах туристов, следующих дальними маршрутами, психолог под видом обычного туриста вступает в одну из таких групп.
- и) Для проверки действенности разработанной учеными методики быстрого обучения иностранному языку организуется исследование, в ходе которого одну группу испытуемых обучают предложенным способом, а другую – традиционным. Затем результаты сравниваются.
- к) При отборе учеников в класс для одаренных детей психолог изучает их способности.

Практическое задание № 3

Один из Ваших подчиненных заявил, что он не испытывает удовлетворения от своей работы, она ему не по душе, и просит поручить ему более интересное дело.

1. Как Вы отреагируете на подобное заявление?
2. Что такое удовлетворенность трудом?
3. Укажите факторы, позитивно и негативно влияющие на степень удовлетворенности трудом?
4. Перечислите мотивы трудовой деятельности.
5. В чем особенности мотивации трудовой деятельности, по сравнению с другими видами деятельности?

Практическое задание № 4

Практика показывает, что стабильность и работоспособность трудового коллектива тем выше, чем прочнее авторитет руководителя.

1. Дайте определение понятия «авторитет» руководителя.
2. Укажите психолого-педагогические факторы становления и укрепления авторитета руководителя.
3. Дайте сравнительный анализ понятий «руководитель» и «лидер».
4. Какие стили руководства Вам известны? Охарактеризуйте их.
5. Какой стиль более подходит Вам? Почему?

Практическое задание № 5

В сложившийся коллектив со своими традициями приходит новый руководитель. Каким образом он должен разрешать возникающие конфликты? Например: вести работу, не обращая внимания на споры и конфликты; • попытаться привлечь на свою сторону тех, кто противится нововведениям; • поручить общественным и административным органам разрешать возникающие разногласия.

1. Обоснуйте свой выбор.
2. Какие стратегии разрешения конфликтов Вам известны?
3. Как можно предотвратить конфликты в организации?
4. Укажите типы конфликтов.
5. Дайте определение понятия «конфликт».

Практическое задание № 6

Однажды Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше общаться с подчиненными. Одна из точек зрения Вам понравилась больше всего. Выберите ответ, который, на Ваш взгляд, наиболее соответствует Вашей точке зрения:

- а) "чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности";
- б) "все это мелочи. Главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено";
- в) "успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его";
- г) "лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная

премия".

1. Объясните ваш выбор.
2. Дайте определение понятия "стиль руководства".
3. Укажите факторы, влияющие на стиль руководства.
4. Перечислите черты эффективного руководства.
5. Что такое ситуативный стиль управления и в чем его преимущества?

Практическое задание № 7

Выделите элементы коммуникативного процесса. Генеральный директор торговой фирмы решил обсудить с менеджерами магазинов вопрос о состоянии и улучшении качества торгового обслуживания населения на совещании.

Практическое задание № 8

Ответьте на следующие вопросы.

1. Насколько эффективным средством общения являются жесты? _____
2. В чем проявляются их недостатки и ограниченность? _____
3. Какого рода просьбы или требования легче всего передать жестами? _____
4. Какие _____ труднее всего?
5. Какие из них вообще невозможно выразить жестом? _____
6. Могут ли жесты передать эмоции?
7. Тот, кто активно жестикулирует, вам приятен? _____

Практическое задание № 9

Продолжите фразу: Рукопожатия делятся на три типа: доминирующее (рука сверху, ладонь развернута вниз), ... () и ... () .

Практическое задание № 10

В транзактной концепции Э. Берна выделены позиции Ребенка, Родителя и Взрослого. Ниже перечислены характеристики поведения при принятии каждой из них. Определите, что в данном списке принадлежит Родителю, Взрослому и Ребенку. Раскованность, скептицизм, жизнерадостность, бедность фантазии, недооценка эмоциональной стороны жизни из-за рационального подхода к ней, авторитетный тон, импульсивность, контроль над своими действиями, покровительство, безапелляционность, богатая фантазия, пугливость, скованность, догматизм, сознание собственного превосходства и права «качать», неуверенность, любопытство, беспомощность, доверчивость, уверенность у своей правоте, расчет действий, тр

Практическое задание № 11

Прочитайте и проанализируйте высказывание Д. Рокфеллера. Что, по- вашему, означает «уметь общаться»? «Умение общаться с людьми – это такой же покупаемый за деньги товар, как сахар или кофе. И я готов платить за это умение больше, чем за какой-либо другой товар в мире».

Практическое задание № 12

Проанализируйте байку «Искусство красноречия». Какую роль играет в общении умение слушать? К Сократу в Афины издалека приехал молодой человек, горящий желанием овладеть искусством красноречия. Поговорив с ним несколько минут, Сократ потребовал с него за обучение двойную плату. -Почему? – изумился ученик. -Потому, - ответил философ, - что мне придется обучать тебя не только говорить, но и тому, как молчать и слушать.

Практическое задание № 13

Проанализируйте начало переговоров об изъятии у профессора Преображенского» двух комнат в его квартире (Повесть М. Булгакова «Собачье сердце»).

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какова цель участников переговоров?

2. Почему профессор, догадываясь о цели визита представителей домкома, всячески оттягивает начало

Практическое задание № 14

Установите соответствие между речевыми формулировками и эго-состоянием «критический «успокойся», «Я могу вас понять», «лучше не делать этого», «родитель» и «свободный ребенок» • «прекрасно!», «так тебе и надо», «замечательно», «я бы очень хотел» • «будь осторожен» «ты должен», «ты не должен», «как ты•возможно, вероятно, по моему мнению, я предполагаю можешь!», «я не позволю так обращаться со мной!»

Практическое задание № 15

Какому типу конфликтной личности соответствует данное описание. «Подозрителен, обладает завышенной самооценкой, часто не учитывает изменение ситуации и обстоятельств, прямолинеен и не гибок, с большим трудом принимает точку зрения окружающих, не очень считается с их мнением...»

- а) демонстративному типу личности;
- б) ригидному типу личности;
- в) неуправляемому типу личности;
- г) бесконфликтному типу личности.

Практическое задание № 16

Вспомните психогеометрическую типологию личности. Определите тип по описанию. А) Неуклюжая поза, нервные, порывистые движения; незаконченные жесты, легко краснеет, неуверенное рукопожатие.

Б) Модный, шикарный; ухоженный, элегантный; одет всегда соответственно ситуации. В) Речь непоследовательная, часто сбивчивая; восторженные оценки, повышенная комплиментарность, образные сравнения.

Практическое задание № 17

Какому телосложению свойственна циклотимия: периодическая смена общего психического состояния. В фазу подъема наблюдается высокая общая психическая и моторная активность, общительность, эмоциональность повышена. В субдепрессивной фазе снижается общая психическая и моторная активность, наблюдается вялость, тоскливое настроение, замедленность реакций и мышления.

- а) атлетическому
- б) астеническому
- в) пикническому

Практическое задание № 18

В конкретных ситуациях общения спрогнозируйте различные варианты взаимодействия с людьми в зависимости от их индивидуальных особенностей.

Практическое задание № 19

Опишите несколько хорошо знакомых вам ситуаций общения и проанализируйте их: выделите мотив, цель, психологические особенности партнера, способы взаимодействия.

Практическое задание № 20

Прочтите приведенные ниже зарисовки. Воспользуйтесь вашими знаниями о невербальной коммуникации и расшифруйте, что хотел сказать своим поступком каждый из персонажей.

- а) Даша собрала свои длинные светлые волосы в тугий узел на затылке, надела одолженный у матери строгий костюм в тонкую полоску и черные классические туфли, сложила папки с документами в портфель и отправилась на собеседование.
- б) После семейной ссоры Эдуард нарисовал портрет жены в черных и серых тонах. Рисунок он

повесил на зеркало перед ее туалетным столиком.

в) Начальник похвалил Галю за хорошую работу и потрепал по плечу. Девушка поспешно отстранилась.

г) Таня оглядела переполненный людьми пляж и расстелила свое полотенце в метре от симпатичного молодого человека.

д) Во время объяснения новой темы двое учеников с азартом играют в «Морской бой». Учитель, заметив это, делает паузу в своем рассказе и пристально смотрит на ребят.

Категории оценки ответа на дифференцированном зачете

«отлично» полно раскрыто содержание вопросов билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.

«хорошо» ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один -два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора

«удовлетворительно» неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.

«неудовлетворительно» содержание материала не раскрыто; ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ЕН.01 Математика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме экзамена. Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня
- умело и эффективно работать в коллективе, соблюдает профессиональную этику
- ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат
- рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности
- обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности

знаний:

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
- основные понятия и методы теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
- математические понятия и определений, способов доказательства математическими методами
- математические методы при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач
- математический анализ информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов
- экономико-математические методы, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами

сформированность общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
З1 знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; - знает, как геометрически изобразить комплексное число; - знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; - знает, как найти площадь криволинейной трапеции; - знает, что называется определённым интегралом; - знает формулу Ньютона-Лейбница; - знает основные свойства определённого интеграла; - знает правила замены переменной и интегрирование по частям; - знает, как интегрировать неограниченные функции; - знает, как интегрировать по бесконечному промежутку; - знает, как вычислять несобственные интегралы; - знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов; 	ОК 01-ОК 04, ОК 09
З2 знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	<ul style="list-style-type: none"> - знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; - знает, как геометрически изобразить комплексное число; - знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; - знает экономико-математические методы; - знает, что представляют собой матричные модели; - знает определение матрицы и действия над ними; - знает, что представляет собой определитель матрицы; - знает, что такое определитель второго и третьего порядка; - знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; - знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений; 	ОК 01-ОК 04, ОК 09
З3 знание математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ	<ul style="list-style-type: none"> - знает правило Крамера и метод обратной матрицы; - знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; - знает основные правила неопределённого интегрирования; - знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 	ОК 01-ОК 04, ОК 09

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
	<ul style="list-style-type: none"> - знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям; - знает, как интегрировать простейшие рациональные дроби; 	
<p>34 знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает правило Крамера и метод обратной матрицы; - знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; - знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений; - знает определение предела функции; - знает определение бесконечно малых функций; - знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; - знает, как раскрывать неопределённость вида $0/0$ и ∞/∞; - знает замечательные пределы; - знает определение непрерывности функции; 	ОК 01-ОК 04, ОК 09
<p>35 знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает, что представляет собой математическая модель; - знает как практически применять математические модели при решении различных задач; - знает общую задачу линейного программирования; - знает матричную форму записи; - знает графический метод решения задачи линейного программирования; - знает, как интегрировать неограниченные функции; - знает, как интегрировать по бесконечному промежутку; - знает, как вычислять несобственные интегралы; - знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов; - знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения; 	ОК 01-ОК 04, ОК 09
<p>У1 умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	ОК 01
<p>У2 быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	ОК 02

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	Широта использования различных источников информации, включая электронные	
У3 организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.	ОК 03
У4умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	ОК 04
У5 умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	ОК 09

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие компетенции (ОК).

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных

Результаты обучения	Показатели оценки результата
применительно к различным контекстам	задач деятельности применительно к различным контекстам. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует. Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности. Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности. Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта. Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности. Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Планирует информационный поиск. Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач. Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций: ОК 01-ОК 04, ОК 09.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который выставляется при условии выполнения всех практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Экзамен проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Основные формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- выполнение практических работ;
- выполнение самостоятельных работ.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства	
Раздел 1. Элементы линейной алгебры				
1	Текущий контроль	Тема 1.1. Комплексные числа	31, 32, У1-У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09	Устный опрос, выполнение практической работы
2	Текущий контроль	Тема 1.2. Матрицы и определители	32, 33, 34, У1-ОК 01-ОК 04, ОК 09	Устный опрос, выполнение практической работы
3	Текущий контроль	Тема 1.3. Методы решения СЛУ	31, 32, У1-У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09	Устный опрос, выполнение практической работы, тест
4	Текущий контроль	Тема 1.4. Моделирование и решение задач ЛП	31, 32, У1-У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09	Устный опрос, выполнение практической работы
Раздел 2. Введение в математический анализ				
5	Текущий контроль	Тема 2.1. Функции одной и многих переменных	31, 32, 33, У1-У5 ОК 01-ОК 04, ОК 09	Устный опрос, выполнение практической работы, тест
6	Текущий контроль	Тема 2.2. Пределы и непрерывность	34, У1-У5, ОК 01-ОК 04,	Устный опрос, выполнение практической работы, тест

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства
			ОК 09
Раздел 3. Дифференциальное исчисление			
7	Текущий контроль	Тема 3.1. Производная и дифференциал	34, 35, У1-У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09 Устный опрос, выполнение расчетно-графической работы, тест
Раздел 4. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения			
8	Текущий контроль	Тема 4.1. Неопределенный интеграл	31, 33, У1-У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09 Устный опрос, выполнение практической работы
9	Текущий контроль	Тема 4.2. Определенный интеграл	31, У1-У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09 Устный опрос, выполнение практической работы, тест
10	Текущий контроль	Тема 4.3. Несобственный интеграл	31, 33, У1-У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09 Устный опрос, выполнение практической работы
11	Текущий контроль	Тема 4.4. Дифференциальные уравнения	31, У1-У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09 Устный опрос, выполнение практической работы
12	Текущий контроль	Разделы 1-4	31-35, У1-У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09 Выполнение самостоятельных работ
12	Промежуточный контроль	Выполнение оценочного задания по промежуточной аттестации.	31-35, У1-У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09 Экзамен

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Примерные вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 04, ОК 09

Тема 1.1. Комплексные числа

Что такое мнимая единица? Как вычисляют степени мнимой единицы? (пример).

Какое число называется комплексным?

Какие комплексные числа называются чисто мнимыми, равными, сопряженными?

Как геометрически изображаются комплексные числа?

Как записывается комплексное число в алгебраической форме?

Как выполняются сложение, вычитание, умножение комплексных чисел в алгебраической форме? (пример).

Как выполняется деление комплексных чисел в алгебраической форме?(пример)

Что называется модулем и аргументом комплексного числа? Запишите формулы для модуля и аргумента комплексного числа.

Как записывается комплексное число в тригонометрической форме?

Как записывается комплексное число в показательной форме?

Как выполнить переход от алгебраической формы комплексного числа к тригонометрической? к показательной?

Как выполнить переход от тригонометрической формы комплексного числа к алгебраической? От показательной?

Тема 2.1. Матрицы и определители

Что называют матрицей?

Какие матрицы называются прямоугольными? квадратными?

Какие матрицы называются равными?

Что называют главной диагональю матрицы?

Какая квадратная матрица называется диагональной? нулевой? единичной? транспонированной? треугольной? ступенчатой?

Какие преобразования матрицы называются элементарными? Как привести матрицу к ступенчатому виду? (пример)

Что называют суммой матриц? В чем состоит обязательное условие существования сумм матриц? Какими свойствами обладает сумма матриц? (пример)

Что называют произведением матрицы на число? (пример)

Что называют произведением двух матриц? Как найти произведение двух матриц? В чем состоит обязательное условие существования произведения матриц? Какими свойствами обладает произведение матриц? (пример)

Что называют определителем квадратной матрицы? определителем второго порядка? определителем третьего порядка? Какими свойствами обладает определитель?

В чем состоит метод треугольников для вычисления определителя третьего порядка? (пример)

Что называют минором? алгебраическим дополнением элемента определителя? (пример)

В чем состоит метод разложения по элементам строки (столбца)

для вычисления определителя третьего порядка? высшего порядка? (пример)

Тема 2.2. Системы линейных уравнений

Что называют элементарной системой линейных алгебраических уравнений (СЛАУ)?

Что называют решением элементарной СЛАУ?

Что называют основной матрицей, расширенной матрицей, столбцом свободных членов, столбцом неизвестных элементарной СЛАУ?

Каковы основные методы решения СЛАУ?

В чем суть метода Крамера для решения СЛАУ? (пример)

Суть метода Крамера (метода определителей): главный определитель системы определители неизвестных формулы Крамера;

В чем суть метода Гаусса для решения СЛАУ? (пример)

Суть метода Гаусса (метода последовательного исключения неизвестных): прямой ход: расширенная матрица системы элементарные преобразования треугольный вид; обратный ход: треугольная система последовательные подстановки искомые переменные.

В чем суть матричного метода решения СЛАУ?

Тема 3.2. Пределы и непрерывность

Что понимают под пределом функции на бесконечности?

Что понимают под пределом функции в точке?

Какая функция называется непрерывной в точке на промежутке X ?

Какие арифметические операции можно выполнять над пределами?

Как вычислить предел во внутренней точке области определения любой элементарной функции?

Какая функция называется бесконечно малой (бесконечно большой) в точке на бесконечности?

Какова взаимосвязь между бесконечно малыми и бесконечно большими?

Каковы основные приемы раскрытия неопределенностей?

Какую точку называют точкой разрыва 1 рода?

Какую точку называют точкой разрыва 2 рода?

Какую точку называют точкой устранимого разрыва?

В чем суть исследования функции на непрерывность?

Что такое асимптота графика функции? Какие существуют виды асимптот? Как найти вертикальные асимптоты? наклонные асимптоты?

Тема 4.1. Производная и ее приложения

Что называют производной функции $y = f(x)$ в данной точке x_0 ?

Каков геометрический смысл производной?

В чем заключается физический смысл производной?

Что называют производной второго порядка и каков ее физический смысл?

Как найти производную сложной функции?

В чем заключается признак возрастания и убывания функции? признак существования экстремума?

Как с помощью первой производной исследовать функцию на монотонность и экстремумы?

Как отыскивают экстремумы функции с помощью второй производной? Почему в точке максимума вторая производная отрицательна, а в точке минимума – положительна?

В чем различие между нахождением максимума и минимума функции и нахождением ее наибольшего и наименьшего значений?

Как ищется наибольшее и наименьшее значения функции на данном отрезке?

Как по знаку второй производной определяются выпуклость и вогнутость кривой?

Что называется точкой перегиба и каков признак ее существования? В чем состоит правило нахождения точки перегиба?

Какой схемой рекомендуется пользоваться при построении графика функции?

Тема 4.2. Дифференциал

Что называется приращением независимой переменной и приращением функции?

Дайте определение непрерывной функции. Какими свойствами на отрезке она обладает?

Что характеризует скорость изменения функции относительно изменения аргумента? Дайте определение производной.

Какая функция называется дифференцируемой в точке и на отрезке? Сформулируйте зависимость между непрерывностью и дифференцируемостью функции.

Из каких операций складывается общее правило нахождения производной данной функции?

Как вычислить частное значение производной?

Можно ли вычислить производную любой функции, пользуясь определением производной?

Выпишите в таблицу основные правила и формулы дифференцирования функций.

Повторите определение сложной функции. Как найти ее производную?

Каков геометрический смысл производной? Как геометрически определить значение производной в точке?

В чем заключается механический смысл производной?

Что называется производной второго порядка и, каков ее механический смысл?

Что называется дифференциалом функции, чему он равен, как обозначается и каков его геометрический смысл?

Повторите определения возрастающей и убывающей функций. В чем заключается признак возрастания и убывания функций?

В чем заключаются необходимый и достаточный признаки существования экстремума?

Перечислите порядок операций для отыскания максимума и минимума функции с помощью первой производной.

В чем различие между нахождением максимума и минимума функции и нахождением ее наибольшего и наименьшего значений?

Как ищется наибольшее и наименьшее значения функции на данном отрезке?

Как определяются геометрически и по знаку второй производной выпуклость и вогнутость кривой?

Что называется точкой перегиба и каковы необходимый и достаточный признаки ее существования? Сформулируйте правило нахождения точки перегиба.

Какой схемой рекомендуется пользоваться при построении графика функции?

Тема 4.3. Неопределенный интеграл

Что является основной задачей интегрального исчисления?

Какая функция называется первообразной для данной функции на заданном промежутке? (пример)

В чем состоит основное свойство первообразной?

Что называют неопределенным интегралом?
Чем отличается неопределенный интеграл от первообразной функции?
Чему равны производная и дифференциал неопределенного интеграла?
В чем заключается правило интегрирования выражения, содержащего постоянный множитель?
В чем заключается правило интегрирования алгебраической суммы функций?
Чему равен интеграл от дифференциала некоторой функции?
В чем состоит геометрический смысл неопределенного интеграла?
Как из формул дифференцирования получают формулы интегрирования?
В чем состоит метод непосредственного интегрирования функций? (пример)
Как проверить, правильно ли найден интеграл?
В чем состоит метод подстановки при нахождении неопределенного интеграла? (пример).

Тема 4.4. Определенный интеграл

Что такое определенный интеграл от функции по отрезку $[a;b]$?
В чем состоит геометрический смысл определенного интеграла?
В чем состоит физический смысл определенного интеграла?
С помощью какой формулы вычисляют определенный интеграл?
Каковы основные свойства определенного интеграла?
Какова схема решения задачи на вычисление площади фигуры с помощью определенного интеграла?
Какова схема решения физических задач с помощью определенного интеграла?
а) вычисление пути, пройденного телом при неравномерном движении,
б) вычисление работы, затраченной на растяжение или сжатие пружины.

Тема 5.1. Основные понятия комбинаторики и теории вероятностей

Что называют вероятностью события A ? (классическое определение вероятности). Какими свойствами обладает вероятность?
Что называют суммой событий A и B ? Как найти вероятность суммы двух несовместных событий? совместных событий?
Какие события называются независимыми? зависимыми? Как найти вероятность произведения двух независимых событий?
Что такое условная вероятность? Как вычислить вероятность совместного появления двух зависимых событий?
По какой схеме решаются задачи на полную вероятность?
Что такое случайная величина? Какая случайная величина называется дискретной, а какая – непрерывной?
Что называют законом распределения дискретной случайной величины (ДСВ)?
Что такое ряд распределения? Многоугольник распределения?
Каковы основные числовые характеристики случайной величины?
Что называют математическим ожиданием ДСВ?
Что называют дисперсией ДСВ?
Для чего вводится среднее квадратическое отклонение ДСВ?

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух

недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Примерные тестовые задания

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 04, ОК 09

Тестовые задания по разделу 1.

Выполнение заданий в тестовой форме для текущего контроля

Время выполнения работы.

На выполнение работы отводится 45 минут.

Выберите правильный ответ:

1. Тригонометрическая форма комплексного числа, имеющего модуль $\rho = 2$ и аргумент $\varphi = 30^\circ$, имеет вид ...

- 1) $2(\cos 30 + i \sin 30^\circ)$;
- 2) $2(\sin 30 + i \cos 30^\circ)$;
- 3) $2(\sin 30 - i \cos 30^\circ)$;
- 4) $2(\cos 30 - i \sin 30^\circ)$.

2. Число, сопряженное числу $6 - i$, имеет вид ...

- 1) $6 + i$
- 2) $-6 - i$
- 3) $-6 + i$
- 4) $-1 + 6i$

3. Как называется эта форма комплексного числа $z = -2 + i$?

- 1) тригонометрическая
- 2) алгебраическая
- 3) показательная
- 4) геометрическая

4. Как называется эта форма комплексного числа $z = r(\cos \varphi + i \sin \varphi)$?

- 1) тригонометрическая
- 2) алгебраическая
- 3) показательная
- 4) геометрическая

5. Длина вектора, изображающего комплексное число, называется ...

- 1) аргументом
- 2) модулем
- 3) вектором
- 4) степенью

6. В какой четверти координатной плоскости находится изображение комплексного числа $z = 1 - 2i$?

- 1) I
- 2) II
- 3) III

4) IV

Практические задания:

7. Выполнить действия:

1) $(7 + i2) + (1 - i4)$;

2) $(3 + i2)(6 - i4)$;

3) $\frac{1+2i}{2+i3}$

8. Изобразить на комплексной плоскости числа.

$z_1 = 2 + i, z_2 = -5i, z_3 = -4 + 7i$.

Критерии оценки

За верное выполнение каждого задания студент получает 1 балл.

Заневерный ответ или его отсутствие выставляется 0 баллов.

Оценка «5» выставляется за 8 баллов.

Оценка «4» выставляется за 6-7 баллов.

Оценка «3» выставляется за 4-5 баллов.

Тестовые задания по разделу 2.

Выполнение заданий в тестовой форме для текущего контроля

Время выполнения работы.

На выполнение работы отводится 45 минут.

Выберите правильный ответ:

1. Множество чисел образующих таблицу из строк и столбцов называется...

1) определителем

2) матрицей

3) минором

4) алгебраическим дополнением

2. Данная матрица $\begin{bmatrix} 11 & 0 & 1 \\ -1 & 3 & 2 \\ 8 & -6 & 6 \end{bmatrix}$

называется

1) прямоугольная

2) квадратная

3) диагональная

4) транспонированная

3. При решении системы линейных уравнений, основной определитель не равен нулю. Сколько решений имеет система?

1) бесконечное множество решений

2) нет решений

3) единственное решение

4) два решения

4. При решении системы линейных уравнений, основной определитель равен нулю, а также все дополнительные равны нулю. Сколько решений имеет система?

1) бесконечное множество решений

2) нет решений

3) единственное решение

4) два решения

5. Если в матрице поменять местами строки на столбцы, то матрица называется...

- 1) единичная
- 2) диагональная
- 3) прямоугольная
- 4) транспонированная

Практические задания:

6. Найти матрицу $C=A+3B$, если $A=\begin{bmatrix} 2 & 3 & 0 \\ -2 & 1 & 8 \\ 2 & 4 & 3 \end{bmatrix}$ $B=\begin{bmatrix} -1 & 0 & 3 \\ 2 & 4 & 1 \\ 1 & 3 & 0 \end{bmatrix}$.

7. Вычислите определитель: $\Delta = \begin{vmatrix} 3 & -1 & 5 \\ 7 & 4 & -8 \\ 5 & -3 & -4 \end{vmatrix}$

Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера:
$$\begin{cases} 2x - y + 2z = 3 \\ x + y + 2z = -4 \\ 4x + y + 4z = -3 \end{cases}$$

Критерии оценки

За верное выполнение каждого задания студент получает 1 балл.

Заневерный ответ или его отсутствие выставляется 0 баллов.

Оценка «5» выставляется за 8 баллов.

Оценка «4» выставляется за 6-7 баллов.

Оценка «3» выставляется за 4-5 баллов.

Тестовые задания по разделу 3.

Выполнение заданий в тестовой форме для текущего контроля

Время выполнения работы.

На выполнение работы отводится 45 минут.

1. Взаимно – однозначное соответствие двух переменных X и Y называется....

- a) приращением
- b) функцией
- c) пределом
- d) производной

2. Эта формула $A = \lim_{x \rightarrow x_0} f(x)$ выражает

- a) определение предела функции
- b) первого замечательного предела
- c) второго замечательного предела
- d) бесконечно малой величины

3. Функция называется бесконечно малой величиной, если предел функции равен...

- a) бесконечности
- b) нулю
- c) числу
- d) множеству

4. Функция называется бесконечно большой величиной, если предел функции равен...

- a) бесконечности
- b) нулю
- c) числу
- d) множеству

5. Эта формула $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x}{x} = 1$ называется...

- a) определением предела функции
 - b) первым замечательным пределом
 - c) вторым замечательным пределом
 - d) производной функции
6. Эта формула $e = \lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{x}\right)^x$ называется:
- a) определением предела функции
 - b) первым замечательным пределом
 - c) вторым замечательным пределом
 - d) производной функции

Практические задания:

Вычислить предел функции:

7. $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 - 9}{x^2 - 8x + 15}$

8. $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x+5}{3x-6}$

9. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 17x}{\sin 12x}$

10. $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{7}{x}\right)^{\frac{x}{3}}$

Критерии оценки

За верное выполнение каждого задания студент получает 1 балл.

Заневерный ответ или его отсутствие выставляется 0 баллов.

Оценка «5» выставляется за 10 баллов.

Оценка «4» выставляется за 8-9 баллов.

Оценка «3» выставляется за 6-7 баллов.

Тестовые задания по разделу 4.

Выполнение заданий в тестовой форме для текущего контроля

Время выполнения работы.

На выполнение работы отводится 45 минут.

Вариант 1.

Выберите правильный ответ:

1. Дифференциал функции равен:

- 1) Произведению производной этой функции на дифференциал аргумента.
- 2) Дифференциалу аргумента.
- 3) Произведению предела этой функции на дифференциал аргумента.
- 4) Произведению этой функции на приращение аргумента.

2. Приращением функции называется:

- 1) Разность между значением функции и значением аргумента.
- 2) Дифференциал аргумента.
- 3) Разность между двумя значениями функции.
- 4) Разность между двумя значениями аргумента.

3. Приращением аргумента называется:

- 1) Разность между значением функции и значением аргумента.
- 2) Дифференциал аргумента.
- 3) Разность между двумя значениями функции.
- 4) Разность между двумя значениями аргумента.

4. Операция вычисления производной от данной функции называется операцией..

- 1) дифференцирования
- 2) интегрирования
- 3) логарифмирования
- 4) потенцирования

5. Геометрический смысл производной это-

- 1) секущая
- 2) касательная
- 3) прямая
- 4) кривая

6. Физический смысл производной это-

- 1) путь
- 2) ускорение
- 3) скорость
- 4) сила

Практические задания:

7. Найти производную функции $y = \sin^6(4x^3 - 2)$.

8. Материальная точка движется по закону $x(t) = -\frac{1}{3}t^3 + 2t^2 + 5t$. Найти скорость и ускорение в момент времени $t = 5$ с. (Перемещение измеряется в метрах.)

9. Исследовать функцию $f(x) = x^2 - 2x + 8$ и схематично изобразить ее график.

Критерии оценки

За верное выполнение каждого задания студент получает 1 балл.

Заневерный ответ или его отсутствие выставляется 0 баллов.

Оценка «5» выставляется за 9 баллов.

Оценка «4» выставляется за 7-8 баллов.

Оценка «3» выставляется за 5-6 баллов.

Вариант 2.

Выберите правильный ответ:

1. Множество всех первообразных функций имеющих одинаковую производную или дифференциал называется...

- 1) частным интегралом
- 2) неопределенным интегралом
- 3) определенным интегралом
- 4) кратным интегралом

2. Данный интеграл $\int \frac{x dx}{(x^2 + 2)^5}$ решается методом:

- 1) интегрирование по частям
- 2) непосредственное интегрирование
- 3) подстановки
- 4) дифференцирования

3. Установите соответствие между интегралами и методами их вычисления.

1. непосредственное интегрирование;
2. метод замены переменной;
3. метод интегрирования по частям.

- 1) $\int \frac{dx}{x^8}$
- 2) $\int \frac{6x dx}{3x^2 + 1}$

3) $\int x^7 \sin x dx$

4. Определенный интеграл – это ...

- 1) Число;
- 2) Совокупность первообразных функций;
- 3) Первообразная функция;
- 4) Формула.

5. Какой из методов не является методом интегрирования?

- 1) Интегрирование по частям;
- 2) Непосредственное интегрирование;
- 3) Разложение на множители;
- 4) Замена переменной.

6. Формула Ньютона – Лейбница вычисляет ...

- 1) Определенный интеграл;
- 2) Двойной интеграл;
- 3) Неопределенный интеграл;
- 4) Табличный интеграл.

Практические задания:

7. Найти неопределенный интеграл:

$$\int \frac{dx}{\sqrt{3x+2}}$$

8. Вычислить определенный интеграл: $\int_0^2 (4x^2 + x - 3) dx$

9. Найти площадь фигуры, предварительно сделав рисунок, ограниченной линиями: $y = -x^2 + 4$, $y = 0$, $x = -2$, $x = 2$.

Критерии оценки

За верное выполнение каждого задания студент получает 1 балл.

Заневерный ответ или его отсутствие выставляется 0 баллов.

Оценка «5» выставляется за 9 баллов.

Оценка «4» выставляется за 7-8 баллов.

Оценка «3» выставляется за 5-6 баллов.

Тестовые задания по разделу 5.

Выполнение заданий в тестовой форме для текущего контроля

Время выполнения работы.

На выполнение работы отводится 45 минут.

Выберите правильный ответ:

1. Невозможными являются следующие два события ...

- 1) появление десяти очков при бросании игральной кости;
- 2) появление девятнадцати очков при бросании трех игральных костей;
- 3) появление десяти очков при бросании трех игральных костей;
- 4) появление пятнадцати очков при бросании трех игральных костей.

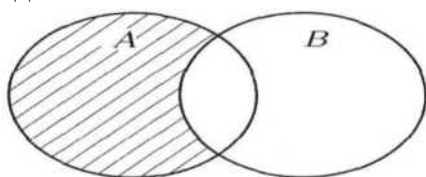
2. Теория вероятности – это ...

- 1) Раздел математики, изучающий связи между вероятностями случайных событий.
- 2) Раздел математики, изучающий связи между экспериментальными данными.
- 3) Раздел математики, изучающий связи между методами систематизации.
- 4) Раздел математики, изучающий связи между функциями.

3. Математическая статистика – это ...

- 1) Раздел математики, изучающий связи между случайными величинами.

- 2) Раздел математики, посвященный методам систематизации, обработки исследования статистических данных.
- 3) Раздел математики, изучающий связи между методами систематизации.
- 4) Раздел математики, изучающий связи между функциями
4. Какое действие множеств обозначено на рисунке ?



- 1) объединение
- 2) пересечение
- 3) разность
- 4) сумма
5. Эта формула $A_n^m = \frac{n!}{(n-m)!}$ называется

- 1) сочетанием
- 2) перестановкой
- 3) размещением
- 4) вероятностью

6. Эта формула $C_n^m = \frac{n!}{m!(n-m)!}$ называется

- 1) сочетанием
- 2) перестановкой
- 3) размещением
- 4) вероятностью

Практические задания:

7. В фирме 500 работников, 300 из них имеют высшее образование, а 400 – среднее специальное образование, у 250 сотрудников – и высшее, и среднее специальное образование. Чему равна вероятность того, что случайновыбранный работник имеет или среднее специальное, или высшее образование, или то и другое?

8. Найти математическое ожидание случайной величины X , если ее закон распределения задан таблицей:

X	1	4	6
P	0,1	0,6	0,3

9. Из группы, состоящей из 10 бухгалтеров и 8 менеджеров, выбирают по жребию 4 сотрудников. Какова вероятность того, что в числе избранных окажутся два бухгалтера и два менеджера?

Критерии оценки

За верное выполнение каждого задания студент получает 1 балл.

Заневерный ответ или его отсутствие выставляется 0 баллов.

Оценка «5» выставляется за 9 баллов.

Оценка «4» выставляется за 7-8 баллов.

Оценка «3» выставляется за 5-6 баллов.

Примерный перечень задач самостоятельных работ
Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 04, ОК 09

Вариант 1

1. Докажите, что числовая последовательность $a_n = \frac{2n+1}{n+2}$, $n \in N$ является возрастающей;

2. Вычислите пределы:

$$2.1) \lim_{x \rightarrow 2} (3x^3 - 2x^2 + 5x - 3); \quad 2.2) \lim_{x \rightarrow \frac{1}{3}} \frac{3x^2 + 5x - 2}{3x - 1}; \quad 2.3) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{1 - 4x - 5x^3}{1 - \frac{1}{2}x^3};$$

$$2.4) \lim_{x \rightarrow 1} \frac{\sqrt[3]{x} - 1}{\sqrt{x} - 1}; \quad 2.5) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^2 2x}{x^2}; \quad 2.6) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 - \frac{1}{x}\right)^{2x}$$

Вариант 2

1. Докажите, что числовая последовательность $a_n = \frac{n-2}{n+1}$, $n \in N$ является ограниченной

2. Вычислите пределы:

$$2.1) \lim_{x \rightarrow -1} (5x^3 + 3x - 2); \quad 2.2) \lim_{x \rightarrow -1} \frac{x+1}{x^2 + 6x + 5}; \quad 2.3) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 + 4x + 5}{2 - 2x - \frac{x^2}{3}};$$

$$2.4) \lim_{x \rightarrow \frac{\pi}{4}} \frac{\sin x - \cos x}{\cos 2x}; \quad 2.5) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\operatorname{tg} x \cdot \sin x}{\frac{x^2}{2}}; \quad 2.6) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 - \frac{2}{x}\right)^{5x}$$

Вариант 3

1. Докажите, что числовая последовательность $a_n = \sqrt{n-1} - \sqrt{n}$, $n \in N$ является убывающей;

2. Вычислите пределы:

$$2.1) \lim_{x \rightarrow -2} (2x^3 - 3x + 12); \quad 2.2) \lim_{x \rightarrow \frac{1}{2}} \frac{2x^2 + 5x - 3}{2x - 1}; \quad 2.3) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^5 + 4x^4 - 1}{2 - \sqrt{3}x^5};$$

$$2.4) \lim_{n \rightarrow \infty} \frac{(3-n)^2 - (3+n)^2}{(3-n)^2 + (3+n)^2}; \quad 2.5) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\ln(1+4x)}{\sin 3x}; \quad 2.6) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{7}{3x}\right)^x$$

№	Текст задания	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
4. Раздел «Дифференциальное и интегральное исчисление»						
4.1	Найдите производные функций	1) $y = \frac{x}{\sin 4x}$; 2) $y = \sqrt{x^2+2} - \frac{2}{\sqrt{x^2+2}}$; 3) $y = \ln(\sin 7x) + \ln(\cos 7x)$; 4) $y = x^4 e^{\sin 2x} + \frac{x}{\arcsin \sqrt{x}}$;	1) $y = \frac{\cos 3x}{x}$; 2) $y = \sqrt[3]{x^3-1} + \frac{3}{\sqrt{x^3-1}}$; 3) $y = \ln(\operatorname{ctg} 2x) - \ln(\operatorname{ctg} 2x)$; 4) $y = \sin(\arccos \sqrt{x}) + \frac{e^{\arcsin x}}{x^2}$;	1) $y = e^x \operatorname{tg} 2x$; 2) $y = \frac{2}{\sqrt{x^2+2}} - \sqrt{x+2}$; 3) $y = \frac{1}{x} + \ln^2 x$; 4) $y = x^3 e^{\sin 2x} - \frac{x}{\arccos \sqrt{x}}$;	1) $y = \frac{e^{5x}}{\cos 5x}$; 2) $y = \sqrt[3]{2-x^2} - \frac{2}{\sqrt[3]{2-x^2}}$; 3) $y = \ln(\arcsin x) + \arcsin(\ln x)$; 4) $y = \operatorname{ctg}^2 x + x^{99}$;	1) $y = \frac{\cos 3x}{x}$; 2) $y = \sqrt[3]{x^3-1} + \frac{3}{\sqrt{x^3-1}}$; 3) $y = \ln(\operatorname{tg} 2x) - \ln(\operatorname{ctg} 2x)$; 4) $y = \sin(\arccos \sqrt{x}) + \frac{e^{\arcsin x}}{x^2}$;
4.2	Найдите значение производной функции в заданной точке x_0	$y = \ln(2x^2 - 3x - 2), x_0 = -1$	$y = \ln(\cos x), x_0 = -\frac{3\pi}{4}$	$y = 4e^{2x} - 3\sin 2x, x_0 = 0$	$y = \ln(\sin x), x_0 = \frac{3\pi}{4}$	$y = 2e^{3x} + 4\sin 3x, x_0 = 0$
4.3	Исследуйте функцию и постройте ее график	$y = \frac{e^x}{e^x - 1}$	$y = e^{\frac{x^2}{2}}$	$y = e^{\frac{1}{x}}$	$y = \ln \frac{x-1}{x+1}$	$y = \ln(e^x + 2)$
4.4	Вычислите с точностью до тысячных	$\sqrt[3]{1,02}$	$\sin 29^\circ$	$\lg 11$	$\sqrt[10]{e}$	$\frac{1}{\sqrt[3]{15}}$
4.5	Найдите неопределенные интегралы	1) $\int (x^3 - 8x + 20) dx$ 2) $\int \frac{e^x + e^{-x}}{e^{4x}} dx$ 3) $\int \frac{4}{3x+2} dx$ 4) $\int \sqrt[3]{(x+5)^2} dx$ 5) $\int \frac{2 \cos x dx}{3 \sin x + 5}$ 6) $\int e^{-x^2+2} x^2 dx$ 7) $\int \frac{dx}{x^2+10x+34}$ 8) $\int \ln(x^2+4) dx$	1) $\int \frac{2x-x^2+2x^3}{x^2} dx$ 2) $\int (\sin x \cdot \cos 3x) dx$ 3) $\int \frac{4}{\sqrt{x+2}} dx$ 4) $\int \sqrt[3]{2-3x} dx$ 5) $\int \frac{3 \cos x dx}{\sqrt[3]{1+2 \sin x}}$ 6) $\int e^{2x} \sqrt{e^{2x}-1} dx$ 7) $\int \frac{dx}{4x^2-12x+13}$ 8) $\int \operatorname{arctg} 2x dx$	1) $\int (3x^2 + 2x - 3) dx$ 2) $\int \frac{3}{e^{3x}} dx$ 3) $\int \frac{(\sin x + \cos x)^2}{\sin 2x} dx$ 4) $\int \sqrt[3]{3x+5} dx$ 5) $\int \frac{\sin x dx}{2 \cos x - 3}$ 6) $\int e^{-2x^2} x dx$ 7) $\int \frac{3 dx}{9x^2 - 30x + 16}$ 8) $\int \operatorname{arccos} 2x dx$	1) $\int \frac{x^3 - 2x^4 - 3}{x^2} dx$ 2) $\int 4 \sin 7x \cdot \sin 9x dx$ 3) $\int \frac{dx}{x^2 - 4}$ 4) $\int (x^4 + 3)^2 x^2 dx$ 5) $\int \frac{\cos x dx}{\sqrt{1-2 \sin x}}$ 6) $\int 4x^2 \sqrt{e^x} dx$ 7) $\int \frac{2 dx}{x^2 + 10x + 34}$ 8) $\int \arcsin 3x dx$	1) $\int (4x^3 - 4x^2 + 4x + 4) dx$ 2) $\int \cos^2 dx$ 3) $\int \frac{dx}{\sqrt{x^2+2x+5}}$ 4) $\int \frac{12x^2}{(2-x^2)^2} dx$ 5) $\int \frac{3 \sin x dx}{3 \cos x + 1}$ 6) $\int x^2 \sqrt{e^x + 1} dx$ 7) $\int \frac{4 dx}{4x^2 - 12x + 13}$ 8) $\int \operatorname{arctg} \sqrt{3x-1} dx$

4.6	Вычислите определенный интеграл	$\int_0^{\sqrt{3}} \frac{x dx}{2\sqrt{1+x^2}}$	$\int_0^{\frac{\pi}{2}} e^{\sin x} \cos x dx$	$\int_0^4 \frac{dx}{1+\sqrt{x}}$	$\int_0^{\frac{\pi}{2}} \frac{\sin x dx}{3-\cos x}$	$\int_3^4 \frac{dx}{x^2-3x+2}$
4.7	Найдите площадь фигуры, ограниченной линиями	$y = \sqrt{4-x^2}, y = 0, x = 0, x = 1$	$y = (x-2)^3, y = 4x-8$	$y = \frac{1}{x\sqrt{1+\ln x}}, y = 0, x = 1, x = e^2$	$y = \frac{x}{1+\sqrt{x}}, y = 0, x = 1$	$y = \sin x \cdot \cos^2 x, y = 0, 0 \leq x \leq \frac{\pi}{2}$

5. Раздел «Основы теории вероятностей и математической статистики»																						
5.1	Решите задачи по теории вероятностей	1) В урне 4 белых и 6 черных шаров. Из урны по очереди извлекаются 2 шара. Найти вероятность того, что вынутые шары одного цвета. 2) Игральную кость бросают два раза. Найдите вероятность того, что в сумме выпало не менее 10 очков. 3) Игральная кость брошена 6 раз. Найти вероятность того, что ровно 3 раза выпадет «шестерка». 4) Аудитор обнаруживает финансовые нарушения у проверяемой фирмы с вероятностью 0,9. Найти вероятность того, что среди 4 фирм-нарушителей будет выявлено больше половины.																				
5.2	Решите задачи по статистике	1) Из очень большой партии деталей извлечена случайная выборка объема 50. Интересующий нас признак X представлен следующим вариационным рядом: 22, 47, 26, 26, 30, 28, 28, 31, 31, 31, 32, 32, 33, 33, 33, 33, 34, 34, 34, 34, 34, 34, 34, 35, 35, 36, 36, 36, 36, 36, 37, 37, 37, 37, 37, 38, 38, 40, 40, 40, 40, 40, 41, 41, 43, 44, 44, 45, 45, 47, 50. Требуется: найти статистический интервальный ряд распределения, построить гистограмму частот и относительных частот; 2) Выборка объема $N = 100$ представлена вариационным рядом <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <tr> <td>x_i</td> <td>-1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>n_i</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>11</td> <td>25</td> <td>31</td> <td>23</td> <td>5</td> </tr> </table> Требуется: 1. Построить полигон относительных частот; 2. Найти математическое ожидание и среднее квадратичное отклонение; 3) Дан следующий вариационный ряд X : 1, 1, 2, 2, 4, 4, 4, 5, 5, 5. Требуется: 1. Построить полигон распределения; 2. Вычислить дисперсию, моду, медиану; 3. Построить график функции распределения.					x_i	-1	0	1	2	3	4	5	n_i	3	2	11	25	31	23	5
x_i	-1	0	1	2	3	4	5															
n_i	3	2	11	25	31	23	5															

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 04, ОК 09

Промежуточная аттестация по дисциплине ЕН.01 Математика является экзамен.

Примерные вопросы промежуточной аттестации

1. Что такое мнимая единица? Как вычисляют степени мнимой единицы? (пример).
2. Какое число называется комплексным?
3. Какие комплексные числа называются чисто мнимыми, равными, сопряженными?
4. Как геометрически изображаются комплексные числа?
5. Как записывается комплексное число в алгебраической форме?
6. Как выполняются сложение, вычитание, умножение комплексных чисел в алгебраической форме? (пример).
7. Как выполняется деление комплексных чисел в алгебраической форме? (пример)
8. Что называется модулем и аргументом комплексного числа? Запишите формулы для модуля и аргумента комплексного числа.
9. Как записывается комплексное число в тригонометрической форме?
10. Как записывается комплексное число в показательной форме?
11. Как выполнить переход от алгебраической формы комплексного числа к тригонометрической? к показательной?
12. Как выполнить переход от тригонометрической формы комплексного числа к алгебраической? От показательной?
13. Что называют матрицей?
14. Какие матрицы называются прямоугольными? квадратными?
15. Какие матрицы называются равными?
16. Что называют главной диагональю матрицы?
17. Какая квадратная матрица называется диагональной? нулевой? единичной? транспонированной? треугольной? ступенчатой?
18. Какие преобразования матрицы называются элементарными? Как привести матрицу к ступенчатому виду? (пример)
19. Что называют суммой матриц? В чем состоит обязательное условие существования суммы матриц? Какими свойствами обладает сумма матриц? (пример)
20. Что называют произведением матрицы на число? (пример)
21. Что называют произведением двух матриц? Как найти произведение двух матриц?
22. В чем состоит обязательное условие существования произведения матриц? Какими свойствами обладает произведение матриц? (пример)
23. Что называют определителем квадратной матрицы? определителем второго порядка? определителем третьего порядка? Какими свойствами обладает определитель?
24. В чем состоит метод треугольников для вычисления определителя третьего порядка? (пример)
25. Что называют минором? алгебраическим дополнением элемента определителя? (пример)
26. В чем состоит метод разложения по элементам строки (столбца)
27. для вычисления определителя третьего порядка? высшего порядка? (пример)
28. Что называют элементарной системой линейных алгебраических уравнений (СЛАУ)?
29. Что называют решением элементарной СЛАУ?
30. Что называют основной матрицей, расширенной матрицей, столбцом свободных членов, столбцом неизвестных элементарной СЛАУ?
31. Каковы основные методы решения СЛАУ?
32. В чем суть метода Крамера для решения СЛАУ? (пример)
33. Суть метода Крамера (метода определителей): главный определитель системы определители неизвестных формулы Крамера;
34. В чем суть метода Гаусса для решения СЛАУ? (пример)
35. Суть метода Гаусса (метода последовательного исключения неизвестных): прямой ход; расширенная матрица системы элементарные преобразования треугольный вид;

- обратный ход: треугольная система последовательные подстановки искомые переменные.
36. В чем суть матричного метода решения СЛАУ?
 37. Что понимают под пределом функции на бесконечности?
 38. Что понимают под пределом функции в точке?
 39. Какая функция называется непрерывной в точке на промежутке X ?
 40. Какие арифметические операции можно выполнять над пределами?
 41. Как вычислить предел во внутренней точке области определения любой элементарной функции?
 42. Какая функция называется бесконечно малой (бесконечно большой) в точке на бесконечности?
 43. Какова взаимосвязь между бесконечно малыми и бесконечно большими?
 44. Каковы основные приемы раскрытия неопределенностей?
 45. Какую точку называют точкой разрыва 1 рода?
 46. Какую точку называют точкой разрыва 2 рода?
 47. Какую точку называют точкой устранимого разрыва?
 48. В чем суть исследования функции на непрерывность?
 49. Что такое асимптота графика функции? Какие существуют виды асимптот? Как найти вертикальные асимптоты? наклонные асимптоты?
 50. Что называют производной функции $y = f(x)$ в данной точке x_0 ?
 51. Каков геометрический смысл производной?
 52. В чем заключается физический смысл производной?
 53. Что называют производной второго порядка и каков ее физический смысл?
 54. Как найти производную сложной функции?
 55. В чем заключается признак возрастания и убывания функции? признак существования экстремума?
 56. Как с помощью первой производной исследовать функцию на монотонность и экстремумы?
 57. Как отыскивают экстремумы функции с помощью второй производной? Почему в точке максимума вторая производная отрицательна, а в точке минимума – положительна?
 58. В чем различие между нахождением максимума и минимума функции и нахождением ее наибольшего и наименьшего значений?
 59. Как ищется наибольшее и наименьшее значения функции на данном отрезке?
 60. Как по знаку второй производной определяются выпуклость и вогнутость кривой?
 61. Что называется точкой перегиба и каков признак ее существования? В чем состоит правило нахождения точки перегиба?
 62. Какой схемой рекомендуется пользоваться при построении графика функции?
 63. Что называется приращением независимой переменной и приращением функции?
 64. Дайте определение непрерывной функции. Какими свойствами на отрезке она обладает?
 65. Что характеризует скорость изменения функции относительно изменения аргумента? Дайте определение производной.
 66. Какая функция называется дифференцируемой в точке и на отрезке? Сформулируйте зависимость между непрерывностью и дифференцируемостью функции.
 67. Из каких операций складывается общее правило нахождения производной данной функции? Как вычислить частное значение производной?
 68. Можно ли вычислить производную любой функции, пользуясь определением производной?
 69. Выпишите в таблицу основные правила и формулы дифференцирования функций.
 70. Повторите определение сложной функции. Как найти ее производную?
 71. Каков геометрический смысл производной? Как геометрически определить значение производной в точке?
 72. В чем заключается механический смысл производной?
 73. Что называется производной второго порядка и, каков ее механический смысл?

74. Что называется дифференциалом функции, чему он равен, как обозначается и каков его геометрический смысл?
75. Повторите определения возрастающей и убывающей функций. В чем заключается признак возрастания и убывания функций?
76. В чем заключаются необходимый и достаточный признаки существования экстремума? Перечислите порядок операций для отыскания максимума и минимума функции с помощью первой производной.
77. В чем различие между нахождением максимума и минимума функции и нахождением ее наибольшего и наименьшего значений?
78. Как пишется наибольшее и наименьшее значения функции на данном отрезке?
79. Как определяются геометрически и по знаку второй производной выпуклость и вогнутость кривой?
80. Что называется точкой перегиба и каковы необходимый и достаточный признаки ее существования? Сформулируйте правило нахождения точки перегиба.
81. Какой схемой рекомендуется пользоваться при построении графика функции?
82. Что является основной задачей интегрального исчисления?
83. Какая функция называется первообразной для данной функции на заданном промежутке? (пример)
84. В чем состоит основное свойство первообразной?
85. Что называют неопределенным интегралом?
86. Чем отличается неопределенный интеграл от первообразной функции?
87. Чему равны производная и дифференциал неопределенного интеграла?
88. В чем заключаются правило интегрирования выражения, содержащего постоянный множитель?
89. В чем заключаются правило интегрирования алгебраической суммы функций?
90. Чему равен интеграл от дифференциала некоторой функции?
91. В чем состоит геометрический смысл неопределенного интеграла?
92. Как из формул дифференцирования получают формулы интегрирования?
93. В чем состоит метод непосредственного интегрирования функций? (пример)
94. Как проверить, правильно ли найден интеграл?
95. В чем состоит метод подстановки при нахождении неопределенного интеграла? (пример).
96. Что такое определенный интеграл от функции по отрезку $[a;b]$?
97. В чем состоит геометрический смысл определенного интеграла?
98. В чем состоит физический смысл определенного интеграла?
99. С помощью какой формулы вычисляют определенный интеграл?
100. Каковы основные свойства определенного интеграла?
101. Какова схема решения задачи на вычисление площади фигуры с помощью определенного интеграла?

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого

материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Примерные тестовые задания

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задания. В ходе работы вам необходимо выполнить разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа: выборного правильного ответа; дополнение утверждений; найти соответствие. Задания рекомендуется выполнять в предложенной последовательности.

Решение задач нужно проверять и критически оценивать правдоподобность полученного результата, исходя из смысла задачи, а затем выбрать правильный ответ в тесте.

$$1) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{6x^2 + x - 1}{4 + 2x + 3x^2}$$

$$2) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2 + 4x}{2x - 3}$$

$$3) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{1 + 2x^2}{1 - x^3}$$

$$4) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x}{2x + 1}$$

1. Значение предела $\lim_{x \rightarrow -2} \frac{(2+x)(3+x)}{4-x^2}$ равно ...

1) $\frac{1}{4}$; 2) $-\frac{1}{4}$; 3) 0; 4) ∞ .

2. Функция $f(x) = \frac{2x-4}{x^2+x}$ имеет разрыв в двух точках...

1) -1; 2) 0; 3) 1; 4) 2.

3. Предел $\lim_{x \rightarrow 8} \frac{4x-x^2}{x-9}$ равен...

1) -3; 2) 0; 3) 9; 4) 32.

4. Областью определения функции $y = \sqrt{7-x} + 1$ является интервал...

1) $(-\infty; 7]$; 2) $(-\infty; 7)$; 3) $(7; +\infty)$; 4) $[7; +\infty)$.

5. Предел $\lim_{n \rightarrow \infty} \left(\frac{n^4+2}{4n^4-3} + \frac{\sqrt{n}+1}{n^2+2} \right)$ равен...

1) -4; 2) 0,25; 3) -0,25; 4) 4.

6. Значение предела $\lim_{x \rightarrow -2} \frac{x^2+5x+6}{4-x^2}$ равно ...

1) 0,25; 2) -0,25; 3) 0;4) .

7. Установите соответствие между пределами и их значениями.

1. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 2x}{x}$

2. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x}{2x}$

3. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 2x}{2x}$

1) 1;2) 2; 3) $\frac{1}{2}$.

8. Точка $x = 1$ для функции $y = \begin{cases} x^2 & \text{при } x \leq 1 \\ x + 2 & \text{при } x > 1 \end{cases}$ является ...

- 1) точкой разрыва I рода;
- 2) точкой непрерывности;
- 3) точкой устранимого разрыва;
- 4) точкой разрыва II рода.

9. Функция в точке является непрерывной, если ...

- 1) Предел функции в этой точке равен значению функции в этой точке;
- 2) Функция определена в этой точке;
- 3) Функция имеет предел в этой точке;
- 4) Существуют и равны односторонние пределы функции в этой точке

Выберите один ответ

10. Предел $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{2}{5x}\right)^{5x}$ равен числу e в степени ...

1) 2;2) 10;3) $\frac{2}{5}$;4) $\frac{5}{2}$

11. Найдите значение предела $\lim_{x \rightarrow 5} \frac{(2+x)(5-x)}{25-x^2}$

12. Производная функции $y = x^2 \cdot e^x$ имеет вид ...

- 1) $y' = 2x + e^x$
- 2) $y' = e^x(2x + x^2)$
- 3) $y' = 2x \cdot e^x$
- 4) $y' = 2x \cdot e^x - x^2 \cdot e^x$

13. Производная функции $y = \arcsin x$ в точке $x_0 = 0$ равна ...

1) 1;2) $\frac{1}{\sqrt{2}}$;3) $\frac{1}{2}$;4) -1.

14. Производная функции $y = \frac{1}{\cos x}$ имеет вид ...

a) $y' = -\frac{1}{\sin x}$

b) $y' = \frac{\operatorname{tg} x}{\cos x}$

c) $y' = -\frac{\operatorname{tg} x}{\sin x}$

d) $y' = \frac{1}{\cos^2 x}$

15. Вторая производная функции $y(x) = x^2 - 3x - 1$ равна ...
 1) $y'' = 2$; 2) $y'' = 3$; 3) $y'' = 0$; 4) $y'' = 1$.
16. Дифференциал функции $f(x) = 3x^2 - 3 \cos x$ имеет вид ...
 1) $3x dx$;
 2) $(6x - 3 \sin x) dx$;
 3) $6x + 3 \sin x$;
 4) $(6x + 3 \sin x) dx$.
17. Производная функции $y = \frac{\ln x}{x}$ имеет вид ...
 1) $\frac{1 - \ln x}{x^2}$; 2) $\frac{1 + \ln x}{x^2}$; 3) $\frac{1}{x}$; 4) $\frac{1 + \ln x}{x}$;
18. Дана функция $f(x) = \ln(\cos 2x)$. Вычислите $f'\left(\frac{\pi}{8}\right)$
19. Вторая производная функции $y = e^{2x} + x^6 - 1$ имеет вид ...
 1) $y'' = 2e^{2x} + 30x^4$;
 2) $y'' = 4e^{2x} + 30x^4$;
 3) $y'' = e^{2x} + 30x^4 - 1$;
 4) $y'' = \frac{e^{2x}}{4} + 30x^4$;
20. Из предложенных формул выберите формулу дифференциала функции:
 а) $y' = \lim_{\Delta x \rightarrow 0} \frac{\Delta y}{\Delta x}$
 б) $(u \cdot v)' = u'v + v'u$
 в) $\lim_{x \rightarrow x_0} \frac{f(x)}{g(x)} = \lim_{x \rightarrow x_0} \frac{f'(x)}{g'(x)}$
 г) $dy = y' \cdot dx$
21. Приближенное значение приращения функции $y = x^2 + 2x + 3$, вычисленное спомощью дифференциала в точке $x_0 = 2$ при $\Delta x = 0,1$ равно ...
 1) 0,6; 2) -0,6; 3) 0,9; 4) 1,2.
22. Точка перегиба – это критическая точка, в которой функция:
 1) Меняет знак;
 2) Имеет экстремум;
 3) Меняет выпуклость графика;
 4) Меняет монотонность;
 5) Имеет вертикальную асимптоту.
23. Скорость точки, движущейся прямолинейно по закону $S(t) = t^3 + t^2 - 4$, в момент времени $t = 2$ равна ...
 1) 16; 2) 12; 3) 8; 4) 14.
24. Материальная точка движется по закону $x(t) = 12 + 6t - \frac{5}{2}t^2$. Найдите ускорение движения.
25. Значение функции $y = x^4 - 4x^3$ в точке минимума равно ...
 1) -27; 2) 27; 3) 0; 4) 3.

26. Найдите точку минимума функции $y = \frac{x^3}{3} - \frac{11x^2}{2} - 12x + 11 \dots$

1) 0; 2) 12; 3) -12; 4) $\frac{3}{4}$

27. Найдите точку перегиба функции $y = \frac{x^3}{3} - \frac{11x^2}{2} - 12x + 11$

28. Дифференциал функции равен:

- 1) Произведению производной этой функции на дифференциал аргумента.
- 2) Дифференциалу аргумента.
- 3) Произведению предела этой функции на дифференциал аргумента.
- 4) Произведению этой функции на приращение аргумента.

29. Приращением функции называется:

- 1) Разность между значением функции и значением аргумента.
- 2) Дифференциал аргумента.
- 3) Разность между двумя значениями функции.
- 4) Разность между двумя значениями аргумента.

30. Приращением аргумента называется:

- 1) Разность между значением функции и значением аргумента.
- 2) Дифференциал аргумента.
- 3) Разность между двумя значениями функции.
- 4) Разность между двумя значениями аргумента.

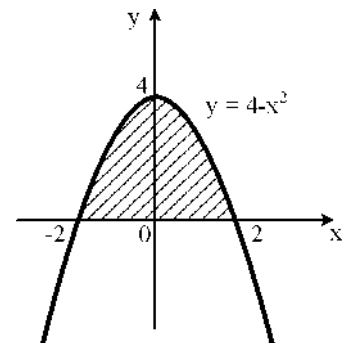
31. Множество всех первообразных функции $y = 2x$ имеет вид ...

1) x^2 ; 2) $2x^2 + C$; 3) $x^2 + C$; 4) 2

32. Площадь криволинейной трапеции D определяется интегралом ...

1) $\int_0^4 (4 - x^2) dx$; 2) $\int_{-2}^0 (4 - x^2) dx$;

3) $\int_0^2 (4 - x^2) dx$; 4) $\int_{-2}^2 (4 - x^2) dx$.



33. Если скорость материальной точки, движущейся прямолинейно, равна $v(t) = 2t + 3$, тогда путь s , пройденный точкой за время $t = 2$ от начала движения, равен ...

1) 10; 2) 14; 3) 4; 4) 2.

34. В результате подстановки $t = 3x + 2$ интеграл $\int \frac{dx}{\sqrt{3x + 2}}$ приводится к виду ...

1) $\int \frac{dt}{\sqrt{t}}$; 2) $\frac{1}{3} \int \frac{dt}{\sqrt{t}}$; 3) $3 \int \frac{dt}{\sqrt{t}}$; 4) $\int \frac{dx}{\sqrt{t}}$

35. Скорость движущейся материальной точки изменяется по закону $v(t) = 4t^3 + 3t^2 - 2t$ (м/с). Найдите путь, пройденный точкой за вторую секунду движения. Рекомендация: примените

механический смысл определенного интеграла $x(t) = \int_{t_1}^{t_2} v(t) dt$

36. Множество всех первообразных функции $f(x) = 3x^2 - 2x + 4$ имеет вид...

1) $x^3 - x^2 + 4x + C$;
2) $6x - 2$;

$$3) \frac{3x^3}{2} - 2x^2 + 4x + C;$$

$$4) x^3 - x^2 + 4x$$

37. В результате подстановки $t = x^2 + 2$ интеграл $\int \frac{x dx}{(x^2 + 2)^5}$ приводится к виду ...

$$1) \int \frac{x dt}{t^5}; \quad 2) \frac{1}{2} \int \frac{dt}{t^5}; \quad 3) 2 \int \frac{dt}{t^5}; \quad 4) \frac{1}{2} \int \frac{x dt}{t^5}$$

38. Определенный интеграл $\int_{-1}^1 (x^3 + 2x) dx$ равен ...

$$1) 1,5; 2) 2,5; 3) 2 \frac{2}{3}; \quad 4) 0.$$

39. Вычислите определенный интеграл: $\int_{-1}^2 (4x^3 - 6x^2 + 2) dx$

40. Вычислите интеграл $\int 4x^3 \sqrt{e^{x^4}} dx$

$$a) e^{x^4} + C; \quad b) 2\sqrt{e^{x^4}} + C; \quad c) x^4 \cdot \sqrt{e^x} + C; \quad d) \sqrt{x^4 \cdot e^x} + C$$

41. Найдите площадь фигуры, ограниченной:

графиком функции $f(x) = 4e^{2x}$, осью OX , прямыми $x = 0, x = \ln 5$

42. Определенный интеграл – это ...

- 1) Число;
- 2) Совокупность первообразных функций;
- 3) Первообразная функция;
- 4) Формула.

43. Какой из методов не является методом интегрирования?

- 1) Интегрирование по частям;
- 2) Непосредственное интегрирование;
- 3) Разложение на множители;
- 4) Замена переменной.

44. Если $\begin{vmatrix} a & 3 \\ 2 & 1 \end{vmatrix} = 1$, то значение параметра a равно...

$$1) 7; 2) -5; 3) 5; 4) -7.$$

45. Решением системы уравнений $\begin{cases} 3x - 5y = 11 \\ 2x + 3y = 20 \end{cases}$ является ...

$$1) (7; 2); 2) (7; -2); 3) (2; -1); 4) (-2; -1)$$

46. Результат выполнения действий $2 * \begin{bmatrix} 1 & 5 \\ -3 & 4 \end{bmatrix} + \begin{bmatrix} 3 & -7 \\ -2 & 0 \end{bmatrix}$ имеет вид...

$$1) \begin{bmatrix} 5 & 3 \\ -4 & 8 \end{bmatrix}; \quad 2) \begin{bmatrix} 5 & 3 \\ -8 & 8 \end{bmatrix}; \quad 3) \begin{bmatrix} 5 & 3 \\ -5 & 4 \end{bmatrix}; \quad 4) \begin{bmatrix} 5 & 13 \\ -8 & 8 \end{bmatrix}$$

47. Задана матрица $A = \begin{bmatrix} 11 & 0 & 1 \\ -1 & 3 & 2 \\ 8 & -6 & 0 \end{bmatrix}$. Алгебраическое дополнение A_{21} равно ...

$$1) -6; 2) 6; 3) 16; 4) -16.$$

48. Расположите определители по возрастанию их значения.

$$1) \begin{bmatrix} 2 & 4 \\ 5 & -2 \end{bmatrix} 2) \begin{bmatrix} -1 & -3 \\ 2 & 10 \end{bmatrix} 3) \begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 8 & 2 \end{bmatrix} 4) \begin{bmatrix} -1 & 1 \\ -2 & -5 \end{bmatrix}$$

49. Дана матрица $A = \begin{bmatrix} 9 & 3 & -7 & 5 \\ -1 & 4 & 5 & 2 \\ 3 & 7 & 8 & 5 \end{bmatrix}$. Найдите сумму элементов первой строки транспонированной матрицы.

50. Определите, верно ли утверждение: тройка чисел $(-1; 1; 2)$ является решением системы

$$\text{уравнений} \begin{cases} 2x + 2y + 2z = 4 \\ 5x - y - z = -8 \\ x + 7y - 4z = 2 \end{cases}$$

51. В урне 4 черных и 6 белых шаров. Из урны случайным образом берут один шар. Вероятность того, что этот шар окажется черным, равна...

1) 0,4; 2) 0,6; 3) 0,2; 4) 1.

52. Невозможными являются следующие два события ...

- 1) появление десяти очков при бросании игральной кости;
- 2) появление девятнадцати очков при бросании трех игральных костей;
- 3) появление десяти очков при бросании трех игральных костей;
- 4) появление пятнадцати очков при бросании трех игральных костей.

53. Сколькими способами из восьми кандидатов можно выбрать трех лиц на три одинаковые должности?

1) 56; 2) 336; 3) 3; 4) 8.

54. Теория вероятности – это ...

- 1) Раздел математики, изучающий связи между вероятностями случайных событий.
- 2) Раздел математики, изучающий связи между экспериментальными данными.
- 3) Раздел математики, изучающий связи между методами систематизации.
- 4) Раздел математики, изучающий связи между функциями.

55. Математическая статистика – это ...

- 1) Раздел математики, изучающий связи между случайными величинами.
- 2) Раздел математики, посвященный методам систематизации, обработки и исследования статистических данных.
- 3) Раздел математики, изучающий связи между методами систематизации.
- 4) Раздел математики, изучающий связи между функциями.

56. Математическое ожидание дискретной случайной величины, заданной законом распределения, равно ...

X	2	5	8
P	0,2	0,3	0,5

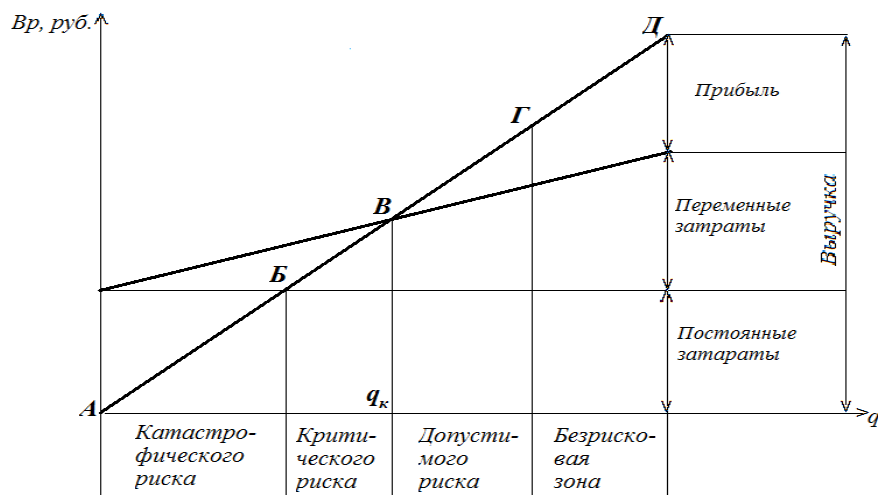
1) 5,9; 2) 5; 3) 15; 4) 1.

57. При решении задачи линейного программирования процесс построения аналитического выражения связи экономических показателей называется...

- 1) экономическим эффектом;
- 2) рентабельностью;
- 3) процессом моделирования;
- 4) экономико-математической моделью

58. Точка безубыточности – это объем производства (продаж), при котором прибыль равна ...
- 1) максимуму целевой функции;
 - 2) минимуму целевой функции;
 - 3) нулю;
 - 4) положительному значению

59. На рисунке изображена зависимость выручки в рублях от объема продукции (q).



Сопоставьте точки и их названия:

- 1) А; 2) Б; 3) В; 4) Г
1. Точка безубыточности;
2. Точка безысходности;
3. Точка банкротства;
4. Точка экономического равновесия

Категории оценки теста

оценка «**отлично**» - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы
оценка «**хорошо**» - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы
оценка «**удовлетворительно**» - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы
оценка «**неудовлетворительно**» выставляется во всех остальных случаях

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих **умений**:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте

знаний:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- стандарты антикоррупционного поведения;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования

сформированность общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
31 виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;	верно классифицирует природных ресурсов, правильно описывает основных условий устойчивого состояния экосистем;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
32 задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;	точное описывает основные виды особо охраняемых природных территорий, верно определяет задачи охраняемых природных территорий Российской Федерации;	ОК 01, ОК 02, ОК 07
33 основные источники и масштабы образования отходов производства,	Верно определяет пути решения проблемы отходов производства, выявляет основные источники образования отходов; грамотно оценивает масштабы образования производственных отходов	ОК 01, ОК 02, ОК 07
34 основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;	верно описывает источники техногенного загрязнения и способы утилизации производственных отходов;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
35 правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;	Верно определяет виды ответственности за экологические нарушения;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
36 принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического	Грамотно описывает принципы и методы рационального природопользования, основные виды мониторинга окружающей среды, понятия экологического риска;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
регулирования		
37 принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды	Определяет формы международного сотрудничества; дает определение роли ООН, ЮНЕСКО, ЮНЕП в деле охраны природы; экологические права и обязанности граждан	ОК 01, ОК 07
У1 анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;	правильная оценка ущерба от загрязнения воздуха, почвы, водных ресурсов от производственной деятельности. умение правильно определять негативное влияние производственных загрязнений на окружающую среду и здоровье человека;	ОК 01-ОК 04, ОК 07, ОК 09
У2 анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф	поиск путей решения экологических проблем, соблюдение законов экологии с целью недопущения региональных катастроф и кризисов;	ОК 01-ОК 04, ОК 07, ОК 09
У3 выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов	верный выбор методов, технологий утилизации производственных отходов;	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
У4 определять экологическую пригодность выпускаемой продукции	точное определение экологической пригодности выпускаемой продукции;	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
У5 оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.	правильное понимание и оценивание экологической обстановки на производственном объекте;	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие компетенции (ОК).

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.
ОК 02 Осуществлять	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и

Результаты обучения	Показатели оценки результата
поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Соблюдает нормы экологической чистоты и безопасности. Осуществляет деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды.</p> <p>Прогнозирует техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека.</p> <p>Прогнозирует возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников.</p> <p>Владеет приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.</p>
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует</p>

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций: ОК 01-ОК 04, ОК 07, ОК 09.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- написание докладов/рефератов;

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1.1. Концепция устойчивого развития	32, ОК 01, ОК 07, устный опрос
2	Текущий контроль	Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования	35, У1-У5, ОК 01, ОК 07 устный опрос; тестирование
3	Текущий контроль	Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	31, У1-У5, ОК 01, ОК 07 устный опрос; защита презентации, практическая работа
4	Текущий контроль	Тема 2.3 Твердые отходы	31, У1-У5, ОК 01, ОК 07 экологический диктант; защита доклада, практическая работа
5	Текущий контроль	Тема 3.1.Методы экологического регулирования	35, У1-У5, ОК 01, ОК 07 устный опрос; тестирование
6	Текущий контроль	Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	35, У1-У5, ОК 01, ОК 07 устный опрос; экологический диктант, практическая работа
7	Текущий контроль	Тема 4.1. Природопользование и экологическая	34, ОК 01, ОК 07 устный опрос; защита реферата, практическая работа

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства
		безопасность	
8	Текущий контроль	Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	36, 37, ОК 01, ОК 07 устный опрос; тестирование
9	Текущий контроль	Тема 4.3. Охраняемые природные территории	33, ОК 01, ОК 07 устный опрос; защита реферата, практическая работа
10	Промежуточный контроль	Все темы учебной дисциплины	31-37, У1-У3, ОК 01, ОК 07 Дифференцированный зачет

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Примерные вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 04, ОК 07, ОК 09

1. Каковы возможности моделирования в решении экологической проблемы?
2. Что такое глобальное моделирование и почему оно так называется?
3. Какие характеристики входили в первые и последующие модели мира?
4. В чем опасность тенденции роста производства и потребления?
5. Каковы главные принципы концепции устойчивого развития?
6. Что такое природа, чем отличаются друг от друга ее разновидности?
7. Взаимосвязи экологии и «природопользования»
8. История термина природопользование. Его широкое и узкое понимание.
9. Положение природопользования в системе научных знаний.
10. Объект, цели и задачи исследований в сфере природопользования.
11. Что вкладывается в понятие отходы?
12. Какие способы классификации отходов чаще всего используются на практике?
13. Как классифицируются отходы по агрегатному состоянию?
14. Как классифицируются отходы по происхождению?
15. Как классифицируются отходы по видам воздействия на природную среду и человека?
16. Как происходит утилизация, переработка и захоронение отходов? Дайте общие определения.
17. Назовите принципы утилизации отходов.
18. Раскройте методы и этапы подготовки и переработки твердых отходов.
19. Какие источники образования твердых бытовых отходов (ТБО) вы знаете? С какими нормами накопления ТБО вы знакомы?
20. Какая ответственность предусмотрена за нарушение законодательства об охране окружающей среды?
21. Что понимают под экологическим регулированием?
22. Каков механизм экологического регулирования?
23. Что представляют собой административно-контрольные инструменты экологического регулирования?
24. Что может служить экономическими рычагами экологического регулирования?
25. На чем основан принцип нормативного качественного состояния окружающей среды?
26. Дайте определение понятию «экологический мониторинг».
27. Укажите цели и задачи мониторинга окружающей среды.

28. Какие бывают уровни мониторинга окружающей среды?
29. Перечислите классификацию загрязнений окружающей среды.
30. Что называется физическим загрязнением?
31. В чем разница между национальными и международными объектами охраны природной среды?
32. На какие группы подразделяются международные объекты охраны природной среды? Дайте им характеристику.
33. Какие объекты охраны природной среды охраняются и управляются государствами, новзяты на международный учет?
34. Какие существуют формы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды?
35. Назовите важнейшие международные организации по охране природы и направления их деятельности.
36. Какие особо охраняемые природные территории относятся к территориям федерального значения? Регионального? Местного?
37. Кто и в каком порядке принимает решение об образовании особо охраняемых территорий?
38. Какие виды антропогенной деятельности запрещены на территории заповедников?
39. В чем состоит отличие правового режима национальных и природных парков?
40. В чем состоит отличие правового режима заповедников и заказников?

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Примерный перечень практических заданий по дисциплине Формируемые компетенции: ОК 01-ОК04, ОК 07, ОК 09

Задание 1. Выясните динамику численности населения мира.

Таблица 1. Динамика численности населения мира, млрд. чел

Год	1840	1930	1962	1975	1987	1999	2011
Численность населения мира	1	2	3	4	5	6	7

Алгоритм выполнения задания:

1. Постройте ось координат. На оси ОХ отложите года, на оси ОУ численность населения мира.
2. На оси координат отложите точки, соедините их в график.
3. Сделайте вывод о динамике численности населения мира, какие экологические проблемы вызывает данная тенденция?

Задание 2. Выясните различия в рождаемости развитых и развивающихся стран.

Алгоритм выполнения задания:

1. Перечертите таблицу «Естественный прирост стран» в тетрадь

Страна	Рождаемость	Смертность	Естественный прирост	Уровень экономического развития страны
Италия	8,1	9,7		
Германия	8,1	10,5		
Франция	12,7	8,5		
США	13,8	8,0		
Канада	10,3	7,0		
Нигер	51,6	13,6		
Эфиопия	43,6	10,7		
Афганистан	38,1	19,5		
Индия	21,7	6,2		
Парагвай	28,2	4,5		

2. Посчитайте естественный прирост по формуле:

Естественный прирост = рождаемости – смертность

Данные запишите в таблицу.

3. Определите уровень экономического развития стран.

4. Сделайте вывод о зависимости рождаемости и уровня экономического развития стран и проблемах, которые создает высокая рождаемость.

Задание 3. Выясните причины рождаемости стран разного уровня

Алгоритм выполнения задания:

1. Перечертите таблицу «Причины рождаемости» в тетрадь

Причины рождаемости	Уровень рождаемости	
	Развитые страны (индустриальные)	Развивающиеся (аграрные)

2. Используя текст заполните таблицу.

3. В колонке «Уровень рождаемости» запишите слова «Увеличивается» или «Уменьшается»

Задание 4. Выясните ресурсообеспеченность стран мира отдельными видами минеральных ресурсов

Алгоритм выполнения задания:

1. Используя данные таблицы 1, заполните таблицу, рассчитав ресурсообеспеченность в годах отдельных стран важнейшими видами минеральных ресурсов, вычисления сделать по формуле:

$R = Z/D$, где

R – ресурсообеспеченность (в годах), Z – запасы, D – добыча;

2. Заполните таблицу «Ресурсообеспеченность природными ресурсами»

Страна	Ресурсообеспеченность

	нефть	уголь	железные руды	газ
Россия				
Германия				
Китай				
США				
Индия				

3. Выявите отдельные страны с максимальными и минимальными показателями ресурсообеспеченности каждым видом минерального сырья;

4. Сделайте вывод о ресурсообеспеченности стран мира отдельными видами минеральных ресурсов.

Таблица 1. Ресурсообеспеченность некоторыми видами природных ресурсов

Страна	Запасы				Добыча			
	Нефть (млрд. тонн)	Уголь (млрд. тонн)	Железные руды (млрд. тонн)	Газ (трлн. м3)	Нефть (млн. тонн)	Уголь (млн. тонн)	Железные руды (млн. тонн)	Газ (млрд. м3)
Россия	6,7	200	71	48,1	304	281	107	550
Германия	0,2	11	2,9		12	249	0	
Китай	3,9	272	40		160	1341	170	
США	3	445	25,4	4,7	402	937	58	540
Индия	0,6	29	19,3		36	282	60	

Задание 5. Выясните мировое потребление энергии.

Алгоритм выполнения задания:

1. Используя данные таблицы 2 постройте график «Мировое потребление энергии», на оси ОХ отложите года, на оси ОУ мировое потребление энергии.

Таблица 2. Мировое потребление энергии

Вид сырья	2000 год	2005 год	2010 год	2015 год	2020 год
Нефть	157,7	172,7	190,4	207,5	224,6
Природный газ	90,1	111,3	130,8	153,6	177,5
Уголь	97,7	107,1	116,0	124,8	138,3
Атомная энергия	24,5	24,9	25,2	23,6	21,7

2. Сделайте вывод о мировом потреблении энергии.

Задание 6. Выясните обеспеченность регионов России лесными ресурсами.

Алгоритм выполнения задания:

1. Определите наиболее и наименее обеспеченные лесными ресурсами регионы страны. (Результаты оформите в виде таблицы).

Обеспеченность ресурсами	Регионы	Баллы
1. Наиболее обеспечены		
2. Наименее обеспечены		

2. Определите регионы страны, в которых производится наибольшая и наименьшая интенсивность использования лесных ресурсов. Результаты оформите в виде таблицы.

Интенсивность использования ресурсов	Регионы	Баллы
1. Наибольшая интенсивность		
2. Наименьшая интенсивность		

3. Используя данные заполненных таблиц, выявите соотношение: «обеспеченность интенсивность использования» на территории Российской Федерации. Сделайте вывод о

предполагаемых последствиях.

Задание 7. В ходе войны в Персидском заливе осуществлялось преднамеренное крупномасштабное разрушение природной среды в военных целях. Военные действия Ирака привели к разливу иранской нефти в воды Персидского залива. Ирак взорвал большую часть из нефтяных скважин Ирана, в результате чего возникли пожары на нефтяных скважинах и были залиты нефтью огромные площади страны. Совет Безопасности ООН подтвердил ответственность Ирака перед иностранными государствами, физическими и юридическими лицами за ущерб, нанесенный окружающей среде, и за уничтожение природных ресурсов в результате вторжения в Иран.

В нарушение какой международной конвенции по охране окружающей среды осуществлял военные действия Ирак?

Задание 8 В исключительной экономической Испании судами, принадлежащими Великобритании и Франции, которые используются в коммерческих целях, был нанесен ущерб от загрязнения моря, который явился результатом утечки и слива нефти.

Кто и как понесет ответственность в соответствии с Международной конвенцией о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью (1969г.)?

Задание 9 При перевозке опасных химикатов по территории Франции произошла авария, в ходе которой пострадал автомобиль (в собственности Италии), перевозивший опасный груз. Вследствие чего ядохимикатами была загрязнена вся близлежащая территория.

В суде какого государства будет рассматриваться данный международный спор?

Примерная тематика рефератов

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК04, ОК 07, ОК 09

1. Всемирные конференции ООН по окружающей среде и развитию. Повестка дня на XXI век;
2. Программа действий ООН;
3. Декларация по окружающей среде и развитию;
4. Заявление о принципах в отношении лесов;
5. Рамочная конвенция об изменении климата под влиянием газов, вызвавших парниковый эффект;
6. Конвенция о сохранении биологического разнообразия.
7. Рациональное природопользование – фундамент экологической безопасности.
8. Рациональное использование и охрана недр.
9. Биоразнообразие как жизненный ресурс планеты.
10. Альтернативные источники энергии и сырья.
11. Отходы и их роль в решении проблемы ресурсосбережения.
12. Экологизации промышленного производства. Проблемы создания безотходных и малоотходных технологий.
13. История переработки отходов в XVIII-XIX вв. XX столетия.
14. Квазиотходные технологии, жизненный цикл продукции, его влияние на возможность производства изделия и его продажу.
15. Технологии захоронения отходов, применяемые в России. Методы обезвреживания и утилизации ТБО и их использование.
16. Металлургические шлаки. Образование, их утилизация и переработка.
17. Общая характеристика, количество и нормы накопления ТБО, морфологический и гранулометрический состав, физические свойства.
18. Основные положения экологической политики в области ТБО (контроль формирования количества и состава ТБО).
19. История переработки отходов в настоящее время.
20. Технологии и утилизация бытовых отходов.

21. Управление в сфере охраны окружающей среды.
22. Функции государственного управления в сфере охраны окружающей среды.
23. Управление в сфере охраны окружающей среды.
24. Функции государственного управления в сфере охраны окружающей среды.
25. Правовое регулирование осуществления экологического аудита.
26. Экологический мониторинг. Классификация видов мониторинга. Методы и разделы мониторинга.
27. Системы и службы мониторинга окружающей среды. Глобальная система мониторинга окружающей среды (ГСМОС).
28. Единая государственная система экологического мониторинга Российской Федерации
29. (ЕГСЭМ). Мониторинг радиационной обстановки на территории Российской Федерации.
30. Основные контролируемые параметры и нормирование загрязнения окружающей
31. Необходимость международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.
32. Международное право окружающей среды как самостоятельная отрасль права.
33. Международно-правовое регулирование перевозки опасных отходов.
34. Проблема утилизации опасных отходов: законодательный подход Европейского союза и глобальное международно-правовое регулирование
35. Сравнительный анализ «мягкого права» и положений международных договоров по охране лесов.
36. История появления и формирования ООПТ и их классификация.
37. Заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы.
38. Дендрологические парки, ботанические сады, природные парки.
39. Экологическое равновесие основное направление создания ООПТ.
40. Положение ООПТ в системе природных ресурсов, предназначение и их функции.

Категории оценивания рефератов

«отлично» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.

«удовлетворительно» во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

«неудовлетворительно» во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Примерные тестовые задания для самостоятельной работы

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК04, ОК 07, ОК 09

1. Содержательная часть концепции ЭБ
 - а) Должна отражать международный, зарубежный и отечественный опыт обеспечения экологической, общественной и национальной безопасности

- б) Не обязательно должна отражать международный, зарубежный и отечественный опыт обеспечения экологической, общественной и национальной безопасности
- в) Должна отражать опыт обеспечения экологической, общественной и национальной безопасности только сопредельных государств
2. Форум, на котором была утверждена в качестве руководства к действию концепция «устойчивого развития»
- а) конференция ООН в Женеве
 - б) конференция ООН в Рио-де-Жанейро
 - в) конференция ООН в Лондоне
3. Год, в котором была предложена концепция «устойчивого развития»
- а) В 1978
 - б) В 1989
 - в) В 1992
4. Стратегия устойчивого развития ставит две задачи:
- а) Выживание человечества и философское определение смысла жизни;
 - б) Предотвращение истощения невозобновимых ресурсов и повышение качества жизни;
 - в) Изменение стереотипов поведения человека и достижение единства на мировом уровне
5. Идея устойчивого развития реализована может быть при условиях:
- а) Повышение интенсивности добычи природных ресурсов
 - б) Сохранения в богатых странах прежнего образа жизни
 - в) Промышленной революции
6. ЮНЕП – это
- а) Всемирная метеорологическая организация по программе службы погоды
 - б) Программа ООН по экологической оценке окружающей среды
 - в) Комиссия (комитет) ООН по организации глобальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды
7. ВОЗ – это
- а) Всемирная метеорологическая организация
 - б) Всемирная организация здравоохранения
 - в) Всемирный фонд дикой природы
8. Укажите неверные утверждения:
- а) Рост числа районов и площадей экологических бедствий свидетельствует о глобальном характере проблем природопользования;
 - б) Рост численности населения не влияет на масштаб кризисных процессов антропогенного происхождения, которые обусловлены последствиями промышленных революций;
 - в) Экологическая агрессия – это локальные экологические конфликты, связанные с созданием новых экологически опасных в глазах населения производств
9. Устойчивое развитие:
- а) Хозяйственное отношение к окружающей среде и природным экосистемам (природопользование), которое позволяет сохранить их в пределах хозяйственной емкости.
 - б) Процесс, отвечающий потребностям настоящего, но не лишаящий будущие поколения возможности удовлетворять свои потребности.
 - в) Выработка основного пути и способов приспособления к глобальным изменениям
10. Целью стратегии устойчивого развития является:
- а) Регуляция численности живых организмов
 - б) Регуляция темпов природопользования
 - в) Выработка основного пути и способов приспособления к глобальным изменениям
11. Природопользование, осуществляемое физическими и юридическими лицами, на основании разрешения уполномоченных государственных органов – это:
- а) специальное
 - б) общее
 - в) комплексное
 - г) гармоничное

12. Природопользование может быть:
- а) традиционным
 - б) нетрадиционным
 - в) глобальным
 - г) нерациональным
13. Комплексная проблема, которая может быть решена только совместными усилиями специалистов различных отраслей науки и техники, это:
- а) защита растений и животных
 - б) защита городской среды
 - в) защита окружающей среды
 - г) изучение ноосферы
14. Экологические мероприятия могут быть:
- а) абиотическими
 - б) антропогенными
 - в) антропогенными
 - г) нет правильного ответа
15. Мероприятия, основанные на использовании естественных, физических и химических процессов, протекающих во всех составляющих биосферы, это:
- а) антропогенные
 - б) инженерные
 - в) биотические
 - г) абиотические
16. Под природопользованием понимают возможность использования человеком полезных свойств окружающей природной среды:
- а) технических
 - б) экологических
 - в) экономических
 - г) социологических
 - д) культурных
17. Выберите правильные ответы видов и форм природопользования:
- а) экономические
 - б) социальные
 - в) специфические
 - г) специальные
18. По (1992) природопользование включает в себя:
- а) охрану и эксплуатацию природных ресурсов
 - б) использование и охрану природных условий среды жизни человека
 - в) сохранение, восстановление и рациональное изменение экологического равновесия природных систем
 - г) регуляцию воспроизводства человека и численности людей
19. Основные направления при экологизации промышленного производства:
- а) широкое применение дополнительных методов и средств защиты окружающей среды
 - б) широкое внедрение экологической экспертизы на конкретные виды производств и промышленной продукции
 - в) замена токсичных и не утилизируемых отходов на нетоксичные и утилизируемые
 - г) замена токсичных и не утилизируемых отходов на новые продукты
20. Инженерные мероприятия, направленные на охрану окружающей среды, классифицируются:
- а) механические
 - б) организационно – технические
 - в) экологические
 - г) технологические
21. Какой федеральный закон определяет правовые основы обращения с отходами производства

и потребления?

- а) ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов";
- б) ФЗ "Об охране окружающей среды";
- в) ФЗ "Об охране атмосферного воздуха";
- г) ФЗ "Об отходах производства и потребления"

22. Какой из перечисленных вариантов не является одним из основных принципов в области обращения с отходами согласно Федеральному закону «Об отходах производства и потребления»?

- а) охрана здоровья человека, поддержание или восстановление благоприятного состояния окружающей среды и сохранение биологического разнообразия;
- б) научно обоснованное сочетание экологических и экономических интересов общества в целях обеспечения устойчивого развития общества;
- в) использование новейших научно-технических достижений в целях реализации
- г) малоотходных и безотходных технологий;
- д) разработка проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

23. Условия хранения твердых отходов I класса опасности для здоровья человека:

- а) в надежно закрытой таре (полиэтиленовых мешках, пластиковых пакетах);
- б) в герметичных оборотных (сменных) емкостях (контейнеры, бочки, цистерны);
- в) в бумажных мешках и ларях, хлопчатобумажных мешках, текстильных мешках;
- г) навалом, насыпью, в виде гряд.

24. Какая ответственность предусмотрена за нарушение законодательства об охране окружающей среды?

- а) административная;
- б) уголовная;
- в) дисциплинарная;
- г) любая из перечисленных в соответствии с законодательством РФ.

25. Где не допускается временное хранение отходов?

- а) в помещениях бытового назначения;
- б) в производственных или вспомогательных помещениях;
- в) в нестационарных складских сооружениях (под надувными, ажурными и навесными конструкциями);
- г) в вагонах, цистернах, вагонетках, на платформах и прочих передвижных средствах

26. Какой документ устанавливает нормативы образования отходов?

- а) ПНООЛР;
- б) лицензия на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению опасных отходов;
- в) проект НДС;
- г) проект ПДВ.

27. Кто утверждает Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение?

- а) руководитель территориального органа Ростехнадзора;
- б) руководитель организации;
- в) министр природных ресурсов и экологии РФ;
- г) руководитель территориального органа Росприроднадзора

28. Какой документ устанавливает нормативы образования отходов?

- а) ПНООЛР;
- б) лицензия на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию,
- в) транспортированию, размещению опасных отходов;
- г) проект НДС;
- д) проект ПДВ.

29. Кто утверждает Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение?

- а) руководитель территориального органа Ростехнадзора;
- б) руководитель организации;
- в) министр природных ресурсов и экологии РФ;

- г) руководитель территориального органа Росприроднадзора
30. Что из перечисленного не входит в государственный кадастр отходов?
- а) федеральный классификационный каталог отходов;
 - б) государственный реестр объектов размещения отходов;
 - в) банк данных об отходах и о технологиях использования и обезвреживания отходов
 - г) различных видов;
 - д) сведения об организациях, установивших класс опасности.
31. Большую часть мусора, загрязняющего Землю, составляют:
- а) Пластмасса
 - б) Стекло.
 - в) Металл.
32. Прежде чем начать утилизацию отходов, их необходимо:
- а) Рассортировать.
 - б) Собрать в одном месте.
 - в) Раскрошить.
33. Для того чтобы переработать пластмассу, ее необходимо:
- а) Компостировать
 - б) Сжечь при специальных условиях.
 - в) Переплавить.
34. Первоочередная забота при выборе свалки:
- а) Защита поверхности земли и грунтовых вод.
 - б) Ограждение места свалки.
 - в) Укомплектование соответствующей техникой.
35. Вредные выбросы оказывают влияние:
- а) Только на те регионы, где появилось загрязнение.
 - б) На близлежащие регионы.
 - в) Даже на территории, удаленные от места, где загрязнение «увидело свет».
36. Самая страшная «добавка» к воде:
- а) Бытовой мусор.
 - б) Пестициды.
 - в) Минеральные удобрения.
37. Какие из радиоактивных отходов целенаправленно рассеивают в окружающую среду:
- а) Газы.
 - б) Жидкости.
 - в) Твердые вещества.
38. Бутылка или банка из пластмассы, брошенная в лесу, пролежит без изменения:
- а) 10 лет.
 - б) 50 лет.
 - в) 100 лет и более.
39. Поступление в среду обитания вредных веществ приводит к нарушению функционирования экологических систем, называют:
- а) Загрязнением.
 - б) Экологическим кризисом.
 - в) Интродукцией.
40. Выброшенную бумагу "съедают" невидимки - микробы за:
- а) 1-2 года.
 - б) 5-8 лет.
 - в) 20 и более.
41. К какому типу инструментов эколого-экономического регулирования относится тип «ускоренные сроки амортизации природоохранного оборудования»:
- а) принудительные меры;
 - б) компенсационные меры;
 - в) создание природоохранных фондов;

- г) поощрительные меры.
42. К какому типу инструментов эколого-экономического регулирования относится тип «повышенное налогообложение неэкологичных производств»:
- а) принудительные меры;
 - б) компенсационные меры;
 - в) создание природоохранных фондов;
 - г) поощрительные меры.
43. К какому типу инструментов эколого-экономического регулирования относится тип «экологическое страхование»:
- а) принудительные меры;
 - б) компенсационные меры;
 - в) создание природоохранных фондов;
 - г) поощрительные меры.
44. В рамках какой власти функционирует Межведомственная комиссия по экологической безопасности:
- а) исполнительной;
 - б) законодательной;
 - в) президентской;
 - г) судебной.
45. К комплексно-координирующему блоку исполнительной власти относится:
- а) Министерство природных ресурсов;
 - б) Госсанэпидемслужба;
 - в) Госгортехнадзор;
 - г) МЧС.
46. К комплексно-координирующему блоку исполнительной власти не относится:
- а) Министерство природных ресурсов;
 - б) Росгидромет;
 - в) Рослесхоз;
 - г) Ростехнадзора.
47. Какой из перечисленных органов находится вне ведомства Министерства природных ресурсов:
- а) Министерство сельского хозяйства;
 - б) Рослесхоз;
 - в) Роснедра;
 - г) Росприроднадзор.
48. К контрольно-надзорному блоку исполнительной власти не относится:
- а) Госгортехнадзор;
 - б) Госсанэпидемслужба;
 - в) Ростехнадзор;
 - г) Росприроднадзор.
49. К административному механизму регулирования природопользования не относятся:
- а) экологические нормативы, нормы, стандарты;
 - б) экологическая экспертиза и аудит;
 - в) денежно-кредитная политика;
 - г) мониторинг, учет и контроль.
50. К какому типу регулирования природопользования относится экологическая экспертиза и аудит:
- а) организационно-хозяйственное регулирование;
 - б) экономическое регулирование;
 - в) нормативно-правовое регулирование;
 - г) налоговое регулирование.
51. Основными функциями мониторинга являются:
- а) наблюдение, оценка и прогноз состояния окружающей среды

- б) управление качеством окружающей среды
 - в) изучение состояния окружающей среды
 - г) наблюдение за состоянием окружающей среды
 - д) анализ объектов окружающей среды
52. Мониторинг, позволяющий оценить экологическое состояние в цехах и на промышленных площадках называется:
- а) глобальный
 - б) региональный
 - в) детальный
 - г) локальный
 - д) биосферный
53. Мониторинг, наблюдающий за состоянием природной среды и ее влиянием на здоровье:
- а) биоэкологический
 - б) климатический
 - в) геоэкологический
 - г) геосферный
54. Метод, основанный на оценки состояния природной среды при помощи живых организмов называется:
- а) аэрокосмическим
 - б) колориметрическим
 - в) титриметрических
 - г) биоиндикационным
 - д) вольтамперометрическим
55. К объектам экологического мониторинга не относится:
- а) атмосфера
 - б) гидросфера
 - в) урбанизированная среда
 - г) население
 - д) сельское хозяйство
56. Мониторинг с латинского означает:
- а) тот, кто напоминает, предупреждает
 - б) тот, кто советует
 - в) тот, кто проводит исследования
 - г) тот, кто загрязняет
 - д) тот, кто очищает
57. Точку отчета в экологическом мониторинге называют
- а) первостепенным показателем
 - б) фоновым показателем
 - в) показателем загрязнений
 - г) показателем качества
 - д) основным показателем
58. Наблюдения на базовых станций экологического мониторинга проводятся для
- а) глобального мониторинга
 - б) регионального мониторинга
 - в) национального мониторинга
 - г) локального мониторинга
 - д) детального мониторинга
59. Устойчивое развитие
- а) колокол за судьбу человечества;
 - б) согласование эколого – экономических интересов настоящего и будущих поколений;
 - в) выражение интересов будущих поколений;
 - г) выражение интересов нынешнего поколения.
60. Фронтальная «ковбойская» экономика – это когда основное внимание при

обеспечении экономического роста уделяется:

- а) труду и капиталу, а территория и природные не ограничены;
- б) только капиталу;
- в) труду, капиталу с учётом охраны природы;
- г) гармонии во взаимодействии общества и природы.

61. Впервые официально концепция «Устойчивое развитие» рассмотрена в:

- а) 1972 г. в Стокгольме;
- б) докладе Римскому клубу;
- в) 1987 г. в докладе Г. Х. Брунтланд в ГА ООН;
- г) 1992 г. в Рио-де-Жанейро.

62. Международные объекты, не входящие в юрисдикцию отдельных государств

- а) Антарктида;
- б) Чёрное море;
- в) Балтийское море;
- г) Гренландия.

63. Международные объекты, входящие в юрисдикцию отдельных государств

- а) Антарктида;
- б) Ближний Космос;
- в) Мировой океан;
- г) Воздушный бассейн;
- д) Байкал.

64. Международные организации природоохранительного направления:

- а) ФАО;
- б) ЮНЕП;
- в) ЮНЕСКО;
- г) ВМО.

65. Международные организации комплексного природоохранительного профиля

- а) МСОП;
- б) ВВФ;
- в) ФАО;
- г) ВОЗ.

66. Международные организации специального природоохранительного профиля

- а) СИПО;
- б) МАБ;
- в) ИМО;
- г) МАГАТЭ.

67. Всемирный день охраны окружающей среды

- а) 5 июня;
- б) 6 июля;
- в) 8 июня;
- г) 5 мая.

68. Охраняемый обширный участок природного или культурного ландшафта; используется для: рекреационных (например, организованного туризма), природоохранных, просветительских и других целей – это

- а) государственные природные заповедники, в том числе биосферные заповедники;
- б) национальные парки;
- в) природные парки;
- г) государственные природные заказники;
- д) памятники природы;
- е) дендрологические парки и ботанические сады.

69. Природные парки относятся к особо охраняемым природным территориям

- а) федерального значения;
- б) регионального значения;

- в) местного значения
70. Задачей какой ООПТ является организация и проведение научных исследований, включая ведение Летописи природы?
- а) государственные природные заповедники, в том числе биосферные заповедники;
 - б) национальные парки;
 - в) природные парки;
 - г) государственные природные заказники;
 - д) памятники природы;
 - е) дендрологические парки и ботанические сады.
71. На территории какой ООПТ выделяются зоны, в которых природная среда сохраняется в естественном состоянии и запрещается осуществление любой не предусмотренной законодательством деятельности, и зоны, в которых ограничивается экономическая и иная деятельность в целях сохранения объектов природного и культурного наследия и их использования в рекреационных целях?
- а) государственные природные заповедники, в том числе биосферные заповедники;
 - б) национальные парки;
 - в) природные парки;
 - г) государственные природные заказники;
 - д) памятники природы;
 - е) дендрологические парки и ботанические сады.
72. Зона охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, которая создается в границах национального парка, предназначена для –
- а) обеспечения функционирования федерального государственного бюджетного учреждения, осуществляющего управление национальным парком, и жизнедеятельности граждан, проживающих на территории национального парка;
 - б) сохранения указанных объектов и в границах которой допускается осуществление необходимой для их сохранения деятельности, а также рекреационной деятельности;
 - в) обеспечения и осуществления рекреационной деятельности, развития физической культуры и спорта, а также размещения объектов туристской индустрии, музеев и информационных центров;
 - г) сохранения природной среды в естественном состоянии и в границах, которой допускаются проведение экскурсий, посещение такой зоны в целях познавательного туризма.
73. Самый старый заповедник России?
- а) Астраханский;
 - б) Кавказский;
 - в) Алтайский;
 - г) Баргузинский.
74. Что из перечисленного не входит в категорию ООПТ:
- а) национальный парк;
 - б) музей-заповедник;
 - в) сельскохозяйственные угодья;
 - г) заказник.
75. Больше всего заповедников расположено в федеральном округе?
- а) Дальневосточном;
 - б) Сибирском;
 - в) Южном;
 - г) Уральском

Категории оценки теста

оценка «отлично» - 86 % и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «хорошо» - от 69 % до 85 % правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «удовлетворительно» - от 51 % до 68 % правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «неудовлетворительно» выставляется во всех остальных случаях

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК04, ОК 07, ОК 09

Промежуточная аттестация по дисциплине ЕН.02 Экологические основы природопользования проводится в форме дифференцированного зачета.

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Последовательность нарастания антропогенного давления в доиндустриальную эпоху.
2. Глобальные социально-экологические следствия Великих географических открытий.
3. Процессы и явления в странах – лидерах индустриального производства, способствовавшие привлечению общественного внимания к состоянию окружающей среды.
4. Перспективы человечества, вызывавшие наибольшую обеспокоенность общественности накануне конференции по ОСР 1992 г.
5. «Экологический бум» 20 столетия
6. Экологически, политически и социально значимые рекомендации конференции по ОСР 1992 г.
7. Принципы построения индикаторов устойчивого развития (рекомендации ООН).
8. Глобальные проблемы человечества: критерии выделения и основные группы.
9. Механизмы разрушения «озонового экрана».
10. Причины роста ущерба от природных катастроф и техносферных аварий.
11. Назовите предпосылки возникновения экономики природопользования как нового научного направления.
12. Понятие «природопользование» в широком и узком смысле
13. Определение понятия «экономика природопользования». Принципы рационального природопользования.
14. Основные функции и задачи экономики природопользования
15. Назовите основные направления и виды природопользования.
16. Опасные отходы. Объекты размещения отходов
17. Каковы направления и способы переработки отходов природопользования
18. Содержание Постановления Правительства по нормативам платы за выбросы, сбросы загрязняющих веществ и размещение отходов
19. Факторы, влияющие на норму накопления и состав ТБО
20. Норма накопления ТБО в жилых домах без отбора пищевых отходов
21. Суть современной системы сбора ТБО. Методы подготовки отходов к переработке
22. Инструмент эколого-экономического регулирования.
23. Управление природопользованием. Методы управления природопользованием.
24. Система регулирования природопользования. Основные элементы системы.
25. Экологическое нормирование.
26. Экологический мониторинг. Основные цели, задачи и уровни мониторинга. Классификация.
27. Структура и задачи Единой государственной системы экологического мониторинга
28. Структура и задачи Государственной службы наблюдения за состоянием окружающей природной среды
29. Методы наблюдений. Характеристика контактных методов наблюдений (электрохимические, оптические, хроматографические).
30. Характеристика дистанционных методов наблюдений.
31. Финансирование и экономическое стимулирование охраны окружающей природной среды
32. Перечислите основные принципы международного сотрудничества в области

охраны окружающей среды.

33. Источники международного права окружающей среды

34. Роль международных организаций в области охраны окружающей природной среды.

35. Значение международных конференций для охраны окружающей природной среды.

Важнейшие документы и решения.

36. Специфика правового регулирования охраны окружающей среды в странах ЕС35.

Категории ОПТ, принятые в международной классификации. Проблемы терминологии в современной природоохранной практике.

37. Отечественные и зарубежные примеры классификации охраняемых территорий.

38. Содержание терминов «Заповедник», «Заповедование» и др., их использование и значение в современной природоохранной практике.

39. Национальные парки как основная форма ОПТ в зарубежных странах.

40. Международные принципы организации национальных парков

Категории оценки ответа на дифференцированном зачете

«отлично» — полно раскрыто содержание вопросов билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.

«хорошо» — ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора

«удовлетворительно» — неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.

«неудовлетворительно» — содержание материала не раскрыто; ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.01 Экономика организации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме экзамена. Итогом экзамена является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

У1 определять организационно-правовые формы организаций;

У2 находить и использовать необходимую экономическую информацию;

У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

У5 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации

знаний:

З1 сущность организации как основного звена экономики отраслей;

З2 основные принципы построения экономической системы организации;

З3 принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

З4 методы оценки эффективности их использования;

З5 организацию производственного и технологического процессов;

З6 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

З7 способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

З8 механизмы ценообразования;

З9 формы оплаты труда;

З10 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

сформированность компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
<p>У1- определять организационно-правовые формы организаций; 31- сущность организации как основного звена экономики отрасли; 32- основные принципы построения экономической системы организации; 35- организацию производственного и технологического</p>	<p>- правильный выбор организационно-правовой формы организации в зависимости от поставленных условий; - правильное определение места организации как основного звена экономики отрасли; - правильное формулирование основных принципов построения экономической системы организации; - полные знания организации производственного и технологического процессов;</p>	<p>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК11</p>
<p>У2- находить и использовать Необходимуюэкономическуюинформацию;</p>	<p>- правильный поиск и умелоеиспользование необходимой экономической информации;</p>	<p>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11</p>
<p>У3- определять состав материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; 9. принципы и методы управления основными и оборотными средствами; 10. методы оценки эффективности их использования; 10) состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; 11) способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии; 39- формы оплаты труда;</p>	<p>- правильное определение состава материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; 5) верное изложение принципов и методов управления основными и оборотными средствами; 6) верная формулировка методов оценки эффективности их использования; 7) верное изложение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; 8) верная</p>	<p>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	формулировка способов экономии ресурсов, в т.ч. основных энергосберегающих технологий; - правильное описание форм оплаты труда;	
У4-заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	- правильное заполнение первичных документов по экономической деятельности организации;	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.5.
У5- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; З10- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	-верный расчет по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности организации; - верное описание основных технико-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета;	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
З8- механизмы ценообразования.	- верное изложение механизмов ценообразования.	ОК 01, ОК 02, ОК 09

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
деятельности.	профессиональных задач. Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации. Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности. Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас. Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи. Разрабатывает альтернативные решения проблемы. Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности. Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Точность выполнения поручений руководства в ходе проведения инвентаризации активов организации.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Своевременность и правильность заполнения документов по инвентаризации обязательств организации в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который выставляется при условии выполнения всех практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, защиты курсовой работы.

Экзамен проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного

материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- подготовка доклада, реферата;
- выполнение практических заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Раздел 1. Организация в условиях рынка	У1, У2,31,32,35, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5	устный фронтальный, тематический опрос; тестирование, выполнение практической работы; написание рефератов и докладов, самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся;
2	Текущий контроль	Раздел 2. Материально - техническая база организации	У3,У 4. У5,33,34, 36, 37,39, 310, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5	устный фронтальный, тематический опрос; выполнение практической работы; написание доклада и реферата, самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся;
3	Текущий контроль	Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	У3,У4, У5,33,34, 36, 37,39, 310 ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5	устный фронтальный, тематический опрос; тестирование, выполнение практической работы; самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся;
4	Текущий контроль	Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации	У1,У3У4, У5,32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 310, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5	устный фронтальный, тематический опрос; тестирование, выполнение практической работы; самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся;

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
5	Текущий контроль	Раздел 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	У2, 31,32,35 ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5	устный фронтальный, тематический опрос; выполнение практической работы; самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся;
6	Текущий контроль	Раздел 6. Курсовая работа(проект)	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5	самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся, защита курсовой работы
7	Промежуточный контроль	Все разделы учебной дисциплины	У1-У5, 31-310, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5	Экзамен

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Примерные вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос, письменный опрос)

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5

Тема Время выполнения	Виды контроля Проверяемые знания и умения	Задание
Тема 1.1. Организация- основное звено экономики	Письменный опрос. У1, У2, 31, 32.	Вариант 1 1. Предмет, объект, задачи и методы экономики. 2. Основные признаки предприятия. 3. Организационно-правовые формы предприятий (АО и МУП, ГУП). Вариант 2 1. Микро и макроэкономика. 2. Внешняя и внутренняя среда предприятия. 3. Организационно-правовые формы предприятий (ООО и товарищества).
Тема 1.2 Организация производственного процесса	Письменный опрос. У1, У2, 31,32, 35	Вариант 1 1. Производственный процесс и его организация. 2. Методы организации производства. Вариант 2 1. Микро и макроэкономика. 2. Организационные типы производства.
Тема 1.3. Планирование деятельности организации	Устный опрос. У1, У2, 31,32, 35	Вопросы для опроса: 1. Сущность планирования. 2. Виды планов на предприятии. 3. Производственное планирование.

Тема Время выполнения	Виды контроля Проверяемые знания и умения	Задание
		4. Финансовое планирование. 5. Бюджет, виды бюджетов в организации. 6. Показатели эффективности плановой деятельности в организации
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве	Письменный опрос, устный опрос. У2, У3, 33, 34, 36.	Вариант 1 1. Характеристика основных производственных фондов. 2. Показатели движения, эффективности использования ОПФ. Вариант 2 1. Классификация, структура и оценка основных производственных фондов. 2. Воспроизводство основных производственных фондов (ОПФ) Вопросы для опроса: 1. Понятие основных средств. 2. Оценка основных средств. 3. Формы износа основных средств 4. Инвестиционная политика предприятия. 5. Резервы повышения эффективности использования основных средств.
Тема 2.2 Оборотный капитал	Письменный опрос, устный опрос. У2, У3, 33, 34, 36, 37.	Вариант 1 1. Показатели наличия и состава оборотных средств. 2. Планирование поставок и показатели ритмичности. Вариант 2 1. Показатели использования оборотных средств. 2. Резервы повышения эффективности оборотных средств. Вопросы для опроса: 1. Понятие оборотных средств. 2. Классификация оборотных средств. 3. Норма норматив оборотных средств. 4. Элементы запаса оборотных средств. 5. Этапы нормирования оборотных средств.
Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность	Устный опрос. У2, 35, 38.	Вопросы для опроса: 1. Эффект и эффективность. 2. Расчет эффективности. 3. Способы повышения эффективности. 4. Российские и зарубежные методики исследования эффективности.
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	Письменный опрос. У2, У3, 36, 39.	Вариант 1 1. Виды численности работников. 2. Фонды рабочего времени и коэффициенты. 3. ФЗП: понятие и виды. Вариант 2 1. Показатели движения трудовых ресурсов. 2. Виды производительности труда. 3. Показатели средней заработной платы.

Тема Время выполнения	Виды контроля Проверяемые знания и умения	Задание
Тема 3.2 Организация оплаты труда	Устный опрос. У2, У3, 36, 39.	Вопросы для опроса: 1. Сущность и понятие оплаты труда в организации. 2. Виды и формы оплаты труда в организации. 3. Основные пути повышения эффективности оплаты труда организации. 4. Бюджет оплаты труда в организации. 5. Способы формирования фонда оплаты труда.
Тема 4.1 Издержки производства	Устный опрос. У2, У3, У5, 34, 37, 310.	Вопросы для опроса: 1. Сущность и понятие издержек и затрат организации. 2. Себестоимость продукции, работ, услуг. 3. Виды себестоимости. 4. Калькуляция себестоимости. 5. Факторы, влияющие на изменение себестоимости продукции.
Тема 4.2 Цена и ценообразование	Письменный опрос. У2, 38	Вариант 1 1. Цена, ее виды. 2. Методы ценообразования. Вариант 2 1. Ценовая политика. 2. Тарифная политика организации
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Устный опрос. У2, 35, 38.	Вопросы для опроса: 1. Финансовый результат, его формирование. 2. Виды прибыли. 3. Расчет прибыли. 4. Пути повышения прибыльности предприятия. 5. Эффективность производства.
Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	Устный опрос. У2, У3, 33, 34, 36, 37, 310.	Вопросы для опроса: 1. Раскройте понятие «внешнеэкономические связи». 2. Что относится к основным формам внешнеэкономических связей? 3. Раскройте понятие «внешнеэкономическая деятельность». 4. Каково значение внешнеэкономической деятельности в развитии экономики страны? 5. Что относится к факторам развития ВЭД?

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их

единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Критерии оценивания письменных опросов

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Примерный перечень практических задач по дисциплине

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5

Задача 1. Учредители организации, являясь физическими лицами, хотели бы использовать такую организационно-правовую форму, которая позволила бы ограничивать ответственность участников размером вклада и распределять доходы пропорционально вкладам участников при их полном равенстве. Назовите организационно-правовую форму, которая бы удовлетворяла всем условиям.

Задача 2. Определите производственную мощность цеха за квартал, если в цехе установлено три вида станков. 10 шт. токарных, 15 шт. строгальных, 11 шт. револьверных. Трудоемкость обработки единицы изделия на каждый станок составляет: 1 ч., 1,5 ч., и 1,1 ч., соответственно. Цех работает в 2 смены по 7 часов. Простои оборудования составляют 4,5 % рабочего времени.

Задача 3. Рассчитайте среднегодовую и выходящую производственную мощность, если на начало года она составляет 5800 единиц изделий, в течение года поступило: в январе – 300 ед., в марте - 500 ед., в ноябре – 100 ед.; выбыло: в мае – 500 ед., в августе – 50 ед., в ноябре – 115 ед.

Задача 4. Рассчитайте объем товарной, валовой и реализованной продукции, если известно, что:

1) Готовая продукция

Изделие А 5000 шт. по цене 120 руб. за шт.;

Изделие Б 800 шт. по цене 560 руб. за шт.;

Изделие В 2000 шт. по цене 350 шт.

2) продукция, выпущенная из сырья заказчика

Изделие Г 300 шт. по цене 400 руб. за шт.;

Изделие Д 120 шт. по цене 500 руб. за шт.

3) стоимость сырья, поставленного заказчиком 90 т.руб.

4) стоимость полуфабрикатов 200 т.руб.

5) стоимость оказанных услуг 65 т.руб.

б) НЗП на начало года 36 т.руб.

НЗП на конец года 95 т.руб.

7) остатки готовой продукции на начало года 120 т.руб.

остатки готовой продукции на конец года 140 т.руб.

Задача 5. Рассчитайте Товарную, Валовую и Реализованную продукцию, если предприятие выпускает продукцию А в количестве 3 500 ед.изд. по цене 35 руб. и продукцию Б в количестве 5 600 ед.изд. по цене 42 руб. Из сырья заказчика произведена продукция В в количестве 5 000 ед.изд. по цене 37 руб. Для производства продукции В заказчиком было предоставлено сырье стоимостью 80 000 руб. Стоимость услуг промышленного характера составили 25 000 руб. НЗП 1 – 15 700 руб., НЗП 2 – 16 000 руб., О1 – 12 100 руб., О2 – 10 500 руб.

Задача 6. Среднегодовой размер ОПФ составляет 13246 т. руб. Найдите показатели эффективности использования ОПФ, если объем валовой продукции составляет 245 800 т.руб., затраты на ее производство 119546 т.руб. На предприятии работает 80 специалистов, 140 рабочих и 31 человек из администрации.

Задача 7. Рассчитайте среднегодовую стоимость ОПФ, ОПФ на конец года, если стоимость ОПФ на начало года составляет 23170 т.руб., введено в течение года: в марте 500 т.руб., в июле - 200 т.руб., в декабре – 100 т.руб.; выбыло в течение года: в феврале – 600 т.руб., в марте – 100 т.руб., октябре - 50 т.руб., декабре – 115 т.руб.

Задача 8. Рассчитайте 1) среднегодовую стоимость ОПФ на конец года, если стоимость ОПФ на начало года составила 24800 т.р. 2) коэффициенты движения ОПФ.

Месяц	Введено
1.02	500
1.06	-
1.08	200
1.11	100
Итого:	800

Задача 9. Рассчитайте коэффициент оборачиваемости и длительность оборота в 1 квартале, если объем реализации продукции за квартал составляет 98900 т.руб., а среднеквартальный размер оборотных средств – 12 300 т.руб. Определите:

А) изменение размера оборотных средств во 2 квартале, если длительность одного оборота сократилась на 4 дня;

Б) изменение размера оборотных средств во 2 квартале, если длительность одного оборота увеличится на 5 дней.

Задача 10. Чистый вес единицы изделия 1,23 кг. До внедрения ресурсосберегающей технологии коэффициент использования сырья составлял 0,87, а после внедрения – 0,93. Предприятие выпускает за год 780 тыс.ед. изделий, при цене 97 руб. за 1 кг сырья. Определите общую экономию (перерасход) сырья в натуральном и стоимостном выражении в результате внедрения

новой технологии.

Задача 11. Рассчитайте материалоотдачу и материалоемкость в прошлом и отчетном годах на основе сведений о выпуске продукции: изделие X 800 т.шт. по цене 340 руб./шт., изделие Y – 900 т.шт. по цене 450 руб./шт., изделие Z 750 шт. по цене 230 руб./шт., сведений об израсходованном сырье: сырье А 1200 т.кг по цене 120 руб./кг, сырье Б 590 т.кг по цене 140 руб./кг, сырье В 650 т.кг по цене 230 руб./кг, сырье Г 2000 т.кг по цене 90 руб./кг. Сделать вывод.

Задача 12. Рассчитайте коэффициент оборачиваемости и длительности оборота, если V_p за квартал 7200 тыс. руб., а среднеквартальные остатки оборотных средств 950 тыс.руб. Как изменятся оборотные средства, если:

а) Доб сократится на 3 дня

б) Доб увеличится на 4 дня

Задача 13. Предприятие заменило свободную ковку на штамповку. Масса готового изделия 3 кг. При свободной ковке Кисп. сырья 0,84. При штамповке 0,89. Предприятие выпускает 84000 ед.изд. Цена 1 кг сырья 6 руб. Рассчитайте экономию сырья в натуральном и стоимостном выражении в результате заменыковки штамповкой

Задача 14. Рассчитайте F_o , F_e , F_v , F_r , если объем производства продукции составил 25000 ед. изделий. Цена единицы изделия 40 рублей, а затраты на производство ед. изделия 28 руб, среднегодовая стоимость ОПФ 130000 руб. Численность работников на предприятии 14 человек.

Задача 15. Рассчитайте коэффициенты интенсивной, экстенсивной и интегральной нагрузки. Сделайте вывод.

Показатели	План
1. Выпуск продукции (шт.)	92200
2. Число часов, отработанных оборудованием (ч)	12600

Задача 16. Определите производительность труда в стоимостном и натуральном выражении, а также трудоемкость выпущенной продукции, если на молочном заводе производится:

а) молоко в количестве 8316 т.л по цене 17 руб.;

б) сметана в количестве 7989 т.кг по цене 25 руб.;

в) сырки глазированные в количестве 18500 т.шт. по цене 4 руб.

Численность работников молокозавода 150 чел., которые работают по 6 часов в день и в течение года каждый из них отработал 210 дней.

Задача 17. Рассчитайте среднесписочную, средневочную численность и численность фактически работающих на основе данных табельного учета. Списочная численность: понедельник – 135 чел., вторник – 133 чел., среда – 133 чел., четверг – 136 чел., пятница – 134 чел.; явочная численность: понедельник – 135 чел., вторник – 133 чел., среда – 133 чел., четверг – 130 чел., пятница – 133 чел.; простои: среда – 5 чел., четверг – 1 чел. Суббота, воскресенье - выходной.

Задача 18. Рассчитайте производительность труда в натуральном и стоимостном выражении, а

так же трудоемкость продукции, если предприятие изготавливает 350 тыс. ед.изд. по цене 45 руб. Численность промышленного производственного персонала 120 чел., в т.ч. 78 чел. основных рабочих, каждый из которых отработал в течении года 2 034 часа.

Задача 19. Рассчитайте динамику производительности в 2007 г. по сравнению с 2006 г., если: в 2006 г. – выпуск продукции составил 67 000 тыс. руб. а численность работников предприятия 120 чел. В 2007 г. – выпуск увеличился на 12 %, а количество работников на предприятии увеличилось на 4 чел.

Задача 20. Библиотекарь Тюрин В.А. получает оклад в размере 8 300 руб., в марте 27 рабочих дней, в конце месяца он взял отпуск за свой счет на 11 дней. Рассчитайте заработную плату за март, если за отличную работу ему назначена премия в размере 25 % от оклада.

Задача 21. Рассчитайте заработную плату главному бухгалтеру Петровой А.Ф. за отработанное время, если ее оклад составляет 24 500 руб. В ноябре 23 рабочих дня, 6 из которых она находилась в отпуске за собственный счет.

Задача 22. Рабочий Ивашков А.Д. в течение месяца по норме должен выпустить 550 ед.изд. Фактически им было выпущено 646 ед.изд. Его тарифная ставка составляет 210 руб. при норме выработки 10 ед.изд. за час. Рабочему начислена премия в размере 15 % за выполнение нормы и по 2 % за каждый процент перевыполнения нормы. Рассчитайте заработную плату Ивашкова А.Д. за месяц.

Задача 23. Рассчитайте себестоимость сравнимой продукции А, Б и всей продукции предприятия, если выпуск продукции в отчетном году составил: А- 650 т.ед., себестоимость 1 ед. – 78 руб., Б - 500 т.ед., себестоимость 1 ед. – 95 руб. Себестоимость единицы продукции в базовом периоде составила: А – 77 руб.; Б – 98 руб.

Задача 24. Рассчитайте затраты на 1 рубль товарной продукции в отчетном году по сравнению с базовым, если выпуск товарной продукции в отчетном году составляет 4300 т.руб., а полная себестоимость продукции 3700 т.руб. В базовом году затраты на 1 рубль товарной продукции составили 72 копейки. Сделайте вывод.

Задача 25. Рассчитайте смету производства и структуру себестоимости продукции на основе следующих данных:

<i>Показатели</i>	
Материальные затраты	1
Расходы на оплату труда	2
Отчисления на социальные нужды	?
Амортизация основных средств	60
Прочие расходы	34

Сделайте вывод.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5

1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.
2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.
3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.
4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.
7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.
8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.
12. Прибыль предприятия и пути её максимизации.
13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.
14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.
15. Качество продукции предприятия и пути его повышения.
16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.
17. Оценка деловой активности предприятия.
18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.
19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.
20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.
21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.
22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.
23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.
24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.
25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.
26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.
27. Конкуренция и концепции выживания организации.
28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.
29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.
30. Анализ жизненного цикла предприятия.
31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.
32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.
33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.
34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).
36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.
37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.
38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.
39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.
40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.

Категории оценивания курсовой работы (проекта)

«отлично» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

«удовлетворительно» во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

«неудовлетворительно» во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Примерные тестовые задания по дисциплине

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5

Тестовые задания

по теме «Организация - основное звено экономики»

Максимальное время выполнения задания 20 минут.

ЗАДАНИЕ 1.

- 5) Вставьте пропущенное слово. Если предпринимательству соответствует формула $D - T - D'$, то это... предпринимательство.
- 6) Вставьте пропущенное слово. Деятельность на свой страх и под своюимущественную ответственность с целью получения прибыли, называется.....
- 7) Выберите правильный ответ. Предприятия с поточным,партионным, единичным методом организации производства продукции относится к классификации по:
 - а) типу производства;
 - б) отраслевой принадлежности;
 - в) степени механизации;
 - г) уровню специализации.
- 8) Вставьте пропущенные слова. Увеличение количества факторов производства, называется
- 9) Выберите правильный ответ. Структура предприятия предполагающая, что в каждом цехе осуществляется определенная часть производственного процесса, называется:
 - а) технологическая структура;
 - б) предметная структура;
 - в) предметно-технологическая структура;
 - г) единичная структура.
- 10) Выберите правильный ответ. Цех, занимающийся переработкой отходов основного производства, называется:
 - а) цех основного производства;
 - б) цех вспомогательного производства;
 - в) обслуживающие хозяйства;

г) побочное хозяйство.

11) Восстановите последовательность этапов осуществления производственного процесса:

- а) рабочий прием;
- б) трудовое движение;
- в) операция.

12) Установите соответствие.

- | | | |
|--|----|-------------------|
| 6) Производственное предпринимательство. | А. | Д – Т-Д/ |
| 7) Финансовое предпринимательство. | Б. | Д-Т--..П..- Т/-Д/ |
| 8) Коммерческой предпринимательство. | В. | Д - Д/ |

13) Установите соответствие.

- 1. Часть производственного процесса, осуществляемая одним исполнителем на определенном рабочем месте.
 - 2. Представляет собой законченное целевое действие исполнителя.
 - 3. Однократное перемещение рук, ног, корпуса тела.
- А. Операция.
Б. Трудовое движение.
В. Рабочий прием.

14) Вставьте пропущенные слова. Производственный цикл включает время выполнения технологических, контрольных, время естественных процессов, а также время

ЗАДАНИЕ 2

1. Вставьте пропущенное слово. Если предпринимательству соответствует формула Д- Д/, то это ... предпринимательство.

2. Вставьте пропущенное слово. Лицо или объединения лиц, имеющие в своем ведении или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может вступать в имущественные сделки, быть истцом и ответчиком в суде, называются ...

3. Выберите правильный ответ. Предприятия с непрерывным и дискретным процессом организации производства относятся к классификации по:

- а) типу производства;
- б) отраслевой принадлежности;
- в) степени прерывности производства;
- г) уровню специализации.

4. Вставьте пропущенное слово. Улучшение использования факторов производства, называется . .

5. Выберите правильный ответ. Структура предприятия предполагающая, что каждый цех занимается производством определенного вида продукции, называется:

- а) технологическая структура;
- б) предметная структура;
- в) предметно-технологическая структура;
- г) единичная структура.

6. Цеха, оказывающие услуги цехам основного производства, называются:

- а) цех основного производства;
- б) цех вспомогательного производства;
- в) обслуживающие хозяйства;
- г) побочное хозяйство.

7. Выберите правильные ответы. Производственный цикл включает время на:

- а) технологические операции;
- б) документооборот;
- в) транспортные операции;
- г) сбытовые операции;
- д) контрольные операции;

1. Выберите правильный ответ. Трудоспособная часть населения, обладая физическими и интеллектуальными возможностями, способна производить материальные блага, оказывать услуги, называется:

- а) персонал;
- б) трудовые ресурсы;
- в) рабочая сила;
- г) кадры организации.

2. Выберите правильный ответ. Рабочие, занятые обслуживанием оборудования и рабочих мест в производственных цехах, называются:

- а) руководители;
- б) обслуживающий персонал;
- в) вспомогательные рабочие;
- г) служащие.

3. Вставьте пропущенное слово. Численность кадров, включающая всех, кто находится на рабочем месте, называется

4. Выберите правильный ответ. Количество изделий, операций, изготовленное в единицу рабочего времени одним работником в определенных организационно-технических условиях, называется:

- а) норма времени;
- б) норма выработки;
- в) норма обслуживания;
- г) норма численности.

5. Вставьте пропущенное слово. Метод изучения затрат оперативного времени путем наблюдения и измерения повторяющихся элементов, операций, называется

6. Вставьте пропущенное слово. Количество продукции (В), производимой в единицу рабочего времени (Т), называется

7. Выберите правильные ответы. Движение рабочей силы характеризуют:

- 1. Коэффициента текучести кадров.
- 2. Нормы обслуживания.
- 3. Процедура хронометража.
- 4. Коэффициент оборота по приему.

8. Выберите правильные ответы. По сложности структуры нормы труда подразделяются

на:

- а) республиканские;
- б) укрупненные;
- в) нормы численности;
- г) дифференцированные;
- д) комплексные;
- е) временные.

9. Вставьте пропущенные слова. К этапам проведения фотографии рабочего дня относятся . Выберите правильный ответ. Предприятие изготовляет 350 тыс. ед.изд.. Численность ППП120 чел., в т.ч. 78 чел. основных рабочих, каждый из которых отработал в течении года 2 034 часа. Производительность труда в натуральном выражении составит:

- а) 2,2 изд.
- б) 1,4 изд.
- в) 2,0 изд.
- г) 2,4 изд.

ЗАДАНИЕ 2

- 1. Вставьте пропущенное слово. Работники занятые в производстве и его обслуживании, называются ...

2. Выберите правильный ответ. Работники, имеющие высшее или среднее специальное образование, называются:
- а) основные рабочие;
 - б) служащие;
 - в) руководители;
 - г) специалисты.
3. Вставьте пропущенное слово. Численность кадров, отличается от явочной численности на величину работников, находящихся в простое, называется ...
4. Вставьте пропущенное слово. Установление конкретных объемов работ, которые должны быть выполнены в данных условиях за определенный период, называется...
5. Выберите правильный ответ. Метод изучения рабочего времени путем наблюдения и замер в его длительности в течение всего рабочего дня, называется:..
- а) нормирование;
 - б) хронометраж;
 - в) фотография рабочего времени;
 - г) фотохронометраж.
6. Выберите правильный ответ. Эффективность (или результативность) труда в процессе производства продукции, называется:
- а) выработка;
 - б) производительность труда;
 - в) трудоемкость;
 - г) норма обслуживания.
7. Вставьте пропущенные данные. Формула коэффициента постоянства кадров имеет вид ...
8. Выберите правильные ответы. По сроку действия нормы труда делятся на:
- а) нормы времени;
 - б) разовые нормы;
 - в) нормы штучного времени;
 - г) сезонные нормы;
 - д) временные нормы.
9. Вставьте пропущенные слова. К этапам проведения хронометража рабочего дня относятся ...
10. Установите соответствие. Установите соответствие между методами определения производительности труда и формулами их расчета:

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| 1. Натуральный метод. | а) $T_e = \frac{q-q}{B}$ |
| 2. Стоимостной метод. | б) $ПТ = \frac{B}{q-q}$ |
| 3. Трудовой метод. | в) $ПТ = \frac{V}{q_{шт}}$ |

Ключ к тестовому заданию

№ вопроса	Вариант 1		Вариант 2	
	Ответ	«Стоимость» вопроса, баллов	№ вопроса	«Стоимость» вопроса, баллов
1	Б	4	1	Рабочие
2	В	4	2	Г

3	Явочная	8	3	Численность фактически работающих	8
4	Б	4	4	Нормированное задание	8
5	Хронометраж	8	5	В	4
6	Выработка	8	6	Б	4
7	1,4	16	7	Численность прораб-х более года/среднеспис. численнос	16
8	Б,г,д	16	8	Б,г,д	16
9	Подготовка к наблюдению, наблюдение, обработка, анализ данных	16	9	Подготовка, хронометраж, обработка, анализ данных	16
10	2,2	16	10	1-в, 2-б, 3 -а	16
	Итого:	100		Итого:	100

Примерные тестовые задания

по теме «Цена и ценообразование»

Максимальное время выполнения задания 45 минут .

ВАРИАНТ 1

1. Вставьте пропущенное слово. Сумма денег, за которую покупатель готов купить товар, а производитель - продать, называется ...

2. Выберите правильные ответы. Цены, по характеру обслуживаемого оборота делятся на:

- а) закупочные;
- б) свободные;
- в) регулируемые;
- г) розничные цены;
- д) цены на строительную продукцию;
- е) тарифы транспорта.

3. Выберите правильный ответ. Цены, устанавливаемые под контролем государства или определенных субъектов Федерации, называются:

- а) единые;
- б) регулируемые;
- в) поясные;
- г) закупочные.

4. Вставьте пропущенное слово. Расходы по доставке продукции несет покупатель, при цене .

5. Установите соответствие.

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| а) оптовая цена предприятия | 1. Опт.сбыт.надбавка+ НДС |
| б) оптовая цена оптовой базы | 2. Торг.наценка +НДС |
| в) розничная цена | 3. Сп+Пр+НДС |

6. Вставьте пропущенное слово. Цена, действующая в пределах определенного периода времени, называется .

7. Выберите правильный ответ. Цены, которые устанавливаются по соглашению сторон, называются:

- а) регулируемые;
- б) закупочные;

в) договорные;

г) свободные.

8. Выберите правильный ответ. В настоящее время ставка НДС составляет от стоимости товара:

а) 35%;

б) 16%

в) 18;

г) 21 %.

9. Вставьте пропущенные слова. НДС, перечисляемый в бюджет, предприятия-изготовители рассчитывают следующим образом .

10. Выберите правильный ответ. Если затраты предприятия на производство и реализацию продукции-120 000 руб., прибыль - 20% от затрат, НДС уплаченный поставщикам - 16 000 руб., то сумма НДС, уплаченная в бюджет:

а) 10920 руб.

б) 8150 руб

в) 9920 руб.

г) 6350 руб.

ВАРИАНТ 2

1. Вставьте пропущенное слово. Все расходы по доставке продукции оплачивает поставщик при формировании цены

2. Выберите правильные ответы. В зависимости от территории действия цены могут быть:

а) единые и поясные;

б) регулируемые и нерегулируемые;

в) договорно-контрактные;

г) закупочные.

3. Выберите правильный ответ. Цены, по которым производители сельскохозяйственной продукции реализуют ее фирмам для дальнейшей переработки, называются:

а) закупочные;

б) свободные;

в) регулируемые;

г) розничные цены;

д) цены на строительную продукцию;

е) тарифы транспорта.

4. Вставьте пропущенное слово. Цены, по которым торговые организации реализует продукцию населению, предприятиям, организациям называются .

5. Установите соответствие. Установите соответствие между элементами системы франкирования:

а) цена франко-склад поставщика

1. Продавец включает расходы по доставке на станцию отправления

б) цена франко-склад потребителя

2. Расходы по доставке оплачивает покупатель

в) цена франко-станция отправления

3. Расходы по доставке оплачивает поставщик

6. Вставьте пропущенные слова. К косвенным налогам относятся

7. Выберите правильный ответ. В настоящее время ставка НДС на детские товары, продукты питания составляет от стоимости товара:

а) 35%;

б) 16%

в) 18;

г) 10 %.

8. Вставьте пропущенные слова. НДС, перечисляемый в бюджет посреднической организацией, рассчитывают следующим образом .

9. Вставьте пропущенные слова. Оптовая цена оптовой базы включает в себя

10. Выберите правильный ответ. Розничный товарооборот предприятия за месяц по товарам

со ставкой НДС 18% составил 2500 руб., сумма НДС, уплаченная поставщикам товаров - 190 тыс. руб., тогда сумма НДС, перечисляемая в бюджет:

- а) 400,25 т.р
- б) 191,36 т.р.
- в) 381,36 т.р.
- г) 400 т.р.

Ключ к тестовому заданию

№ вопроса	Ответ	«Стоимость» вопроса, баллов	№ вопроса	Ответ	«Стоимость» вопроса, баллов
Вариант 1			Вариант 2		
1	Цена	8	1	Франко-склад потребителя	8
2	А,г,д,е	16	2	А	4
3	Б	4	3	А	4
4	Франко-склад поставщика	8	4	Розничная	8
5	А-3,б-1, в-2	16	5	А-2, б -3, в-1	16
6	Сезонная	8	6	НДС, акцизы	16
7	В	4	7	Г	4
8	В	4	8	Цена продажи с НДС/ цена покупки с НДС*18/118	8
9	НДС полученный - НДС уплаченный	16	9	Оптовая цена предприятия + оптово-сбытовая наценка	16
10	Б	16		Б	16
	Итого:	100		Итого:	100

Тестовое задание

по теме: «Прибыль и рентабельность»

Максимальное время выполнения задания 20 минут .

ЗАДАНИЕ 1

1. Выберите правильные ответы. Укажите те доходы, которые относятся к операционным доходам.
 - а) Проценты за использование банком денежных средств организации;
 - б) Доходы по акциям коммерческого банка, принадлежащим организации;
 - в) Возмещение причиненных убытков со стороны поставщика основных материалов.
 - г) Доходы за предоставление прав, возникающих из патента на промышленный образец изделия А.
2. Продолжите предложение. Прибыль предприятия включает в себя
3. Выберите правильный ответ. Рентабельность продаж определяется по следующей формуле:
 - а) $\text{Пр.} / \text{Сп} * 100 (\%)$;
 - б) $\text{Пр.} / \text{Активы} * 100 (\%)$;
 - в) $\text{Пр.} / \text{СК} * 100 (\%)$;
 - г) $\text{Пр.} / \text{Vp} * 100 (\%)$.

ЗАДАНИЕ 2

1. Вставьте пропущенное слово. Размер прибыли с одного рубля затрат предприятия отражает показатель.

2. Выберите правильный ответ. Прибыль после уплаты налогов называется:

- а) полная прибыль;
- б) чистая прибыль;
- в) распределенная прибыль;
- г) возможная прибыль.

3. Вставьте пропущенное слово. Доходы, связанные с реализацией основных средств, материальных ценностей; проценты к получению, проценты к уплате называются ...

Ключ к тестовому заданию

№ вопроса	Вариант 1		Вариант 2		
	Ответ	«Стоимость» вопроса, баллов	№ вопроса	«Стоимость» вопроса, баллов	
1	Г, б	8	1	Рентабельность	8
2	Прибыль от реализации продукции, основных средств, материалов, операционные и внереализационные доходы фирмы, за вычетом операционных и внереализационных	8	2	Б	4
3	А	4	3	Операционные доходы	8

Категории оценки теста

оценка *«отлично»* - 86 % и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«хорошо»* - от 69 % до 85 % правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«удовлетворительно»* - от 51 % до 68 % правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«неудовлетворительно»* выставляется во всех остальных случаях

Примерные задания к самостоятельным работам по дисциплине

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5

Задание к самостоятельной работе по теме: «Основной капитал и его роль в производстве».

ЗАДАНИЕ 1.

1. Дайте определение структуры ОПФ.

2. Вставьте пропущенное слово. Если деление ОПФ происходит на собственные и заемные, то это классификация ОПФ по ...

3. Дайте определение и запишите формулу расчета. Фондорентабельности.

4. Вставьте пропущенное слово. Количество рублей выпущенной продукции, приходящееся на 1 рубль, вложенный в ОПФ - это Запишите формулу этого показателя.

5. Коэффициента экстенсивной нагрузки рассчитывается по формуле $K_{экс} = \frac{t_{фак}}{t_{план}}$.

Раскройте его экономическое содержание данного показателя.

ЗАДАНИЕ 2.

1. Дайте определение ОПФ.

2. Приведите классификацию ОПФ по функциональному назначению.

3. Раскройте экономическое содержание и запишите формулу показателя «Фондоёмкость».
4. Вставьте пропущенное слово. Показатель обратный фондоотдаче, характеризующий количество рублей вложенных в ОПФ, необходимых для производства 1 рубля продукции называется Запишите его формулу.
5. Коэффициент годности рассчитывается по следующей формуле $K_{годн} = 1 - \frac{Кизн}{...}$. Раскройте экономическое содержание данного показателя.

Задания к самостоятельной работе «Организация оплаты труда».

ЗАДАНИЕ 1

1. Дайте определение номинальной и реальной заработной платы.
2. Раскройте этапы определения тарифной ставки.
3. Приведите формулу расчета сдельной заработной платы.
4. Сформулируйте определение косвенно-сдельной заработной платы.
5. Задача.

Рассчитайте заработную плату работнику Зайцеву А.В., если им отработано 58 часов, а его тарифная ставка 350 руб., за отличную работу ему начислена премия в размере 20 % от заработной платы.

ЗАДАНИЕ 2

1. Перечислите и раскройте содержание принципов оплаты труда.
2. Дайте определение тарифной сетки.
3. Приведите формулу расчета простой повременной заработной платы.
4. Сформулируйте определение аккордной заработной платы.
5. Задача.

Разнорабочий Иванов И.И. за месяц произвел 6 500 ед. изделий при норме 6200.

Предприятие выплачивает:- в пределах нормы 4 руб. за каждую единицу; каждые последующие 50 ед. по повышенной расценке, которая составляет увеличение на 15%. Определите заработную плату.

Категории оценивания самостоятельной работы

«отлично» работа выполнена полностью, в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).

«хорошо» работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета в выкладках или графиках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки.

«удовлетворительно» в работе допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках и графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

«неудовлетворительно» в работе показано полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

Примерная тематика докладов

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5

1. Развитие и роли малого-бизнеса в экономике России
2. Проблемы и тенденции развития акционерных обществ
3. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности
4. Определение эффективности капитальных вложений

Категории оценивания докладов

«отлично»	Докладчик владеет теорией вопроса, логично сформулировал основные пункты плана, материал изложен доступно, имеет примеры из практики. Текст презентации доступен для восприятия слушателем
«хорошо»	Докладчик владеет теорией вопроса, логично сформулировал основные пункты плана, материал изложен доступно, но не имеет примеры из практики. Текст презентации доступен для восприятия слушателем
«удовлетворительно»	Докладчик слабо владеет теорией вопроса, не логично сформулировал основные пункты плана, материал изложен не доступно, не имеет примеры из практики. Текст презентации доступен для восприятия слушателем
«неудовлетворительно»	Докладчик слабо не владеет теорией вопроса, не логично сформулировал основные пункты плана, материал не изложен доступно, не имеет примеры из практики. Текст презентации плохо доступен для восприятия слушателем

Примерная тематика рефератов

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5

1. Виды предпринимательства и их развитие
2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом
3. Бизнес - план как основа внутрифирменного планирования, предприятия
4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы
5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др.

Категории оценивания рефератов

«отлично»во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо»во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.

«удовлетворительно»во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

«неудовлетворительно»во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивны

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.
Задания для экзаменуемого.

1.ТЕСТЫ:

- 1.1 Величина прибыли от реализации продукции и услуг не может зависеть от этого показателя
- а) объема продаж;
 - б) производительности труда;
 - в) структуры товарной продукции;
 - г) цены реализации;
 - д) себестоимости продукции.
- 1.2 Для характеристики движения рабочей силы рассчитывают и анализируют динамику такого коэффициента, как
- а) обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами;
 - б) обеспеченность рабочих основными фондами;
 - в) среднечасовую выработку; г) коэффициент ликвидности персонала;
 - д) коэффициент оборота по выбытию.
- 1.3 Оценка достигнутых результатов и выявление резервов повышения эффективности деятельности предприятия является
- а) задачей анализа хозяйственной деятельности предприятия;
 - б) целью анализа;
 - в) принципом анализа;
 - г) функцией управления в анализе;
 - д) предметом исследования в анализе.
- 1.4 ... увеличения эффективности производства состоит в наиболее полном и рациональном использовании все возрастающего потенциала производства при минимальных затратах на единицу продукции. Начни предложение
- а) экономическая сущность резервов;
 - б) производственная стадия;
 - в) задача;
 - г) способ факторного анализа;
 - д) нейтрализация влияния стоимостного фактора.
- 1.5 Фондоотдача - это
- а) отношение фонда рабочего времени к выпуску продукции;
 - б) отношение прибыли к стоимости основных фондов;
 - в) произведение числа оборудования на стоимость единицы оборудования;
 - г) отношение стоимости товарной продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
 - д) отношение стоимости основных фондов к реализации.
- 2.1 Фондоёмкости – это
- а) отношение прибыли к стоимости оборотного фонда;
 - б) отношение реализации к стоимости основного фонда;
 - в) отношение стоимости основных фондов к рентабельности предприятия;
 - г) отношение стоимости основных производственных фондов к стоимости товарной продукции.
 - д) нет правильного ответа
- 2.2 Назвать показатели, которые показывают существенные особенности и свойства изучаемых объектов
- а) количественные;
 - б) результативные;
 - в) факторные;

- г) абсолютные;
- д) качественные.

2.3 Под экономическими резервами понимают

- а) ресурсы капитала;
- б) запасы ресурсов, необходимые для бесперебойной работы предприятия, а так же возможности повышения эффективности производства
- в) от латинского «сохранить запас»;
- г) возможности повышения эффективности производства;
- д) русское «запасы ресурсов, материалов и сырья».

2.4 Трудоемкость -это

- а) затраты на весь объем изготовленной продукции;
- б) общий фонд рабочего времени;
- в) отношение выпуска продукции к общему фонду рабочего времени;
- г) произведение затрат рабочего времени на единицу выпуска продукции;
- д) затраты рабочего времени на единицу или весь объем изготовленной продукции.

2.5. Анализ производительности труда и ФЗП предполагает, что:

- а) Темпы роста производительности труда должны расти одновременно с темпами роста зарплаты.
- б) Темпы роста производительности труда должны расти быстрее, чем темпы роста зарплаты.
- в) данные пропорции различны на разных предприятиях.
- г) темп роста выручки должны быть больше темпа роста заработной платы
- д) темп роста зарплаты должны быть больше темпа роста производительности труда ит.д.

2.ВОПРОСЫ:

- 1.Характеристика организационно -правовых форм предприятий.
 - 2.Организационная и управленческая структура крупного холдинга.
 - 3.Характеристика основных средств, классификация, оценка и амортизация основных средств.
 - 4.Характеристика движения основных средств: документы, формулы. Характеристика технического состояния основных средств. Капитальные вложения, модернизация и другие пути увеличения первоначальной стоимости.
 - 5.Показатели использования основных средств. Резервы эффективного использования основных средств.
 - 6.Производственное оборудование: наличие, показатели использования.
 - 7.Производственная мощность предприятия, цеха. Ее виды, формулы для расчета.
 - 8.Нематериальные активы: понятие, виды, оценка, документы. Показатели по проектной деятельности.
 - 9.Инвестиционная политика предприятия.
 - 10.Оборотные средства: сущность, виды, нормирование.
 - 11.Оборотные средства: показатели использования и резервы.
 - 12.Характеристика трудовых ресурсов, классификация работников, показатели движения.
 - 13.Фонды рабочего времени, показатели использования фондов. Производительность труда. Резервы повышения производительности труда
 - 14.Заработная плата: сущность, виды, системы и формы. Особенности оплаты труда на железнодорожном транспорте.
 - 15.Логистика как наука и вид практической деятельности. Материальные и информационные потоки.
- И т.д

1. ЗАДАЧИ

1- Объем произведенной на предприятии за год продукции составил 200 тыс. т. Рассчитайте показатели производительности труда (на одного производственного (основного) рабочего, на одного рабочего и на одного работника, трудоемкость технологическую, производственную и полную), основываясь на данных, представленных в таблице.

Категория	Численность, чел.	Годовой фонд рабочего времени одного работника, ч
Рабочие, в т.ч.:		
основные	100	1712
вспомогательные	50	1768
Руководители	15	1701
Специалисты	10	1701
Служащие	5	1768

2-Рассчитайте оборачиваемость оборотных средств (длительность оборота) и коэффициент оборачиваемости за год, используя следующие данные:

Остатки оборотных средств		Объем реализованной продукции	
Дата	Сумма, тыс. руб.	Квартал	Сумма, тыс. руб.
на 01.01 2016 г.	2 500	I	3 000
01.04.16	2 600	II	3 500
01.06.16	2 400	III	2 900
01.10.16	2 400	IV	3 100
1 января 2017 г.	2 500		

3-Дороге на предстоящий год план перевозки грузов установлен в размере 450 млн.т. при средней их дальности 210 км и план перевозок пассажиров- 350 млн. чел. при средней дальности поездки 50 км. Численность работников, занятых на перевозках – 110 тыс.чел. На будущий год по плану перевозки грузов намечено увеличение на 20 млн.т., а пассажиров на 15 млн.чел. Дальность перевозок грузов запланирована без изменения, а пассажиров- снижается на 5 км. Контингент работников, занятых на перевозках в будущем году не намечено изменять.

Определите производительность труда работников, занятых на перевозках грузов и пассажиров в отчетном и будущем году (прогнозный показатель), а также степень ее роста или снижения.

И т.д.

Условия выполнения задания:

Максимальное время выполнения задания 60 мин.

Критерии оценки

«отлично» - теоретическое содержание учебной дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены;

«хорошо»- теоретическое содержание учебной дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;

«удовлетворительно» - теоретическое содержание учебной дисциплины освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

«неудовлетворительно» - теоретическое содержание учебной дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме экзамена. Итогом экзамена является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих **умений**:

У1 оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка

У2 проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением

У3 проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета

У4 составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска

знаний:

31 сущности финансов, их функций и роли в экономике

32 принципов финансовой политики финансового контроля

33 законов денежного обращения

34 сущности, видов и функций денег

35 основных типов и элементов денежной системы

36 видов денежных реформ

37 структуры кредитной и банковской системы

38 функции банков и классификации банковских операций

39 целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики

310 структуры финансовой системы

311 принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства

312 видов и классификации ценных бумаг

313 особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг

314 характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг

315 особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

сформированность компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
 ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
 ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
 ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
 ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
 ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
 ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
У1- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; 31- сущность финансов, их функции и роль в экономике; 32- принципы финансовой политики и финансового контроля; 37- структуру кредитной и банковской системы; 38- функции банков и классификацию банковских операций; 39- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;	правильное оперирование кредитно-финансовыми понятиями и категориями при устных и письменных ответах на вопросы, а также в ходе решения практических задач; - ориентирование в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - правильное описание сущности финансов, их функции и роли в экономике, структуры кредитной и банковской системы, функции банков и классификации банковских операций; - верное формулирование принципов финансовой политики и финансового контроля, целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики;	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
У2-проводить анализпоказателей, связанных с денежным обращением; 33- законы денежного обращения; 34- сущность, виды и функции денег; 35- основные типы и элементы денежных систем; 36- виды денежных реформ	-правильное проведение анализа показателей, связанных с денежным обращением, финансово грамотное формулирование выводов и разработка обоснованных резервов; - верное формулирование законов денежного обращения, основных типов и элементов денежных систем; - правильное описание видов денежных реформ;	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
У3-проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; 310- структуру финансовой системы; 311- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;	- правильное проведение анализа структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, финансово грамотное формулирование выводов и разработка обоснованных резервов; - правильное описание структуры финансовой системы; - верное формулирование принципов функционирования бюджетной системы и описание основ бюджетного устройства;	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
У4-составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; 312- виды и классификации ценных бумаг; 313- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; 314- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;	- экономически грамотное проведение анализа и составление верной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска; - правильное описание видов и классификации ценных бумаг, особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг, характера деятельности и функций профессиональных участников рынка ценных бумаг;	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
315- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.	- правильное описание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 4.4

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной

Результаты обучения	Показатели оценки результата
<p>профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>деятельности. Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует. Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности. Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности. Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта. Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности. Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</p>	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. Соблюдает нормы публичной речи и регламент. Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
контекста	Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации. Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Планирует информационный поиск. Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач. Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации. Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности. Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас. Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи. Разрабатывает альтернативные решения проблемы. Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности. Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Правильность учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; правильность учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; демонстрация знаний особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Правильность порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Своевременность и правильность заполнения документов по инвентаризации обязательств организации в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее	Грамотность определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Грамотность определения источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического

Результаты обучения	Показатели оценки результата
платежеспособности и доходности	субъекта; оценивание и анализ финансовый потенциал, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта.

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- написание реферата;
- выполнение практических заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства	
1	Текущий контроль	Тема 1.1. Деньги: сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система.	У2, 35, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5	устный опрос; самостоятельной работы обучающихся;
2	Текущий контроль	Тема 1.2. Денежное обращение и характеристика совокупного денежного оборота.	39, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5	письменный опрос; выполнение практической работы; тестирование;
3	Текущий контроль	Тема 2.1. Финансы: сущность и	31, 32, ОК 01- ОК 05,	письменный опрос; тестирование,

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
		функции	ОК 09- ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	выполнение практической работы; самостоятельной работы обучающихся;
4	Текущий контроль	Тема 2.2. Государственный бюджет и функции казначейства	У3, 310, 311, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	письменный опрос; тестирование, выполнение практической работы; самостоятельной работы обучающихся;
5	Текущий контроль	Тема 2.3. Налоги и их функции	У3, 310, 311, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	устный опрос; самостоятельной работы обучающихся;
6	Текущий контроль	Тема 2.4. Внебюджетные фонды	У3, 310, 311, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	устный опрос; самостоятельной работы обучающихся;
7	Текущий контроль	Тема 2.5. Страхование.	У3, 310, 311, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	устный опрос; самостоятельной работы обучающихся;
8	Текущий контроль	Тема 3.1. Сущность, функции и формы кредита	У1, 37, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	письменный опрос; тестирование, выполнение практической работы;
9	Текущий контроль	Тема 3.2. Банковская система Российской Федерации	У1, 37, 38, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	устный опрос; тестирование, выполнение практической работы;
10	Текущий контроль	Тема 3.3. Банки	У1, 37, 38, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	
11	Текущий контроль	Тема 3.4. Банковская прибыли и ликвидность	У1, 37, 38, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	самостоятельной работы обучающихся;
12	Текущий контроль	Тема 3.5. Центральный банк России	У1, 38, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5,	устный опрос; самостоятельной работы обучающихся;

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства	
			ПК 4.4	
13	Текущий контроль	Тема 3.6. Денежно-кредитная политика. Инструменты денежно-кредитной политики.	У1, 39, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	самостоятельной работы обучающихся;
14	Текущий контроль	Тема 4.1. Развитие банковского дела в России с 1917 г.	315, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	самостоятельной работы обучающихся;
15	Текущий контроль	Тема 5.1. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия. Ценные бумаги	У4, 312, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	устный опрос; самостоятельной работы обучающихся;
16	Текущий контроль	Тема 5.2. Участники рынка ценных бумаг	У4, 314, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	письменный опрос; самостоятельной работы обучающихся;
17	Текущий контроль	Тема 5.3. Фондовая биржа, организация биржевой деятельности	У4, 313, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	тестирование, выполнение практической работы; самостоятельной работы обучающихся;
18	Текущий контроль	Тема 6.1. Страховые компании, инвестиционные фонды, сберегательные учреждения, компании и банки	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	самостоятельной работы обучающихся;
19	Текущий контроль	Тема 6.2. Финансовые компании, финансово-промышленные группы, кредитные товарищества, кредитные союзы	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	устный опрос; тестирование самостоятельной работы обучающихся;
20	Промежуточная аттестация	Все разделы учебной дисциплины.	У1-У4, 31-315, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	Экзамен

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для текущего контроля знаний

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4

Устный опрос

Тема 1.1. Деньги: сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система.

1. Понятие денежной системы.
2. Составные элементы денежной системы.
3. Эволюция денежных систем и краткая характеристика каждого этапа эволюции.
4. Денежная система Российской Федерации

Тема 2.3. Налоги и их функции

1. Сущность налогов. Функции налогов.
2. Виды налогов, их классификация. Способы уплаты налогов.
3. Налоговая система: понятие, цели и принципы ее построения. Особенности налоговой системы РФ на современном этапе.

Тема 2.4. Внебюджетные фонды

1. Назначение внебюджетных фондов в системе финансов страны.
2. Характеристика ФСС РФ.
3. Характеристика ФОМС РФ.

Тема 2.5. Страхование.

1. Понятие страхования.
2. Виды страхования.
3. Формы страхования.
4. Страховые фонды.
5. Перестрахование и сострахование.

Тема 3.2. Банковская система Российской Федерации

1. Понятие банковской системы.
2. История развития банковской системы в РФ.

Тема 3.5. Центральный банк России

1. ЦБ как звено банковской системы.
2. Роль ЦБ.
3. Деятельность ЦБ в РФ.

Тема 5.1. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия. Ценные бумаги

1. Понятие акции.
2. Понятие облигации.
3. Примеры других видов ценных бумаг.
4. РЦБ России.
5. Операции с ценными бумагами.

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может

исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Письменный опрос

Тема 1.2. Денежное обращение и характеристика совокупного денежного оборота.

1 вариант

1. Описание функции денег как средства накопления и мера стоимости.
2. Понятие действительных денег, примеры.
3. Описание монометаллизма на примере России.
4. Понятие денежной массы и концепции ее определения.
5. Закон денежного обращения.

2 вариант

1. Описание функции денег как средства платежа и мировые деньги.
2. Понятие заместителей действительных денег, примеры.
3. Описание биметаллизма на примере России.
4. Понятие денежной базы в широком и узком смысле.
5. Факторы, влияющие на денежную массу.

3 вариант

1. Описание функции денег как средства расчета и средства власти.
2. Понятие денег и денежного обращения.
3. Понятие денежных агрегатов их примеры в России.
4. Понятие денежной базы в широком и узком смысле.
5. Схема движения денежной наличности

Тема 2.1. Финансы: сущность и функции

1 вариант

1. Понятие финансов.
2. Характеристика распределительной функции финансов.
3. Перечислите методы финансового механизма.

2 вариант

1. Понятие финансовой политики и финансовой системы.
2. Характеристика перераспределительной функции финансов.
3. Опишите метод кредитования

Тема 2.2. Государственный бюджет и функции казначейства

1 вариант

1. Понятие бюджета.
2. Характеристика федерального бюджета.
3. Бюджетная классификация.

2 вариант

1. Понятие бюджетной системы.
2. Характеристика регионального бюджета.
3. Бюджетный фонд.

3 вариант

1. Понятие бюджетного фонда.

2. Медбюджетные отношения.
 3. Принципы бюджетной системы.
 Тема 3.1. Сущность, функции и формы кредита
 1 вариант
 1. Понятие кредитной системы.
 2. Банковский кредит в банковской деятельности в РФ.
 2 вариант
 1. Понятие кредита.
 2. Коммерческий кредит в банковской деятельности в РФ.
 3 вариант
 1. Понятие банковской системы.
 2. Потребительский кредит в банковской деятельности в РФ.
 Тема 5.2. Участники рынка ценных бумаг
 1 вариант
 1. Участники РЦБ.
 2. Деятельность предприятий на бирже.
 2 вариант
 1. Виды РЦБ.
 2. Организация биржевой торговли

Критерии оценивания письменных опросов

- Оценка «5»** ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.
Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.
Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.
Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Примерный перечень практических заданий по дисциплине

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4

Практическое занятие № 1. Определение типов инфляции.

Содержание работы:

Задание 1. Изучив рекомендуемую литературу, охарактеризуйте типы инфляции в зависимости от причин возникновения.

Задание 2. В стране производятся только 3 товара: А, В, С (таблица 1).

	2016		2017	
	P	Q	P	Q
А	2	30	4	20
В	70	4	60	7
С	5	20	5	22

Определите норму инфляции для 2017 года.

Задание 3. Рассчитайте темп инфляции для каждого года в соответствии с данными таблицы 2.
 Таблица 2.

Год	Индекс цен	Темп инфляции, %
1. 2013	100	-----
2. 2014	112	
3. 2015	123	
4. 2016	129	

Задание 4. Прокомментируйте данные таблицы 3.

Таблица 3. Средние цены на отдельные виды продовольственных товаров в России, руб. за 1 кг, на конец года.

Продовольственные товары	1990 г.	1992 г.	1997 г.
Говядина	2,3	222	15787
Колбаса варёная	2,8	271	26767
Молоко цельное, 1 л	0,3	22	2627
Сахар-песок	0,9	136	4326
Хлеб	0,4	43	5686
Картофель	0,4	36	1871
Яблоки	1,6	106	6985

Задание 5. Определить, как изменится сумма денежных средств в размере 5 000 ден.ед. через год, если среднегодовой уровень инфляции составит 13 %?

Задание 6. Определить, как изменится сумма денежных средств в размере 5 000 ден.ед. через 5 лет, если среднегодовой уровень инфляции составит 13 %?

Практическое занятие № 2. Закон денежного обращения.

Содержание работы:

Задание 1. Изучив рекомендуемую литературу, дайте характеристику денежным агрегатам, которые выделяют в структуре денежной массы.

Задание 2. На основании данных таблицы рассчитать:

- 1) темпы годового прироста:
 - а) денежной базы;
 - б) наличных денег в обращении (агрегат М0);
 - в) денежной массы (агрегат М2);
 - г) широких денег (агрегат М2Х);
- 2) величину денежного мультипликатора;
- 3) удельный вес наличных денег в денежной массе (агрегат М2), в %.

Таблица

	01.01.12	01.01.13	01.01.14
Резервные деньги (млрд. руб.)	164,9	210,4	269,7
в том числе деньги вне банков	103,8	130,4	187,8
Депозиты до востребования	87,3	162,5	149,5
Срочные и сберегательные депозиты	97,2	81,2	111,0
Депозиты в иностранной валюте	69,4	80,5	190,9

Задание 3. Денежная масса на начало года равнялась 25 млн. ден.ед. Центральный банк производил эмиссию в размере 4 млн. ден.ед. Чему равна суммарная стоимость проданных товаров и услуг за год, если скорость обращения денег равна 6?

Задание 4. На основании данных, приведённых ниже, определить величину денежных агрегатов в определённой стране: Деньги на расчётных счетах в национальной валюте - 4511 млн.ден.ед. Трастовые вклады в национальной валюте и ценные бумаги в коммерческих банках - 355 млн ден.ед.

Срочные депозиты - 7620 млн ден.ед.

Наличные деньги - 9583 млн ден.ед.

Задание 5. На основании данных определить количество денег в обращении:

- А) сумма цен товаров и услуг, подлежащих продаже за год – 2,4 млн. ден. ед.;
- Б) сумма цен товаров и услуг, проданных в рассрочку – 1,8 млн. ден. ед.;
- В) сумма цен товаров и услуг сроки платежей, по которым уже наступили – 2,2 млн. ден. ед.;
- Г) сумма взаимопогашаемых платежей – 0,3 млн. ден. ед.;
- Д) скорость оборота денег за данный период времени – 2 раза.

Практическое занятие № 3. Схема бюджетного процесса в РФ.

Содержание работы:

Задание 1. Изучив рекомендуемую литературу, дайте определение бюджетному процессу.

Задание 2. Перечислите задачи, которые выполняет бюджетный процесс.

Задание 3. Изучите участников бюджетного процесса в РФ.

Задание 4. Составить схему бюджетного процесса в РФ.

Задание 5. Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области = 500 млн руб. Дефицит бюджета = 100 млн руб. Сумма собственных доходов = 200 млн руб.

Задание 6. Рассчитайте сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции. Сумма регулирующих доходов бюджета = 400 млн руб. Сумма закрепленных доходов = 300 млн руб. Сумма расходной части бюджета = 800 млн руб. Сумма субвенции составляет 30% суммы дефицита.

Практическое занятие № 4. «Определение процента за кредит».

Содержание работы:

Задание 1. Изучив рекомендуемую литературу, дайте определения ссудный капитал и ссудный процент.

Задание 2. Коммерческий банк привлёк деньги клиентов на сумму 12 млн. ден. ед. При норме резервирования 15 % все ресурсы были переданы в кредит. Подсчитайте доход и прибыль банка, если процентная ставка по депозитам равна 20 %, по кредитам – 40 %.

Задание 3. Господин Иванов получил кредит на потребительские цели в размере 60 000 ден.ед. на 1 год под 19 % годовых. Рассчитать сумму погашения кредита и начисление процентов уменьшающимися платежами, при условии ежемесячного погашения кредита.

Задание 4. Составить план погашения кредита в размере 900 млн.ден.ед. серией из 6 равных платежей, которые должны выплачиваться в конце каждого года. Процентная ставка – 10 % годовых.

Практическое занятие № 5. «Организационно-правовые формы коммерческих банков».

Содержание работы:

Задание 1. На основе гражданского кодекса РФ дайте характеристику основным организационно-првовым формам коммерческих банков.

Задание 2. Определите эффективность использования привлеченных средств банка «Альфа» и ее изменение. Обоснуйте вывод.

№	Показатель	Значение показателя, тыс. руб.		Отклонение(+/-)
		t1	t2	
1	Расчетные счета клиентов	11170	59228	
2	Депозиты организаций	522523	741216	
3	Кредиты других банков	14000	39730	
4	Прочие кредиторы	24659	99896	
5	Кредитные вложения	572352	940070	

Задание 3. Банк (акционерное общество) размещает на открытом рынке обыкновенные акции номиналом 10 руб. в количестве 100 тыс. штук. Курс, по которому акции были реализованы инвесторам, составил 12,5 рублей. Через год рыночная стоимость акций банка «упала» до 7,5 руб. Какие при этом возникли и реализовались риски? Рассчитайте эмиссионный доход банка. Сделайте вывод о целесообразности проведенной банком эмиссии.

Задание 4. По приведенным в таблице данным, определите размер собственных средств банка

«Альфа» на t1 и на t2, их изменение за год по составу и структуре. Обоснуйте вывод. Охарактеризуйте нормативно-правовые акты Банка России, устанавливающие требования к достаточности капитала коммерческих банков.

№	Пассив	t1		t2		Отклонение(+/-)	
		руб.	%	руб.	%	руб.	%
1	Уставный фонд	2562050		4495416			
2	Резервный фонд	63978		426610			
3	Другие фонды	116706		334516			
4	Расчетные счета клиентов	111705		592280			
5	Депозиты организаций	5225334		7412216			
6	Займы у других банков	140000		3793000			
7	Прочие кредиторы	246595		998967			
8	Прибыль	13260		733743			
9	Прочие пассивы	0		30256			
10	Всего собственных средств	?	100	?	100		

Практическое занятие № 6. «Построение схемы взаимодействия участников рынка ценных бумаг»

Содержание работы:

Задание 1. Используя рекомендуемую литературу изучить механизм организации биржевой торговли.

Задание 2. Определить балансовую стоимость акции акционерного общества закрытого типа, если сумма активов АО – 3457 тыс. руб.; сумма долгов – 800 тыс. руб.; количество оплаченных акций – 1500 шт.

Задание 3. Определить размер дивиденда по обыкновенным акциям, если прибыль АО, направляемая на выплату дивидендов, составляет 5000 тыс. руб. Общая сумма акций 3800 тыс. руб., в том числе привилегированных акций – 600 тыс. руб. с фиксированным размером дивиденда 20% к их номинальной цене.

Задание 4. Определить цену покупки и продажи депозитного сертификата, если хозяйствующий субъект купил сертификат номинальной стоимостью 1000 руб. с годовым дисконтом 10% и сроком погашения через 6 месяцев. Через 3 месяца хозяйствующий субъект продает данный сертификат. Рыночная ставка дисконта по трехмесячному дисконтному сертификату в момент продажи составляет 5% годовых.

Задание 5. Облигационную и конверсионную стоимость конвертируемой облигации, если АО выпустило 20% конвертируемую облигацию со сроком погашения 10 лет. Номинальная цена облигации – 500 руб. Через год облигация может обмениваться на 4 обыкновенные акции с номиналом 100 руб. Рыночная доходность конвертируемой облигации 40%. Рыночная цена обыкновенной акции – 150 руб.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

Примерная тематика рефератов

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4

1. Теории происхождения денег: эволюционная и рационалистическая.

2. Возникновение и история развития денег.
3. Денежная система России: от Петра I до Александра I.
4. Денежная система России: сер. 19-н. 20 вв.
5. Денежная система России в условиях плановой экономики.
6. Бумажные и кредитные деньги, особенности их обращения.
7. Демонетизация золота и ее основные этапы.
8. Спрос на деньги и их предложение.
9. Особенности выполнения деньгами своих функций в современных условиях
10. Становление и развитие денежной системы России.
11. Особенности современных денежных систем зарубежных стран.
12. Инфляция как результат нарушения закона денежного обращения.
13. Развитие системы безналичных расчетов в России.
14. Электронные формы безналичных расчетов.
15. Особенности становления и развития рынка пластиковых карт в России.
16. Вексельное обращение в России.
17. Платежная система России.
18. Платежные системы зарубежных стран.
19. Теории кредита.
20. История развития кредита и его виды.
21. Дискуссионные вопросы функций кредита.
22. Проблемы развития коммерческого кредита в России.
23. Потребительский кредит и особенности его развития в России.
24. Ипотечное кредитование и особенности его развития в России.
25. Лизинг как особая форма кредитных отношений.
26. Государственный кредит и проблемы внутренней задолженности России.
27. Международный кредит и проблемы внешней задолженности России.
28. Ссудный процент: природа и виды.
29. Факторы, определяющие спрос на кредит и влияющие на величину ссудного процента в современных рыночных условиях.
30. Кредитная реформа 1930-1932 гг. Необходимость ее проведения и основные этапы.
31. Банковская реформа в России начала 90-х годов.
32. Центральный банк России, его организационная структура и функции.
33. Экономические нормативы, устанавливаемые Банком России.
34. Центральные банки зарубежных стран.
35. Кредитные системы зарубежных стран.
36. Роль коммерческих банков в рыночной экономике.
37. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты.
38. Проблемы и перспективы развития банков в современной России.
39. Банковские ресурсы.
40. Кредитование - важнейшая функция банков.
41. Инвестиционная деятельность банков.
42. Банковские услуги.
43. Отдельные виды банковских операций.
44. Дискуссионные вопросы сущности финансов как экономической категории.
45. Дискуссионные вопросы функций финансов.
46. История создания финансовой системы России и зарубежных стран.
47. Структура финансовой системы и характеристика ее основных элементов.
48. Финансы государства, их функции и роль.
49. Государственный долг как финансовая категория.
50. Финансы домохозяйств и их роль в современной рыночной экономике.
51. Финансовая политика государства - важнейшая составляющая экономической политики.
52. Основные направления финансовой политики РФ на современном этапе.

53. Финансовая политика государства в решении социальных проблем.
54. Методы и способы проведения финансового контроля федеральными органами власти.
55. Задачи и функции основных органов власти, осуществляющих финансовый контроль.
56. Внешний аудит и его значение для коммерческих предприятий.
57. Дефицит федерального бюджета РФ: причины его образования и возможные источники покрытия.
58. Проблемы бюджетного федерализма в РФ.
59. Роль закрепленных доходов в формировании местных бюджетов.
60. Финансирование социального обеспечения, образования, здравоохранения в России.
61. Пенсионный фонд РФ.
62. Фонд социального страхования.
63. Фонд обязательного медицинского страхования.
64. Роль внебюджетных фондов в развитии социальной политики государства.
65. Проблемы пенсионного обеспечения в современной России.
66. История возникновения налогов.
67. Налоговая политика РФ на современном этапе.
68. Налог на прибыль предприятий, его стимулирующая роль в экономике.
69. НДС и его регулирующая роль в формировании доходов бюджета.
70. Налоги с физических лиц, их особенности в России.
71. Проблемы подоходного налогообложения.
72. Деятельность налоговых служб РФ.
73. Налоговые системы зарубежных стран.
74. Организационно-правовые формы предприятий.
75. Амортизационная политика предприятия.
76. Прибыль и рентабельность предприятия как показатели эффективности их функционирования.
77. Порядок распределения и использования прибыли.
78. Финансовый менеджмент на предприятии.
79. Финансовые риски и управление ими.
80. Инвестиционная политика предприятия.
81. Особенности формирования и развития рынка ценных бумаг в РФ.
82. Фондовый рынок РФ.
83. Производные ценные бумаги.
84. Проблемы управления портфелем ценных бумаг

Категории оценивания рефератов

«отлично» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.

«удовлетворительно» во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором

обучается студент.

«неудовлетворительно» во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

**Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине
Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4**

Раздел 1. Деньги

1. На стоимость золота влияет:
 - А) внешний вид золота (слиток, гранулы, песок и т.д.);
 - Б) место добычи;
 - В) общее количество золота в мире.
2. Какое из следующих утверждений верно?
 - А) деньги – это всеобщий эквивалент;
 - Б) деньги – это продукт соглашения людей;
 - В) деньги – это всё вышесказанное.
3. Деньги являются:
 - А) средством платежа;
 - Б) средством накопления;
 - В) всем вышеперечисленным.
4. Покупательная способность денег:
 - А) увеличивается с ростом цен;
 - Б) может расти и уменьшаться;
 - В) всегда остается постоянной.
5. Деньги являются:
 - А) средством измерения стоимости;
 - Б) средством накопления;
 - В) всем вышеперечисленным.
6. Причиной отмены золотого стандарта во всех странах с конца 1970-х годов (после Конференции МВФ на Ямайке) является:
 - а) то, что привязка к золоту давала преимущества только странам, обладавшим его запасами;
 - б) стремление изолировать свои страны от нашествия иностранных товаров и капиталов;стремление жестко контролировать валютные операции внутри каждой страны государственными учреждениями; развязывание неуправляемых инфляционных процессов в условиях золотого стандарта.
7. Стоимость денег:
 - а) может повыситься или понизиться;
 - б) всегда остается одинаковой; возрастает с течением времени; поднимается с ростом цен.
8. Функции денег это:
 - А) распределение стоимости;
 - Б) средство обращения;
 - В) образование финансовых фондов.
9. Функцией денег является:
 - А) средство обращения;
 - Б) предоставление деловой информации;
 - В) образование финансовых фондов.
10. Гарантийная надпись на чеке или векселе называется:
 - А) индоссамент;
 - Б) акцепт;
 - В) аваль.

11. Какое из высказываний верно:
- а) выпускать золотые монеты так же выгодно, как продавать золотые слитки;
 - б) выпускать золотые монеты выгоднее, чем продавать слитки.
12. Имеет смысл чеканить металлические монеты из чистой меди?
- а) да;
 - б) нет.
13. Если из обращения исчезнут монеты и наличность, а останутся лишь чековые платежи и кредитные карточки, то:
- а) можно говорить об исчезновении денег;
 - б) этого сказать нельзя.
14. Закон денежного обращения определяет:
- А) скорость оборота денег;
 - Б) величину денежной массы;
 - В) покупательную способность денег.
15. Закон денежного обращения определяет:
- А) уровень инфляции;
 - Б) скорость оборота денег;
 - В) величину денежного обращения.
16. Какой вид денежного агрегата включает в себя наличные деньги и безналичные деньги?
- А) M0;
 - Б) M1;
 - В) M2.
17. Если деньги для сделок совершают в среднем 5 оборотов в год, то количество денег, необходимых для обслуживания обмена, на которое предъявляется спрос:
- а) в 5 раз больше номинального объема ВНП;
 - б) составляет 20% номинального ВНП;
 - в) равно отношению: 5%/ номинальный объем ВНП;
 - г) равно отношению: 20%/ номинальный объем ВНП;
 - д) равно отношению 20%/ 5.
18. Какой вид денежного агрегата включает в себя наличные деньги, безналичные деньги, ценные бумаги, обращающиеся на финансовом рынке?
- А) M1
 - Б) M2
 - В) M3
19. Инфляция обозначает:
- А) падение уровня цен;
 - Б) повышение покупательной способности денег;
 - В) обесценивание бумажных денег.
20. Дефляция – это явление, связанное:
- А) с ростом уровня цен;
 - Б) с падением уровня цен;
 - В) с объявлением обесцененных денег недействительными.
21. Гиперинфляция – это инфляция, при которой прирост цен составляет:
- А) 40% в год;
 - Б) 80% в год;
 - В) 100% и более в год.

Раздел 2. Финансы.

1. Как историческая категория финансы появились:
- а) во времена первобытнообщинного строя;
 - б) в рабовладельческом государстве;
 - в) в феодальном государстве.
2. Развитие капиталистического способа производства характеризуется:

- а) увеличением доли натуральных сборов и повинностей;
 - б) снижением денежных доходов и расходов государства;
 - в) выделением государственной казны как государственного бюджета.
3. Какой из перечисленных источников в большей степени способствовал созданию первоначальных капиталов:
- а) государственные налоги;
 - б) система протекционизма;
 - в) государственные финансы.
4. Финансовая наука выдвигает следующие задачи:
- а) оценить складывающуюся финансовую ситуацию;
 - б) предвидеть последствия развития финансовой ситуации;
 - в) раскрыть теоретические основы функционирования финансов.
5. Какое из высказываний неверно:
- а) финансы – это эквивалент, с помощью которого измеряются затраты труда;
 - б) финансы – экономический инструмент распределения и перераспределения ВВП;
 - в) финансы – это инструмент контроля над образованием и использованием фондов денежных средств.
6. Какое из высказываний неверно:
- а) финансы выражают денежные отношения, возникающие между предприятиями;
 - б) финансы выражают денежные отношения, возникающие между государством и гражданами;
 - в) финансы выражают денежные отношения, возникающие между государством и органами имущественного страхования.
7. Сущность финансов проявляется в следующих функциях:
- а) структуризация;
 - б) трансформация;
 - в) контроль.
8. Следующие явления раскрывают сущность финансов:
- а) формирование фондов внутрихозяйственного назначения предприятия;
 - б) движение денежных средств, связанное с распределением прибыли предприятия;
 - в) однородные экономические отношения между различными участниками общественного производства.
9. Содержание финансов как экономической категории заключается в том, что:
- а) они являются условием существования производства;
 - б) они являются источником формирования государственного бюджета;
 - в) они всегда имеют денежную форму выражения.
10. Областью возникновения и функционирования финансов является:
- а) стадия производства воспроизводственного процесса;
 - б) стадия производства и обмена воспроизводственного процесса;
 - в) стадия распределения воспроизводственного процесса.
11. Какие явления характеризуют децентрализованные финансы:
- а) денежные отношения, связанные с формированием фондов денежных средств государства;
 - б) денежные отношения, опосредствующие кругооборот денежных фондов предприятий; в) денежные отношения, опосредствующие движение доходов граждан.
12. Национальный доход – это:
- а) стоимость конечных товаров и услуг, произведенных резидентами данной страны;
 - б) финансовые ресурсы предприятий всех форм собственности;
 - в) главный материальный источник денежных доходов и фондов.
13. В процессе стоимостного распределения финансы взаимосвязаны с такими категориями как:
- а) прибыль и фонды предприятий;
 - б) налоговые платежи и государственный бюджет;
 - в) заработная плата, цена, кредит.
14. Какая из перечисленных характеристик цены является верной?

- а) цена является инструментом первичного распределения стоимости;
 - б) цена является качественной мерой, создаваемой в производстве стоимости;
 - в) цена предопределяет пропорции будущего стоимостного распределения.
15. Заработная плата:
- а) не может рассматриваться как процесс двустороннего движения стоимости;
 - б) не взаимодействует с финансами в процессе стоимостного распределения;
 - в) имеет одинаковую с финансами экономическую основу.
16. При первичном распределении национального дохода формируются доходы:
- а) среди участников материального производства;
 - б) в непроизводственной сфере;
 - в) среди социальных групп населения.
17. Финансовые взаимосвязи характеризуются:
- а) натурализацией общественных отношений;
 - б) движением денежных средств на первой стадии воспроизводственного процесса;
 - в) движением денежных средств в процессе распределения и обмена.
18. Какие источники поступления финансовых ресурсов имеет государство для реализации своих функций по перераспределению национального дохода:
- а) налоги, поступления от государственных займов, доходы от казенных предприятий и иного принадлежащего ему имущества;
 - б) любые источники, не запрещенные действующим законодательством;
 - в) все доходы бюджета и поступления во внебюджетные фонды.
19. Признаками финансов как экономической категории являются:
- а) натуральный характер;
 - б) финансовые отношения не всегда связанные с формированием финансовых ресурсов;
 - в) распределительный характер финансовых отношений.
20. Финансовые ресурсы – это:
- а) денежные средства населения;
 - б) денежные фонды специального назначения;
 - в) материальные носители финансовых отношений.
21. Реальное формирование финансовых ресурсов осуществляется:
- а) на стадии производства;
 - б) стоимостного распределения;
 - в) на стадии обмена.
22. Финансовые фонды – это:
- а) общая система денежных фондов народного хозяйства;
 - б) совокупность категорий стоимостного распределения;
 - в) специфическая форма движения денежных средств.
23. Кто принимает участие в создании финансовых ресурсов общества?
- а) государство, юридические и физические лица;
 - б) налогоплательщики;
 - в) физические лица и любые субъекты хозяйствования.
24. Капитал представляет собой финансовые ресурсы:
- а) направляемые на потребление;
 - б) направляемые на развитие производственно-торгового процесса;
 - в) направляемые в непроизводственную сферу;
 - г) оставляемые в резерве.

Раздел 3. Кредит и банки.

1. На каком сегменте рынка ссудных капиталов совершаются операции по кредитованию процессов капитального развития предприятий?
- а) на фондовом рынке;
 - б) на рынке капиталов;
 - в) на денежном рынке.

2. Возвратность – это важнейший признак:
 - а) стоимости;
 - б) стадии стоимостного распределения;
 - в) кредитных ресурсов.
3. С какой целью Центральный Банк занимается куплей – продажей государственных ценных бумаг?
 - а) увеличить свой доход;
 - б) повлиять на объем денежной массы в стране;
 - в) для пополнения доходов государственного бюджета страны.
4. Каким образом Центральный банк использует свои валютные резервы?
 - а) для увеличения запасов золота в стране;
 - б) для регулирования курса национальной валюты;
 - в) для увеличения доходов бюджета страны.
5. Эмитент ценной бумаги – это лицо, совершающее с ней одни из операций:
 - а) хранение;
 - б) выпуск;
 - в) посреднические.
6. Могут ли банки осуществлять операции по производству и торговле материальными ценностями?
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) в исключительных случаях.

Раздел 5. Ценные бумаги и фондовый рынок.

1. Инвестор – это лицо, совершающее одну из следующих операций с ценной бумагой:
 - а) выпуск;
 - б) регистрацию выпуска;
 - в) приобретение;
 - г) хранение в депозитарии.
2. Эмиссия ценной бумаги – это:
 - а) приобретение ее первым владельцем;
 - б) выпуск и реализация на первичном рынке;
 - в) расчеты по совершенным сделкам;
 - г) выпуск ценных бумаг.
3. Вторичный рынок ценных бумаг – это отношения, которые складываются:
 - а) при приобретении инвестором ценных бумаг;
 - б) во время эмиссии ценных бумаг;
 - в) между эмитентом и владельцем ценных бумаг;
 - г) отношения в процессе обращения ценных бумаг.
4. Определить правильную классификацию фондовых операций:
 - а) операции с государственными ценными бумагами, операции с иными ценными бумагами;
 - б) операции на биржевом рынке, операции на внебиржевом рынке;
 - в) кассовые операции, срочные операции.
5. Могут ли операции с ценными бумагами являться объектами налогообложения?
 - а) да;
 - б) нет.

Раздел 6. Специализированные кредитно-финансовые институты.

1. Использование какого источника капиталовложений менее развитыми странами будет наименее вероятным?
 - а) внутренние сбережения;
 - б) иностранные инвестиции;
 - в) иностранные займы;

- г) международные финансовые организации.
- 2. Привлечение инвестиций в российскую экономику можно стимулировать путем:
 - а) повышения процентных ставок по кредитам;
 - б) отмены налога на реинвестируемую прибыль;
 - в) ужесточения госконтроля над предпринимательством;
 - г) повышения налогов на доход от бизнеса.
- 3. В основу Ямайской валютной системы был положен:
 - а) золотодевизный стандарт;
 - б) золотодолларовый стандарт;
 - в) стандарт СДР.
- 4. Евроденьги – это:
 - а) все валюты европейских стран в совокупности;
 - б) это особая общая валюта европейских стран;
 - в) так называют европейские валюты, попавшие в третьи страны;
 - г) это валюты, имеющие самостоятельное хождение независимо от страны происхождения.
- 5. К какой форме кредита относится выпуск внешних государственных займов?
 - а) международный кредит;
 - б) государственный кредит.
- 6. Понятие "валютный коридор" – это:
 - а) жесткая привязка рубля к курсу доллара;
 - б) ограничение участников валютных операций;
 - в) регулирование рыночных колебаний курса национальной валюты;
 - г) привязка рубля к золотому стандарту.

Категории оценки теста

оценка «**отлично**» - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы
 оценка «**хорошо**» - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы
 оценка «**удовлетворительно**» - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы
 оценка «**неудовлетворительно**» выставляется во всех остальных случаях

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит проводится в форме экзамена, который проводится в форме собеседования с преподавателем.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Виды денег
2. Функции денег.
3. Денежная система и денежное обращение.
4. Международные валютные системы
5. Закон денежного обращения
6. Количество денег в обращении и денежные агрегаты.
7. Инфляция. Типы инфляции
8. Инфляция. Регулирование инфляции. Антиинфляционная политика.
9. Денежно-кредитная политика и ее инструменты.
10. Виды денежных реформ на примере России 20 в.
11. Формы и документы безналичных расчетов в РФ (платежное поручение, аккредитив, платежное требование, инкассовое поручение)
12. Понятие и признаки финансов.
13. Исторические предпосылки возникновения финансовых отношений.
14. Этапы становления финансов.
15. Социально-экономическая сущность и функции финансов.

16. Финансовая система России и ее структура.
17. Аппарат управления финансами. Функции аппарата управления финансами.
18. Содержание и задачи финансовой политики государства.
19. Типы финансовой политики.
20. Финансы коммерческого предприятия.
21. Финансы некоммерческих организаций.
22. Бюджет государства. Консолидированный бюджет, уровни бюджетной системы РФ.
23. Бюджет РФ: доходная и расходная части, дефицит, профицит бюджета. Источники покрытия дефицита.
24. Роль бюджета в рыночной экономике.
25. Бюджетный процесс и его этапы.
26. Принципы организации бюджетной системы РФ.
27. Бюджетная классификация.
28. Межбюджетные трансферты (дотация, субсидия, субвенция).
29. Резервный фонд РФ и фонд национального благосостояния.
30. Внебюджетные фонды: источники формирования и направления использования. Пенсионный фонд РФ.
31. Внебюджетные фонды: источники формирования и направления использования. Фонд социального страхования РФ.
32. Внебюджетные фонды: источники формирования и направления использования. Фонд обязательного медицинского страхования..
33. Государственный кредит. Внешний, внутренний долг. Государственные ценные бумаги, обеспечивающие гос. долг. Современные тенденции изменения долговых обязательств.
34. Финансовый рынок. Структура финансового рынка
35. Биржевой и внебиржевой рынок.
36. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг, их значение для эмитентов.
37. Виды ценных бумаг. Классификация: по срокам обращения, по эмитентам, по принадлежности прав, по организации выпуска, по отношению собственности, по первичности инструмента
38. Финансовый контроль. Классификация по времени проведения, по субъектам контроля, по сферам финансовой деятельности, по форме проведения, по методам проведения.
39. Принципы управления финансами на предприятии
40. Денежный фонд, капитал и кругооборот капитала (финансовых ресурсов).
41. Источники финансовых ресурсов на предприятии. Уставный капитал. Резервный капитал. Добавочный капитал. Нераспределенная прибыль. Фонды специального назначения
42. Внеоборотные активы предприятия. Оценка эффективности использования. Источники их финансирования.
43. Оборотные активы. Коммерческий и финансовый цикл. Оценка эффективности использования. Источники финансирования.
44. Чистая прибыль предприятия. Формирование и распределение чистой прибыли.
45. Финансовое планирование на предприятии: цель и методы финансового планирования.
46. Планирование методом бюджетирования (операционные и финансовые бюджеты).
47. Цели и методы финансового анализа.
48. Источники информации для анализа: основные финансовые отчеты и их назначение. Структура бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.
49. Финансовые коэффициенты (коэффициенты ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности)
50. Понятие кредита, принципы кредитования, виды и формы кредитов.
51. Кредитная система.
52. Коммерческий кредит. Способы предоставления коммерческого кредита
53. Банковский кредит. Классификация.
54. Способы обеспечения кредита
55. Методы кредитования.

56. Страхование и страховые фонды.
57. Основные виды страхования.
58. Валютная система РФ.
59. Проблемы внешней задолженности России.
60. Платежный баланс.

Экзаменационные задачи

1. Определить количество денег, необходимое для обращения денег в экономике страны, если сумма цен реализуемых товаров и услуг – 720 млн. руб., товары, проданные в кредит, срок оплаты которых не наступил, - 70 млн. руб., сумма платежей по долговым обязательствам – 10 млн. руб., взаимопогащающиеся платежи – 37 млн. руб. Рубль совершает 9 оборотов в год.

2. Рассчитайте сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции. Сумма регулирующих доходов бюджета составляет 430 млн. руб., сумма закрепленных доходов – 320 млн. руб. Сумма расходной части бюджета составляет 860 млн. руб. Сумма субвенции составляет 32% от суммы дефицита бюджета.

3. Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области – 450 млн. руб. Дефицит бюджета – 60 млн. руб. Сумма закрепленных доходов – 180 млн. руб.

4. Рассчитать сумму страховых взносов и распределить их, если налоговая база составляет 290 тыс. руб.

5. Загородный дом стоимостью 64000 долларов застрахован на сумму 35000 долларов. Фактический ущерб составил 14000 долларов. Найти страховое возмещение по системе пропорциональной ответственности и процент возмещения ущерба.

6. Рассчитать чистую прибыль организации по следующим исходным данным:

- выручка от продажи продукции с НДС составляет 2756400 руб.;
- производственная себестоимость реализованной продукции составляет 990900 руб.;
- коммерческие расходы составляют 6% от суммы производственной себестоимости;
- доход от операций с ценными бумагами составляет 96300 руб.;
- судебные издержки составляют 38870 руб.;
- уплаченный штраф составляет 27500 руб.

7. Кредит в размере 270 тыс.руб. выдан на 4 года. На сумму долга начисляются простые проценты – 18% годовых. Какой величины достигнет долг в конце срока ссуды? Какова сумма начисленных процентов?

8. Сумму в размере 460 тыс. руб. необходимо выплатить через 3 года. Кредит выдан под 12% годовых. Проценты начисляются простые. Какова первоначальная сумма долга?

9. Исходная сумма депозита 120 тыс. руб., процентная ставка сложная – 7% годовых. Период наращивания составляет 2 года. Определить наращенную сумму и доход вкладчика.

10. Товар стоимостью 68400 руб. поставлен под выпуск векселя со сроком уплаты через 70 дней. Какая сумма должна быть указана в векселе, если процентная ставка – 18% годовых?

11. Вексель на сумму 86 млн. руб. предъявлен в банк за 5 месяцев до срока платежа. Банк для определения своего дохода использует учетную ставку 17% годовых. Определить сумму, выплаченную владельцу векселя и доход, полученный банком.

12. При учреждении АО «Свет» выпущено 660 тыс. акций. Уставный капитал составляет 170 млн. руб. Процентная ставка дивиденда – 21%. У держателя находится 900 акций. Найти дивиденды по акциям.

13. Продано 175 акций номинальной стоимостью 1300 руб. за одну акцию. Цена продажи – 1780 руб. за акцию. Рассчитать финансовый результат от продажи акций.

14. При вложении капитала в мероприятие А из 250 случаев была получена прибыль:

- 420 т. руб. – в 100 случаях
- 470 т. руб. – в 100 случаях
- 500 т. руб. – в 50 случаях.

При вложении капитала в мероприятие Б из 70 случаев была получена прибыль:

- 430 т. руб. – в 10 случаях
- 460 т. руб. – в 70 случаях

490 т. руб. – в 90 случаях.

Выбрать вариант вложения исходя из средней ожидаемой прибыли.

15. КБ «Пробизнесбанк» установил следующий курс доллара США: покупка – 64,45 руб., продажа – 64,83 руб. Определить: а) сколько рублей можно купить за 640\$; б) сколько долларов США можно купить за 600 тыс. руб.

16. Рассчитать сумму регулирующих доходов бюджета, при условии, что расходная часть бюджета составляет 570 млн. руб., а дефицит бюджета 43 млн. руб.

17. Определить количество денег, необходимое для безынфляционного вращения денег в экономике страны.

Сумма реализуемых товаров и услуг – 912 млн. руб., сумма товаров, проданных в кредит, срок оплаты которых не наступил - 58 млн. руб.; сумма платежей по долговым обязательствам – 23,5 млн. руб.; взаимопоглощающиеся платежи – 40 млн. руб. Рубль совершает 11 оборотов в год.

18. Рассчитать сумму страхового возмещения по системе пропорциональной ответственности. Стоимостная оценка объекта страхования 3,1 млн. руб., страховая сумма – 1,8 млн. руб., ущерб страхования в результате повреждения объекта – 2,35 млн. руб. Найти процентное возмещение ущерба.

19. Ссуда в размере 405 тыс. руб., выдана в долг на 7 лет. На сумму долга начисляются простые проценты – 12% годовых. Какой суммы достигнет долг в конце срока ссуды?

20. Товар стоимостью 7380530 руб. поставлен под выписку векселя со сроком через 75 дней. Какая сумма должна быть указана в векселе, если продавец установил ставку за предоставленный кредит в размере 19% годовых?

21. Определите результат по операции, если:

- а) клиент хочет обменять 140 000 рублей на доллары;
- б) клиент хочет обменять 200 \$ на рубли.

Цена продажи и покупки должны быть взяты по курсу, действительному в настоящий момент.

22. Кредит в размере 350 тыс. руб. выдан на 5 лет. На сумму долга начислены простые проценты – 18% годовых.

Какой величины достигнет долг в конце срока?

23. При учреждении АО «Факел» выпущено 680 тыс. акций. Уставной капитал – 230 млн. руб. Процентная ставка дивиденда- 21%. У акционера находится 310 акций. Найти дивиденды по акциям.

24. Вексель на сумму 920700 руб. предъявлен в банк за 3 месяца до срока платежа. Банк для определения своего дохода использует учетную ставку – 12% годовых.

Рассчитать сумму, выплаченную владельцу векселя, и сумму, полученную банком.

25. Рассчитать сумму страховых взносов за квартал и распределить ее по внебюджетным фондам, если налоговая база за квартал 168 млн. руб.

26. Рассчитать сумму страхового возмещения по системе первого риска. Автомобиль застрахован по системе первого риска на сумму 120000 руб., стоимость автомобиля – 170 500 руб., ущерб страхователя в связи с аварией автомобиля составил 73680 руб.

27. Исходная сумма депозита – 30 тыс. руб., процентная ставка сложная – 16 % в год. Период наращивания составляет 3 года. Определить наращенную сумму и доход вкладчика.

28. а) Определить финансовый результат от продажи акций. Продано 125 акций номинальной стоимостью 35500 руб. за штуку, цена продажи - 42300 руб. за штуку.

б) Определите дивиденды по этим акциям, если процентная ставка дивиденда – 25 %.

29. Рассчитать сумму регулирующих доходов бюджета области. Исходные данные:

Расчетная часть бюджета составляет 684 млн. руб., закрепленные доходы равны 218 млн. руб., а дефицит бюджета- 52 млн. руб.

30. Товар стоимостью 6325000 рублей поставлен под выписку векселя со сроком через 65 дней. Какая сумма должна быть указана в векселе, если продавец установил ставку за предоставленный краткосрочный кредит в размере 22 % годовых.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала; - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; - задача решена верно, приведено полное правильное решение, включающее правильный ответ и полное верное объяснение с указанием применяемых формул, законов, правил. - ответ самостоятельный;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала; - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя; - решение задачи вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но либо недостаточно обоснованное, либо содержит вычислительные погрешности, в результате которых ответ может быть неверным. - потребовалась помощь преподавателя;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный; - задача решена, но допущены ошибки в вычислениях, единицах измерений, студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

Примерные тестовые задания

1. Термин «финансы» в переводе означает:

- а) «денежный платеж»;
- б) «деньги»;
- в) «национальный доход»

2. Продукция, произведенная за определенный период времени внутри страны, представляет собой:

- а) валовой внутренний доход;
- б) валовой национальный продукт;
- в) национальный доход

3. Ведомственный финансовый контроль осуществляют:

- а) органы государственной власти и управления;
- б) финансовые службы предприятий;
- в) контрольно-ревизионные отделы министерств, ведомств

4. Аудиторские фирмы и службы осуществляют:

- а) общегосударственный финансовый контроль;
- б) независимый финансовый контроль;
- в) внутрихозяйственный финансовый контроль

5. Общегосударственные финансы включают:

- а) финансы государственных субъектов;
- б) внебюджетные фонды;
- в) финансы общественных субъектов

6. Фонды страхования относят к:

- а) централизованным фондам;
- б) децентрализованным фондам;
- в) централизованным и децентрализованным фондам

7. Задачей страхового звена финансовой системы является:

- а) инвестирование расширенного воспроизводства;
- б) повышение эффективности использования денежных средств;

- в) обеспечение непрерывности процесса производства
8. Средства федерального правительства и местных властей, связанные с финансированием расходов, не включаемых в бюджет, представляют собой:
- а) государственный долг;
 - б) государственный кредит;
 - в) внебюджетные фонды
9. Внутренний долг означает:
- а) задолженность по непогашенным внешним займам и невыплаченным по ним процентам;
 - б) задолженность прошлых лет и вновь возникающая задолженность;
 - в) долговое обязательство Правительства РФ, выраженное в валюте страны, перед юридическими и физическими лицами
10. Фондовый рынок – это:
- а) вид финансовых отношений, возникающих в результате купли-продажи ценных бумаг;
 - б) рынок, где обращается капитал;
 - в) рынок ценных бумаг, где торговля ведется в соответствии со строгими правилами между биржевыми посредниками
11. Обеспечивающая функция финансов предприятия связана с:
- а) использованием различного рода стимулов и санкций;
 - б) распределением полученных денежных доходов;
 - в) наличием необходимых денежных средств на предприятии
12. Финансовые отношения внутри предприятия включают отношения между:
- а) филиалами;
 - б) бюджетами и внебюджетными фондами;
 - в) покупателями и поставщиками
13. Актив баланса образуют:
- а) капитал и резервы;
 - б) краткосрочные обязательства;
 - в) оборотные и внеоборотные активы
14. К внеоборотным активам относятся:
- а) нематериальные активы;
 - б) запасы;
 - в) дебиторская задолженность
15. Долгосрочные финансовые вложения относят к:
- а) оборотным активам;
 - б) внеоборотным активам;
 - в) долгосрочным обязательствам
16. Источниками формирования внеоборотных активов являются:
- а) заемные и привлеченные средства;
 - б) собственные и заемные средства;
 - в) собственные средства и долгосрочные обязательства
17. Фонды заемных средств включают:
- а) кредиты банков;
 - б) фонд накопления;
 - в) фонд потребления
18. При расчете факторов, влияющих на рентабельность собственных средств, используется коэффициент:
- а) автономии;
 - б) финансового рычага;
 - в) соотношения заемных и собственных средств
9. Единичные поступления и расходования денег предприятия за какой-либо период образуют:

- а) регулярный поток;
 - б) чистый поток;
 - в) дискретный поток
19. Маржинальный доход – это:
- а) разница между выручкой от реализации продукции и переменными затратами на ее производство;
 - б) разницы между прибылью от реализации продукции и постоянными затратами на ее производство;
 - в) разница между выручкой от реализации продукции и постоянными затратами на ее производство
20. Бюджетные средства, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов бюджету другого уровня представляют собой:
- а) субсидию;
 - б) дотацию;
 - в) бюджетную ссуду
21. Профицитом бюджета называется:
- а) превышение расходов бюджета над его доходами;
 - б) равенство доходов бюджета его расходам;
 - в) превышение доходов бюджета над его расходами
22. К прямым налогам относятся:
- а) акцизы;
 - б) налог на прибыль с юридических лиц;
 - в) налог на добавленную стоимость
23. Прямые налоги взимаются с:
- а) доходов физических и юридических лиц;
 - б) цены товаров;
 - в) цены услуг
24. К уплате на всей территории страны обязательны:
- а) региональные налоги;
 - б) федеральные налоги;
 - в) местные налоги
25. К внешним источникам финансирования дефицита федерального бюджета относятся:
- а) кредиты правительств иностранных государств, привлеченные Российской Федерацией;
 - б) государственные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Российской Федерации;
 - в) средства, полученные от кредитных организаций
26. Расходы на инвестиционные нужды относятся к:
- а) текущим расходам;
 - б) капитальным расходам;
 - в) текущим и капитальным расходам
27. Из местных бюджетов финансируются следующие виды расходов:
- а) обеспечение реализации региональных целевых программ;
 - б) обслуживание и погашение государственного долга;
 - в) содержание муниципальных органов охраны общественного порядка
28. Из бюджетов субъектов Российской Федерации финансируются следующие виды расходов:
- а) оказание финансовой помощи местным бюджетам;
 - б) содержание органов местного самоуправления;
 - в) обеспечение противопожарной безопасности
29. Муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения финансируется из:

- а) бюджетов субъектов РФ;
 - б) местных бюджетов;
 - в) федеральных бюджетов
30. Целевой бюджетный фонд образуется:
- а) вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ;
 - б) в соответствии с законодательством РФ в составе бюджета;
 - в) по согласованию с Министерством промышленности, науки и технологий РФ
31. Особенностью внебюджетных фондов является:
- а) формируются за счет специальных отчислений юридических и физических лиц;
 - б) формируются за счет доходов целевого назначения;
 - в) формируются за счет налоговых поступлений
3. Особенностью целевого бюджетного фонда является:
- а) денежные средства фондов предназначены для финансирования расходов, не включенных в бюджет;
 - б) запланированы органами власти и управления и имеют строго целевую направленность;
 - в) состав их в денежном бюджете непостоянен
32. К внебюджетным фондам относится:
- а) Федеральный дорожный фонд РФ;
 - б) Пенсионный фонд;
 - в) Федеральный экологический фонд РФ
33. За счет средств, взыскиваемых с работодателей и граждан, в результате предъявления регрессивных требований, формируется:
- а) Фонд социального страхования РФ;
 - б) Фонд обязательного медицинского страхования;
 - в) Пенсионный фонд РФ
- б. Фонд инвестирования жилищного строительства относится к:
- а) экономическим внебюджетным фондам;
 - б) социальным внебюджетным фондам;
 - в) целевым бюджетным фондам
34. От уплаты взносов в Пенсионный фонд РФ освобождаются:
- а) организации любых организационно-правовых форм – с сумм доходов, не превышающих 100000 рублей в течение налогового периода;
 - б) общественные организации инвалидов, среди членов которых инвалиды составляют не менее 80%;
 - в) категории работодателей – с сумм доходов, превышающих 100000 рублей в течение налогового периода
35. Какая функция страхования призвана обеспечивать накопление определенных договором страхования страховых сумм:
- а) предупредительная;
 - б) контрольная;
 - в) сберегательная
36. Рисковая функция обеспечивает:
- а) целевое финансирование и использование средств страхового фонда;
 - б) перераспределение денежной формы стоимости между участниками страхования при наступлении страховых событий;
 - в) перечисление страховых взносов с целью обеспечить финансирование мероприятий, связанных с сокращением страхового риска
37. Страховщик – это:
- а) лицо, в пользу которого заключен договор страхования;

- б) юридическое или физическое лицо, имеющее страховые отношения на основании заключаемого на добровольной основе договора;
- в) юридическое лицо, имеющее право и осуществляющее страховую деятельность
38. Плата за страхование, которую страхователь обязан внести страховщику в соответствии с договором страхования или законом, называется:
- а) страховой суммой;
- б) страховым взносом;
- в) страховой франшизой
39. Страховая премия – это:
- а) общая сумма страховых взносов, уплачиваемая страховщику страхователем по договору страхования;
- б) сумма страхового возмещения за нанесенный ущерб при наступлении страхового случая;
- в) частично не оплачиваемый ущерб, причиненный страхователю вследствие страхового случая
6. Риск, связанный с убытками в материальной сфере, называется:
- а) имущественным;
- б) физическим;
- в) предпринимательским
40. Объектом страхования коммерческих рисков выступает:
- а) договор купли-продажи;
- б) имущество;
- в) коммерческая операция
41. При индивидуальном медицинском страховании оплата страхования производится за счет:
- а) хозяйствующего субъекта;
- б) частных лиц;
- в) государства
42. Объектами государственного финансового контроля являются:
- а) отчисления во внебюджетные фонды;
- б) кредитно-денежные учреждения;
- в) поступление платежей в бюджет
43. Независимость органов финансового контроля представляет собой:
- а) финансовую самостоятельность контрольного органа;
- б) соблюдение проверяющими контролерами действующего законодательства;
- в) законность использования государственных и муниципальных финансовых и материальных ресурсов
44. К формам финансового контроля относят:
- а) государственный;
- б) ведомственный;
- в) предварительный
45. Внутрихозяйственный финансовый контроль осуществляется:
- а) органами контроля муниципальных образований;
- б) финансово-экономическими службами экономических субъектов; в) контрольно-ревизионными подразделениями министерств и ведомств
46. Предотвращению нерационального расходования материальных и финансовых ресурсов способствует:
- а) предварительный финансовый контроль;
- б) текущий финансовый контроль;
- в) последующий финансовый контроль
6. Последующий финансовый контроль проводится:
- а) после завершения отчетного периода и финансового года в целом;

- б) в процессе исполнения бюджетной росписи, в ходе исполнения лимитов бюджетных обязательств; в) на стадии составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов
47. Министерство финансов РФ обеспечивает:
- а) организацию и контроль за исполнением бюджета и федеральных внебюджетных фондов;
 - б) контрольные мероприятия по проверке юридических лиц;
 - в) оценку обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов
48. Анализ как метод финансового контроля представляет собой:
- а) единичное контрольное действие или исследование дел на определенном участке деятельности проверяемого лица;
 - б) ознакомление контролирующих органов с состоянием определенного направления;
 - в) детальную проработку документации с целью общей оценки результативности и эффективности
49. Первый уровень банковской системы РФ составляет:
- а) Центральный банк РФ;
 - б) Сберегательный банк РФ;
 - в) Внешэкономбанк
50. Высшим органом Банка России является:
- а) совет директоров;
 - б) центральный аппарат;
 - в) территориальные учреждения
51. Рефинансирование банков – это:
- а) купля-продажа Центральным банком казначейских векселей;
 - б) проведение кредитными организациями отдельных банковских позиций;
 - в) кредитование Банком России других банков
52. Минимальный размер уставного капитала для банков:
- а) 100 тыс. евро;
 - б) 5 млн. евро;
 - в) 10 млн. евро
53. В функции совета директоров Сбербанка России входит:
- а) решение вопросов развития банка, определение стратегии;
 - б) утверждение отчета совета банка, годового баланса;
 - в) кредитование клиентов, проведение учета, отчетности
54. К привлеченным средствам Сбербанка России относят:
- а) ресурсы, приобретенные на межбанковских кредитных рынках;
 - б) остатки денежных средств на расчетных счетах предприятий;
 - в) резервный капитал
55. Основная цель деятельности коммерческих банков:
- а) получение прибыли;
 - б) предоставление населению возможности надежного хранения денежных средств;
 - в) содействие накоплению денежных сбережений

Категории оценки теста

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы
оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы
оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы
оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, итогом которого является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления

знаний:

знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов

знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов

знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета

знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет

знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления

сформированность компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
У1 Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Обработка и анализ налогового законодательства, формулировка выводов и предложений.	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1 – ПК 3.4
У2 Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	Анализ налоговых последствий хозяйственных операций. Определять сущность и порядок расчетов налогов.	
У3 Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
З1 Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов	Содержание нормативных и инструктивных документов налогового законодательства.	
З2 Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов	Методологию налогообложения.	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1 – ПК 3.4
З3 Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета	Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.	
З4 Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
35 Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения

Результаты обучения	Показатели оценки результата
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по	<p>Правильность определения налоговой базы по налогам.</p> <p>Правильность составления и оформления документации по</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	налогам, форм налоговой отчетности. Правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ. Правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ. Правильность определения сроков уплаты страховых взносов с роков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1 - ПК 3.4.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение практических заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует

знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1. Основы налогообложения	31,32, ОК 01- ОК 05; ОК 09, ОК 10; ПК 3.1 – ПК 3.4	Устный/ письменный опрос; тестирование, самостоятельная работа
2	Текущий контроль	Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	У1, ОК 01- ОК 05; ОК 09, ОК 10; ПК 3.1 – ПК 3.4	Устный/ письменный опрос; тестирование,
3	Текущий контроль	Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	У3, 34, ОК 01- ОК 05; ОК 09, ОК 10; ПК 3.1 – ПК 3.4	Устный/ письменный опрос; практическое занятие
4	Текущий контроль	Тема 4. Налоговый контроль	У1,33, ОК 01- ОК 05; ОК 09, ОК 10; ПК 3.1 – ПК 3.4	Устный/ письменный опрос; тестирование, самостоятельная работа
5	Текущий контроль	Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	У1, 33, ОК 01- ОК 05; ОК 09, ОК 10; ПК 3.1 – ПК 3.4	Устный/ письменный опрос; практическое занятие
6	Текущий контроль	Тема 6 Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	У2, У3, 32,34, 35, ОК 01- ОК 05; ОК 09, ОК 10; ПК 3.1 – ПК 3.4	Устный/ письменный опрос, тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа
7	Промежуточная аттестация	Все разделы учебной дисциплины.	У1-У3, 31-35, ОК 01- ОК 05; ОК 09, ОК 10; ПК 3.1 – ПК 3.4	Дифференцированный зачет

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для текущего контроля знаний

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1- ПК 3.4

Устный/ письменный опрос

1. Дать определение понятию налог, сбор.
2. Перечислить основные функции налогов и их проявление в современных условиях.
3. Перечислить элементы налога, привести примеры.
4. Перечислить виды налогов, действующих на территории Российской Федерации.
5. Перечислить различные классификации налогов и сборов.
6. Дать определение понятию налогового правонарушения.
7. Перечислить виды ответственности за налоговые правонарушения.
8. Перечислить права и обязанности налоговых органов. Привести примеры.
9. Перечислить права и обязанности налогоплательщиков. Привести примеры.
10. Какой главой Налогового кодекса РФ регулируется порядок исчисления налога на прибыль организации?
11. Какой главой Налогового кодекса РФ регулируется порядок исчисления налога на добавленную стоимость?
12. Какой главой Налогового кодекса РФ регулируется порядок исчисления налога на доходы физических лиц?
13. Какой главой Налогового кодекса РФ регулируется порядок исчисления налога на имущество организаций?
14. Перечислить основные ставки налога на прибыль организации, установленные Налоговым кодексом РФ.
15. Дать определение понятию «налоговый вычет» для целей исчисления налога на доходы физических лиц.
16. Перечислить возможные объекты налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения.
17. Перечислить возможные ставки налога при применении упрощенной системы налогообложения.
18. Перечислить виды деятельности налогоплательщика при которых возможно применение единого налога на вмененный доход.
19. Определить порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций.
20. Перечислить виды подакцизных товаров.
21. Определить порядок исчисления налога на добавленную стоимость.
22. Перечислить условия принятия к вычету налога на добавленную стоимость.
23. Перечислить ставки налога на добавленную стоимость, применяемые в Российской Федерации.
24. Определить необходимые условия для применения упрощенной системы налогообложения.
25. Определить порядок исчисления и уплаты акциза.

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Критерии оценивания письменных опросов

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Примерный перечень практических заданий по дисциплине Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1 - ПК 3.4

Задача 1. Дано: 1. Количество грузовых автомобилей организации с мощностью двигателя 250 л.с. за налоговый период – 12 ед., в том числе приобретенных и зарегистрированных в апреле текущего года – 4 ед. 2. Ставка транспортного налога – 17 руб. Определить сумму транспортного налога за налоговый период.

Задача 2. Работнице организации, не состоящей в зарегистрированном браке (вдове), имеющей двоих детей в возрасте до 18 лет, ежемесячно начислялась заработная плата за период январь-декабрь 16 200 руб. Требуется: 1. Определить налоговую базу за период январь-декабрь. 2. Определить сумму налога на доходы физических лиц за период январь-декабрь.

Задача 3. Определите налог на доходы физических лиц. Дано: Зар. плата одинокой матери за январь - 16800 руб. Гражданка имеет двоих детей в возрасте до 18 лет Ставка НДФЛ 13%.

Задача 4. Предприятие, выпускающее и реализующее промышленную продукцию, для исчисления НДС за январь имеет следующие данные:

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Значение показателя
1	Стоимость реализованных товаров по ценам сделки (оптовым ценам предприятия)	руб.	520 300
2	Стоимость приобретенных для производственных целей материальных ресурсов по ценам с НДС, — всего, в том числе стоимость принятых на учет материальных ресурсов	руб.	590 600 472 000
3	Стоимость оплаченных основных средств предназначенных для производства товаров без	руб.	520 700

	НДС — всего, в том числе стоимость принятых на учет основных средств		320 800
4	Ставка НДС	%	18

Требуется определить расчеты с бюджетом предприятия по НДС.

Задача 5. Определите налог на прибыль Дано: Стоимость реализованной продукции - 520000 руб. Себестоимость реализованной продукции - 280000 руб.

Задача 6. Работнице организации, не состоящей в зарегистрированном браке (вдове), имеющей двоих детей з возрасте до 18 лет, ежемесячно начислялась заработная плата за период январь-декабрь 16 200 руб.

Требуется: 1. Определить налоговую базу за период январь-декабрь.

2. Определить сумму налога на доходы физических лиц за период январь-декабрь.

Задача 7. Определите налог на доходы физических лиц. Дано: Зар. плата одинокой матери за январь - 16800 руб. Гражданка имеет двоих детей в возрасте до 18 лет Ставка НДФЛ 13%.

Задача 8. Организация реализовала алкогольную продукцию с содержанием спирта 42 % - 3500 литров Ставка акциза за 1 литр безводного (100 %) этилового спирта, содержащегося в продукции, - 146 руб. определить сумму акциза по реализованной продукции.

Задача 9. Организация получила лицензию на лов следующих видов водных биологических ресурсов с 1 октября по 31 декабря:

1. Минтай — 420 тонн.

2.Крабы-200 тонн.

3.Камбала — 500 тонн, из которых 200 тонн выплавляется с целью регулирования данного видового состава объектов водных биологических ресурсов, на что имеется разрешение соответствующего органа исполнительной власти.

4. Треска — 800 тонн, из которых 100 тонн будет использовано для удовлетворения личных нужд представителей коренных малочисленных народов Дальнего Востока. Ставки сбора за одну тонну:

1. Минтай - 2000 руб.

2. Краб - 40 000 руб.

3. Камбала - 200 руб.

4. Треска - 3000 руб.

Требуется:

1. Определить сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов.

2. Определить суммы разового платежа и регулярных платежей сбора по установленным срокам уплаты.

Задача 10. Для исчисления земельного налога за налоговый период гражданину, имеющему по состоянию на 1 января текущего года участок, имеются следующие данные:

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Значение показателя
1	Площадь земельного участка	м ²	600
2	Кадастровая стоимость 1 м2 (условно)	руб.	780
3	Ставка земельного налога, установленная для данного муниципального образования	%	0,3
4	Гражданин является ветераном боевых действий		

Требуется определить:

1. Налоговую базу.

2. Земельный налог за налоговый период.

Задача 11. Организация реализовала алкогольную продукцию с содержанием спирта 42 % - 3500 литров Ставка акциза за 1 литр безводного (100 %) этилового спирта, содержащегося в продукции, - 146 руб. определить сумму акциза по реализованной продукции.

Задача 12. Гражданин Зиновьев А.И. за работу на основании трудового договора от предприятия получил доход:

за январь — 15000 руб.;

за февраль — 16000 руб.;

за март — 15500 руб.

за апрель — 15200 руб.;

за период с мая по декабрь — ежемесячно по 17000 руб.

Он имеет двух детей: одного в возрасте до 18 лет и другого в возрасте 24 года; второй из детей является студентом дневной формы обучения. Зиновьевым А.И. в этом налоговом периоде приобретена квартира за 460 000 руб. Определите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период и объясните порядок его исчисления и уплаты. **Задача 14.** Для исчисления налога на прибыль организация за полугодие текущего налогового периода имеет следующие данные:

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Значение показателя
1	Реализовано природного газа	куб. м	54 000
2	Цена сделки с учетом НДС	руб. и коп.	1 085,60
3	Ставка НДС	%	18
4	Расходы, связанные с производством и реализацией	тыс. руб.	30 200
5	Прочие расходы с учетом начисленных налогов	тыс. руб.	4320
6	Расходы на организацию выпуска ценных бумаг	тыс. руб.	650
7	Доходы от долевого участия других предприятиях	тыс. руб.	840
8	Штрафы, полученные за нарушение договоров поставки продукции	тыс. руб.	155
9	Расходы на ликвидацию выводимых из эксплуатации основных средств	тыс. руб.	285
10	Ставка налога на прибыль — всего	%	24

Требуется исчислить налог на прибыль и распределить его между бюджетами.

Задача 14. Гражданин Марков Е.В., принимавший участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, получает ежемесячно заработок в размере 6000 руб. и имеет двух детей в возрасте 12 и 20 лет, старший является студентом дневной формы обучения. В отчетном периоде Марковым Е.В. была приобретена в собственность квартира стоимостью 380 000 руб. Исчислите налог на доходы физических лиц, который должен быть удержан за налоговый период, и объясните порядок его исчисления и уплаты.

Задача 15. ООО «Восток» производило лов рыбы в течение трех месяцев в водах Азово-Черноморского бассейна. Объем улова составил: кефаль — 20 т, хамса — 15 т, килька — 22 т, что соответствует количеству, указанному в полученной лицензии. Исчислите сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов и определите порядок его уплаты.

Задача 16. Декларируется ввозимый на таможенную территорию Российской Федерации товар — апельсины:

- количество товара — 10 500 кг;
- ставка ввозной таможенной пошлины — 0,2 евро за 1 кг;
- таможенная стоимость товара — 6300 дол. США;
- страна происхождения — Египет.

Курс евро — 35,61 руб. за 1 евро, курс валюты, в которой указана таможенная стоимость товара — 28,77 руб. за 1 дол. США.

Исчислите ввозную таможенную пошлину, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 17.

Иностранная организация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации через постоянное представительство. По местонахождению представительства первоначальная стоимость имущества, отраженного по дебету счета 01, на 1 января налогового периода составила 10 485 000 руб., сумма амортизационных отчислений — 1 765 000 руб. Ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 24 000 руб. Кроме этого, на балансе организации числится безвозмездно полученное имущество стоимостью 600 000 руб., на которое амортизация по бухгалтерскому учету не начисляется. Срок полезного использования этого имущества 40 месяцев. Для начисления величины износа применяется линейный метод. Ставка налога на имущество организаций равна 2,2%. 20 марта организация приобрела имущество на территории другого субъекта РФ стоимостью 500 000 руб., норма амортизации 0,33%, ставка налога — 2%. Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за отчетные и налоговый период. Укажите установленные в вашем регионе сроки уплаты налога.

Критерии оценивания

- Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод
- Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод
- Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод
- Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

Примерная тематика рефератов

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1- ПК 3.4

1. Экономическая сущность налогов, их назначение.
2. Основные теории налогообложения.
3. Общие функции налогов.
4. Способы уплаты налогов.
5. Принципы и методы налогообложения.
6. Элементы налога и их характеристика.
7. Различные классификации налогов и сборов.
8. Понятие налогового механизма, его характеристика.
9. Налоговая система, ее составные элементы. Особенности построения налоговой системы в России.
10. Субъекты налоговых правоотношений.
11. Федеральные налоги в России.
12. Состав налогов субъектов РФ.
13. Введение и взимание местных налогов и сборов.
14. Налог на добавленную стоимость. Плательщики, объект обложения, льготы, ставки.
15. Акцизы. Виды подакцизных товаров. Порядок и сроки уплаты в бюджет.
16. Акцизы. Налогоплательщики. Налоговые ставки. Налоговый вычет.
17. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения,

классификация доходов и расходов, порядок признания доходов и расходов.

18. Расчет фактической суммы налога на прибыль. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок и сроки уплаты в бюджет.
19. Налог на имущество организаций.
20. Взносы с фонда заработной платы работника.
21. Порядок расчета взносов с фонда заработной платы.
22. Налог на доходы физических лиц. Плательщики, льготы, виды вычетов.
23. Расчет суммы налога на доходы физических лиц. Плательщики, льготы, виды вычетов.
24. Расчет суммы налога на доходы физических лиц. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты в бюджет.
25. Налоговые органы: состав, структура, полномочия.
26. Права и обязанности налогоплательщиков.
27. Виды налоговых проверок и методика их проведения.
28. Понятие налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений. Срок давности.
29. Налоговая ответственность, налоговое преступление, форма ответственности.
30. Налоговый кодекс РФ. Структура, задачи, значение.
31. Налогообложение субъектов малого бизнеса. Упрощенная система налогообложения.
32. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности.
33. Налоговая политика, ее содержание в РФ в современных условиях.
34. Налоговое регулирование и его особенности в России.
35. Налог на имущество физических лиц. Объект налогообложения, ставки, льготы, сроки уплаты.

Категории оценивания рефератов

«отлично» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

«удовлетворительно» во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

«неудовлетворительно» во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1- ПК 3.4

Тестовые задания

Законодательство РФ о налогах и сборах

1. Налоговый кодекс РФ состоит:
 - а) из одной части;
 - б) из двух частей;

- в) из трех частей.
2. Часть первая НК РФ действует:
- а) с 1 января 1999 г.
 - б) с 1 января 2003 г
 - в) с 1 января 2005 г.
3. Основой функционирования налоговой системы РФ является:
- а) Бюджетный кодекс РФ;
 - б) Таможенный кодекс РФ;
 - в) Налоговый кодекс РФ.
4. Акты законодательства о налогах вступают в силу:
- а) не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
 - б) не ранее одного месяца со дня их официального опубликования и 1-го числа очередного налогового периода;
 - в) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования.
5. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах трактуются в пользу:
- а) налогового органа;
 - б) налогоплательщика.
6. Часть вторая НК РФ устанавливает:
- а) основы правоотношений, виды налогов, порядок возникновения и исполнения обязанностей налогоплательщиков;
 - б) порядок исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, а также порядок применения специальных налоговых режимов;
 - в) методы налогового контроля, порядок обжалования действий налоговых органов, методы взимания налогов.
7. Законодательство о налогах и сборах регулирует...
- а) властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в РФ;
 - б) властные отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
 - в) властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в РФ, а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
8. В соответствии с Налоговым кодексом налоговой санкцией является
- а) Пени
 - б) Штраф
 - в) Арест имущества
9. Какой основной принцип определения цены в условиях рыночной экономики, если они называются ценами сделки?
- а) цены устанавливает государство
 - б) цены устанавливаются партнерами, т.е. сторонами сделки по договору
 - в) цены регулируются государством косвенными методами
10. Кем списывается безнадежная к взысканию недоимка по федеральным налогам?
- а) Арбитражным судом
 - б) Правительством РФ
 - в) Исполнительными органами субъектов РФ
11. Недоимка и пени с налогоплательщиков - физических лиц взыскиваются:
- а) в бесспорном порядке
 - б) в судебном порядке
 - в) в бесспорном порядке, за исключением случаев, прямо предусмотренных НК РФ
12. Какие лица для целей налогообложения признаются взаимозависимыми лицами? Выберите

один из 3 вариантов ответа:

- а) только физические лица, когда одно лицо подчиняется другому
- б) только когда физические лица состоят в брачных отношениях
- в) физические лица и организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия и экономические результаты их деятельности

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ответ	б	а	в	б	б	б	б	а	б	б	б	а

Тестовые задания

Экономическая сущность налогов

1. Налог — это:
 - а) обязательный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
 - б) обязательный индивидуальный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
 - в) обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц в целях формирования государственных финансов.
2. Какой из перечисленных элементов налогообложения не является обязательным при установлении налога:
 - а) налоговая база;
 - б) налоговая ставка;
 - в) налоговые льготы?
3. Налоговая ставка — это:
 - а) процентная величина от объекта налогообложения;
 - б) величина налоговых начислений на единицу налоговой базы;
 - в) фиксированная величина от объекта налогообложения.
4. Какой из способов уплаты налога предполагает внесение налога в бюджет соответствующего уровня до получения дохода:
 - а) у источника выплаты;
 - б) по декларации;
 - в) когда налог исчисляется налоговым органом?
5. Прогрессивное налогообложение — это:
 - а) уменьшение налоговой ставки с ростом налоговой базы;
 - б) увеличение налоговой ставки с ростом налоговой базы;
 - в) когда налоговая ставка не изменяется.
6. Когда плательщик и носитель налога — одно лицо:
 - а) при косвенном налогообложении;
 - б) при прямом налогообложении;
 - в) никогда не могут быть одним лицом?
7. Налоговая база — это:
 - а) предмет, подлежащий налогообложению;
 - б) стоимостная, физическая, иная характеристика объекта налогообложения;
 - в) период, по истечении которого возникает обязанность исчислить и уплатить налог.
8. Обязанность уплатить налог возникает если:
 - а) установлены налоговая ставка и налоговый период;
 - б) установлены объекты налогообложения и налоговые льготы;
 - в) установлены налогоплательщики и все элементы налогообложения

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ	в	в	б	а	б	б	б	в

Тестовые задания

Налоговая система и принципы ее построения

1. Какой из типов налоговой политики предполагает снижение налогового пресса с одновременным сокращением социальных программ:
 - а) политика максимальных налогов;
 - б) политика разумных налогов;
 - в) политика высоких налогов и роста социальных программ?
2. Субъектом налоговой политики выступают:
 - а) государство;
 - б) налогоплательщики;
 - в) налоговые агенты.
3. Налоговая политика относится:
 - а) к прямым методам государственного регулирования экономики;
 - б) к косвенным методам государственного регулирования экономики.
4. В начале периода рыночных реформ в России проводилась:
 - а) политика разумных налогов;
 - б) политика максимальных налогов;
 - в) политика высоких налогов.
5. Повышение уровня экономического развития экономики страны относится:
 - а) к экономическим целям налоговой политики;
 - б) к международным целям налоговой политики;
 - в) к социальным целям налоговой политики.
6. Основная задача деятельности налоговых органов РФ:
 - а) возврат излишне уплаченных налогов;
 - б) постановка на учет налогоплательщиков;
 - в) контроль за соблюдением налогового законодательства, полнотой и своевременностью внесения платежей в бюджеты разных уровней.
7. ФНС России находится в ведении и подчинении:
 - а) Минобрнауки России;
 - б) Минфина России;
 - в) МВД России.
8. К правам налоговых органов относится:
 - а) проведение разъяснительной работы среди налогоплательщиков по вопросам налогового законодательства;
 - б) возврат и зачет излишне взысканных и излишне уплаченных налогов;
 - в) требование от налогоплательщиков представления документов по установленной форме, являющихся основанием для расчета и уплаты налогов.
9. К обязанностям налоговых органов относится:
 - а) приостановление операций по расчетному счету налогоплательщиков;
 - б) соблюдение налоговой тайны;
 - в) подача исков в арбитражные суды.
10. Приостановление операций по расчетному счету налогоплательщика — это:
 - а) право налогового органа;
 - б) обязанность налогового органа;
 - в) не право налогового органа.
11. К правам налоговых органов относится:
 - а) возврат излишне взысканных с налогоплательщика налогов;
 - б) своевременная постановка налогоплательщиков на налоговый учет;
 - в) обследование любых производственных и складских помещений налогоплательщика, используемых им для получения дохода.
12. Сколько стадий налогового контроля предусмотрено действующим налоговым законодательством РФ:
 - а) две;

- б) пять;
 - в) три?
13. Субъектом налогового контроля являются:
- а) налогоплательщики;
 - б) действия (бездействие) налогоплательщиков;
 - в) налоговые органы.
14. Объектом налогового контроля являются:
- а) действия (бездействие) налогоплательщиков;
 - б) налоговые органы;
 - в) налогоплательщики.
15. Постановка на налоговый учет юридического лица осуществляется:
- а) по месту жительства;
 - б) по местонахождению организации;
 - в) по местонахождению организации, ее обособленных подразделений и находящегося в ее собственности имущества.
16. Налоговый орган обязан поставить налогоплательщика на налоговый учет в течение:
- а) четырнадцати дней;
 - б) десяти дней;
 - в) пяти дней.
17. Налоговый орган обязан снять с учета налогоплательщика при его ликвидации (реорганизации) в течение:
- а) пяти дней;
 - б) одного месяца;
 - в) десяти дней.
18. Камеральная налоговая проверка — это:
- а) проверка правильности применения налогоплательщиком налоговых льгот;
 - б) проверка правильности расчета налогоплательщиком налогов, применения льгот и налоговых ставок;
 - в) проверка правильности применения налогоплательщиком налоговых ставок.
19. В течение, какого срока после представления налогоплательщиком документов в налоговый орган должна быть проведена камеральная налоговая проверка:
- а) одного месяца;
 - б) двух месяцев;
 - в) трех месяцев?
20. Как часто проводятся камеральные налоговые проверки:
- а) один раз в год;
 - б) два раза в год;
 - в) четыре раза в год?
21. Камеральная налоговая проверка проводится:
- а) по местонахождению налогоплательщика;
 - б) по местонахождению налогового органа;
 - в) по выбору налогоплательщика.
22. Налогоплательщик не освобождается от ответственности занесение изменений в налоговую декларацию:
- а) при внесении изменений до наступления срока уплаты налога;
 - б) при внесении изменений до начала документальной проверки;
 - в) при внесении изменений в ходе документальной проверки.
23. Сколько способов представления налоговой декларации знаете:
- а) четыре;
 - б) три;
 - в) два?
24. Выездная налоговая проверка — это:
- а) проверка своевременности уплаты налогов;

- б) проверка исчисления налогов, уплачиваемых налогоплательщиком, на основе первичной бухгалтерской документации;
- в) проверка всех уплачиваемых налогов по декларациям, представляемым налогоплательщиком в налоговый орган.
25. В каких случаях запрещается проведение повторной выездной налоговой проверки по одним и тем же налогам за один и тот же период:
- а) ликвидация организации;
- б) проведение налоговой проверки вышестоящим налоговым органом;
- в) по решению налогового органа?
26. Каков максимальный срок проведения выездной налоговой проверки при отсутствии у организации обособленных подразделений и филиалов:
- а) пять месяцев;
- б) два месяца;
- в) три месяца?
27. Какой из элементов не является обязательным при составлении акта выездной налоговой проверки:
- а) адрес налогового органа, осуществляющего проверку;
- б) фамилии, имена, отчества должностных лиц, осуществляющих налоговую проверку;
- в) выявленные налоговые нарушения со ссылкой на НК РФ?
28. Налогоплательщик имеет право обжаловать результаты выездной налоговой проверки в вышестоящий налоговый орган после вынесения решения налоговым органом в течение:
- а) двух месяцев;
- б) трех месяцев;
- в) одного месяца.
29. Без решения руководителя налогового органа может проводиться:
- а) тематическая выездная налоговая проверка;
- б) камеральная налоговая проверка;
- в) комплексная выездная налоговая проверка.
30. Налогоплательщик может подать протест по акту проверки в случае несогласия с выводами, изложенными в этом акте, в течение:
- а) десяти дней;
- б) пятнадцати дней;
- в) двух недель.
31. Налоговое правонарушение — это:
- а) совершенное (в нарушение Уголовного кодекса Российской Федерации, далее — УК РФ) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, за которое установлена ответственность;
- б) совершенное (в нарушение ГК РФ) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, за которое установлена ответственность;
- в) совершенное (в нарушение законодательства о налогах и сборах) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, за которое НК РФ установлена ответственность.
32. Непредставление в установленный срок налогоплательщиком в налоговый орган документов или иных сведений, предусмотренных НК РФ, влечет за собой взыскание штрафа в размере:
- а) 5000 руб.;
- б) 10 МРОТ;
- в) 50 руб. за каждый не представленный документ.
33. Неуплата или неполная уплата сумм налога в результате занижения налоговой базы влечет за собой взыскание штрафа в размере:
- а) 10000 руб.;
- б) 20% от неуплаченной суммы налога;
- в) 500 руб.
34. В соответствии с НК РФ предусмотрена ответственность за налоговые нарушения:

- а) с 16 лет;
- б) с 18 лет;
- в) с го лет.

35. Привлечение налогоплательщика к ответственности за совершение налоговых нарушений исключается в связи:

- а) с болезнью налогоплательщика;
- б) с выездом налогоплательщика за пределы РФ;
- в) с ликвидацией (реорганизацией) организации.

36. Нарушение срока представления в налоговый орган информации об открытии (закрытии) налогоплательщиком счета в банке влечет за собой взыскание штрафа в размере:

- а) 10000 руб.;
- б) 20 000 руб.;
- в) 5000 руб.

37. Снижение величины штрафных санкций за налоговые нарушения в соответствии с НК РФ предусмотрено в случае:

- а) отягощающих обстоятельств;
- б) смягчающих обстоятельств;
- в) по усмотрению налогового органа.

38. Несоблюдение порядка владения, пользования и (или) распоряжения имуществом, на которое наложен арест, влечет за собой взыскание штрафа в размере:

- а) 20 000 руб.;
- б) 5000 руб.;
- в) 10000 руб.

39. Снижение величины штрафных санкций за налоговые нарушения по решению налогового инспектора предусмотрено налоговым законодательством:

- а) Российской Федерации;
- б) Казахстана;
- в) Франции.

40. Несообщение банком налоговому органу сведений об открытии или закрытии счета налогоплательщика влечет за собой взыскание штрафа в размере:

- а) 10 000 руб.;
- б) 40 000 руб.;
- в) 5000 руб.

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ответ	б	а	б	б	а	в	б	в	б	а	в	в	в	а
Тест	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Ответ	в	в	в	б	в	в	б	в	а	б	в	б	а	б
Тест	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40		
Ответ	б	б	в	в	б	а	а	в	б	в	в	б		

Тестовые задания

Классификация налогов

1. К какому налогу следует отнести транспортный налог по уровню установления:
 - а) к местному;
 - б) к федеральному;
 - в) к региональному?
2. К какому налогу следует отнести налог на прибыль в зависимости от принадлежности к уровню бюджета:
 - а) к закрепленному налогу;
 - б) к регулирующему налогу;
 - в) к налогу с процентной (пропорциональной) ставкой налога?
3. Как классифицируются налоги в зависимости от их использования;
 - а) федеральные, региональные и местные;

- б) общие и специальные;
 - в) прямые и косвенные?
4. Налог на имущество физических лиц в зависимости от ставок налогообложения относится:
- а) к налогу с твердой ставкой;
 - б) к налогу с процентной прогрессивной ставкой;
 - в) к налогу с процентной пропорциональной ставкой.
5. Земельный налог:
- а) полностью зачисляется в местный бюджет;
 - б) распределяется между местным и федеральным бюджетом;
 - в) распределяется между федеральным и региональным бюджетом.
6. Налог на добавленную стоимость взимается:
- а) с юридических лиц;
 - б) с физических лиц;
 - в) с юридических и физических лиц.
7. Как классифицируются налоги в зависимости от уровня власти устанавливающего их:
- а) налоги с твердой и процентной ставкой;
 - б) прямые и косвенные;
 - в) федеральные, региональные и местные?
8. К какому налогу относится единый социальный налог в зависимости от принадлежности к уровню бюджета:
- а) закрепленному;
 - б) регулируемому;
 - в) налогу с твердой (регрессивной) налоговой ставкой?
9. К специальным налогам относятся:
- а) налог на прибыль и налог на имущество организаций;
 - б) налог на доходы и имущество физических лиц;
 - в) транспортный налог, единый социальный налог.
10. Как классифицируются налоги в зависимости принадлежности к уровню бюджета:
- а) прямые и косвенные;
 - б) общие и специальные;
 - в) закрепленные и регулирующие?

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	и	б	б	в	а	в	в	а	в	в

Тестовые задания

Налог на добавленную стоимость

1. Плательщиками НДС не могут быть признаны:
- а) организации, имеющие статус юридического лица и занимающиеся производственной и коммерческой деятельностью;
 - б) физические лица, индивидуальные предприниматели;
 - в) физические лица, граждане.
2. Освобождение от обязанностей плательщика НДС предоставляется если:
- а) сумма выручки без учета НДС за полгода не превысила 2 млн. руб.;
 - б) сумма выручки без учета НДС за три последовательных календарных месяца не превысила 2 млн. руб.;
 - в) сумма выручки без учета НДС за три последовательных календарных месяца не превысила 3 млн. руб.
- 3- По ставке 0% облагается:
- а) реализация товаров для детей;
 - б) перевозка пассажиров городским транспортом;
 - в) реализация товаров на экспорт.
4. Уплата НДС производится:

- а) ежеквартально;
 - б) ежемесячно;
 - в) на усмотрение налогоплательщика.
5. К объектам обложения НДС относится реализация товаров (работ, услуг):
- а) на территории РФ, в том числе на безвозмездной основе, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
 - б) как на территории РФ, так и за ее пределами, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
 - в) на территории РФ — передача на безвозмездной основе объектов основных средств органам государственной власти.
6. К операциям, облагаемым НДС, относятся:
- а) услуги по предоставлению напрокат аудио- и видеоносителей из фондов учреждений культуры;
 - б) реализация религиозной литературы;
 - в) передача товаров (работ, услуг) для собственных нужд.
7. Перечислению в бюджет подлежит:
- а) разница между полученным и уплаченным НДС;
 - б) сумма НДС, полученная от покупателей;
 - в) сумма НДС в стоимости приобретенных товаров.
8. Расчетные ставки применяются:
- а) при удержании НДС налоговыми агентами;
 - б) при использовании освобождения от уплаты НДС;
 - в) при применении льгот по НДС.
- 9- При реализации на безвозмездной основе товаров (работ, услуг):
- а) НДС не взимается;
 - б) плательщиком НДС признается передающая сторона;
 - в) плательщиком признается получившая сторона.
10. Налогообложение по ставке 10% проводится при реализации следующих товаров (работ, услуг):
- а) продуктов питания;
 - б) строительных материалов;
 - в) работ (услуг) по сопровождению, транспортировке, погрузке экспортируемых из РФ товаров.
11. По НДС установлены следующие ставки:
- а) 0, 10, 1%;
 - б) 0, 10, 18%;
 - в) 0, 18, 20%.
12. Налоговым периодом по НДС признается:
- а) только календарный месяц;
 - б) только квартал;
 - в) квартал или месяц — в зависимости от размера выручки от реализации.
- 13- Налоговой базой для расчета НДС при выполнении строительно-монтажных работ для собственного потребления являются:
- а) затраты налогоплательщика по проведению данных видов работ;
 - б) стоимость материалов, используемых для данных видов работ;
 - в) стоимость имущества, используемого для данных видов работ.
14. Перевозка пассажиров маршрутным такси:
- а) не облагается НДС;
 - б) подлежит налогообложению по ставке 0%;
 - в) подлежит налогообложению по ставке 18%.
15. В каком случае невыгодно получать освобождение по НДС:
- а) покупатели являются плательщиками НДС;
 - б) покупатели получили освобождение от уплаты НДС;

- в) покупатели совершают операции, не облагаемые НДС?
16. Моментом определения налоговой базы по НДС при реализации товаров (работ, услуг) является:
- момент отгрузки товара (работы, услуги);
 - момент оплаты товара (работы, услуги);
 - наиболее ранний из наступивших моментов.
17. НДС в стоимости приобретенных товаров (работ, услуг) подлежит вычету из бюджета при соблюдении условий:
- только оплаты товара (работы, услуги);
 - только оплаты и постановки на учет товара (работы, услуги);
 - оплаты, постановки на учет, наличия счета-фактуры, использования для производства налогооблагаемой продукции.

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ответ	в	б	в	б	а	в	а	а	б	а	б	б	а	в	а	в	в

Тестовые задания

Акцизы

- Плательщиками акциза признаются:
 - только организации, проводящие операции с подакцизными товарами;
 - организации и индивидуальные предприниматели, проводящие операции с подакцизными товарами;
 - организации и индивидуальные предприниматели, проводящие операции с подакцизными товарами, а также лица, осуществляющие перемещение товара через таможенную границу РФ.
- Подакцизными товарами являются:
 - парфюмерно-косметическая продукция;
 - табачные изделия;
 - препараты ветеринарного назначения.
- Свидетельство о регистрации лица, совершающего операции с нефтепродуктами выдается:
 - только организациям, осуществляющим производство и оптовую реализацию нефтепродуктов;
 - организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и оптовую реализацию нефтепродуктов;
 - организациям и индивидуальным предпринимателям осуществляющим производство, оптовую и розничную реализацию нефтепродуктов.
- Твердые ставки акцизов исчисляются:
 - в процентах к стоимости;
 - в абсолютной сумме плюс проценты к стоимости;
 - в абсолютной сумме.
- Свидетельство при совершении операций с нефтепродуктами выдается:
 - налоговыми органами;
 - Минфином России;
 - таможенными органами.
- Основным требованием для получения свидетельства при совершении операций с нефтепродуктами является:
 - наличие мощностей по производству нефтепродуктов;
 - наличие мощностей по производству, хранению и отпуску нефтепродуктов;
 - наличие мощностей по хранению нефтепродуктов.
- Налоговым периодом признается:
 - квартал;
 - календарный месяц;
 - календарный год.
- Получение свидетельства при осуществлении операций с нефтепродуктами является:

- а) добровольным;
 - б) принудительным.
9. Не облагаются акцизами:
- а) автомобили отечественного производства;
 - б) алкогольная продукция;
 - в) парфюмерно-косметическая продукция, прошедшая государственную регистрацию в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти.
10. На подакцизные товары устанавливаются следующие виды ставок:
- а) адвалорные и специфические;
 - б) адвалорные и комбинированные;
 - в) адвалорные, специфические и комбинированные.

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	а	б	в	в	б	б	б	а	в	в

Тестовые задания

Налог на прибыль организаций

1. Не являются плательщиками налога на прибыль:
 - а) страховые организации;
 - б) организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;
 - в) иностранные организации, имеющие доходы от источников в РФ.
2. В состав внереализационных расходов для целей налогообложения включается:
 - а) имущество, полученное в рамках целевого финансирования;
 - б) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном периоде;
 - в) имущество, полученное в качестве вноса в уставный капитал организации.
3. В состав внереализационных расходов включаются:
 - а) расходы на услуги банков;
 - б) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
 - в) безвозмездно переданное имущество.
4. Пеня по хозяйственному договору, причитающаяся к получению, признается доходом:
 - а) только на дату признания пени должником;
 - б) на дату получения средств на счета в банках или в кассу организации;
 - в) на дату признания пени должником или судом.
5. Расходами признаются:
 - а) документально подтвержденные организацией расходы;
 - б) затраты, выраженные в денежном эквиваленте;
 - в) обоснованные, документально подтвержденные, экономически оправданные затраты.
6. К амортизируемому относится имущество:
 - а) со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 20 000 руб.;
 - б) с первоначальной стоимостью более 20 000 руб. независимо от сроков полезного использования;
 - в) сроком полезного использования более 12 месяцев независимо от первоначальной стоимости.
7. В целях налогообложения прибыли амортизация начисляется следующими методами:
 - а) только линейным;
 - б) только нелинейным;
 - в) линейным либо нелинейным — по выбору организации.
8. $K=(1: n) \times 100\%$:
 - а) норма амортизации при линейном методе;
 - б) норма амортизации при нелинейном методе;
 - в) сумма начисленной амортизации.
9. В федеральный бюджет налог на прибыль зачисляется по ставке:

- а) 2% суммы налога на прибыль;
 - б) 18% суммы налога на прибыль;
 - в) 13,5% суммы налога на прибыль.
10. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:
- а) календарный месяц;
 - б) квартал, полугодие, девять месяцев;
 - в) календарный год.
11. Норматив по представительским расходам в целях налогообложения прибыли составляет:
- а) 1% выручки;
 - б) 4% фонда оплаты труда;
 - в) 10% выручки.
12. В целях исчисления налога на прибыль судебные расходы и арбитражные сборы относятся:
- а) к прочим расходам, связанным с производством и (или) реализацией;
 - б) к внереализационным расходам;
 - в) к расходам, не учитываемым в целях налогообложения.
13. Расходы на сертификацию продукции и услуг в целях налогообложения:
- а) принимаются в размере фактических расходов;
 - б) принимаются в пределах норматива, установленного региональными органами власти;
 - в) не принимаются в расходы.
14. Кассовый метод определения доходов и расходов имеют право применять организации, у которых в среднем за предыдущие четыре квартала сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) не превысила за каждый квартал:
- а) 3 млн. руб.;
 - б) 5 млн. руб.;
 - в) 1 млн. руб.
15. Признание доходов и расходов по методу начисления происходит:
- а) в отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место;
 - б) в отчетном (налоговом) периоде, когда они имели место и была произведена оплата;
 - в) в отчетном (налоговом) периоде, когда произведена оплата.
16. Налоговая база уменьшается на суммы убытков предыдущих периодов:
- а) фактически понесенных убытков в размере налоговой базы текущего года;
 - б) фактически понесенных убытков, но не более 50% налоговой базы текущего года;
 - в) фактически понесенных убытков, но не более 30% налоговой базы текущего года.
17. По налогу на прибыль установлены следующие ставки в зависимости от вида дохода:
- а) 24, 20, 15, 10, 6%;
 - б) 24, 18, 15, 0%;
 - в) 20, 9, 10, 15%.
18. Квартальные авансовые платежи по налогу на прибыль имеют право уплачивать:
- а) все организации;
 - б) все организации, у которых за предыдущие четыре квартала доход от реализации не превысил в среднем 1 млн. руб.;
 - в) все организации, у которых за предыдущие четыре квартала доход от реализации не превысил в среднем 3 млн. руб.
19. Ежемесячные авансовые платежи налога на прибыль уплачиваются в бюджет:
- а) до 10-го числа каждого месяца;
 - б) до 15-го числа каждого месяца;
 - в) до 28-го числа каждого месяца.
20. Доходы, полученные российской организацией от источников за пределами страны, при исчислении налогооблагаемой базы по налогу на прибыль:
- а) учитываются в полном объеме с учетом расходов;
 - б) не учитываются;
 - в) учитываются в полном объеме с учетом расходов, но сумма налога уменьшается на размер налога, уплаченного за границей.

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ответ	б	б	а	в	в	а	в	а	а	в	б	б	а	в
Тест	15	16	17	18	19	20								
Ответ	а	а	в	в	в	б								

Тестовые задания

Налог на доходы физических лиц

1. Налоговым резидентом РФ может быть признано физическое лицо:
 - а) фактически находящееся на территории РФ и получающее доход в общей сложности более 183 дней в календарном году;
 - б) фактически находящееся на территории РФ и получающее доход в общей сложности менее 183 дней в календарном году;
 - в) являющееся гражданином РФ.
2. Плательщиками НДФЛ могут быть признаны:
 - а) граждане РФ;
 - б) граждане РФ, проживающие на территории государства более 100 дней;
 - в) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ, а также физические лица, получающие доходы от источников в РФ.
3. Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены разные ставки, то налоговая база определяется:
 - а) по максимальной ставке;
 - б) по средней ставке;
 - в) по каждому виду доходов в отдельности.
4. Если по решению суда или иных органов, распоряжению налогоплательщика из его дохода производят удержания, то такие удержания:
 - а) уменьшают налогооблагаемую базу;
 - б) не уменьшают налогооблагаемую базу;
 - в) уменьшают налогооблагаемую базу при наличии у налогоплательщика иждивенцев.
5. Не подлежат налогообложению доходы физических лиц в виде процентов, полученных по вкладам в банках, находящихся на территории РФ, если ставка:
 - а) не превышает 5% годовых по вкладам в иностранной валюте;
 - б) не превышает 6% годовых по вкладам в иностранной валюте;
 - в) не превышает 9% годовых по вкладам в иностранной валюте.
6. Расходы на содержание студента, имеющего семью:
 - а) не уменьшают налогооблагаемую базу родителей, если он проживает отдельно от родителей;
 - б) уменьшают налогооблагаемую базу каждого из родителей;
 - в) уменьшают налогооблагаемую базу каждого из родителей, если жена также студентка.
7. Налоговый вычет в размере 1000 руб. распространяется у налогоплательщиков на каждого ребенка возрастом:
 - а) до 18 лет;
 - б) до 24 лет;
 - в) до 18 лет, а также на каждого студента дневной формы обучения в возрасте до 24 лет.
8. Лечение физического лица было оплачено за счет средств работодателя. Социальный налоговый вычет:
 - а) предоставляется налогоплательщику;
 - б) не предоставляется налогоплательщику;
 - в) предоставляется налогоплательщику в размере 50% стоимости лечения.
9. При продаже жилого дома имущественный налоговый вычет предоставляется в сумме, полученной от продажи, если дом находился в собственности налогоплательщика:
 - а) менее трех лет;
 - б) пять лет и более;

- в) более трех лет.
10. Если в налоговом периоде имущественный налоговый вычет не был использован полностью, то его остаток:
- а) не может быть перенесен на последующие налоговые периоды;
 - б) может быть перенесен на последующие ю налоговых периодов;
 - в) может быть перенесен на последующие налоговые периоды до полного его использования.
11. Налоговая ставка в размере 35% установлена в отношении следующих доходов:
- а) получаемых физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ;
 - б) полученных в натуральном выражении;
 - в) рассчитанных в виде материальной выгоды от экономии за пользование заемными средствами.
12. Налог, доначисленный по декларации, уплачивается индивидуальным предпринимателем:
- а) до 30 апреля года, следующего за отчетным;
 - б) до 15 июля года, следующего за отчетным;
 - в) в течение 15 дней после даты, установленной для подачи декларации.
13. Налоговую декларацию не обязаны представлять в налоговый орган:
- а) индивидуальные предприниматели;
 - б) физические лица, получающие выигрыши;
 - в) физические лица, претендующие на социальные вычеты.
14. Налоговая ставка в размере 13% установлена в отношении доходов:
- а) только граждан РФ;
 - б) налоговых резидентов РФ, кроме выигрышей, призов, дивидендов, сумм экономии на процентах при получении налогоплательщиками заемных средств;
 - в) только иностранных граждан.
15. Налоговый период по НДФЛ установлен как:
- а) календарный месяц; б) календарный квартал;
 - в) календарный год.
16. Система ставок по НДФЛ:
- а) пропорциональная;
 - б) прогрессивная;
 - в) регрессивная.
17. Стоимость квартиры, подаренной родителями дочери:
- а) подлежит налогообложению;
 - б) подлежит налогообложению, но только в части, превышающей 1 млн. руб.;
 - в) не подлежит налогообложению.
18. Доходы от экономии в результате использования заемных средств возникают у физического лица, если:
- а) проценты, под которые выданы заемные средства, составляют более 2/3 ставки рефинансирования Банка России;
 - б) проценты, под которые выданы заемные средства, составляют менее 2/3 ставки рефинансирования Банка России;
 - в) проценты, под которые выданы заемные средства, равны 2/3 ставки рефинансирования Банка России.
19. Ограничение по социальному вычету на благотворительность составляет:
- а) 35% суммы заявленного дохода физического лица;
 - б) 25% суммы заявленного дохода физического лица;
 - в) 60% суммы заявленного дохода физического лица.
20. Размер социального вычета на образование при обучении ребенка по дневной форме в возрасте до 24 лет составляет:
- а) в размере фактических затрат, но не более 35 000 руб.;
 - б) в размере фактических затрат, но не более 50 000 руб.;
 - в) в размере фактических затрат.

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ответ	а	в	в	б	в	б	в	б	в	в	в	в	в	б
Тест	15	16	17	18	19	20								
Ответ	в	а	в	а	б	б								

Тестовые задания

Налог на имущество организаций

- Объектом налогообложения по налогу на имущество являются:
 - основные средства;
 - земельные участки;
 - оборотные средства.
- Предельная ставка налога на имущество:
 - 1,2%;
 - 2,2%;
 - 3%.
- Плательщиками налога на имущество являются:
 - общероссийские общественные организации инвалидов;
 - религиозные организации;
 - российские предприятия и организации.
- Отчетными периодами по налогу на имущество организаций признаются:
 - квартал, полугодие, девять месяцев;
 - полугодие, девять месяцев;
 - месяц, два месяца, три месяца и т.д.
- Какие организации уплачивают налог на имущество:
 - перешедшие на упрощенную систему налогообложения;
 - переведенные на уплату единого налога на вмененный доход;
 - осуществляющие производство строительных материалов?
- Какие элементы налога на имущество вправе устанавливать региональные власти:
 - объекты налогообложения и ставки;
 - список налогоплательщиков и ставки;
 - льготы и ставки налога в пределах, определенных НК РФ?
- В какие сроки подается годовая декларация по налогу на имущество:
 - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным;
 - не позднее 30 января года, следующего за отчетным;
 - не позднее 28(29) февраля года, следующего за отчетным?

Тест	1	2	3	4	5	6	7
Ответ	а	б	в	а	в	в	а

Тестовые задания

Налог на имущество физических лиц

- Объектом обложения налогом на имущество физических лиц не являются:
 - гаражи;
 - дачи;
 - транспортные средства.
- Предельный уровень налоговой ставки по имуществу стоимостью до 300 000 руб. составляет:
 - от 0,1 до 0,3%;
 - до 0,1%;
 - от 0 до 2%.
- Какие категории граждан не освобождаются от налога на имущество:
 - Герои Советского Союза и Герои Российской Федерации;
 - инвалиды III группы;
 - участники Великой Отечественной войны?

4. В какой бюджет зачисляет налог на имущество физических лиц:
 - а) федеральный и местный;
 - б) региональный и местный;
 - в) местный?
5. По вновь приобретенному имуществу налог уплачивается:
 - а) с месяца, следующего за месяцем приобретения;
 - б) с года, следующего за годом приобретения;
 - в) с месяца приобретения.
6. Налог на имущество физических лиц уплачивается:
 - а) два раза в год;
 - б) три раза в год;
 - в) один раз в год.
7. Налог не взимается с жилых строений, расположенных на участках в садоводческих некоммерческих объединениях с площадью:
 - а) до 100 м² ;
 - б) до 50 м² ;
 - в) до 150 м² .
8. Минимальная налоговая ставка по имуществу стоимостью свыше 500 000 руб. составляет:
 - а) 2%;
 - б) 0,1%;
 - в) 0,3%.
9. Платежные извещения об уплате налога на имущество физических лиц должны быть вручены налогоплательщикам:
 - а) не позднее 1 августа;
 - б) не позднее 15 сентября;
 - в) не позднее 1 июля.
10. В какие сроки должен быть уплачен налог на имущество физических лиц:
 - а) до 15 сентября и 15 декабря;
 - б) до 15 октября и 15 ноября;
 - в) до 15 сентября и 15 ноября?

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	в	б	б	в	б	а	б	в	а	в

Тестовые задания

Упрощенная налоговая система

1. Организации, применяющие УСН, не уплачивают:
 - а) транспортный налог;
 - б) НДС;
 - в) взносы на обязательное пенсионное страхование.
2. Перейти на УСН имеют право:
 - а) только организации;
 - б) только индивидуальные предприниматели;
 - в) и организации, и индивидуальные предприниматели.
3. Не имеют права применять УСН:
 - а) организации, производящие детские товары;
 - б) страховщики;
 - в) организации и индивидуальные предприниматели, предоставляющие юридические услуги.
4. Налогоплательщик имеет право перейти на УСН, если средняя численность его работников не превышает:
 - а) 150 человек;
 - б) 250 человек;
 - в) 100 человек.

5. Для возможности применения УСН остаточная стоимость амортизируемого имущества налогоплательщика не должна превышать:
- 150 млн руб.;
 - 180 млн руб.;
 - 100 млн руб.
6. Право выбора объекта налогообложения при применении УСН принадлежит:
- налогоплательщику;
 - законодательным органам субъекта РФ;
 - налоговому органу, в котором зарегистрирован налогоплательщик.
7. Если основные средства приобретены и введены в эксплуатацию при применении УСН, то их стоимость включается на расходы в размере:
- 30%;
 - 20%;
 - 100%.
8. Сумма минимального налога равна:
- 15% суммы доходов;
 - 1% суммы доходов;
 - 6% суммы доходов.
9. В каком случае не предусмотрена уплата минимального налога:
- сумма фактического налога больше суммы минимального налога;
 - сумма фактического налога меньше суммы минимального налога;
 - налогоплательщик по результатам года понес убыток?
10. Отчетными периодами признаются:
- полугодие, девять месяцев;
 - I квартал, полугодие, девять месяцев;
 - I квартал, II квартал, III квартал.
11. Ставки единого налога при применении УСН установлены в следующих размерах:
- 10 и 15%;
 - 6 и 10%;
 - 6 и 15%.
12. Сумма единого налога может быть уменьшена на сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, но не более чем:
- на 30%;
 - на 60%;
 - на 50%.

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ответ	б	в	б	в	в	а	в	б	а	б	в	в

Категории оценки теста

- оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы
оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы
оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы
оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1- ПК 3.4

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.03Налоги и налогообложение - дифференцированный зачет, проводимый в виде ответов на вопросы и решения практических задач.

Перечень теоретических вопросов и практических заданий

1. Понятие, сущность, признаки налогов, их классификация. Налоговая система РФ и элементы налогообложения.
2. Понятие налогового контроля, его содержание и порядок осуществления
3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
4. Налоговая политика государства.
5. Налоговая оптимизация.
6. История налогообложения
7. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.
8. Земельный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.
9. Транспортный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.
10. Налог на добавленную стоимость (НДС): налогоплательщики, объект налогообложения, освобождение от уплаты налога, система льгот.
11. НДС: налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления.
12. Акцизы: подакцизные товары, налоговая база. Сумма акциза, подлежащая уплате.
13. НДФЛ: налогоплательщики, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.
14. НДФЛ: налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.
15. Особенности исчисления сумм НДФЛ отдельными категориями физических лиц. Особенности исчисления НДФЛ в отношении отдельных видов доходов. Порядок уплаты налога.
16. Страховые взносы: понятие, плательщики, объекты обложения, база для начисления страховых взносов.
17. Расчетный и отчетный периоды, тарифы, начисление страховых взносов, уплата страховых взносов и отчетность.
18. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения
19. Налог на прибыль организаций: понятие, налогоплательщики, объект налогообложения. Налоговая база налога на прибыль.
20. Ставки налога на прибыль. Порядок исчисления налога на прибыль и авансовых платежей.
21. Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база. Порядок исчисления суммы налога на имущество организаций.
22. Упрощенная система налогообложения (УСН). Порядок и условия начала и прекращения применения УСН.
23. Налоговая база УСН. Порядок исчисления и уплаты налога при УСН.
24. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД) для отдельных видов деятельности. Налоговая ставка, порядок и сроки уплаты и зачисления сумм ЕНВД.

Вариант 1

Задача 1

Ликероводочный завод за налоговый период:

- Реализовал алкогольную продукцию с объемной долей этилового спирта 40% на сумму 660000 руб. в количестве 10000 бутылок объемом 0,5 л.
- Реализовал вино на сумму 16000000 руб. по цене 80 руб. за бутылку объемом 0,7 л.
- Оприходован и оплачен 96%-ный этиловый спирт в количестве 240 л.
- Рассчитайте сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 2

В собственности организации ЗАО «Каприз» имеются следующие транспортные средства:

автобус с двигателем мощностью 210 л.е.; легковой автомобиль с мощностью 175 л.е.; легковой автомобиль с мощностью двигателя 160 л.с., который 26 августа был продан и в октябре был приобретен и зарегистрирован легковой автомобиль с мощностью двигателя 205 л.с.

Рассчитайте сумму транспортного налога за год.

Вариант 2

Задача 1

Казанцева О.И. имеет на иждивении одного ребенка, являясь при этом единственным родителем. Ежемесячный доход по основному месту работы составлял:

Месяц	Доход	Месяц	Доход	Месяц	Доход
Январь	19200	Май	19100	Сентябрь	18900
Февраль	18700	Июнь	19900	Октябрь	20000
Март	20500	Июль	19600	Ноябрь	19000
Апрель	19800	Август	19900	Декабрь	19100

В июне ей выплатили материальную помощь в размере 4000, а в октябре в размере 5000 рублей. Супруг Казанцевой О.И. был военнослужащим и погиб во время участия в боевых действиях при защите РФ.

Определите НДФЛ за год.

Задача 2

Супруги на праве общей совместной собственности владеют имуществом. Определите сумму налога на имущество, если инвентаризационная стоимость имущества составляет: квартиры: 1470 тыс.руб., гаража — 250 тыс.руб., дачи — 780 тыс.руб. Для расчета используйте максимальные ставки.

Вариант 3

Задача 1

Организация занимается производством мебели. Данные бухгалтерского учета: На расчетный счет организации за реализованную продукцию поступило 4570 тыс.руб. Приобретены материалы для производственных нужд на сумму 2960 тыс.руб. (в том числе НДС — 18%), полностью оплачены. Расходы на капитальный ремонт производственного оборудования составили 210 тыс.руб. (в том числе НДС — 18%), оплачены полностью. Сумма денежных средств, перечисленных в бюджет по транспортному налогу и налогу на имущество организаций — 43 тыс.руб.

Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 2

Индивидуальный предприниматель оказывает бытовые услуги. За этот период среднесписочная численность сотрудников без ИП составила: - в апреле - 3 человека; - в мае - 4 человек; - в июне - 5 человек.

Рассчитайте сумму единого налога на вмененный доход, если известно, что ИП зарегистрирован 14 апреля.

Вариант 4

Задача 1

Организация использует учет доходов и расходов для целей налогообложения по методу начисления. По данным бухгалтерского учета за налоговый период были произведены следующие операции:

- Выручка от реализации произведенной продукции — 875000 руб.
- Выручка от реализации покупных товаров — 240000 руб.
- Расходы на приобретение товаров со стороны и их реализацию — 150000 руб.
- На расчетный счет за реализованную продукцию поступило - 625000 руб.

д. Реализация основных средств составила 68000 руб., первоначальная стоимость — 160000 руб., срок полезного использования 4 года, срок эксплуатации 2 года, линейный способ начисления амортизации.

е. Положительная курсовая разница — 13000 руб.

ж. Сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств — 15000 руб.

з. Дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности составила 14500 руб.

и. Кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности составила 34000 руб.

к. Уплачен штраф за несвоевременную сдачу налоговой отчетности — 10200 руб.

л. Доходы от сдачи помещения в аренду — 25000 руб.

Исчислите налог на прибыль.

Задача 2

Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За налоговый период доходы составили 2200 тыс.руб., расходы - 1550 тыс.руб. Безвозмездно получено транспортное средство стоимостью 155 тыс.руб. Кроме того приобретены и оплачены основные средства на сумму 180 тыс.руб. (три станка стоимостью 60 тыс.руб. каждый), из них 2 введены в эксплуатацию. Убыток по итогам деятельности за предыдущий налоговый период - 25 тыс.руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Вариант 5

Задача 1

Организация выпускает подакцизный товар. Себестоимость производства - 210 руб. Организация рассчитывает получить прибыль в объеме не менее 20 % от себестоимости. Ставка акциза - 34 руб. с единицы товара. Необходимо определить минимальную отпускную цену товара с учетом НДС и акциза.

Задача 2

Ставка налога на имущество организаций максимальная. Отчетные данные за каждый месяц налогового периода представлены в таблице. Рассчитайте авансовые платежи по налогу на имущество организаций за три квартала и налог к уплате за год, подлежащий уплате.

Дата	Первоначальная стоимость, тыс.руб.	Амортизация
01.01	994	223
01.02	994	238
01.03	916	194
01.04	916	202
01.05	956	216
01.06	940	211
01.07	995	257
01.08	940	214
01.09	940	222
01.10	965	179
01.11	973	185
01.12	949	210
31.12	949	220

Вариант 6

Задача 1

Работник 1 марта 2011 г. получил ссуду в размере 320 000 руб. на 3 года под 3,5% годовых. Ссуда погашается в соответствии с договором в полном размере по истечении двух лет.

Определите материальную выгоду, включаемую в совокупный облагаемый доход сотрудника и сумму НДФЛ.

Задача 2

Индивидуальный предприниматель занимается розничной торговлей, переведенной на ЕНВД, владеет павильоном общей площадью 30 кв.м. и площадью торгового зала 24 кв.м. 15 августа 2012 г. он приобрел в собственность еще один павильон площадью 25 кв.м. и открыл в нем розничную торговлю. Площадь торгового зала нового павильона составляет 20 кв.м. За отчетный период налогоплательщик начислил страховые взносы с размере 23000 руб., а уплатил в бюджет 15000 руб.

Рассчитайте единый налог на вмененный доход.

Вариант 7

Задача 1

Ликероводочный завод за налоговый период:

Реализовал алкогольную продукцию с объемной долей этилового спирта 9,5% на сумму 850000 руб. в количестве 15000 бутылок объемом 0,5 л.

Реализовал пиво с объемной долей этилового спирта 3,8% на сумму 1200000 руб. по цене 50 руб. за бутылку объемом 1,5 л.

Оприходован и оплачен 96%-ный этиловый спирт в количестве 650 л.

Рассчитайте сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 2

Организация имеет на балансе автотранспорт в количестве двух грузовых автомобилей с мощностью двигателя 180 и 215 л.с. и легковой автомобиль с мощностью двигателя 160 л.с. В апреле первый грузовой автомобиль был снят с учета после аварии как не подлежащий восстановлению, в июне был приобретен и зарегистрирован еще один легковой автомобиль с мощностью двигателя 210 л.с. Определите сумму транспортного налога за год.

Вариант 8

Задача 1

Организация за 2012 г. реализовала товаров на 1340 тыс.руб. Расходы на производство товаров составили 970 тыс.руб. в том числе расходы на рекламу 25500 руб., Кроме того, было реализовано два транспортных средства:

а) автомобиль — 20 октября 2010 г. по цене 100000 руб, первоначальная стоимость — 160000 руб., сумма амортизационных отчислений — 90000 руб., срок эксплуатации 4 лет, срок полезного использования — 7 лет;

б) автомобиль — 29 марта 2010 г. по цене 85000, первоначальная стоимость — 150000 руб., сумма амортизационных отчислений — 47000 руб., срок эксплуатации 3 года, срок полезного использования — 8 лет;

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет.

Задача 2

Установлена максимальная ставка налога на имущество организаций. Стоимостные показатели имущества организации следующие, тыс.руб. Рассчитайте налог на имущество за I квартал отчетного года.

Показатель	Дата			
	01.01	01.02	01.03	01.04
Основные фонды	100	900	2672	2400
Износ основных фондов	20	128	347	310
Производственные запасы	300	256	1499	3001
Товары	33287	41239	4900	12673

Вариант 9

Задача 1

Табачная фабрика реализовала в отчетном периоде сигареты в количестве 150000 пачек (в пачке 20 шт.). Оптовая цена составила 11 руб. за 1 пачку (без НДС).

Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период.

Задача 2

Налогоплательщик, применяющий упрощенную систему налогообложения, уплачивает налог с доходов. Результаты деятельности налогоплательщика за отчетный год следующие: выручка от реализации произведенной продукции составила 20 млн.руб.; себестоимость реализованной продукции - 15 млн.руб.; накладные расходы - 1,2 млн.руб.; внереализационные расходы - 1,1 млн.руб. За отчетный период налогоплательщик начислил страховые взносы с размере 22000 руб., а уплатил в бюджет 12000 руб.

Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Вариант 10

Задача 1

Герой России, женат, летчик гражданской авиации первого класса имеет совместно проживающую с ним дочь в возрасте 15 лет. По месту основной работы начислена заработная плата: за январь — 22200 руб.; за февраль — 23800 руб.; за март — 20500 руб.; за апрель — 23600 руб.; за май — 24500 руб.; за июнь — 21200 руб. Получен доход от продажи автомобиля, который был в собственности 2,5 года — 280000 руб. В июне начислена материальная помощь в размере 4000 руб., в августе премия - 6000 руб.

Рассчитать налог на доходы физических лиц за полугодие.

Задача 2

Квартира инвентаризационной стоимостью 1140 тыс.руб. находится в общей долевой собственности мужа (30%) и жены (70%). Кроме этого, в общей долевой собственности у них имеется дача 80 м.кв. Инвентаризационной стоимостью 630 тыс.руб.

Для расчета используйте максимальные ставки.

Вариант 11

Задача 1

Организация выпускает подакцизный товар. Себестоимость производства - 69 руб. Организация рассчитывает получить прибыль в объеме не менее 25 % от себестоимости. Ставка акциза - 21 руб. с единицы товара.

Необходимо определить минимальную отпускную цену товара с учетом НДС и акциза.

Задача 2

Ставка налога на имущество организаций составляет 2%. Отчетные данные за каждый месяц налогового периода представлены в таблице.

Рассчитайте авансовые платежи по налогу на имущество организаций за три квартала и налог к уплате за год, подлежащий уплате.

Дата	Первоначальная стоимость, тыс.руб.	Амортизация
01.01	886	246
01.02	886	258
01.03	874	241
01.04	889	248
01.05	889	256
01.06	889	264
01.07	847	217
01.08	835	204

01.09	831	201
01.10	831	208
01.11	894	248
01.12	885	240
31.12	885	249

Вариант 12

Задача 1

Организация использует учет доходов и расходов для целей налогообложения по методу начисления. По данным бухгалтерского учета за налоговый период были произведены следующие операции:

- а. Выручка от реализации произведенной продукции с учетом НДС — 1150000 руб.
 - б. Выручка от реализации покупных товаров с учетом НДС — 320000 руб.
 - в. Расходы на приобретение товаров со стороны и их реализацию — 170000 руб.
 - г. Расходы, связанные с производством отгруженной продукции — 730000 руб.
 - д. Реализация основного средства 24 августа 2010 г. составила 90000 руб., первоначальная стоимость — 170000 руб., амортизация — 45000 руб., срок эксплуатации 3 года, срок полезного использования 8 лет.
 - е. Сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств — 25000 руб.
 - ж. Дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности составила 50000 руб.
 - з. Доходы от сдачи помещения в аренду — 70000 руб.
- Исчислите налог на прибыль.

Задача 2

Квартира находится в собственности трех физических лиц. Доли таковы: мать — 50%, дочь — 25%, сын — 25%. Инвентаризационная стоимость квартиры составляет 1045000 руб., рыночная стоимость квартиры 1655000 руб. Определите сумму налога, подлежащую уплате каждым членом семьи.

Вариант 13

Задача 1

Табачная фабрика реализовала в отчетном периоде сигареты в количестве 250000 пачек (в пачке 20 шт.). Оптовая цена составила 11 руб. за 1 пачку (без учета НДС).

Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период.

Задача 2

Рассчитайте сумму земельного налога за год для предприятия, которое в промышленных целях использует земельный участок размером 2000 м².

Вариант 14

Задача 1

Организация занимается производством металлических конструкций. Данные бухгалтерского учета за налоговый период составили: На расчетный счет организации за реализованную продукцию поступило 3200– тыс.руб. Приобретены материалы для производственных нужд на сумму 1870 тыс.руб. (в том числе НДС— 18%). Расходы на капитальный ремонт производственного оборудования составили 340– тыс.руб. (в том числе НДС — 18%), оплачены полностью. Сумма денежных средств, перечисленных в бюджет по транспортному налогу и– налогу на имущество организаций — 23 тыс.руб.

Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 2

Установлена максимальная ставка налога на имущество организаций. Стоимостные

показатели имущества организации следующие, тыс.руб.

Рассчитайте налог на имущество за I квартал отчетного года.

Показатель	Дата			
	01.01	01.02	01.03	01.04
Производственные запасы	21700	26380	21300	20000
Товары	4390	5670	5670	3890
Основные фонды	32460	32740	32740	32700
Износ основных фондов	14500	14650	14780	14830
Нематериальные активы	22670	22670	22670	22670
Износ нематериальных активов	8700	8950	9200	9450

Вариант 15

Задача 1

Организация в отчетном периоде: 1. Произвела 21000 бутылок шампанского (емкость 1 бутылки 0,7 л) и реализовала 15000 бутылок. 2. Произвела и реализовала 10000 бутылок вина объемом 0,7 л. крепостью 12% на общую сумму 1150000 руб. 3. Было закуплено 650 л. 96%-ного спирта, который был полностью оплачен и списан в производство.

Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 2

Гражданин А.П. Павлов (кавалер трех орденов Славы), О.В. Павлова (инвалид I группы) и их совершеннолетний сын П.А. Павлов на правах общей совместной собственности владеют домом инвентаризационной стоимостью 9240000, рыночная стоимость дома 1890000 рублей.

Определите сумму налога, подлежащую уплате каждым членом семьи.

Вариант 16

Задача 1

Казанцева О.И. имеет на иждивении одного ребенка, являясь при этом единственным родителем. Ежемесячный доход по основному месту работы составлял:

Месяц	Доход	Месяц	Доход	Месяц	Доход
Январь	19200	Май	19100	Сентябрь	18900
Февраль	18700	Июнь	19900	Октябрь	20000
Март	20500	Июль	19600	Ноябрь	19000
Апрель	19800	Август	19900	Декабрь	19100

В июне ей выплатили материальную помощь в размере 4000, а в октябре в размере 5000 рублей. Супруг Казанцевой О.И. был военнослужащим и погиб во время участия в боевых действиях при защите РФ.

Определите НДФЛ за год.

Задача 2

В собственности организации ЗАО «Каприз» имеются следующие транспортные средства: автобус с двигателем мощностью 210 л.е.; легковой автомобиль с мощностью 175 л.е.; легковой автомобиль с мощностью двигателя 160 л.с., который 26 августа был продан и в октябре был приобретен и зарегистрирован легковой автомобиль с мощностью двигателя 205 л.с.

Рассчитайте сумму транспортного налога за год.

Вариант 17

Задача 1

Герой России, женат, летчик гражданской авиации первого класса имеет совместно проживающую с ним дочь в возрасте 15 лет. По месту основной работы начислена заработная

плата:

- за январь — 22200 руб.;
- за февраль — 23800 руб.;
- за март — 20500 руб.;
- за апрель — 23600 руб.;
- за май — 24500 руб.;
- за июнь — 21200 руб.

Получен доход от продажи автомобиля, который был в собственности 2,5 года — 280000 руб.

В июне начислена материальная помощь в размере 4000 руб., в августе премия - 6000 руб. Рассчитать налог на доходы физических лиц за полугодие.

Задача 2

Индивидуальный предприниматель оказывает бытовые услуги. За этот период среднесписочная численность сотрудников без ИП составила:

- в апреле - 4 человека;
- в мае - 4 человек;
- в июне - 5 человек.

Рассчитайте сумму единого налога на вмененный доход, если известно, что ИП зарегистрирован 16 мая.

Вариант 18

Задача 1

Работник 1 марта 2011 г. получил ссуду в размере 210 000 руб. на 1,5 года под 2% годовых. Ссуда погашается в соответствии с договором в полном размере по истечении двух лет.

Определите материальную выгоду, включаемую в совокупный облагаемый доход сотрудника и сумму НДФЛ.

Задача 2

Индивидуальный предприниматель занимается розничной торговлей, переведенной на ЕНВД, владеет павильоном общей площадью 30 кв.м. и площадью торгового зала 24 кв.м. 15 августа 2012 г. он приобрел в собственность еще один павильон площадью 25 кв.м. и открыл в нем розничную торговлю. Площадь торгового зала нового павильона составляет 20 кв.м. За отчетный период налогоплательщик начислил страховые взносы с размере 23000 руб., а уплатил в бюджет 15000 руб.

Рассчитайте единый налог на вмененный доход.

Категории оценки ответа на дифференцированном зачете

Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала; - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; - задача решена верно, приведено полное правильное решение, включающее правильный ответ и полное верное объяснение с указанием применяемых формул, законов, правил. - ответ самостоятельный;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала; - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя; - решение задачи вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но либо недостаточно обоснованное, либо содержит вычислительные погрешности, в результате которых ответ может быть неверным. - потребовалась помощь преподавателя;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный; - задача решена, но допущены ошибки в вычислениях, единицах измерений, студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, итогом которого является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 -удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих **умений**:

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
использовать формы и счета бухгалтерского учета

знаний:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
национальную систему нормативного регулирования;
международные стандарты финансовой отчетности;
понятие бухгалтерского учета;
сущность и значение бухгалтерского учета;
историю бухгалтерского учета;
основные требования к ведению бухгалтерского учета;
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
план счетов бухгалтерского учета;
формы бухгалтерского учета

сформированность компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
У1- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; У3- соблюдать требования к бухгалтерскому учету; 31- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 32-национальная система нормативного регулирования; 37- основные требования к ведению бухгалтерского учета	правильное использование нормативного регулирования бухгалтерского учета; соблюдение требований к бухгалтерскому учету;	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4
У2-ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; 33- международные стандарты финансовой отчетности;	ориентация в международных стандартах финансовой отчетности и их правильное применение;	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.2
У4- следовать методам и принципам бухгалтерского учета; 38- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	реализация методов и принципов бухгалтерского учета;	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4
У5- использовать формы и счета бухгалтерского учета; 310-формы бухгалтерского учета;	правильное использование форм и счетов бухгалтерского учета;	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4
34- понятие бухгалтерского учета; 35- сущность и значение бухгалтерского учета; 36- историю бухгалтерского учета;	верная формулировка понятия и сущности бухгалтерского учета, знание значения бухгалтерского учета; правильное описание истории бухгалтерского учета;	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4
39- план счетов бухгалтерского учета.	понимание и правильное применение плана счетов бухгалтерского учета.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. Использует специальные методы и способы решения

Результаты обучения	Показатели оценки результата
деятельности, применительно к различным контекстам	<p>профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
	Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации. Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p> <p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.</p>
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Грамотное проведение проверки бухгалтерских документов, их таксировка, контировка, исправление ошибок
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Определение счетов бухгалтерского учета организации на основании типового плана счетов; разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета; согласование с руководством рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Правильность оформления денежных и кассовых документов; правильность определения корреспонденции счетов по учету денежных средств
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Правильность определения счетов активов организации на основании рабочего плана счетов бухгалтерского учета; правильность определения корреспонденции счетов по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01-ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.4.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение практических заданий,

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства	
1	Текущий контроль	Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение.	34, 35, 36, 37, 38, У3, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4	Устный опрос, тестирование, Лабораторное занятие
2	Текущий контроль	Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	35, 36, У4, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4	Устный опрос, тестирование, практическое занятие
3	Текущий контроль	Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета.	31, 32, 33, У2, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4	Устный опрос, самостоятельная работа
4	Текущий контроль	Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.	У4, 39, 310, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4	Устный опрос, тестирование, практическое занятие
5	Текущий	Тема 2.2.	У4, 39, 310,	Устный опрос;

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
	контроль	Типы хозяйственных операций и их влияния на бухгалтерский баланс.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4	практическое занятие самостоятельная работа
6	Текущий контроль	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета	У4, У5, 39, 310, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4	Устный опрос, тестирование, практическое занятие,
7	Текущий контроль	Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах.	У4, У5, 39, 310, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4	Письменный опрос, практическое занятие
8	Текущий контроль	Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета.	39, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4	Письменный опрос, практическое занятие самостоятельная работа
9	Текущий контроль	Тема 4.1. Бухгалтерские документы.	У4, У5, 39, 310, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4	Устный опрос, практическое занятие
10	Текущий контроль	Тема 4.2. Инвентаризация.	У4, У5, 39, 310, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4	Устный опрос, практическое занятие самостоятельная работа
11	Текущий контроль	Тема 5.1. Учет процесса снабжения.	У4, У5, 39, 310, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4	Письменный опрос, тестирование,
12	Текущий контроль	Тема 5.2. Учет процесса производства.	У4, У5, 39, 310, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4	Письменный опрос, тестирование
13	Текущий контроль	Тема 5.3. Учет процесса реализации.	У4, У5, 39, 310, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4	Устный опрос, самостоятельная работа
14	Текущий контроль	Тема 6.1. Учетные регистры.	У4, У5, 32, 33, 39, 310, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4	Устный опрос, практическое занятие
15	Текущий контроль	Тема 6.2. Формы бухгалтерского учета.	У4, У5, 32, 33, 39, 310, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4	Устный опрос, самостоятельная работа
16	Промежуточна	Все разделы	У1-У5, 31-310,	Дифференцированный

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
	я аттестация	учебной дисциплины.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4	зачет

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Устный опрос

Вопросы для текущего контроля знаний

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4

Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи

Вопросы для контроля:

1. Назовите 4 вида хозяйственного учета, дайте характеристику и укажите предназначение каждого.
2. Объясните необходимость выделения налогового учета из состава бухгалтерского.
3. Назовите основные задачи бухгалтерского учета.
4. Подготовьте рефераты по вопросам исторического развития бухгалтерского учета.
5. Назовите 4 уровня нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ.
6. Определите место бухгалтерского учета среди других экономических наук и объясните в чем проявляется связь бухгалтерского учета с ними.
7. Перечислите существующие модели бухгалтерского учета, дайте им характеристики.
8. Назовите объекты бухгалтерского учета и в каком нормативно-правовом документе они перечислены.
9. Назовите по каким признакам классифицируются хозяйственные средства организации и поясните практическое применение существующих классификаций.
10. Назовите субъекты бухгалтерского учета.
11. Что является предметом бухгалтерского учета?

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Вопросы для контроля:

1. Дайте определение понятия «баланс» с общеэкономической точки зрения и, с точки зрения бухгалтерского учета.
2. Назовите признаки классификации балансов.
3. Приведите схему построения бухгалтерского баланса.
4. Перечислите типы операций, под воздействием которых происходит изменения в балансе.
5. Что такое структура баланса. Использование данных по структуре баланса для определения финансово-хозяйственного состояния организации.

Раздел 3. Счета и двойная запись

Вопросы для контроля:

1. Для чего предназначены счета бухгалтерского учета?
2. Назовите признаки классификации счетов.
3. Приведите схему построения активного счета.
4. Приведите схему построения пассивного счета.
5. В чем состоит сущность двойной записи?
6. Что такое корреспонденция счетов?

7. Что такое котировка и ее применение?
8. Назовите синонимы понятия «бухгалтерская проводка».
9. Какие бухгалтерские записи называются простыми, а какие сложными?
10. Назовите известные Вам способы исправления ошибок на счетах бухгалтерского учета.
11. Расскажите о предназначении синтетических и аналитических счетов, и составляемых по их данным оборотных ведомостей.
12. Назовите предназначение Плана счетов бухгалтерского учета, его структуру. Для чего используется кодировка счетов?

Раздел 4. Документация и инвентаризация

Вопросы для контроля:

1. Дайте определения понятиям: документация, документооборот, первичные документы, бухгалтерские документы, реквизиты.
2. Назовите классификационные признаки группировки первичных документов.
3. Поясните порядок исправления ошибок в первичных документах и в реестрах бухгалтерского учета и назовите способы исправления ошибок в них.
4. Назовите стоимостные методы измерения объектов учета: МПЗ, ОС, НМА и т.д.
5. Дайте определения понятиям: инвентаризация, инвентаризационные разницы, сроки проведения инвентаризации, инвентаризационная комиссия.
6. На основании какого документа проводится инвентаризация в организации?
7. Расскажите о порядке составления инвентаризационно-сличительной ведомости и порядке выявления и списания инвентаризационных разниц

Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов.

Вопросы для контроля:

1. Какой синтетический счет используется для учета выручки от продажи продукции, ее себестоимости, полученных от покупателей налогов и выявления финансового результата по основной деятельности организации?
2. Какие расходы можно отнести к коммерческим расходам организации?
3. На каких счетах находят отражение коммерческие расходы?
4. Расскажите о способах включения управленческих и коммерческих в себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг

Раздел 6. Технология обработки учетной информации.

Вопросы для контроля:

1. Назовите нормативный документ, регламентирующий порядок организации бухгалтерского учета на предприятии
2. Назовите современные формы ведения бухгалтерского учета
3. Перечислите права и обязанности главного бухгалтера организации.
4. На ком лежит ответственность за организацию документооборота и кто осуществляет контроль за соблюдением сроков исполнения документов
5. Дайте определение учетной политике организации
6. Какими локальными актами осуществляют утверждение учетной политики
7. Дайте определение МСФО и обязательно ли применение его положений на предприятиях РФ

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Письменный опрос

Раздел 3. Счета и двойная запись

Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах

Вариант 1

1. Дайте определение активного бухгалтерского счета.
2. Понятие двойной записи.
3. Строение бухгалтерского счета.

Вариант 2

1. Дайте определение пассивного бухгалтерского счета.
2. Понятие корреспонденции.
3. Понятие бухгалтерского счета.

Вариант 3

1. Дайте определение активно-пассивного бухгалтерского счета.
2. Виды корреспонденций.
3. Отражение бухгалтерских счетов в бухгалтерском балансе.

Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета.

Вариант 1

1. Приведите определение и примеры калькуляционных счетов.
2. Характеристика забалансовых счетов.

Вариант 2

1. Приведите определение и примеры основных счетов.
2. Характеристика счетов по экономическому содержанию.

Вариант 3

1. Приведите определение и примеры собирательно-распределительных счетов.
2. Счета учета процессов.

Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Тема 5.1. Учет процесса снабжения.

Вариант 1

1. Приведите определение канбана и традиционного способа поставок.
2. Опишите процесс учета с использованием счета 15.

Вариант 2

1. Перечислите задачи процесса снабжения.
2. Опишите процесс учета с использованием счета 10/тзр.

Вариант 3

1. Опишите состав ТЗР.
2. Опишите учет МПЗ на складах

Тема 5.2. Учет процесса производства.

Вариант 1

1. Позаказный метод учета затрат
2. Характеристика видов себестоимости.

Вариант 2

1. Нормативный метод учета затрат.
2. Характеристика калькуляционных статей в зависимости от отрасли.

Вариант 3

1. Попроцесный метод учета затрат.
2. Директ –костинг и расходы на продажу.

Критерии оценивания письменных опросов

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Примерный перечень практических задач по темам дисциплины

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4

ЗАДАЧА 1. Классификация хозяйственных средств организации и источников их формирования

Задание: Сгруппировать хозяйственные средства и источники их образования в таблицах 1 и

2. Используя данные группировочных таблиц составить бухгалтерский баланс по форме No1.

Данные для выполнения задания:

Наличие средств и источников их образования в ПАО «Мир» на 01.07.20__г.

Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, тыс.руб.
1. Брокерское место на сырьевой бирже	2303
2. Уставный капитал	29591
3. Автомобили грузовые	2796
4. Расчеты с поставщиками и подрядчиками за поставленные материалы	425
5. Тракторы	1522
6. Гараж для автомашин	350
7. Расчетный счет в банке	2332
8. Многолетние насаждения	157
9. Станки фрезерные	1988
10. Инвентарь и хозяйственные принадлежности	973
11. Здание ремонтной мастерской	253

Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, тыс.руб.
12.Вычислительная техника	500
13.Касса	1
14.Топливо разное	198
15. Здание офисное	445
16.Здания жилые на балансе предприятия	3438
17.Сталь листовая	265
18.Валютный счет	866
19.Железо кровельное	895
20.Готовая продукция на складе	955
21.Задолженность предприятия по налогам и сборам	245
22.Доски	802
23.Расходы на освоение новых видов продукции	853
24.Нефтепродукты	672
25.Здание цеха	1742
26.Упаковочные ящики	827
27.Ветошь и обтирочный материал	115
28.Расчеты с кредиторами	285
29.Запасные части	822
30.Прочие производственные здания	7356
31.Задолженность за подотчетными лицами	8
32.Основные материалы	368
33.Краткосрочные финансовые вложения	177
34.Обтирочный материал	150
35.Краткосрочные кредиты банков	3324
36.Задолженность покупателей за отгруженную в их адрес продукцию	597
37.Расчеты с персоналом по оплате труда	4100
38.Прибыль отчетного года	4276
39.Задолженность предприятия по социальному страхованию и обеспечению	75
40.Прочие производственные запасы	525
41.Задолженность акционеров по вкладам в уставный капитал	4174
42.Резервный капитал	517
43.Расчеты с прочими дебиторами	112
44.Добавочный капитал	781
45.Затраты в незавершенном производстве	828
46.Долгосрочные финансовые вложения	3254

Таблица 1.

Группировка хозяйственных средств организации по видам и размещению

Сфера	Вид хозяйственной деятельности	Наименование объекта	Сумма, тыс.руб.
Сфера производства	Основные средства (фонды)		
	Итого:		
	Предметы труда		
Всего средств в сфере производства	Итого:		
Сфера обращения	Предметы обращения		
	Итого:		

Всего средств в сфере обращения	Денежные средства Итого: Средства в расчетах Итого:		
Отвлеченные средства	Инвестиции Итого: Убытки Итого		
Всего отвлеченных средств			
Внепроизводственная сфера			
Всего во внепроизводственной сфере			
Всего средств организации			43619

Таблица 2

Группировка источников образования хозяйственных средств

Виды источников	Группы источников	Наименование источников	Сумма, тыс.руб.
Собственные источники образования хозяйственных средств. Всего собственных источников	Капитал, фонды и резервы Итого: Прибыль Итого: Целевые поступления Итого:		
Заемные (привлеченные) источники хозяйственных средств	Долгосрочные: Кредиты Итого: Займы Итого: Итого долгосрочных заемных средств:		
Всего заемных источников образования хозяйственных средств	Краткосрочные: Кредиты Итого: Займы Итого: Кредиторская задолженность Итого: Итого краткосрочных заемных средств:		
Всего источников образования хозяйственных средств			43619

ЗАДАЧА 2. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Задание: На основе данных для выполнения задачи определите изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций за март 20__ г. и составьте бухгалтерский баланс на 01.04.20__.

Исходные данные:

Хозяйственные операции за март 20__ г.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс.руб.	Изменения в балансе				Тип изменения
		Актив		Пассив		
		+	-	+	-	
1. Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей за проданную продукцию	18000					
2. Поступили на расчетный счет денежные средства в погашение дебиторской задолженности	70					
3. Отгружена со склада организации покупателям готовая продукция	14000					
4. Зачислены на расчетный счет краткосрочные кредиты банка	52000					
5. Получены деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы работникам организации	6820					
6. Выдана из кассы заработная плата работникам организации	6500					
7. Возвращена на расчетный счет из кассы неполученная заработная плата	320					
8. Организацией приобретены у банка долговые ценные бумаги (векселя) (отразить как краткосрочные финансовые вложения) и плачены с расчетного счета	2260					
9. Перечислено с расчетного счета филиалу организации	7100					
10. Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочным кредитам	32000					
11. Поступили на склад от поставщиков основные материалы и покупные полуфабрикаты	65000					
12. Отпущены со склада в	30000					

Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс.руб.	Изменения в балансе				Тип изменения
		Актив		Пассив		
		+	-	+	-	
производство материалы						
13. Отпущены со склада в производство покупные полуфабрикаты	17000					
14. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	7500					
15. Удержан НДФЛ из заработной платы персонала организации	761					
16. Отпущены материалы на строящийся объект основных средств	6000					
17. Выдано из кассы под отчет работнику организации на хозяйственные расходы	29					
18. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	27000					
19. Часть нераспределенной прибыли присоединена к уставному капиталу	3700					
20. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по НДС	15400					
21. Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам за товары и услуги	290					
22. Выпущена из производства готовая продукция	26820					
23. Получена на расчетный счет долгосрочный кредит банка	86900					
24. Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства	20					
25. Остаток неизрасходованной суммы возвращен подотчетным лицом в кассу	9					
26. Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы	7826					
27. Отгружена со склада покупателям готовая продукция	62172					

ЗАДАЧА 3. Синтетический и аналитический учет.

Задание:

1. Составить бухгалтерский баланс ООО «Импульс» на 01 апреля 20__ г.
2. На основании бухгалтерского баланса открыть схемы синтетических счетов.
3. Открыть схемы аналитических счетов к синтетическому счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и записать в них сальдо на 01 апреля 20__ г.
4. Записать хозяйственные операции за апрель в журнале регистрации и указать корреспонденцию счетов по ним.
5. Отобразить хозяйственные операции на схемах счетов, подсчитать обороты за месяц и определить сальдо на 01 мая 20__ г.
6. Составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Исходные данные

Остатки хозяйственных средств и источники их образования по ООО «Импульс» на 01 апреля 20__ г.

№ счета	Наименование средств и их источников.	Сумма, тыс.руб.
01	Основные средства	400 000
02	Амортизация основных средств	85 000
10	Материалы	24 300
41	Товары	124 800
44	Расходы на продажу	18 600
50	Денежные средства в кассе	10 000
51	Денежные средства на расчетном счете	159 200
60	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	78 900
62	Задолженность покупателей и заказчиков (дебетовое сальдо)	32 300
68	Задолженность по налогам и сборам (кредитовое сальдо)	34 600
69	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению (кредитовое сальдо)	15 100
70	Задолженность персоналу по оплате труда	38 400
71	Задолженность подотчетных лиц (дебетовое сальдо)	4 000
80	Уставный капитал	521 200

Расшифровка остатка по синтетическому счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»:

М.А. Караваев 2 000 руб. Е.В. Луганцева 800 руб. С.И. Марченко 1 200 руб. Итого 4 000 руб.

Хозяйственные операции за апрель:

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	С расчетного счета поступили в кассу денежные средства			40000
2	Из кассы выданы денежные средства под отчет бухгалтеру Е.В. Луганцевой на приобретение канцелярских товаров			5000
3	Поступили товары от поставщиков			30000
4	Из кассы выданы денежные средства под отчет на закупку материалов зам. директора М.А. Караваеву			25000
5	Приобретены и списаны на расходы канцелярские принадлежности, закупленные бухгалтером			5000

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
	Е.В. Луганцевой			
6	Оприходованы материалы, закупленные из подотчетных сумм М.А. Караваевым			24000
7	Удержана задолженность по подотчетным суммам из заработной платы СИ. Марченко			1200
8	Внесены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы М.А. Караваевым			1000
	ИТОГО			

ЗАДАЧА 4. Синтетический и аналитический учет.

Задание:

На основе данных для выполнения задачи:-

- открыть схемы счетов синтетического и аналитического учета;
- указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации операций;
- отразить на счетах хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по синтетическим и аналитическим счетам;
- составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Исходные данные для выполнения задачи

Баланс швейной фабрики «Сударушка» на 1 января 20__ г

АКТИВ	Руб.	ПАССИВ	Руб.
01 Основные средства	36000	80 Уставный капитал	237000
Итого 1 раздел	36000	84 Нераспределенная прибыль	64000
10 Материалы	42000	Итого 3 раздел	301000
20 Основное производство	4000	67 долгосрочные кредиты банков	250000
43 Готовая продукция	29800	Итого 4 раздел	250000
50 Касса	3000	60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	39000
51 Расчетный счет	151200	Итого 5 раздел	39000
Итого 2 раздел	230000		
БАЛАНС	590000	БАЛАНС	590000

Расшифровка остатков по синтетическому счету «Материалы» на 01.01.20__ г

Наименование материалов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
Драп, м	300	25	7500
Шелк муаровый, м	150	40	6000
Твид, м	175	60	10500
Трикотаж, м	80	50	4000
Креп-шерсть, м	140	100	14000
ИТОГО:	х	х	42000

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Готовая продукция» на 1 января 20__ г.

Наименование изделий	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
Пальто женское, шт.	4000	3	12000
Костюм женский, шт.	2000	5	10000
Платье, шт.	1300	6	7800
ИТОГО:	х	х	29800

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 01.01.20__ г.

Наименование организаций-поставщиков	Сумма, руб
АО «Русский текстиль»	26000
АО «Камвольно-суконный комбинат» КСК	13000
ИТОГО:	39000

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ ЗА ЯНВАРЬ 20__ г.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Дебет
1. Поступили на склад материалы: А) драп, 100 м от АО КСК Б) шелк муаровый, 100 м от АО «Русский текстиль» Итого:	30000 15000 45000		
2. Отпущены со склада в производство материалы А) креп-шерсть, 40м Б) твид, 10м В) трикотаж, 20м Г) шелк муаровый, 10м Итого:	5600 1750 1600 1500 10450		
3. Выпущена из производства готовая продукция: пальто жен. 1 шт.	4000		
4. Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	45000		
5. Произведены отчисления на социальное страхование от начисленной заработной платы (30,4%)	?		
6. Отпущены со склада в производство материалы: А) драп, 10 м Б) твид, 20м Итого:	3000 3500 6500		
7. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам: А) АО «Русский текстиль» Б) АО КСК Итого:	26000 43000 69000		
8. Поступили в кассу с расчетного счета денежные средства для выдачи заработной платы	45000		
9. Выдана из кассы заработная плата работникам организации	45000		
10. Зачислена на расчетный счет краткосрочный кредит банка	60000		

ЗАДАЧА 5. Учет процесса производства.

Исходные данные для выполнения задачи:

1. Остатки по счетам ОАО «Ника» на 01.01.20__.

(руб.)

№ счета	Наименование счета	Дебет	Кредит
01	Основные средства	250000	
02	Амортизация основных средств		30000

№ счета	Наименование счета	Дебет	Кредит
10	Материалы	24000	
20	Основное производство (задел изделия А)	6000	
50	Касса	3000	
51	Расчетный счет	137000	
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	10000	
80	Уставный капитал		302000
84	Нераспределенная прибыль		85000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		5000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		150
68	Расчеты по налогам и сборам		3300
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		4550
	Итого	430000	430000

2. АО «Ника» заключило договор с покупателями на производство двух видов изделий: «А» и «Б». В декабре 20__ г. начато производство изделия «А» (задел на 01.01.20__ 6000 рублей). В январе предприятие приступает к производству изделия «Б» и продолжает производство изделия «А».

Планируется изготовить 10 изделий «А» и 15 изделий «Б» (согласно договору).

3. Учет затрат общепроизводственного характера осуществляется по счету 25 «Общепроизводственные расходы». Учет затрат общехозяйственного характера осуществляется по счету 26 «Общехозяйственные расходы». Базой распределения косвенных расходов учетной политикой организации признается основная заработная плата основных производственных рабочих.

4. Журнал регистрации хозяйственных операций за январь 20__ г.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции: А) Б)	5000 15000		
2	Начислена заработная плата: а) основному производственному персоналу за изготовление продукции А б) основному производственному персоналу за изготовление продукции Б	10000 20000		
3	Начислена заработная плата прочему производственному персоналу за обслуживание производственного оборудования	2000		
4	Начислена заработная плата общепроизводственному персоналу за содержание и обслуживание производственных зданий и помещений	4000		
5	Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу	10000		
6	Произведены отчисления на соц.страхование и обеспечение (по			

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	действующим ставкам 30% и 0,4% по травматизму и проф.заболеваниям) от суммы расходов на оплату труда: а)основного производственного персонала за изготовление изделия А б) основного производственного персонала за изготовление изделия Б	? ?		
7	Произведены отчисления на соц.страхование и обеспечение (по действующим ставкам 30% и 0,4% по травматизму и проф.заболеваниям) от суммы расходов на оплату труда: а) прочего производственного персонала за обслуживание и содержание оборудования б) общепроизводственного персонала за содержание и обслуживание производственных зданий и помещений в) административно-управленческого персонала	? ? ?		
8	Начислена амортизация: а)производственных зданий и оборудования б)основных средств общехозяйственного назначения	4000 3000		
9	Выявлен брак в производстве изделия А	4300		
10	Виновник брака не установлен. Решением главного технолога брак признан неисправимым и отнесен на чистые потери от брака	4300		
11	Принят к оплате счет «Горэнерго» за эл. энергию 6500(в т.ч. НДС 18% 991,53): а) на технологические цели (производство) 4000руб.(в т.ч.НДС 610,17) б) на освещение территории и зданий 2500руб.(в т.ч НДС381,36) (Распределена эл.эн. согласно показаниям счетчиков коммерческого учета)			
12	Принят к оплате счет «Горводоканал» за водоснабжение организации 1300руб.(в т.ч НДС 18% 198,35 руб.)			
13	Принят к оплате счет «Ростелеком» за телефон и интернет-связь 690 рублей(в т.ч. НДС 18 % 105,25)			
14	Распределяются и списываются в конце месяца общепроизводственные расходы а) на изделие А б) на изделие Б итого			
15	Распределяются и списываются в конце месяца общехозяйственные расходы: а)на изделие А			

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	б) на изделие Б итого			
16	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической производственной себестоимости (на конец месяца незавершенного производства нет) А) Б) итого			
17	Удержан НДФЛ из заработной платы персонала	5590		
18	Поступили материалы от поставщика на 14000руб.(в т.ч.НДС 18% 2135,60руб.)			
19	Возмещен НДС по материалам и услугам			
20	Оплачены счета поставщиков с расчетного счета			
21	Поступили платежи на расчетный счет от покупателей			

5. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов осуществить в таблице (справка бухгалтерии о распределении косвенных расходов)

Справка бухгалтерии по распределению общепроизводственных расходов за январь 20__ г. (руб.)

Наименование изделия	Основная заработная плата	Общепроизводственные расходы
1. Изделие А	10000	
2. Изделие Б	20000	
Всего:	30000	

Справка бухгалтерии по распределению общехозяйственных расходов за январь 20__ г. (руб.)

Наименование изделия	Основная заработная плата	Общепроизводственные расходы
1. Изделие А	10000	
2. Изделие Б	20000	
Всего:	30000	

Калькуляция себестоимости изделия А.

Статья расходов	Расходы на 1 единицу	Расходы на весь выпуск
1. Сырье и материалы		
2. ТЗР		
3. Возвратные отходы(-)		
4. Основная заработная плата основных производственных рабочих		
5.Дополнительная заработная плата основных производственных рабочих		

Статья расходов	Расходы на 1 единицу	Расходы на весь выпуск
6.Отчисления на соц.страхование и обеспечение		
7.Общепроизводственные расходы		
8. Общехозяйственные расходы		
9.Потери от брака		
Итого фактическая производственная себестоимость продукции		
10. Коммерческие расходы		
Итого полная себестоимость продукции		

Калькуляция себестоимости изделия Б.

Статья расходов	Расходы на 1 единицу	Расходы на весь выпуск
1. Сырье и материалы		
2. ТЗР		
3. Возвратные отходы(-)		
4. Основная заработная плата основных производственных рабочих		
5.Дополнительная заработная плата основных производственных рабочих		
6.Отчисления на соц.страхование и обеспечение		
7.Общепроизводственные расходы		
8. Общехозяйственные расходы		
9.Потери от брака		
Итого фактическая производственная себестоимость продукции		
10. Коммерческие расходы		
Итого полная себестоимость продукции		

Критерии оценивания

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

Тематика заданий для самостоятельной работы

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4

Тема лабораторной работы: «Предмет и метод бухгалтерского учета»

Цель работы: усвоить понятия: «бухгалтерский учет», «хозяйственная операция», «актив баланса», «пассив баланса», «метод бухгалтерского учета»; приобрести навык группировки хозяйственных средств по составу и размещению и источникам их формирования.

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с теоретической частью лабораторной работы.
2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Выполнить задания практической части.

Практическая часть. Задача 1.

Сгруппировать хозяйственные средства швейной фабрики по их составу и размещению по исходным данным таблицы 1 (таблицу предварительно заполнить).

Хозяйственные средства швейной фабрики на 1 января 2014 г.

Таблица 1

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Ткани шерстяные	м	3 000	230	
2	Мелки закройные	шт.	500	2	
3	Пальто мужские зимние	«	250	1 000	
4	Уголь каменный	т	600	22	
5	Пишущие машинки	шт.	3	1 950	
6	Автомобили грузовые	«	2	41 000	
7	Масло машинное	кг	200	21	
8	Несгораемый шкаф	шт.	2	3 500	
9	Здание основного цеха	руб.	-	-	180 000
10	Ткани хлопчатобумажные	м	2 000	15	
11	Здание склада материалов	руб.	-	-	50 000
12	Костюмы шерстяные мужские	шт.	150	800	
13	Стол конторские	руб.	10	750	
14	Костюмы детские	руб.	120	100	
15	Автомобили грузовые	руб.	3	39 000	
16	Машины швейные универсальные	руб.	40	2 600	
17	Денежные средства на расчётном	руб.	-	-	325 000
18	Шкафы конторские	шт.	11	800	
19	Деньги в кассе	руб.	-	-	4 000
20	Здание котельной	руб.	-	-	60 000

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
21	Тряпки для обтирки машин	кг	52	2	
22	Здание управления фабрики	руб.	-	-	1 200
23	Крой костюмов мужских	шт.	100	500	
24	Аванс, выданный на командировку	руб.	-	-	4 500
25	Машины швейные специальные	шт.	50	10 000	
26	Здание гаража	руб.	-	-	280 000
27	Аванс на хозяйственные расходы	руб.	-	-	150
28	Товары, отгруженные ОАО "Одежда"	руб.	-	-	18 500
29	Стол� специальные для раскроя	шт.	30	5 000	
30	Ткани шёлковые	м	2 000	150	
31	Крой костюмов детских	шт.	35	40	
32	Пальто мужские зимние в обработке	руб.	86	880	
33	Драп	м	500	320	
34	Разное оборудование	руб.	-	-	425 000
35	Разные вспомогательные материалы	руб.	-	-	12 500

Задание. Сгруппировать хозяйственные средства швейной фабрики на 1 января 2014 г. по источникам их образования, указанным в таблице 3.

Источники образования хозяйственных средств швейной фабрики на 1 января 2014 г.

Таблица 3

№	Наименование источников	Сумма, руб.
1	Ссуды банков сроком до 1 года	42 000
2	Задолженность ОАО «Текстиль» за ткани	45 000
3	Уставный капитал	4 344 000
4	Добавочный капитал	80 000

5	Резервный капитал	60 000
6	Ссуды банков сроком более 1 года	70 000
7	Прибыль	310 000
8	Задолженность персоналу по оплате труда	205 000
9	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	75 000
10	Задолженность по налогам	12 000
11	Задолженность разным кредиторам	6 384

Практическая часть. Задача 2.

Сгруппировать хозяйственные средства и источники средств Владимирского тракторного завода по их составу и размещению на 1 февраля 2014 г. по данным таблицы 5 (таблицу предварительно заполнить).

Хозяйственные средства ОАО ВТЗ на 1 февраля 2014 г.

Таблица 5

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Здание заводоуправления	шт.	1	-	2 586 400
2.	Дымовая труба кирпичная на отдельном фундаменте	шт.	1	-	165 000
3.	Ограда кирпичная вокруг завода	-	1	-	115 000
4.	Здание проходной завода	-	1	-	30 140
5.	Металлический сейф	-	3	3 500	
6.	Фрезерные станки в цехах	-	8	140 000	
7.	Здание механического цеха	-	1	-	270 000
8.	Здание сборочного цеха	-	1	-	300 000
9.	Межцеховой трубопровод для подачи пара	-	1	-	75 000
10.	Наличные деньги в кассе	руб.	-	-	4 000
11.	ЭВМ	шт.	2	45 000	

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
12.	Компьютеры	-	6	12 000	
13.	Задолженность поставщикам за материалы	руб.	-	-	465 400
14.	Уголь каменный	т	4	600	
15.	Прибыль	руб.	-	-	65 000
16.	Шкафы конторские	шт.	48	2000	
17.	Задолженность работникам по заработной плате	руб.	-	-	225 000
18.	Денежные средства на расчетном счете	руб.	-	-	615 000
19.	Стол� конторские	шт.	30	600	
20.	Автомобили грузовые	шт.	5	20 000	
21.	Бумага, ручки, карандаши	руб.	-	-	600
22.	Тракторы, не законченные сборкой	шт.	30	6000	
23.	Задолженность бюджету по налогам	руб.	-	-	55 000
24.	Тракторы на складе	шт.	4	80 000	
25.	Моторы МК-5 на складе	шт.	60	10 000	
26.	Задолженность органам социального страхования	руб.	-	-	83 500
27.	Товары, отгруженные покупателю	руб.	-	-	285 000
28.	Задолженность за подотчетными лицами	руб.	-	-	850
29.	Уставный капитал	-	-	-	6 500 000
30.	Задолженность банкам по краткосрочным ссудам	-	-	-	75 900
31.	Задолженность разным организациям	-	-	-	2 500
32.	Добавочный капитал	-	-	-	743 107

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
33.	Навесное оборудование на складе	шт.	10	12 000	
34.	Резервный капитал	руб.	-	-	60 000
35.	Долгосрочные ссуды банков	-	-	-	20 600
36.	Масло машинное	кг	300	15	
37.	Здание склада материалов	шт.	2	72 300	
38.	Ветошь обтирочная	кг	300	1	
39.	Задолженность разным организациям	руб.	-	-	35 000
40.	Резервы предстоящих расходов	-	-	-	75 000
41.	Доходы будущих периодов	-	-	-	60 000
42.	Тиски	шт.	5	600	
43.	Плоскогубцы	шт.	20	20	
44.	Напильники	шт.	100	8	
45.	Гаечные ключи	-	18	15	
46.	Моторы МК в цехах на сборке	-	50	6 500	
47.	Задолженность кладовщика за недостачу материалов	руб.	-	-	347
48.	Сталь легированная в болванках	т	112	2 000	
49.	Сталь листовая	-	108	1 700	
50.	Латунь листовая широкополосная	-	120	1 000	
51.	Разные машины и оборудование	руб.	-	-	154 200
52.	Разный инструмент	-	-	-	3 600
53.	Разные основные материалы	-	-	-	84 200
54.	Разные вспомогательные материалы	-	-	-	16 000
55.	Разное топливо	-	-	-	3 000
56.	Разная готовая продукция	-	-	-	22 300

Критерии оценивания

Оценка «отлично» - по решению задач дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задач дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задачи не решены полностью

Примерная тематика рефератов

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4

1. Л. Пачолли и его современники.
2. История возникновения и развития бухгалтерского учета в Древнем мире: Месопотамии, Египте, Риме.
3. Лука Пачолли: основоположник двойной записи
4. Учет в России в эпоху Петра I
5. Учет в России на рубеже 19-20 веков
6. Учет в СССР в период 20-х годов 20 века
7. Учет в СССР в период 40-х годов 20 века
8. Учет в РФ на современном этапе развития
9. Федеральное законодательство РФ в области организации и ведения документации и документооборота
10. Разновидности организации документооборота в организациях
11. Применяемые предприятиями классификации активов и обязательств
12. Современные формы ведения бухгалтерского учета
13. Выдающиеся специалисты в области бухгалтерского учета прошлого и настоящего
14. Практическая организация работы аппарата бухгалтерии предприятия
15. Права и обязанности главного бухгалтера предприятия
16. Основные требования к бухгалтерскому учету и его задачи
17. Разновидности бухгалтерских балансов и области их применения
18. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ
19. Учетная политика организации: ее назначение, структура, роль для ведения учета и составления отчетности
20. Зарубежная практика организации и ведения бухгалтерского учета.
21. Три школы развития бухгалтерского учета.
22. Национальный менталитет российского учета.
23. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
24. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
25. Бухгалтерский учет за рубежом.
26. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
27. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
28. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
29. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей
30. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
31. Профессиональная этика бухгалтера
32. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
33. Международные и национальные профессиональные организации.
34. Автоматизация бухгалтерского учета.
35. Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учета.
36. Издержки как экономическая категория.
37. Отчетность субъектов малого бизнеса: состав, содержание и порядок составления.
38. Бухгалтерский учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную

предпринимательскую деятельность.

39. Отчетность субъектов малого предпринимательства перешедших на упрощенную систему налогообложения

40. Особенности составления и представления отчетности некоммерческими организациями.

41. Особенности составления и представления отчетности муниципальными (унитарными) организациями.

Категории оценивания рефератов

«отлично» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.

«удовлетворительно» во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

«неудовлетворительно» во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Примерные тестовые задания по дисциплине

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4

Тест 1.

Бухгалтерский учет – это система отражения хозяйственных операций на основе учета

1. статистического
2. налогового
3. выборочного
4. сплошного, непрерывного, документированного

Бухгалтерский учет, в системе управления организацией, выполняет функции

1. контрольную; информационную; аналитическую
2. контрольную
3. информационную

Объектами бухгалтерского учета являются

1. имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни,
2. имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные процессы
3. имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы
4. имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы

Внешние пользователи бухгалтерской информации

1. поставщики
2. инвесторы

3. банки
4. государственные органы
5. администрация предприятия
6. профсоюзная организация предприятия
7. собственники предприятия

Внутренними пользователями бухгалтерской информации являются

1. учредители
2. административный персонал предприятия
3. поставщики
4. инвесторы
5. банки
6. государственные органы

Имущество организации включает

1. капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
2. внеоборотные активы, оборотные активы
3. внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
4. внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
5. капитал, долгосрочные обязательства

Источники формирования имущества организации включают

1. капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
2. внеоборотные активы, оборотные активы
3. внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
4. внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
5. капитал, долгосрочные обязательства

Хозяйственные процессы, как объекты бухгалтерского учета, включают

1. процесс производства
2. процесс потребления
3. процесс продаж
4. процесс регулирования
5. процесс распределения
6. процесс снабжения

Внеоборотные активы не включают следующие составляющие

1. основные средства
2. нематериальные активы
3. запасы
4. денежные средства
5. дебиторская задолженность
6. кредиторская задолженность

Оборотные активы включают следующие составляющие

1. основные средства
2. нематериальные активы
3. запасы
4. денежные средства
5. дебиторская задолженность
6. кредиторская задолженность

Информация, формируемая в системе бухгалтерского финансового учета, является

1. публичной
2. коммерческой тайной организации
3. открытой для покупателей и поставщиков организации
4. открытой для налоговых органов.

Информация, формируемая в системе бухгалтерского управленческого учета, является

1. публичной
2. коммерческой тайной организации

3.открытой для покупателей и поставщиков организации

4.открытой для налоговых органов

Одной из функций бухгалтерского управленческого учета является оперативный контроль за

1.движением объектов основных средств

2.сохранностью товарно-материальных ценностей

3.деятельностью внутренних подразделений предприятия

4.соблюдение трудовой дисциплины работниками

Стоимостные измерители используются для

1.анализа качества трудовых ресурсов

2.учета расчетов

3.количественного учета материальных ценностей

4.учета рабочего времени

Согласно ФСБУ 9/99 к прочим доходам относятся

1.поступления от продажи основных средств

2.таможенные пошлины

3.выручка от реализации продукции

4.суммы предоплаты за продукцию

Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется ... системой нормативного регулирования

1.одноуровневой

2.двухуровневой

3.трехуровневой

4.четырёхуровневой

Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

1.стандарты (положения по бухгалтерскому учету)

2.инструкции

3.указы Президента

4.совокупность документов организации

Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

1.стандарты (положения по бухгалтерскому учету)

2.инструкции

3.совокупность документов организации

4.законодательные акты

Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета относится к уровню регулирования бухгалтерского учета:

1.нормативному

2.методическому

3.законодательному

4.организационному

Финансовая бухгалтерская отчетность содержит информацию, необходимую для ... пользователей

1.внутренних

2.внешних

Тест 2.

К основным средствам относятся

1.материалы

2.денежные средства

3.готовая продукция

4.транспортные средства

Принципами бухгалтерского учета и отчетности, установленными ФС

БУ 1/98, являются

1.способы учета

2.приемы учета

3.требования

4.допущения

Дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, включается в состав

1.доходов от обычных видов деятельности

2.прочих доходов;

3.расходов по обычным видам деятельности

4.прочих расходов

Требованием, предъявляемым к информации бухгалтерского финансового учета, является

1.достоверность

2.оптимальность

3.ограниченность

4.оперативность

Активы, полученные безвозмездно, включаются в состав

1.доходов от обычных видов деятельности

2.расходов от обычных видов деятельности

3.прочих расходов

4.прочих доходов

Сумма задолженности предприятия покупателям называется

1.дебиторская задолженность

2.обязательствами по распределению

3.кредиторская задолженность

4.средствами в расчетах

Краткосрочные финансовые вложения организации относятся к

1.оборотным активам

2.внеоборотным активам

3.неликвидным активам

4.заемным средствам

К экономическим элементам расходов относятся

1.заработная плата основных производственных рабочих

2.материальные расходы

3.общепроизводственные расходы

4.общехозяйственные расходы.

Источником формирования средств целевого финансирования являются

1.нераспределенная прибыль

2.вклады учредителей

3.эмиссионный доход

4.бюджетные поступления

Сумма кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности включается в состав

1.доходов от обычных видов деятельности

2.прочих доходов

3.расходов по обычным видам деятельности

4.прочих расходов

Готовой продукцией считается продукция

1.прошедшая все стадии обработки и сборки

2.сданная на склад

3.прошедшая отдел технического контроля

4.прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад готовой продукции

Нематериальные активы -это объекты учета

1.не обладающими физическими свойствами

2.не обладающими физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход

3.приносящие постоянно или длительное время доход

4.имеющие высокую стоимость

Резервный капитал АО может быть использован на

1.покрытие убытков

2.погашение облигаций

3.выплату дивидендов

4.выкуп акций

5.расширение производства

6.финансирование капитальных вложений

Задолженность предприятия персоналу организации относится к

1.средствам в расчетах

2.денежным средствам

3.кредиторской задолженности

Задолженность подотчетного лица предприятию за командировку относится к

1.денежным средствам

2.отвлеченным средствам

3.средствам в расчетах

Многолетние насаждения относятся к:

1.основным средствам

2.материалам

3.готовой продукции

Денежные средства в пути относятся к

1.отвлеченным средствам

2.денежным средствам

3.средствам в расчетах

Столы офисные стоимостью по 7000 рублей за единицу предприятие имеет право отнести (согласно законодательству)

1.к основным средствам

2.к инвентарю и хозяйственным принадлежностям в составе предметов труда

3.в соответствии с учетной политикой - или к основным средствам или к предметам труда

Кредиты банка, полученные на 180дней для пополнения запасов материалов, относятся к

1.долгосрочным кредитам

2.краткосрочным кредитам

3.кредиторской задолженности

Полуфабрикаты собственного производства предприятия, предназначенные для продажи, относятся к

1.незавершенному производству

2.готовой продукции

3.материалам

Патент на изобретение предприятие учитывает в составе

1.нематериальных активов

2.основных средств

3.прочих внеоборотных активов

Авансы полученные учитываются в составе

1.дебиторской задолженности

2.кредиторской задолженности

3.денежных средств

Авансы выданные учитываются в составе

1.дебиторской задолженности

2.кредиторской задолженности

3.денежных средств

Тест3.

Учетные регистры по объему информации классифицируются на

- 1.аналитические
- 2.систематические
- 3.хронологические
- 4.синтетические

Документом внешнего исполнения является

- 1.лимитно-заборная карта
- 2.требование-накладная
- 3.выписка банка
- 4.приказ руководителя

Материальные ресурсы в учете и отчетности отражаются

- 1.по рыночной стоимости
- 2.по фактической себестоимости их приобретения
- 3.по договорной стоимости;
- 4.по плановой или нормативной себестоимости

В обязательном порядке инвентаризация материалов производится при

- 1.смене материально-ответственного лица
- 2.поступления материалов от учредителей в счет вклада в уставный капитал организации
- 3.продаже материалов
- 4.отпуске материалов на производство

К транспортно-заготовительным расходам организации не относятся

- 1.расходы по доставке материалов на склад организации
- 2.расходы по исправлению брака
- 3.расходы по оплате труда работников складского хозяйства

К инвестиционной деятельности в форме «Отчет о движении денежных средств» относится хозяйственная операция по поступлению денежных средств:

- 1.от покупателей за основные средства
- 2.от эмиссии акций
- 3.в кассу с расчетного счета
- 4.от покупателей за продукцию

Получение краткосрочных кредитов отражается в учете записью

- 1.Д-т сч.51 К-т сч.66
- 2.Д-т сч.51 К-т сч.67
- 3.Д-т сч.66 К-т сч.51
- 4.Д-т сч.67 К-т сч.51

К калькуляционным статьям относится статья

- 1.амортизация основных средств
- 2.потери от брака
- 3.расходы по страхованию имущества
- 4.расходы на услуги связи

Данные об остатках средств предприятия и источников их образования на определенную дату в бухгалтерском учете называется

- 1.документом
- 2.счетом
- 3.учетным регистром
- 4.балансом

По кредиту счета 84 отражается сумма

- 1.непокрытого убытка
- 2.невывлаченных дивидендов
- 3.непогашения обязательств перед бюджетом
- 4.нераспределенной прибыли

Бухгалтерская запись Дебет сч.02 Кредит сч.01 «Выбытие основных средств» означает

1. списание начисленной амортизации на момент выбытия основного средства
2. списание остаточной стоимости выбывающих основных средств
3. начисление амортизации по объектам основных средств
4. передачу объекта основных средств покупателю

При вводе в эксплуатацию основные средства учитываются по

1. первоначальной стоимости
2. остаточной стоимости
3. рыночной стоимости
4. ликвидационной стоимости

Стоимость приобретенных земельных участков отражается на увеличении

1. вложений во внеоборотные активы
2. нераспределенной прибыли
3. объектов природопользования
4. прочих доходов

При способе уменьшаемого остатка сумма амортизационных отчислений по основным средствам определяется исходя из стоимости

1. первоначальной
2. остаточной
3. рыночной
4. ликвидационной

Устойчивое существенное снижение стоимости финансовых вложений дает основание отражать

1. резерв под обесценение ценных бумаг
2. резерв предстоящих расходов
3. резерв под снижение стоимости активов
4. доходы будущих периодов

Для целей начисления себестоимости отдельных видов продукции затраты на производство и продажу группируются по

1. элементам затрат
2. статьям калькуляции

Списание отклонений фактической себестоимости от учетной оценки на израсходованные в производстве материалы отражается в учете записью

1. Д-т сч. 20 "Основное производство" -К-т сч. 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей"
2. Д-т сч. 25 "Общепроизводственные расходы" -К-т сч. 10 "Материалы"
3. Д-т сч. 26 "Общехозяйственные расходы" -К-т сч. 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей"

Погашение задолженности перед поставщиками за полученную продукцию, оплаченную за счет средств выставленного аккредитива, отражается записью

1. Д-т сч. 55 "Специальные счета в банках", субсчет "Аккредитивы" -К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
2. Д-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" -К-т сч. 55 "Специальные счета в банках", субсчет "Аккредитивы"
3. Д-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" -К-т сч. 51 "Расчетные счета"
4. Д-т сч. 51 "Расчетные счета" -К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"

Излишне зачисленные (списанные) банком на расчетный счет суммы денежных средств отражаются на счете

1. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
2. 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
3. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
4. 99 "Прибыли и убытки"

Акцепт счета иностранного поставщика отражается в учете записью:

1. Д-т сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" -К-т сч. 52 "Валютные счета"

2. Д-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" -К-т сч. 52 "Валютные счета"
3. Д-т сч. 41 "Товары" -К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

Тест 4.

Правильным является утверждение о том, что в раскрываемой информации об учетной политике

1. существенна информация о способах оценки активов
2. не существенна информация о порядке проведения инвентаризации активов
3. существенна информация о рабочем плане счетов
4. не существенна информация о способах амортизации внеоборотных активов

По учетной политике используется счет 40. Оприходование готовой продукции на склад по нормативной производственной себестоимости отражается записью

1. Д-т сч.40 К-т сч.20
2. Д-т сч.43 К-т сч.23
3. Д-т сч.43 К-т сч.40
4. Д-т сч.43 К-т сч.20

Погашение задолженности учредителем по вкладам в уставный капитал перечислением денежных средств на расчетный счет, отражается записью

1. Д-т сч.51 К-т сч.75
2. Д-т сч.75 К-т сч.80
3. Д-т сч.58 К-т сч.75
4. Д-т сч.75 К-т сч 51

Информация, существенная для принятия решения, называется

1. оперативной
2. текущей
3. релевантной
4. нерелевантной

Порядок распределения общепроизводственных расходов между отдельными объектами учета регулируются

1. решением главного бухгалтера
2. распоряжением руководителя
3. учетной политикой
4. постановлением правительства

Основополагающие решения, имеющие особое значение для развития организации, называются

1. стратегические
2. текущие
3. оперативные
4. тактические

Принятая организацией учетная политика утверждается

1. приказом руководителя организации
2. приказом Минфина
3. решением учредителей

К условным фактам хозяйственной деятельности не относятся

1. будущие расходы организации, которые признаются в бухгалтерском учете после получения от поставщика платежных документов
2. не завершённые на отчетную дату судебные разбирательства, где организация выступает истцом или ответчиком
3. учтенные до отчетной даты векселя, срок платежа по которым не наступил
4. все вышеперечисленное

Ответственность за разработку учетной политики предприятия возлагается на

1. собственника предприятия
2. главного бухгалтера предприятия

- 3.внутреннего аудитора предприятия
- Перечень лиц, имеющих право подписывать первичные учетные документы, утверждает
- 1.кассир
 - 2.главный бухгалтер
 - 3.руководитель предприятия по согласованию с главным бухгалтером
- Организованная система создания, проверки и обработки первичных документов в бухгалтерском учете от момента их создания до передачи в архив, называется
- 1. документооборотом
 - 2.графиком документооборота
 - 3.номенклатурой дел
- Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)
- 1.приказом руководителя организации
 - 2.распоряжением арбитражного суда
 - 3.распоряжением руководителя налоговой инспекции
- Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться
- 1. действующим законодательством
 - 2.распоряжениями главных специалистов организации
 - 3.решениями собрания собственников
- Главный бухгалтер организации несет ответственность за
- 1.формирование учетной политики
 - 2.ведение бухгалтерского учета
 - 3.своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности
 - 4.организацию бухгалтерского учета на предприятии
- Национальные стандарты носят для конкретной страны характер
- 1.обязательный
 - 2.рекомендательный
- Учетная политика -это выбранная организацией
- 1.совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета
 - 2.свод правил организации и ведения учета
 - 3.перечень способов учета имущества
- Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета
- 1.первичное наблюдение
 - 2.стоимостное измерение объектов учета
 - 3.текущую группировку фактов хозяйственной деятельности
 - 4.итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
 - 5.текущую группировку фактов внешней среды предприятия
- Учетная политика организации может быть изменена в случаях
- 1.реорганизации
 - 2.изменений в законодательстве
 - 3.изменения местоположения организации

Категории оценки теста

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы
оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы
оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы
оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета проводится в форме дифференцированный зачет.

Задание дифференцированного зачета формируется из теста и задачи по

вышеперечисленным темам.

Содержание задания

1. Тест (один верный ответ):

1. Выберите известные вам формы бухучета:
 - а) журнально-ордерная, мемориально-ордерная, автоматизированная, шахматная.
 - б) журнально-ордерная, журнал-Главная, мемориально-ордерная и автоматизированная.
 - в) журнально-ордерная, контокоррентная, автоматизированная и ордерная.
 - г) шахматная, простая, по аналитическим счетам, ордерная.
2. При каком хозяйственном процессе используют счета 43,44,90,99:
 - а) процесс производства.
 - б) процесс снабжения.
 - в) процесс реализации.
3. Какой нормативно-правовой акт является в бухучете документом высшего порядка:
 - а) Положение по бухучету.
 - б) ФЗ «О бухгалтерском учете».
 - в) учетная политика.
4. За какой минимальный период можно составить бухгалтерский баланс исходя из желания предприятия:
 - а) месяц.
 - б) квартал.
 - в) год.
5. Учетная политика предприятия:
 - а) первичный документ предприятия.
 - б) главный внутренний нормативный документ предприятия
 - в) документ, используемый перед составлением отчетности.
6. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета представляет собой
 - а) расчет себестоимости единицы продукции.
 - б) перевод натуральных показателей в денежные путем проставления цен, расценок.
 - в) форма учета затрат.
7. Отчетная форма бухгалтерской отчетности № 2 это
 - а) бухгалтерский баланс.
 - б) отчет о движении денежных средств.
 - в) отчет о прибылях и убытках.
8. Прибыль и убыток определяют на счетах
 - а) 90
 - б) 20
 - в) 25,26
9. К оборотным активам сферы обращения относятся
 - а) долги подотчетных лиц;
 - б) долги поставщикам;
 - в) нематериальные активы.
10. Инвестированный собственниками капитал выступает в форме
 - а) уставного капитала;
 - б) добавочного капитала;
 - в) резервного капитала;
 - г) нераспределенной прибыли.
11. Проставьте номера в порядке расположения разделов в балансе
 - а) долгосрочные обязательства;
 - б) капитал и резервы;
 - в) внеоборотные активы;
 - г) краткосрочные обязательства;
 - д) оборотные активы.

2.Задача:

1. Составьте баланс на 01.04. __ по следующим данным:

Статья баланса	1 вариант
1. Нематериальный актив	5 000
2. Касса	15 600
3. Уставный капитал.	1 000 000
4. Прибыль	50 000
5. Долгосрочный кредит.	1 000 000
6. расчетный счет	240 000
7. Прочая дебиторская задолженность.	75 000
8. Краткосрочный кредит.	-
9. Задолженность за покупателями	50 000
10. Задолженность по зарплате.	15 600
11. Задолженность органам соцстраха.	-
12. Задолженность в бюджет по налогам и сборам.	-
13. Задолженность подотчетного лица	-
14. Товары	90 000
15. НЗП	-
16. Сырье.	10 000
17. Валютный счет.	15 000
18. Краткосрочный кредит	-
19. Основные средства	680 000
20. Незавершенное строительство.	60 000
21. Долгосрочные финансовые вложения.	825 000
22. Краткосрочные финансовые вложения	-
23. Товары отгруженные.	-

2. Откройте бухгалтерские счета, отразив в них начальные остатки, и составьте корреспонденции по ФХЖ:

ФХЖ	1 вариант
1.Поступила выручка от покупателей на расчетный счет.	---
2. Поступили материалы от поставщиков	100000
3. Выдана из кассы зарплата	15 600

3. Отражите ФХЖ на счетах, подсчитайте остатки и составьте баланс на 01.05.20 __ г.

Инструкция

1. Максимальное время выполнения задания 45 минут.

2. Критерии оценки результата:

«отлично» - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания выполнены;

«хорошо» - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;

«удовлетворительно» - теоретическое содержание учебного материала освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

«неудовлетворительно» - теоретическое содержание учебного материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство заданий не выполнено.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.05 АУДИТ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.05 Аудит программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, итогом которого является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 -удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений

знаний:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

сформированность компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия

фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели результатов	оценки	Формируемые общие и профессиональные компетенции
У1-ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; 32- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;	правильное ориентирование в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; - правильное описание нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ;		ПК 1.1-ПК 4.7
У2- выполнять работы по проведению аудиторских проверок; 31- основные принципы аудиторской деятельности; 33- основные процедуры аудиторской проверки;	- правильная организация работы по проведению аудиторских проверок; - правильное описание основных принципов аудиторской деятельности; - верное		ПК 1.1 ПК 1.3- 3.1 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.4

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	изложение основных процедур аудиторской проверки;	
У3- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;	- правильная организация работы по составлению аудиторских заключений;	ПК 1.1 ПК 1.3- 3.1 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.4
34- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	- правильное описание порядка оценки систем внутреннего и внешнего аудита	ПК 1.1-ПК 4.7

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

Результаты обучения	Показатели оценки результата.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует. Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности. Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности. Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.
ОК 04. Работать в коллективе	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по

Результаты обучения	Показатели оценки результата.
и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности,	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата.
планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Разрабатывает альтернативные решения проблемы. Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности. Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Грамотное проведение проверки бухгалтерских документов, их таксировка, контировка, исправление ошибок
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Определение счетов бухгалтерского учета организации на основании типового плана счетов; разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета ; согласование с руководством рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Правильность учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; правильность учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; демонстрация знаний особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Правильность порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Правильность определения счетов активов организации на основании рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - правильность определения корреспонденции счетов по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Правильность отражения на счетах бухучета хозяйственных операций по учету активов организации в соответствии с рабочим Планом счетов; обоснованность расчета финансовых результатов деятельности организации в соответствии с ПБУ 18/02 и НК РФ.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Точность выполнения поручений руководства в ходе проведения инвентаризации активов организации.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Соответствие подготовленного пакета документов для проведения инвентаризации нормативным документам по бухгалтерскому учету; Правильность и точность заполнения документов по инвентаризации активов организации в соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Правильность отражения на счетах бухгалтерского учета инвентаризационных разниц в соответствии с принципом двойной записи; соответствие оформления проводок нормативным актам в области бухгалтерского учета.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых	Своевременность и правильность заполнения документов по инвентаризации обязательств организации в соответствии с

Результаты обучения	Показатели оценки результата.
обязательств организации	нормативными актами по бухгалтерскому учету
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Правильность сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Правильность выполнения контрольных процедур и их документирования; - способность готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Правильность определения налоговой базы по налогам. Правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности. Правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ. Правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы.
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ. Правильность определения сроков уплаты страховых взносов с сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов.
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Грамотно ориентироваться в классификации бухгалтерской отчетности, требованиях, предъявляемых к ней; Правильно отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; Правильность и точность определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; Своевременность и правильность проведения инвентаризаций активов организации и ее финансовых обязательств
ПК 4.2 Составлять формы	Правильность составления сведений формы бухгалтерской

Результаты обучения	Показатели оценки результата.
бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	(финансовой) отчетности.
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Правильность составления квартальной, годовой бухгалтерской отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики за отчетный период
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Грамотность определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Грамотность определения источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивание и анализ финансовый потенциал, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта.
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Способность планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Способность выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Грамотность координации взаимодействия работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; Способность формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое

Результаты обучения	Показатели оценки результата.
	законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.7.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1.1. Виды аудита	У1, 31, 32, 33, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 4.4.- ПК 4.7	Устный опрос тестирование,
2	Текущий контроль	Тема 1.2. Законодательная и нормативная базы аудита	У1, 31, 32, 33, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 4.2	Письменный опрос тестирование.
3	Текущий контроль	Тема 1.3. Права, обязанности и ответственность аудитора	У1, 31, 32, 33 ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 4.4.- ПК 4.7	Самостоятельная работа

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства	
4	Текущий контроль	Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	У1, У3, 31, 32, 33, 34, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 1.2, ПК 4.1	Письменный опрос практическое занятие
5	Текущий контроль	Тема 2.2. Технологические основы аудита	У1, У3, 31, 32, 33, 34, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.1.	Устный опрос; тестирование, практическое занятие
6	Текущий контроль	Тема 2.3. Аудиторское заключение	У1, У2, 35, 37 ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1	Устный опрос, практическое занятие самостоятельная работа
7	Текущий контроль	Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	У1, У2, 31, 32, 33 ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2- ПК 2.7	Тестирование, практическое занятие
8	Текущий контроль	Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	У1, У2, 31, 32, 33 ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2- ПК 2.7	Тестирование, практическое занятие
9	Текущий контроль	Тема 3.3. Аудит расчетов и учета кредитов и займов	У1, У2, 31, 32, 33 ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2- ПК 2.7	Тестирование, практическое занятие
10	Текущий контроль	Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и нематериальными активами.	У1, У2, 31, 32, 33 ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2- ПК 2.7	Тестирование, практическое занятие
11	Текущий контроль	Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	У1, У2, 31, 32, 33 ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.4	Тестирование, практическое занятие

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
12	Текущий контроль	Тема 3.6. Аудит производственных запасов	У1, У2, 31, 32, 33 ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2- ПК 2.7	Тестирование, практическое занятие
13	Текущий контроль	Тема 3.7. Аудит готовой продукции и финансовых результатов	У1, У2, 31, 32, 33 ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2- ПК 2.7	Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа
14	Промежуточная аттестация	Все разделы учебной дисциплины.	У1-У3, 31-34, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.7	Дифференцированный зачет

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для текущего контроля знаний

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.7

Устный опрос

Тема 1.1. Виды аудита

Вопросы для опроса:

1. Назовите виды аудита, выделенные по различным классификационным признакам.
2. Какие виды аудиторских услуг относятся к сопутствующим аудиторским услугам?
3. Перечислите основные критерии проведения обязательного аудита.
4. Охарактеризуйте основные отличия внешнего и внутреннего аудита.
5. Назовите основных пользователей аудиторской информации.
6. Назовите основные отличия аудита от ревизионной деятельности и судебнобухгалтерской экспертизы.

Тема 1.3. Права, обязанности и ответственность аудитора

1. Охарактеризуйте основные права аудитора?
2. В чем заключаются обязанности аудиторских фирм?
3. Основное назначение кодекса этики аудиторской деятельности?
4. Назовите основные профессиональные требования к оказанию аудиторских услуг.
5. Перечислите основные этические принципы аудиторской деятельности

Тема 2.2. Технологические основы аудита

1. Назовите критерии выбора экономического субъекта для проведения аудита.
2. Перечислите критерии выбора аудитора экономическим субъектом.

3. Какими могут быть причины отказа от проведения аудита на этапе переговоров и этапе проведения аудита?
4. Охарактеризуйте порядок подготовки и основное содержание письма о проведении аудита.
5. Охарактеризуйте основные условия договора на оказание аудиторских услуг.
6. Назовите факторы, определяющие объем аудита и его стоимость.

Тема 2.3. Аудиторское заключение

1. Дайте определение аудиторского заключения и охарактеризуйте требования к его оформлению.
2. Назовите виды и структуру аудиторского заключения.
3. Должны ли учитываться аудитором события, произошедшие после даты составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности и каково их влияние на аудиторское заключение?
4. Какова форма отчета аудитора перед руководством экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки.
5. Какова форма отчета аудитора по результатам работы по специальным аудиторским заданиям.

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Письменный опрос

Тема 1.2. Законодательная и нормативная базы аудита

Вариант 1

1. Сущность аудита и аудиторской деятельности.
2. Предпосылки возникновения и развитие аудита в России и за рубежом.

Вариант 2

1. Рынок аудиторских услуг.
2. Нормативно-правовая документация по аудиту.

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности

Вариант 1

1. Этапы аудиторской проверки.

2. Оферта и письмо-обязательство аудитора перед клиентом.
3. Аудиторская тайна.
4. Условия проведения аудита и договор.

Вариант 2

1. Знакомство с клиентом.
2. Планирование аудита.
3. Состав аудиторского риска, его определение.
4. Аудиторская выборка.

Критерии оценивания письменных опросов

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Примерный перечень практических заданий по темам дисциплины Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.7

Задание « Аудит учета денежных средств и операций в валюте».

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Исходные данные

Согласно кассовым отчетам и приложенным к ним документам организация производила расчет наличными деньгами со следующими поставщиками:

Дата	№ РКО	Наименование поставщика	Сумма, руб.	В том числе НДС, руб.
15.01	51	АО «Связь»	12000	2000
15.01	57	АО«Оттава	2040	340
15.01	59	АО «Связь»	1980	330
16.01	65	База снабжения	15600	2600
16.01	66	АО«Компания Велт»	13800	2300

Все товары, полученные от поставщиков, полностью оплачены, а НДС по ним предъявлен к возмещению из бюджета.

Задание «Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Определить, какие следует использовать виды контроля, чтобы устранить почву для злоупотреблений, описанных ниже. Обоснуйте ответ. Составьте проект программы независимой аудиторской проверки или проверки соответствующих данных, охватывающий все операции, начиная от направления заказа и заканчивая получением счета. Опишите обязанности аудитора по предотвращению и раскрытию случаев злоупотребления.

Исходные данные

Два работника в течение нескольких лет, занимались мошенничеством, которое оставалось незамеченным:

- начальник склада обязан проверять по копии заказа на покупку соответствие количества и качества поступившего сырья условиям договора поставки. Сговорившись с водителем машины, доставляющим материалы, он принимал на склад только часть заказанных материалов, при этом после учета поставки грузов им делалась запись о поступлении материалов в количестве, предусмотренном договором поставки. Оставшиеся материалы впоследствии продавались на сторону, а доходы от продажи делились между начальником склада и водителем.

- начальник отдела снабжения предложил одному из постоянных поставщиков за

определенную сумму, уплаченную ему, обеспечить постоянным заказом эту фирму.

Задание «Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций».

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Исходные данные

С расчетного счета по чеку №778127 от 20 октября, выписанному на предъявителя и подписанному руководителем организации и главным бухгалтером, получено из отделения банка на неотложные хозяйственные нужды 2000 руб. Деньги в главную кассу не поступили и в кассовой книге не оприходованы. На корешке чека имеется подпись коммерческого директора о получении чека, по которому банк выдал предъявителю 2 000 руб.

В представленном авансовом отчете коммерческого директора указано получение подотчет из банка 2000 руб., которые израсходованы на командировочные нужды. К авансовому отчету приложено командировочное удостоверение и другие документы на произведенные расходы в сумме 2000 руб., в том числе железнодорожные билеты на сумму 360 руб. до города, куда он был командирован для участия в оптовой ярмарке. Главный бухгалтер составил следующие проводки по данной операции:

Д-т сч. 71 К-т сч. 51 - 2 000 руб. - получены коммерческим директором для хозяйственных нужд деньги из банка;

Д-т сч. 44 (20) К-т сч. 71 - 2 000 руб. - списаны деньги, израсходованные коммерческим директором на командировочные нужды.

Задание «Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами».

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Исходные данные

Два холодильника первоначальной стоимостью 13500 руб. каждый вследствие преждевременного износа списаны с баланса в ООО «Заря». По одному холодильнику 18 амортизационные отчисления составили 11800 руб., а по второму - 12000 руб.. В акте на ликвидацию холодильников указаны причины неполной амортизации - несвоевременное проведение ремонтов из-за отсутствия запасных частей. Акт утвержден руководителем. За демонтаж холодильников начислена заработная плата рабочим в размере 175 руб., оприходовано металлолома на сумму 40 руб. и запасных частей на - 95 руб. Результат в сумме 3065 руб. списан на счет 83 «Добавочный капитал».

Задание «Аудиторская проверка операций с производственными запасами».

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Исходные данные

При аудите финансовой отчетности ООО «Луч» установлено, что складской учет материалов, принятых на ответственное хранение, не ведется. При проверке выявлено, что на складе сырья хранится 15 м³ тарной дощечки на сумму 59000 руб., принятой на ответственное хранение от лесопильного комбината, так как она не отвечает сертификату качества по условиям договора. Карточки учета тарной дощечки на складе не ведутся. В бухгалтерском учете ценности не числятся.

ООО «Луч» выполняет договоры по изготовлению оконных рам, дверей из материалов заказчиков. Давальческое сырье (лесоматериалы, стекло) и вспомогательные материалы (гвозди, клей и др.) учитываются в производственных цехах бригадами, в бухгалтерском учете не отражаются.

Лесоматериалы от постоянных поставщиков принимают в заготовительные цеха транзитом, минуя центральный склад. В бухгалтерии они отражаются корреспонденцией:

Д-т 20 «Основное производство» - К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». В феврале были получены от акционера ООО «Свет» безвозмездно лакокрасочные материалы по цене в соответствии с данными его учета на общую сумму 28000 руб., которые были полностью израсходованы при изготовлении мебели в марте. В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи. Поступление:

Д-т 10 «Материалы» - К-т 83 «Добавочный капитал» - на сумму 28000 руб. Использование:

Д-т 20 «Основное производство» - К-т 10 «Материалы» - на сумму 28000 руб. Других проводок по данной операции не было. Расходы учтены в целях налогообложения.

Задание «Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда».

Какие нарушения выявлены аудитором?

Исходные данные

В организации ООО «Луч» по ведомости начислена заработная плата в сумме 573610 руб. 25 октября. 26 октября с расчетного счета сняты денежные средства. в сумме 573700 руб.

Выдано из кассы на руки 27 октября. заработной платы в сумме 494060 руб., 28 октября - 22300 руб., 1 ноября. - 57250 руб.

Задание «Аудит готовой продукции и ее продажи».

На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Исходные данные

При аудите финансовой отчетности ООО «Луч» установлено, что 15 апреля отчетного года были оформлены документально опытно-конструкторские работы по усовершенствованию процесса технологии изготовления мебели, которые не дали положительных результатов, в качестве нематериальных активов в сумме 90000 руб. отражены так:

Д-т 04 «Нематериальные активы» - К-т 26 «Общехозяйственные расходы».

За проверяемый период начислена амортизация, исходя из срока использования 10 лет, в том числе за отчетный год в сумме 6750 руб.; за I квартал текущего года - в сумме 2250 руб. Суммы начисленной амортизации включены в состав расходов в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

Задание «Аудиторская проверка финансовых результатов».

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Исходные данные

Организацией (производителем картонной упаковки) отгружена покупателю партия продукции. Покупатель ООО «Луч» своевременно оплатить поставку не смог и предложил в счет оплаты вексель по номинальной стоимости 360000 руб., в бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Д-т сч. 62 К-т сч. 90-1 - 360000 руб. - отгружена продукция покупателю;

Д-т сч. 90-2 К-т сч. 43 - 200000 руб. - списана себестоимость отгруженной продукции;

Д-т сч. 90-3 К-т сч. 68 - 60 000 руб. - начислен НДС;

Д-т сч. 62 (векселя полученные) К-т сч. 62 (расчеты с покупателем) - 360000 руб. - получен в счет оплаты отгруженной продукции вексель.

В том же месяце, не дожидаясь срока погашения векселя, предприятие-поставщик передало его банку. Банк погасил вексель с дисконтом.

Погашение векселя было отражено в бухгалтерском учете записями:

Д-т сч. 76 К-т сч. 62 (векселя полученные) 360000 руб. - вексель передан банку;

Д-т сч. 26 К-т сч. 76 - 40000 руб. — отражена сумма дисконта;

Д-т сч. 51 К-т сч. 76 - 320000 руб. - вексель погашен банком.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

Примерная тематика рефератов

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.7

1. Понятия, цели и задачи аудиторской деятельности.
2. Правовые основы аудиторской деятельности.
3. Стандарты аудиторской деятельности.
4. Договор об аудиторской проверке.
5. Лицензирование аудиторской деятельности.
6. Основные этапы планирования аудита.
7. Виды аудиторских доказательств и способы их получения.
8. Система внутреннего контроля.
9. Понятие аудиторской выборки.
10. Понятие аудиторского заключения, его виды.
11. Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия.
12. Аудит учета основных средств.
13. Аудит учета производственных запасов.
14. Аудит учета кассовых операций.
15. Аудит учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
16. Аудит учета финансовых вложений.
17. Аудит учета продаж продукции, товаров, работ, услуг.
18. Налоговый аудит.
19. Обязательный аудит.
20. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.
21. Организация подготовки аудиторской деятельности.
22. Планирование аудита, его назначение и принципы.
23. Понятие существенности и ее использование в проведении аудита.
24. Риск и его использование в аудиторской деятельности.
25. Критерии аудиторской выборки.
26. Организация аудиторской проверки.
27. Источники и методы получения аудиторского доказательства.
28. Методики проведения аудиторских проверок.
29. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке.
30. Подготовка аудиторского заключения.
31. Подтверждающий аудит, методики и технология проведения.
32. Консультационный аудит, понятие и методика.
33. Аудиторское сопровождение, понятие и методика.
34. Оценка аудитором результатов проверки.
35. Нормативно-правовая база аудиторской проверки.
36. Контроль качества аудиторской деятельности.

Категории оценивания рефератов

«отлично» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

«удовлетворительно» во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

«неудовлетворительно» во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.7

Тест

по теме Аудит учета денежных средств и операций в валюте

1. Наличная иностранная валюта, полученная в банке, может использоваться только:
 - 1) на оплату командировочных расходов по загранкомандировкам;
 - 2) на оплату командировочных расходов по загранкомандировкам и на оплату труда.
2. В кассе организации могут храниться:
 - 1) только наличные деньги;
 - 2) не только наличные деньги, но и денежные документы.
3. Принимать и выдавать деньги по кассовым ордерам можно только в:
 - 1) в день их составления;
 - 2) в течение трех дней после совершения факта хозяйственной деятельности.
4. Остаток средств на конец периода в предыдущей выписке банка по счету:
 - 1) должен совпадать с остатком средств на начало периода в следующей выписке;
 - 2) не должен совпадать с остатком средств на начало периода в следующей выписке.
5. Пересчет иностранной валюты в рубли по официальному курсу Банка России в обязательном порядке осуществляют:
 - 1) только на дату зачисления или списания валютных средств с банковских счетов;
 - 2) только на дату составления бухгалтерской отчетности;
 - 3) на дату зачисления или списания валютных средств с банковских счетов и на дату составления бухгалтерской отчетности.
6. При получении от покупателя аванса под поставку продукции осуществляется запись:
 - а) Дебет 51 Кредит 60; 15
 - б) Дебет 51 Кредит 62;
 - в) Дебет 51 Кредит 76;
 - г) Дебет 51 Кредит 90-1;
 - д) Дебет 51 Кредит 91-1.

Тест

по теме. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Величина текущего налога на прибыль определяется:
 - а) на основе данных, сформированных в бухгалтерском учёте в соответствии с пунктами 20 и 21 ПБУ18/02;
 - б) на основе налоговой декларации по налогу на прибыль;
 - в) одним из приведённых способов, который закреплён в учётной политике организации.
2. Начисление условного дохода за отчётный период отражается записью:
 - а) Дебет 09 Кредит 68;
 - б) Дебет 68 Кредит 77;
 - в) Дебет 99 Кредит 68;
 - г) Дебет 68 Кредит 99.
3. Условный расход по налогу на прибыль равен текущему налогу на прибыль при отсутствии:
 - а) постоянных разниц;
 - б) вычитаемых временных разниц;
 - в) налогооблагаемых временных разниц;
 - г) постоянных и временных разниц.
4. По какому из перечисленных налогов не уплачиваются авансовые платежи?
 - а) акцизы; 16
 - б) НДС;
 - в) налог на прибыль организаций;
 - г) НДФЛ.
5. Вправе ли плательщик НДС принять к вычету предъявленную ему сумму налога подрядной организацией, осуществившей демонтаж объекта основных средств?
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) да, если акт выполненных работ подписан после 1 октября текущего года и счётфактура выставлен после этой даты.

Тест

по теме Аудит расчетов и учета кредитов и займов

1. Разрешена ли выдача наличных денежных средств под отчет сотрудникам, не отчитавшимся по полученному авансу:
 - 1) да;
 - 2) нет.
2. При оплате работодателем налогоплательщику расходов на командировки внутри страны, в доход, подлежащий налогообложению налогом на доходы физических лиц, не включаются суточные:
 - 1) выплачиваемые в соответствии с внутренними локальными документами аудируемого лица;
 - 2) выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 700 руб. за каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации.
3. Суммы кредиторской задолженности в случае их не востребования кредитором подлежат:
 - 1) списанию с отнесением сумм на финансовые результаты;
 - 2) учету в течение срока исковой давности, равного трем годам, после чего задолженность подлежит списанию с отнесением сумм на финансовые результаты.
4. Для списания числящейся сверх срока исковой давности кредиторской задолженности необходимо:
 - 1) проведение инвентаризации задолженности;
 - 2) составление письменного обоснования и издание соответствующего приказа (распоряжения) руководителя организации;
 - 3) проведение инвентаризации задолженности и составление письменного обоснования, и

издание соответствующего приказа(распоряжения) руководителя организации.

5. Какой записью отражается создание резерва на сумму задолженности, признанной сомнительной:
 - 1) Д91 "Прочие доходы и расходы" К63 "Резервы по сомнительным долгам";
 - 2) 63 "Резервы по сомнительным долгам" К62 "Расчеты с покупателями и заказчиками".
6. Курсовая разница:
 - 1) это разница между рублевой оценкой актива или обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, на дату исполнения обязательств по оплате или на отчетную дату данного отчетного периода и рублевой оценкой этого же актива или обязательства на дату принятия его к бухгалтерскому учету в отчетном периоде или на отчетную дату предыдущего отчетного периода;
 - 2) это разница между рублевой оценкой актива или обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, только на дату исполнения обязательств по оплате.
7. Положительная курсовая разница включается в состав:
 - 1) основных доходов;
 - 2) прочих доходов.
8. Существует ли понятие суммовой разницы в бухгалтерском учете
 - 1) нет;
 - 2) да.
9. Затраты по полученным займам и кредитам, включаемые в текущие расходы организации отражаются:
 - 1) на счете 91;
 - 2) на счете 90;
10. Суммы полученных краткосрочных кредитов и займов отражаются:
 - 1) по кредиту66 и дебету счетов: 50 "Касса", 51 "Расчетные счета", 52 "Валютные счета";
 - 2) по кредиту67 и дебету счетов: 50 "Касса", 51 "Расчетные счета", 52 "Валютные счета".
11. Заемные средства также можно привлекать:
 - 1) только по кредитному договору или договору займа, но и путем выпуска и продажи облигаций;
 - 2) только по кредитному договору или договору займа.

Тест

по теме Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами

1. Может ли организация применять повышающий коэффициент не выше 3 при исчислении амортизации основных средств способом уменьшаемого остатка:
 - 1) да, может;
 - 2) нет, не может.
2. Проводят ли переоценку основных средств в налоговом учете
 - 1) да;
 - 2) нет.
3. Если аудируемое лицо получила основное средство в качестве вклада в уставный капитал, то его нужно учитывать на балансе по стоимости:
 - 1) согласованной между учредителями;
 - 2) по рыночной стоимости;
 - 3) по остаточной стоимости.
4. Деловая репутация - это:
 - 1) это разница между покупной ценой предприятия, приобретаемого как имущественный комплекс, и суммой всех его активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату покупки;
 - 2) это разница между рыночной ценой предприятия, приобретаемого как имущественный комплекс, и суммой всех его активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату покупки.

5. В составе НМА учитываются расходы, связанные с образованием юридического лица (организационные расходы):
- 1) да;
 - 2) нет.
6. Правила формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах организации прописаны:
- 1) в ПБУ6/01;
 - 2) в ПБУ5/01;
 - 3) в ПБУ4/99.
7. Затраты по полученным займам и кредитам, непосредственно относящиеся к приобретению и(или) строительству инвестиционного актива:
- 1) не должны включаться в первоначальную стоимость этого актива и погашаться посредством начисления амортизации;
 - 2) должны включаться в первоначальную стоимость этого актива и погашаться посредством начисления амортизации.

Тест

по теме Аудит производственных запасов

1. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах (МПЗ) установлены:
- а) ПБУ5/01;
 - б) ПБУ6/01;
 - в) ПБУ4/99;
2. В качестве МПЗ организации могут учитываться малоценные основные средства, стоимость которых не превышает:
- а) 20 000 руб.;
 - б) 40 000 руб.;
 - в) 100 000 руб..
3. По дебету счета 15:
- а) формируют фактическую себестоимость материалов;
 - б) формируют учетную цену материалов.
4. После полного заполнения карточки складского учёта для последующих записей движения материальных запасов открывается:
- а) новая карточка складского учёта;
 - б) второй лист той же карточки;
 - в) используется один из приведённых документов в зависимости от положения учётной политики.
5. При оприходовании материалов, поступивших в результате ликвидации объекта основных средств, производится запись:
- а) Дебет 10 Кредит 01 субсчёт "Выбытие основных средств";
 - б) Дебет 10 Кредит 84;
 - в) Дебет 10 Кредит 91-1; 20
 - г) Дебет 10 Кредит 99.
6. Списание себестоимости материалов, утраченных в результате стихийного бедствия, отражается проводкой:
- а) Дебет 91-2 Кредит 10;
 - б) Дебет 94 Кредит 10;
 - в) Дебет 96 Кредит 10;
 - г) Дебет 99 Кредит 10.
7. Акцепт счёта поставщика за материалы при учёте их по учётным ценам отражается записью:
- а) Дебет 10 Кредит 60;
 - б) Дебет 15 Кредит 60;
 - в) Дебет 16 Кредит 60.

Тест

по теме Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

1. Кредиторская задолженность персоналу организации отражается:
 - а) кредитовое сальдо счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - б) дебетовое сальдо счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
2. Удержание алиментов из заработной платы работников отражается записью:
 - а) Дебет 76 Кредит 68;
 - б) Дебет 70 Кредит 76.
3. При какой принятой в организации системы оплаты труда в ходе проверки правильности начисления оплаты труда аудитор использует штатное расписание, принятое в организации, табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы и(или) табель учета использования рабочего времени:
 - а) при повременной оплате труда;
 - б) при сдельной оплате труда.
4. Стандартные налоговые вычеты на детей предоставляются физическим лицам до месяца, в котором доходы налогоплательщика нарастающим итогом с начала года превысили
 - а) 280 000 рублей;
 - б) 40 000 рублей.
5. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем:
 - а) за пять календарных дней;
 - б) одну неделю;
 - в) две недели;
 - г) один месяц до его начала.
6. Выплата пособия по временной нетрудоспособности бывшему сотруднику, заболевшему до истечения 30 календарных дней с момента прекращения действия трудового договора, отражается записью:
 - а) Дебет 69 Кредит 50;
 - б) Дебет 70 Кредит 50;
 - в) Дебет 73 Кредит 50;
 - г) Дебет 76 Кредит 50.

Тест

по теме Аудит финансовых результатов

1. Конечный финансовый результат (чистая прибыль или чистый убыток) складывается из:
 - 1) финансового результата от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов;
 - 2) только из финансового результата от обычных видов деятельности.
2. По дебету счета 99 "Прибыли и убытки" отражаются:
 - 1) убытки (потери, расходы);
 - 2) прибыли (доходы) организации.
3. На счете 99 "Прибыли и убытки" в корреспонденции со счетом 90 "Продажи" в течение отчетного года отражаются:
 - 1) суммы начисленного условного расхода по налогу на прибыль;
 - 2) прибыль или убыток от обычных видов деятельности.
4. По состоянию на 1 января следующего года сальдо по счету 99 должно быть равно:
 - 1) сальдо счета 84;
 - 2) сумме сальдо по счету 90 и 91;
 - 3) нулю

Категории оценки теста

оценка «*отлично*» - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы
оценка «*хорошо*» - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы
оценка «*удовлетворительно*» - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы
оценка «*неудовлетворительно*» выставляется во всех остальных случаях

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.7

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.05Аудит проводится в форме дифференцированный зачет.

Задание дифференцированного зачета формируется из теста из двух задач по вышеперечисленным темам

Содержание задания

1. Тест:

1. Аудит это предпринимательская деятельность:
 - а) по оказанию помощи в расчете налогов и консультированию.
 - б) по независимой проверке бухгалтерской финансовой отчетности предприятий и индивидуальных предпринимателей.
 - в) по оказанию помощи и проверке бухучета.
2. Инициативный аудит проводится по инициативе:
 - а) экономического субъекта.
 - б) государственных органов.
 - в) аудиторской организации.
3. Основанием проведения внешнего аудита служит:
 - а) договор
 - б) задание государственных органов.
 - в) указание нормативных актов.
4. Отчетность, какой из перечисленных ниже организаций в зависимости от вида деятельности подлежит ежегодной обязательной аудиторской проверке?
 - а) ООО «Торговый дом».
 - б) ООО «Страховая компания- защита».
 - в) Товарищество «Полиграфмаш».
5. По результатам выполнения сопутствующих услуг аудиторские организации и индивидуальные аудиторы составляют:
 - а) аудиторское заключение.
 - б) устные переговоры.
 - в) акт приемки-передачи выполненных работ и письменная информация для клиента.
6. Обязательный аудит проводится:
 - а) аудиторскими организациями.
 - б) аудиторами, имеющими квалификационный аттестат, по договору трудового найма.
 - в) аудиторами- предпринимателями без образования юридического лица.
7. Аудиторское заключение с оговоркой является видом:
 - а) безоговорочно положительного заключения.
 - б) модифицированного заключения.
 - в) заведомо ложного заключения.
8. Что является целью внутреннего аудита:
 - а) выявление недостатков с целью их устранения и наказания виновных лиц.
 - б) выражение мнения по поводу достоверности финансовой отчетности, оказание услуг, помощь, сотрудничество.
 - в) она определяется руководством, исходя из потребностей.

9. Методы проверки- это:

- а) сканирование, аналитические процедуры, опрос, подтверждение и др.
- б) обследование, опрос, сканирование, специальная проверка, уничтожение результатов хозяйственной деятельности и др.
- в) сканирование, документальная проверка, опрос, подтверждение, спец.проверка и др.

10. Неадекватные записи в учете- это:

- а) сторнировочные записи, аналогичные по содержанию и суммам основным корреспонденциям.
- б) умышленное использование неправильных корреспонденций.
- в) отражение информации в системе счетов в неполном объеме.

2.Задачи:

Задача 1

Организацией 1 октября получен кредит на приобретение основного средства на 2 месяца в сумме 120 000руб. под 25% годовых. Объект введен в эксплуатацию 1 ноября. Проценты банку перечисляются равными долями не позднее 30-го числа каждого месяца. Сделаны записи в учете:

Дт 51 Кт 67- 120 000руб.- получен кредит.

Дт 08 Кт 60- 101 695руб.- акцептован счет поставщика за объект основных средств.

Дт 19 Кт 60- 18 305руб.- НДС.

Дт 08 Кт 67- 2 500руб.- начислены проценты за кредит до ввода в эксплуатацию.

Дт 01 Кт 08- 101 695руб.- ввод в эксплуатацию основное средство.

Дт 20 Кт 67- 2 500руб.- начислены проценты за кредит после ввода в эксплуатацию.

Каковы выводы аудитора? Что нужно отразить в аудиторском заключении?

Задача 2

В отчетном периоде предприятие в соответствии с договором оплатило за техобслуживание оргтехники. Фактически данные услуги оказаны не были, документов на подтверждение этих операций нет.

Записи:

Дт 20 Кт 60- 3 000руб.- на стоимость услуг;

Дт 19 Кт 60- 600руб.- НДС;

Дт 60 Кт 51- 3 600руб.- оплата услуг;

Дт 68 Кт 19- 600руб.- зачет НДС.

Каковы выводы аудитора? Что нужно отразить в аудиторском заключении?

Инструкция

1. Максимальное время выполнения задания 45 минут.

2. Критерии оценки результата:

«отлично» - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания выполнены;

«хорошо» - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;

«удовлетворительно» - теоретическое содержание учебного материала освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

«неудовлетворительно» - теоретическое содержание учебного материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство заданий не выполнено.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, итогом которого является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 -удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих **умений**:

- У1 оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- У2 осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- У3 использовать унифицированные формы документов;
- У4 осуществлять хранение и поиск документов;
- У5 использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

и знаний:

- З1 понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- З2 основные понятия документационного обеспечения управления;
- З3 системы документационного обеспечения управления;
- З4 классификацию документов;
- З5 требования к составлению и оформлению документов;
- З6 организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

сформированность компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
<p>У1 оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>У2 осваивать технологии автоматизированной обработки документации;</p> <p>У3 использовать унифицированные формы документов;</p> <p>У4 осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>У5 использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>	<p>Работы с нормативными документами.</p> <p>Оформление и проверка правильности оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии.</p> <p>Систематизация документов</p>	<p>ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1</p>
<p>31 понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</p> <p>32 основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>33 системы документационного обеспечения управления;</p> <p>34 классификацию документов;</p> <p>35 требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>36 организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p>	<p>Нормативные правовые документы в области документационного обеспечения управления.</p> <p>Виды и классификация документов.</p> <p>Реквизиты документов правила их составления и оформления.</p> <p>Язык и стиль служебных документов, требования к составлению и оформлению документов.</p> <p>Системы документационного обеспечения управления, их автоматизация.</p>	

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

Результаты обучения	Показатели оценки результата
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой</p>	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
	<p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>Грамотное проведение проверки бухгалтерских документов, их таксировка, контуровка, исправление ошибок</p>

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий;

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства	
1	Текущий контроль	Тема 1.1. Ведение. Документ и система документации.	У1, У2, У3; З 1, 32, 33, ОК 01- ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1	Устный опрос, тестирование,
2	Текущий контроль	Тема 1.2. Организационно-распорядительные документы.	У1, У2, У3, У4, У5; З 1, 32, 33, 34, 35, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1	Устный опрос, тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа
3	Текущий контроль	Тема 1.3. Кадровая документация.	У1, У2, У3; З 1, 32, 33, 34, 35, 36; ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	Устный опрос, тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа
4	Текущий контроль	Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы.	У1, У2, У3, У5; 34, 35, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1	Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа
5	Текущий контроль	Тема 1.5. Договорно-правовая документация	У1, У2, У3, У5; 34, 35; ОК 01- ОК 05, ОК 09, ОК 10	Устный опрос, тестирование, практическое занятие
6	Текущий контроль	Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов.	У2, У4, У5; З 1, 32, 33, 34, 36; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1	Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа
7	Текущий контроль	Тема 2.2. Исполнение документов. Контроль исполнения.	У2, У4, У5; 32, 33, 34, 36; ОК 01- ОК 05, ОК 09, ОК 10	Устный опрос, тестирование,
8	Текущий контроль	Тема 2.3. Организация оперативного хранения документа.	У2, У4, У5; 32, 33, 34, 36; ОК 01- ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1	Устный опрос, тестирование, практическое занятие
9	Текущий контроль	Тема 2.4.	У1, У2, У3; 32, 33,	Устный опрос, тестирование,

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
		Подготовка документов к архивному хранению.	34, 35, 36; ОК 01- ОК 05, ОК 09, ОК 10	
10	Текущий контроль	Тема 2.5. Использование ПЭВМ в делопроизводстве	У1, У2, У3, У5, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36 ; ОК 01- ОК 05, ОК 09, ОК 10	Устный опрос тестирование, практическое занятие
11	Текущий контроль	Все разделы учебной дисциплины.	У1-У5, 31-36, ОК 01-ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1	Выполнение самостоятельной работы
12	Промежуточная аттестация	Все разделы учебной дисциплины.	У1-У5, 31-36, ОК 01-ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1	Дифференцированный зачет

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для текущего контроля знаний

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1

Устный опрос

Тема 1.1 Ведение. Документ и система документации

Вопросы

1. Понятие делопроизводства и его нормативное регулирование.
2. Классификация документов.
3. Преимущества и недостатки электронного документа.
4. Понятие унификации и стандартизации.
5. Понятие общегосударственной системы документации.

Тема 1.2 Организационно-распорядительные документы

Вопросы

Часть 1

1. Классификация управленческой документации.
2. Основные требования, предъявляемые к оформлению документации.
3. Бланки документов и их виды.
4. Требования, предъявляемые к гербовым бланкам.
5. Понятие и значение формуляра-образца.
6. Реквизиты и их виды.
7. Расположение реквизитов и их значение.

Часть 2

1. Понятие организационной документации, ее назначение и характеристика.
2. Строение и характеристика приказов.
3. Характеристика распорядительной документации.
4. Основное назначение и состав Справочно-информационных документов.

5. Письма организации, их классификация.

Тема 1.3 Кадровая документация

Вопросы

1. Последовательность оформления документов при приеме на работу.
2. Приказы по личному составу и их отличие от других приказов.
3. Функции и назначение штатного расписания.
4. Порядок оформления и расторжения трудового договора.
5. Назначение личной карточки.
6. Трудовая книжка и ее характеристика.

Тема 1.4 Денежные и финансово-расчетные документы

Вопросы

1. Какие документы относятся к денежным?
2. Что такое доверенность? Какие их виды выделяет законодатель?

Тема 1.5 Договорно-правовая документация

Вопросы

1. Назначение и строение договора.
2. Правила оформления актов в организации.
3. Порядок оформления и регистрации доверенностей.
4. Порядок оформления претензий.
5. Основные реквизиты искового заявления.
6. Работа с жалобами и обращениями граждан.

Тема 2.1 Понятие документооборота, регистрация документов

Вопросы

1. Понятие «документооборот». Основы организации документооборота
2. Работа с входящими документами
3. Работа с исходящими и внутренними документами
4. Правила регистрации и индексации документов

Тема 2.2 Исполнение документов. Контроль исполнения

Вопросы

1. Контроль исполнения документов
2. Работа с конфиденциальными документами

Тема 2.3 Организация оперативного хранения документа

Вопросы

1. Что такое номенклатура дел?
2. Виды номенклатуры дел.
3. Оформление номенклатуры дел.

Тема 2.4 Подготовка документов к архивному хранению

Вопросы

1. Как оформляются дела отобранные на архивное хранение?
2. Что такое «Экспертиза ценности документов»?
3. Работа экспертной комиссии (ЭК).

Тема 2.5 Использование ПЭВМ в делопроизводстве

Вопросы

1. Основы организации документооборота на предприятии.
2. Схема работы с входящими документами.
3. Порядок оформления и регистрации исходящих документов.
4. Внутренние документы и работа с ними.
5. Понятие регистрации и индексации.
6. Порядок оформления и работы с номенклатурой дел.
7. Архивное хранение и его организация.
8. Организация контроля за исполнением документов.
9. Правила работы с конфиденциальными документами.
10. Основные функции работы делопроизводителя.

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Примерная тематика заданий рефератов

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1

1. Понятие «документ», его развитие и определение.
2. Информационные свойства документа.
3. Возникновение письменности, появление документа.
4. Возникновение и развитие управленческого документа.
5. Текстовое документирование, развитие, назначение и область применения.
6. Фото и кинодокументирование, назначение и область применения.
7. Техническое документирование. Значение и виды документов.
8. Материальные носители информации и их развитие.
9. Развитие формуляров текстовых документов в XVI-XVII вв.
10. Развитие видов и формуляра документов в учреждениях России XVIII в.
11. Развитие формуляра документа в XIX – начале XX вв.
12. Развитие формуляра документа советской эпохи.
13. История возникновения и развития отдельных видов документов (по выбору – грамота, указ, приказ, протокол, письмо и т.д.).
14. История развития отдельных элементов формуляра документа (по выбору – состав удостоверения, порядок адресования и т.д.).
15. История унификации текстов документа.
16. Развитие делового стиля русского литературного языка.
17. Законодательная и нормативная регламентация документирования в дореволюционной России.
18. Законодательная и нормативная регламентация документирования различных видов деятельности.
19. Методы совершенствования документирования управленческой деятельности.
20. Особенности оформления договоров и контрактов.
21. Документирование деятельности акционерных обществ.
22. Документирование деятельности государственных учреждений.

23. Влияние средств механизации и автоматизации на создание документов и их форму.
24. Современные программные средства, используемые в процессе создания документов.
25. Сущность и основное назначение Документационного обеспечения управления в современных условиях.
26. Нормативно-правовая база Документационного обеспечения управления в РФ.
27. Организация Делопроизводства на малых предприятиях.
28. Специфика Документационного обеспечения управления в государственных учреждениях.
29. Возможности использования современной офисной техники в оптимизации документооборота в организации.
30. Возможности использования специализированных программ для осуществления документационного оборота в современных организациях.
31. История становления и развития Документационного обеспечения управления в России.
32. Возможности использования методов математического моделирования для оптимизации документооборота на предприятии.
33. Специфика Документационного обеспечения управления в кадровых службах.
34. Зарубежный опыт организации Документационного обеспечения управления.
35. Перспективные направления в развитии Документационного обеспечения управления.
36. Организация Делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления.
37. Состав и предназначение внутренних организационно-распорядительных документов организации по работе с персоналом.
38. Применение методов современного менеджмента в организации Документационного обеспечения управления.
39. Применение государственных стандартов в организации Документационного обеспечения управления.
40. Использование зарубежного опыта в организации документооборота на российских предприятиях.

Категории оценивания рефератов

«отлично» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

«удовлетворительно» во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

«неудовлетворительно» во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Примерный перечень ситуационных задач по темам дисциплины
Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1

Задача № 1

Составьте и выполните на ПК протокол заседания инвентаризационной комиссии завода газовой аппаратуры, на котором рассматривался вопрос о результатах инвентаризации по складу № 2 вспомогательных материалов. На заседании было принято постановление об утверждении результатов инвентаризации и отнесения за счет заведующего складом недостачи вспомогательных материалов в сумме 365 тыс. руб., а также зачитаны сличительная ведомость по складу № 2 и объяснительная записка заведующего складом. Остальные данные определите по своему усмотрению. Кейс-задача

Задача № 2

Составьте и выполните на ПК информационное письмо о продаже частным и государственным предприятиям персональных компьютеров по договорной стоимости и о возможности принимать заказы на составление программ.

Задача № 3

Составьте и выполните на ПК протокол общего собрания рабочих производственного кооператива «Прогресс», на котором обсуждался вопрос о создании производства строительных материалов для строительства жилых домов. На собрании была заслушана информация председателя о возможности создания такого цеха и перспективах его работы. После обсуждения было принято решение поручить председателю и его заместителю по строительству в течение 6 месяцев развернуть работу и выделить для этих целей 31 млн. руб.

Задача № 4

Составьте и выполните на ПК приказ об освобождении вас от работы в фирме «Орбита» в связи с переездом на новое местожительство.

Задача № 5

Составьте и выполните на ПК гарантийное письмо АО «Экосан» АО «Прогресс» об оказании технической помощи в разработке рабочих чертежей насосной станции. АО «Экосан» просит произвести эту работу непосредственно на площадке.

Задача № 6

Составьте и выполните на ПК протокол производственного совещания работников планово-экономического отдела завода медицинских препаратов, на котором был рассмотрен вопрос о досрочной разработке плана развития предприятия на 2018 год. После обсуждения производственное совещание приняло решение разработать план на десять дней раньше установленного срока. Остальные данные укажите самостоятельно.

Задача № 7

Составьте и выполните на ПК приказ об увольнении бухгалтера Ивановой И.П. переводом в другую организацию. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

Задача № 8

Составьте и выполните на ПК письмо-просьбу Любимской инкубаторно-птицеводческой станции в областную администрацию о выделении средств из областного бюджета в сумме 15 млн. руб. до начала реализации молодняка-птицы населению.

Задача № 9

Составьте и выполните на ПК письмо-просьбу акционерного общества «Выборгмебель» в комитет внешнеэкономических связей администрации области о выделении лицензии на

поставку в Белоруссию 4000 тонн металла в связи с заключением контракта с Минским объединением по международному сотрудничеству на строительство пятиэтажного общежития в Выборге. Согласно контракту оплата выполненных работ будет производиться российскими рублями и материалами.

Задача № 10

Составьте и выполните на ПК докладную записку главного бухгалтера директору об итогах работы по централизации расчетов с рабочими и служащими завода дизельной аппаратуры. Централизация расчетов дала возможность перевести на другую работу пять бухгалтеров цехов, уменьшить ошибки в расчетах с рабочими и служащими, усилить контроль за расходованием фондов заработной платы. В заключение необходимо поставить вопрос о премировании работников бухгалтерии, обеспечивающих переход на централизованный расчет заработной платы по заводу. Остальные данные укажите самостоятельно.

Задача № 11

Напишите и выполните на ПК заявление о приеме вас на работу экономистом в государственное предприятие по связи и информатике «Россвязьинформ».

Задача № 12

Составьте и выполните на ПК письмо-ответ производственного объединения «Гатчинагазификация» директору Химфармзавода и начальнику управления «Гатчинагоргаз» о ежемесячной поставке Химфармзаводу 64 тонн сжиженного газа в течение 2018 года. Указанный объем учтен в разрядке. Поставка будет осуществляться через управление «Гатчинагоргаз».

Задача № 13

Составьте и выполните на ПК докладную записку секретаря-референта руководителю предприятия об утере работником Степановым Г.И. письма-запроса, поступившего в адрес предприятия два месяца назад.

Задача № 14

Напишите и выполните на ПК заявление о предоставлении вам административного отпуска по семейным обстоятельствам. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

Задача № 15

Составьте и выполните на ПК совместное письмо-ответ областного управления здравоохранения и управления финансов и налоговой политики администрации Лужского района о выделении дополнительных ассигнований из областного бюджета на оказание медицинской помощи жителям района.

Задача № 16

Напишите автобиографию, необходимую для оформления документов при трудоустройстве.

Задача № 17

Составьте и выполните на ПК письмо-приглашение объединения «Экспоцентр», с предложением принять участие в российской выставке на международной межотраслевой ярмарке в г. Измир (Турция), которая будет проходить с 25 мая по 10 июня 2017 г. Эта ярмарка является одним из крупнейших торговых мероприятий стран Среднего и Ближнего Востока. В тексте надо указать, что участие в этой ярмарке позволяет широко представить экспортную продукцию организации, продать экспонаты со стенда, изучить особенности рынка, обменяться с другими участниками ярмарки научно-технической информацией и заключить выгодные сделки.

Задача № 18

Составьте и выполните на ПК докладную записку начальника отдела руководителю предприятия о факте невыполнения распоряжения о монтаже оборудования на участке по причине слабого контроля со стороны главного механика.

Задача № 19

Оформите и выполните на ПК запись в трудовой книжке об увольнении вас: а) по собственному желанию; б) в связи с ликвидацией предприятия; в) в связи с несоответствием выполняемой работы предъявляемым требованиям, вследствие недостаточной квалификации.

Задача № 20

Составьте и выполните на ПК информационное письмо объединения «Выборгавтодор» финской фирме «Окситроль» о возможности продажи современных гидравлических кранов. Цена крана 15 500 долларов США.

Задача № 21

Составьте и выполните на ПК докладную записку о причинах несвоевременного представления информации о выполнении приказа директора. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

Задача № 22

Составьте и выполните на ПК письмо-ответ областного управления сельского хозяйства председателю акционерного общества «Ирмень» по вопросу поставок легковых автомобилей за сданное зерно.

Задача № 23

Составьте и выполните на ПК докладную записку главного бухгалтера руководителю предприятия о необходимости централизации расчетов с работниками предприятия. В обязанности учетных работников цехов должно входить лишь оформление первичных документов по учету выработки. В докладной записке необходимо подать предложение о пересмотре штатов отчетных работников в цехах и главной бухгалтерии из расчета общего сокращения штатов не менее чем на 20%.

Задача № 24

Составьте и выполните на ПК приказ о переводе на работу внутри организации.

Задача № 25

Составьте и оформите гарантийное письмо АО «Радуга» в адрес АО «Техпроект» об оказании технической помощи в разработке рабочих чертежей насосной станции. Работу необходимо провести до начала августа текущего года. Письмо подписали директор АО «Радуга» Н.А.Оленев и главный бухгалтер С.П.Воронина. Остальные данные укажите самостоятельно.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

**Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине
Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1**

Тема 1.1 Ведение. Документ и система документации

Тестовые задания

1. Документ – это:
 - а) носитель информации;
 - б) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;
 - в) систематизированный перечень заголовков.
2. Документирование – это:
 - а) создание документа;
 - б) запись информации на различных носителях по установленным правилам;
 - в) процесс создания и оформления документа.
3. Задачи делопроизводства:
 - а) оформление деловых документов в соответствии со стандартами;
 - б) создание условий для поиска документов;
 - в) создание условий для хранения документов.
4. Документационное обеспечение управления – это:
 - а) охватывает вопросы документирования;
 - б) управление документами;
 - в) организация работы с документами в процессе осуществления управления и систематизация их архивного хранения.
5. Что такое юридическая сила документа:
 - а) свойство быть подлинным доказательством тех фактов, событий и действий, которые отражены в документе;
 - б) печать;
 - в) подпись.
6. Оригинал – это:
 - а) первоначальный экземпляр документа;
 - б) вторичный экземпляр документа;
 - в) ксерокопия.
7. Копия – это:
 - а) первоначальный экземпляр документа;
 - б) черновой экземпляр документа;
 - в) вторичный экземпляр документа.
8. Понятие «Делопроизводство» — это:
 - а) система хранения документов;
 - б) составление документов;
 - в) документирование и организация работы с документами.
9. Правовая основа делопроизводства:
 - а) ФЗ «Об информации, информатизации»;
 - б) Типовая инструкция по делопроизводству;
 - в) Перечень типовых управленческих документов.
10. Комплекс задач по усовершенствованию форм документов:
 - а) стандартизация;
 - б) унификация;
 - в) гармонизация.

Тема 1.2 Организационно-распорядительные документы

Тестовые задания

1. Организационные документы – это:
 - а) приказ;

- б) справка;
 - в) устав.
2. Распорядительные документы – это:
- а) приказ;
 - б) справка;
 - в) устав;
3. Информационно-справочные документы – это:
- а) приказ;
 - б) справка;
 - в) устав.
4. Что такое устав:
- а) свод правил, с другими организациями и гражданами, права и обязанности в разных сферах государственного управления, хозяйственной или иной деятельности;
 - б) свод правил, регулирующих деятельность организаций, учреждений, обществ, граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в разных сферах государственного управления, хозяйственной или иной деятельности;
 - в) свод правил, регулирующих деятельность организаций, в разных сферах государственного управления, хозяйственной или иной деятельности.
5. Кто утверждает устав:
- а) главный бухгалтер;
 - б) руководитель;
 - в) секретарь.
6. Каков порядок оформления и подписания приказа:
- а) сначала подпись, потом печать;
 - б) сначала печать, потом подпись;
 - в) возможны два варианта.
7. Разновидность справки:
- а) индивидуальная;
 - б) служебная;
 - в) семейная.
8. Разновидность служебного письма:
- а) объяснительная;
 - б) распорядительная;
 - в) должностная.
9. В служебном письме чаще всего употребляется форма обращения:
- а) глубокоуважаемый;
 - б) уважаемый;
 - в) многоуважаемый.
10. Приказы по личному составу:
- а) хранятся отдельно от нормативных приказов и имеют общую нумерацию;
 - б) хранятся отдельно от нормативных приказов и имеют свою нумерацию;
 - в) хранятся вместе нормативными приказами и имеют общую нумерацию.
11. На телеграфный запрос дать ответ полагается в:
- а) 24 часа;
 - б) два дня;
 - в) три дня.
12. На письмо дать ответ полагается в:
- а) пять дней;
 - б) десять дней;
 - в) семь дней.
13. В письменном обращении слова «господин» и «госпожа»:
- а) пишутся полностью всегда;
 - б) пишутся полностью при обращении к высокопоставленным лицам;

- в) сокращаются всегда.
14. В каких документах рядом с регистрационным номером указывается буква «Л» и «К»:
- а) акты;
 - б) докладные записки;
 - в) приказы по основной деятельности;
 - г) приказы по личному составу; д) справки.
15. В каком документе могут быть оговорены условия реорганизации и ликвидации организации:
- а) в Уставе организации;
 - б) в Положении о структурном подразделении;
 - в) в должностной инструкции.
16. Что является датой протокола:
- а) дата подписания протокола;
 - б) дата заседания;
 - в) дата регистрации протокола.
17. Формуляр-образец организационно-распорядительного документа представляет собой:
- а) макет бланка документа, подготовленного к изданию типографским способом;
 - б) образец бланка документа;
 - в) схему расположения реквизитов организационно-распорядительного документа;
 - г) образец конкретного вида организационно-распорядительного документа.
18. Автором служебного письма является:
- а) должностное лицо, подписавшее документ;
 - б) исполнитель, составивший документ;
 - в) организация, от имени которой отправляется письмо.
19. Почтовый адрес в реквизите «Адресат» на служебном письме указывается:
- а) всегда;
 - б) в некоторых случаях;
 - в) не указывается.
20. На каком служебном письме проставляется ссылка на номер и дату документа:
- а) гарантийном;
 - б) сопроводительном;
 - в) ответном;
 - г) циркулярном;
 - д) на всех письмах.
21. Что является датой справки:
- а) дата подписания;
 - б) дата заседания;
 - в) дата регистрации.
22. Подпись руководителя на приказе заверяется печатью:
- а) всегда;
 - б) никогда;
 - в) по указанию руководителя.
23. Печать на организационно-распорядительных документах проставляется:
- а) на любом свободном месте;
 - б) ниже реквизита «Подпись»;
 - в) должна быть захвачена личная подпись;
 - г) должна быть захвачена часть наименования должности лица, подписавшего документ.
24. Визы на распорядительных документах проставляются:
- а) на первом листе подлинника документа;
 - б) на последнем листе подлинника документа;
 - в) на первом листе второго экземпляра документа;
 - г) на последнем листе второго экземпляра документа.
25. К протоколу в качестве приложения должен быть оформлен список присутствующих:

- а) если присутствующих более 5 человек;
 - б) если присутствующих более 10 человек;
 - в) если присутствующих более 15 человек;
 - г) при любом количестве приглашенных;
 - д) если на совещании присутствуют приглашенные из других учреждений.
26. Какой реквизит не входит в формуляр приказа по основной деятельности:
- а) название организации;
 - б) вид документа;
 - в) место издания;
 - г) адресат;
 - д) заголовок к тексту.
27. Какое утверждение является правильным:
- а) все ОРД оформляются на официальных бланках;
 - б) все ОРД можно оформлять не на бланках, кроме приказов и писем;
 - в) отдельные виды ОРД допускается оформлять не на бланках;
 - г) ОРД оформляются на бланках или без них по усмотрению организации.
28. Какие документы являются распорядительными:
- а) должностная инструкция, приказ, решение, указание;
 - б) приказ, решение, указание, постановление, распоряжение;
 - в) решение, договор (контракт), указание, приказ, протокол, распоряжение.
29. Какие документы являются организационными:
- а) устав, положение, инструкция, структура и штатная численность, штатное расписание, правила;
 - б) устав, положение, протокол, постановление, правила, штатное расписание, договор (контракт);
 - в) устав, положение, инструкция, штатное расписание, правила, приказ, договор (контракт).
30. Справочно-информационными документами являются:
- а) письмо, телеграмма, телефонограмма, заявление, акт, докладная записка, объяснительная записка, справка;
 - б) письмо, факс, телефакс, заявление, акт, представление, анкета, докладная записка;
 - в) письмо, факс, заявление, акт, представление, докладная записка, объяснительная записка, анкета.
31. Какая часть приказа является обязательной:
- а) констатирующая;
 - б) распорядительная;
 - в) обе.
32. Должностную инструкцию вводит в действие:
- а) руководитель организации;
 - б) руководитель структурного подразделения;
 - в) начальник отдела кадров;
 - г) никто не вводит, если она типовая.
33. Как вносятся изменения в должностную инструкцию:
- а) изменения оформляются на отдельном листе и прилагаются к действующей должностной инструкции;
 - б) изменения вписываются над зачеркнутым старым текстом с соответствующими пояснениями («Исправленному верить», подпись, дата, печать);
 - в) изменения вводятся путем издания соответствующего приказа;
 - г) должностная инструкция полностью перепечатывается с учетом вносимых изменений и заново утверждается.
34. Должностные инструкции сотрудников фирмы хранятся:
- а) 5 лет;
 - б) 10 лет;
 - в) 75 лет;

- г) 3 года после замены новыми;
 - д) до минования надобности.
35. Протоколы общих собраний сотрудников фирмы хранятся:
- а) 5 лет;
 - б) постоянно;
 - в) 75 лет;
 - г) 3 года;
 - д) до минования надобности

Тема 1.3 Кадровая документация

Тестовые задания

1. Основание издания приказа об увольнении сотрудника фирмы содержится:
 - а) в заголовке;
 - б) в констатирующей части приказа;
 - в) в позиции текста «Основание»;
 - г) в прилагаемых документах;
 - д) в распорядительной части текста приказа.
2. В личное дело сотрудника не подшиваются:
 - а) копии документов об образовании;
 - б) личный листок по учету кадров;
 - в) выписка из приказа об увольнении;
 - г) выписка из приказа о предоставлении отпуска;
 - д) выписка из приказа о приеме на работу.
3. Трафаретным документом является:
 - а) автобиография;
 - б) резюме;
 - в) анкета.
4. Документ, который отражает взаимоотношения работника с руководством:
 - а) трудовая книжка;
 - б) трудовой договор;
 - в) приказ о приеме на работу.
5. Срок хранения приказов по личному составу:
 - а) 5 лет;
 - б) 10 лет;
 - в) 75 лет.
6. Допускаются ли сокращения в трудовой книжке:
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) только общепринятые
7. Дубликат трудовой книжки выдается в течении:
 - а) 7 дней;
 - б) 10 дней;
 - в) 15 дней.
8. Сколько экземпляров имеет трудовой договор:
 - а) 1;
 - б) 2;
 - в) по усмотрению предприятия.
9. Документ, в произвольной форме описывающий основные этапы жизни и трудоустройства:
 - а) автобиография;
 - б) резюме;
 - в) анкета.
10. Нумерация приказов по личному составу производится:
 - а) в валовом порядке;

- б) в одном журнале с приказами по основной деятельности;
- в) не производиться.

Тема 1.4 Денежные и финансово-расчетные документы

Тестовые задания

1. Кем подписываются документы, составляемые комиссией:
 - а) руководителем организации;
 - б) председателем;
 - в) председателем и членами комиссии;
 - г) председателем и секретарем.
2. Документ, оформляющий согласие об экономическом сотрудничестве:
 - а) контракт;
 - б) трудовой договор;
 - в) договор.
3. Документ, составляемый комиссией – это:
 - а) акт;
 - б) договор;
 - в) протокол.
4. Письменное предложение о заключении договора:
 - а) акцепт;
 - б) оферта;
 - в) овердрафт.
5. Срок хранения коммерческого договора составляет:
 - а) 3 года;
 - б) 5 лет;
 - в) 10 лет.
6. В скольких экземплярах составляется договор:
 - а) трех;
 - б) одном;
 - в) двух.
7. Акт, который составляется при несоответствии количества товара, называется:
 - а) коммерческий;
 - б) инвентаризационный;
 - в) несоответствия.
8. Максимальный срок служебной доверенности составляет:
 - а) 5 дней;
 - б) неделя;
 - в) 15 дней.
9. Срок хранения договора исчисляется с:
 - а) даты подписания договора;
 - б) даты оплаты работ;
 - в) даты выполнения его условий.
10. Из скольких частей состоит текст акта:
 - а) одной;
 - б) двух;
 - в) трех

Тема 1.5 Договорно-правовая документация

Тестовые задания

1. В международной переписке дата:
 - а) пишется с указанием месяца арабскими цифрами;
 - б) пишется с указанием месяца буквами;
 - в) пишется с указанием месяца римскими цифрами.

2. Деловое письмо следует писать на:
 - а) бланке;
 - б) чистом листе;
 - в) оба варианта.
3. Письменное подтверждение о заключении контракта:
 - а) акцепт;
 - б) оферта;
 - в) овердрафт.
4. В какой валюте заключаются международные контракты России:
 - а) доллар;
 - б) рубль;
 - в) евро.
5. Срок хранения международных контрактов:
 - а) 5 лет;
 - б) 10 лет;
 - в) 15 лет.
6. Самый распространенный язык в деловой переписке – это:
 - а) английский;
 - б) русский;
 - в) французский.
7. Какое количество реквизитов содержит международное письмо:
 - а) 10;
 - б) 12;
 - в) 15.
8. Языковой эквивалент слова «договор»:
 - а) акт;
 - б) контракт;
 - в) овердрафт.
9. С какого момента начинается отсчет срока хранения договорных документов:
 - а) с момента заключения договора;
 - б) с момента окончания срока действия договора;
 - в) с нового календарного года после заключения договора;
 - г) с нового календарного года после окончания срока действия договора.
10. Договорные отношения регулируются:
 - а) Трудовым кодексом РФ;
 - б) Гражданским Кодексом РФ;
 - в) Уголовным Кодексом РФ.

Тема 2.1 Понятие документооборота, регистрация документов

Тестовые задания

1. Документооборот – это:
 - а) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления в архив;
 - б) движение документов с организации в организацию;
 - в) сдача в архив.
2. Место хранения документов:
 - а) сейф;
 - б) архив;
 - в) склад;
3. Правила обработки входящих, исходящих и внутренних документов:
 - а) регистрируется в журналах документов;
 - б) регистрируется у руководителя;
 - в) регистрируется у главного бухгалтера.

4. Документы, подлинники которых остаются в организации, визируются:
 - а) на оборотной стороне последнего листа подлинника;
 - б) на лицевой стороне последнего листа подлинника;
 - в) на лицевой стороне последнего листа копии.
5. При выдаче сотруднику документа из незавершенного дела:
 - а) дело откладывается на специальный стеллаж, с внесением соответствующей записи в книги;
 - б) дело откладывается на специальный стеллаж;
 - в) в дело вставляется «листок-заменитель».
6. Страницы больших по объему документов:
 - а) не нумеруются;
 - б) нумеруются арабскими цифрами со второй страницы;
 - в) нумеруются арабскими цифрами со первой страницы.
7. Прибытие на прием сотрудников фирмы позже руководителя считается:
 - а) соблюдением этикета;
 - б) грубым нарушением этикета;
 - в) допустимым явлением.
8. При написании приглашения на прием:
 - а) используется общее обращение к жене и мужу;
 - б) первой пишется фамилия жены;
 - в) первой пишется фамилия мужа.
9. На приемы типа обедов и завтраков приглашение следует рассылать как минимум за:
 - а) полторы недели;
 - б) неделю;
 - в) пять дней.
10. Документооборот — движение документов в организации с момента их создания до:
 - а) передачи на исполнение;
 - б) подшивки в дело;
 - в) завершения исполнения или отправки

Тема 2.2 Исполнение документов. Контроль исполнения.

Тестовые задания

1. Кем устанавливаются индивидуальные сроки исполнения документов:
 - а) руководителем структурного подразделения, где исполняется документ;
 - б) канцелярией;
 - в) руководителем организации.
2. Какие формы регистрации документов в России:
 - а) журнальная; б) карточная;
 - в) автоматизированная;
 - г) все вышеперечисленные.
3. При регистрации каких документов вместе с порядковым регистрационным номером проставляется номер дела, в котором хранится копия документа:
 - а) приказы;
 - б) протоколы;
 - в) акты;
 - г) письма.
4. При регистрации какого документа дату регистрации указывают не в день его подписания:
 - а) приказ;
 - б) протокол;
 - в) решение;
 - г) постановление.
5. Какие могут быть номенклатуры дел:
 - а) конкретная;

- б) примерная;
 - в) типовая;
 - г) все вышеперечисленные.
6. В номенклатуре дел документы систематизируются:
- а) по видам документов;
 - б) по содержанию;
 - в) по срокам хранения;
 - г) все вышеперечисленные.
7. Кто может работать с документами, имеющими коммерческую тайну:
- а) только руководитель;
 - б) все работники организации;
 - в) руководители структурных подразделений, организаций;
 - г) работники, определенные руководителем.
8. Нумерация страниц документа производится:
- а) по центру нижнего поля;
 - б) в правом нижнем углу документа;
 - в) по центру верхнего поля;
 - г) в правом верхнем углу документа.
9. В результате рассмотрения руководителем входящего документа на нем появляется:
- а) подпись;
 - б) резолюция;
 - в) виза.
10. Документооборот учреждения реализуется в виде документопотоков:
- а) внешние, внутренние;
 - б) официальные, личные;
 - в) информационные, распорядительные;
 - г) по основной деятельности, по личному составу;
 - д) входящие, исходящие, внутренние.
11. Входящий документ проходит следующие этапы обработки:
- а) составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – исполнение – направление в дело;
 - б) прием – первичная обработка – предварительное рассмотрение – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело;
 - в) составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – исполнение – отправление;
 - г) прием – первичная обработка – предварительное рассмотрение – регистрация – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело;
 - д) оформление документов – подписание – регистрация – согласование – утверждение – отправка.
12. Исходящий документ проходит следующие этапы обработки:
- а) составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – исполнение – направление в дело;
 - б) прием – первоначальная обработка – предварительное рассмотрение – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело;
 - в) составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – исполнение – отправка;
 - г) оформление документа – подписание – регистрация – согласование – утверждение – отправка.
13. Внутренний документ проходит следующие этапы обработки:
- а) составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – исполнение – направление в дело;
 - б) прием – первоначальная обработка – предварительное рассмотрение – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело;

- в) составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – отправка;
 - г) прием – первоначальная обработка – предварительное рассмотрение – регистрация – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело;
 - д) оформление документа – подписание – регистрация – согласование – утверждение – отправка.
14. При проведении первоначальной обработки входящей корреспонденции:
- а) конверты всегда уничтожают, в дело подшивают только документы;
 - б) конверты не уничтожают, они всегда подшиваются вместе с документами;
 - в) конверты уничтожают, кроме корреспонденции с грифом «Конфиденциально»;
 - г) конверты уничтожают, кроме корреспонденции с отметкой «Лично»;
 - д) конверты не уничтожают, если на самом документе недостаточно информации об авторе или характере документа.
15. Технология ДОУ состоит из следующих операций:
- а) прием – резолюция – регистрация – принятие решений – исполнение – контроль исполнения – подшивка в дело – хранение;
 - б) прием – регистрация – направление на исполнение – исполнение – контроль исполнения – отправка – формирование дел – хранение;
 - в) прием – регистрация – принятие решения – исполнение – контроль исполнения – отправка – передача в архив – хранение.
16. Выбор определенной формы регистрации зависит от:
- а) объема документооборота;
 - б) количества сотрудников;
 - в) вида деятельности организации;
 - г) структуры организации.
17. Документы регистрируются:
- а) в день поступления;
 - б) в день оформления, согласования;
 - в) в день передачи на исполнение;
 - г) после исполнения; д) на этапе направления в дело.
18. При поступлении в учреждение не регистрируются:
- а) запросы;
 - б) справки;
 - в) циркулярные письма;
 - г) рекламные письма;
 - д) постановления.
19. Сроки исполнения документов исчисляются:
- а) в календарных днях;
 - б) в рабочих днях;
 - в) по усмотрению руководителя организации.
20. Если последний день срока исполнения приходится на нерабочий день, то документ подлежит исполнению:
- а) не позднее первого рабочего дня, следующего за нерабочим;
 - б) не позднее рабочего дня, предшествующего нерабочему дню.
21. Решение о продлении срока исполнения документа принимается:
- а) в день истечения срока исполнения;
 - б) за день до истечения срока исполнения;
 - в) за 2 дня до истечения срока исполнения;
 - г) за 3 дня до истечения срока исполнения.
22. Документ считается исполненным, если:
- а) корреспонденту дан ответ;
 - б) документ исполнен в назначенный срок;
 - в) документ подписан руководителем организации;
 - г) поставленные в документе вопросы решены по существу, корреспонденту дан ответ.

23. Снятие документа с контроля исполнения оформляется:
- а) отметкой об исполнении и направлении в дело;
 - б) отметкой о контроле исполнения;
 - в) отметкой об исполнителе;
 - г) отметкой для автоматического поиска документа (код-идентификатор электронной копии документа).

Тема 2.3 Организация оперативного хранения документа

Тестовые задания

1. Документы формируются в дела в соответствии с:
 - а) перечнем документальных материалов с указанием сроков хранения;
 - б) ГОСТом на организационно-распорядительную документацию;
 - в) инструкцией по делопроизводству данной организации;
 - г) номенклатурой дел организации;
 - д) положением об организации.
2. Формирование дел в структурных подразделениях организаций осуществляется:
 - а) руководителем структурного подразделения;
 - б) исполнителями; в) заместителями руководителей структурных подразделений;
 - г) делопроизводственными работниками
3. Какой принцип формирования дел является основным:
 - а) по степени важности документов;
 - б) по видам документов;
 - в) по содержанию;
 - г) по номерам.
4. В дела не разрешается подшивать:
 - а) документы других организаций;
 - б) документы, оформленные с нарушением установленных правил;
 - в) документы личного происхождения;
 - г) документы других структурных подразделений.
5. Когда заканчивается формирование дела:
 - а) дело формируется в пределах календарного года (за исключением переходящих дел);
 - б) дело формируется до достижения максимального объема в листах, т.е. до 250 листов;
 - в) дело формируется по усмотрению организации;
 - г) дело формируется до окончания решения вопроса, независимо от календарных сроков.
6. Укажите номер правильного утверждения:
 - а) все дела, образующиеся в организации, можно пронумеровать сплошной порядковой нумерацией;
 - б) все дела, образующиеся в организации, следует нумеровать сплошной порядковой нумерацией в пределах каждого структурного подразделения;
 - в) индекс каждого дела должен включать номер структурного подразделения и порядковый номер дела в пределах данного структурного подразделения;
 - г) каждая организация применяет свою систему индексации дел, так как этот вопрос не регламентируется специальными нормативами.
7. Как правильно должны быть пронумерованы листы дела, представляющие собой иллюстративные и технические документы (фотографии, чертежи, схемы и т.п.):
 - а) в правом верхнем углу листа;
 - б) в правом верхнем углу листа, но на оборотной его стороне;
 - в) такие листы вообще не нумеруются, так как информация о них вносится в лист-заверитель дела;
 - г) на оборотной стороне листа в левом верхнем углу.
8. Сроки хранения документов могут устанавливать:
 - а) руководитель организации;
 - б) заведующий ведомственным архивом;

- в) начальник службы ДОУ;
 - г) экспертно-проверочные комиссии архивных учреждений.
9. Дела с исполненными документами постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения подлежат передаче из структурного подразделения в архив организации (при его наличии):
- а) по истечении 5 лет их хранения в структурном подразделении;
 - б) по истечении 3 лет;
 - в) по истечении 2 лет;
 - г) по истечении 1 года;
 - д) по окончании календарного года;
 - е) сразу после завершения формирования;
 - ж) по усмотрению руководителя структурного подразделения.
10. На обложку дела временного хранения (до 10 лет) не выносятся информация:
- а) срок хранения;
 - б) индекс дела;
 - в) количество листов, содержащихся в деле;
 - г) заголовок дела;
 - д) дата заведения дела.

Тема 2.4 Подготовка документов к архивному хранению

Задания.

1. Дела, отобранные на архивное хранение, требуют дополнительного оформления (расположите этапы работы в правильной последовательности):

1	
2	
3	
4	
5	

- произвести нумерацию листов дела в правом верхнем углу простым карандашом или нумератором;
 - документы в деле необходимо расположить в хронологическом порядке, если он не соблюдался в процессе формирования дела;
 - переплести дело или прошить его специальными нитками в четыре прокола;
 - на наиболее важные документы (по личному составу или содержащие коммерческую тайну) составить внутренние описи дел, если они не были составлены ранее, и подшить их в начале дела;
 - дополнительно указать на обложке дела количество листов согласно заверительного листу, срок хранения дела, уточнить заголовок и крайние даты дела.
2. Документы с истекшими сроками хранения разрешается уничтожать, если:
- а) есть приказ руководителя организации;
 - б) есть разрешение заведующего ведомственным архивом;
 - в) есть утвержденный акт о выделении дел к уничтожению;
 - г) есть разрешение экспертной комиссии.
3. Все дела, подготовленные на архивное хранение, делят на две группы: _____ (допишите).
4. На документы, выделенные к уничтожению, составляется _____ (допишите название документа).
5. _____ - отбор документов на государственное хранение или установление сроков их хранения на основе принятых критериев.
6. В результате работы ЭК (экспертная комиссия) документы подразделяются на 3 группы:
- документы, передаваемые в архив (со сроком хранения – свыше _____ лет);
 - документы, необходимые для дальнейшего использования в делопроизводстве (со сроком хранения - до _____ лет включительно);

- документы подлежащие уничтожению (с истекшими сроками хранения утратившие практическое значение).

7. Контроль исполнения включает постановку на контроль, проверку своевременного доведения документа до исполнителя, предварительную проверку и регулирование хода исполнения, учет и обобщение результатов контроля исполнения документов, информирование руководителя. Можно выделить текущий, предупредительный и итоговый контроль.

Под _____ контролем понимают ежедневную подготовку сведений о документах, срок исполнения которых истекает сегодня. В ходе _____ контроля составляются сводки и предупреждаются исполнители по документам, срок исполнения которых истекает через 2—3 дня. К _____ контролю относят аналитическую работу по обобщению исполнительской дисциплины и результатов работы.

Тема 2.5 Использование ПЭВМ в делопроизводстве

Тестовые задания

1. Что такое реквизит:
 - а) обязательный информационный элемент, присущий тому или иному виду письменного документа;
 - б) обязательные дополнения к документам;
 - в) способ отражения документа.
2. Что такое бланк документа:
 - а) стандартный лист белой бумаги;
 - б) образец заполнения документа;
 - в) стандартный лист бумаги с воспроизведенной на нем постоянной информацией документа и местом, отведенным для переменной информации.
3. Каких форматов бумага применяется для изготовления бланков документов:
 - а) А4, А5;
 - б) А1, А6;
 - в) А3, А7.
4. Какие размеры полей должны иметь бланки документов:
 - а) п.10мм, л.20мм, в.-20мм, н-20мм;
 - б) п.10мм, л.15мм, в.-20мм, н-20мм;
 - в) п.10мм, л.10мм, в.-20мм, н-20мм.
5. Где и при каких условиях применяется реквизит «Государственный герб Российской Федерации»:
 - а) на бланках центральных органов федеральной исполнительной власти;
 - б) на бланках распорядительных документов;
 - в) на справочной документации.
6. Каково назначение реквизита «Код организации»:
 - а) код общественной классификационной потребности организации;
 - б) код общественного классификатора предприятия и организации;
 - в) код обоестороннего классификатора промышленных организаций.
7. На каких документах не проставляется реквизит «Наименование вида документа»:
 - а) в бланке письма;
 - б) в бланке приказ;
 - в) в бланке протокола.
8. Назовите правильный способ датирования документов:
 - а) 06 июня 2009г.;
 - б) 06.06.2009г.;
 - в) 2009г. июня 06.
9. Каким образом проставляется реквизит «Регистрационный номер документа»:
 - а) цифровое или буквенно-цифровое обозначение документа до регистрации;
 - б) цифровое или буквенно-цифровое обозначение документа;
 - в) цифровое или буквенно-цифровое обозначение документа при ее регистрации.

10. Из каких частей состоит реквизит «Адресат»:
 - а) наименование организации и юридического и физического лица;
 - б) наименование организации и ФИО;
 - в) наименование организации.
11. Из каких частей состоит реквизит «Гриф утверждения документа» при утверждении документа должностным лицом:
 - а) УТВЕРЖДАЮ, наименование должностного лица, инициалы, дата, подпись, печать;
 - б) УТВЕРЖДАЮ, наименование должностного лица, инициалы, дата, подпись;
 - в) УТВЕРЖДАЮ, наименование должностного лица, инициалы, подпись.
12. Каким образом обозначается на документе реквизит «Отметка о контроле»:
 - а) О КОНТРОЛЕ;
 - б) КОНТРОЛЬ;
 - в) «К».
13. Дата документа выполняется арабскими цифрами:
 - а) без точки с пробелом;
 - б) через точку с пробелом;
 - в) через точку без пробела.
14. Если документ адресуют руководителю данной организации или его заместителю, то:
 - а) сначала пишут должность адресата;
 - б) сначала пишут инициалы и фамилию адресата;
 - в) сначала пишут почтовый адрес организации.
15. Если документ согласуется с лицами данного учреждения, то визы согласования проставляются:
 - а) в левой нижней части поля;
 - б) в правой нижней части поля;
 - в) в правой верхней части поля;
16. Ширина поля слева на служебном письме должна быть не менее:
 - а) 2 см;
 - б) 2,5 см;
 - в) 3 см.
17. Резолюция руководителя на документе располагается:
 - а) в левой нижней части поля документа;
 - б) в правой верхней части поля документа;
 - в) в правой нижней части поля документа.
18. В каком случае правильно оформлен реквизит «Подпись» на бланке документа:
 - а) Директор школы № 7 В.А. Петрова;
 - б) Директор школы Петрова В.А.;
 - в) Директор В.А.Петрова.
19. Согласно требованиям, установленным в ГОСТ Р 6.30-2003, каждое предприятие обязано применять:
 - а) общий бланк, бланк приказа, бланки конкретных видов документов;
 - б) бланк предприятия, бланк письма, бланки конкретных должностных лиц;
 - в) бланк письма, общий бланк, бланки конкретных видов документов.
20. Преимущества углового штампа обеспечивают:
 - а) экономию площади листа;
 - б) современный дизайн;
 - в) выполнение требований ГОСТа.
21. В каком варианте ответа правильно названы реквизиты общего бланка:
 - а) наименование организации, эмблема организации или товарный знак, наименование вида документа, ОГРН, ИНН/КПП, заголовок к тексту, адресат;
 - б) наименование организации, место для вида документа, дата, регистрационный номер документа, место составления;
 - в) наименование организации, код организации, ОГРН, ИНН/КПП, справочные данные об

- организации, дата, регистрационный номер, ссылка на регистрационный номер и дату документа.
22. В каком варианте ответа названы реквизиты конкретного вида документа:
- а) государственный герб, код формы документа, наименование вида документа, регистрационный номер, дата документа, место составления;
 - б) наименование организации, эмблема или товарный знак, наименование вида документа, код организации, код формы документа, дата, регистрационный номер;
 - в) наименование организации, наименование вида документа, регистрационный номер, дата документа, место создания документа.
23. В каком варианте ответа правильно названы реквизиты бланка письма:
- а) наименование организации, код организации, код формы документа, справочные данные об организации;
 - б) наименование организации, наименование вида документа, дата, регистрационный номер;
 - в) наименование организации, справочные данные об организации, ОГРН, ИНН/КПП, дата, регистрационный номер, ссылка на регистрационный номер и дату документа.
24. В каком варианте правильно названы реквизиты бланка приказа:
- а) государственный герб, наименование организации, наименование вида документа «ПРИКАЗ», дата документа, регистрационный номер, место составления;
 - б) государственный герб, наименование организации, наименование вида документа «ПРИКАЗ», дата, регистрационный номер, место составления, справочные данные об организации;
 - в) эмблема, наименование организации, вид документа «ПРИКАЗ», дата, место составления.
25. Реквизит документа – это:
- а) фирменный бланк;
 - б) основная часть документа;
 - в) его отдельная часть.
26. Идентификационными реквизитами документа являются:
- а) автор, вид, дата, индекс, текст, подпись;
 - б) дата, индекс, текст, подпись, печать, адресат;
 - в) автор, адресат, виза, подпись, печать, текст.
27. Гриф утверждения ставится:
- а) на документах, указанных руководителем фирмы;
 - б) на документах, определенных законодательством;
 - в) на всех внутренних документах.
28. Каким способом проставляется дата в грифе утверждения документа:
- а) машинописным способом;
 - б) проставляется от руки секретарем после утверждения документа руководителем;
 - в) проставляется самим руководителем в момент утверждения документа;
 - г) проставляется любым способом.
29. Обязательному утверждению подлежат:
- а) приказы;
 - б) служебные записки;
 - в) контракты;
 - г) штатное расписание;
 - д) гарантийные письма.
30. Автором служебного письма является:
- а) должностное лицо, подписавшее документ;
 - б) исполнитель, составивший документ;
 - в) организация, от имени которой отправляется письмо.
31. На документах разрешается проставлять не более:
- а) одного адреса;
 - б) двух адресов;
 - в) трех адресов;

- г) четырех адресов.
32. Заголовок к тексту документа можно не составлять:
- а) на совместных документах;
 - б) на документах, составленных на бланках должностного лица;
 - в) на документах, направляемых в подведомственные учреждения;
 - г) на документах формата А 5.
33. Отметку о наличии приложения обязательно имеет:
- а) запрос;
 - б) информационное письмо;
 - в) сопроводительное письмо;
 - г) все служебные документы.
34. При составлении отметки о приложении к тексту служебного письма не указывается количество листов, если прилагаемый документ:
- а) на одном листе;
 - б) слишком объемный;
 - в) на одном листе с оборотом;
 - г) сброшюрован.
35. Отметка о контроле проставляется на документе:
- а) на верхнем поле в правом углу;
 - б) на нижнем поле в правом углу;
 - в) на левом поле;
 - г) произвольно.
36. Реквизит «Подпись» на документах, подписываемых двумя должностными лицами одного уровня, оформляется:
- а) в два ряда на одном уровне;
 - б) одна подпись под другой;
 - в) по одной подписи в двойном количестве экземпляров документа.
37. Способ удостоверения документа, производимый после подписания, санкционирующий распространение действия документа на определенный круг учреждений, должностных лиц – это:
- а) согласование;
 - б) визирование;
 - в) утверждение;
 - г) проставление печати;
 - д) заверение.
38. На каких документах требуется обязательное проставление печати:
- а) на приказе по личному составу;
 - б) на приказе по основной деятельности;
 - в) на коммерческом предложении;
 - г) на гарантийном письме.
39. Резолюция проставляется:
- а) в правом верхнем углу;
 - б) на полях документа;
 - в) на любом свободном месте документа, кроме полей;
 - г) под реквизитом «Подпись».
40. Отметку об исполнителе располагают:
- а) на оборотной стороне первого листа документа;
 - б) на лицевой стороне первого листа документа на нижнем поле;
 - в) на лицевой или оборотной стороне последнего листа документа в левом нижнем углу; г) на левом поле документа.

Категории оценки теста

оценка «*отлично*» - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы
оценка «*хорошо*» - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы
оценка «*удовлетворительно*» - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы
оценка «*неудовлетворительно*» выставляется во всех остальных случаях

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1

Промежуточной аттестацией по дисциплине ОП.06 «Документационное обеспечение управления» проходит в форме дифференцированный зачет.

Задание дифференцированного зачета формируется из теоретических вопросов и задачи по вышеперечисленным темам.

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Что такое документ?
2. Что такое бланк документа, назовите виды?
3. Что такое формуляр документа?
4. Классификация документов по средствам фиксации и назначению.
5. Классификация документов по видам деятельности и происхождению.
6. Классификация документов по месту составления и срокам исполнения.
7. Классификация документов по содержанию и форме
8. Классификация документов по юридической силе и степени обязательности.
9. Назовите виды бланков документов и способы расположения реквизитов на бланке.
10. Дайте определение резолюции и ее отличие от визы.
11. Дайте определение письма, назовите виды.
12. Дайте определение докладной, назовите составные части текста.
13. Дайте определение инструкции.
14. Дайте определение постановления.
15. Дайте определение приказа, назовите составные части текста.
16. Дайте определение протокола, назовите составные части текста.
17. Дайте определение справки, назовите ее виды.
18. Дайте определение докладной записки, назовите виды, назовите составные части текста.
19. Дайте определение объяснительной записки.
20. Дайте определение акта, назовите составные части текста.
21. Дайте определение приказа назовите виды.
22. Дайте определение телефонограммы.
23. Дайте определение заявления, назовите виды.
24. Дайте определение автобиографии.
25. Дайте определение служебной записки
26. Дайте определение трудовой книжки.
27. Дайте определение номенклатуры дел, назовите виды.
28. Дайте определение письма, назовите виды.
29. Дайте определение письма оферта
30. Дайте определение резолюции.

Примерный перечень практических заданий к зачету

1. Для комплектации кадров предприятия руководитель издает приказ (распоряжение) по основной деятельности. В роли секретаря составьте проект этого приказа с угловым расположением реквизитов.
2. Для комплектации штата специалистов руководитель проводит отбор кандидатов на

должности специалистов, на конкурсной основе. В роли кандидата на должность специалиста (бухгалтера, менеджера и т.д.) подготовьте резюме для участия в конкурсе.

3. На предприятии состоялось собрание трудового коллектива, на котором рассматривались следующие вопросы:

-Результаты деятельности предприятия за прошедший квартал. Докладчик: зам. руководителя.

-В роли секретаря составьте и оформите протокол полной формы. Реквизиты заголовочной части расположите продольным (центрованным) способом.

4. С целью комплектования штата специалистов предприятия проводился конкурс резюме. Вы приняли участие и получили предложение заключить трудовой контракт. В роли поступающего на должность специалиста (бухгалтера, менеджера и т.д.) оформите заявление о приеме на работу. В роли руководителя оформите резолюцию на заявление о приеме специалиста.

5. Составьте справку служебного характера.

6. Составьте справку личного характера.

7. Составьте докладную записку.

8. Вы работаете в торговом отделе Мега -Сити, организуйте выставку-продажу офисной мебели 20 декабря 2017г., начало выставки в 10 часов, вход по пригласительным билетам. Составьте письмо-приглашение для участия в выставке АО «Уют».

9. Составьте объяснительную записку.

10. 21 марта 2017г. в здании областной налоговой инспекции проводится бесплатный семинар на тему: «Новое в налогообложении». Составьте телефонограмму в АО «Уют» с приглашением руководителя и гл. бухгалтера фирмы. В роли секретаря АО «Уют» оформите телефонограмму.

11. Составьте заявление о приеме на работу, нанесите резолюцию.

12. Составьте заявление об увольнении, нанесите резолюцию.

13. Составьте заявление о предоставлении отпуска.

14. После окончания учебного заведения Вас принимают на работу в АО «Уют» на должность менеджера, бухгалтера, и т.д. В роли начальника отдела кадров составьте проект приказа по личному составу о приеме Вас на работу. Приказ оформите на бланке А4 угловым фланговым расположением реквизитов заголовочной части.

15. Составьте приказ о приеме Вас на работу.

16. Составьте приказ о премировании Сидорова И.П.

17. Составьте приказ об увольнении Вас в связи с переездом на новое место жительства.

18. Составьте распоряжение о проведении проверки в одном из структурных подразделений предприятия

19. Заверьте копию служебного документа.

20. Составьте письмо-приглашение.

21. Составьте письмо-запрос.

22. Вы сотрудник предприятия, обратились с просьбой предоставить Вам учебный отпуск и выдать справку о месте работы для предоставления по месту учебы. В роли секретаря составьте и оформите справку с места работы. Недостающие реквизиты оформите произвольно.

23. Составьте письмо-просьбу.

24. Составьте письмо-напоминание.

25. Составьте письмо-подтверждение

26. Составьте письмо-оферта.

27. Составьте циркулярное письмо.

28. Производственная необходимость требует продолжения работы фирмы «Селена» в выходные дни с учетом денежной компенсации переработки или предоставления других дней для отдыха. В роли секретаря-референта фирмы «Селена» подготовьте проект приказа по основной деятельности с угловым фланговым расположением реквизитов заголовочной части.

29. Составьте телефонограмму.

30. Составьте выписку из служебного документа.

31. Составьте заявление о приеме на работу, нанесите резолюцию.

32. Составьте заявление об увольнении. Нанесите резолюцию.

Категории оценки ответа на зачете

«отлично» - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания выполнены;

«хорошо» - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;

«удовлетворительно» - теоретическое содержание учебного материала освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

«неудовлетворительно» - теоретическое содержание учебного материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство заданий не выполнено.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, итогом которого является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 -удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих **умений**:

–различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими;

–оценивать сущность правовых явлений в области предпринимательства; производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям;

–составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности;

–разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности;

–представлять бизнес-план в условиях «публичной защиты»;

–составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды нормативно-документационного обеспечения предпринимательской деятельности;

–вести бухгалтерскую отчетность;

- взаимодействовать с людьми при разрешении проблем предпринимательской деятельности;

и знаний:

– типы и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;

– порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности;

– перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности;

– критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела;

–основные отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю;

– понятие бизнес-плана;

– виды и типы бизнес-планирования;

– типовую структуру бизнес-плана;

– последовательность действий при бизнес-планировании;

– понятие экономической рентабельности и способы ее расчета.

– правила эффективного публичного выступления;

– перечень и полномочия органов, осуществляющих защиту нарушенных прав

предпринимателей;

–виды юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности;

–особенности нормативного обеспечения в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателя;

–законодательно-правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей;

сформированность компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
У1 различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими; 31 типы и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;	Изложение концепций трактовки предпринимательства с юридической и экономической точек зрения, указание признаков предпринимательства, характеристика функций предпринимательства	ОК 01-ОК 05
У2 оценивать сущность правовых явлений в области– предпринимательства; производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям; 32 порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности; 33 перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное	Характеристика организационно-правовых форм предпринимательства, изложение порядка и регламентов государственной регистрации предпринимательской деятельности, характеристика этапов лицензирования предпринимательской деятельности, описание методов государственного регулирования и форм государственного контроля предпринимательской деятельности. Указание методов расчета	ОК 01-ОК 05

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности;	предпринимательского риска, особенностей режимов налогообложения. Изложение форм поддержки предпринимательства.	
У3 составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности; 34 критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела; 35 основные отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю;	Правильность составления образцы проектов правовых документов, необходимых для регистрации предпринимательской деятельности	ОК 05, ОК 09-ОК 11
У4 разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности; У5 представлять бизнес-план в условиях «публичной защиты»; 36 понятие бизнес-плана; 37 виды и типы бизнес-планирования; 38 типовую структуру бизнес-плана; 39 последовательность действий при бизнес-планировании;	Понимание целей и задач бизнес-плана, обоснование структуры бизнес-плана, характеристика каждого раздела бизнес-плана.	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
У6 составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды нормативно-документационного обеспечения предпринимательской деятельности; У7 вести бухгалтерскую отчетность; 310 понятие экономической рентабельности и способы ее расчета.	Формирование документационного обеспечения предпринимательской деятельности и заполнения форм бухгалтерской отчетности	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
311 правила эффективного публичного выступления;	Ведение дискуссий и переговоров по проблемам предпринимательской деятельности;	ОК 05, ОК 09-ОК 11
У8 взаимодействовать с людьми при разрешении проблем предпринимательской деятельности; 312 перечень и полномочия органов, осуществляющих защиту нарушенных прав предпринимателей; 313 виды юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности;	Взаимодействие с людьми при разрешении проблем предпринимательской деятельности; планирование контроля совместной деятельности групп	ОК 04, ОК 05, ОК 09-ОК 11

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
314 особенности нормативного обеспечения в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателя; 315 законодательно-правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей;		

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
клиентами.	<p>проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p> <p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Грамотное проведение проверки бухгалтерских документов, их таксировка, контировка, исправление ошибок
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Правильность определения налоговой базы по налогам. Правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности. Правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ. Правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы.
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Способность планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01-ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 4.5.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

1.3.1. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства	
1	Текущий контроль	Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	У1, 31, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Устный опрос тестирование, самостоятельная работа
2	Текущий контроль	Тема 2. История российского предпринимательства	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Письменный опрос практическое занятие
3	Текущий контроль	Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса.	У2, 32, 33, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Устный опрос практическое занятие самостоятельная работа
4	Текущий контроль	Тема 4. Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия.	У3, 34, 35, ОК 05, ОК 09	Устный опрос самостоятельная работа
5	Текущий контроль	Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.	33, 313, 315, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	Устный опрос; практическое занятие самостоятельная работа
6	Текущий контроль	Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	У6, У7, 310, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1	Тестирование, практическое занятие
7	Текущий контроль	Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям.	У6, У7, 310, ОК 10, ОК 11	Устный опрос, практическое занятие самостоятельная работа
8	Текущий контроль	Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	У8, 312-315, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1	Письменный опрос, тестирование, практическое занятие
9	Текущий контроль	Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	У7, 315, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1	Устный опрос, тестирование, практическое занятие

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
10	Текущий контроль	Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	У4, У5, 36-39, ОК 10, ОК 11, ПК 4.5	Письменный опрос, самостоятельная работа
11	Промежуточная аттестация	Все разделы учебной дисциплины.	У1-У8, 31-315, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 4.5	Дифференцированный зачет

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для текущего контроля знаний

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 4.5

Устный или письменный опрос

Тема: Содержание и типология предпринимательской деятельности

1. Что такое предпринимательство?
2. Сущность функций и принципов предпринимательства.
3. Перечислите условия предпринимательской деятельности.
4. Общеэкономическая функция предпринимательства.
5. Предпринимательство как явление и как процесс.
6. Организаторская функция предпринимательства.
7. Социальная функция предпринимательства.
8. Принципы предпринимательства?

Тема: История российского предпринимательства

1. Охарактеризуйте основные направления предпринимательской деятельности в конце IX – XV вв.
2. Предпринимательская деятельность во второй половине XV-XVII вв.
3. Эпоха Петра – как стремительное развитие промышленного предпринимательства.
4. Развитие предпринимательства в период XIX- XX вв.
5. Сущность политики «военного коммунизма».
6. Годы НЭПа – как оживление предпринимательской деятельности.?
7. Механизм образования предпринимательских структур в постсоветский период.
8. Дайте определение теневой экономике.

Тема: Концепция и родовые признаки бизнеса.

1. Что включает в себя система бизнеса?
2. Раскройте позитивную концепцию бизнеса.
3. Раскройте критическую концепцию бизнеса.
4. Раскройте прагматическую концепцию бизнеса.
5. Назовите родовые признаки бизнеса.

Тема: Виды предпринимательской деятельности.

1. Дайте определение производственного предпринимательства
2. Дайте определение коммерческого (торгового) предпринимательства

3. Дайте определение финансового предпринимательства

Тема: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

1. В каких организационно-правовых формах может осуществляться предпринимательская деятельность?
2. Дайте характеристику корпоративных коммерческих организаций.
3. Охарактеризуйте формы предпринимательского сотрудничества.
4. Укажите порядок регистрации предпринимательской деятельности
5. Охарактеризуйте процедуры переоформления, приостановления и возобновления действия лицензии.
6. Обоснуйте формы государственного регулирования предпринимательской деятельности

Тема: Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями

1. Понятие сделки и договора. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности.
2. Кредитование малого бизнеса.
3. Порядок заключения договоров в письменной форме. Оферта. Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта.
4. Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора.

Тема: Риски предпринимательской деятельности

1. Назовите элементы риска в рыночной экономике.
2. Дайте определение предпринимательскому риску.
3. Кратко охарактеризуйте виды потерь.
4. Перечислите наиболее распространенные подвиды предпринимательского риска.

Тема: Система налогообложения предпринимательской деятельности

1. Раскройте определение «налоги»
2. Перечислите функции налогов
3. Назовите виды налогов
4. Регулирующая функция налогов
5. Функции налогового учета

Тема: Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

1. Типовая структура бизнес-плана.
2. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта.
3. Характеристика основных разделов бизнес-плана.

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого

материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Критерии оценивания письменных опросов

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Примерный перечень практических задач по темам дисциплины

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 4.5

Задача 1. Иванов И.И., зарегистрированный как ПБОЮЛ, оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его предпринимательской деятельности в размере 250000 руб. Денежные средства для погашения задолженности у Иванова И.И. отсутствуют, однако ему принадлежит легковой автомобиль, неиспользуемый в профессиональной деятельности. Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на легковой автомобиль?

Задача 2 При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя. Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 3. ЗАО «Каскад» ведет разработку и добычу месторождения калийных солей. За налоговый период добыто 750 тыс. т полезных ископаемых, реализовано 780 тыс. т. На расчетный счет организации за реализованные полезные ископаемые поступило 15 600 тыс. руб. Рассчитайте сумму налога.

Задача 4. В суде общей юрисдикции рассматривается исковое заявление имущественного характера. Цена иска определена в размере 1750 тыс. руб. Истцом является физическое лицо — инвалид II группы.

Рассчитайте размер государственной пошлины, подлежащий уплате истцами. Ответ обоснуйте.

Задача 5. Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

- январь — 3000 руб.;
- февраль — 4000 руб.;
- март — 4500 руб.;
- апрель — 4200 руб.;
- май — декабрь — ежемесячно по 6000 руб.

Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 17 лет, другого в возрасте 23 лет, который является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

Задача 6. Гражданин П.М. Егоров получает по месту основной работы оклад в размере 6 тыс. руб. В июне организация продала П.М. Егорову квартиру за 500 тыс. руб. Стоимость реализации аналогичных квартир сторонним физическим лицам составила 680 тыс. руб. В августе П.М. Егоров выиграл по лотерейному билету 15 тыс. руб. В бухгалтерию представлены документы о наличии двух детей: один в возрасте до 18 лет, другой — студент дневной формы обучения 21 года, имеющий семью и проживающий отдельно. Исчислите налог на доходы физических лиц, который должен быть удержан с П.М. Егорова в течение налогового периода

Задача 7. Организация занимается производством канцтоваров. Доход от реализации продукции за девять месяцев текущего налогового периода составляет 11 200 тыс. руб. (в том числе НДС).

Уставный капитал распределяется следующим образом:

1. Н.П. Колесников — 25%;
2. коллектив организации — 45%;
3. бумажно-целлюлозный комбинат — 20%;
4. индивидуальный предприниматель В.И. Сергеев — 10%.

Численность работников составила 75 человек. Стоимость амортизируемого имущества — 980 тыс. руб.

Определите, имеет ли организация право перейти на упрощенную систему налогообложения. Ответ обоснуйте.

Задача 8. При проверке установлено, что организация за истекший год недоначислила налоги:

- НДС - 45 тыс. руб.;
- на имущество организаций — 5 тыс. руб.;

Организация по итогам налогового периода должна уплатить: НДС — 20 января текущего года, налог на имущество — 10 апреля. По инкассовому поручению налоговых органов 20 августа взысканы денежные средства в бюджет государства.

Рассчитайте финансовые санкции, которые необходимо уплатить организации. Ставка рефинансирования Банка России — 8%.

Задача 9. Гражданин Петров открыл свое дело и внес 500000 руб. на банковский счет, закупил оборудование на 200000 руб. и приобрел для будущего магазина помещение за 120000 руб. Определите стоимость актива и пассива. Решение оформить в таблице.

Баланс

Активы	Сумма	Пассивы	Сумма
Итого:		Итого	

Задача 10. Заемщик получает от кредитора заем в размере 1 млн. руб. под 15 % годовых, при этом инфляция составляет 5 %. Определите доход кредитора за год.

Задача 11. Определить размер равной суммы выплат по месяцам за кредит 500 тыс. руб. при процентной ставке 0,05 за период 6 месяцев.

Задача 12. Базовая годовая сумма оплаты обучения в вузе равна 100000 руб. и повышается с учетом инфляции (10 %). Срок обучения 5 лет. Выгодно ли студенту сразу оплатить весь срок обучения. Банковский процент по вкладам составляет 13 % годовых.

Задача 13. В результате инвестирования средств в размере 2,25 млн. руб. предполагается получение прибыли в размере 500 тыс. руб. Ставка налога на прибыль составляет 24 %, ставка по банковским кредитам в течение периода инвестиций равна 15 %.

Задача 14. Определить ожидаемую рентабельность собственных средств для следующих вариантов источников инвестиций: 1) при использовании только собственных средств; 2) при использовании заемных средств в размере 750 тыс. руб.

Задача 15. Определить ожидаемую рентабельность собственных средств, используя данные предыдущей задачи, если привлекаются заемные средства в размере 1,5 млн. руб.

Задача 16. Рассчитайте объем ипотечной задолженности на 3 года. Инвестор приобрел предприятие стоимостью 15 млрд. руб. В структуре платежей собственные средства инвестора составляют 3 млрд. руб., остальные средства получены за счет ипотечного кредита под 10 % годовых.

Задача 17. ООО «Заря» решило взять кредит на сумму 1000 тыс. руб. на 12 месяцев. Банк «Альфа» предлагает кредит с ежемесячным погашением равными долями при ставке 0,15 (годовых). Банк «Омега» предлагает такой же кредит с такой же ставкой, но с разовым погашением по окончании срока кредита. Определить, какой кредит обойдется ООО «Заря» дороже?

Задача 18. Предприятие производит продукт X. Величина условно-постоянных затрат составляет $F=200$ млн руб. в год. Максимально возможный объем производства продукта X составляет 1 000 единиц в год. Для простоты предположим, что не существует временного лага между производством и реализацией продукции. Цена единицы продукции составляет $P=750$ тыс. руб. Условно-переменные затраты составляют $C=250$ тыс. руб. на единицу продукции. Определить действие операционного рычага, построить график безубыточности.

Задача 19. Определить, сколько нужно вложить средств в инвестирование проекта в настоящее время, чтобы через 7 лет иметь 35 000 ден. ед. при 10%-ной норме доходности инвестиций.

Задача 20. Коммерческая организация планирует через два года приобрести помещение под офис и склад. Эксперты оценивают будущую стоимость недвижимости в размере 28 млн руб. По банковским депозитным счетам установлены ставки в размере 22% с ежегодным начислением процентов и 20% с ежеквартальным начислением процентов. Определить, какую сумму необходимо поместить на банковский депозитный счет, чтобы через два года получить достаточную сумму для покупки недвижимости.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

Примерная тематика заданий рефератов

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 4.5

1. Акционерные общества как коммерческие организации.
2. Анализ распределения и использования прибыли предприятия.
3. Антикризисное управление предприятием.
4. Бизнес-план и его функции.
5. Малое предпринимательство и его специфика.
6. Виды предпринимательской деятельности.
7. Государственное регулирование предпринимательства.
8. Договорные отношения субъектов предпринимательства
9. Инвестиционная деятельность предприятия.
10. Коммерческая деятельность закрытого акционерного общества.
11. Малый бизнес в России: характерные черты.
12. Методы управления предпринимательскими рисками.
13. Механизм функционирования предприятия.
14. Национальные особенности российского предпринимательства.
15. Общества с ограниченной ответственностью и их характерные признаки.
16. Организационная и производственная структура предприятия.
17. Организационно-правовые формы предпринимательства.
18. Организация франчайзинговых систем в бизнесе.
19. Предприятие как субъект рыночной экономики.
20. Прибыль предприятия и ее экономическое содержание.

21. Риски в предпринимательской деятельности и методы их оценки.
22. Производственная программа предприятия и принципы ее составления.
23. Риск как ключевой аспект предпринимательства.
24. Партнерские формы предпринимательства.
25. Корпоративные формы предпринимательства.
26. Индивидуальное предпринимательство и его особенности.
27. Сущность и признаки предпринимательской деятельности.
28. Предпринимательский договор и его характеристика.
29. Ответственность субъектов предпринимательства.
30. Налогообложение субъектов предпринимательства.

Категории оценивания рефератов

«отлично» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

«удовлетворительно» во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

«неудовлетворительно» во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 4.5

Тест 1.

1. Предприниматель это ...
 - А) человек, занимающийся умственным трудом
 - Б) человек, который занимается предпринимательством, т.е. владеющий и управляющий собственным делом в целях получения прибыли
 - В) юридическое лицо
2. Кто может заниматься предпринимательством
 - А) юридическое лицо
 - Б) организации, физические лица
 - В) физическое лицо
3. Что является предприятием
 - А) группа людей, организация объединенных для достижения поставленных целей
 - Б) группа людей, которая осуществляет одну деятельность
 - В) физическое лицо или юридическое лицо у которых цели одинаковы
4. Форма собственности предприятия, которой распоряжаются органы гос. власти
 - А) государственная

- Б) муниципальная
- В) общая
- Г) акционерная
- Д) индивидуальная

5. Форма собственности предприятия, на которой имеют долевые права все владельцы акций АО

- А) государственная
- Б) муниципальная
- В) общая
- Г) акционерная
- Д) индивидуальная

6. Договорные объединения, созданные в целях постоянной координации хозяйственной деятельности, однако только в той области, к которой имеет отношение само предприятие

- А) корпорация
- Б) ассоциация
- В) концерн
- Г) консорциум

7. Договорные объединения, созданные на основе сочетания производственных, научных и коммерческих интересов

- А) корпорация
- Б) ассоциация
- В) концерн
- Г) консорциум

8. Организации, основной целью

- А) коммерческие деятельности которой является
- Б) некоммерческие систематическое получение прибыли от продажи товаров и т.д.

Эталоны ответов:

1 б, 2 б, 3 а, 4 а, 5 г, 6 б, 7 а, 8 а.

Тест 2.

1. Могут ли выступать вклады в имущество хозяйственных товариществ и обществ в виде:

- а) денег;
 - б) ценных бумаг;
 - в) имущественных прав.
1. да;
 2. нет.

2. Может ли унитарное предприятие нести гражданскую ответственность за деятельность других, принадлежащих государству предприятий:

- 1) да;
- 2) нет.

3. Может ли сотрудник унитарного предприятия потребовать свою долю (пай):

- а) при выходе на пенсию;
 - б) при ликвидации предприятия.
- 1) да;
 - 2) нет.

4. Может ли автор изобретения внести его в качестве пая в хозяйственное товарищество (общество):

- 1) да;
- 2) нет.

5. Может ли коммерческая организация быть участником двух товариществ:

- 1) да;
- 2) нет.

6. Может ли полное товарищество иметь печать с одним словом "Меридиан" :
- 1) да;
 - 2) нет.
7. Может ли товарищество на вере состоять только из командистов:
- 1) да;
 - 2) нет.
8. Может ли общество с ограниченной ответственностью состоять из одного участника:
- 1) да;
 - 2) нет.
9. Может ли АО состоять из одного участника:
- 1) да;
 - 2) нет.
10. Корпорация – это:
- 1) хозяйственное товарищество;
 - 2) хозяйственное общество.

Эталон ответов.

1-2; 3-1; 5-1; 7-1; 9-1; 2-2; 4-1; 6-2; 8-1; 10-2.

Тест 3

1 К общегосударственным налогам относят:

- А) налог из рекламы;
- Б) НДС;
- В) коммунальный налог;
- Г) гостиничный сбор.

2 Совокупность налогов, что взимаются в государстве, а также форм и методов их построения – это:

- А) налоговая политика;
- Б) налоговая система;
- В) фискальная функция;
- Г) принцип стабильности

3 Акцизный сбор – это налог:

- А) косвенный – индивидуальный;
- Б) прямой – реальный;
- В) прямой – личный;
- Г) косвенный – универсальный.

4 Налоги возникли в результате:

- А) развития торговли;
- Б) появления государства;
- В) становление промышленности;
- Г) формирование товарно-денежных отношений.

5 Налоги – это:

- А) денежные содержания из каждого работающего человека;
- Б) денежные и натуральные платежи, что выплачиваются из госбюджета;
- В) денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты;
- Г) обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в сроки, установленные законом.

6 Недопущение каких-либо проявлений налоговой дискриминации – обеспечение одинакового подхода к субъектам ведения хозяйства – это принцип:

- А) стимулирование;
- Б) равенства;
- В) стабильность;

- Г) равномерности уплаты.
- 7 К местным налогам и сборам относят:
- А) рыночный сбор;
 - Б) налог на землю;
 - В) налог из владельцев транспортных средств;
 - Г) коммунальный налог;
 - Д) верные а) и г).
8. Источником уплаты налога является:
- А) заработная плата;
 - Б) прибыль;
 - В) проценты;
 - Г) все ответы верны.
- 9 Перераспределение доходов юридических и физических лиц осуществляется путем реализации:
- А) стимулирующей функции налогов;
 - Б) регулирующей функции налогов;
 - В) распределительной функции налогов;
 - Г) контрольной функции налогов.
- 10 К личным налогам относятся:
- А) подоходный налог;
 - Б) налог на землю;
 - В) пошлина;
 - Г) НДС.
- 11 Налог с владельцев транспортных средств - это налог:
- А) косвенный;
 - Б) прямой;
 - В) местный;
 - Г) универсальный.
- 12 Пополнение средств государственной казны осуществляется путем реализации Функции налогов:
- А) стимулирующей;
 - Б) фискальной;
 - В) регулирующей;
 - Г) контрольной.
- 13 К реальным налогам относятся:
- А) подоходный налог;
 - Б) пошлина;
 - В) налог на землю;
 - Г) НДС.
- 14 Налог с рекламы - это налог:
- А) косвенный;
 - Б) общегосударственный;
 - В) местный;
 - Г) универсальный.
- 15 По способу взимания налоги подразделяются:
- А) прямые и косвенные;
 - Б) на прибыль (доход), на прибавленную стоимость, ресурсные, на имущество, на действия;
 - В) общегосударственные и местные;
 - Г) кадастровые, декларационные и предыдущие.

Эталонные ответы:

1 б, 2 б, 3 а, 4 б, 5 г, 6 б, 7 д, 8 г, 9 в, 10 а, 11 б, 12 б, 13 в, 14 в, 15 а.

Тест 4.

1. Возможность возникновения неблагоприятных ситуаций в ходе реализации планов предприятия - это ..
 - а) издержки
 - б) риск
 - в) скидки
2. Факторы, влияющие на риск
 - а) общие
 - б) внешние
 - в) внутренние
3. К основным видам риска относят:
 - а) коммерческий
 - б) материальный
 - в) трудовой
4. К методам оценки уровня риска относятся:
 - а) экономические методы
 - б) организационные методы
 - в) статистические методы
5. факторы внешнего характера
 - а) потеря товара от небрежности работников торгового предприятия
 - б) демографические
 - в) вероятность нечестности служащих
6. Потери от риска разделяют на:
 - а) рыночные
 - б) трудовые
 - в) потери времени
7. Факторы внутреннего характера
 - а) вынужденный ремонт помещений вследствие аварийных ситуаций
 - б) экономическая обстановка в стране в целом
 - в) конъюнктура рынков, на которых работает предприятие
8. В зависимости от того, чьими силами, и за чей счет проводятся методы по управлению риском различают:
 - а) экономические способы снижения степени риска
 - б) внешние способы снижения степени риска
 - в) внутренние способы оптимизации риска
9. К основным способам уменьшения риска относят:
 - а) резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов
 - б) привлечение к разработке проекта компетентных партнеров
 - в) два выше указанных варианта ответа
10. Результатом деятельности, какого фактора, может быть рискованная коммерческая сделка, ошибочное управленческое решение?
 - а) факторы внутреннего характера
 - б) факторы внешнего характера

Эталоны ответов:

1 б, 2 б, в, 3 а, 4 в, 5 б, 6 б, в, 7 а, 8 б, в, 9 в, 10 а

Категории оценки теста

оценка «*отлично*» - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы
оценка «*хорошо*» - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы
оценка «*удовлетворительно*» - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы
оценка «*неудовлетворительно*» выставляется во всех остальных случаях

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 4.5

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.07 Основы предпринимательской деятельности проводится в форме дифференцированный зачет.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Определение сущности предпринимательской деятельности.
2. Место предпринимателей в структуре общества.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Предприниматель как основной субъект предпринимательской активности.
5. Особенности субъектов предпринимательского процесса.
6. Среда как объект предпринимательской деятельности.
7. Концепция предпринимательства. Функции и типы предпринимательской деятельности.
8. Основные этапы организации предпринимательства.
9. Предпринимательство как явление и как процесс.
10. Классификация предпринимательства.
11. Организационно-правовые условия предпринимательской деятельности в РФ.
12. Внешняя предпринимательская среда.
13. Внутренняя предпринимательская среда.
14. Роли государства по отношению к предпринимателю: «тормоз», «наблюдатель», «ускоритель».
15. Физические лица - субъекты предпринимательства.
16. Юридические лица - субъекты предпринимательства.
17. Порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
18. Государственная регистрация юридического лица.
19. Сложные объединения предприятий.
20. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
21. Общее понятие о предпринимательском капитале.
22. Источники формирования предпринимательского капитала.
23. Оценка стоимости капитала.
24. Налоговое обеспечение предпринимательской деятельности.
25. Аренда и арендные отношения. Правовые основы аренды. Виды аренды.
26. Понятие инвестиций и капитальных вложений. Способы инвестирования.
27. Предпринимательский проект и его структура.
28. Методы финансовой оценки предпринимательских проектов.
29. Содержание бизнес-плана: основные положения, порядок разработки для предприятий в сфере сервиса.
30. Кредитование предприятий в сфере сервиса: сущность и принципы.

Категории оценки ответа на зачете

«отлично» - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания выполнены;

«хорошо» - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;

«удовлетворительно» - теоретическое содержание учебного материала освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

«неудовлетворительно» - теоретическое содержание учебного материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство заданий не выполнено

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и контрольной работы, итогом которых является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих **умений**:

У1-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У2- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У3- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

У4- создавать презентации;

У5- применять антивирусные средства защиты информации;

У6- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У7- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

У9 - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

У10 осуществлять поиск информации в базах данных.

У11 просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

и знаний:

З1- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З2- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

З3 -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие

З4- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

З5- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)

З6- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

З7- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

З8- основные понятия автоматизированной обработки информации;

З9- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

З10 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем

З11 - основные угрозы и методы обеспечения информационной

сформированность компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели результатов	оценки Формируемые общие и профессиональные компетенции
<p>У1-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; 31- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>32- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>33 -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия</p>	<p>- правильное ориентирование при использовании информационных ресурсов для поиска и хранения информации</p>	<p>ОК 02, ОК 09</p>
<p>У2- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>38- основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>	<p>- качественная обработка текстовой и табличной информации</p>	<p>ОК 02, ОК 09</p>
<p>У3- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p>	<p>- эффективное использование деловой графики и мультимедиа информации</p>	<p>ОК 02, ОК 09</p>
<p>У4- создавать презентации; .</p>	<p>- правильное создание презентации</p>	<p>ОК 02, ОК 09</p>
<p>У5- применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>36- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>311 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>- эффективное применение антивирусных средств защиты информации</p>	<p>ОК 02, ОК 09</p>
<p>У6- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>34- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p>	<p>- правильное применение специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией</p>	<p>ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.7</p>
<p>У7- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации;</p> <p>39- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>310 - назначение, принципы</p>	<p>- умелое применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации</p>	<p>ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.7</p>

Результаты обучения	Показатели результатов	оценки	Формируемые общие и профессиональные компетенции
организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем			
У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; 35- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 37- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	- грамотное пользование автоматизированными системами делопроизводства		ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.7
У9 - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; 36- принципы защиты информации от несанкционированного доступа; 311 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	- эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации		ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.7

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.7.

Формой промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет и контрольная работа, которые выставляются при условии выполнения лабораторных работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный (письменный) опрос;
- тестирование;
- выполнение практических(лабораторных) заданий;

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	31, 32, 33, У1, ОК 02, ОК 09
2	Текущий контроль	Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	32, У1, ОК 02, ОК 09
3	Текущий контроль	Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	34, У6, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1
4	Текущий контроль	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	36, 311, У5, ОК 02, ОК 09
5	Текущий контроль	Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	38, У2, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1
6	Текущий контроль	Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	У3, У4, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1
7	Текущий контроль	Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	35, 37, У1, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1
8	Текущий контроль	Тема 3.2. Примеры	34, 35, У6, ОК 02, ОК 09,

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
		сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1	
9	Текущий контроль	Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	34, 36, 39, 310, 311, У6, У7, У8, У9, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.7	Письменный опрос Лабораторное занятие,
10	Промежуточная аттестация	Все разделы учебной дисциплины	У1-У11, 31-311, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.7	Контрольные работы Дифференцированный зачет

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для текущего контроля знаний

Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.7

Устный(письменный) опрос

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий

1. Дайте понятие информационной системы. Что в нее входит?
2. Дайте понятие информационной технологии.
3. Приведите классификацию информационных систем.
4. Какие процессы происходят в информационных системах?

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

1. Какие устройства входят в базовую конфигурацию компьютера?
2. Что называют архитектурой компьютера?
3. Какие функции выполняет центральный процессор?
4. Назовите основные характеристики процессора.
5. Что такое микропроцессор?
6. Для чего предназначена кэш-память?
7. Какие типы компьютерной памяти вы знаете?
8. Перечислите свойства оперативной памяти
9. Расскажите о классификации средств обработки информации.
10. Приведите классификацию ПК

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

1. Что называется программным обеспечением компьютера?
2. Расскажите о классификации программного обеспечения.
3. Что называется системным программным обеспечением компьютера?
4. На какие группы программ делится системное программное обеспечение?
5. Расскажите о назначении операционной системы. Приведите примеры ОС.
6. Что такое утилиты, драйверы?
7. Какое программное обеспечение называется прикладным?
8. Расскажите о классификации ППП. Приведите примеры ПП

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.

1. Перечислите классификационные признаки компьютерных вирусов.
2. Перечислите виды антивирусных программ.
3. Расскажите о способах защиты информации от несанкционированного доступа
4. Расскажите о методах распространения компьютерных вирусов и профилактике заражения
5. Виды антивирусных программ.

Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации

1. Для чего нужна прикладная программа MS Word?
2. Какие форматы файлов поддерживает MS Word при открытии файлов ?
3. Для чего предназначен табличный процессор Excel?
4. Что такое электронная таблица и каково ее основное назначение?
5. Перечислите типы данных, используемых в электронных таблицах.
6. Как создать числовую последовательность в таблице Excel?
7. Перечислите вычислительные возможности Excel.
8. Какими средствами располагает Excel для сортировки данных?
9. Приведите пример возможностей Excel для анализа экономической информации.
10. Как осуществляется фильтрация информации в таблице Excel?

Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации

1. Что представляет собой компьютерная презентация?
2. Что представляет собой слайд?
3. Какие объекты могут содержать слайды?
4. Какие существуют способы создания презентации в пакете презентационной графики Power Point?
5. Какие типы шаблонов предлагает пакет Power Point?
6. Как добавить на слайд эффекты анимации объектов?
7. Как задать эффекты смены слайдов?
8. Как задать способ перехода от слайда к слайду?
9. Каким образом задаются временные интервалы, через которые будут автоматически сменяться слайды?
10. Какие существуют способы запуска показа презентации?

Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

1. Какие виды сетей вы знаете?
2. Расскажите о назначении локальных сетей. Что такое сервер?
3. Какое оборудование необходимо для объединения компьютеров в локальную сеть?
4. Какова структура Интернет?
5. Что такое IP-адрес компьютера?
6. Для чего необходима доменная система имен?
7. Какие домены верхнего уровня вы знаете?

8. Что обеспечивает целостное функционирование глобальной сети Интернет?
9. Для чего необходим протокол IP?
10. Что обеспечивает протокол TCP?
11. Из каких частей состоит универсальный указатель ресурсов (URL)?
12. Как называется и обозначается протокол доступа к Web-страницам?
13. Что такое браузер? Его основные функции.
14. Для чего необходимы поисковые серверы?
15. Расскажите об основных приемах поиска информации в сети Интернет

Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

1. Что включает в себя понятие «СПС»?
2. Какие достоинства и ограничения СПС вы знаете?
3. Перечислите принципы выбора СПС.
4. Назовите общие правила организации поиска документов в СПС.
5. Назовите этапы поиска в СПС «КонсультантПлюс».
6. Каковы общие правила организации поиска документов?
7. Каким образом заносятся найденные в СПС «КонсультантПлюс» документы в папку, файл?
8. Назовите общие рекомендации по поиску документов в СПС.

Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.

1. В чем заключается особенность автоматизации бухгалтерского учета
2. Перечислите российские программы бухгалтерского учета
3. Какую функцию выполняют константы, справочники, документы, журналы?
4. Какие отчеты формируются в программе «1С:Бухгалтерия»

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Критерии оценивания письменных опросов

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Примерный перечень ситуационных задач

Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.7

Задача 1: Ввести сведения об организации в программу «1С:Бухгалтерия».

Исходные данные для выполнения задания:

Название: ООО «Радуга».

Полное название организации: Общество с ограниченной ответственностью «ООО «Радуга»».

Основной вид производство верхней трикотажной одежды

Почтовый адрес: Санкт-Петербург, ул. Проспект 50-летия Октября, дом 60.

Юридический адрес: 194462, г. Санкт-Петербург, ул. Проспект 50-летия Октября, дом 60.

Телефон: 8-924- 427-27-27,

ИНН 7813154937,

КПП 032901001. Коды: ОКПО – 47377321, ОКОГУ – 49013, ОКАТО – 46446000000, ОКМТО – 0801000, ОКФС – 16, ОКОПФ – 65, ОКВЭД 18.22.1, ОКДП 1811010, ИФНС – 02.

Р/с: 407028109000000000807, в КБ ВТБ-24. 194000, г. Санкт-Петербург, Революции 1905 года дом 73 , ИНН 7813097987, КПП 031301001, к/с 301018109000000000323, БИК 044552323, дата открытия счета - 31.07.2016г.

Уставный капитал - 276 000 тыс. руб. Счет основной р/с (текущий), рублевый. Дата регистрации 01.08.2016 г.

Задача 2: Ввод начальных остатков по синтетическим счетам.

Исходные данные для выполнения задания:

а) Установить отчетный период – 4 квартал 2018 г.

б) Оформить банковской выпиской поступление средств в уставный капитал от учредителей:

Иванов Сергей Иванович – 100 000 руб., Васильев Александр Петрович – 176 000 руб.

Зарегистрировать Уставный капитал проводками согласно учредительном договору:

1) Дт 51 Кт 75.1 Иванов С.И. - 100 000 руб.,

Дт 51 Кт 75.1 Васильев А.П. - 176 000 руб.

2) Дт 75.1 Кт 80 Иванов С.И. - 100 000 руб.,

Дт 75.1 Кт 80 Васильев А.П. -176 000 руб.

в) Ввести начальные (исходные) остатки на 30.09 2018 г.

Проанализировать остатки на начало выбранного периода. Проверить правильность отнесении остатков по счетам в оборотно–сальдовой ведомости, сформированной режиме развернутого сальдо за период 4 квартала 2014 г.

Исходные данные для выполнения задания.

Остатки по синтетическим счетам ООО «Радуга» на 1 октября 2018 г

№ п/п	Наименование синтетического счета	Сумма, руб
1.	Основные средства	1 000 000
2.	Амортизация основных средств	112 730
3.	Нематериальные активы	96 000

№ п/п	Наименование синтетического счета	Сумма, руб
4.	Амортизация нематериальных активов	9 000
5.	Материалы	1 166 240
6.	Основное производство	1 197 470
7.	Общехозяйственные расходы	24 250
8.	Товары	3 000
9.	Готовая продукция	8 020
10.	Касса	425 000
11.	Расчетный счет	31 300
12.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
13.	Расчеты с покупателями и заказчиками	295 200
14.	Краткосрочные кредиты банков	1 100 000
15.	Долгосрочные кредиты банков	58 070
16.	Расчеты с бюджетом	5 600
17.	Расчеты по социальному страхованию 7	7000
18.	Расчеты по оплате труда	10 800
19.	Расчеты с подотчетными лицами	7 460
20.	Уставный капитал	2 760 000
21.	Продажи	
22.	Прибыли и убытки (кредитовое сальдо)	128 410

Задача 3: Работа с кассовыми документами.

Исходные данные для выполнения задания:

- Заполнить кассовые документы (ПКО, РКО).
- Составить авансовые отчеты подотчетных лиц Кошкиной В.А., Елизаров Е.Л.
- Сформировать кассовую книгу по ООО «Радуга» за период с 01.10.2018 г. по 31.10.2018 г.

Исходные данные для выполнения задания.

Остаток денежных средств на 01.10.2007 г – 8 020 руб. За октябрь 2018 г. произошло следующее движение денежных средств:

1. 10.10.2018 г. С расчетного счета по чеку № 67 получена в кассу сумма 215 000 руб. для выплаты заработной платы работникам, ПКО № 6.

2. 11.10. 2018 г. Выдана из кассы заработная плата работникам в сумме 200000руб. РКО № 10.

3. 13.10.2018 г. Депонированная заработная плата сдана обратно в банк – 15000 руб., РКО №11.

4. 15.10.2018 г. Выдано в подотчет Кошкиной В.А.. на покупку материалов – 2000 руб., РКО №12.

5. 16.10.2018 г. Выдано подотчетному лицу Елизарову Е.Л.. 3000 руб. на покупку канцтоваров, РКО №13.

6. 17.10.2018 г. Остаток подотчетных сумм Кошкиной В.А. внесен в кассу – 500 руб., ПКО № 7.

7. 18.10.2018 г. Остаток подотчетных сумм Елизаров Е.Л. внес в кассу – 500 руб., ПКО №8.

Задача 4:

Закрытое акционерное общество «Валентина» (ЗАО «Валентина») создано 10.04.2015 года для производства и продажи швейных изделий. ЗАО «Альфа» находится на общей системе налогообложения. Способ оценки МПЗ - по средней цене. Способ учёта расходов и доходов – методом начисления. Амортизация по основным средствам и нематериальным активам начисляется линейным способом в соответствии с ПБУ 6/01.

На основании приведенных операций по кассе за март 2015 года в таблице №1, необходимо выполнить задание в программе «1С:Бухгалтерия» в следующей последовательности:

1. Установить рабочую дату.

2. Ознакомиться с записями справочника «Сотрудники» и заполнить вкладку «Ответственные лица».
3. Проставить корреспонденцию счетов и ввести операции в Журнал операций (табл.№1)
4. Операции №№6,7 ввести с помощью документов:
 - Приходный кассовый ордер – ПКО №11
 - Расходный кассовый ордер – РКО №11
5. Сформировать отчет и определить остаток денежных средств на конец дня 31.03. __
6. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость .

Таблица 1
Операции по кассе.

№ хоз. опер.	Дата	Документ	Содержание операции	Д	К	Сумма
1	28.02		Остаток денежных средств в кассе предприятия	?	00	7000
2	26.03	№ 14	Выдана ссуда директору предприятия	?	?	5000
3	27.03	№ 15	Уплачено поставщику В	?	?	1450
4	28.03	№ 15	Внос в уставной капитал от учредителя А	?	?	10000
5	28.03	№ 16	Выплачена зарплата работникам предприятия	?	?	12620
6	13.03	№ 16	Получено в кассу от покупателя Z	?	?	3500
7	31.03	№ 17	Внесен остаток средств на расчетный счет из кассы кассиром организации	?	?	?

Критерии оценивания

- Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод
 Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод
 Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод
 Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

Примерная тематика рефератов

Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.7

1. Информационные системы. Классификация информационных систем.
2. Многообразие программного обеспечения, применяемого в будущей профессиональной деятельности.
3. Программное обеспечение для работы с текстами, применяемое в организациях.
4. Создание текстовых документов с помощью текстового редактора MS Word.
5. Банк данных, его основные компоненты.
6. Модели и типы данных.
7. Интернет и его основные виды сервиса.
8. Анализ распространения СПС в организациях региона
9. Электронные таблицы. Их назначение, примеры использования в экономических расчетах.
10. Электронные таблицы, применяемые в организациях сегодня. Правовые вопросы лицензирования программных продуктов

Категории оценивания рефератов

«отлично» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.

«удовлетворительно» во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

«неудовлетворительно» во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине

**Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4,
ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.7**

1. Правильной последовательностью этапов развития информационных технологий является:
 1. ручная, электрическая, механическая, компьютерная, электронная;
 2. ручная, электронная, механическая, электрическая, компьютерная;
 - 3. ручная, механическая, электрическая, электронная, компьютерная;**
 4. ручная, механическая, электронная, электрическая, компьютерная;
2. В комплекс технических средств, обеспечивающих работу системы, входят:
 1. документация по использованию информационных технологий;
 2. средства моделирования процессов управления системой;
 3. техническая документация на разработку программных средств;
 - 4. устройства сбора, накопления, обработки, передачи и вывода информации**
3. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления, называется:
 - 1.-информационной технологией;**
 2. информационным ресурсом;
 3. информатизацией общества;
 4. информационной системой.
4. Система правовых, экономических и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе называется:
 - 1. информационной системой;**
 2. информационной услугой;
 3. информационной технологией;
 4. рынком информационных продуктов и услуг (информационным рынком)
5. Назначение подсистемы информационного обеспечения состоит в:
 1. организации защиты информации;
 - 2. обеспечении развития телекоммуникаций;**

3. обеспечении диалогового режима работы компьютера;
4. своевременном формировании и выдаче достоверной информации для принятия управленческих решений.
6. Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления, называется:
 1. операционной системой;
 2. электронным офисом;
 - 3. средствами моделирования процессов управления;**
 4. электронными таблицами.
7. Система, объединяющая возможности компьютера со знаниями и опытом специалиста в такой форме, что может предложить разумный совет или осуществить разумное решение поставленной задачи, называется:
 1. системой управления базами данных;
 2. управленческой;
 3. экспертной;
 - 4. информационно-поисковой.**
8. Экспертная система, задачей которой является диагностика ошибок при изучении какой-либо дисциплины и подсказка правильных решений, называется
 - 1. обучением;**
 2. мониторингом;
 3. интерпретацией данных;
 4. диагностикой.
9. Подсистема-это:
 1. один из этапов разработки информационной системы;
 2. отдельная операция, приводящая к созданию программного продукта;
 - 3. средство, обеспечивающее связь между отдельными составляющими системы;**
 4. часть системы, выделенная по какому-либо признаку.
10. Совокупность программ, разработанных при создании конкретной информационной системы, называется:
 1. общесистемным программным обеспечением;
 - 2. специальным программным обеспечением;**
 3. организационным обеспечением;
 4. математическим обеспечением.
11. Информатизация общества способствует:
 1. созданию условий для удовлетворения информационных потребностей общества на основе формирования и использования информационных ресурсов;
 2. возникновению большого количества избыточной информации, затрудняющей восприятие информации, полезной для потребителя;
 3. возникновению экономических, политических, социальных барьеров, препятствующих распространению информации;
 - 4. -развитию информационного кризиса.**
12. Первые информационные системы появились в:
 1. 50-х годах;
 - 2. 60-х годах;**
 3. 70-х годах;
 4. конце 80-х годов.
13. Глобальные и локальные сети начинают широко использоваться на этапе развития информационных технологий, называемом:
 1. «механическая» технология;
 2. «компьютерная» технология;
 - 3. «электрическая» технология;**
 4. «электронная» технология.
14. Общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением,

переработкой и реализацией информации, называется:

- 1.-**компьютеризированным обществом;**
 2. индустриальным обществом;
 3. технологическим обществом;
 4. информационным обществом.
15. Почта для передачи сообщений голосом называется:
1. аудиотекстом;
 2. e-mail;
 3. **электронной почтой;**
 4. аудиопочтой.
16. Что такое компьютерный вирус?
1. прикладная программа.
 2. системная программа.
 3. **программа, выполняющая на компьютере несанкционированные действия.**
 4. база данных.
- 17 Основные типы компьютерных вирусов:
1. аппаратные, программные, загрузочные.
 2. программные, загрузочные, макровирусы.
 3. **файловые, программные, макровирусы.**
18. Этапы действия программного вируса:
1. размножение, вирусная атака.
 2. запись в файл, размножение.
 3. **запись в файл, размножение, уничтожение программы.**
19. В чем заключается размножение программного вируса?
1. программа-вирус один раз копируется в теле другой программы.
 2. **вирусный код неоднократно копируется в теле другой программы.**
20. Что называется вирусной атакой?
1. неоднократное копирование кода вируса в код программы.
 2. отключение компьютера в результате попадания вируса.
 3. **нарушение работы программы, уничтожение данных, форматирование жесткого диска.**
21. Какие существуют методы реализации антивирусной защиты?
1. аппаратные и программные.
 2. **программные и административные.**
 3. только программные.
22. Какие существуют основные средства защиты данных?
1. **резервное копирование наиболее ценных данных.**
 2. аппаратные средства.
 3. программные средства.
23. Какие существуют вспомогательные средства защиты?
1. аппаратные средства.
 2. программные средства.
 3. **административные методы и антивирусные программы.**
24. На чем основано действие антивирусной программы?
1. на ожидании начала вирусной атаки.
 2. **на сравнении программных кодов с известными вирусами.**
 3. на удалении зараженных файлов.
25. Какие программы относятся к антивирусным
1. **AVP, DrWeb, Norton AntiVirus.**
 2. MS-DOS, MS Word, AVP.
 3. MS Word, MS Excel, Norton Commander.

Тест 2

- 1 Microsoft Word – это...
- A Программа для обработки баз данных
 - B Программа для редактирования фотографий
 - C Программа для создания и обработки текстовых документов**
 - D Операционная система
- 2 Документ Microsoft Word идентифицируется по расширению...
- A ZIP
 - B XLS
 - C DOC**
 - D JPEG
- 3 Чтобы быстро сохранить отредактированный документ Microsoft Word в том же месте, где он находится, необходимо...
- A В меню «Файл» выбрать команду «Сохранить» или нажать кнопку «Сохранить» на панели инструментов «Стандартная»**
 - B В меню «Правка» выбрать команду «Сохранить» или нажать кнопку «Сохранить» на панели инструментов «Стандартная»
 - C В меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как»
 - D Просто закрыть документ
- 4 Каким способом можно установить абзацы в документе Microsoft Word?
- A С помощью меню «Вид» команды «Абзац»
 - B С помощью контекстного меню, нажав правой кнопкой мыши в поле документа, и выбрав команду «Абзац»**
 - C С помощью контекстного меню, нажав правой кнопкой мыши в поле документа, и выбрав команду «Шрифт»
 - D Абзацы в документе Microsoft Word устанавливаются по умолчанию
- 5 При установке абзацев в документе Microsoft Word они устанавливаются...
- A Ко всем абзацам документа
 - B Ко всем абзацам на листе
 - C Только к выделенным абзацам**
 - D Абзацы в документе Microsoft Word устанавливаются по умолчанию
- 6 Междустрочный интервал в документе Microsoft Word определяет...
- A Расстояние по вертикали между абзацами документа
 - B Расстояние по вертикали между строками документа**
 - C Расстояние от края документа до начала текста по вертикали
 - D Расстояние от края документа до начала текста по горизонтали
- 7 Чтобы начать ввод текста с новой страницы в документе Microsoft Word, необходимо...
- A Нажимать клавишу «Alt» до тех пор, пока курсор не перейдет на новую страницу
 - B Нажимать клавишу «Enter» до тех пор, пока курсор не перейдет на новую страницу
 - C В меню «Вставка» выбрать команду «Разрыв» и выбрать пункт «Новую страницу»**
 - D В меню «Вставка» выбрать команду «Разрыв» и выбрать пункт «Новую колонку»
- 8 Чтобы вставить в документе Microsoft Word ссылку в виде текста, необходимо...
- A Набрать нужный текст, выделить его, вызвать контекстное меню, выбрать команду «Вставить гиперссылку» и ввести ссылку в поле «Адрес»
 - B Набрать нужный текст, выделить его, выбрать в меню «Вставка» команду «Гиперссылка» и в открывшемся окне ввести ссылку в поле «Адрес»**
 - C Набрать нужный текст, выделить его, выбрать меню в «Вид» команду «Гиперссылка» и в открывшемся окне ввести ссылку в поле «Адрес»
 - D Набрать нужный текст, выделить его, выбрать в меню «Вставка» команду «Ссылка на сайт» и в открывшемся окне ввести ссылку в поле «Адрес»
- 9 Чтобы изменить размер шрифта напечатанного текста в документе Microsoft Word, необходимо...
- A На панели инструментов «Форматирование» выбрать нужный размер в списке «Размер шрифта»

- В На панели инструментов «Форматирование» выбрать нужный размер в списке «Масштаб»
- С Выделить текст, который необходимо изменить, на панели инструментов «Форматирование» выбрать нужный размер в списке «Размер шрифта»**
- D Выделить текст, который необходимо изменить, на панели инструментов «Форматирование» выбрать нужный размер в списке «Масштаб»
- 10 Чтобы в документе Microsoft Word изменить текст со строчных букв на прописные, необходимо...
- A Выделить текст, который необходимо изменить и нажать клавишу «Caps Lock»
- В Выделить текст, который необходимо изменить, в меню «Формат» выбрать команду «Регистр» и выбрать пункт «ВСЕ ПРОПИСНЫЕ»**
- C Удалить текст, который необходимо изменить, нажать клавишу «Caps Lock» и заново набрать текст
- D Удалить текст, который необходимо изменить, зажать клавишу «Shift» и заново набрать текст
- 11 Создать диаграмму в документе Microsoft Word можно с помощью...
- A Команды «добавить диаграмму» в меню «Рисование»
- B Кнопки «Добавить диаграмму» на панели инструментов «Форматирование»
- С Кнопки «Добавить диаграмму» в меню инструментов «Вставка»**
- D В документе Microsoft Word нельзя создать диаграмму
- 12 Чтобы распечатать определенную страницу из документа Microsoft Word, необходимо...
- A Выделить нужную страницу и нажать кнопку «Печать» на панели инструментов «Стандартная»
- B Нажать кнопку «Печать» на панели инструментов «Стандартная» и в появившемся окне указать номер страницы, которую необходимо распечатать
- С В меню «Файл» выбрать команду «Печать» и в разделе «Страницы» указать номер страницы, которую необходимо распечатать**
- D В Microsoft Word можно распечатать только весь документ
- 13 Чтобы пронумеровать страницы в документе Microsoft Word, необходимо:
- A В меню «Вставка» выбрать команду «Номера страниц»**
- B В меню «Вставка» выбрать команду «Символ» и в появившемся окне выбрать пункт «Проставить номер страниц»
- C В меню «Сервис» выбрать команду «Номера страниц»
- D Вручную на каждой странице проставить номера страниц
- 14 Вставить таблицу в документе Microsoft Word можно с помощью...
- A Команды «Таблица» в меню «Вставка»**
- B Команды «Вставить» в меню «Таблица»
- C Использования графических объектов на панели инструментов «Рисование»
- D В документе Microsoft Word не предусмотрена возможность вставлять таблицы
- 15 В документе Microsoft Word при нажатии кнопки «Непечатаемые знаки» на панели инструментов «Стандартная» отображаются:
- A Буквы, которые были удалены
- B Знаки, которыми абзацы отделяются друг от друга
- C Знаки пробелов, которые не выводятся на печать
- D Знаки форматирования, которые не выводятся на печать**
- 16 В документе Microsoft Word текст, выделенный цветом, можно найти следующим образом:
- A В меню «Правка» выбрать команду «Найти выделение цветом»
- B В меню «Найти» выбрать команду «Выделение цветом», нажав на кнопку «Формат», выбрать «Найти выделенный текст»
- С В меню «Правка» выбрать команду «Найти», нажав на кнопку «Формат», выбрать «Выделение цветом»**
- D В ручную просмотреть весь документ и найти выделенный цветом текст
- 17 Кнопка «Предварительный просмотр» на панели инструментов «Стандартная» предусмотрена для...

- A Отображения документа в том виде, в котором он будет выводиться на печать**
 B Отображение документа в том виде, в котором он будет сохранен
 C Отображение документа в том виде, в котором он виден на экране
 D Печати документа
- 18 Чтобы отменить последнее действие, выполненное в документе Microsoft Word, необходимо...
- A Сохранить документ
 B Сохранить документ и заново его открыть
C Выбрать команду «Отменить» в меню «Формат»
 D Нажать на кнопку «Отменить» на панели инструментов «Стандартная»
- 19 Как в документе Microsoft Word проверить количество знаков в тексте выбранного абзаца?
- A Выделить нужный абзац и в меню «Файл» выбрать команду «Узнать количество знаков»
B Выделить нужный абзац и в меню «Сервис» выбрать команду «Статистика»
 C В меню «Файл» выбрать команду «Узнать количество знаков»
 D В меню «Сервис» выбрать команду «Статистика»
- 20 Какое начертание шрифтов не используется в документе Microsoft Word?
- A Повернутый**
 B Обычный
 C Курсив
 D Полужирный
- 21 Чтобы в документе Microsoft Word создать маркированный список, необходимо...
- A Перед началом набора текста в каждой строке выбирать знак точки с помощью команды «Символ» в меню «Вставка»
 B Перед началом набором текста в каждой строке выбирать знак точки на панели инструментов «Рисование»
C Перед началом набора текста нажать на кнопку «Маркированный список» на панели инструментов «Форматирование»
 D В Microsoft Word не существует возможности создания маркированных списков

Тест 3

- 1 Каким образом можно диапазон ячеек выделить цветом?
- A) В меню "Файл" выбрать команду "Выделить цветом" и в открывшемся окне ввести значение диапазона.
 B) Выделить диапазон и с помощью правой кнопки мыши в открывшемся контекстном меню выбрать команду "Залить цветом".
 C) В меню "Цвет" выбрать команду "Выделение" и в открывшемся окне ввести значение диапазона.
D) Выделить диапазон и выбрать кнопку "Цвет заливки" на панели инструментов "Форматирование".
- 2 Если к диапазону, содержащему 3 столбца, применить команду "Сортировка", по какому столбцу будет применена сортировка?
- A) По среднему столбцу.
B) По крайнему левому столбцу.
 C) В Microsoft Excel нельзя применить сортировку к диапазону, содержащему несколько столбцов.
 D) По крайнему правому столбцу.
- 3 Файлы, созданные в Microsoft Excel, можно идентифицировать по расширению...
- A) PDF
B) XLS
 C) DBF
 D) JPG
- 4 На что ссылается ячейка в документе Microsoft Excel, если она содержит следующее значение [Отчет.xlsx]Квартал!A10:

- A) Данное значение ячейки является ошибочным и не может существовать.
B) На первые десять ячеек в столбце «А», в которых содержится слово «Квартал».
C) На ячейку «А10» на листе «Квартал» в книге, имеющей название «Отчет».
D) На файл «Квартал», в котором в ячейке «А10» указано значение «Отчет.xlsx».
- 5 Быстро удалить ячейку в Microsoft Excel можно с помощью...
A) Команды "Ячейки" в меню "Удалить".
B) Правой кнопки мыши и команды "Удалить".
C)левой кнопки мыши и команды "Удалить".
D) Команды "Удалить" в меню "Файл".
- 6 В ячейке А1 стоит значение "01.01.2015". Если в ячейке В1 ввести формулу "=А1+5" какое значение получится в ячейке В1?
A) 01.06.2015
B) 01.01.2020
C) 06.01.2015
D) В результате будет указана ошибка, так это разные типы данных.
- 7 Какого формата ячеек не существует?
A) **Валютный.**
B) Числовой.
C) Денежный.
D) Финансовый.
- 8 Как переименовать Лист в Книге в Microsoft Excel?
A) Кликнуть правой кнопкой мыши в имени Книги и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать".
B) Кликнуть правой кнопкой мыши в поле Книги и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать".
C) Кликнуть левой кнопкой мыши в поле Книги и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать".
D) Кликнуть правой кнопкой мыши на имени Лист и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать".
- 9 В ячейке А1 стоит значение "03.01.2018", в ячейке А2 стоит значение "01.01.2018". Какое значение будет в ячейке А3, если там ввести формулу "=А2-А1"?
A) Выдаст ошибку, так как дату от даты отнимать нельзя.
B) 2
C) 0
D) 1
- 10 Как выделить не смежный диапазон в Microsoft Excel?
A) С помощью нажатия клавиши Shift при выделении диапазона.
B) Не смежный диапазон в Microsoft Excel выделить нельзя.
C) С помощью нажатия клавиши Ctrl при выделении диапазона.
D) С помощью нажатия клавиши Del при выделении диапазона.
- 11 Чтобы быстро очистить содержимое ячеек диапазона, необходимо...
A) Выделить диапазон и выбрать команду "Очистить диапазон" в меню "Форматирование".
B) Выделить диапазон и выбрать команду "Очистить" в меню "Файл".
C) Выделить диапазон и выбрать команду "Очистить содержимое" в контекстном меню.
D) Выделить диапазон и выбрать команду "Удалить" в меню "Диапазон".
- 12 Каким образом значения в ячейке сделать гиперссылкой?
A) Установить курсор в необходимой ячейке и выбрать команду "Вставить гиперссылку" в меню "Формулы".
B) Установить курсор в необходимой ячейке и с помощью контекстного меню выбрать команду "Гиперссылка".
C) Установить курсор в необходимой ячейке и выбрать команду "Задать гиперссылку в ячейке" в меню "Вставка".
D) Применить команду "Гиперссылка" в меню "Вставка" и в открывшемся окне

ввести значение ячейки, в которой необходимо вставить гиперссылку.

- 13 В случае если в указанной формуле в Microsoft Excel имеется ошибка, то...
- A) В ячейке будет указана ошибка с описанием причины.**
 - B) Значение в ячейке автоматически будет равно нулю.
 - C) В ячейке ничего не отразится.
 - D) В ячейке будет полностью отображаться указанная формула.
- 14 В диапазоне A1:A4 по порядку введены значения 1, 2, 3, 4. Какой результат получится в ячейке B1, если в ней указать формулу "**=МАКС(A1:A4)**"?
- A) 4**
 - B) 1
 - C) 10
 - D) A
- 15 Что считает формула "**=СУММ(A:A)**"?
- A) Количество строк в столбце A.
 - B) Сумму всех значений в столбце A.
 - C) Количество ячеек в столбце A.
 - D) Это ошибочная формула.**
- 16 Какая ссылка на ячейку в Microsoft Excel является неправильной?
- A) \$A7
 - B) \$D4\$R1**
 - C) B135
 - D) Y\$5
- 17 С помощью какого знака в Microsoft Excel можно закрепить значение ячейки в формуле?
- A) \$**
 - B) #
 - C) []
 - D) { }
- 18 Чтобы в ячейке можно было ввести значение числа с двумя знаками после запятой, какой формат данных необходимо выбрать для ячейки?
- A) Числовой.**
 - B) Общий.
 - C) Дробный.
 - D) Текстовый.
- 19 Если в Microsoft Excel к ячейке, в которой указана формула, применить комбинацию клавиш Ctrl+C и вставить в другую ячейку с помощью комбинации клавиш Ctrl+V, то в итоговую ячейку вставится...
- A) Данная формула.**
 - B) В ячейке будет указана ошибка.
 - C) 0.
 - D) Значение для данной формулы.
- 20 Microsoft Excel является программой, предназначенной для...
- A) Работы с текстовыми документами.
 - B) Работы с электронными таблицами.**
 - C) Работы с базами данных.
 - D) Работы с рисунками и диаграммами.

Тест 4

1. Компьютерная сеть - это:

1. группа компьютеров, размещенных в одном помещении
2. объединение нескольких ЭВМ для совместного решения задач
- 3. комплекс терминалов, подключенных каналами связи к большой ЭВМ**
4. мультимедийный компьютер с принтером, модемом и факсом

2. Информационные системы - это:

1. компьютерные сети
2. хранилище информации
3. системы, управляющие работой компьютера
- 4. системы хранения, обработки и передачи информации в специально организованной форме**

3. Антивирусные средства предназначены:

1. для тестирования системы
2. для защиты программ от вируса
- 3. для проверки программ на наличие вируса и их лечение**

4. Для составления цепочек используются бусины, помеченные буквами: А, В, С, D, Е. На первом месте в цепочке стоит одна из бусин А, С, Е. На втором – любая гласная, если первая буква согласная, и любая согласная, если первая гласная. На третьем месте – одна из бусин С, D, Е, не стоящая в цепочке на первом месте. Какая из перечисленных цепочек создана по этому правилу?

- 1. СВЕ**
2. ADD
3. ECE
4. EAD

5. Для составления 4-значных чисел используются цифры 1, 2, 3, 4, 5, при этом соблюдаются следующие правила:

1. На первом месте стоит одна из цифр 1, 2 или 3.
2. После каждой четной цифры идет нечетная, а после каждой нечетной - четная
3. Третьей цифрой не может быть цифра 5.

Какое из перечисленных чисел получено по этим правилам?

1. 4325
- 2. 1432**
3. 1241
4. 3452

6. Для какого из указанных значений числа X истинно высказывание

$$((X < 5) \rightarrow (X < ((X \wedge 3)) < 2) \rightarrow (X < 1))$$

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3**
- 4) 4

7. Для какого числа X истинно высказывание $X \wedge ((X > 1 \wedge 5) \rightarrow (X < 3))$

- 1) 1
- 2) 2**
- 3) 3
- 4) 4

8. Объединение компьютеров для обмена информацией и совместного использования ресурсов называется

- 1. компьютерная сеть**
2. графический редактор
3. передающая среда

9. Программы, файлы данных, принтеры и другие, совместно используемые в сети устройства, называются

- 1. ресурсами**
2. передающей средой
3. компьютерной сетью
4. топологией

10. отличие локальных и глобальных сетей:

1. протяженность
2. в глобальных сетях часто применяются уже существующие линии связи, в локальных

- сетях они прокладываются заново
3. скорость обмена данными
 4. разнообразие услуг
 - 5. сложность методов передачи и оборудования**
 6. система обмена письмами между абонентами компьютерных сетей
11. Компьютерные сети классифицируют по типу передающей среды:
- 1. проводные**
 2. беспроводные
 3. городские
12. Проводные компьютерные сети классифицируют по типу передающей среды:
1. коаксиальная
 2. витая пара
 - 3. оптическое волокно**
 4. региональные
13. В электронное письмо можно вкладывать:
- 1. текстовые файлы**
 2. графические файлы
 3. звуковые файлы
 4. видеофайлы
 5. передающие среды
14. Для выхода в сеть Интернет по проводной компьютерной сети необходимо наличие оборудования:
1. компьютер
 2. сетевой адаптер
 3. передающая среда
 - 4. модем**
 5. звуковой файл
15. Для работы локальной сети необходимо оборудование:
1. компьютер
 - 2. сетевой адаптер**
 3. передающая среда
 4. графические файлы
16. Электронный адрес включает в себя:
1. имя пользователя
 - 2. доменное имя почтового сервера**
 3. разделительные знаки
 4. модем
17. Для исключения затухания сигнала в компьютерной сети используется:
1. терминатор
 2. коннектор
 - 3. модем**
18. Для выхода в сеть Интернет используется
- 1. модем**
 2. терминатор
 3. коннектор
19. Телеконференция — это:
1. обмен письмами в глобальных сетях;
 2. информационная система в гиперсвязях;
 3. служба приема и передачи файлов любого формата;
 4. процесс создания, приема и передачи WEB-страниц;
 - 5. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети.**
20. Служба FTP в Интернете предназначена:
1. для создания, приема и передачи WEB-страниц;

2. для обеспечения функционирования электронной почты;
 3. для обеспечения работы телеконференций;
 - 4. для приема и передачи файлов любого формата; 5. для удаленного управления техническими системами.**
21. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены с файл-сервером, называется:
1. кольцевой;
 2. радиальной;
 3. шинной;
 4. древовидной;
 - 5. радиально-кольцевой.**
22. Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется:
- 1. хост-компьютер;**
 2. файл-сервер;
 3. клиент-сервер;
 4. коммутатор;
 5. рабочая станция.
23. Транспортный протокол (TCP) обеспечивает:
1. надежную, потоковую, ориентированную на соединение доставку данных.
 2. доступ пользователя к переработанной информации;
 3. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю;
 - 4. разбиение файлов на IP- пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения.**

Тест 5

1. Расставить в правильном порядке составные элементы информационной системы:
 1. Передатчик;
 2. Получатель информации;
 3. Источник информации;
 4. Приемник;
 5. Канал связи.
2. В СПС содержится следующая информация:
 - только правовые акты
 - все новости, которые предоставляются информационными агентствами
 - **нормативные документы, судебная практика, международные договоры, разъяснения, комментарии**
3. Имеют ли защиту информационные ресурсы?
 - иногда;
 - нет;
 - по требованию руководителя;
 - да
4. В системе КонсультантПлюс имеются следующие основные средства поиска
 - Экспресс поиск, Умный поиск, Быстрый поиск
 - **Быстрый поиск, Карточка поиска, Правовой навигатор**
 - Правовой поиск, Карточка поиска, Интернет навигатор
 - Быстрый доступ, Креативный поиск, Интернет навигатор
5. Значения в словаре поля «вид документа» отсортированы по
 - юридической силе документа от большей к меньшей
 - юридической силе документа от меньшей к большей
 - возрастанию количества символов в названии
 - алфавиту

6. Для определения в СПС административной ответственности наступающей в определенных случаях продаж товара, необходимо

• **Выбрать вкладку «Кодексы»;**

- Выбрать Правовой навигатор;
- Открыть Карточку поиска ;
- Спросить у знакомых.

7. Имеют ли лица, которым отказано в доступе открытой информации или получившие недостоверную информацию, право обжалования в судебном порядке?

- по требованию руководителя;
- никто;
- **да;**
- нет. •

8. Имеют ли они право на возмещение понесенного убытка?

- по желанию руководителя;
- иногда;
- **да;**
- нет.

9. Кто несет ответственность за полученную любым пользователем недостоверную информацию из глобальной сети Internet?

- Сайт с которого получена информация.
- Руководитель производства или предприятия.
- таможенные органы РФ на основе международной системы сертификации;
- **Никто**

10. Обязан ли собственник информационной системы защищать права автора?

- иногда;
- **по собственному желанию;**
- да;
- нет.

11. Обязательна ли ссылка на источник информации в целях ее коммерческого распространения?

- на усмотрение организации;
- на усмотрение таможенных органов РФ;
- **да;**
- нет.

12. Документирование информации является ... условием включения информации в информационные ресурсы.

- дружественным;
- договорным;
- необязательным;
- **обязательным.**

Категории оценки теста

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

Перечень тем лабораторных занятий

Лабораторное занятие № 1. Создание и редактирование документов

Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.

Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.

Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций

Лабораторное занятие № 2. Создание графических объектов Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.

Лабораторное занятие № 3. Редактор электронных таблиц

Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных. Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.

Лабораторное занятие № 4. Сбор информации по карточке поиска

Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».

Лабораторное занятие № 5. Создание предприятия и формирование основных справочников

Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.

Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.

Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.

Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.

Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.

Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.

Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.

Лабораторное занятие № 6. Создание резервных копий, защита информации

Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование).

Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы).

Категории оценки

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных выполненных заданий

оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных выполненных заданий

оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных выполненных заданий

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.7

Промежуточной аттестацией по дисциплине ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности проходит в форме контрольной работы и дифференцированного зачета, которые включают компьютерное тестирование и решение ситуационных задач.

Примерный перечень заданий в тестовой форме

1. Какую технологию использует Всемирная паутина?
 - 1) технологию Plug&Play
 - 2) технологию текстовых документов
 - 3) мультимедиа технологию
 - 4) технологию гипертекста
2. Дополните определение одним из предлагаемых терминов:
_____ - это процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.
 - 1) автоматизированные информационные системы
 - 2) автоматизированные системы управления
 - 3) информационные технологии
3. Перечислите основные элементы автоматизированного рабочего места специалиста
 - 1) информационные средства
 - 2) проектно-техническая документация
 - 3) программные средства
 - 4) математические методы и модели
 - 5) языки программирования
 - 6) технические средства
4. С чего начинается ввод формул в ячейку рабочего поля Excel?
 - 1) С ввода с клавиатуры знака "=".
 - 2) С ввода выражения, соответствующего данной формуле
 - 3) Последовательность ввода определяет пользователь
5. Укажите функцию с помощью которой можно рассчитать "будущее значение" вклада или займа при постоянной процентной ставки
 - 1) ЧПС()
 - 2) ПС()
 - 3) БС()
6. К устройствам хранения информации относятся
 - 1) карты памяти
 - 2) стримеры
 - 3) внешние жесткие диски
 - 4) блок питания
 - 5) CD, DVD
 - 6) flash-память
7. Воспользуйтесь СПС "Консультант Плюс" Найдите Трудовой кодекс. Укажите сроки выплаты заработной платы.
 - 1) один раз в месяц
 - 2) иные сроки выплаты заработной платы, установленные федеральным законом
 - 3) каждые пол месяца

8. Укажите тип кабеля, по которому скорость распространения информации достигает нескольких миллиардов бит в секунду
- 1) Коаксиальный
 - 2) Витая пара
 - 3) Оптоволоконный
9. Как называется команда Excel, с помощью которой можно решить обратную задачу: подобрать значение аргумента под заданное значение функции.
- 1) Диспетчер сценариев
 - 2) Подбор параметра
 - 3) Таблица подстановки
10. Что произойдет с диаграммой, если изменить значения данных в отдельных ячейках таблицы?
- 1) Диаграмма изменится автоматически.
 - 2) Ничего не произойдет. Диаграмму нужно удалить и построить заново.
 - 3) Откроется окно-сообщение об изменении данных
11. Что является IP-адресом компьютера?
- 1) 127.10.456.7
 - 2) 127.10.45.67
 - 3) www.rtp.com
 - 4) 300.13.24.13
12. К устройствам вывода информации относятся
- 1) дигитайзер (графические планшеты)
 - 2) принтеры
 - 3) мониторы
 - 4) акустические колонки
 - 5) плоттеры
13. Документы, содержащие гиперссылки называются ...
- 1) web-страница
 - 2) web-сайт
 - 3) web-сервер
 - 4) web-клиент
14. Перечислите какие основные процессы лежат в основе управления информационной системой?
- 1) анализ полученной информации и сравнение текущего состояния объекта с желаемым
 - 2) сбор информации о текущем состоянии объекта
 - 3) передача управляющего воздействия объекту
 - 4) выработка управляющего воздействия
 - 5) переработка информации
15. Что такое доменное имя компьютера?
- 1) числовое имя компьютера, которое ставится в соответствие символьному адресу компьютера
 - 2) имя сервера
 - 3) имя домашнего компьютера
 - 4) символьное имя компьютера, которое ставится в соответствие числовому адресу компьютера
16. Для просмотра web-страниц используют ...
- 1) программу создания презентаций
 - 2) браузер
 - 3) графический редактор
 - 4) текстовый редактор
17. Укажите программу, которая не является обозревателем Web-страниц Интернет:
- 1) Opera
 - 2) Outlook Express

3) Internet Explorer

4) Mozilla Firefox

18. Воспользуйтесь СПС "Консультант Плюс" Найдите Налоговый кодекс часть 2. Ответьте на вопрос: какой размер налогового вычета за каждый месяц налогового периода, который распространяется на родителя на третьего и каждого последующего ребёнка с 1 го января 2015 года.

1) 1400

2) 2000

3) 3000

4) 1000

19. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: USER_NAME@INT.GLASNET.RU Укажите имя владельца электронного адреса:

1) int.glasnet.ru

2) ru

3) user_name

4) glasnet.ru

20. Дополните определение выбором соответствующего термина:

_____ -это совокупность методов и средств информационного, технического, программно-математического и организационно-правового характера, предназначенная для информационного обеспечения решения экономических задач

1) Автоматизированные информационные системы

2) Автоматизированные информационные технологии

3) Автоматизированные системы управления

21. В состав программного обеспечения АРМ (автоматизированного рабочего места) входят следующие основные виды программ:

1) операционные системы

2) системы программирования

3) типовые алгоритмы управления

4) прикладные программы

5) методы математического программирования

22. Протокол маршрутизации (IP) обеспечивает

1) разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения.

2) интерпретацию данных и подготовку их для пользовательского уровня;

3) сохранение механических, функциональных параметров физической связи в компьютерной сети;

4) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру получателю;

5) управление аппаратурой передачи данных и каналов связи.

23. Какой формат (расширение) имеют Web-страницы Интернет?

1) *.htm

2) *.png

3) *.doc

4) *.exe

24. Перечислите основные команды работы с текстом документа в справочной правовой системе "Консультант Плюс"

1) получение дополнительной информации к статье, абзацу документа

2) копирование в Word

3) установка закладок в документе

4) редактирование документа

5) сохранение в папке документов

25. Укажите функцию с помощью которой можно рассчитать амортизацию актива линейным методом

1) АСЧ

2) АПЛ

3) ДДОП

26. Дополните предложение:

_____ это программно-информационный комплекс которой включает в себя информационные базы правовой информации плюс программные средства, позволяющие специалисту производить поиск, выборку и печать правовой информации. Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) автоматизированные информационные системы

2) автоматизированные системы управления

3) справочные правовые информационные системы

27. К устройствам ввода информации в компьютер относятся

1) цифровые видеокамеры

2) сканер

3) акустические колонки

4) клавиатура

5) графические планшеты(дигитайзеры)

6) web-камера

28. Воспользуйтесь СПС "Консультант Плюс" Найдите величину прожиточного минимума для трудоспособного населения:

1) 6710

2) 5993

3) 6209

4) 4902

29. Что входит в базовую конфигурацию компьютера?

1) системный блок

2) мышь

3) флэш-память

4) монитор

5) принтер

6) клавиатура

30. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:

1) доменное имя

2) web-страницу

3) домашнюю web-страницу

4) почтовый адрес

5) IP-адрес

Примерные ситуационные задачи

Вариант 1

Закрытое акционерное общество «Зодиак» (ЗАО «М») создано 10.04.2017 года для производства и продажи швейных изделий. ЗАО «Радуга» находится на общей системе налогообложения. Способ оценки МПЗ - по средней цене. Способ учёта расходов и доходов – методом начисления. Амортизация по основным средствам и нематериальным активам начисляется линейным способом в соответствии с ПБУ 6/01.

На основании приведенных операций по кассе за март 2017 года в таблице №1, необходимо выполнить задание в программе «1С:Бухгалтерия» в следующей последовательности:

1. Установить рабочую дату.

2. Ознакомиться с записями справочника «Сотрудники» и заполнить вкладку «Ответственные лица».

Проставить корреспонденцию счетов и ввести операции в Журнал операций (табл.№1)

4. Операции №№2,3 ввести с помощью документов:

- Приходный кассовый ордер –ПКО №11

-Расходный кассовый ордер – РКО №11

5. Сформировать отчет и определить остаток денежных средств на конец дня 31.03. __

6. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость.

Таблица 1

Операции по кассе

№ хоз. опер.	Дата	Документ	Содержание операции	Д	К	Сумма
1	28.02		Остаток денежных средств в кассе предприятия	?	00	5000
2	03.03	№ 11	По чеку № 123 получено на хознужды, командировки	?	?	350
3	08.03	№ 11	Выдано в подотчет главному бухгалтеру на командировочные расходы	?	?	800
4	10.03	№ 12	Отражена недостача в кассе	?	?	700
5	11.03	№ 12	В кассу поступила выручка от реализации от разных организаций	?	?	3000
6	12.03	№ 13	Выручка внесена на расчетный счет кассиром организации	?	?	3000
7	25.03	№ 14	Внесен остаток аванса главным бухгалтером	?	?	92
8	31.03	№ 17	Внесен остаток денежных средств на расчетный счет из кассы кассиром организации	?	?	?

Вариант 2

Произвести расчет заработной платы за октябрь 2018 г. в ООО «Радуга», для чего необходимо:

- 1) Ввести в штат ООО «Радуга» сведения о сотрудниках, окладе, детях;
- 2) Начислить заработную плату за октябрь 2018 г. и оформить документ «Начисление зарплаты».
- 3) Закрыть месяц и начислить налоги с фонда оплаты труда.
- 4) сформировать платежное поручение на «Перечисление налогов».
- 5) сформировать платежную ведомость по форме Т-53 и сохранить документ без проведения.
- 6) оформить документ «Выплата зарплаты из кассы».
- 7) Провести документ «Выплата зарплаты».
- 8) Оформить расходный кассовый ордер на выданную сумму зарплаты.

Исходные данные для начисления зарплаты

№ п/ п	Должность	Год рождения	Оклад руб/мес.	Дети до 18 лет
1	Директор	1972	30000	2 – (5 и 17 лет)
2	Гл. бухгалтер	1978	23000	1 (10 лет, инвалид 2 гр.)
3	Кассир	1970	15000	3 (3, 5 лет и 18 лет – студент)
4	Продавец	1990	14000	нет
5	Зав.складом	1981	17000	1 (9 лет)
6	Мастер	1985	20000	1 (3года)
7	Швея	1987	18000	нет

Примечания:

1. Сотрудники в течение всего месяца не имели больничных листов.
2. Недостающие реквизиты на сотрудников заполнить самостоятельно.

Категории оценки ответа на зачете

«отлично» - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания выполнены;

«хорошо» - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;

«удовлетворительно» - теоретическое содержание учебного материала освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

«неудовлетворительно» - теоретическое содержание учебного материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство заданий не выполнено

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.08 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и контрольной работы, итогом которых является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих **умений**:

У1-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У2- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У3- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

У4- создавать презентации;

У5- применять антивирусные средства защиты информации;

У6- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У7- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

У9 - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

У10 осуществлять поиск информации в базах данных.

У11 просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

и знаний:

З1- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З2- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

З3 -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие

З4- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

З5- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)

З6- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

З7- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

З8- основные понятия автоматизированной обработки информации;

З9- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

З10 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем

З11 - основные угрозы и методы обеспечения информационной

сформированность компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели результатов	оценки	Формируемые общие и профессиональные компетенции
<p>У1-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; 31- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>32- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>33 -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия</p>	<p>- правильное ориентирование при использовании информационных ресурсов для поиска и хранения информации</p>		ОК 02, ОК 09
<p>У2- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>38- основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>	<p>- качественная обработка текстовой и табличной информации</p>		ОК 02, ОК 09
<p>У3- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p>	<p>- эффективное использование деловой графики и мультимедиа информации</p>		ОК 02, ОК 09
<p>У4- создавать презентации; .</p>	<p>- правильное создание презентации</p>		ОК 02, ОК 09
<p>У5- применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>36- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>311 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>- эффективное применение антивирусных средств защиты информации</p>		ОК 02, ОК 09
<p>У6- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>34- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p>	<p>- правильное применение специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией</p>		ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.7
<p>У7- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации;</p> <p>39- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>310 - назначение, принципы</p>	<p>- умелое применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации</p>		ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.7

Результаты обучения	Показатели результатов	оценки	Формируемые общие и профессиональные компетенции
организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем			
У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; 35- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 37- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	- грамотное пользование автоматизированными системами делопроизводства		ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.7
У9 - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; 36- принципы защиты информации от несанкционированного доступа; 311 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	- эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации		ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.7

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.7.

Формой промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет и контрольная работа, которые выставляются при условии выполнения лабораторных работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный (письменный) опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства	
1	Текущий контроль	Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	31, 32, 33, У1, ОК 02, ОК 09	Устный опрос, Лабораторное занятие,
2	Текущий контроль	Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	32, У1, ОК 02, ОК 09	Письменный опрос Лабораторное занятие, самостоятельная работа
3	Текущий контроль	Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	34, У6, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1	Устный опрос тестирование, Лабораторное занятие, самостоятельная работа
4	Текущий контроль	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	36, 311, У5, ОК 02, ОК 09	Письменный опрос Лабораторное занятие, самостоятельная работа
5	Текущий контроль	Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	38, У2, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1	Устный опрос тестирование, Лабораторное занятие, самостоятельная работа
6	Текущий контроль	Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	У3, У4, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1	Письменный опрос доклад (электронная презентация) Лабораторное занятие, самостоятельная работа
7	Текущий контроль	Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	35, 37, У1, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1	Устный опрос тестирование, Лабораторное занятие,
8	Текущий контроль	Тема 3.2. Примеры сетевых информационных	34, 35, У6, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3,	Устный опрос тестирование, Лабораторное занятие,

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект (тема/компетенции)	контроля	Наименование оценочного средства
		систем для различных направлений профессиональной деятельности	ПК 2.1	
9	Текущий контроль	Тема 4.1 Технология работы программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	34, 36, 39, 310, 311, У6, У7, У8, У9, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.7	Письменный опрос Лабораторное занятие,
10	Промежуточная аттестация	Все разделы учебной дисциплины	У1-У11, 31-311, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.7	Контрольные работы Дифференцированный зачет

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для текущего контроля знаний

Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.7

Устный(письменный) опрос

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий

1. Дайте понятие информационной системы. Что в нее входит?
2. Дайте понятие информационной технологии.
3. Приведите классификацию информационных систем.
4. Какие процессы происходят в информационных системах?

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

1. Какие устройства входят в базовую конфигурацию компьютера?
2. Что называют архитектурой компьютера?
3. Какие функции выполняет центральный процессор?
4. Назовите основные характеристики процессора.
5. Что такое микропроцессор?
6. Для чего предназначена кэш-память?
7. Какие типы компьютерной памяти вы знаете?
8. Перечислите свойства оперативной памяти
9. Расскажите о классификации средств обработки информации.
10. Приведите классификацию ПК

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

1. Что называется программным обеспечением компьютера?

2. Расскажите о классификации программного обеспечения.
3. Что называется системным программным обеспечением компьютера?
4. На какие группы программ делится системное программное обеспечение?
5. Расскажите о назначении операционной системы. Приведите примеры ОС.
6. Что такое утилиты, драйверы?
7. Какое программное обеспечение называется прикладным?
8. Расскажите о классификации ППП. Приведите примеры ПП

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.

1. Перечислите классификационные признаки компьютерных вирусов.
2. Перечислите виды антивирусных программ.
3. Расскажите о способах защиты информации от несанкционированного доступа
4. Расскажите о методах распространения компьютерных вирусов и профилактике заражения
5. Виды антивирусных программ.

Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации

1. Для чего нужна прикладная программа MS Word?
2. Какие форматы файлов поддерживает MS Word при открытии файлов ?
3. Для чего предназначен табличный процессор Excel?
4. Что такое электронная таблица и каково ее основное назначение?
5. Перечислите типы данных, используемых в электронных таблицах.
6. Как создать числовую последовательность в таблице Excel?
7. Перечислите вычислительные возможности Excel.
8. Какими средствами располагает Excel для сортировки данных?
9. Приведите пример возможностей Excel для анализа экономической информации.
10. Как осуществляется фильтрация информации в таблице Excel?

Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации

1. Что представляет собой компьютерная презентация?
2. Что представляет собой слайд?
3. Какие объекты могут содержать слайды?
4. Какие существуют способы создания презентации в пакете презентационной графики Power Point?
5. Какие типы шаблонов предлагает пакет Power Point?
6. Как добавить на слайд эффекты анимации объектов?
7. Как задать эффекты смены слайдов?
8. Как задать способ перехода от слайда к слайду?
9. Каким образом задаются временные интервалы, через которые будут автоматически сменяться слайды?
10. Какие существуют способы запуска показа презентации?

Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

1. Какие виды сетей вы знаете?
2. Расскажите о назначении локальных сетей. Что такое сервер?
3. Какое оборудование необходимо для объединения компьютеров в локальную сеть?
4. Какова структура Интернет?
5. Что такое IP-адрес компьютера?
6. Для чего необходима доменная система имен?
7. Какие домены верхнего уровня вы знаете?
8. Что обеспечивает целостное функционирование глобальной сети Интернет?
9. Для чего необходим протокол IP?

10. Что обеспечивает протокол TCP?
11. Из каких частей состоит универсальный указатель ресурсов (URL)?
12. Как называется и обозначается протокол доступа к Web-страницам?
13. Что такое браузер? Его основные функции.
14. Для чего необходимы поисковые серверы?
15. Расскажите об основных приемах поиска информации в сети Интернет

Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

1. Что включает в себя понятие «СПС»?
2. Какие достоинства и ограничения СПС вы знаете?
3. Перечислите принципы выбора СПС.
4. Назовите общие правила организации поиска документов в СПС.
5. Назовите этапы поиска в СПС «КонсультантПлюс».
6. Каковы общие правила организации поиска документов?
7. Каким образом заносятся найденные в СПС «КонсультантПлюс» документы в папку, файл?
8. Назовите общие рекомендации по поиску документов в СПС.

Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.

1. В чем заключается особенность автоматизации бухгалтерского учета
2. Перечислите российские программы бухгалтерского учета
3. Какую функцию выполняют константы, справочники, документы, журналы?
4. Какие отчеты формируются в программе «1С:Бухгалтерия»

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Критерии оценивания письменных опросов

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Примерный перечень ситуационных задач

Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.7

Задача 1: Ввести сведения об организации в программу «1С:Бухгалтерия».

Исходные данные для выполнения задания:

Название: ООО «Радуга».

Полное название организации: Общество с ограниченной ответственностью «ООО «Радуга»».

Основной вид производство верхней трикотажной одежды

Почтовый адрес: Санкт-Петербург, ул. Проспект 50-летия Октября, дом 60.

Юридический адрес: 194462, г. Санкт-Петербург, ул. Проспект 50-летия Октября, дом 60.

Телефон: 8-924- 427-27-27,

ИНН 7813154937,

КПП 032901001. Коды: ОКПО – 47377321, ОКОГУ – 49013, ОКАТО – 46446000000, ОКМТО – 0801000, ОКФС – 16, ОКОПФ – 65, ОКВЭД 18.22.1, ОКДП 1811010, ИФНС – 02.

Р/с: 40702810900000000807, в КБ ВТБ-24. 194000, г. Санкт-Петербург, Революции 1905 года дом 73 , ИНН 7813097987, КПП 031301001, к/с 30101810900000000323, БИК 044552323, дата открытия счета - 31.07.2016г.

Уставный капитал - 276 000 тыс. руб. Счет основной р/с (текущий), рублевый. Дата регистрации 01.08.2016 г.

Задача 2: Ввод начальных остатков по синтетическим счетам.

Исходные данные для выполнения задания:

а) Установить отчетный период – 4 квартал 2018 г.

б) Оформить банковской выпиской поступление средств в уставный капитал от учредителей:

Иванов Сергей Иванович – 100 000 руб., Васильев Александр Петрович – 176 000 руб.

Зарегистрировать Уставный капитал проводками согласно учредительном договору:

1) Дт 51 Кт 75.1 Иванов С.И. - 100 000 руб.,

Дт 51 Кт 75.1 Васильев А.П. - 176 000 руб.

2) Дт 75.1 Кт 80 Иванов С.И. - 100 000 руб.,

Дт 75.1 Кт 80 Васильев А.П. -176 000 руб.

в) Ввести начальные (исходные) остатки на 30.09 2018 г.

Проанализировать остатки на начало выбранного периода. Проверить правильность отнесении остатков по счетам в оборотно–сальдовой ведомости, сформированной режиме развернутого сальдо за период 4 квартала 2014 г.

Исходные данные для выполнения задания.

Остатки по синтетическим счетам ООО «Радуга» на 1 октября 2018 г

№ п/п	Наименование синтетического счета	Сумма, руб
1.	Основные средства	1 000 000
2.	Амортизация основных средств	112 730
3.	Нематериальные активы	96 000
4.	Амортизация нематериальных активов	9 000
5.	Материалы	1 166 240
6.	Основное производство	1 197 470
7.	Общехозяйственные расходы	24 250

8.	Товары	3 000
9.	Готовая продукция	8 020
10.	Касса	425 000
11.	Расчетный счет	31 300
12.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
13.	Расчеты с покупателями и заказчиками	295 200
14.	Краткосрочные кредиты банков	1 100 000
15.	Долгосрочные кредиты банков	58 070
16.	Расчеты с бюджетом	5 600
17.	Расчеты по социальному страхованию 7	7000
18.	Расчеты по оплате труда	10 800
19.	Расчеты с подотчетными лицами	7 460
20.	Уставный капитал	2 760 000
21.	Продажи	
22.	Прибыли и убытки (кредитовое сальдо)	128 410

Задача 3: Работа с кассовыми документами.

Исходные данные для выполнения задания:

- Заполнить кассовые документы (ПКО, РКО).
- Составить авансовые отчеты подотчетных лиц Кошкиной В.А., Елизаров Е.Л.
- Сформировать кассовую книгу по ООО «Радуга» за период с 01.10.2018 г. по 31.10.2018 г

Исходные данные для выполнения задания.

Остаток денежных средств на 01.10.2007 г – 8 020 руб. За октябрь 2018 г. произошло следующее движение денежных средств:

1. 10.10.2018 г. С расчетного счета по чеку № 67 получена в кассу сумма 215 000 руб. для выплаты заработной платы работникам, ПКО № 6.

2. 11.10. 2018 г. Выдана из кассы заработная плата работникам в сумме 200000руб. РКО № 10.

3. 13.10.2018 г. Депонированная заработная плата сдана обратно в банк – 15000 руб., РКО №11.

4. 15.10.2018 г. Выдано в подотчет Кошкиной В.А.. на покупку материалов – 2000 руб., РКО №12.

5. 16.10.2018 г. Выдано подотчетному лицу Елизарову Е.Л.. 3000 руб. на покупку канцтоваров, РКО №13.

6. 17.10.2018 г. Остаток подотчетных сумм Кошкиной В.А. внесен в кассу – 500 руб., ПКО № 7.

7. 18.10.2018 г. Остаток подотчетных сумм Елизаров Е.Л. внес в кассу – 500 руб., ПКО №8.

Задача 4:

Закрытое акционерное общество «Валентина» (ЗАО «Валентина») создано 10.04.2015 года для производства и продажи швейных изделий. ЗАО «Альфа» находится на общей системе налогообложения. Способ оценки МПЗ - по средней цене. Способ учёта расходов и доходов – методом начисления. Амортизация по основным средствам и нематериальным активам начисляется линейным способом в соответствии с ПБУ 6/01.

На основании приведенных операций по кассе за март 2015 года в таблице №1, необходимо выполнить задание в программе «1С:Бухгалтерия» в следующей последовательности:

1. Установить рабочую дату.

2. Ознакомиться с записями справочника «Сотрудники» и заполнить вкладку «Ответственные лица».

3. Проставить корреспонденцию счетов и ввести операции в Журнал операций (табл.№1)

4. Операции №№6,7 ввести с помощью документов:

- *Приходный кассовый ордер –ПКО №11*

-Расходный кассовый ордер – РКО №11

5. Сформировать отчет и определить остаток денежных средств на конец дня 31.03. __

6. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость .

Таблица 1

Операции по кассе.

№ хоз. опер.	Дата	Документ	Содержание операции	Д	К	Сумма
1	28.02		Остаток денежных средств в кассе предприятия	?	00	7000
2	26.03	№ 14	Выдана ссуда директору предприятия	?	?	5000
3	27.03	№ 15	Уплачено поставщику В	?	?	1450
4	28.03	№ 15	Внос в уставной капитал от учредителя А	?	?	10000
5	28.03	№ 16	Выплачена зарплата работникам предприятия	?	?	12620
6	13.03	№ 16	Получено в кассу от покупателя Z	?	?	3500
7	31.03	№ 17	Внесен остаток средств на расчетный счет из кассы кассиром организации	?	?	?

Критерии оценивания

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

Примерная тематика рефератов

Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.7

1. Информационные системы. Классификация информационных систем.
2. Многообразие программного обеспечения, применяемого в будущей профессиональной деятельности.
3. Программное обеспечение для работы с текстами, применяемое в организациях.
4. Создание текстовых документов с помощью текстового редактора MS Word.
5. Банк данных, его основные компоненты.
6. Модели и типы данных.
7. Интернет и его основные виды сервиса.
8. Анализ распространения СПС в организациях региона
9. Электронные таблицы. Их назначение, примеры использования в экономических расчетах.
10. Электронные таблицы, применяемые в организациях сегодня. Правовые вопросы лицензирования программных продуктов

Категории оценивания рефератов

«отлично» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

«удовлетворительно» во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

«неудовлетворительно» во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине
Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4,
ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.7

1. Правильной последовательностью этапов развития информационных технологий является:
 1. ручная, электрическая, механическая, компьютерная, электронная;
 2. ручная, электронная, механическая, электрическая, компьютерная;
 - 3. ручная, механическая, электрическая, электронная, компьютерная;**
 4. ручная, механическая, электронная, электрическая, компьютерная;
2. В комплекс технических средств, обеспечивающих работу системы, входят:
 1. документация по использованию информационных технологий;
 2. средства моделирования процессов управления системой;
 3. техническая документация на разработку программных средств;
 - 4. устройства сбора, накопления, обработки, передачи и вывода информации**
3. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления, называется:
 - 1.-информационной технологией;**
 2. информационным ресурсом;
 3. информатизацией общества;
 4. информационной системой.
4. Система правовых, экономических и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе называется:
 - 1. информационной системой;**
 2. информационной услугой;
 3. информационной технологией;
 4. рынком информационных продуктов и услуг (информационным рынком)
5. Назначение подсистемы информационного обеспечения состоит в:
 1. организации защиты информации;
 - 2. обеспечении развития телекоммуникаций;**
 3. обеспечении диалогового режима работы компьютера;
 4. своевременном формировании и выдаче достоверной информации для принятия управленческих решений.
6. Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления, называется:
 1. операционной системой;
 2. электронным офисом;

- 3. средствами моделирования процессов управления;**
 4. электронными таблицами.
7. Система, объединяющая возможности компьютера со знаниями и опытом специалиста в такой форме, что может предложить разумный совет или осуществить разумное решение поставленной задачи, называется:
1. системой управления базами данных;
 2. управленческой;
 3. экспертной;
 - 4. информационно-поисковой.**
8. Экспертная система, задачей которой является диагностика ошибок при изучении какой-либо дисциплины и подсказка правильных решений, называется
- 1. обучением;**
 2. мониторингом;
 3. интерпретацией данных;
 4. диагностикой.
9. Подсистема-это:
1. один из этапов разработки информационной системы;
 2. отдельная операция, приводящая к созданию программного продукта;
 - 3. средство, обеспечивающее связь между отдельными составляющими системы;**
 4. часть системы, выделенная по какому-либо признаку.
10. Совокупность программ, разработанных при создании конкретной информационной системы, называется:
1. общесистемным программным обеспечением;
 - 2. специальным программным обеспечением;**
 3. организационным обеспечением;
 4. математическим обеспечением.
11. Информатизация общества способствует:
1. созданию условий для удовлетворения информационных потребностей общества на основе формирования и использования информационных ресурсов;
 2. возникновению большого количества избыточной информации, затрудняющей восприятие информации, полезной для потребителя;
 3. возникновению экономических, политических, социальных барьеров, препятствующих распространению информации;
 - 4. -развитию информационного кризиса.**
12. Первые информационные системы появились в:
1. 50-х годах;
 - 2. 60-х годах;**
 3. 70-х годах;
 4. конце 80-х годов.
13. Глобальные и локальные сети начинают широко использоваться на этапе развития информационных технологий, называемом:
1. «механическая» технология;
 2. «компьютерная» технология;
 - 3. «электрическая» технология;**
 4. «электронная» технология.
14. Общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, называется:
- 1.-компьютеризированным обществом;**
 2. индустриальным обществом;
 3. технологическим обществом;
 4. информационным обществом.
15. Почта для передачи сообщений голосом называется:
1. аудиотекстом;

2. e-mail;
 - 3. электронной почтой;**
 4. аудиопочтой.
16. Что такое компьютерный вирус?
 1. прикладная программа.
 2. системная программа.
 - 3. программа, выполняющая на компьютере несанкционированные действия.**
 4. база данных.
 - 17 Основные типы компьютерных вирусов:
 1. аппаратные, программные, загрузочные.
 2. программные, загрузочные, макровирусы.
 - 3. файловые, программные, макровирусы.**
 18. Этапы действия программного вируса:
 1. размножение, вирусная атака.
 2. запись в файл, размножение.
 - 3. запись в файл, размножение, уничтожение программы.**
 19. В чем заключается размножение программного вируса?
 1. программа-вирус один раз копируется в теле другой программы.
 - 2. вирусный код неоднократно копируется в теле другой программы.**
 20. Что называется вирусной атакой?
 1. неоднократное копирование кода вируса в код программы.
 2. отключение компьютера в результате попадания вируса.
 - 3. нарушение работы программы, уничтожение данных, форматирование жесткого диска.**
 21. Какие существуют методы реализации антивирусной защиты?
 1. аппаратные и программные.
 - 2. программные и административные.**
 3. только программные.
 22. Какие существуют основные средства защиты данных?
 - 1. резервное копирование наиболее ценных данных.**
 2. аппаратные средства.
 3. программные средства.
 23. Какие существуют вспомогательные средства защиты?
 1. аппаратные средства.
 2. программные средства.
 - 3. административные методы и антивирусные программы.**
 24. На чем основано действие антивирусной программы?
 1. на ожидании начала вирусной атаки.
 - 2. на сравнении программных кодов с известными вирусами.**
 3. на удалении зараженных файлов.
 25. Какие программы относятся к антивирусным
 - 1. AVP, DrWeb, Norton AntiVirus.**
 2. MS-DOS, MS Word, AVP.
 3. MS Word, MS Excel, Norton Commander.

Тест 2

- 1 Microsoft Word – это...
 - A Программа для обработки баз данных
 - B Программа для редактирования фотографий
 - C Программа для создания и обработки текстовых документов**
 - D Операционная система
- 2 Документ Microsoft Word идентифицируется по расширению...
 - A ZIP

- B XLS
- C DOC
- D JPEG

3 Чтобы быстро сохранить отредактированный документ Microsoft Word в том же месте, где он находится, необходимо...

A В меню «Файл» выбрать команду «Сохранить» или нажать кнопку «Сохранить» на панели инструментов «Стандартная»

B В меню «Правка» выбрать команду «Сохранить» или нажать кнопку «Сохранить» на панели инструментов «Стандартная»

C В меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как»

D Просто закрыть документ

4 Каким способом можно установить абзацы в документе Microsoft Word?

A С помощью меню «Вид» команды «Абзац»

B С помощью контекстного меню, нажав правой кнопкой мыши в поле документа, и выбрав команду «Абзац»

C С помощью контекстного меню, нажав правой кнопкой мыши в поле документа, и выбрав команду «Шрифт»

D Абзацы в документе Microsoft Word устанавливаются по умолчанию

5 При установке абзацев в документе Microsoft Word они устанавливаются...

A Ко всем абзацам документа

B Ко всем абзацам на листе

C Только к выделенным абзацам

D Абзацы в документе Microsoft Word устанавливаются по умолчанию

6 Междустрочный интервал в документе Microsoft Word определяет...

A Расстояние по вертикали между абзацами документа

B Расстояние по вертикали между строками документа

C Расстояние от края документа до начала текста по вертикали

D Расстояние от края документа до начала текста по горизонтали

7 Чтобы начать ввод текста с новой страницы в документе Microsoft Word, необходимо...

A Нажимать клавишу «Alt» до тех пор, пока курсор не перейдет на новую страницу

B Нажимать клавишу «Enter» до тех пор, пока курсор не перейдет на новую страницу

C В меню «Вставка» выбрать команду «Разрыв» и выбрать пункт «Новую страницу»

D В меню «Вставка» выбрать команду «Разрыв» и выбрать пункт «Новую колонку»

8 Чтобы вставить в документе Microsoft Word ссылку в виде текста, необходимо...

A Набрать нужный текст, выделить его, вызвать контекстное меню, выбрать команду «Вставить гиперссылку» и ввести ссылку в поле «Адрес»

B Набрать нужный текст, выделить его, выбрать в меню «Вставка» команду «Гиперссылка» и в открывшемся окне ввести ссылку в поле «Адрес»

C Набрать нужный текст, выделить его, выбрать меню в «Вид» команду «Гиперссылка» и в открывшемся окне ввести ссылку в поле «Адрес»

D Набрать нужный текст, выделить его, выбрать в меню «Вставка» команду «Ссылка на сайт» и в открывшемся окне ввести ссылку в поле «Адрес»

9 Чтобы изменить размер шрифта напечатанного текста в документе Microsoft Word, необходимо...

A На панели инструментов «Форматирование» выбрать нужный размер в списке «Размер шрифта»

B На панели инструментов «Форматирование» выбрать нужный размер в списке «Масштаб»

C Выделить текст, который необходимо изменить, на панели инструментов «Форматирование» выбрать нужный размер в списке «Размер шрифта»

D Выделить текст, который необходимо изменить, на панели инструментов «Форматирование» выбрать нужный размер в списке «Масштаб»

10 Чтобы в документе Microsoft Word изменить текст со строчных букв на прописные, необходимо...

- А Выделить текст, который необходимо изменить и нажать клавишу «Caps Lock»
В Выделить текст, который необходимо изменить, в меню «Формат» выбрать команду «Регистр» и выбрать пункт «ВСЕ ПРОПИСНЫЕ»
 С Удалить текст, который необходимо изменить, нажать клавишу «Caps Lock» и заново набрать текст
 D Удалить текст, который необходимо изменить, зажать клавишу «Shift» и заново набрать текст
- 11 Создать диаграмму в документе Microsoft Word можно с помощью...
 А Команды «добавить диаграмму» в меню «Рисование»
 В Кнопки «Добавить диаграмму» на панели инструментов «Форматирование»
С Кнопки «Добавить диаграмму» в меню инструментов «Вставка»
 D В документе Microsoft Word нельзя создать диаграмму
- 12 Чтобы распечатать определенную страницу из документа Microsoft Word, необходимо...
 А Выделить нужную страницу и нажать кнопку «Печать» на панели инструментов «Стандартная»
 В Нажать кнопку «Печать» на панели инструментов «Стандартная» и в появившемся окне указать номер страницы, которую необходимо распечатать
С В меню «Файл» выбрать команду «Печать» и в разделе «Страницы» указать номер страницы, которую необходимо распечатать
 D В Microsoft Word можно распечатать только весь документ
- 13 Чтобы пронумеровать страницы в документе Microsoft Word, необходимо:
А В меню «Вставка» выбрать команду «Номера страниц»
 В В меню «Вставка» выбрать команду «Символ» и в появившемся окне выбрать пункт «Проставить номер страниц»
 С В меню «Сервис» выбрать команду «Номера страниц»
 D Вручную на каждой странице проставить номера страниц
- 14 Вставить таблицу в документе Microsoft Word можно с помощью...
А Команды «Таблица» в меню «Вставка»
 В Команды «Вставить» в меню «Таблица»
 С Использования графических объектов на панели инструментов «Рисование»
 D В документе Microsoft Word не предусмотрена возможность вставлять таблицы
- 15 В документе Microsoft Word при нажатии кнопки «Непечатаемые знаки» на панели инструментов «Стандартная» отображаются:
 А Буквы, которые были удалены
 В Знаки, которыми абзацы отделяются друг от друга
 С Знаки пробелов, которые не выводятся на печать
D Знаки форматирования, которые не выводятся на печать
- 16 В документе Microsoft Word текст, выделенный цветом, можно найти следующим образом:
 А В меню «Правка» выбрать команду «Найти выделение цветом»
 В В меню «Найти» выбрать команду «Выделение цветом», нажав на кнопку «Формат», выбрать «Найти выделенный текст»
С В меню «Правка» выбрать команду «Найти», нажав на кнопку «Формат», выбрать «Выделение цветом»
 D В ручную просмотреть весь документ и найти выделенный цветом текст
- 17 Кнопка «Предварительный просмотр» на панели инструментов «Стандартная» предусмотрена для...
А Отображения документа в том виде, в котором он будет выводиться на печать
 В Отображение документа в том виде, в котором он будет сохранен
 С Отображение документа в том виде, в котором он виден на экране
 D Печати документа
- 18 Чтобы отменить последнее действие, выполненное в документе Microsoft Word, необходимо...
 А Сохранить документ

- В Сохранить документ и заново его открыть
С Выбрать команду «Отменить» в меню «Формат»
 D Нажать на кнопку «Отменить» на панели инструментов «Стандартная»
- 19 Как в документе Microsoft Word проверить количество знаков в тексте выбранного абзаца?
 A Выделить нужный абзац и в меню «Файл» выбрать команду «Узнать количество знаков»
В Выделить нужный абзац и в меню «Сервис» выбрать команду «Статистика»
 C В меню «Файл» выбрать команду «Узнать количество знаков»
 D В меню «Сервис» выбрать команду «Статистика»
- 20 Какое начертание шрифтов не используется в документе Microsoft Word?
A Повернутый
 B Обычный
 C Курсив
 D Полужирный
- 21 Чтобы в документе Microsoft Word создать маркированный список, необходимо...
 A Перед началом набора текста в каждой строке выбирать знак точки с помощью команды «Символ» в меню «Вставка»
 B Перед началом набором текста в каждой строке выбирать знак точки на панели инструментов «Рисование»
С Перед началом набора текста нажать на кнопку «Маркированный список» на панели инструментов «Форматирование»
 D В Microsoft Word не существует возможности создания маркированных списков

Тест 3

- 1 Каким образом можно диапазон ячеек выделить цветом?
 A) В меню "Файл" выбрать команду "Выделить цветом" и в открывшемся окне ввести значение диапазона.
 B) Выделить диапазон и с помощью правой кнопки мыши в открывшемся контекстном меню выбрать команду "Залить цветом".
 C) В меню "Цвет" выбрать команду "Выделение" и в открывшемся окне ввести значение диапазона.
D) Выделить диапазон и выбрать кнопку "Цвет заливки" на панели инструментов "Форматирование".
- 2 Если к диапазону, содержащему 3 столбца, применить команду "Сортировка", по какому столбцу будет применена сортировка?
 A) По среднему столбцу.
B) По крайнему левому столбцу.
 C) В Microsoft Excel нельзя применить сортировку к диапазону, содержащему несколько столбцов.
 D) По крайнему правому столбцу.
- 3 Файлы, созданные в Microsoft Excel, можно идентифицировать по расширению...
 A) PDF
B) XLS
 C) DBF
 D) JPG
- 4 На что ссылается ячейка в документе Microsoft Excel, если она содержит следующее значение [Отчет.xlsx]Квартал!A10:
 A) Данное значение ячейки является ошибочным и не может существовать.
 B) На первые десять ячеек в столбце «А», в которых содержится слово «Квартал».
C) На ячейку «A10» на листе «Квартал» в книге, имеющей название «Отчет».
 D) На файл «Квартал», в котором в ячейке «A10» указано значение «Отчет.xlsx».
- 5 Быстро удалить ячейку в Microsoft Excel можно с помощью...
A) Команды "Ячейки" в меню "Удалить".
 B) Правой кнопки мыши и команды "Удалить".

- С) Лево́й кнопки мыши и команды "Удалить".
 D) Команды "Удалить" в меню "Файл".
- 6 В ячейке A1 стоит значение "01.01.2015". Если в ячейке B1 ввести формулу " $=A1+5$ " какое значение получится в ячейке B1?
 A) 01.06.2015
 B) 01.01.2020
 C) **06.01.2015**
 D) В результате будет указана ошибка, так это разные типы данных.
- 7 Какого формата ячеек не существует?
 A) **Валютный.**
 B) Числовой.
 C) Денежный.
 D) Финансовый.
- 8 Как переименовать Лист в Книге в Microsoft Excel?
 A) Кликнуть правой кнопкой мыши в имени Книги и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать".
 B) Кликнуть правой кнопкой мыши в поле Книги и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать".
 C) Кликнуть левой кнопкой мыши в поле Книги и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать".
 D) **Кликнуть правой кнопкой мыши на имени Лист и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать".**
- 9 В ячейке A1 стоит значение "03.01.2018", в ячейке A2 стоит значение "01.01.2018". Какое значение будет в ячейке A3, если там ввести формулу " $=A2-A1$ "?
 A) Выдаст ошибку, так как дату от даты отнимать нельзя.
 B) **2**
 C) 0
 D) 1
- 10 Как выделить не смежный диапазон в Microsoft Excel?
 A) С помощью нажатия клавиши Shift при выделении диапазона.
 B) Не смежный диапазон в Microsoft Excel выделить нельзя.
 C) **С помощью нажатия клавиши Ctrl при выделении диапазона.**
 D) С помощью нажатия клавиши Del при выделении диапазона.
- 11 Чтобы быстро очистить содержимое ячеек диапазона, необходимо...
 A) Выделить диапазон и выбрать команду "Очистить диапазон" в меню "Форматирование".
 B) Выделить диапазон и выбрать команду "Очистить" в меню "Файл".
 C) Выделить диапазон и выбрать команду "Очистить содержимое" в контекстном меню.
 D) **Выделить диапазон и выбрать команду "Удалить" в меню "Диапазон".**
- 12 Каким образом значения в ячейке сделать гиперссылкой?
 A) Установить курсор в необходимой ячейке и выбрать команду "Вставить гиперссылку" в меню "Формулы".
 B) Установить курсор в необходимой ячейке и с помощью контекстного меню выбрать команду "Гиперссылка".
 C) Установить курсор в необходимой ячейке и выбрать команду "Задать гиперссылку в ячейке" в меню "Вставка".
 D) **Применить команду "Гиперссылка" в меню "Вставка" и в открывшемся окне ввести значение ячейки, в которой необходимо вставить гиперссылку.**
- 13 В случае если в указанной формуле в Microsoft Excel имеется ошибка, то...
 A) **В ячейке будет указана ошибка с описанием причины.**
 B) Значение в ячейке автоматически будет равно нулю.
 C) В ячейке ничего не отразится.
 D) В ячейке будет полностью отображаться указанная формула.
- 14 В диапазоне A1:A4 по порядку введены значения 1, 2, 3, 4. Какой результат получится в

ячейке B1, если в ней указать формулу "=МАКС(A1:A4)"?

- A) 4
- B) 1
- C) 10
- D) A

15 Что считает формула "=СУММ(A:A)"?

- A) Количество строк в столбце A.
- B) Сумму всех значений в столбце A.
- C) Количество ячеек в столбце A.
- D) **Это ошибочная формула.**

16 Какая ссылка на ячейку в Microsoft Excel является неправильной?

- A) \$A7
- B) **\$D4\$R1**
- C) B135
- D) Y\$5

17 С помощью какого знака в Microsoft Excel можно закрепить значение ячейки в формуле?

- A) \$
- B) #
- C) []
- D) { }

18 Чтобы в ячейке можно было ввести значение числа с двумя знаками после запятой, какой формат данных необходимо выбрать для ячейки?

- A) **Числовой.**
- B) Общий.
- C) Дробный.
- D) Текстовый.

19 Если в Microsoft Excel к ячейке, в которой указана формула, применить комбинацию клавиш Ctrl+C и вставить в другую ячейку с помощью комбинации клавиш Ctrl+V, то в итоговую ячейку вставится...

- A) **Данная формула.**
- B) В ячейке будет указана ошибка.
- C) 0.
- D) Значение для данной формулы.

20 Microsoft Excel является программой, предназначенной для...

- A) Работы с текстовыми документами.
- B) **Работы с электронными таблицами.**
- C) Работы с базами данных.
- D) Работы с рисунками и диаграммами.

Тест 4

1. Компьютерная сеть - это:

- 1. группа компьютеров, размещенных в одном помещении
- 2. объединение нескольких ЭВМ для совместного решения задач
- 3. **комплекс терминалов, подключенных каналами связи к большой ЭВМ**
- 4. мультимедийный компьютер с принтером, модемом и факсом

2. Информационные системы - это:

- 1. компьютерные сети
- 2. хранилище информации
- 3. системы, управляющие работой компьютера
- 4. **системы хранения, обработки и передачи информации в специально организованной форме**

3. Антивирусные средства предназначены:

- 1. для тестирования системы

2. для защиты программ от вируса

3. для проверки программ на наличие вируса и их лечение

4. Для составления цепочек используются бусины, помеченные буквами: А, В, С, D, Е. На первом месте в цепочке стоит одна из бусин А, С, Е. На втором – любая гласная, если первая буква согласная, и любая согласная, если первая гласная. На третьем месте – одна из бусин С, D, Е, не стоящая в цепочке на первом месте. Какая из перечисленных цепочек создана по этому правилу?

1. СВЕ

2. ADD

3. ECE

4. EAD

5. Для составления 4-значных чисел используются цифры 1, 2, 3, 4, 5, при этом соблюдаются следующие правила:

1. На первом месте стоит одна из цифр 1, 2 или 3.

2. После каждой четной цифры идет нечетная, а после каждой нечетной - четная

3. Третьей цифрой не может быть цифра 5.

Какое из перечисленных чисел получено по этим правилам?

1. 4325

2. 1432

3. 1241

4. 3452

6. Для какого из указанных значений числа X истинно высказывание

$((X < 5) \rightarrow (X < ((X \wedge 3)) < 2) \rightarrow (X < 1))$

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

7. Для какого числа X истинно высказывание $X ((X \wedge > 1 < 5) \rightarrow (X < 3))$

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

8. Объединение компьютеров для обмена информацией и совместного использования ресурсов называется

1. компьютерная сеть

2. графический редактор

3. передающая среда

9. Программы, файлы данных, принтеры и другие, совместно используемые в сети устройства, называются

1. ресурсами

2. передающей средой

3. компьютерной сетью

4. топологией

10. отличие локальных и глобальных сетей:

1. протяженность

2. в глобальных сетях часто применяются уже существующие линии связи, в локальных сетях они прокладываются заново

3. скорость обмена данными

4. разнообразие услуг

5. сложность методов передачи и оборудования

6. система обмена письмами между абонентами компьютерных сетей

11. Компьютерные сети классифицируют по типу передающей среды:

1. проводные

2. беспроводные
 3. городские
12. Проводные компьютерные сети классифицируют по типу передающей среды:
1. коаксиальная
 2. витая пара
 - 3. оптическое волокно**
 4. региональные
13. В электронное письмо можно вкладывать:
- 1. текстовые файлы**
 2. графические файлы
 3. звуковые файлы
 4. видеофайлы
 5. передающие среды
14. Для выхода в сеть Интернет по проводной компьютерной сети необходимо наличие оборудования:
1. компьютер
 2. сетевой адаптер
 3. передающая среда
 - 4. модем**
 5. звуковой файл
15. Для работы локальной сети необходимо оборудование:
1. компьютер
 - 2. сетевой адаптер**
 3. передающая среда
 4. графические файлы
16. Электронный адрес включает в себя:
1. имя пользователя
 - 2. доменное имя почтового сервера**
 3. разделительные знаки
 4. модем
17. Для исключения затухания сигнала в компьютерной сети используется:
1. терминатор
 2. коннектор
 - 3. модем**
18. Для выхода в сеть Интернет используется
- 1. модем**
 2. терминатор
 3. коннектор
19. Телеконференция — это:
1. обмен письмами в глобальных сетях;
 2. информационная система в гиперсвязях;
 3. служба приема и передачи файлов любого формата;
 4. процесс создания, приема и передачи WEB-страниц;
 - 5. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети.**
20. Служба FTP в Интернете предназначена:
1. для создания, приема и передачи WEB-страниц;
 2. для обеспечения функционирования электронной почты;
 3. для обеспечения работы телеконференций;
 - 4. для приема и передачи файлов любого формата; 5. для удаленного управления техническими системами.**
21. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены с файл-сервером, называется:
1. кольцевой;

2. радиальной;
3. шинной;
4. древовидной;

5. радиально-кольцевой.

22. Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется:

1. хост-компьютер;
2. файл-сервер;
3. клиент-сервер;
4. коммутатор;
5. рабочая станция.

23. Транспортный протокол (TCP) обеспечивает:

1. надежную, потоковую, ориентированную на соединение доставку данных.
2. доступ пользователя к переработанной информации;
3. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю;
4. разбиение файлов на IP- пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения.

Тест 5

1. Расставить в правильном порядке составные элементы информационной системы:

1. Передатчик;
2. Получатель информации;
3. Источник информации;
4. Приемник;
5. Канал связи.

2. В СПС содержится следующая информация:

- только правовые акты
- все новости, которые предоставляются информационными агентствами
- **нормативные документы, судебная практика, международные договоры, разъяснения, комментарии**

3. Имеют ли защиту информационные ресурсы?

- иногда;
- нет;
- по требованию руководителя;
- да

4. В системе КонсультантПлюс имеются следующие основные средства поиска

- Экспресс поиск, Умный поиск, Быстрый поиск
- **Быстрый поиск, Карточка поиска, Правовой навигатор**
- Правовой поиск, Карточка поиска, Интернет навигатор
- Быстрый доступ, Креативный поиск, Интернет навигатор

5. Значения в словаре поля «вид документа» отсортированы по

- юридической силе документа от большей к меньшей
- юридической силе документа от меньшей к большей
- возрастанию количества символов в названии
- алфавиту

6. Для определения в СПС административной ответственности наступающей в определенных случаях продаж товара, необходимо

- **Выбрать вкладку «Кодексы»;**
- Выбрать Правовой навигатор;
- Открыть Карточку поиска ;
- Спросить у знакомых.

7. Имеют ли лица, которым отказано в доступе открытой информации или получившие

недостоверную информацию, право обжалования в судебном порядке?

- по требованию руководителя;
- никто;
- **да;**
- нет.

8. Имеют ли они право на возмещение понесенного убытка?

- по желанию руководителя;
- иногда;
- **да;**
- нет.

9. Кто несет ответственность за полученную любым пользователем недостоверную информацию из глобальной сети Internet?

- Сайт с которого получена информация.
- Руководитель производства или предприятия.
- таможенные органы РФ на основе международной системы сертификации;
- **Никто**

10. Обязан ли собственник информационной системы защищать права автора?

- иногда;
- **по собственному желанию;**
- да;
- нет.

11. Обязательна ли ссылка на источник информации в целях ее коммерческого распространения?

- на усмотрение организации;
- на усмотрение таможенных органов РФ;
- **да;**
- нет.

12. Документирование информации является ... условием включения информации в информационные ресурсы.

- дружественным;
- договорным;
- необязательным;
- **обязательным.**

Категории оценки теста

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

Перечень тем лабораторных занятий

Лабораторное занятие № 1. Создание и редактирование документов

Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.

Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.

Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций

Лабораторное занятие № 2. Создание графических объектов Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.

Лабораторное занятие № 3. Редактор электронных таблиц

Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных. Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.

Лабораторное занятие № 4. Сбор информации по карточке поиска

Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».

Лабораторное занятие № 5. Создание предприятия и формирование основных справочников

Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.

Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.

Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.

Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.

Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.

Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.

Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.

Лабораторное занятие № 6. Создание резервных копий, защита информации

Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы).

Категории оценки

оценка *«отлично»* - 86% и более правильных выполненных заданий

оценка *«хорошо»* - от 69% до 85% правильных выполненных заданий

оценка *«удовлетворительно»* - от 51% до 68% правильных выполненных заданий оценка *«неудовлетворительно»* выставляется во всех остальных случаях

2.2. Материалы промежуточной аттестации

**Контролируемые компетенции: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4,
ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.7**

Промежуточной аттестацией по дисциплине ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности проходит в форме контрольной работы и дифференцированного зачета, которые включают компьютерное тестирование и решение ситуационных задач.

Примерный перечень заданий в тестовой форме

1. Какую технологию использует Всемирная паутина?

- 1) технологию Plug&Play
 - 2) технологию текстовых документов
 - 3) мультимедиа технологию
 - 4) технологию гипертекста
2. Дополните определение одним из предлагаемых терминов:
 _____ - это процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.
- 1) автоматизированные информационные системы
 - 2) автоматизированные системы управления
 - 3) информационные технологии
3. Перечислите основные элементы автоматизированного рабочего места специалиста
- 1) информационные средства
 - 2) проектно-техническая документация
 - 3) программные средства
 - 4) математические методы и модели
 - 5) языки программирования
 - 6) технические средства
4. С чего начинается ввод формул в ячейку рабочего поля Excel?
- 1) С ввода с клавиатуры знака "=".
 - 2) С ввода выражения, соответствующего данной формуле
 - 3) Последовательность ввода определяет пользователь
5. Укажите функцию с помощью которой можно рассчитать "будущее значение" вклада или займа при постоянной процентной ставке
- 1) ЧПС()
 - 2) ПС()
 - 3) БС()
6. К устройствам хранения информации относятся
- 1) карты памяти
 - 2) стримеры
 - 3) внешние жесткие диски
 - 4) блок питания
 - 5) CD, DVD
 - 6) flash-память
7. Воспользуйтесь СПС "Консультант Плюс" Найдите Трудовой кодекс. Укажите сроки выплаты заработной платы.
- 1) один раз в месяц
 - 2) иные сроки выплаты заработной платы, установленные федеральным законом
 - 3) каждые пол месяца
8. Укажите тип кабеля, по которому скорость распространения информации достигает нескольких миллиардов бит в секунду
- 1) Коаксиальный
 - 2) Витая пара
 - 3) Оптоволоконный
9. Как называется команда Excel, с помощью которой можно решить обратную задачу: подобрать значение аргумента под заданное значение функции.
- 1) Диспетчер сценариев
 - 2) Подбор параметра
 - 3) Таблица подстановки
10. Что произойдет с диаграммой, если изменить значения данных в отдельных ячейках таблицы?

- 1) Диаграмма изменится автоматически.
 - 2) Ничего не произойдёт. Диаграмму нужно удалить и построить заново.
 - 3) Откроется окно-сообщение об изменении данных
11. Что является IP-адресом компьютера?
- 1) 127.10.456.7
 - 2) 127.10.45.67
 - 3) www.rtp.com
 - 4) 300.13.24.13
12. К устройствам вывода информации относятся
- 1) дигитайзер (графические планшеты)
 - 2) принтеры
 - 3) мониторы
 - 4) акустические колонки
 - 5) плоттеры
13. Документы, содержащие гиперссылки называются ...
- 1) web-страница
 - 2) web-сайт
 - 3) web-сервер
 - 4) web-клиент
14. Перечислите какие основные процессы лежат в основе управления информационной системой?
- 1) анализ полученной информации и сравнение текущего состояния объекта с желаемым
 - 2) сбор информации о текущем состоянии объекта
 - 3) передача управляющего воздействия объекту
 - 4) выработка управляющего воздействия
 - 5) переработка информации
15. Что такое доменное имя компьютера?
- 1) числовое имя компьютера, которое ставится в соответствие символьному адресу компьютера
 - 2) имя сервера
 - 3) имя домашнего компьютера
 - 4) символьное имя компьютера, которое ставится в соответствие числовому адресу компьютера
16. Для просмотра web-страниц используют ...
- 1) программу создания презентаций
 - 2) браузер
 - 3) графический редактор
 - 4) текстовый редактор
17. Укажите программу, которая не является обозревателем Web-страниц Интернет:
- 1) Opera
 - 2) Outlook Express
 - 3) Internet Explorer
 - 4) Mozilla Firefox
18. Воспользуйтесь СПС "Консультант Плюс" Найдите Налоговый кодекс часть 2. Ответьте на вопрос: какой размер налогового вычета за каждый месяц налогового периода, который распространяется на родителя на третьего и каждого последующего ребёнка с 1 го января 2015 года.
- 1) 1400
 - 2) 2000
 - 3) 3000
 - 4) 1000
19. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: USER_NAME@INT.GLASNET.RU
Укажите имя владельца электронного адреса:

- 1) int.glasnet.ru
- 2) ru
- 3) user_name
- 4) glasnet.ru

20. Дополните определение выбором соответствующего термина:

_____ -это совокупность методов и средств информационного, технического, программно-математического и организационно-правового характера, предназначенная для информационного обеспечения решения экономических задач

- 1) Автоматизированные информационные системы
- 2) Автоматизированные информационные технологии
- 3) Автоматизированные системы управления

21. В состав программного обеспечения АРМ (автоматизированного рабочего места) входят следующие основные виды программ:

- 1) операционные системы
- 2) системы программирования
- 3) типовые алгоритмы управления
- 4) прикладные программы
- 5) методы математического программирования

22. Протокол маршрутизации (IP) обеспечивает

- 1) разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения.
- 2) интерпретацию данных и подготовку их для пользовательского уровня;
- 3) сохранение механических, функциональных параметров физической связи в компьютерной сети;
- 4) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру получателю;
- 5) управление аппаратурой передачи данных и каналов связи.

23. Какой формат (расширение) имеют Web-страницы Интернет?

- 1) *.htm
- 2) *.png
- 3) *.doc
- 4) *.exe

24. Перечислите основные команды работы с текстом документа в справочной правовой системе "Консультант Плюс"

- 1) получение дополнительной информации к статье, абзацу документа
- 2) копирование в Word
- 3) установка закладок в документе
- 4) редактирование документа
- 5) сохранение в папке документов

25. Укажите функцию с помощью которой можно рассчитать амортизацию актива линейным методом

- 1) АСЧ
- 2) АПЛ
- 3) ДДОП

26. Дополните предложение:

_____ это программно-информационный комплекс которой включает в себя информационные базы правовой информации плюс программные средства, позволяющие специалисту производить поиск, выборку и печать правовой информации. Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) автоматизированные информационные системы
- 2) автоматизированные системы управления
- 3) справочные правовые информационные системы

27. К устройствам ввода информации в компьютер относятся

- 1) цифровые видеокамеры

- 2) сканер
- 3) акустические колонки
- 4) клавиатура
- 5) графические планшеты(дигитайзеры)
- 6) web-камера

28. Воспользуйтесь СПС "Консультант Плюс" Найдите величину прожиточного минимума для трудоспособного населения:

- 1) 6710
- 2) 5993
- 3) 6209
- 4) 4902

29. Что входит в базовую конфигурацию компьютера?

- 1) системный блок
- 2) мышь
- 3) флэш-память
- 4) монитор
- 5) принтер
- 6) клавиатура

30. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:

- 1) доменное имя
- 2) web-страницу
- 3) домашнюю web-страницу
- 4) почтовый адрес
- 5) IP-адрес

Примерные ситуационные задачи

Вариант 1

Закрытое акционерное общество «Зодиак» (ЗАО «М») создано 10.04.2017 года для производства и продажи швейных изделий. ЗАО «Радуга» находится на общей системе налогообложения. Способ оценки МПЗ - по средней цене. Способ учёта расходов и доходов – методом начисления. Амортизация по основным средствам и нематериальным активам начисляется линейным способом в соответствии с ПБУ 6/01.

На основании приведенных операций по кассе за март 2017 года в таблице №1, необходимо выполнить задание в программе «1С:Бухгалтерия» в следующей последовательности:

1. Установить рабочую дату.
2. Ознакомиться с записями справочника «Сотрудники» и заполнить вкладку «Ответственные лица».

Проставить корреспонденцию счетов и ввести операции в Журнал операций (табл.№1)

4. Операции №№2,3 ввести с помощью документов:

- Приходный кассовый ордер –ПКО №11

-Расходный кассовый ордер – РКО №11

5. Сформировать отчет и определить остаток денежных средств на конец дня 31.03. __

6. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость.

Таблица 1

Операции по кассе

№ хоз. опер.	Дата	Документ	Содержание операции	Д	К	Сумма
1	28.02		Остаток денежных средств в кассе предприятия	?	00	5000

№ хоз. опер.	Дата	Документ	Содержание операции	Д	К	Сумма
2	03.03	№ 11	По чеку № 123 получено на хознужды, командировки	?	?	350
3	08.03	№ 11	Выдано в подотчет главному бухгалтеру на командировочные расходы	?	?	800
4	10.03	№ 12	Отражена недостача в кассе	?	?	700
5	11.03	№ 12	В кассу поступила выручка от реализации от разных организаций	?	?	3000
6	12.03	№ 13	Выручка внесена на расчетный счет кассиром организации	?	?	3000
7	25.03	№ 14	Внесен остаток аванса главным бухгалтером	?	?	92
8	31.03	№ 17	Внесен остаток денежных средств на расчетный счет из кассы кассиром организации	?	?	?

Вариант 2

Произвести расчет заработной платы за октябрь 2018 г. в ООО «Радуга», для чего необходимо:

- 1) Ввести в штат ООО «Радуга» сведения о сотрудниках, окладе, детях;
- 2) Начислить заработную плату за октябрь 2018 г. и оформить документ «Начисление зарплаты».
- 3) Закрыть месяц и начислить налоги с фонда оплаты труда.
- 4) сформировать платежное поручение на «Перечисление налогов».
- 5) сформировать платежную ведомость по форме Т-53 и сохранить документ без проведения.
- 6) оформить документ «Выплата зарплаты из кассы».
- 7) Провести документ «Выплата зарплаты».
- 8) Оформить расходный кассовый ордер на выданную сумму зарплаты.

Исходные данные для начисления зарплаты

№ п/ п	Должность	Год рождения	Оклад руб/мес.	Дети до 18 лет
1	Директор	1972	30000	2 – (5 и 17 лет)
2	Гл. бухгалтер	1978	23000	1 (10 лет, инвалид 2 гр.)
3	Кассир	1970	15000	3 (3, 5 лет и 18 лет – студент)
4	Продавец	1990	14000	нет
5	Зав.складом	1981	17000	1 (9 лет)
6	Мастер	1985	20000	1 (3года)
7	Швея	1987	18000	нет

Примечания:

1. Сотрудники в течение всего месяца не имели больничных листов.
2. Недостающие реквизиты на сотрудников заполнить самостоятельно.

Категории оценки ответа на зачете

«отлично» - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания выполнены;

«хорошо» - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;

«удовлетворительно» - теоретическое содержание учебного материала освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

«неудовлетворительно» - теоретическое содержание учебного материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство заданий не выполнено

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и контрольной работы, итогом которых является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих **умений**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

знаний:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- основы военной службы и обороны государства;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

сформированность компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
У1 организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций ;	правильная организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	ОК 01- ОК 05, ОК 07-ОК 10
У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	правильное проведение профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	ОК 01- ОК 05, ОК 07-ОК 10
У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	правильное использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	ОК 01- ОК 05, ОК 07-ОК 10
У4 применять первичные средства пожаротушения;	правильное использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	ОК 01- ОК 05, ОК 07-ОК 10
У5 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	умелое владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	ОК 01- ОК 05, ОК 07-ОК 10
У6 оказывать первую помощь пострадавшим.	правильное оказание первой помощи пострадавшим.	ОК 01- ОК 05, ОК 07-ОК 10
З1 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и	знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных ситуациях	ОК 01- ОК 05, ОК 07-ОК 10

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;		
32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	знание основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту	ОК 01- ОК 05, ОК 07-ОК 10
33 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	знание задач и основных мероприятий гражданской обороны	ОК 01- ОК 05, ОК 07-ОК 10
34 способы защиты населения от оружия массового поражения;	знание способов защиты населения от оружия массового поражения;	ОК 01- ОК 05, ОК 07-ОК 10
35 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	знание мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах;	ОК 01- ОК 05, ОК 07-ОК 10
36 основы военной службы и обороны государства;	знание основ военной службы и обороны государства;	ОК 01- ОК 05, ОК 07-ОК 10
37 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;	знание организации и порядка призыва граждан на военную службу;	ОК 01- ОК 05, ОК 07-ОК 10
38 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;	знание основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.	ОК 01- ОК 05, ОК 07-ОК 10
39 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	знание правил и умение оказывать первую помощь пострадавшим.	ОК 01- ОК 05, ОК 07-ОК 10

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.

Результаты обучения	Показатели оценки результата
<p>профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует. Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности. Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности. Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта. Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности. Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и</p>	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. Соблюдает нормы публичной речи и регламент. Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации. Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
культурного контекста	государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдает нормы экологической чистоты и безопасности. Осуществляет деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды. Прогнозирует техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека. Прогнозирует возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников. Владеет приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Классифицирует оздоровительные системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни. Соблюдает нормы здорового образа жизни, осознанно выполняет правила безопасности жизнедеятельности. Составляет свой индивидуальный комплекс физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Организовывает собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Планирует информационный поиск. Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач. Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации. Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности. Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас. Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01- ОК 05, ОК 07-ОК 10.

Формой промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет и контрольная работа, которые проводятся в два этапа.

Первый этап - компьютерное тестирование, ориентированное на проверку знаний по учебной дисциплине.

Второй этап - учебные сборы направленные на проверку умений и общих компетенций.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических работ.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства	
1	Текущий контроль	Тема 1.1.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	31, 33, ОК 01-ОК 05, ОК 07-ОК 10	Устный опрос;
2	Текущий контроль	Тема 1.2. Организация гражданской обороны.	32, У1, ОК 01-ОК 05, ОК 07-ОК 10	Устный опрос; тестирование, практическое занятие
3	Текущий контроль	Тема 1.3.Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственны	34, У1, У2, ОК 01-ОК 05, ОК 07-ОК 10	практическое занятие

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства
		х объектах.	
4	Текущий контроль	Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.	32, У2, ОК 01-ОК 05, ОК 07-ОК 10
5	Текущий контроль	Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	У6, ОК 01-ОК 05, ОК 07-ОК 10
6	Текущий контроль	Тема 2.2. Основы военной службы	37, У5, ОК 01-ОК 05, ОК 07-ОК 10
7	Текущий контроль	Тема 2.3. Огневая подготовка.	38, У5, ОК 01-ОК 05, ОК 07-ОК 10
8	Текущий контроль	Тема 2.4. Медико-санитарная подготовка.	39 У6, ОК 01-ОК 05, ОК 07-ОК 10
9	Текущий контроль	Тема 2.1. Здоровый образ жизни и его составляющие	32, У1, ОК 01-ОК 05, ОК 07-ОК 10
10	Текущий контроль		
11	Текущий контроль	Тема 2.2. Основы медицинских знаний	39 У6, ОК 01-ОК 05, ОК 07-ОК 10
12	Промежуточная аттестация	Все разделы учебной дисциплины.	У1-У6, 31-39, ОК 01-ОК 05, ОК 07-ОК 10

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для текущего контроля знаний

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 07- ОК 10

Устный опрос

Тема 1.1.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

- 1.Определение и задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций.
3. Поражающие факторы источников чрезвычайной ситуации.
4. Организационная структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. Порядок функционирования Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2.Организация гражданской обороны.

1. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения.
2. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
3. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций.
4. Правила применения СИЗ.

Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.

1. Какие чрезвычайные ситуации военного характера могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий?
2. Какова деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций?
3. Поясните высказывание "Терроризм - серьезная угроза национальной безопасности России".

Тема 2.1.Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации

- 1.Понятия «национальная безопасность» и «военная безопасность»
- 2.Роль Вооруженных Сил РФ в обеспечении национальной и военной безопасности страны.
- 3.Виды Вооруженных Сил РФ.
- 4.Особенности военной службы.
- 5.Порядок призыва на воинскую службу.

Тема 2.2.Основы военной службы

1. В чем суть воинской обязанности, назовите ее основные составляющие.
2. Что такое воинская дисциплина? Каковы ее сущность и значение?

Тема 2.4.Медико-санитарная подготовка.

1. Назовите ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи.
2. Какова первая медицинская помощь при ранениях?
3. Перечислите виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи при различных видах ран.
4. Какова первая медицинская помощь при травмах?

Тема 2.1.Здоровый образ жизни и его составляющие

- 1.Понятие ЗОЖ.
2. Оптимальная двигательная активность –основа долголетия и здоровья.
3. Использование природных факторов для закаливания.
4. Рациональное питание, возрастные особенности.
- 5 Здоровый образ жизни как альтернатива распространения вредных привычек и цель

безопасности жизнедеятельности.

6. Принципы и методы формирования здорового образа жизни.
7. Сущность и содержание профилактики социально-опасных привычек.
8. Составление пищевого рациона в соответствии со здоровьесберегающей стратегией.
9. Составление собственной здоровьесберегающей программы.
10. Использование методов контроля за состоянием ведущих систем организм и организма в целом.
11. Методы оценки собственного здоровья.
12. Стратегии оздоровления и сохранения здоровья

Тема 2.2. Основы медицинских знаний

1. Первая доврачебная помощь при симптомах наиболее опасных инфекционных заболеваний.
2. Первая помощь при интоксикации и высокой температуре.
3. Умения и навыки ухода за больными.
4. Первая помощь при высокой температуре и интоксикации.
5. Доврачебная помощь при ожогах и обморожениях. Асептика и антисептика.
6. Доврачебная помощь при неотложных ситуациях хирургического и терапевтического профиля.
7. Причины и прогноз болей в животе, ошибки оказания первой помощи.
8. Сочетанные травмы, варианты, порядок оказания срочной помощи.
9. Отличие обморока от комы. Диабетическая кома. Первая помощь.
10. Правила доврачебной помощи при острых сердечнососудистых нарушениях.
11. Отравления: клиника, прогноз, срочная помощь

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Примерная тематика рефератов

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 07- ОК 10

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ее

- предназначение, структура и основные задачи.
2. Гражданская оборона, история ее создания, предназначение и задачи по обеспечению защиты населения от опасностей, возникающих при ведении боевых действий или вследствие этих действий.
 3. Организация управления гражданской обороной. Структура управления и органы управления гражданской обороной.
 4. Современные средства поражения, их поражающие факторы
 5. Ядерное оружие, поражающие факторы ядерного взрыва.
 6. Химическое оружие, классификация отравляющих веществ (ОВ) по предназначению и воздействию на организм.
 7. Бактериологическое (биологическое) оружие. Современные средства поражения, поражающие факторы.
 8. Мероприятия, проводимые по защите населения от современных средств поражения.
 9. Оповещение и информирование населения о чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени
 10. Система оповещения населения о чрезвычайных ситуациях. Порядок подачи сигнала «Внимание всем!». Передача речевой информации о чрезвычайной ситуации, примерное ее содержание, действия населения по сигналам оповещения о чрезвычайных ситуациях.
 11. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени
 12. Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях.
 13. Средства индивидуальной защиты
 14. Организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайных ситуаций.
 15. Предназначение аварийно-спасательных и других неотложных работ, проводимых в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ, организация санитарной обработки людей после пребывания их в зонах заражения.
 16. Состав и организационная структура Вооружённых Сил.
 17. Виды Вооружённых Сил и рода войск.
 18. Система руководства и управления Вооружёнными Силами.
 19. Военская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом.
 20. Порядок прохождения военной службы.
 21. Военная присяга. Боевое знамя воинской части.
 22. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.
 23. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих.
 24. Суточный наряд роты.
 25. Военская дисциплина.
 26. Караульная служба.
 27. Обязанности и действия часового.
 28. Материальная часть автомата Калашникова.
 29. Подготовка автомата к стрельбе.
 30. Действия при оказании первой медицинской помощи;
 31. Правила безопасности при оказании помощи пострадавшим;
 32. Признаки жизни пострадавшего;
 33. Признаки смерти пострадавшего;
 34. Порядок проведения реанимации пострадавшего;
 35. Порядок оказания первой медицинской помощи при травмах;
 36. Правила наложения повязок;
 37. Порядок оказания первой медицинской помощи при ожогах и обморожениях;
 38. Порядок оказания первой медицинской помощи при электротравме;
 39. Порядок оказания первой медицинской помощи при утоплении;
 40. Порядок оказания первой медицинской помощи.

Категории оценивания рефератов

«отлично» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

«удовлетворительно» во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

«неудовлетворительно» во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 07- ОК 10

Тестовые задания

Тест 1

1. ОВ вызывающие кратковременную потерю боеспособности из-за болезненного раздражения слизистых и кожи:

- А. кожно-нарывные
- Б. общеядовитые

В. Раздражающие

2. Территория, подвергшаяся непосредственному воздействию химического оружия, на которой произошло массовое поражение людей и животных:

- А. очаг химического поражения
- Б. зона заражения
- В. химический сектор

3. Назовите боевые состояния ОВ: а- пыль, б- дым, в- аэрозоль, г- взвесь, д- туман, е- парообразное, ж – капельножидкое

- А. все
- Б. все, кроме – г

В. только – в, е, ж.

4. Какие газы относятся к нервно парализующим: а- зарин, б- иприт, в- ви-икс, г- зоман, д- фосген

- А. в, д
- Б. а, б, г

В. а, в, г.

5. Укажите ОВ кожно-нарывного действия: а- иприт, б- табун, в- люизит, г- адамсит

- А. все
- Б. б, г

В. а, в

Тест 2

1. Если зона ЧС не выходит за пределы города, пострадало не более 50 человек и ущерб не более 5.000 минимальных зарплат, то такая ЧС характеризуется как
 - А. локальная
 - Б. территориальная
 - В. местная**
 - Г. районная.
2. ЧС, последствия которых выходят за пределы РФ, классифицируются как
 - А. глобальные**
 - Б. континентальные
 - В. международные
 - Г. национальные.
3. По сигналу «Внимание!» всем необходимо
 - А. включить радио и ТВ для прослушивания сообщений**
 - Б. сообщить соседям и родственникам о случившемся
 - В. привести домой детей
 - Г. собрать чемодан с вещами первой необходимости.
4. Потенциальную опасность возникновения ЧС в районе проживания можно выяснить
 - А. в отделении милиции
 - Б. в СЭС
 - В. в госпожнадзоре
 - Г. в управлении по делам ГО и ЧС.**
5. Рабочими органами комиссий по ЧС соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления являются
 - А. специально созданные штабы
 - Б. органы управления по делам ГО ЧС**
 - В. эвакуационные комиссии.

Тест 3

1. Основными причинами увеличения количества ЧС природного и техногенного характера является
 - А. опасные природные явления
 - Б. стихийные бедствия
 - В. аварии и техногенные катастрофы
 - Г. человеческий фактор**
2. К ЧС социального характера относятся
 - А. война
 - Б. терроризм
 - В. наркобизнес
 - Г. злоупотребление опьяняющими веществами
 - Д. похищение людей
 - Е. инфекционные болезни**Что лишнее?
3. При обеспечении безопасности жизнедеятельности населения в условиях ЧС мирного и военного времени РСЧС проводит мероприятия по
 - А. мониторингу
 - Б. прогнозированию
 - В. оповещению
 - Г. инженерной защите населения и территорий от ЧС
 - Д. радиационной и химической защите
 - Е. биологической защите**

Ж. эвакуации населения

З. аварийно-спасательным и другим неотложным работам.

Что лишнее?

4. Назовите закон, определяющий правовые и организационные нормы в области защиты от ЧС
- А. закон РФ «О безопасности»
 - Б. ФЗ «Об обороне»
 - В. ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».**
 - Г. ФЗ «О гражданской обороне»
5. Назовите федеральный орган, решающий задачи безопасности жизнедеятельности населения
- А. министерство обороны РФ
 - Б. министерство РФ по делам гражданской обороны, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий**
 - В. федеральная служба безопасности
 - Г. министерство труда и занятости РФ

Тест 4

1. Что такое оборона Российской Федерации?
- А. Военное учреждение;
 - Б. Военные законы;
 - В. Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по обеспечению готовности государства к вооружённому нападению на противника
 - Г. Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по обеспечению готовности государства к защите от вооруженного нападения.**
2. Что представляет собой военная служба?
- А. Особый вид наказания граждан Российской Федерации;
 - Б. Военная служба имеет приоритет перед другими видами государственной службы, осуществляется только на воинских должностях в армии и на флоте;
 - В. Особый вид общественной работы граждан Российской Федерации;
 - Г. Особый вид государственной службы граждан Российской Федерации.**
3. Как называются люди, находящиеся на военной службе?
- А. Гражданами;
 - Б. Военнообязанными;
 - В. Призывниками;
 - Г. Военнослужащими.**
4. В каком возрасте призывают мужчину на военную службу в Российскую армию?
- А. От 16 до 18 лет;
 - Б. От 18 до 27 лет;**
 - В. От 28 до 32 лет;
 - Г. От 33 до 35 лет.
5. В какие сроки осуществляется призыв на действительную военную службу граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности?
- А. С 15 октября по 31 декабря;**
 - Б. С 1 января по 31 марта;
 - В. С 1 апреля по 30 июня;**
 - Г. В любые сроки.
6. Какое наказание ожидает гражданина, уклоняющегося от призыва на военную или альтернативную службу в соответствии со статьёй 328 Уголовного Кодекса Российской Федерации?
- А. В виде лишения свободы на срок до 15 суток;
 - Б. В виде лишения свободы на срок до одного года;
 - В. в виде лишения свободы на срок до двух лет;**
 - Г. В виде лишения свободы на срок до трёх лет.

Тест 5

1. Какая мера наказания предусмотрена законом, если гражданин уклоняется от призыва путём причинения себе телесного повреждения или симуляции болезни, посредством подлога или путём другого обмана?
 - А. Лишение свободы на срок до одного года;
 - Б. Лишение свободы на срок от одного до пяти лет;**
 - В. Лишение свободы на срок от двух до шести лет;
 - Г. Лишение свободы на срок от трёх до восьми лет.
2. Под воинской обязанностью понимается:
 - А. Установленный законом почётный долг граждан с оружием в руках защищать своё Отечество, нести службу в рядах Вооруженных Сил, проходить вневойсковую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности;**
 - Б. Прохождение военной службы в мирное и военное время, самостоятельная подготовка к службе в Вооруженных Силах;
 - В. Долг граждан нести службу в Вооруженных Силах в период военного положения и в военное время.
3. Военная служба исполняется гражданами:
 - А. Только в Вооруженных Силах Российской Федерации;
 - Б. В Вооруженных Силах Российской Федерации, пограничных войсках Федеральной пограничной службы Российской Федерации и в войсках гражданской обороны;
 - В. В Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, органах и формированиях.**
4. Граждане Российской Федерации проходят военную службу:
 - А. По призыву и в добровольном порядке (по контракту);**
 - Б. только в добровольном порядке (по контракту);
 - В. только по призыву, по достижении определенного возраста.
5. Составная часть воинской обязанности граждан Российской Федерации, которая заключается в специальном учете всех призывников и военнообязанных по месту жительства, - это:
 - А. Воинский учет;**
 - Б. Воинский контроль;
 - В. Учёт военнослужащих.
6. Заключение по результатам освидетельствования категории «Д» означает:
 - А. Не годен к военной службе;**
 - Б. ограниченно годен к военной службе;
 - В. Годен к военной службе.

Тест 6

1. Под увольнением с военной службы понимается:
 - А. Установленное законом освобождение от дальнейшего несения службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах;**
 - Б. Снятие военнослужащего со всех видов довольствия;
 - В. Убытие военнослужащего в краткосрочный отпуск.
2. Запас Вооруженных Сил Российской Федерации предназначен для:
 - А. Развертывания армии при мобилизации и её пополнения во время войны;**
 - Б. Создания резерва дефицитных военных специалистов;
 - В. Развертывания в военное время народного ополчения.
3. Граждане, состоящие в запасе, могут призываться на военные сборы продолжительностью:
 - А. До двух месяцев, не чаще одного раза в три года;**
 - Б. До одного месяца, но не чаще одного раза в пять лет;
 - В. До трех месяцев, но не чаще одного раза в четыре года.
4. Уставы ВС РФ подразделяются на :

- А. Боевые и общевойсковые;**
 - Б. Тактические, стрелковые и общевойсковые;
 - В. Уставы родов войск и строевые.
5. Боевые уставы ВС РФ содержат:
- А. Теоретические положения и практические рекомендации на использование войск в бою;**
 - Б. Организационные принципы боевой деятельности военнослужащих;
 - В. Практические рекомендации родам войск о их задачах в военное время.
6. Общевоинские уставы ВС РФ регламентируют:
- А. Жизнь, быт и деятельность военнослужащих армии;**
 - Б. Действия военнослужащих при ведении военных операций;
 - В. Основы ведения боевых действий.

Тест 7

1. Какой из перечисленных видов стрелкового оружия стоит на вооружении в армии РК?
- А). Пистолет-автомат Фёдорова.
 - Б). Автомат Калашникова.**
 - В). Пистолет-пулемёт Шпагина.
2. Для чего предназначен АК?
- А). Для стрельбы по мишеням.
 - Б). Для охоты.
 - В). Для уничтожения живой силы противника.**
3. Какой из перечисленных видов оружия применяется вместе с автоматом для ведения рукопашного боя?
- А). Штык-нож.**
 - Б). Кортик.
 - В). Кинжал.
4. Что является основой автоматического действия АК?
- А). Сила отдачи при стрельбе.
 - Б). Начальная скорость пули.
 - В). Энергия пороховых газов.**
5. Какое предназначение ствола?
- А). Для соединения частей автомата.
 - Б). Для направления полета пули.**
 - В). Для удобства ношения автомата.
6. Предназначение ствольной коробки.
- А). Для автоматической смазки автомата.
 - Б). Предохраняет руки от ожогов при стрельбе.
 - В). Для соединения частей и механизмов автомата.**
7. Предназначение крышки ствольной коробки.
- А). Предохраняет от загрязнения части и механизмы автомата.**
 - Б). Предохраняет от ожогов лицо при стрельбе.
 - В). Для перевода автомата в режим одиночной стрельбы.
8. Какое приспособление служит для наводки автомата при стрельбе по целям на различные расстояния?
- А). Ствол со ствольной коробкой и прикладом.
 - Б). Затворная рама с газовым поршнем.
 - В). Прицельное приспособление (прицел и мушка).**
9. Какая часть автомата предназначена для приведения в действие затвора и ударно спускового механизма?
- А). Приклад и пистолетная рукоятка.
 - Б). Возвратный механизм.
 - В). Затворная рама с газовым поршнем.**

10. Какой механизм служит для досылания патрона в патронник, закрывания канала ствола, разбивания капсюля и извлечения из патронника гильзы(патрона)?
А). Затвор.
Б). Мушка.
В). Курок.
11. Какой механизм предназначен для возвращения затворной рамы с затвором в переднее положение?
А). Ударно- спусковой.
Б). Возвратный.
В). Ударно- спусковой и возвратный.
12. Какая часть АК предназначена для помещения патронов и подачи их в ствольную коробку?
А). Цевье.
Б.) Капсюль.
В). Магазин.
13. Приспособление предназначенное для чистки канала ствола?
А). Отвертка.
Б). Выколотка.
В). Шомпол.
14. Какое из перечисленных действий можно предпринять для чистки автомата в походных условиях.
А). Ничего нельзя предпринять.
Б). Отделить магазин.
В). Произвести неполную разборку.
15. Какая емкость патронов магазина АК?
А). 30.
Б). 35.
В). 20.
16. Какой вид огня при стрельбе из АК может применяться?
А). Только одиночный- ОД.
Б). Только автоматический – АВ.
В).ОД или АВ
17. Если вы убеждены в том ,что автомат разряжен, разрешается ли направлять его в сторону людей?
А). Да, если это в стрелковом тире.
Б). Категорически запрещено.
В). На усмотрение самого стреляющего.
18. Для чего в первую очередь предназначены ручные гранаты?
А). Для поражения осколками живой силы противника.
Б). Для разрушения блиндажей и других укрытий противника.
В). Применяются при устройстве окопов, блиндажей и т.п.
19. В каком бою применяется граната РГД- 5?
А) В наступательном.
Б) В оборонительном.
20. В каком бою применяется граната Ф-1?
А) В наступательном.
Б) В оборонительном.
21. Для чего предназначен запал гранаты?
А). Для ношения гранаты на поясе.
Б). Для усиления разлета осколков.
В) Для взрыва разрывного заряда.
22. Какой радиус разлета убойных осколков гранаты Ф-1?

- А) До 100м.
- Б) До 200м.**
- В) До 300м.

Тест 8

1. ВИЧ-инфекция передается следующим образом
 - А. через пищу, предметы домашнего обихода, кровососущих насекомых
 - Б. при половом контакте с инфицированным, через недостаточно простерилизованные медицинские инструменты, при переливании крови**
 - В. при поцелуях, объятиях, рукопожатиях, при пользовании общественными туалетом, душем, бассейном.
2. Кровотечения – это
 - А. быстрое выделение крови их органов
 - Б. истечение крови из кровеносных сосудов при нарушении их целостности**
 - В. выход крови наружу их поврежденных органов.
3. Кровотечение бывает
 - А. венозное, артериальное, капиллярное, паренхиматозное, смешанное**
 - Б. венозное, артериальное, легочное, носовое
 - В. внутреннее, поверхностное, глубокое, смешанное.
4. Каково максимальное время наложения жгута зимой
 - А. не более 120 мин**
 - Б. не более 30 мин
 - В. не более 90 мин.
5. Какую информацию необходимо указать в записке, прикрепленной к жгуту
 - А. Ф.И.О. и вид ранения
 - Б. дату и точное время наложения жгута**
 - В. Ф.И.О. и время наложения жгута.
6. Какие из перечисленных признаков являются признаками переломов
 - А. нарушения функций конечности**
 - Б. тошнота и рвота
 - В. появление боли при попытке движения рукой или ногой.**
 - Г. деформация и укорочение поврежденной конечности.**
 - Д. потеря зрения и слуха
 - Е. подвижность конечности в необычном месте.**
7. Какова последовательность оказания ПМП при сотрясении головного мозга
 - А. вызвать врача, обеспечить покой, на голову положить холод**
 - Б. положить на голову холод, дать крепкого чая или кофе, сопроводить в медучреждение
 - В. дать обезболивающее, доставить пострадавшего в медучреждение.

Тест 9

1. Порядок действий по определению признаков клинической смерти следующий
 - А. убедиться в отсутствии сознания, реакции зрачков на свет, дыхания и пульса на сонной артерии
 - Б. определить наличие реагирования зрачков глаз на свет и отсутствие сознания**
 - В. убедиться в полной дыхательной активности и наличии у пострадавшего травм.
2. Из следующих мероприятий укажите последовательность оказания ПМП при остановке сердца
 - А. нанести прекардиальный удар**
 - Б. вызвать скорую помощь или направить пострадавшего в больницу
 - В. расстегнуть одежду
 - Г. приступить к непрямому массажу сердца
 - Д. уложить пострадавшего на твердую поверхность
 - Е. провести ИВЛ.

3. Комплекс сердечно-легочной реанимации немедленно выполняется при
- А. отсутствии пульса на сонной артерии и реакции зрачков на свет
 - Б. наличии пульса на запястье и реакции зрачков на свет
 - В. потере сознания с сохранением сердечной деятельности
 - Г. остановке дыхания и наличии пульса на сонной артерии.
4. Признаками пищевого отравления являются
- А. рвота**
 - Б. диарея
 - В. высокая температура
 - Г. боль в животе.
- Что лишнее?
5. Определите порядок действий при промывании желудка
- А. дать выпить пострадавшему не менее двух стаканов холодной воды
 - Б. дать выпить пострадавшему не менее двух стаканов кипяченой воды или слабого раствора пищевой соды
 - В. надавливая на область живота вызвать рвоту**
 - Г. раздражая корень языка, вызвать рвоту
6. При отравлении лекарственными препаратами у пострадавших наблюдается
- А. возбуждение
 - Б. потеря ориентации**
 - В. кровотечение из носа
 - Г. побледнение кожи**
 - Д. учащение пульса и дыхания
- Что лишнее?
7. Определите последовательность оказания ПМП при отравлении лекарственными препаратами
- А. дать пострадавшему выпить крепкого чая и съесть черных сухарей
 - Б. вызвать скорую помощь
 - В. промыть желудок**

Категории оценки теста

оценка «*отлично*» - 86 и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «*хорошо*» - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «*удовлетворительно*» - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «*неудовлетворительно*» выставляется во всех остальных случаях

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 07- ОК 10

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.09Безопасность жизнедеятельности – контрольная работа и дифференцированный зачет, которые проводятся в два этапа.

Первый этап - компьютерное тестирование, ориентированное на проверку знаний по учебной дисциплине.

Второй этап - учебные сборы направленные на проверку умений и общих компетенций.

Первый этап - компьютерное тестирование.

1. В каком году было создано Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий?

а) в 1961 г.;

б) в 1990 г.;

в) в 1994 г.

2. Давящие повязки применяются для

- а) **остановки кровотечения**
 - б) обеспечения неподвижности в суставах
 - в) обеспечение неподвижности при переломах
 - г) ликвидации воспалительного процесса
3. При введении огня из стрелкового оружия категорически запрещается:
- а) стрелять из неисправного оружия;
 - б) **открывать огонь по команде руководитель стрельб;**
 - в) вести огонь в сторону мишенного поля
4. Что положено в основу классификации чрезвычайных ситуаций по масштабам?
- а) сложность обстановки;
 - б) **количество пострадавших людей и размеры зон поражения;**
 - в) тип и вид событий, лежащих в основе чрезвычайной ситуации
5. Как называется стихийное бедствие особо крупных масштабов и с наиболее тяжелыми последствиями, сопровождающееся необратимым изменением ландшафта?
- а) неблагоприятным природным явлением;
 - б) стихийным бедствием;
 - в) **природной катастрофой.**
6. К какому виду чрезвычайных событий относятся землетрясения?
- а) **геофизическому;**
 - б) метеорологическому;
 - в) гидрологическому.
7. Какой орган управления РФ осуществляет координацию деятельности государственных и местных органов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?
- а) Министерство финансов РФ;
 - б) **Министерство РФ по делам ГО и ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС);**
 - в) Министерство здравоохранения РФ;
 - г) Министерство внутренних дел РФ.
8. Как называется радиационная авария, при которой радиационные последствия ограничиваются одним зданием или сооружением?
- а) **локальная;**
 - б) местная;
 - в) региональная.
9. Наибольшую опасность для человека в поздней фазе радиационной аварии представляет:
- а) внешнее облучение и ингаляционные поступления из облака и факела радиоактивного выброса;
 - б) внутреннее и внешнее облучение средне- и долгоживущими радионуклидами, выпавшими на поверхность почвы;
 - в) **внутреннее облучение долгоживущими радионуклидами, поступающими в организм по пищевым цепочкам.**
10. Воздействие какого аварийно химически опасного вещества на организм имеет наркотический характер?
- а) сероводород;
 - б) хлор;
 - в) **формальдегид;**
 - г) аммиак.
11. Какие травмы относятся к тяжелым?
- а) скоро проходящие функциональные нарушения;
 - б) **потеря сознания, многочисленные переломы, тяжелые контузии;**
 - в) вывихи конечностей, контузии.
12. Самым частым природным явлением являются:
- а) наводнения;
 - б) заморозки;

- в) землетрясения;
г) ураганы, бури, штормы, смерчи.
13. Как называется область возникновения подземного удара при землетрясении?
а) очаг;
б) эпицентр.
14. Как называется смещение масс горных пород по склону под воздействием собственного веса и различной дополнительной нагрузки?
а) сель;
б) оползень;
в) лавина.
15. Как называется отрыв и падение больших масс горных пород на крутых и обрывистых склонах гор, речных долин и морских побережий?
а) оползень;
б) сель;
в) лавина;
г) обвал.
16. К каким природным явлениям относятся ураганы, бури, смерчи?
а) геофизическим;
б) геологическим;
в) метеорологическим
17. Как называется очень сильный, со скоростью свыше 20 м/с, и продолжительный ветер, вызывающий разрушения на суше и волнения на море?
а) ураганом;
б) бурей;
в) смерчем;
г) шквалом.
18. К какому оружию относятся боеприпасы, действия которых основаны на использовании внутриядерной энергии?
а) ядерному;
б) обычным средствам поражения;
в) химическому.
19. Как называется комплекс мероприятий по наблюдению и контролю за состоянием окружающей среды и потенциально опасных объектов, прогнозированию и профилактике возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС)?
а) предупреждением ЧС;
б) предотвращением ЧС.
20. Что понимают под ликвидацией чрезвычайных ситуаций?
а) аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводящиеся при возникновении чрезвычайной ситуации;
б) заблаговременную подготовку сил и средств РСЧС к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации;
в) создание материально-технических и финансовых резервов для жизнеобеспечения населения в условиях чрезвычайной ситуации.
21. Когда чрезвычайная ситуация считается ликвидированной?
а) снижена до приемлемого уровня угроза жизни и здоровью людей;
б) устранена непосредственная угроза жизни и здоровью людей, локализовано воздействие поражающих факторов, организовано первоочередное жизнеобеспечение людей;
в) подавлено воздействие поражающих факторов, организовано первоочередное жизнеобеспечение людей.
22. Что выступает правовой основой охраны окружающей среды и обеспечения необходимых условий жизнедеятельности человека?
а) федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха»;

- б) строительные нормы и правила;
в) **федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;**
г) система стандартов «Охрана природы».
23. Что представляет для России наибольшую опасность?
а) смерчи;
б) **наводнения;**
в) землетрясения;
г) оползни и обвалы.
24. Состав суточного наряда роты – это:
а) дежурный по роте и дневальный по роте;
б) **командир роты и старшина роты;**
в) командир роты и дневальный по роте.
25. Какими документами регламентированы общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих:
а) **ФЗ «О статусе военнослужащих, Положение о прохождении военной службы, ФЗ «Об обороне»;**
б) Конституция РФ, Положение о прохождении военной службы, ФЗ «Об обороне»;
в) ФЗ «О статусе военнослужащих», Уставах внутренней службы, гарнизонной и караульной служб.
26. Наиболее подходящие места для укрытия в здании при землетрясении:
а) места под прочно закрепленными столами, рядом с кроватями, у колонн, проемы в капитальных внутренних стенах, углы, образованные капитальными внутренними стенами, дверные проемы;
б) **места под подоконником, внутри шкафов, гардеробов, углы, образованные внутренними перегородками;**
в) вентиляционные шахты и короба, балконы и лоджии, места внутри кладовок и встроенных шкафов.
27. Что такое «авария»:
а) состояние объекта, территории или акватории, при котором возникает угроза жизни и здоровья для группы людей, наносится материальный ущерб;
б) **происшествие в технической системе;**
в) событие, происходящее кратковременно и обладающее высоким уровнем негативного воздействия на людей, природные и материальные ресурсы.
28. Что называется оползнем:
а) сходящие со склонов массы горных пород в результате антропогенной деятельности человека;
б) **скользящее смещение масс горных пород вниз под влиянием силы тяжести;**
в) смещение горных пород вниз по склону в результате природных явлений.
29. Поражающие факторы химических аварий с выбросом АХОВ - это:
а) **интенсивное излучение гамма-лучей, поражающее людей;**
б) проникновение опасных веществ через органы дыхания и кожные покровы в организм человека;
в) выделение из облака зараженного воздуха раскаленных частиц, вызывающих ожоги.
30. Как называется выход из строя людей при ЧС из-за гибели, травм и болезней?
а) **ущерб;**
б) потери.
31. Перелом
а) **нарушение целостности кости под действием различных факторов**
б) смещение суставных поверхностей относительно друг друга
в) повреждение тканей и органов
г) нарушение целостности кожи, сопровождающееся кровотечением
32. Признаки перелома
а) **нет активных движений в суставах**

- б) подвижность конечности в необычном месте
- в) вынужденное положение конечности
- г) покраснение

33. Человека, потерявшего много крови

- а) уложить на спину, ноги поднять, голову опустить
- б) уложить на живот
- в) уложить на правый бок
- г) уложить на спину, голову поднять

34. При травме головы надо

- а) уложить пострадавшего на живот
- б) уложить пострадавшего на спину с приподнятой головой
- в) положить на голову холодный компресс
- г) дать выпить холодную воду

35. Асептика

- а) комплекс мер направленных на уничтожение микробов в ране
- б) комплекс мер направленных против попадания микробов в рану
- в) комплекс мер направленных против воспалительных процессов
- г) комплекс мер для остановки кровотечения

36. Подлежат ли защите от чрезвычайных ситуаций и их последствий иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории России?

- а) да;
- б) нет.

Категории оценки теста

оценка *«отлично»* - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«хорошо»* - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«удовлетворительно»* - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«неудовлетворительно»* выставляется во всех остальных случаях

Второй этап – учебные сборы.

Результаты учебных сборов оцениваются по следующим направлениям: по тактической подготовке, по огневой подготовке, по строевой подготовке, по радиационной, химической и биологической защите, по медицинской подготовке, по физической подготовке.

Критерии оценки результатов учебных сборов

Результаты учебных сборов оцениваются по следующим направлениям:

по тактической подготовке - выбор места для стрельбы, трассировка окопа, передвижение на поле боя перебежками и переползанием;

по огневой подготовке - неполная разборка автомата Калашникова, знание работы частей и механизмов, подготовка к стрельбе, меры безопасности, выполнение начального упражнения стрельбы из АК;

по строевой подготовке - строевая стойка, повороты на месте и в движении, строевой шаг, воинское приветствие на месте и в движении, строи отделения, взвода;

по радиационной, химической и биологической защите - приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты; преодоление участка местности, зараженного радиоактивными (отравляющими) веществами; действия солдата по сигналам оповещения и вспышке ядерного взрыва.; выполнение нормативов одевания средств индивидуальной защиты

по медицинской подготовке - остановка кровотечения, наложение повязки на раны верхних и нижних конечностей

Индивидуальная оценка каждого студента складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

"отлично" - не менее 50% нормативов выполнено на "отлично", остальные - на "хорошо";

"хорошо" - не менее 50% нормативов выполнено на "отлично" и "хорошо", остальные - не

ниже "удовлетворительно";

"удовлетворительно", если не более чем по одному разделу учебной программы получена оценка "неудовлетворительно" при примерном или удовлетворительном поведении;

"неудовлетворительно" - при наличии 2-х и более неудовлетворительных оценок по нормативам;

Общая оценка за учебные сборы выставляется:

"отлично", если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке - "отлично", а по строевой - не ниже "хорошо" при примерном или удовлетворительном поведении;

"хорошо", если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке - не ниже "хорошо", а по строевой - не ниже "удовлетворительно" при примерном или удовлетворительном поведении;

"удовлетворительно", если не более чем по одному разделу учебной программы получена оценка "неудовлетворительно" при примерном или удовлетворительном поведении;

"неудовлетворительно", если по двум и более разделам учебной программы получены оценки "неудовлетворительно".

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В.ОП.10 СТАТИСТИКА

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины В.ОП.10 Статистика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме контрольной работы, итогом которой является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 -удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих **умений**:

- проводить арифметический и логический контроль качества информации.
- по исходным данным проводить сводку и группировку (по качественным и количественным признакам). Определять величину интервала. Построить ряды распределения (дискретные, непрерывные).
- строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики.
- исчислять относительные статистические показатели.
- исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.
- исчислять абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.
- анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей.
- исчислять индивидуальные, агрегатные и средние индексы

и знаний:

- предмет и методы статистики. Структуру органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.
- формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения.
- виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.
- правила построения статистических таблиц. Различать статистические таблицы по видам.
- виды графиков по форме графического образа и способу построения.
- индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.
- средние величины и показатели вариации
- виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями ряда во времени); Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.
- понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. Взаимосвязь индексов.

сформированность компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели результатов оценки	Формируемые общие и профессиональные компетенции
<p>31 Знать предмет и методы статистики. Структуру органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.</p> <p>У1 Уметь проводить арифметический и логический контроль качества информации.</p>	<p>- верная формулировка принципов организации государственной статистики;</p> <p>- верная формулировка предмета, метода и задач статистики;</p> <p>- правильное описание основ статистической науки;</p> <p>- правильное описание современных тенденций развития статистического учета;</p>	ОК 01
<p>У2 По исходным данным проводить сводку и группировку (по качественным и количественным признакам). Определять величину интервала. Построить ряды распределения (дискретные, непрерывные).</p> <p>32 Знать формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения</p>	<p>- правильный сбор и регистрация статистической информации;</p> <p>- правильное проведение первичной обработки и осуществление контроля материалов наблюдения;</p>	ОК 01, ПК 4.3
<p>33 Знать виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.</p> <p>34 Знать правила построения статистических таблиц. Различать статистические таблицы по видам. Различать виды графиков по форме графического образа и способу построения.</p> <p>У3 Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы.</p>	<p>- правильное выполнение расчетов статистических показателей и формулирование выводов;</p> <p>- поэтапное правильное проведение комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>- выбор необходимых форм статистической отчетности;</p> <p>- правильное описание видов действующей статистической отчетности.</p>	ОК 01, ПК 4.3

Результаты обучения	Показатели результатов	оценки Формируемые общие и профессиональные компетенции
<p>Статистические графики.</p> <p>35 Различать индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.</p> <p>У4 Исчислять относительные статистические показатели.</p> <p>У5 Исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.</p> <p>35 Различать индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.</p> <p>36 Знать средние величины и показатели вариации</p> <p>У6 Исчислять абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.</p> <p>37 Знать виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями ряда во времени); Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.</p> <p>У7 Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей.</p> <p>38 Иметь понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. Взаимосвязь индексов.</p> <p>У8 Исчислять индивидуальные, агрегатные и средние индексы.</p>		

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Правильность составления квартальной, годовой бухгалтерской отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики за отчетный период

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ПК 4.3.

Формой промежуточной аттестации является контрольная работа, которая выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1. Введение в статистику	31, ОК 01	Устный опрос
2	Текущий контроль	Тема 2. Статистическое наблюдение	32, ОК 01	Устный опрос тестирование самостоятельная работа
3	Текущий контроль	Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения	33, ОК 01, ПК 4.3	Устный опрос; тестирование, решение задач, практическое занятие
4	Текущий контроль	Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных	34, У3, ОК 01, ПК 4.3	Устный опрос; тестирование, практическое занятие
5	Текущий контроль	Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.	35, У4, ОК 01, ПК 4.3	Устный опрос; тестирование
6	Текущий контроль	Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике	36, У5, У6, ОК 01, ПК 4.3	Устный опрос; практическое занятие, самостоятельная работа
7	Текущий контроль	Тема 7. Ряды динамики в статистике	37, У7, ОК 01, ПК 4.3	Устный опрос; тестирование практическое занятие, самостоятельная работа
8	Текущий контроль	Тема 8. Экономические индексы	38, У8, ОК 01, ПК 4.3	Устный опрос; тестирование, решение задач, практическое занятие самостоятельная работа
9	Промежуточная аттестация	Все разделы учебной дисциплины	У1-У8, 31-38, ОК 01, ПК 4.3	Контрольная работа

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для текущего контроля знаний

Формируемые компетенции: ОК 01, ПК 4.3

Устный опрос

Тема 1. Введение в статистику.

1. Дайте определение статистики.
2. Охарактеризуйте 3 стадии статистического исследования совокупности.
3. Охарактеризуйте 3 вида учета.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

1. Охарактеризуйте СН по охвату единиц.
2. Как составляется бухгалтерский баланс.
3. Как составляется отчет о прибылях и убытках.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения

1. Дайте определение сводки и группировки.
2. Из каких составных элементов состоит программа и план сводки.
3. Какие задачи решают структурная, типологическая, комбинационная группировки.
4. Приведите примеры дискретного и интервального рядов распределения.
5. Охарактеризуйте результаты сводки

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.

1. Дайте определение «подлежащему» и «сказуемому» статистических таблиц.
2. Назовите элементы статистического графика.
3. Охарактеризуйте виды статистических таблиц.

Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.

1. Назовите и охарактеризуйте виды относительных величин.
2. Назовите и охарактеризуйте виды средних величин.

Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике

1. Дайте определение Моды и Медианы.
2. Сформулируйте свойства M_0 и M_e .
3. Дайте характеристику вариации ряда распределения.

Тема 6. Ряды динамики в статистике.

1. Сформулируйте методы анализа основной тенденции рядов динамики.
2. Дайте определение «сезонным колебаниям».
3. Охарактеризуйте показатели изменения уровней рядов динамики.

Тема 7. Экономические индексы.

1. Дайте определение индивидуального и общего индекса.
2. Агрегатная форма индекса.
3. Формулы Пааше и Ласпейреса.

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в

простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Примерный перечень заданий по самостоятельной работе
Формируемые компетенции: ОК 01, ПК 4.3

Задание № 1

1. Опишите виды статического наблюдения; Охарактеризуйте их и приведите примеры.
2. Дайте определение средней величины. Назовите виды средних. Охарактеризуйте область применения средней в статистике.
3. Рассчитайте индивидуальный индекс цены, если цена товара А в текущем периоде составила 300 руб., а в базисном - 250 руб. Сделайте вывод.

Задание № 2

1. Перечислите признаки, характеризующие единицы статической совокупности.
2. Дайте определение темпа роста. Как он рассчитывается.
3. Остатки вкладов в сберегательных банках района за первый период года характеризуются следующими данными:

№ банка	1/01	1/02	1/03	1/04
1	4	7	8	8
2	10	12	9	14

Определите среднемесячные остатки вкладов за квартал по каждому Сбербанку и по двум.

Задание № 3.

1. Опишите принципы расчета средних величин.
2. Дайте определение индекса в статистике. Какие задачи решают при помощи индексов?
3. Динамика цен в 1 квартале по региону характеризуется следующими темпами прироста цен к предыдущему месяцу, %

Январь	Февраль	Март
+ 8,1	+ 5,3	+ 6,4

Определите:

- 1) базисные темпы роста цен в марте к январю;
- 2) среднемесячный темп прироста цен с января по март.

Задание № 4

1. Опишите, что представляет собой темп роста, как он рассчитывается?
2. Охарактеризуйте размах вариации. По какой формуле он определяется?
3. Темпы прироста (снижения) промышленного производства отрасли (в сопоставленных ценах) характеризуется показателями, %

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
+ 5	+4	-12	-18	-30	+6

Вычислите ценные темпы роста и прироста.

Задание № 5.

1. Дайте определение моды (М) и медианы (М)

- Как они определяются по данным рядов распределения ?
2. Назовите сущность общих индексов.
 3. Произведите группировку с разными интервалами по данным об уровне месячной з/платы рабочих, которая колебалась в пределах от 16 до 27,5 тыс. руб. Выделите при этом 5 групп.

Задание № 6

1. Приведите формулы, по которым рассчитывается средний абсолютный прирост и средний темп роста.
2. Охарактеризуйте показатель - коэффициент вариации. Какова формула для его вычисления; и каково его значение для экономического анализа
3. Постройте ряд распределения непрерывно изменяющихся признаков, если стаж работы (годы) 22 рабочих бригады характеризуется следующими данными:
2, 4, 5, 5, 6, 5, 6, 6, 7, 7, 8, 8, 9, 10, И, 4, 3, 3, 4, 5.

Задание № 7

1. Опишите основные свойства средней арифметической взвешенной и простой.
2. Дайте понятие индивидуального индекса. Приведите примеры.
3. Рассчитайте размах вариации следующего ряда.
95, 100, 105, 85, 75, 110, 115
Что он характеризует?

Задание № 8

1. Раскройте сущность агрегатных индексов.
Как определяется агрегатный индекс физического объема продукции?
Что он характеризует?
2. Опишите виды статистической сводки. Дайте их краткую характеристику.
3. Динамика выпускаемой предприятием продукции (в сопоставимых ценах), млн. руб.
Характеризуется следующими данными:

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
10	13	13	11	9

Определите:

- 1) Среднегодовой выпуск продукции;
- 2) Абсолютные приросты продукции;
- 3) Базисные и ценные темпы роста и прироста, выпуска продукции;
Среднегодовой темп роста и прироста.

Задание № 9.

1. Опишите, что представляют собой индексы с постоянными и переменными весами.
2. Раскройте преимущества выборочного наблюдения по сравнению со сплошным. Какие вопросы необходимо решить для проведения выборочного наблюдения?
3. Рассчитайте агрегатный индекс физического объема продукции на примере таблицы 1.
Таблица 1. Выработка продукции на предприятии в январе.

Продукция, ед. изм.	Выработано прод., тыс.		Цена за единицу, тыс. руб.	
	q	q 1	P	P1
А, т	50	50	15	14
Б, м	20	24	10	И
В, шт.	60	42	25	30

Задание № 10

1. Дайте понятие, объясните методику расчета средней ошибки выборки (для средней и доли).
2. Объясните, какие задачи решает статистика при помощи метода г группировок Пааше и

Ласпейреса.

3. Рассчитайте агрегатный индекс цены по формуле Пааше на основе данных таблицы 1.

Таблица 1. Продажа товаров на рынке

Товары, ед. изм.	Количество проданных товаров, тыс.		Цена за единицу товара, руб.		Индив. ИНД. цены
	Январь	февраль	Январь	февраль	
	P	q	P	P	
А, т	200	240	980	1000	1,02
Б, м	60	50	1450	1500	1,035
В, шт.	800	650	400	420	1,050

Критерии оценивания

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

Примерные тестовые задания по дисциплине

Формируемые компетенции: ОК 01, ПК 4.3

Тема 2. Статистическое наблюдение

Тест

1. Объект статистического наблюдения - это:
 - а) единица наблюдения;
 - б) статистическая совокупность;
 - в) единица статистической совокупности;
 - г) совокупность признаков изучаемого явления.
2. Инструментарий статистического наблюдения содержит
 - а) инструкцию;
 - б) формуляр;
 - в) инструкцию и формуляр;
 - г) макет разработанных таблиц;
 - д) нет точного ответа.
3. Ошибки статистического наблюдения бывают:
 - а) только случайные;
 - б) случайные и систематические;
 - в) только ошибки репрезентативности.
4. Отчетной единицей выступает:
 - а) единица наблюдения; ;
 - б) единица совокупности;
 - в) субъект, представляющий данные.
5. Программа статистического наблюдения включает:
 - а) время наблюдения; б) критический момент;
 - в) способ и метод наблюдения;
 - г) систему признаков, подлежащих статистическому наблюдению.
6. Срок статистического наблюдения - это время, в течение которого:
 - а) заполняются статистические формуляры;
 - б) обучается кадровый состав для проведения наблюдения;
 - в) обрабатывается полученный в ходе наблюдения материал.
7. Статистическая отчетность - это:
 - а) вид статистического наблюдения;
 - б) организационная форма статистического наблюдения;
 - в) форма статистического наблюдения.

8. По времени регистрации фактов статистическое наблюдение бывает:
- а) специально организованное;
 - б) единовременное;
 - в) выборочное;
 - г) непосредственное,
9. По охвату единиц совокупности статистическое наблюдение бывает
- а) периодическое;
 - б) в виде отчетности;
 - в) документальное;
 - г) монографическое.
10. Опрос предполагает использование в качестве источника информации
- а) различные документы;
 - б) слова респондентов;
 - в) штат добровольных корреспондентов;
 - г) анкеты.
11. При методе основного массива обследованию подвергаются:
- А) все единицы совокупности;
 - Б) самые существенные, наиболее крупные единицы совокупности, имеющие по основному признаку наибольший удельный вес в совокупности;
 - в) самые существенные, наиболее мелкие единицы совокупности, имеющие по основному признаку наименьший удельный вес в совокупности;
 - г) отдельные единицы совокупности, представители новых типов явлений.
12. Монографическое обследование предполагает, что обследованию подвергаются:
- а) все без исключения единицы совокупности;
 - б) самые существенные, наиболее крупные единицы совокупности, имеющие по основному признаку наибольший удельный вес в совокупности;
 - в) отдельные единицы совокупности, представители новых типов явлений.
13. Ошибки регистрации возникают:
- а) только при сплошном наблюдении;
 - б) только при несплошном наблюдении;
 - в) как при сплошном, так и при несплошном наблюдении.
14. Ошибки репрезентативности возникают:
- а) только при сплошном наблюдении;
 - б) только при несплошном наблюдении;
 - в) как при сплошном, так и при несплошном наблюдении.
15. Перепись населения России - это:
- а) единовременное, специально организованное, сплошное наблюдение;
 - б) периодическое, специально организованное, сплошное наблюдение;
 - в) периодическое, регистрационное, сплошное наблюдение;
 - г) периодическое, специально организованное, несплошное наблюдение.
16. Инвентаризация основных средств на предприятии это:
- а) текущее наблюдение;
 - б) периодическое наблюдение;
 - в) единовременное обследование.
17. Расхождение между расчетными и действительными значениями изучаемых величин называется:
- а) ошибкой наблюдения;
 - б) ошибкой регистрации;
 - в) ошибкой репрезентативности.
18. Сформулируйте объект, единицу и цель наблюдения и разработайте программу:
- а) обследования страховых компаний;
 - б) обследования предприятий общественного питания;
 - в) обследования промышленной фирмы.

19. Предполагается провести единовременное обследование коммерческих банков России. Каким из известных вам способом следовало бы статистическим органам провести это обследование? Мотивируйте ваш ответ.

20. Проверьте с помощью счетного контроля следующие данные:

- а) всего учащихся в гимназии - 850;
- б) в том числе: в 1-3 классах - 300, в 4-8 классах - 388, в 9-11 классах - 170;
- в) из всего числа учащихся: мальчиков - 418, девочек - 442.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.

Тест

1. Группировка - это:

- а) упорядочение единиц совокупности по признаку;
- б) разбивка единиц совокупности на группы по признаку
- в) обобщение единичных фактов.

2. Группировка, выявляющая взаимосвязи между явлениями и их признаками, называется:

- а) типологической;
- б) структурной;
- в) аналитической.

3. Группировка, в которой разнородная совокупность разбивается на однородные группы, называется:

- а) типологической;
- б) структурной;
- в) аналитической.

4. Группировка, построенная по двум признакам, называется:

- а) рядом распределения;
- б) простой;
- в) комбинационной.

5. Группировочным признаком при построении аналитической группировки выступает:

- а) факторный;
- б) результативный;
- в) факторный и результативный.

6. Основанием группировки может быть:

- а) качественный признак;
- б) количественный признак;
- в) как качественный, так и количественный признаки.

7. Ряд распределения, построенный по качественному признаку, называется:

- а) атрибутивным;
- б) дискретным;
- в) вариационным.

8. Вариационный ряд распределения - это ряд, построенный:

- а) по качественному признаку;
- б) по количественному признаку;
- в) как по качественному, так и по количественному признаку.

9. При непрерывной вариации признака целесообразно построить:

- а) атрибутивный ряд распределения;
- б) дискретный ряд распределения;
- в) интервальный ряд распределения.

10. Для изображения дискретных рядов распределения используется:

- а) полигон;
- б) гистограмма;
- в) кумулята.

11. Охарактеризуйте вид ряда распределения абитуриентов по результатам сдачи вступительных экзаменов:

Группы абитуриентов по результатам сдачи экзаменов	Число абитуриентов	Удельный вес, % к итогу
Не поступившие	50	25
Поступившие	150	75
Итого	200	100

- а) дискретный вариационный;
- б) интервальный вариационный;
- в) атрибутивный.

12. Охарактеризуйте вид ряда распределения коммерческих банков по величине работающих активов:

Величина работающих активов банка, млн руб.	Число банков	Удельный вес, в % к итогу
До 7,0	4	13,3
7,0-12,0	5	16,7
12,0-17,0	10	33,3
17,0-22,0	6	20,0
22,0 и более	5	16,7
Итого	30	100,0

- а) дискретный вариационный;
- б) интервальный вариационный;
- в) атрибутивный.

13. Представлен макет статистической таблицы, характеризующий группировку промышленных предприятий по среднегодовой стоимости основных фондов:

Стоимость основных фондов предприятия, млн руб	Число предприятий	Объем выпускаемой продукции, млн		Численность промышленно-произ.	
10,0-12,0					
12,0-14,0					
14,0 -16,0					
Итого					

14. Распределение предприятий по тарифному разряду характеризуется следующими данными:

Тарифный разряд	Число рабочих	Удельный вес, в % к итогу
2	5	10
3	6	12
4	5	10
5	12	24
6	22	44
Итого	50	100

Определите вид ряда распределения:

- а) интервальный вариационный;
- б) дискретный вариационный;

в)атрибутивный

15. Пользуясь формулой Стерджесса, определите интервал группировки сотрудников фирмы по уровню доходов, если общая численность сотрудников составляет 100 человек, а минимальный и максимальный доход соответственно равен 5000 и 10000 руб.

16. Известны следующие данные об объеме реализованной продукции: 20-ю предприятиями (млн руб.):

2,31	2,75	2,97	3,67	2,12
2,82	2,37	3,01	3,22	3,65
2,45'	2,84	2,46	2,77	7,99
2,84	2,55	3,12	3,86	9,00

Постройте интервальный вариационный ряд распределения предприятий по объему реализованной продукции, предварительно выделив не более 4 групп.

17. Имеются следующие данные об успеваемости 30 студентов: 5,4,4, 5, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 2, 5, 4, 4, 2, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 4, 5, 4, 4, 3, 4, 5, 5. Постройте дискретный ряд распределения студентов по баллам, полученным в сессию

18. По данным задачи 17 постройте ряд распределения студентов по уровню успеваемости, выделив в нем две группы студентов: не успевающие и успевающие.

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.

Тест

1. Статистическая таблица представляет собой:

- а) форму наиболее рационального изображения результатов статистического наблюдения;
- б) сведения о чем-нибудь, расположенные по строкам и графам.

2. Статистической таблицей является:

- а) таблица логарифмов;
- б) таблица умножения;
- в) таблица, в которой обобщаются итоги экзаменационной сессии по институту.

3. Статистической таблицей является:

- а) таблица расписания поездов;
- б) таблица квадратов;
- в) таблица, в которой обобщаются результаты финансовой работы банка.

4. Статистическим подлежащим называется:

- а) статистические совокупности, которые характеризуются различными показателями;
- б) показатели, характеризующие совокупности;
- в) сведения, расположенные в боковых заголовках таблицы;
- г) числовые характеристики, размещенные в графах таблицы.

5. Статистическим сказуемым называется:

- а) статистические совокупности, которые характеризуются различными показателями;
- б) показатели, характеризующие совокупности;
- в) сведения, расположенные в боковых заголовках таблицы;
- г) числовые характеристики, размещенные в графах таблицы.

6. Основными элементами статистического графика являются:

- а) поле графика;
- б) масштабные ориентиры;
- в) геометрические знаки;
- г) экспликация графика;

д) рисунок.

7. Какие виды диаграмм используются в форме геометрического образа:

- а) линейные;
- б) плоскостные;

- в) объемные;
 - г) статистические карты;
 - д) диаграммы.
8. Какие виды статистических графиков существуют по экономическим задачам изображения социально-экономических явлений:
- а) диаграммы сравнения;
 - б) диаграммы динамики;
 - в) плоскостные диаграммы;
 - г) диаграммы структуры;
 - д) объемные диаграммы.
9. При изображении данных рядов распределения на графике применяются диаграммы:
- а) гистограммы;
 - б) знаки Варзара;
 - в) полигоны;
 - г) кумуляты,
10. Известна динамика числа родившихся в целом по стране Выберите подходящее графическое изображение этого процесса:
- а) статистическая кривая;
 - б) картодиаграмма;
 - в) картограмма;
 - г) секторная диаграмма

Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тест.

1. Показатели, выражающие размеры, объем, уровни социально-экономических явлений и процессов, являются величинами:
 - а) абсолютными;
 - б) относительными.
2. Абсолютные величины могут выражаться в единицах измерения:
 - а) натуральных и условно-натуральных;
 - б) трудовых и денежных;
 - в) отвлеченных.
3. Абсолютные величины выражаются в единицах измерения:
 - а) килограммах, штуках, метрах, тоннах, километрах и т.д.;
 - б) коэффициентах, процентах, промилле, процентицилле.
4. Виды абсолютных величин:
 - а) индивидуальные, общие;
 - б) выполнение плана, планового задания, динамики, структуры, координации, сравнения, интенсивности.
5. Объемные абсолютные величины получаются в результате:
 - а) сложения индивидуальных абсолютных величин;
 - б) подсчета числа единиц, входящих в каждую группу или совокупность в целом.
6. Относительные величины выполнения плана исчисляются как:
 - а) отношение планового задания на предстоящий период к фактически достигнутому уровню, являющемуся базисным для плана;
 - б) отношение фактически достигнутого уровня к плановому заданию за тот же период времени.
7. Относительные величины динамики получаются в результате сопоставления показателей каждого последующего периода:
 - а) с предыдущим;
 - б) с первоначальным;
 - в) со средним.
8. Относительные величины структуры:

- а) характеризуют состав явления и показывают, какой удельный вес в общем итоге составляет каждая его часть;
- б) показывают соотношение отдельных составных частей целого явления.
9. Относительные величины интенсивности представляют собой:
- а) отношение двух разноименных показателей, находящихся в определенной взаимосвязи;
- б) отношение двух одноименных показателей, относящихся к разным объектам или территориям за один и тот же период или момент времени.
10. Укажите относительную величину уровня экономического развития:
- а) в одном из регионов на душу населения было произведено 760 м³ газа;
- б) производство хлопчатобумажных тканей на душу населения в одном из регионов в 2,3 раза больше, чем в другом.
11. Имеются следующие данные о производстве муки в РФ

Показатель	2012	2013	2014	2015
Произведено муки, МЛН т	11,5	9,6	10,9	11,2

Вычислите относительные показатели динамики с переменной и постоянной базой сравнения. Проверьте их взаимосвязь.

12. Известны следующие данные о производстве легковых автомашин в РФ в I полугодии 2014 г.;

Показатель	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Объем производства, в % к декабрю 2013 г.	100,6	116,1	120,8	125,6	112,9	120,6

Вычислите относительные показатели динамики с переменной базой сравнения. Сделайте выводы.

13. Произведенные затраты металлургического комбината за год составили:

Статья затрат	Объем затрат, млн руб.
Сырье и материалы.	280,5
Топливо и энергия	110,5
Оплата труда	34,0
Амортизация	85,0
Прочие расходы	340,0
Итого	850,0

Вычислите относительные показатели структуры и координации.

14. Известны объемы производства отдельных видов промышленной продукции в трех странах:

Вид продукции	Венгрия	Германия	Россия
Электроэнергия, млрд кВт-ч	33	521	876
Синтетические смолы и пластмассы, МЛН т	0,7	10,51	1,5
Пиломатериалы, млн м ³	0,6	4,1	32,1

Рассчитайте относительные показатели уровня экономического развития, используя следующие данные о среднегодовой численности населения: Венгрия - 10,3 млн чел.; Германия - 81,4 млн чел.; Россия - 148,3 млн чел.

15. Имеются следующие данные об урожайности пшеницы в некоторых странах (ц/га): Казахстан - 7,2; Россия - 14,5; США - 25,3; Китай - 33,2; Нидерланды - 80,7. Рассчитайте относительные показатели сравнения.

Тема 7. Ряды динамики в статистике

Тест

1. Представление уровней временного ряда в виде $y_t = i_t + s_t + e_t$, где i_t - тренд; s_t - сезонная компонента; e_t - случайная компонента соответствует:

- а) мультипликативной модели;

- б) аддитивной модели;
в) модели смешанного типа.
2. При сглаживании временного ряда с помощью 7-членной скользящей средней теряются:
а) первые и последние 3 уровня;
б) первые и последние 7 уровней;
в) только первые 3 уровня;
г) только первые 7 уровней.
3. Для описания процессов «с насыщением» используются следующие виды кривых роста:
а) полином первого порядка (линейная модель);
б) полином второго порядка (параболическая модель);
в) показательная или экспоненциальная кривая;
г) модифицированная экспонента.
4. Тенденция изменения численности промышленно-производственного персонала предприятия за 10 лет описывается показательной функцией: $y_t = 431 - 1,092^t$. Из этой модели следует, что среднегодовой темп роста численности составил:
а) 109,2%;
б) 431%;
в) 92%;
г) 9,2%.
5. Критерий Дарбина-Уотсона служит для:
а) проверки наличия тенденции в ряду динамики;
б) проверки гипотезы о нормальном характере распределения ряда остатков;
в) обнаружения автокорреляции в остатках.
6. Временной ряд может быть сглажен с помощью 3-, 5-, 7- или 9-членной скользящей средней. В каком случае будет получен более гладкий ряд, менее подверженный случайным колебаниям:
а) при сглаживании по 3-членной скользящей средней;
б) при сглаживании по 5-членной скользящей средней;
в) при сглаживании по 7-членной скользящей средней;
г) при сглаживании по 9-членной скользящей средней.
7. На основе годовых данных об изменении урожайности картофеля в регионе были оценены коэффициенты линейного тренда: $y_t = 172,2 + 4,418 \cdot t$. В соответствии с этой моделью среднегодовой прирост урожайности составляет:
а) 4,418 (ц/га);
б) 172,2 (ц/га);
в) (172,2 + 4,418) (ц/га);
г) 4,418%.
8. Темп роста вычисляется как:
а) отношение уровней ряда;
б) разность уровней ряда;
в) произведение уровней ряда;
г) разность темпа прироста и 100%.
9. В таблицах приведены примеры рядов динамики.

Ряд динамики № 1. Объем продаж рекламного времени радиостанцией за 6 недель:

Показатель	Текущий номер недели					
	1	2	3	4	5	6
Проданное рекламное время, мин.	125	922	125	238	264	82

Ряд динамики № 2. Среднемесячная заработная плата рабочих предприятия (руб.):

Показатель	Месяц					
	1.99	2.99	3.99	4.99	5.99	6.99
Средняя заработная плата рабочих, руб.	9 570	10900	11950	11200	13100	16000

Ряд динамики № 3. Цены акций промышленной компании на момент открытия торгов (долл.):

Показатель	Дата					
	6.9.9	7.9.9	8.9.9	9.9.9	10.9.9	13.9.9
Цены акций, долл.	280	291	287	289	294	286

Какой ряд динамики является интервальным:

- а) ряд динамики № 1;
- б) ряд динамики № 2;
- в) ряд динамики № 3;
- г) пример интервального ряда динамики отсутствует.

10. Для описания периодических колебаний, имеющих 3-месячный период, используется:

- а) сезонная компонента;
- б) случайная компонента;
- в) трендовая компонента;
- г) циклическая компонента.

11. Если значения цепных абсолютных приростов примерно одинаковы, то для вычисления прогнозного значения показателя в следующей точке корректно использовать:

- а) средний абсолютный прирост;
- б) средний темп роста;
- в) средний темп прироста.

12. Данные об изменении урожайности озимой пшеницы (у,) за 10 лет представлены в таблице (ц/га):

t	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
У,(ц/га):	16, 3	21,2	18, 1	8,7	16, 3	17, 3	20,9	15, 4	19, 7	21, 7

Проведите сглаживание временного ряда, используя 3-летнюю скользящую среднюю. В ответе укажите расчетные значения второго и девятого уровней ряда. Точность ответа - один знак после запятой.

Ответ: 18,5; 18,9.

13. По данным задания 12 проведите сглаживание по 5-членной взвешенной скользящей средней, используя табл. 10.11. В ответе укажите расчетное значение третьего уровня ряда. Точность ответа — один знак после запятой.

Ответ: 16,2.

14. В таблице представлены данные об объеме производства продукции (млн руб.) в течение 6 кварталов:

t	1	2	3	4	5	6
У,(млн руб.)	11,18	12,23	13,28	14,31	15,36	16,40

Рассчитайте абсолютный средний прирост. Точность ответа - три знака после запятой. Ответ: 1,044 (млн руб.).

15. По данным задания 14 рассчитайте прогноз производства в 8 квартале с помощью абсолютного среднего прироста. Точность ответа - три знака после запятой.

Ответ: 18,488 (млн руб.).

16. Ежеквартальная динамика процентной ставки банка в течение 5 кварталов представлена в таблице:

t	1	2	3	4	5
%(%)	7,3	8,0	8,8	9,7	10,7

Вычислите для приведенных данных средний темп роста и средний темп прироста. Точность ответа - два знака после запятой.

Ответ: 110,03 %; 10,03 %.

17. С помощью среднего темпа роста рассчитайте прогноз процентной ставки банка в 6 и 7 кварталах (по данным задания 16). Точность ответа - один знак после запятой.

Ответ: 11,8%; 13,0%.

18. Динамика прибыли производственного объединения представлена в таблице:

t	1	2	3	4	5	6	7
у _t (млн руб.)	70	76	83	88	94	101	106

Рассчитайте коэффициенты линейного тренда $y_t = a_0 + a_1 t$. В ответе укажите значение коэффициента a_1 . Точность ответа - четыре знака после запятой.

Ответ: 6,0357.

19. По данным задания 18 на основе линейной модели определите прогноз прибыли производственного объединения в точке $t = 8$ (время упреждения прогноза $\tau = 1$). Точность ответа - один знак после запятой.

Ответ: 112,4 (млн руб.).

20. Ежеквартальная динамика объемов реализованной продукции объединения представлена в таблице:

t	1	2	3	4	5	6	7	8	9
У _t (млн руб.)	95	100	108	113	124	135	149	160	169

Оцените коэффициенты параболического тренда $y_t = a_0 + a_1 t + a_2 t^2$. В ответе укажите значение коэффициента a_2 . Точность ответа - четыре знака после запятой.

Ответ: 0,4978.

21. На основе параболической модели, полученной в задании 20, определите прогноз реализованной продукции объединения в точке $t = 10$ (время упреждения прогноза $\tau = 1$). Точность ответа - один знак после запятой.

Ответ: 185,6 (млн руб.).

22. Для описания динамики численности промышленно-производственного персонала предприятия выбрана модель вида $y_t = a_0 + a_1 t$. Длина временного ряда $n = 20$. Значение критерия Дарбина-Уотсона для ряда остатков $d = 2,7$. Значение d указывает на то, что: а) модель неадекватна реальному процессу по данному критерию; б) модель адекватна реальному процессу по данному критерию; в) нет достаточных оснований для принятия решения об адекватности модели. Уровень значимости 0,05.

Ответ: (в).

Тема 8. Экономические индексы

Тест

1. Индексы позволяют соизмерить социально-экономические явления:

- а) в пространстве;
- б) во времени;

в) в пространстве и во времени.

2. Можно ли утверждать, что индивидуальные индексы по методологии исчисления адекватны темпам роста?

- а) можно;
- б) нельзя.

3. Сводные индексы позволяют получить обобщающую оценку изменения:

- а) по товарной группе;
- б) одного товара за несколько периодов.

4. Является ли средний арифметический индекс разновидностью агрегатной формы индексов?

- а) является;
- б) не является.

5. Может ли в отдельных случаях средний гармонический индекс рассчитываться по средней гармонической невзвешенной?

- а) может;
- б) не может.

6. Может ли средний гармонический индекс быть меньше минимального из осредняемых индивидуальных индексов?

- а) да;
б) нет.
7. Какие индексы обладают свойством мультипликативности?
а) цепные с переменными весами;
б) цепные с постоянными весами;
в) базисные с переменными весами.
8. Являются ли цепные индексы с переменными весами индексами Пааше?
а) являются;
б) не являются.
9. Индексы переменного состава рассчитываются:
а) по товарной группе;
б) по одному товару.
10. Может ли индекс переменного состава превышать индекс фиксированного состава?
а) может;
б) не может.
11. По имеющимся в таблице данным о цене на товар определите недостающие значения показателей:

Месяц	Цена, руб.	Индивидуальные индексы цен	
		цепные	базисные
Январь	?	?	100,0
Февраль	250	102,0	104,5
Март	?	?	?

12. Имеются следующие данные о реализации мясных продуктов на городском рынке:

Продукт	Сентябрь		Октябрь	
	Цена за 1 кг, руб.	Продано, т	Цена за 1 кг, руб.	Продано, т
Говядина	70	6,3	73	4,1
Баранина	62	1,8	64	1,2
Свинина	85	4,5	86	3,3

Рассчитайте сводные индексы цен, физического объема реализации и товарооборота.

13. Определите, как изменился физический объем реализации потребительских товаров предприятиями розничной торговли города в текущем периоде по сравнению с предшествующим, если товарооборот возрос на 12,3%, а цены повысились на 3,7%.

14. Имеются следующие данные о реализации молочных продуктов предприятиями розничной торговли:

Продукт	Товарооборот, млн руб.		Изменение цены в декабре по сравнению с ноябрем, %
	Ноябрь	Декабрь	
Молоко	9,7	6,3	+ 2,1
Сметана	4,5	4,0	+ 3,5
Творог	12,9	11,5	+4,2

Рассчитайте сводные индексы цен, товарооборота и физического объема реализации.

15. Имеются следующие данные о реализации картофеля на рынках города:

Рынок	Июль		Август	
	Цена за 1 кг, руб.	Продано, ц	Цена за 1 кг, руб.	Продано, ц

1	6,0	24,5	4,5	21,9
2	6,5	18,7	5,5	37,8
3	5,5	32,0	5,0	33,4

Рассчитайте:

- а) индекс цен переменного состава;
- б) индекс цен фиксированного состава;
- в) индекс структурных сдвигов.

Категории оценки теста

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 01, ПК 4.3

Промежуточная аттестация по дисциплине В.ОП.10 Статистика проводится в форме контрольной работы.

Задание контрольной работы формируется из теоретических вопросов и задач по вышеперечисленным темам.

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Пути развития статистики. Взаимосвязь статистики с другими науками.
2. Понятие и предмет статистики.
3. Теоретические основы и важнейшие категории статистики.
4. Особенности статистической методологии. Метод статистики.
5. Организация отечественной социально-экономической статистики.
6. Понятие о статистическом наблюдении.
7. Формы, виды и способы статистического наблюдения.
8. Контроль материалов наблюдения.
9. Сущность и значение выборочного наблюдения.
10. Основные категории выборочного наблюдения.
11. Виды и способы отбора в выборочном наблюдении.
12. Сводка статистических данных.
13. Основные задачи и виды группировок.
14. Выполнение группировки по количественному признаку.
15. Статистические ряды распределения.
16. Графическое изображение рядов распределения.
17. Значение графического метода в статистике.
18. Основные элементы статистического графика.
19. Классификация статистических графиков.
20. Абсолютные статистические величины.
21. Относительные статистические величины.
22. Сущность и значение средних величин.
23. Виды средних и способы их вычисления.
24. Показатели вариации.

Примерный перечень задач

Вариант 1.

По имеющимся данным определить моду и медиану

№ группы	Размер прибыли, x	Число банков (частота) f	Накопленные частоты S
1	3,7 - 4,6	3	3
2	4,6 - 5,5	3	6
3	5,5 - 6,4	7	13
4	6,4 - 7,3	4	
5	7,3 - 8,2	3	
Итого		20	

Вариант 2.

По имеющимся данным рассчитать абсолютные и относительные показатели вариации:

Количество филиалов в городе организации, x	Число банков f	$ x_i - \bar{x} $	$ x_i - \bar{x} f$	$(x_i - \bar{x})^2$	$(x_i - \bar{x})^2 f$
2	1	2	2	4	4
3	5	1	5	1	5
4	8	0	0	0	0
5	4	1	4	1	4
6	2	2	4	4	8
Итого	20		15		21

Вариант 3.

Имеются данные по предприятию

Изделие	Выпуск продукции, шт.		Цена единицы продукции, руб.	
	q	p	p	p
	2017г.	2018 г.	2017г.	2018 г.
А	22000	28000	2.0	1.8
Б	7000	12000	6.0	5.0
В	2000	5000	20.0	18.0

Определить:

- индивидуальные индексы физического объема продукции, цен и товарооборота по каждому изделию;
- общий индекс товарооборота, агрегатные индексы физического объема и цен; абсолютные приросты товарооборота за счет изменения объемов производства, цен, за счет совместного действия обоих факторов;
- показать взаимосвязь показателей

Вариант 4.

Определить относительную величину структуры посевных площадей по следующим данным:

Показатели	2017г.	2018г.
Вся посевная площадь, га.	15060	17200
в т.ч. зерновые	11070	12100
технические	1180	3100
овощные	1000	500
кормовые	1810	1500

Вариант 5.

По плану на 2018 год предполагалось увеличить производство продукции с 5650 шт. до 6100 шт. В действительности в 2018 году было произведено продукции 5850 шт. Найти

относительные величины планового задания, выполнения планового задания.

Вариант 6.

По хозяйству имеются следующие данные о себестоимости и объёме производства продукции растениеводства за 2 года:

Вид продукции.	Себестоимость, ц/руб.		Валовой сбор, тыс/ц	
	2017г. (Z ₀)	2018г.(Z ₁)	2017г. (q ₀)	2018г.(q ₁)
Зерно	8,7	10,2	32	36
Картофель	10,4	12,6	70	49
Овощи	7,8	7,0	8,0	10

Определить:

1. Индивидуальные индексы себестоимости.
2. Общий индекс себестоимости.

Вариант 7.

На основании ниже приведённых данных определить медиану. (Me)

Группы хозяйств по привесу КРС (гр)	Число хозяйств
170-180	12
180-190	32
190-200	73
200-220	153
220-250	20
Свыше 250	15

Вариант 8.

Основные производственные фонды хозяйств региона характеризуются следующими данными:

Определить темп роста. Абсолютный прирост (цепным и базисным способами)

Показатели	Годы								
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Стоимость основных фондов (млн.руб.)	11,9	22,5	36,4	39,9	44,4	40,5	43,8	59,6	60,8

Вариант 9.

По данным о величине уставного капитала банка рассчитать показатели динамики. Показать взаимосвязь показателей.

Год	Уставной капитал, млн. руб.
2015	5,08
2016	5,5
2017	5,9
2018	6,15

Вариант 10.

Имеются следующие данные об издержках производства продукции по предприятию

Изделие	Общие издержки производства (тыс. руб.) $z \cdot q$		Изменение себестоимости единицы продукции в % к базисному периоду
	Базисный период	Отчетный период	
А	150,0	174,6	+3
Б	289,0	323,0	-5

Определить среднее изменение себестоимости в отчетном периоде по сравнению с базисным.

Критерии оценки результата

«отлично» - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания выполнены;

«хорошо» - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;

«удовлетворительно» - теоретическое содержание учебного материала освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

«неудовлетворительно» - теоретическое содержание учебного материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство заданий не выполнено.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В.ОП.11 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины В.ОП.11 Экономическая теория программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме экзамена. Итогом экзамена является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

У1 оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

У2 использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

У3 строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

У5 распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления,

У6 применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

У7 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях.

знаний:

З1 предмет, метод и функции экономической теории;

З2 общие положения экономической теории;

З3 основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;

З4 построение экономических моделей;

З5 характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;

З6 основы формирования государственного бюджета

З7 рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;

З8 основные направления экономической реформы в России.

З9 закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

сформированность компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
31 предмет, метод и функции экономической теории;	Формулирование определений и предмета экономической теории, перечисление и описание методов и функции экономической теории.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
32 общие положения экономической теории;	Понимание и изложение основных положений экономической теории: производство, рынок, теория спроса и предложения, теория поведения потребителей, рыночные структуры, рынки факторов производства, основные макроэкономические проблемы, макроэкономическое равновесие, финансовая система и финансовая политика государства, денежно-кредитная система и монетарная политика, роль государства в рыночной экономике	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
33 основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;	Понимание и изложение основных микро- и макроэкономических категорий и показателей: производство, товар, потребности, блага, факторы производства, производственные возможности, рынок, спрос, предложение, эластичность спроса и предложения, поведение потребителей, рыночные структуры, рынок труда, рынок капитала, рынок земли, факторные доходы, показатели	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.6

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	системы национальных счетов (ВВП, ВВП, ЧВП, ЧНП, НД, РД), совокупный спрос, совокупное предложение, уровень инфляции, уровень безработицы, темп экономического роста.	
34 построение экономических моделей;	Описание экономических моделей: кривая производственных возможностей, равновесие спроса и предложение, модель «AD-AS».	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.6
35 характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;	Формулирование понятия «финансовый рынок». Описание финансовой системы Российской Федерации. Описание денежно-кредитной системы. Изложение видов и инструментов денежно-кредитной политики	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.6
36 основы формирования государственного бюджета	Описание бюджетной системы страны. Изложение основ формирования государственного бюджета. Понимание сущности, описание видов и функций налогов. Описание фискальной политики государства и изложение ее типов. Изложение сущности государственного долга и способов его погашения	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.6
37 рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;	Понимание и изложение механизма формирования доходов. Понимание и описание проблем социальной политики государства.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.6
38 основные направления экономической реформы в России.	Описание основных направлений экономической реформы в России	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.6
39 закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.	Понимание закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.6
У1 оперировать основными категориями и понятиями	Поиск определений понятий и категорий экономической теории с точки зрения представителей разных	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
экономической теории;	школ.	
У2 использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;	Построение сравнительных таблиц по идеям разных экономических школ.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-О К11
У3 строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;	Построение графиков КПВ, кривых спроса и предложения пр.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.6
У5 распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления,	Построение аналитических таблиц	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.6
У6 применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;	Поиск взаимосвязей между экономическими категориями с построением графиков, отражающих данные взаимосвязи.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.6
У7 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях.	Анализ актуальных проблем современной экономики	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.6

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. Использует специальные методы и способы решения

Результаты обучения	Показатели оценки результата
<p>деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачами информационного поиска.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p> <p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Правильность сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 2.6.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который выставляется при условии выполнения всех практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Экзамен проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1.1. Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и	31, У1, У2, ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11	устный опрос; самостоятельная работа

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
		функции		
2	Текущий контроль	Тема 1.2. Производство - основа развития общества	32, 34, У1, ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 2.6	устный опрос; рефераты, выполнение практической работы, самостоятельная работа
3	Текущий контроль	Тема 2.1. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена	33, 34, ОК 01- ОК05, ОК 9- ОК 11, ПК 2.6	устный опрос; самостоятельная работа
4	Текущий контроль	Тема 2.2. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие	33, 34, У3, У5, ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 2.6	устный опрос; тестирование, выполнение практической работы, задачи.
5	Текущий контроль	Тема 2.3. Рыночные структуры	33, 34, У5, ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 2.6	устный опрос; тестирование, выполнение практической работы.
6	Текущий контроль	Тема 2.4. Рынки факторов производства	33, 34, У5, ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 2.6	устный опрос; выполнение практической работы, самостоятельная работа
7	Текущий контроль	Тема 3.1. Макроэкономика как составная часть экономической науки	33, 34, ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 2.6	устный опрос; выполнение практической работы
8	Текущий контроль	Тема 3.2. Финансовая система и финансовая политика государства	35, 36, У6, ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 2.6	устный опрос; самостоятельная работа
9	Текущий контроль	Тема 3.3. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства	35, У6, ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 2.6	устный опрос; тестирование, задачи, самостоятельная работа

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
10	Текущий контроль	Тема 3.4. Роль государства в рыночной экономике	37, 38, У7, ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 2.6	устный опрос; рефераты, самостоятельная работа
11	Текущий контроль	Тема 3.5 Мировой рынок и международная торговля	39, ОК 01-ОК 05, ОК 9- ОК 11,	устный опрос; рефераты, выполнение практической работы, самостоятельная работа
12	Промежуточная аттестация	Все темы учебной дисциплины	У1-У9, 31-39, ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 2.6	Экзамен

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.6

Тема 1.1. Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции

1. Дайте определение экономической теории как науки.
2. В чем состоит предмет экономической теории?
3. Назовите методы экономической теории.
4. Какова структура общей экономической теории?
5. Назовите функции экономической теории.
6. Что такое меркантилизм? Какие исторические предпосылки обусловили его возникновение?
7. В чём сущность общих принципов классической политической экономии?
8. В чём заключается основная идея маржинализма?
9. Какие методы государственного регулирования экономики выдвигает Дж. М. Кейнс? 10. Какова основная мысль монетаризма?

Тема 1.2. Производство - основа развития общества

1. В чем состоит сущность производства и его основных стадий?
2. Назовите типы воспроизводства.
3. Как называются факторы производства и доходы их владельцев?
4. Что показывает точка на кривой производственных возможностей?
5. Каковы альтернативные издержки учёбы в колледже?

Тема 2.1. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена

1. В чем сущность натурального и товарного производства?
2. Каковы свойства товара?
3. Как связана проблема ограниченности ресурсов с возникновением и эволюцией рыночной

системы хозяйствования?

4. Какие формы рынка вам известны?
5. Какие функции выполняет рынок?
6. Какую функцию в рыночной организации выполняет цена и конкуренция?

Тема 2.2. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие

1. Чем отличаются спрос и величина спроса?
2. Что следует подразумевать в понятии «изменение спроса»?
3. Какие факторы способны вызвать изменение предложения товаров на рынке?
4. В чём состоит практическая значимость эластичности спроса и эластичности предложения?
5. Охарактеризуйте известные вам теории потребительского поведения.

Тема 2.3. Рыночные структуры

1. В чем состоит сущность конкуренции?
2. Какие виды конкуренции Вы знаете?
3. Назовите методы конкурентной борьбы.
4. Каковы последствия монополизации для общества?
5. Какие способы регулирования монопольных рынков существуют?
6. В чем состоит особенность рынков несовершенной конкуренции?
7. Какими способами фирмы оказывают влияние на цену и объем предложения?
8. Каковы условия и ограничения ценовой дискриминации?

Тема 2.4. Рынки факторов производства

1. Каковы особенности формирования спроса на рынке ресурсов?
2. Каковы особенности формирования предложения на рынке ресурсов?
3. В чем состоят особенности рынка труда?
4. Каков механизм функционирования рынка труда?
5. Каковы особенности спроса и предложения на рынке земли?
6. Что такое дифференциальная рента?
7. Как определяется стоимость земельного участка?
8. Назовите формы капитала.
9. Как определяется стоимость инвестиций?

Тема 3.1. Макроэкономика как составная часть экономической науки

1. Дайте определение понятию «макроэкономика».
2. Каковы основные макроэкономические показатели и методы их расчета?
3. В чем различие категорий «валовой национальный продукт» и «валовой внутренний продукт»?
4. В чем различие между конечным и промежуточным продуктом?
5. Какие существуют методы расчета валового внутреннего продукта?
6. В чем различие валового и чистого национального дохода?
7. Какие доходы не принимаются во внимание при расчете национального дохода?
8. Что такое совокупный спрос? Дайте определение этой категории.
9. Что такое совокупное предложение? Дайте определение этой категории.
10. Что означает равенство совокупного спроса и совокупного предложения?

Тема 3.2. Финансовая система и финансовая политика государства

1. Каковы сущность и функции финансов?
2. В чем отличие финансовых отношений от кредитно-денежных?
3. Что понимается под финансовой системой и ее структурой?
4. Какова роль государственного бюджета в финансовой системе?
5. Какие составляющие образуют консолидированный бюджет российского государства?
6. Какова природа дефицита бюджета?
7. Назовите источники покрытия дефицита бюджета. Каковы способы его регулирования?
8. Что вы понимаете под бюджетно-налоговой политикой?

Тема 3.3. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства

1. Охарактеризуйте факторы, определяющие спрос на деньги.
2. Какова структура денежного агрегата M1, M2, M3?
3. От каких факторов зависят равновесные параметры денежного рынка?
4. Что такое коммерческие банки и какие основные функции они выполняют?
5. Какие банковские операции относятся к активным, а какие к пассивным?
6. Какие основные функции выполняет Центральный банк?
7. Какие виды специализированных финансово-кредитных организаций вы знаете?
8. Назовите типы и инструменты денежно-кредитной политики.

Тема 3.4. Роль государства в рыночной экономике

1. Каковы цели государственного воздействия на экономическую жизнь?
2. Каковы направления государственной социально-экономической политики?
3. Каким набором инструментов обладает государство регулирования безработицы?
4. Какие существуют виды и формы доходов?
5. Для чего служит построение кривой Лоренца?
6. Назовите проблемы социальной политики.

Тема 3.5. Мировой рынок и международная торговля

1. Что такое мировой рынок и его структура?
2. Какое значение имеет международное регулирование торговли между государствами?
3. Охарактеризуйте ценообразование в международной торговле.
4. Какие существуют основные формы международных экономических отношений?
5. Какие выгоды получают страны от международной торговли?
6. Что такое международное разделение труда?
7. Назовите основные факторы, влияющие на развитие международного разделения труда.
8. Что такое международная валютно-кредитная система?

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание

сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Примерный перечень практических задач по дисциплине
Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.6

Тема 2.2. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие

1. Процентное уменьшение цены, если эластичность спроса по цене для конкретного товара равна 1,5, а объем спроса увеличился на 30%, равно:

а) 10; б) 15; в) 20; г) 30; д) 50

2. Спрос и предложение на йогурт описываются уравнениями:

$Q_d = 90 - 2P$; $Q_s = -15 + 3P$, где Q_d – объем спроса; Q_s – объем предложения йогурта. Цена равновесия равна:

а) 20; б) 15; в) 10; г) 14;

3. Процентное увеличение цены, если эластичность предложения по цене для конкретного товара равна 0,5, а объем предложения увеличился на 20%, равно:

а) 10; б) 40; в) 20; г) 15.

4. Функция предложения настольных часов описывается как $Q_s = 3P - 60$, а спрос на них как $Q_d = 360 - 3P$, где P – цена настольных часов. Равновесная цена равна:

а) 70; б) 90; в) 75; г) 100; д) 150.

5. Функция предложения органайзеров описывается как $Q_s = 3P - 300$, а спрос на них как $Q_d = 900 - 3P$, где P – цена органайзеров. Равновесная цена равна:

а) 100; б) 200; в) 250; г) 500; д) 300.

Ответы: 1- в, 2- б, 3- б, 4- б, 5- б.

Тема 3.3. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства

1. Денежная масса в стране описывается следующими данными: депозиты населения – 20 млрд ден. ед.; облигации государственного займа – 5 млрд ден. ед.; наличность в обращении – 55 млрд ден. ед.; срочные счета фирм – 15 млрд ден. ед.; текущие счета фирм – 12 млрд ден. ед.; срочные счета населения – 3 млрд ден. ед. Тогда величина денежного агрегата M_2 составляет _____ млрд ден. ед.

А) 55; Б) 102; В) 105; Г) 87

Пример решения типовой задачи. Денежная масса – это совокупность всех денежных средств,

находящихся в наличной и безналичной формах. С целью установления количественной оценки денежной массы используются обобщающие показатели – денежные агрегаты (M_0, M_1, M_2, M_3). M_2 – денежный агрегат, включающий в себя наличные денежные средства и средства на текущих счетах: депозиты населения до востребования и средства предприятий на текущих счетах; средства на срочных счетах.

$$M_2 = 55 + 20 + 12 + 15 + 3 = 105 \text{ млрд ден. ед.}$$

2. Денежная масса в стране описывается следующими данными: депозиты населения – 20 млрд ден. ед.; облигации государственного займа – 5 млрд ден. ед.; наличность в обращении – 55 млрд ден. ед.; срочные счета фирм – 15 млрд ден. ед.; текущие счета фирм – 12 млрд ден. ед.; срочные счета населения – 3 млрд ден. ед. Тогда величина денежного агрегата M_3 составляет _____ млрд ден. ед.

А) 110; Б) 55; В) 105; Г) 87

3. Денежная масса в стране описывается следующими данными: депозиты населения – 20 млрд ден. ед.; облигации государственного займа – 5 млрд ден. ед.; наличность в обращении – 55 млрд ден. ед.; срочные счета фирм – 15 млрд ден. ед.; срочные счета населения – 3 млрд ден. ед. Тогда величина денежного агрегата M_0 составляет _____ млрд ден. ед.

А) 55; Б) 20; В) 5; Г) 18

4. Денежная масса в стране описывается следующими данными: депозиты населения – 20 млрд ден. ед.; облигации государственного займа – 5 млрд ден. ед.; наличность в обращении – 55 млрд ден. ед.; срочные счета фирм – 15 млрд ден. ед.; текущие счета фирм – 12 млрд ден. ед.; срочные счета населения – 3 млрд ден. ед. Тогда величина денежного агрегата M_1 составляет _____ млрд ден. ед.

А) 5; Б) 102; В) 87; Г) 75

5. Если скорость обращения денег выросла на 10%, объем производства упал на 5%, индекс цен составил 1,2, то денежная масса _____ %.

А) возрастет на 39;

Б) возрастет на 3,6;

В) упадет на 13;

Г) упадет на 15

6. Если норма обязательного резервирования составляет 5%, то возможности банковской системы по денежно-кредитной эмиссии больше суммы резервов в _____ раз(-а).

А) 20; Б) 5; В) 0,05; Г) 0,02

Ответы: 1-в, 2-а, 3-а 4-в, 5-б, 6-а.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

Примерная тематика заданий рефератов

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.6

1. Зарождение и основные этапы развития экономической теории. Экономика и современная экономическая теория.
2. Предмет экономической теории. Экономические законы. Экономические интересы. Функции и специфика метода экономической теории.
3. Факторы общественного производства, их содержание и взаимодействие.
4. Общественный продукт и его структура. Производство, распределение, обмен и потребление.
5. Проблема эффективности экономического роста. Экономический и социальный прогресс.
6. Рыночное (товарное) хозяйство. Субъекты и объекты рынка. Структура и инфраструктура рынка. Современное рыночное хозяйство.
7. Плановая форма организации общественного производства общественного производства. Условия перехода России к рыночной экономике.
8. Экономические и неэкономические блага. Теория трудовой стоимости. Товар. Закон стоимости.
9. Анализ товара с позиций его полезности. Теория предельной полезности. Ценность блага.
10. Понятие рыночного механизма, его основные элементы: цена, спрос, предложение, конкуренция.
11. Закон спроса. Эластичность спроса. Спрос и полезность.
12. Закон предложения. Равновесная цена. Устойчивость равновесия.
13. Понятие конкуренции. Монополия и конкуренция. Антимонопольное законодательство.
14. Предпринимательство как фактор производства. Сущность предпринимательства. Теория управленческой революции.
15. Понятие капитала. Кругооборот и оборот капитала. Амортизация. Эффективность использования капитала (производственных фондов).
16. Производство и обращение новой стоимости. Механизм образования капиталистических издержек производства, прибыли и цены производства.
17. Современные формы крупного и мелкого бизнеса.
18. Рынок труда. Спрос и предложение труда.
19. Понятие и структура издержек производства. Бухгалтерские, экономические и альтернативные издержки.
20. Предельные издержки производства. Закон убывающей отдачи факторов. Эффективность и масштаб производства. Доход фирмы. Равновесие фирмы.
21. Прибыль и цены. Норма прибыли.
22. Сущность торговой прибыли. Торговый бизнес.
23. Денежная масса и ее измерение. Управление спросом на деньги и денежным предложением (кейсианская и монетаристская модели).
24. Сущность и формы кредита. Банковская система страны и ее структура. Коммерческие банки и их операции. Мультипликативное расширение Банковских депозитов.
25. Основные направления денежно-кредитного регулирования. Общие и селективные методы денежно-кредитной политики. Современные тенденции в денежно-кредитной политике.
26. Виды операций на рынке ценных бумаг. Биржевые индексы. Биржевые котировки.
27. Государство и рынок ценных бумаг. Особенности функционирования рынка ценных бумаг в России.
28. Земельная рента. Цена земли.
29. Экономическое развитие: сущность, структурные изменения, показатели.
30. Экономический рост и его измерение. Факторы экономического роста. Экстенсивный и интенсивный рост.
31. Экономический рост, сбережения, инвестиции.
32. Структурные изменения в экономическом развитии. Особенности структурных изменений

в России.

33. Цикличность экономического развития. Экономический цикл и его фазы. Теория циклов.

34. Проблема восстановления экономического равновесия, выход из экономического кризиса. Особенности экономического кризиса в России.

35. Экономическая нестабильность и безработица. Особенности безработицы в условиях реформирования экономики России.

36. Макроэкономическая нестабильность и инфляция. Варианты антиинфляционной политики. Особенности антиинфляционной политики в России.

37. Финансовая система: ее сущность и принципы построения.

38. Госбюджет. Расходные и доходные статьи. Внебюджетные фонды.

39. Налоги. Принципы и виды налогообложения. Налоговая политика в России.

40. Бюджетный дефицит. Государственный долг. Способ преодоления дефицита государственного бюджета. Российская программа преодоления дефицита государственного бюджета.

Категории оценивания рефератов

«отлично» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

«удовлетворительно» во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

«неудовлетворительно» во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.6

Тест 1

Укажите единственно верный ответ:

1. Закон спроса предполагает, что:

- а) превышение предложения над спросом вызовет снижение цены;
- б) если доходы у потребителей растут, они обычно покупают больше товаров;
- в) кривая спроса обычно имеет положительный наклон;

- г) когда цена товара падает, объем планируемых покупок растет.
2. Причиной сдвига кривой предложения товара не может служить:
- а) увеличение цены ресурсов;
 - б) увеличение налога на прибыль;
 - в) уменьшение цены товара;**
 - г) инфляционные ожидания;
 - д) совершенствование технологии.
3. На конкурентных рынках цена равновесия:
- а) определяется решениями потребителей;
 - б) отражает взаимодействие правительства и рыночных сил;
 - в) стабильна для всех товаров и услуг;
 - г) это цена, по которой потребители купят все товары, которые производители захотят продать**
 - д) определяется решением производителей.
4. Одновременный рост предложения товара на 12% и спроса на 40% приведет к:
- а) снижению цены и увеличению количества товара;
 - б) установлению стабильной цены и увеличению количества товара;
 - в) установлению стабильного количества и снижению цены;
 - г) росту цены и увеличению количества товара;**
 - д) снижению цены и уменьшению количества товара.
5. Коэффициент ценовой эластичности спроса равен:
- а) уменьшению цены, деленному на увеличение объема спроса;
 - б) изменению общей выручки (в %), деленному на увеличение объема спроса (в %);
 - в) изменению общей выручки (в %), деленному на увеличение цены (в %);
 - г) изменению объема спроса (в %), деленному на изменение цены (в %).** д) ни одному из приведенных показателей.
6. Процентное уменьшение цены, если эластичность спроса по цене для конкретного товара равна 1,5, а объем спроса увеличился на 30%, равно:
- а) 10; б) 15; **в) 20;** г) 30; д) 50.

Тест 2

Укажите единственно верный ответ:

1. Кривая рыночного спроса демонстрирует:
- а) увеличение потребления товара при увеличении его цены;
 - б) увеличение потребления товара, если он стал более модным;
 - в) уменьшение потребления товара при сокращении доходов населения;
 - г) уменьшение потребления товара при увеличении его цены.**
2. Кривая предложения сместилась вправо. Это значит, что повысились:
- а) налоги на производство данного продукта;
 - б) спрос на данный продукт;
 - в) эффективность производства данного продукта;**
 - г) цены на исходные ресурсы.
3. Избыточное предложение товара на рынке может являться следствием того, что:
- а) цена на товар равна равновесной цене;
 - б) цена на товар ниже равновесной цены;
 - в) сократился объем предложения данного товара;

- г) **цена на товар выше равновесной цены;**
 - д) увеличился объем спроса на данный товар.
4. Вполне вероятно, что причиной снижения цены на продукт является:
- а) рост потребительских расходов;
 - б) рост налогов на частное предпринимательство;
 - в) **падение цен на производственные ресурсы;**
 - г) рост цены на взаимозаменяемый товар.
5. «Эластичный спрос» означает.
- а) минимальное изменение пены при максимальном изменении величины спроса;
 - б) максимальное изменение пены при минимальном изменении величины спроса;
 - в) **максимальное изменение величины спроса при минимальном изменении пены;**
 - г) минимальное изменение величины спроса при максимальном изменении цены.
6. Спрос и предложение на йогурт описываются уравнениями: $Q_d=90-2P$; $Q_s=-15+3P$, где Q_d – объем спроса; Q_s – объем предложения йогурта. Цена равновесия равна:
- а) 20; **б) 15;** в) 10; г) 14; д) 5.

Тест 3

Укажите единственно верный ответ:

1. Закон предложения отражает:
- а) **прямую зависимость объема предложения от цены товара;**
 - б) обратную зависимость объема предложения от цены товара;
 - в) прямую зависимость между объемом предложения и объемом спроса;
 - г) прямую зависимость между объемом предложения и доходами потребителей; д) прямую зависимость цены от качества товара.
2. Не приведет к изменениям в предложении холодильников:
- а) улучшение технологии изготовления;
 - б) рост цен на комплектующие изделия;
 - в) **снижение цен на холодильники;**
 - г) уменьшение числа производителей холодильников;
 - д) изменение ставки налога на прибыль.
3. Обычно избыток предложения:
- а) оказывает повышающее давление на цену;
 - б) **оказывает понижающее давление на цену;**
 - в) не оказывает никакого воздействия на цену;
 - г) стимулирует покупателей приобретать товар.
4. Рост цены на кофе вызовет:
- а) падение спроса на чай;
 - б) **рост спроса на чай;**
 - в) увеличение объема спроса на чай;
 - г) падение объема спроса на чай.
5. Допустим, что предложение товара X абсолютно неэластично. Если спрос на этот товар вырастет, то равновесная цена:
- а) уменьшится, а равновесное количество вырастет;
 - б) и равновесное количество уменьшатся;
 - в) увеличится, а равновесное количество уменьшится;
 - г) **увеличится, а равновесное количество останется неизменным;**

д) и равновесное количество вырастут.

6. Процентное увеличение цены, если эластичность предложения по цене для конкретного товара равна 0,5, а объем предложения увеличился на 20%, равно:

- а) 10; **б) 40;** в) 20; г) 15.

Тест 4

Укажите единственно верный ответ:

1. Закон спроса отражает:

- а) прямую зависимость объема спроса от цены товара;
б) обратную зависимость объема спроса от цены товара;
в) прямую зависимость между объемом спроса и объемом предложения;
г) прямую зависимость между объемом спроса и доходами потребителей; д) прямую зависимость цены от качества товара.

2. В результате определенных событий некая отрасль стала низкодоходной. Вероятно, поэтому некоторые фирмы будут вынуждены покинуть рынок. Следствием этого будет сдвиг:

- а) кривой спроса вправо;
б) кривой предложения вправо;
в) кривой спроса влево;
г) кривой предложения влево.

3. Избыточный спрос на товар на рынке может являться следствием того, что:

- а) цена на товар равна равновесной цене;
б) цена на товар ниже равновесной цены;
в) сократился объем предложения данного товара;
г) цена на товар выше равновесной цены;
д) увеличились доходы потребителей.

4. Увеличение спроса и сокращение предложения приведут к:

- а) увеличению равновесной цены и увеличению равновесного количества;
б) уменьшению равновесной цены и уменьшению равновесного количества;
в) увеличению равновесной цены и неопределенному эффекту в отношении равновесного количества;
г) уменьшению равновесной цены и увеличению равновесного количества.

5. Ценовая эластичность спроса будет выше:

- а) на товары первой необходимости, чем на предметы роскоши;
б) на предметы роскоши, чем на товары первой необходимости;
в) в тех случаях, когда потребители используют данный товар с наибольшей пользой для себя;
г) ни в одном из перечисленных случаев.

6. Функция предложения настольных часов описывается как $Q_s = 3P - 60$, а спрос на них как $Q_d = 360 - 3P$, где P – цена настольных часов. Равновесная цена равна:

- а) 70;** б) 90; в) 75; г) 100; д) 150

Тест 5.

1. Все современные деньги развитых стран относятся на сегодняшний день к _____ деньгам

- А) символическим;**
Б) металлическим;

- В) электронным;
Г) чековым;
2. Дополнительной функцией в условиях золотого стандарта по сравнению с перечнем основных функций современных денег является выступление денег в качестве ...
- А) средства обмена;
Б) меры стоимости;
В) средства платежа;
Г) средства сбережения.
3. Денежная база в стране вследствие действий Центрального банка увеличилась. При сохранении прежнего значения денежного мультипликатора денежная масса в стране...
- А) **увеличится пропорционально денежной массе;**
Б) уменьшится пропорционально денежной массе;
В) останется прежней;
Г) изменится непредсказуемо.
4. Предложение денег не зависит от ...
- А) **ставок налогообложения прибыли;**
Б) величины денежной базы;
В) нормы резервирования;
Г) денежного мультипликатора.
5. Для прогнозирования динамики изменения денежной массы вследствие изменения нормы резервирования, устанавливаемой для коммерческих банков Центральными банками, требуется расчет такого показателя как мультипликатор ...
- А) совокупных расходов;
Б) инвестиционный;
В) денежный;
Г) «цена/выручка».
6. К факторам спроса на деньги не относят...
- А) **норму обязательного резервирования;**
Б) скорость обращения денег;
В) уровень дохода;
Г) ставку процента.
7. При оплате процентов по банковскому кредиту деньги выполняют функцию ...
- А) средства накопления;
Б) средства обращения;
В) мировых денег;
Г) средства платежа.
8. Увеличение скорости обращения денег при прочих равных условиях, согласно уравнению денежного обращения, приведет к _____ цен.
- А) **повышению;**
Б) понижению;
В) сохранению прежнего уровня;
Г) непредсказуемому изменению.

9. К пассивным операциям коммерческого банка относят...

А) привлечение средств клиентов;

Б) факторинговые операции;

В) потребительское кредитование;

Г) кредитование юридических лиц.

10. Пассивной банковской операцией является ...

А) привлечение вкладов;

Б) лизинг;

В) покупка ценных бумаг;

Г) выдача банковских ссуд.

11. К активным операциям коммерческих банков относят...

А) покупка ценных бумаг;

Б) привлечение средств клиентов;

В) кредит, полученный от других банков;

Г) продажа долговых обязательств банка.

12. К пассивным операциям коммерческих банков не относят...

А) потребительский кредит;

Б) открытие срочных счетов граждан;

В) привлечение средств предприятий на расчетные счета;

Г) выпуск ценных бумаг.

13. К функциям Центрального банка относятся... Укажите несколько вариантов ответа

А) регулирование банковской ликвидности;

Б) кредитование экономических субъектов;

В) эмиссия банкнот;

Г) эмиссия кредитных денег.

14. К функциям Центрального банка относятся...

Укажите несколько вариантов ответа

А) хранение золотовалютных резервов;

Б) кредитование правительства;

В) кредитование экономических субъектов;

Г) эмиссия кредитных денег.

15. К функциям коммерческих банков относятся...

Укажите несколько вариантов ответа

А) хранение золотовалютных резервов;

Б) кредитование правительства;

В) проведение расчетов и платежей;

Г) эмиссия кредитных денег.

16. Коммерческий банк обязательно характеризуется тем, что ...

А) он принадлежит одному собственнику;

Б) его основной целью является получение прибыли;

- В) его основными партнерами являются коммерсанты;
- Г) он не принадлежит государству.

17. Привлечение средств клиентов в форме открытия депозитных банковских карт является примером _____ операций коммерческих банков.

- А) пассивных;**
- Б) активных;
- В) активно-пассивных;
- Г) пассивно-активных.

18. Предоставление потребительских кредитов является частью _____ операций коммерческих банков.

- А) активно-пассивных;
- Б) пассивных;
- В) активных;**
- Г) пассивно-активных.

19. В рамках банковской системы РФ к элементам банковской инфраструктуры относятся(ются) ...

- А) Центральный банк;
- Б) коммерческие банки с государственным участием;
- В) платежные системы VISA, Master Card, American Express;**
- Г) филиал иностранного банка

20. В рамках банковской системы к элементам банковской инфраструктуры относятся ...

- А) Центральный банк;
- Б) система страхования вкладов физических лиц;**
- В) филиал иностранного банка;
- Г) кредитный потребительский кооператив граждан.

21. Функцию организации эмиссии и размещения на рынке акций и облигаций промышленных и торговых компаний выполняют _____ банки.

- А) инвестиционные;**
- Б) ипотечные;
- В) сберегательные;
- Г) инновационные.

22. Если норма обязательного резервирования составляет 5%, то возможности банковской системы по денежно-кредитной эмиссии больше суммы резервов в _____ раз(-а).

- А) 20;**
- Б) 5;
- В) 0,05;
- Г) 0,02.

23. К функциям центрального банка относятся ...

Укажите несколько вариантов ответа

- А) кредитование экономических субъектов;
- Б) эмиссия кредитных денег;

- В) эмиссия банкнот;**
- Г) регулирование банковской ликвидности.**

24. К функциям центрального банка относятся ... Укажите несколько вариантов ответа

- А) эмиссия кредитных денег;
- Б) кредитование экономических субъектов;
- В) кредитование правительства;**
- Г) хранение золотовалютных резервов;**

25. К функциям коммерческого банка относятся ...

Укажите несколько вариантов ответа

- А) эмиссия банкнот;
- Б) эмиссия кредитных денег;**
- В) кредитование экономических субъектов;**
- Г) кредитование правительства

26. К функциям коммерческого банка относятся ...

Укажите несколько вариантов ответа

- А) кредитование экономических субъектов;**
- Б) хранение золотовалютных резервов;
- В) эмиссия банкнот;
- Г) эмиссия кредитных денег.**

27. К функциям коммерческого банка относятся ...

Укажите несколько вариантов ответа

- А) хранение золотовалютных резервов;
- Б) эмиссия кредитных денег;**
- В) кредитование правительства;
- Г) управление имуществом клиента.**

28. Тесно связан с категорией государственного долга ...

- А) лизинг;
- Б) коммерческий кредит;
- В) траст;
- Г) государственный кредит.**

29. Ускорение реализации товаров является целью _____ кредита.

- А) коммерческого;**
- Б) ипотечного;
- В) банковского;
- Г) межбанковского.

30. Вексель – это инструмент ...

- А) автокредита;
- Б) ипотечного кредита;
- В) потребительского кредита;
- Г) коммерческого кредита.**

31. К характеристикам ипотечного кредита не относится ...

- А) долгосрочный характер кредитования;
- Б) залог имущества;
- В) вексель как обеспечение кредита;**
- Г) наличие рынка недвижимости.

Тест 6.

1. Микроэкономика изучает ...

- А. Национальную экономику, как целостную систему;
- В. Производство в масштабе всей страны;
- С. Изменение общего уровня цен;
- Д. Производство зерна и динамику его цены;

2. Экономическая теория изучает ...

- А. Деньги, банковскую систему, финансовый капитал;
- В. Производство и обмен товарами;
- С. Цены, занятость, доходы.
- Д. Как общество использует ограниченные ресурсы для производства различных товаров и услуг в целях удовлетворения потребностей его членов;

3. Кривая спроса на товар сдвинулась вправо и вверх. Какие события могли вызвать этот сдвиг:

- А. падение цен на товар - субститут (заменитель);
- В. падение цен на дополнительный товар;
- С. падение цен на сырье и материалы, используемые для производства данного товара;
- Д. снижение потребительских доходов;

4. Фирма желает взять ссуду на 1 год на покупку нового оборудования стоимостью 30 тыс. долларов, которое будет служить 2 года. Ожидаемая прибыль от использования нового оборудования составит 2 500 долларов в год. Осуществит ли фирма инвестиции в оборудование, если процентная ставка равна 10%? 37

5. Номинальная ставка процента равна 12%, а темп инфляции 4% в год. Реальная ставка процента при этих условиях будет равна:

- А. 16 %;
- В. 8 %;
- С. 10 %;
- Д. 4 %.

6. Гражданин N берет в банке кредит в размере 200 тыс. руб. под 25% годовых сроком на 2 года. Какую сумму он заплатит банку по истечении указанного срока?

- А. 200 тыс. руб.
- В. 250 тыс. руб.
- С. 300 тыс. руб.
- Д. 400 тыс. руб.

7. Назовите наилучший показатель уровня жизни:

- A. денежный доход населения;
- B. реальный доход на душу населения;
- C. прожиточный минимум;
- D. рациональный потребительский бюджет;

8. Условиями существования товарного производства являются: (вопрос имеет несколько правильных ответов)

- A. общественное разделение труда;
- B. наличие рынка и денег;
- C. экономическая обособленность производителей;
- D. наличие излишков продуктов.

9. Установите правильное соответствие понятий

1. Обмен	A. повторение процесса производства в увеличенном размере, так как часть полученных доходов используется для приобретения дополнительных ресурсов, за счет использования которых производство возобновляется в увеличенных масштабах
2. Потребление	B. процесс движения материальных благ и услуг от одного субъекта к другому; форма опосредованной рыночной связи производителей и потребителей
3. Товар	C. конечная цель; процесс использования результатов для удовлетворения личных или производственных потребностей
4. Производственные отношения	D. продукт труда, способный удовлетворить какую-либо потребность покупателя и обмениваться посредством купли-продажи
5. Производство	E. отношения между людьми по поводу производства, обмена, распределения, потребления благ
6. Расширенное воспроизводство	F. процесс воздействия человека на предметы и силы природы и приспособления их к удовлетворению тех или иных своих потребностей

10. Товар-это продукт труда, предназначенный:

- A. для собственного потребителя;
- B. потребления другими лицами;
- C. обмена на другие продукты в определенной пропорции;
- D. дарение.

11. Деньги играют роль средства обращения:

- A. при покупке товаров в кредит;
- B. покупке товара за наличные деньги;
- C. помещении денег в банк;
- D. накопление денег для покупки дорогой вещи.

12. В основе меновой стоимости товара лежит его ...

- А. возможность обмена;
- В. полезность;
- С. редкость;
- Д. потребность.

13. В основе общественно-экономической формации лежит ...

- А. способ производства;
- В. средства производства;
- С. производительные силы;
- Д. производственные отношения.

14. Макроэкономика как область экономической теории изучает:

- А. процессы, происходящие в национальной экономике, взятой в целом;
- В. роль государства в экономике;
- С. процессы, происходящие в промышленности;
- Д. процессы, происходящие в сельском хозяйстве.

15. Установите правильное соответствие понятий

1. Труд	А. анализ экономики в целом или таких ее основных подразделений (агрегатов), как правительственный сектор, домохозяйства и частный сектор
2. Объект собственности	В. целесообразная, осознанная деятельность людей, направленная на достижение результата
3. Рыночное (товарное) хозяйство	С. пассивная сторона отношений собственности в виде предметов природы, вещества, энергии, информации, имущества, интеллекта, целиком или в какой-то степени принадлежащих субъекту
4. Ликвидность	Д. общественная форма организации производства, когда продукты производятся не для внутрихозяйственного, собственного, потребления, а для обмена посредством купли-продажи на рынке
5. Макроэкономический анализ	Е. способность денег обмениваться на все другие товары без дополнительных издержек и тем самым удовлетворять потребности их владельца
6. Полезность	Ф. способность экономического блага удовлетворять одни или несколько человеческих потребностей

Ответы

№ вопроса	Ответ
1	Д
2	Д
3	В

4	Осуществит
5	В
6	С - 300 тыс.р. (200 т.р. - возврат кредита + (50 т.р.х 2) – ссудный процент за 2 года).
7	В
8	А, С
9	1 – В; 2 – С; 3 – D; 4 – E; 5 – F; 6 – А
10	С
11	В
12	А
13	А
14	А
15	1 – В; 2 – С; 3 – D; 4 – E; 5 – А; 6 – F

Тест 7

1. Автором модели общественного воспроизводства, когда оно представляет собой двухсекторную модель народного хозяйства, исходящую из условий простого и расширенного воспроизводства совокупного общественного продукта, является:

- А. К. Маркс;
- В. Ф. Энгельс;
- С. В.И. Ленин;
- Д. Ф. Кенэ.

2. Благородный металл, который играет в данной стране роль всеобщего эквивалента и на котором базируется все ее денежное обращение, это _____ металл

- А. валютный;
- В. золотой;
- С. серебряный;
- Д. медный.

3. В исследовании экономических систем наблюдаются _____ подход(а).

- А. один;
- В. два;
- С. три;
- Д. четыре.

4. Кривая производственных возможностей показывает:

- А. лучшую из возможных комбинаций двух товаров;
- В. полное использование ресурсов для производства двух товаров;

- С. альтернативные издержки на производство товаров;
D. точные количества двух товаров, которые экономика намерена производить;
E. альтернативную комбинацию объема производства двух товаров при полном использовании данного количества ресурсов.
5. В основе меновой стоимости товара лежит его ...
- A. возможность обмена;
B. полезность;
C. редкость;
D. потребность.
6. В основе общественно-экономической формации лежит ...
- A. способ производства;
B. средства производства;
C. производительные силы;
D. производственные отношения.
7. В соответствии с характером использования полученного ресурса доходов можно выделить следующие типы воспроизводства: (вопрос имеет несколько правильных ответов):
- A. простое;
B. расширенное воспроизводство;
C. суженное воспроизводство;
D. воспроизводство на макроуровне.
8. Денежная система включает в себя установление (вопрос имеет несколько правильных ответов):
- A. валютного металла;
B. денежной единицы;
C. порядка чеканки монет;
D. порядка обращения знаков стоимости;
E. соотношения между денежной единицей и золотом.
9. Родители платят за ваше обучение. Укажите, какова для них альтернативная стоимость платы за ваше обучение:
- A. плата за обучение + недополученная вами заработная плата;
B. разность между недополученным доходом и платой за обучение;
C. выгода от наилучшего помещения денег, идущих на оплату обучения;
D. полная стоимость обучения, включая оплату родителей и средства из других источников.
10. Принято решение строить новый бассейн. Цена выбора этого решения определяется более точно:
- A. суммой денег, отпущенных на строительство;
B. сметной стоимостью строительства;
C. Затратами труда, капитала и природных ресурсов;
D. другими материальными благами услугами, от которых придется отказаться в пользу строительства.
11. Установите правильное соответствие понятий

1. Способ производства	А. деятельность государства по организации процесса общественного воспроизводства, направленная на эффективное использование ограниченных производственных ресурсов для удовлетворения потребностей членов общества
2. Средства труда	В. вещи или комплексы вещей, с помощью которых человек обрабатывает предметы труда, воздействует на них
3. Рабочая сила	С. совокупность физических и духовных способностей, которыми обладает организм и которые реализуются в ходе трудового процесса
4. Права собственности	Д. санкционированные обществом (законами государства, административными распоряжениями, традициями, обычаями и т.д.) поведенческие отношения между людьми, которые возникают в связи с существованием благ
5. Монометаллизм	Е. денежная система, при которой роль всеобщего эквивалента играет один какой-нибудь металл, причем в обращении функционируют монеты из данного металла или денежные знаки, разменные на него
6. Государственное регулирование экономики	Ф. единство производительных сил и производственных отношений как определенный способ добывания материальных благ: первобытнообщинный, рабовладельческий, феодальный, капиталистический, коммунистический

12. Альтернативная стоимость – это стоимость товара или услуги, измеряемая:

- А. статистическими ведомствами;
- В. индексом потребительским цен;
- С. ценой покупаемого товара;
- Д. тем, что надо пожертвовать для приобретения товара или услуги.

13. Закон спроса характеризуют:

- А. прямую зависимость величины спроса от уровня цен;
- В. обратную зависимость величины спроса от уровня цен;
- С. прямую зависимость цены от величины спроса;
- Д. обратную зависимость цены от величины спроса.

14. К материальным потребностям относятся потребности в ... (вопрос имеет несколько правильных ответов):

- А. пище;
- В. ремонте автомобиля;
- С. занятии наукой;
- Д. получении образования.

15. Установите правильное соответствие понятий

1. Денежная система	А. воспроизводство, которое характеризуется качественным изменением факторов производства, переходом производства на новую техническую основу
2. Домохозяйство	В. экономическая единица, состоящая из одного или более лиц, которая снабжает экономику ресурсами и использует полученные за них деньги для приобретения товаров и услуг, удовлетворяющих материальные и духовные потребности человека
3. Интенсивное воспроизводство	С. устройство денежного обращения в данной стране, закрепленное в законодательном порядке и предусматривающее приведение различных элементов денежного обращения в определенное единство
4. Микроэкономический анализ	Д. анализ отдельных объектов и процессов, который чаще всего имеет место в форме анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий, фирм
5. Монетаризм	Е. теория стабилизации экономики, в которой главенствующую роль играют денежные факторы
6. Потребность	Ф. нужда в чем-либо необходимом для поддержания жизнедеятельности, развития личности и общества в целом

Ответы.

№ вопроса	Ответ
1	А
2	А
3	В
4	Е
5	А
6	А
7	А. В. С
8	А В С D
9	С
10	D
11	1 – F; 2 – В; 3 – С; 4 – D; 5 – Е; 6 – А
12	D
13	В
14	А, В
15	1 - С; 2 – В; 3 – А; 4 – D; 5 – Е; 6 – F

Категории оценки теста

оценка **«отлично»** - 86 % и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«хорошо»** - от 69 % до 85 % правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«удовлетворительно»** - от 51 % до 68 % правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.6

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

Примерный перечень вопросов для экзамена

1. Предмет экономической науки.
2. Общие проблемы экономического развития. Рыночные и нерыночные экономические агенты.
3. Понятие экономической системы. Модели экономических систем.
4. Собственность и хозяйствование в разных системах (структура прав, передача прав, согласование обязанностей, экономические интересы и цели).
5. Понятие блага. Классификация экономических благ. Полезность. Редкость и ценность блага. Альтернативная стоимость блага. Взаимозаменяемость и взаимодополняемость благ.
6. Условия становления, черты и роль рыночного хозяйства в экономическом развитии общества. Функции рынка.
7. Свободная или совершенная конкуренция. Черты, условия, проявления. Закон предложения и спроса.
8. Механизм спроса и предложения в условиях свободной(совершенной)конкуренции.
9. Теория поведения потребителя.
10. Эластичность спроса и предложения.
11. Монополистическая конкуренция (несовершенная) и ее последствия.
12. Производственная функция. Факторы производства. 13. Основной и оборотный капитал. Амортизация.
14. Рынок рабочей силы. Зарплата. Безработица.
15. Рынок земли. Рента. Цена земли.
16. Физический капитал. Процент на капитал: сущность, динамика, факторы.
17. Предпринимательство как фактор производства.
18. Издержки производства. Виды издержек. Особенности динамики постоянных, переменных и средних издержек.

Категории оценивания экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В.ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины В.ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, итогом которого является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 -удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

и знаний:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

сформированность компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
У1 использовать необходимые нормативно-правовые документы;	точное объяснение основных положений нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность;	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.7
У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	верная демонстрация знаний своих прав и обязанностей в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -организация собственной деятельности,	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.7
У 3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	точное объяснение основных положений нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность;	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.7
31 основные положения Конституции Российской Федерации;	верное объяснение основных положений Конституции РФ;	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10
32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	полное объяснение прав, свобод и обязанностей человека и гражданина РФ	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10
33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	полное и правильное объяснение понятия правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.7

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	верное и полное перечисление законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.7
35 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	верное объяснение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10
36 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	правильное объяснение содержания трудового договора, оснований прекращения трудового договора; верная демонстрация знаний при защите практической работы;	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10
37 правила оплаты труда;	верное объяснение основных положений по оплате труда;	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10
38 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	правильное объяснение деятельности государства в сфере обеспечения занятости населения	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10
39 право граждан на социальную защиту;	верное объяснение основных положений в области социальной защиты граждан	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10
310 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	точное объяснение основных положений Трудового кодекса РФ о дисциплинарной и материальной ответственности работника; верная демонстрация знаний при защите практической работы;	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10
311 виды административных правонарушений и административной ответственности;	верная демонстрация знаний по видам административных правонарушений и содержанию административной ответственности;	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10
312 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок	правильное объяснение основных положений законодательства о судебной защите нарушенных	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
разрешения споров;	прав; верная демонстрация знаний при защите практической работы;	

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения

Результаты обучения	Показатели оценки результата
<p>коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
	<p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Правильность выполнения контрольных процедур и их документирования; - способность готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.7.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства	
1	Текущий контроль	Тема 1.1. Конституция Российской Федерации в системе источников права	31, 32, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10	Устный опрос,
2	Текущий контроль	Тема 2.1. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	33, У1, У3, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.7	Устный опрос тестирование
3	Текущий контроль	Тема 2.2 Экономические споры	34, У1, У2, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.7	Устный опрос тестирование самостоятельная работа
4	Текущий контроль	Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного	38, У1, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10	Тестирование самостоятельная работа
5	Текущий контроль	Тема 3.2. Трудовой договор Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	35, 36, У1, У2, У3, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10	Устный опрос тестирование <i>реферат</i> практическое занятие
6	Текущий контроль	Тема 3.3. Ответственность работника в соответствии с трудовым законодательством	35, У1, У2, У3, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10	Устный опрос тестирование
7	Текущий контроль	Тема 3.4. Общие положения об оплате труда	37, У1, У2, У3, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10	Устный опрос; тестирование

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
8	Текущий контроль	Тема 4.1. Социальное обеспечение и защита граждан	39, У1, У3, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10	Тестирование <i>реферат</i> практическое занятие самостоятельная работа
9	Текущий контроль	Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность	310, 311, У1, У3 ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10	Устный опрос тестирование самостоятельная работа
10	Текущий контроль	Тема 5.2 Защита нарушенных прав	312, У1, У3, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10	Тестирование
11	Текущий контроль	Все разделы учебной дисциплины.	312, У1, У3, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10	Выполнение самостоятельной работы
12	Промежуточная аттестация	Все разделы учебной дисциплины.	У1-У3, 31-312, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.7	Дифференцированный зачет

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для текущего контроля знаний.

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.7

Устный (письменный) опрос

Тема 1.1. Конституция Российской Федерации в системе источников права

1. Система нормативно-правовых актов в Российской Федерации
2. Конституция РФ – закон высшей юридической силы. Права и свободы человека и гражданина
3. Внутренние нормативные акты в организациях.

Тема 2.1. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

1. Поясните, что такое договор, виды договоров?
2. Устная форма и конклюдентные действия, Простая и письменная форма.
3. В чем заключается нотариальная форма?
4. Государственная регистрация сделок (договоров).

Тема 2.2 Экономические споры

1. Что включает в себя защита гражданских прав и экономические споры?
2. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав?
3. Каков порядок защиты гражданских прав?
4. Перечислите виды экономических споров?
5. Из каких органов состоит судебная система Российской Федерации?

Тема 3.2. Трудовой договор Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

1. Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?
2. Какие условия трудового договора относятся к существенным?
3. Какие условия трудового договора являются дополнительными?
4. Чем отличается трудовой договор от гражданско-правового договора подряда?

Тема 3.3. Ответственность работника в соответствии с трудовым законодательством

1. Дайте определение понятия «дисциплина труда».
2. Что такое правила внутреннего трудового распорядка? Из каких разделов они состоят?
3. Перечислите виды дисциплинарных взысканий.
4. Дайте определение понятия «материальная ответственность». Какие виды материальной ответственности вам известны?
5. При каких условиях возможно наступление материальной ответственности?
6. Чем ограниченная материальная ответственность работника отличается от полной материальной ответственности?

Тема 3.4. Общие положения об оплате труда

1. Дайте определение понятия «заработная плата».
2. Охарактеризуйте механизм правового регулирования заработной платы. Какие элементы он включает?
3. Что такое минимальный размер оплаты труда?
4. Чем сдельная оплата труда отличается от повременной оплаты труда?
5. В каком порядке должна производиться выплата заработной платы?
6. Как производится оплата труда работника в случаях отклонения от нормальных условий труда?

Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность

1. Что включает в себя понятие административного права?
2. Административные правоотношения: субъект, объект и содержание.
3. Правовое регулирование административных правоотношений

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Критерии оценивания письменных опросов

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Примерная тематика рефератов

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.7

1. Социальная защита населения: проблемы определения.
2. Подведомственность и подсудность экономических споров.
3. Сравнительная характеристика понятий «социальная защита», «социальная политика», «социальная помощь», «социальное обеспечение», «социальная поддержка», «социальное страхование».
4. Трудовой договор как средство привлечения к труду
5. Особенности заключения срочного трудового договора.
6. Медиация и трудовые споры.
7. Единство и дифференциация правового регулирования труда
8. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде.
9. Административная ответственность: понятие и особенности. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения.
10. Административные наказания.

Категории оценивания рефератов

«отлично» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные

средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

«удовлетворительно» во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

«неудовлетворительно» во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Примерный перечень правовых задач

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.7

Задача 1. В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице. Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

Задача 2. В районном центре занятости гражданину Новикову, обратившемуся за помощью в трудоустройстве, отказали в предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест и предложили отработать месяц на общественных работах, предупредив, что в случае отказа ему не будут предоставлены услуги центра занятости. Правильно ли поступили работники центра занятости? Имеют ли право граждане, обратившиеся в центр занятости, на получение соответствующей информации? Обязан ли нетрудоустроенный гражданин выполнить требование центра занятости об участии в общественных работах?

Задача 3. С Некрасовым был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста. В приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы – 20 марта, указана должность – инженер-экономист, размер месячного оклада. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу. Правильно ли поступил руководитель данной организации? Может ли Некрасов обратиться в суд?

Задача 4. Технолог муниципального предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с этим не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его очередного отпуска, причем без предварительного согласия профкома предприятия.

Какое решение должен вынести суд? Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов? Кто и при каких условиях имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов?

Задача 5. Рабочий частного предприятия Кашин был уволен за выход на работу в нетрезвом состоянии. Считая свое увольнение неправильным, Кашин подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения (на увольнение по собственному желанию), так как до этого проступка он подал заявление об увольнении по собственному желанию. Суд изменил формулировку причины увольнения на собственное желание, чем удовлетворил иск. Правильно ли решил суд это дело?

Задача 6. При проверке соблюдения трудового законодательства в одном из медицинских учреждений были обнаружены приказы руководителя учреждения о рабочем времени сотрудников. Работникам бухгалтерии за переработку в дни ежемесячных, квартальных и

годовых отчетов в порядке компенсации устанавливался сокращенный 4-часовой рабочий день после каждого дня переработки. Несовершеннолетним лицам, работающим в лаборатории, запрещалась работа с 10 часов вечера до 6 часов утра. Соответствуют ли трудовому законодательству приказы, изданные в данном медицинском учреждении?

Задача 7. Ветлугина, работающая по трудовому договору, обратилась к директору общества с ограниченной ответственностью с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени. Правильно ли поступил директор? Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Ветлугиной неполного рабочего дня?

Задача 8. Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору предприятия с требованием оплатить им сверхсрочную работу. Однако директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что рабочие не возражали поработать дополнительно. Как Вы считаете, следует ли указанную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?

Задача 9. По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путем издания соответствующего приказа. Согласно этому приказу, всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень-зиму текущего года. В каком порядке утверждается график отпусков? Может ли несовершеннолетним лицам предоставляться отпуск в удобное для них время? Какой продолжительностью предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск несовершеннолетним лицам?

Задача 10. Работники частного предприятия, расположенного в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, потребовали от владельца этого предприятия установить им районный коэффициент к заработной плате без ограничения ее (зарботной платы) максимальным размером. Правомочны ли эти требования работников?

Задача 11. В сентябре сего года была произведена индексация оплаты труда работников народного хозяйства. Работники одного из металлургических заводов посчитали, что эта мера не отражает уровень инфляции, сложившейся к данному времени. Они обратились к администрации с просьбой увеличить размер индексации оплаты труда. Администрация отказала в удовлетворении этой просьбы работников, ссылаясь на то, что индексация производится по закону Российской Федерации. Кто и каким образом может решить вопрос о повышении размера индексации?

Задача 12. Слесарь машиностроительного завода Зарубин был уволен с работы по сокращению штата. Производя с ним окончательный расчет, администрация удержала из его заработной платы за неотработанные дни отпуска, который он использовал до увольнения. Считая это удержание неправильным, Зарубин обратился в КТС с просьбой обязать администрацию завода выплатить ему заработную плату полностью. Подлежит ли просьба Зарубина удовлетворению?

Задача 13. К моменту окончания смены токарь Смирнов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Жилину. Поскольку время работы Смирнова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Жилин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации Смирнову и Жилину был объявлен выговор. Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Смирнова и

Жилина?

Задача 14. В связи с получением путевки в санаторий Семенову был предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По окончании отпуска Семенов не явился на работу. Он прислал телеграмму с просьбой продлить ему отпуск на 10 календарных дней без сохранения заработной платы, в связи с тем, что ему представилась возможность продлить лечение. Ответа на телеграмму Семенов не получил. После выхода на работу по требованию работодателя он написал объяснительную записку, в которой изложил все указанные выше обстоятельства. За самовольное продление отпуска на 10 календарных дней Семенову был объявлен выговор. Возник трудовой спор. Как должен быть разрешен этот спор?

Задача 15. Заместитель генерального директора ООО «Азимут» Соловьев в период с 10 декабря 2002 г. по 12 мая 2003 г. выполнял обязанности генерального директора без каких-либо доплат. В то же время разница между его заработной платой за этот период и заработной платой генерального директора составила 30 тыс. руб. После увольнения Соловьев обратился в суд с иском к ООО «Азимут» о взыскании указанной суммы и компенсации морального вреда в размере 10 тыс. руб. Решите дело по существу. Каков порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику?

Задача 16. Доцент биологического факультета Стороженко при проведении занятий со студентами по неосторожности разбил сосуд с наглядным пособием. Ректор университета, ознакомившись с докладной запиской декана факультета, принял решение не привлекать Стороженко к материальной ответственности, поскольку пособие было старым (середина 19 в.), его балансовая стоимость с учетом амортизации составляет 7 руб., а на факультете имеется еще достаточное количество подобных пособий. Имеет ли право работодатель в приведенной ситуации освободить работника от материальной ответственности?

Задача 17. Коллективом мастерской по ремонту бытовой техники был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Утром после выходного дня обнаружилось, что полка, на которой лежала техника заказчиков, упала и корпуса печей СВЧ, кухонных комбайнов, утюгов и т.п. восстановлению не подлежат. Общая сумма ущерба, возникшего вследствие необходимости приобретения запасных частей, составила 55 тыс. руб. Было составлено соглашение, по которому сумма ущерба распределяется между одиннадцатью работниками в равных частях. Однако трое работников отказались подписывать данное соглашение: при этом двое не признали своей вины в причинении ущерба, а третий заявил, что ему еще нет 18 лет, его заработная плата составляет всего 3 тыс. руб. и он не может целых два месяца жить без денег. Как поступить работодателю в случае отказа кого-либо из членов коллектива от участия в возмещении ущерба? Как взыскать ущерб в приведенной ситуации?

Задача 18. Из организации были уволены трое членов КТС. На заседании помимо уволенных не смогли присутствовать еще двое из двенадцати членов КТС. В результате в рассмотрении трудового спора участвовали четверо представителей от работодателя, в том числе председатель комиссии, и трое – от работников. При принятии решения по трудовому спору возникли разногласия. В результате было принято решение, предложенное председателем, поскольку за него проголосовали все присутствовавшие на заседании представители работодателя. Законно ли решение КТС при таком кворуме и таком распределении голосов? Как следует поступить представителям работников, не согласным с принятым решением?

Задача 19. Совет трудового коллектива (СТК) ОАО «Арсенал», на который общим собранием работников ОАО был возложен контроль за исполнением коллективного договора, обнаружил, что ряд его положений не соблюдается работодателем. СТК потребовал от работодателя объяснений причин нарушений коллективного договора. Генеральный директор ОАО «Арсенал» подобные объяснения дать отказался. СТК ОАО «Арсенал» обратился в Областной Совет Федерации Независимых Профсоюзов России (ФНПР) с просьбой заявить требование о расторжении контракта с генеральным директором ОАО. Областной Совет ФНПР

подобное требование заявил, но оно удовлетворено не было. Вправе ли в этой ситуации работники ОАО «Арсенал» возбуждать коллективный трудовой спор? Может ли быть предметом коллективного трудового спора требование отставки генерального директора?

Задача 20. В ходе проведения забастовки, объявленной в поддержку требований работников в соответствии с законодательством об урегулировании коллективных трудовых споров, представитель работодателя и забастовочный комитет пришли к соглашению о разрешении спора. Забастовка по решению забастовочного комитета была прекращена. Однако работодатель уклонился от исполнения заключенного соглашения, в связи с чем забастовочный комитет принял решение о возобновлении забастовки. Соответствующее извещение было направлено работодателю за три дня до возобновления забастовки. Работодатель обратился в суд с требованием признания забастовки незаконной. Какова правовая природа соглашения об урегулировании коллективного трудового спора? Какие действия вправе предпринять работники при неисполнении работодателем указанного соглашения? Сформулируйте решение суда.

Задача 21. В связи с болезнью менеджера по рекламе Смирновой начальник отдела распорядился, чтобы менеджер по продажам Ремизова приняла участок. Ремизова отказалась, мотивируя тем, что это не входит в ее должностные обязанности. Рассмотрите законность требования начальника отдела.

Задача 22. Директор завода передал в службу занятости список вакантных рабочих мест. В примечании указал, что требуются работники с высшим образованием, знанием иностранного языка, возрастом до 45 лет. Правомерно ли данное требование.

Задача 23. 5 мая покупательница В. С. Дымова купила в магазине 3.5 метра шерстяной ткани. 7 мая пришла в магазин и попросила обменять этот отрез на другой – 4-метровый, т. к. в ателье сказали, что на пальто нужно 4 метра данной ткани. Однако директор магазина отказался удовлетворить просьбу покупательницы. Права ли директор? Ответ обоснуйте.

Задача 24. При приеме на работу Куликовой, 17 лет, администрация потребовала предоставления медицинской справки. Куликова отказалась проходить медосмотр, заявив, что здоровье у нее хорошее и в медосмотре она не нуждается. Администрация отказала Куликовой в приеме на работу. Правомерно ли действие администрации?

Задача 25. При приеме на работу Сидоренко была устно предупреждена об установлении испытания сроком один месяц. В последний день испытательного срока она была уволена без согласия профсоюзного органа. Правильно ли поступила администрация?

Задача 26. Покупатель Петров В. И. купил в магазине без примерки полуботинки для сына 10 февраля. 22 февраля этого же года обратился к директору магазина с требованием обменять полуботинки, ссылаясь на то, что они не подошли сыну по размеру. Каковы действия директора магазина в данной ситуации?

Задача 27. В связи с большим объемом работы Новикову допустили к работе без оформления договора. Когда через три дня, при оформлении договора оказалось, что она не имеет соответствующего образования, администрация отказалась заключить с ней трудовой договор. Рассмотрите законность действия администрации.

Задача 28. Менеджер Прокопенко, принятый с трехмесячным испытательным сроком решил уволиться по собственному желанию до истечения срока испытания. Однако работодатель разъяснил ему, что он должен отработать 3 месяца затем решать вопрос об увольнении. Правильное ли разъяснение дали Прокопенко?

Задача 29. П. С. Иванов купил корейский телевизор, к которому приложена инструкция только на корейском, английском и японском языках. Фирма предложила сделать перевод за 50 долларов. Права покупателя в данной ситуации.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине.

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.7

Тема 2.1. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности
Тест 1

1. Договор - это:

1) комплекс взаимосвязанных сделок;

2) соглашение двух или более лиц;

3) методика ведения торговой деятельности.

2. "Существенные" условия договора - это условия, без согласования которых договор считается:

1) незаключенным;

2) недействительным;

3) притворным.

3. Что из перечисленного является договором?

1) Завещание;

2) доверенность;

3) поставка.

4. Что из перечисленного не является договором?

1) Дарение;

2) доверенность;

3) консигнация.

5. Какой договор запрещается заключать между коммерческими организациями?

1) Перевод долга;

2) дарение;

3) заем.

6. Какое должностное лицо организации вправе подписывать договоры без доверенности?

1) Генеральный директор;

2) председатель совета директоров;

3) главный бухгалтер.

7. В каком случае допускается заключение договора в устной форме?

1) Между юридическими лицами;

2) между юридическим лицом и гражданином;

3) между гражданами на сумму менее 10 МРОТ.

8. В каком случае требуется нотариальное удостоверение сделки?

1) Уступка права требования;

2) договор ренты;

3) договор дарения.

9. Когда требуется нотариальное удостоверение сделки?

1) Залог недвижимости (ипотека);

2) доверенность в порядке передоверия;

3) поставка товаров для государственных нужд.

10. Каково соотношение суммы сделки с балансовой стоимостью активов хозяйственного общества при признании ее "крупной"?

1) Более 20%;

2) более 25%;

- 3) более 99%.
11. Назовите обязательный реквизит договора:
- 1) виза главного бухгалтера;
 - 2) подпись генерального директора;**
 - 3) печать организации.
12. Реальным договором является:
- 1) купля-продажа;
 - 2) строительный подряд;
 - 3) заем.**
13. Консенсуальным договором является:
- 1) поставка;**
 - 2) товарный заем;
 - 3) хранение на товарном складе.
14. Какой договор подлежит государственной регистрации?
- 1) Залог земельного участка;**
 - 2) предварительный договор купли-продажи производственного помещения;
 - 3) аренда офиса на неопределенный срок.
15. Государственной регистрации подлежит договор:
- 1) залог автомобиля;
 - 2) продажи квартиры;**
 - 3) получения банковского кредита.
16. Какой договор требует государственной регистрации?
- 1) Залог земельного участка;**
 - 2) продажа производственного помещения;
 - 3) аренда офиса сроком на шесть месяцев.
17. Оферта - это:
- 1) предложение заключить договор;**
 - 2) согласие на заключение договора;
 - 3) протокол о намерениях.
18. "Твердая оферта" - это:
- 1) оферта с указанием срока для ее акцепта;**
 - 2) оферта, от которой невозможно отказаться;
 - 3) оферта с указанием твердой цены будущего договора.
19. Акцепт - это:
- 1) предложение заключить договор;
 - 2) согласие на заключение договора;**
 - 3) перечисление денежных средств по договору.
20. Протокол разногласий - это:
- 1) оферта на заключение договора;
 - 2) акцепт оферты;
 - 3) акцепт оферты на иных условиях.**
21. В форме единого документа заключается:
- 1) договор купли-продажи;
 - 2) договор продажи недвижимости;**
 - 3) договор бытового подряда.
22. Какой документ может быть подписан с помощью факсимиле?
- 1) Переводный вексель;
 - 2) договор;**
 - 3) счет-фактура.
23. Какой документ может быть подписан с помощью факсимиле?
- 1) Простой вексель;
 - 2) контракт;**
 - 3) счет-фактура.

24. Победителем конкурса считается лицо:

- 1) предложившее лучшую цену;
- 2) предложившее лучшие условия договора;**
- 3) первым подавшее заявку на участие.

25. Победителем аукциона считается лицо:

- 1) предложившее лучшую цену;**
- 2) предложившее лучшие условия исполнения договора;
- 3) первым подавшее заявку на участие.

26. При заключении договоров проводятся следующие виды торгов:

- 1) аукцион и тендер;
- 2) аукцион и конкурс;**
- 3) тендер и конкурс.

27. Сделка, заключенная сотрудником организации без доверенности, является:

- 1) оспоримой;
- 2) ничтожной;
- 3) заключенной лично для него.**

28. Сделка, заключенная директором организации с превышением полномочий, является:

- 1) оспоримой;**
- 2) ничтожной;
- 3) заключенной лично для него.

29. Уставными полномочиями на заключение сделок от имени юридического лица обладает:

- 1) председатель общего собрания участников;
- 2) председатель совета директоров;
- 3) генеральный директор.**

30. Как называется сделка, сумма которой превышает 25% балансовой стоимости активов хозяйственного общества?

- 1) Нестандартная;
- 2) крупная;
- 3) существенная.**

Тест 2

1. По данному договору одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену):

- 1) Договор купли-продажи;**
- 2) Договор мены;
- 3) Договор дарения;
- 4) Договор проката.

2. По данному договору каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой.

1) Договор купли-продажи;

- 2) Договор мены;**
- 3) Договор дарения;
- 4) Договор проката.

3. Временная утрата собственником возможности своими действиями реализовать свои правомочия на вещь возможна вследствие заключения договора:

- 1) аренды;**
- 2) мены;
- 3) дарения;
- 4) купли-продажи

4. Постоянная рента выплачивается по окончании каждого:

- 1) месяца;
- 2) календарного года;

3) календарного квартала.

5. Если срок аренды в договоре не определен, договор аренды считается заключенным на:

- 1) один месяц;
- 2) один год;

3) неопределенный срок.

6. Договор проката является:

- 1) публичным договором;
- 2) безвозмездным договором;
- 3) предварительный договор.

7. Договор проката заключается на срок:

- 1) до одного месяца;
- 2) до одного квартала

3) до одного года.

8. Предметом договора финансовой аренды могут быть:

- 1) любые непотребляемые вещи;
- 2) земельные участки;
- 3) природные объекты.

9. По данному договору одна сторона - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (наймодатель) - обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем.

1) Договор найма жилого помещения;

- 2) договор проката;
- 3) договор аренды.

10. По данному договору одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

- 1) Договор мены;
- 2) договор проката;

3) договор подряда.

Тема 2.2 Экономические споры

1. Правосудие в Российской Федерации осуществляется только:

- 1) судом, Парламентом, Президентом
- 2) судом, Парламентом

3) судом

2. Сколько судей входит в состав Конституционного Суда РФ?

- 1) 3
- 2) 16

3) 19

3. Решение суда по уголовному делу:

- 1) акт
- 2) иск

3) приговор

4. Письменное уполномочивание, которое выдается одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами:

- 1) доверенность
- 2) представительство
- 3) поручительство

5. «Каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод» - это положение предусмотрено в статье 46:

- 1) Трудового кодекса РФ.

2) Конституции РФ.

- 3) Федерального закона «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

- 4) Федерального закона «О статусе судей РФ».
6. Судьями судов общей юрисдикции, могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее юридическое образование, достигшие возраста:
- 1) 18 лет
 - 2) 25 лет**
 - 3) 30 лет
7. Суд, рассматривающий хозяйственные споры:
- 1) Арбитражный Суд РФ**
 - 2) Верховный Суд РФ
 - 3) Конституционный Суд РФ
8. Какой из перечисленных судов, относится к судам общей юрисдикции:
- 1) Верховный Суд РФ**
 - 2) Конституционный Суд РФ
 - 3) Высший Арбитражный Суд РФ
9. Суд, избранный по соглашению сторон для разрешения конкретного гражданско-правового спора с обязательством каждой из сторон подчиниться решению этого суда:
- 1) Конституционный Суд
 - 2) районный суд
 - 3) третейский суд**
10. Принцип гласности суда предполагает:
- 1) знакомство обвиняемого с итогами расследования;
 - 2) презумпцию невиновности;
 - 3) присутствие публики на судебном процессе;**
 - 4) состязательность судебного процесса

Тема 3.2. Трудовой договор Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

1. Существенные условия договора не включают в себя:
- 1) права и обязанности работника;
 - 2) наименование должности;
 - 3) условия об испытании;**
 - 4) условия оплаты труда.
2. Трудовой договор должен заключаться:
- 1) в письменной форме;**
 - 2) в устной форме;
 - 3) допускается любая форма;
 - 4) все ответы не верны.
3. Если трудовой договор по каким-либо причинам не был оформлен надлежащим образом, он считается заключенным?
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) да, при фактическом допущении гражданина к работе;**
 - 4) все ответы не верны.
4. Прием на работу оформляется:
- 1) трудовым договором;
 - 2) приказом работодателя;**
 - 3) трудовой книжкой;
 - 4) устным соглашением.
5. Распоряжение о приеме на работу объявляется работнику под расписку:
- 1) в течение 1 дня;
 - 2) в течение 2 дней;
 - 3) в течение 3 дней;**
 - 4) в течение 5 дней.

6. Условие об испытании является:
- 1) существенным условием;
 - 2) факультативным условием;**
 - 3) производным условием;
 - 4) непосредственным условием.
7. Согласно ч. 4 ст. 70 ТК РФ испытания при приеме на работу не устанавливаются:
- 1) для беременных женщин;
 - 2) для лиц, не достигших возраста 18 лет;
 - 3) для лиц, впервые поступающих на работу;
 - 4) всё перечисленное.**
8. Документом, подтверждающим время работы у работодателя – физического лица, является:
- 1) трудовая книжка;
 - 2) трудовой договор;**
 - 3) приказ о приеме на работу;
 - 4) соглашение с работодателем.
9. Трудовой договор – это:
- 1) соглашение между работодателем и представителем работника;
 - 2) соглашение между работником и представителем работодателя;
 - 3) соглашение между работодателем и работником;**
 - 4) соглашение между представителями работодателя и работника.
10. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:
- 1) трудовой договор;
 - 2) личное дело;
 - 3) трудовая книжка;**
 - 4) приказ о приеме на работу.
11. При приеме на работу испытательный срок для работников не может превышать:
- 1) 12 месяцев;
 - 2) 14 месяцев;
 - 3) 6 месяцев;
 - 4) 3 месяца.**
12. Работодатель обязан отстранить работника от работы:
- 1) появившегося на работе в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;**
 - 2) не прошедшего в установленном порядке медицинского осмотра;
 - 3) опоздавшего на работу;
 - 4) пришедшего на работу с простудным заболеванием.
13. В период отстранения работника от работы ему начисляется заработная плата:
- 1) да;
 - 2) нет;**
 - 3) в некоторых случаях да;
 - 4) все ответы неверны.
14. Работодатель имеет право в случае производственной необходимости перевести работника временно на другую работу:
- 1) да;**
 - 2) нет;
 - 3) да, но только с согласия работника;
 - 4) только при заключении соответствующего соглашения между работником работодателем.
15. Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе:
- 1) может;
 - 2) не может;**
 - 3) может в случае ликвидации организации.
16. Максимальная продолжительность испытательного срока при приеме на должности руководящих работников составляет:

- 1) Десять дней;
- 2) Один месяц;
- 3) Три месяца;
- 4) **Шесть месяцев.**

17. При расторжении трудового договора по собственному желанию работник обязан предупредить администрацию письменно:

- 1) **За две недели;**
- 2) За три недели;
- 3) За один месяц;
- 4) За два месяца.

18. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?

- 1) да;
- 2) **нет.**

19. В каких случаях лицо, поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...

- 1) только когда трудовой договор заключается впервые;
- 2) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
- 3) **когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.**

20. Условие об испытательном сроке, указанное в трудовом договоре относится к:

- 1) Существенным условиям;
- 2) **Факультативным условиям (дополнительным);**
- 3) Производственным условиям;
- 4) Необходимым непосредственным условиям.

Тема 3.3. Ответственность работника в соответствии с трудовым законодательством

1. Трудовой распорядок организации определяется:

- 1) **правилами внутреннего трудового распорядка;**
- 2) инструкциями;
- 3) положениями.

2. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором:

- 1) Материальная ответственность.
- 2) **Дисциплина труда.**
- 3) Дисциплинированность работников.

3. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения проступка не позднее:

- 1) 10 суток.
- 2) 15 суток.

3) **Одного месяца.**

4. Дисциплинарные взыскания по Трудовому кодексу РФ:

- 1) **замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.**
- 2) замечание; выговор; строгий выговор; увольнение по соответствующим основаниям.
- 3) выговор; строгий выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

5. Объективная сторона дисциплинарного проступка может быть выражена в форме:

- 1) Умысла или неосторожности.
- 2) Легкомыслия или небрежности.

3) **Действия или бездействия.**

6. Назовите вид ответственности стороны трудового договора, которая наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами:

1) Дисциплинарная;

2) Материальная;

3) Гражданско-правовая.

7. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже:

1) Одной двухсотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

2) одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

3) Одной пятисотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

8. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие:

1) непреодолимой силы;

2) нормального хозяйственного риска;

3) крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику;

4) всего перечисленного.

9. Виды материальной ответственности работника за причинение ущерба по ТК РФ:

1) полная и коллективная (бригадная) материальная ответственность;

2) полная и неполная материальная ответственность;

3) индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.

10. Работники в возрасте до восемнадцати лет несут полную материальную ответственность лишь:

1) за умышленное причинение ущерба;

2) за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

3) за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка;

4) всего перечисленного.

Тема 3.4. Общие положения об оплате труда

1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...

1) 36 часов в неделю;

2) 40 часов в неделю;

3) 48 часов в неделю.

2. Влетит ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?

1) да;

2) да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;

3) нет.

3. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...

1) время с 23 часов до 6 часов;

2) время с 22 часов до 6 часов;

3) время с 24 часов до 8 часов.

4. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:

1) ежедневный (междусменный) отдых;

2) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

3) пропуск по болезни;

4) нерабочие праздничные дни;

5) отпуска.

5. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее...

1) 10 часов;

2) 24 часов;

3) 42 часов.

6. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...

1) один час;

2) два часа;

3) три часа.

7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...

1) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;

2) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;

3) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.

8. Допускается ли оплата труда работника в не денежной форме (например, продукцией предприятия)?

1) да;

2) да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы;

3) да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств;

4) нет.

9. Оплачивается ли по действующему законодательству время простоя по вине работодателя?

1) да;

2) нет;

3) если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

10. Время простоя не по вине работника:

1) Не оплачивается.

2) Оплачивается в размере одной трети средней заработной платы.

3) Оплачивается в размере одной второй средней заработной платы.

4) Оплачивается в размере двух третей средней заработной платы.

11. Установленный в единицах продукции объем работы, который работник должен выполнить в час, день, месяц - это:

1) Норма времени.

2) Норма обслуживания.

3) Норма выработки.

4) Комплексная норма.

12. Заработная плата, излишне выплаченная работнику, может быть с него взыскана в следующем случае:

1) В связи со счетной ошибкой.

2) Если признана вина работника в невыполнении норм труда по решению КТС.

3) Если имеется простой по вине работника.

4) Все перечисленное.

13. Работа в выходной день компенсируется:

1) Отгулом или в денежной форме не менее 1,5 размера заработка.

2) Только отгулом.

3) Отгулом или в денежной форме не менее двойного размера заработка

4) Отгулом или в денежной форме не менее 1 МРОТ

14. Ежегодный оплачиваемый основной отпуск предоставляется длительностью не менее:

1) 35 календарных дней.

2) 30 календарных дней.

3) 30 рабочих дней.

4) 28 календарных дней.

15. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным днем, она производится:

1) Накануне этого дня.

2) В следующий за выходным рабочий день.

3) Через один день после выходного дня.

4) Через два дня после выходного дня.

16. Ограничение сверхурочных работ составляет на каждого работника не более:

1) 6 часов в течение двух дней подряд.

2) 140 часов в год.

3) 5 часов в течение двух дней подряд.

4) 120 часов в год.

17. Трудовой кодекс РФ предусматривает, что обеденный перерыв может быть продолжительностью:

1) от 15 минут до двух часов.

2) от 30 минут до двух часов.

3) от одного часа до двух часов.

4) от одного часа до трех часов.

18. При увольнении работник должен получить расчет:

1) За три дня до увольнения,

2) В день увольнения.

3) На следующий день после увольнения.

4) Через три дня после увольнения.

19. Сокращенное рабочее время в количестве 36 часов в неделю устанавливается для следующих категорий работников:

1) Несовершеннолетних от 14 до 16 лет.

2) Несовершеннолетних от 16 до 18 лет.

3) Для ответственных работников.

4) Все перечисленное.

20. Работнику в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем:

1) до пяти календарных дней;

2) до десяти календарных дней;

3) до четырнадцати календарных дней.

Раздел 4. Правовые основы социального обеспечения граждан

1. Законодательство не предусматривает следующий вид трудового стажа:

1) общий трудовой стаж;

2) страховой стаж;

3) специальный трудовой стаж;

4) индивидуальный трудовой стаж.

2. Трудовой пенсией не является:

1) пенсия по возрасту;

2) пенсия по инвалидности;

3) социальная пенсия;

4) пенсия по случаю потери кормильца.

3. Предусматривается ли единовременное пособие при рождении ребенка:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) только в исключительных случаях.
4. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» относится к:
 - 1) Подзаконным актам;
- 2) Федеральному законодательству;**
- 3) Региональному законодательству;
- 4) Локальному законодательству.
5. Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней:
 - 1) Безработные;**
 - 2) Неквалифицированные;
 - 3) Дееспособные.
6. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход:
 - 1) Занятость;**
 - 2) Трудоспособность;
 - 3) Дееспособность.
7. Безработными не могут быть признаны граждане:
 - 1) не достигшие 16-летнего возраста;
 - 2) которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости;
 - 3) осужденные по решению суда к исправительным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы;
- 4) все перечисленные лица.**
8. Трудовая пенсия по старости назначается при наличии не менее:
 - 1) пяти лет страхового стажа;**
 - 2) десяти лет страхового стажа;
 - 3) пятнадцати лет страхового стажа;
9. Право на трудовую пенсию по старости имеют
 - 1) мужчины, достигшие возраста 65 лет, и женщины, достигшие возраста 60 лет;**
 - 2) мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет;
 - 3) мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 50 лет.
10. Размер трудовой пенсии по инвалидности устанавливается в зависимости от:
 - 1) группы инвалидности;**
 - 2) заболевания;
 - 3) возраста.

Раздел 5. Административная ответственность. Защита нарушенных прав

1. Административное право регулирует:
 - 1) отношения, возникающие складывающиеся между работником и работодателем;
 - 2) отношения, складывающиеся между органами исполнительной власти и гражданами в сфере управления;**
 - 3) отношения, складывающиеся между гражданами по вопросам имущества;
 - 4) отношения, складывающиеся между государством и гражданами в сфере правопорядка.
2. Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена:
 - 1) его вина.**
 - 2) его причастность.
 - 3) его ответственность.
3. Выделите элемент административного правонарушения:

- 1) субъект;
- 2) противоправное деяние;
- 3) вредные последствия;
4. Субъектом административного правонарушения может быть:
 - 1) любое физическое лицо;
- 2) **физическое лицо, достигшее возраста 16 лет;**
- 3) физическое лицо, достигшее 18 лет;
5. Объектом административного правонарушения являются:
 - 1) общественные отношения в сфере имущества;
- 2) **общественные отношения в сфере государственного управления;**
- 3) общественные отношения, связанные с воинской службой;
- 4) общественные отношения в сфере государственного устройства.
6. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения:
 - 1) **подлежат административной ответственности на общих основаниях;**
 - 2) не подлежат административной ответственности;
 - 3) подлежат административной ответственности по отдельным статьям КоАП РФ.
7. Укажите обстоятельства, полностью освобождающие от административной ответственности:
 - 1) Крайняя необходимость, невменяемость;
 - 2) малозначительность правонарушения;
- 3) **крайняя необходимость, невменяемость и малозначительность правонарушения.**
8. При слиянии нескольких юридических лиц к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается:
 - 1) Юридическое лицо, совершившее правонарушение;
- 2) **вновь возникшее юридическое лицо;**
- 3) никто не привлекается к ответственности.
9. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается
 - 1) **Присоединившее юридическое лицо;**
 - 2) вновь возникшее юридическое лицо;
 - 3) никто не привлекается к ответственности.
10. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица, выносится в письменной форме.
 - 1) **Предупреждение;**
 - 2) Штраф;
 - 3) Арест.
11. Размер административного штрафа не может быть менее:
 - 1) 50 рублей;
 - 2) **100 рублей;**
 - 3) 150 рублей.
12. Дисквалификация как административное наказание устанавливается на срок:
 - 1) **от шести месяцев до трех лет;**
 - 2) от одного года до трех лет;
 - 3) от одного года до пяти лет.
13. Административное выдворение за пределы Российской Федерации не может применяться к иностранным гражданам являющимися:
 - 1) **Военнослужащими;**
 - 2) Студентами;
 - 3) Пенсионерами.
14. Административный арест устанавливается на срок:
 - 1) До трёх суток;
 - 2) До пяти суток;
 - 3) **до пятнадцати суток.**

15. Административное приостановление деятельности устанавливается на срок:
- 1) до тридцати суток;
 - 2) до шестидесяти суток;
 - 3) до девяноста суток.**
16. Административный арест при чрезвычайных ситуациях устанавливается на срок:
- 1) до пяти суток;
 - 2) до пятнадцати суток;
 - 3) до тридцати суток.**
17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях был принят и вступил в силу
- 1) в 2001-2002 гг.**
 - 2) в 2002-2003 гг.
 - 3) в 2003-2004 гг.
18. Какое из обстоятельств, является смягчающим административную ответственность:
- 1) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;**
 - 2) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;
 - 3) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах.
19. Какое из обстоятельств, отягчает административную ответственность:
- 1) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.**
 - 2) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
 - 3) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка.
20. При совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается:
- 1) за каждое совершенное административное правонарушение;**
 - 2) за одно совершенное административное правонарушение;
 - 3) за последнее совершенное административное правонарушение.

Категории оценки теста

- оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы
- оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы
- оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК01-ОК05, ОК09, ОК10, ПК 2.7

Промежуточная аттестация по дисциплине В.ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированный зачет.

Примерный перечень вопросов

1. Общее понятие Конституции, ее форма.
2. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.
3. Права человека и гражданина в Конституции РФ.
4. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности.
5. Гарантии конституционных прав и свобод личности.
6. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие

правоотношения в профессиональной деятельности.

7. Рыночная экономика как объект воздействия права.

8. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.

9. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.

10. Правовое регулирование экономических отношений.

11. Каковы понятие и признаки гражданско-правового договора? Какие формы договора предусматривает действующее законодательство?

12. Дайте классификацию гражданско-правовых договоров по предмету. Охарактеризуйте один из видов договоров.

13. Что такое экономические споры? Какими нормами регулируется осуществление правосудия по экономическим спорам?

14. Что такое труд? Какие отношения складываются в процессе труда и каково их взаимодействие? В чем состоит необходимость правового регулирования трудовых отношений?

15. Охарактеризуйте предмет трудового права. Назовите признаки социально-трудовых отношений.

16. Что понимается под отношениями, непосредственно связанными с трудовыми. Перечислите эти отношения.

17. Назовите и охарактеризуйте нормативные акты, содержащие нормы трудового права. В чем смысл иерархии нормативных актов?

18. Какими причинами вызвана необходимость правового регулирования занятости и трудоустройства населения? Что такое государственная политика содействия занятости населения и каковы её задачи?

19. Что такое занятость? Какие формы занятости Вам известны?

20. Перечислите органы занятости населения в РФ. Каковы функции этих органов?

21. Могут ли оказывать услуги по трудоустройству и профессиональной ориентации граждан негосударственные организации?

22. Какие граждане по закону считаются безработными? Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного? Какие граждане не могут быть признаны безработными?

23. Что такое пособие по безработице? Каковы его размер, порядок и продолжительность выплаты? Укажите основания прекращения выплаты пособия.

24. Что такое трудовой договор и каково его социальное и юридическое значение?

25. Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от договоров гражданско-правового характера?

26. Дайте определение трудовой функции, профессии, специальности, квалификации. Каково соотношение этих понятий?

27. Что является содержанием трудового договора? Сформулируйте понятие договорных условий. Назовите виды условий трудового договора.

28. Сформулируйте понятие срочного трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?

29. Что такое трудовая книжка, каковы её значение и порядок ведения? Какие сведения вносятся в трудовую книжку?

30. Что такое испытание при приеме на работу, каковы его цель и юридическое значение? В чем состоит специфика трудовых отношений сторон в период испытательного срока?

31. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В каких случаях увольнение работника по инициативе работодателя недопустимо?
32. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работника.
33. Сформулируйте понятие рабочего времени. Какие периоды в него включаются, а какие нет? В чем состоит необходимость и каково значение правового регулирования рабочего времени?
34. Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха существуют?
35. Сформулируйте понятие отпуска и охарактеризуйте его виды.
36. Что такое заработная плата и каково её значение? Чем заработная плата отличается от вознаграждений по гражданско-правовым договорам?
37. Охарактеризуйте механизм правового регулирования заработной платы. Какие элементы он включает? Назовите принципы оплаты труда.
38. Какие существуют методы правового регулирования оплаты труда? Укажите сферы их применения. Что такое минимальный размер оплаты труда и в чем его юридическое значение?
39. Назовите основные системы заработной платы. Объясните, как определяется при этих системах заработок работника.
40. Что такое дисциплина труда и внутренний распорядок организации? Какими документами они определяются?
41. Что такое дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок? В чем их особенности?
42. Дайте понятие материальной ответственности. В чем состоят её особенности? Охарактеризуйте их.
43. Каковы особенности материальной ответственности работника? Какие обстоятельства освобождают работника от материальной ответственности?
44. Назовите виды материальной ответственности работника. Какие цели преследуют ограниченная и полная материальная ответственность?
45. В чем особенности коллективной (бригадной) и индивидуальной материальной ответственности? Опишите порядок возмещения ущерба при каждом виде ответственности.
46. Перечислите виды трудовых споров. Какими нормами регулируются спорные трудовые отношения?
47. Что такое право социального обеспечения? Каковы его принципы и задачи?
48. Что такое трудовой стаж? Назовите виды трудового стажа и охарактеризуйте каждый из них.
49. Дайте понятие пенсии, назовите основные виды пенсионного обеспечения в нашей стране.
50. Охарактеризуйте предмет и метод административного права. Что такое административные правонарушения и административная ответственность?

Категории оценки ответа на дифференцированном зачете

Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала; - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; - задача решена верно, приведено полное правильное решение, включающее правильный ответ и полное верное объяснение с указанием применяемых формул, законов, правил. - ответ самостоятельный;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала; - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя; - решение задачи вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но либо недостаточно обоснованное, либо содержит вычислительные погрешности, в результате которых ответ может быть неверным. - потребовалась помощь преподавателя;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный; - задача решена, но допущены ошибки в вычислениях, единицах измерений, студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В.ОП.13 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины В.ОП.13 Финансы организаций программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме экзамена и контрольной работы. Итогом экзамена и контрольных работ является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

знаний:

- нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- информационные технологии в профессиональной деятельности.

сформированность компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
31 нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;	Понимание и формулирование сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
32 сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;	Перечисление принципов финансовых отношений, описание форм и методов организации финансовых отношений.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4
33 принципы, формы и методы организации финансовых отношений;	Формулирование характеристики капитала организации, название его элементов, понимание принципов оптимизации	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	структуры капитала.	
34 характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;	Формулирование характеристики капитала организации, название его элементов, понимание принципов оптимизации структуры капитала.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4
35 характеристику доходов и расходов организации;	Понимание сущности доходов и расходов организации, название их видов. Анализ доходов и расходов организации.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4
36 сущность и виды прибыли организации;	Понимание сущности прибыли организации. Перечисление видов прибыли и методики их расчета	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4
37 систему показателей рентабельности;	Формулирование понятия рентабельности, название видов и методики расчета показателей рентабельности	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4
38 сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;	Название видов инвестиций, понимание сущности инвестиционной деятельности организации. Формулирование методов оценки эффективности инвестиционных проектов	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4
39 формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;	Понимание и название форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4
310 методологию финансового планирования деятельности организации;	Понимание сущности финансового планирования деятельности организации, изложение методологии финансового планирования.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4
311 способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;	Перечисление способов снижения (предотвращения) финансовых рисков.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
312 информационные технологии в профессиональной деятельности.	Называние информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности	ОК 09
У1 использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;	Выбор необходимых источников информации	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
У2 участвовать в разработке финансовой политики организации;	Выбор нужной стратегии финансовой политики организации	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4
У3 осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;	Проводить анализ источников финансирования деятельности организации.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4
У4 определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;	Рассчитывать и анализировать потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4
У5 определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;	Анализ и оценка показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации, формулирование выводов.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4
У6 формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;	Выбор инвестиционной политики организации, разработка и оценка инвестиционных проектов.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4
У7 анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;	Рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности организаций, делать соответствующие выводы.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4
У8 осуществлять финансовое планирование деятельности	Расчет показателей финансового плана.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11,

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
организаций;		ПК 4.1, ПК 4.4
У9 обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;	Находить и анализировать финансовые риски, делать выводы и разрабатывать соответствующие мероприятия.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4
У10 использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	Владение навыками использования информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	ОК 09

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать	Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов

Результаты обучения	Показатели оценки результата
<p>собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
	<p>оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p> <p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Грамотно ориентироваться в классификации бухгалтерской отчетности, требованиях, предъявляемых к ней;</p> <p>Правильно отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>Правильность и точность определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Своевременность и правильность проведения инвентаризаций активов организации и ее финансовых обязательств</p>
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Грамотность определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>Грамотность определения источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивание и анализ финансовый потенциал, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта.</p>

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4.

Формой промежуточной аттестации являются экзамен и контрольная работа, которые выставляются при условии выполнения всех практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Экзамен проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства	
1	Текущий контроль	Тема 1. Сущность финансов организаций	31, 32, 33, У1, У2, У3, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4	устный (письменный) опрос; самостоятельная работа
2	Текущий контроль	Тема 2. Собственный капитал организации: формирование и управление.	34, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4	устный опрос; выполнение практической работы, самостоятельная работа
3	Текущий контроль	Тема 3. Основной и	36, У4,	устный (письменный) опрос;

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
		оборотный капитал организации.	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4	выполнение практической работы, самостоятельная работа
4	Текущий контроль	Тема 4. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности.	35, 37,312, У5, У11, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4	устный (письменный) опрос; выполнение практической работы, самостоятельная работа
5	Текущий контроль	Тема 5 Инвестиционная деятельность организации	38, 312, У6, У10, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4	устный (письменный) опрос; выполнение практической работы, самостоятельная работа
6	Текущий контроль	Тема 6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций.	39, 312, У7, У10, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4	устный опрос; тестирование, выполнение практической работы, самостоятельная работа
7	Текущий контроль	Тема 7. Финансовое планирование деятельности организации	310, 312, У8, У10, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4	устный (письменный) опрос; выполнение практической работы, самостоятельная работа
8	Текущий контроль	Тема 8. Управление финансовыми рисками.	311, 312, У9, У10, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4	устный (письменный) опрос; выполнение практической работы, самостоятельная работа
9	Промежуточная аттестация	Все темы учебной дисциплины	31-312, У1-У10, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4	Контрольная работа Экзамен

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для текущего контроля знаний

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4

Устный (письменный опрос)

Тема 1. Сущность финансов организаций

1. Какова сущность финансов организаций?
2. Перечислите принципы финансовых отношений?
3. Назовите виды финансовых отношений?
4. Что такое финансовая политика организации?
5. Перечислите составляющие финансовой политики организации?

Тема 2. Собственный капитал организации: формирование и управление.

1. В чем заключается экономическая сущность капитала?
2. Перечислите виды капитала организации?
3. Что входит в собственный капитал организации?
4. Перечислите показатели эффективности использования собственного капитала?
5. Что такое финансовые резервы и как они формируются?

Тема 3. Основной и оборотный капитал организации.

1. Что такое основной капитал?
2. Перечислите показатели эффективности использования основного капитала?
3. Что такое оборотный капитал?
4. Перечислите составляющие оборотного капитала?
5. Назовите показатели эффективности использования оборотного капитала?

Тема 4. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности.

1. Что такое доходы организации?
2. Дайте классификацию доходов организации?
3. Перечислите факторы роста выручки?
4. Назовите состав затрат на производство и продажу продукции?
5. Что такое прибыль? Назовите виды прибыли и методику их расчета?
6. Дайте понятие точки безубыточности, назовите способы ее расчета?

Тема 5 Инвестиционная деятельность организации

1. Дайте понятие инвестиций?
2. Перечислите виды инвестиций, опишите их сущность?
3. Опишите, в чем заключается инвестиционная деятельность организаций?
4. Перечислите методы оценки эффективности инвестиционных проектов?
5. Назовите принципы разработки инвестиционных проектов?

Тема 6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций.

1. Перечислите методы анализа финансово–хозяйственной деятельности организаций?
2. Что такое финансовая устойчивость организации? Опишите методику ее расчета, назовите виды финансовой устойчивости?
3. Назовите показатели ликвидности, формулы их расчета и значение?
4. Назовите показатели платежеспособности, формулы их расчета и значение?
5. В чем заключается анализ деловой и рыночной активности организации?
6. Опишите методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации?

Тема 7. Финансовое планирование деятельности организации

1. Перечислите виды финансовых планов?
2. В чем заключается необходимость финансового планирования?
3. Назовите основные показатели финансового плана?
4. Опишите методологию финансового планирования?
5. Кто осуществляет финансовое планирование в организации?

Тема 8. Управление финансовыми рисками.

1. В чем заключается сущность финансовых рисков?
2. Перечислите виды финансовых рисков?
3. Опишите способы снижения финансовых рисков?
4. Назовите методы управления финансовыми рисками?
5. Дайте понятие «финансового риска»?

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Критерии оценивания письменных опросов

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Примерный перечень заданий по самостоятельной работе
Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4

Задача 1

В первом квартале года организация получила выручку 1 770 тыс. рублей, в том числе НДС 270 тыс. рублей.

Затраты на производство составили 560 тыс. рублей. Заработная плата персонала — 350 тыс. рублей.

Страховые взносы с заработной платы — 91 тыс. рублей. Амортизация оборудования — 60 тыс. рублей.

Проценты по кредиту, выданному другой фирме и учитываемые при налогообложении, за первый квартал составили 25 тыс. рублей. Прошлогодний налоговый убыток составил 120 тыс. рублей.

Задача 2

По прошествии первого квартала выручка от реализации столов составила 1 770 000 руб., в том числе НДС 270 000 руб.

Сумма, потраченная на материалы и сырье, составила 500 000 руб.

В прошлом году у фирмы был убыток. Его размер 100 000 руб.

Оплата труда персонала 350 000 руб.

Взносы с заработной платы 91 000 руб.

Амортизация, используемого на производстве оборудования, составила 50 000 руб.

Определить налог на прибыль, подлежащую уплате в Федеральный и региональный бюджет.

Задача 3

Банк выдал кредит на 6 месяцев в сумме 350 000 рублей. Ожидаемый месячный уровень инфляции – 3 %, требуемая реальная доходность операции равна 12% годовых. Определите ставку процентов по кредиту с учетом инфляции и размер наращенной суммы.

Задача 4

Три платежа 400 000 рублей, 650 000 рублей и 800 000 рублей со сроками погашения 1 год 130 дней, 1 год 160 дней и 1 год 200 дней, отсчитываемыми от одной даты, заменяются одним платежом со сроком погашения 1 год 300 дней. Стороны согласились на консолидацию платежей при использовании ставки сложных процентов 12% годовых. Определите консолидированную сумму.

Задача 5

Кредит в сумме 1,7 млн. рублей выдан на 3 года. Реальная доходность должна составлять 9% годовых (сложные проценты). Расчетный уровень инфляции - 14% в год. Определите ставку процентов при выдаче кредита, а также наращенную сумму долга.

Задача 6

Фирма имеет ряд финансовых обязательств перед одним кредитором – 1,7 млн. рублей, 2,1 млн. рублей и 2,4 млн. рублей, которые должна погасить через 150, 200 и 300 дней после 01.01 текущего года. По согласованию сторон решено заменить их одним платежом, равным 6,8 млн. рублей, с продлением срока оплаты, используя процентную ставку 14% годовых (простые проценты). Определите срок уплаты консолидированного платежа.

Задача 7

Банк выдал кредит на 8 месяцев в сумме 760 000 рублей. Ожидаемый месячный уровень инфляции – 1,5 %, требуемая реальная доходность операции равна 14% годовых. Определите ставку процентов по кредиту с учетом инфляции и размер наращенной суммы.

Задача 8

Определить абсолютную (общую) экономическую эффективность капитальных вложений на предприятии, которое строится, исходя из некоторых данных: годовой выпуск продукции по плану в оптовых ценах предприятия - 510 ден. ед., по себестоимости - 480 ден. ед., сметная стоимость производства (капитальные затраты) - 120 ден. ед.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

Примерные тестовые задания по дисциплине

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4

1. Финансовая работа на крупном предприятии может и должна осуществляться:

А) исключительно директором предприятия

Б) главным бухгалтером и бухгалтерией

В) финансовым директором и финансовым отделом.

2. Что не относится к финансовой работе на предприятии

А) финансовое планирование

Б) оформление договоров с контрагентами

В) организация расчетов фирмы

3. К денежным фондам и резервам предприятия относятся:

А) уставный капитал, нераспределенная прибыль, резерв будущих платежей, авансы, полученные от покупателей

Б) уставный капитал, нераспределенная прибыль, фонды потребления и накопления, остатки на расчетных счетах

В) уставный капитал, нераспределенная прибыль, амортизационный фонд, фонды потребления и накопления

4. Сфера денежных отношений по сравнению с категорией финансы:

А) шире

Б) уже

В) тождественна

5. Собственными финансовыми ресурсами предприятия являются:

А) целевое финансирование, средства, привлеченные путем размещения акций на бирже, добавочный капитал

Б) уставный капитал, страховое возмещение по наступившим рискам, средства, полученные от партнера для осуществления совместной деятельности (по договору простого товарищества)

В) прибыль от реализации основных средств и других активов, амортизационные отчисления, нераспределенная прибыль прошлых лет

Г) все перечисленное

6. Ключевыми функциями финансов, по мнению большинства экономистов, являются:

А) оперативная функция; хозрасчетная функция; контрольная функция

Б) распределительная функция; производственная функция; регулирующая функция

В) распределительная функция; контрольная функция

7. Укажите, какой из методов не является финансовым методом:

А) метод анализа отклонений

Б) метод учета объектов

В) метод экспертных оценок

8. К принципам организации финансов не относится:

А) принцип заинтересованности в результатах хозяйственной деятельности

Б) принцип непрерывности

В) принцип хозяйственной самостоятельности

9. основополагающее звено финансовой системы — это:

А) мировые финансы

Б) государственный бюджет

В) финансы предприятий

10. Под финансами следует понимать:

А) денежные средства, находящиеся в распоряжении государства, компаний, учреждений, организаций и населения

Б) денежные отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных фондов

В) фонды денежных средств

11. По участию в процессе производства выделяют:

А) активные и пассивные фонды

Б) основные производственные и непроизводственные фонды

В) активные и непроизводственные фонды

12. Показатель фондоотдачи рассчитывается по формуле:

А) объем производимой продукции/стоимость основных фондов предприятия

Б) стоимость основных производственных фондов, используемых на производстве продукции/объем производимой продукции

В) объем производимой продукции/стоимость основных производственных фондов, используемых на производстве этой продукции

13. Улучшение использования основных фондов на предприятии может достигаться путем:

А) покупки дополнительного количества фондов

- Б) увеличения экстенсивной нагрузки на основные фонды
- В) увеличения интенсивной и экстенсивной нагрузки на основные фонды**
14. Остаточная стоимость основных фондов — это:
- А) первоначальная или восстановительная стоимость основных фондов за вычетом износа**
- Б) восстановительная стоимость основных фондов
- В) первоначальная или восстановительная стоимость основных фондов плюс сумма износа
15. Капитальные вложения финансируются на предприятиях за счет:
- А) амортизационных отчислений, прибыли, кредитов, средств лизинговых компаний, мобилизации внутренних резервов в строительство хозяйственным способом и иных менее значимых источников**
- Б) амортизационных отчислений, выручки, кредитов, средств лизинговых компаний, мобилизации внутренних резервов в строительство хозяйственным способом и иных менее значимых источников
- В) амортизационных отчислений, кредитов, средств лизинговых компаний, мобилизации внутренних резервов в строительство хозяйственным способом и иных менее значимых источников
16. План финансирования капитальных вложений содержит:
- А) объем капитальных вложений с детальной разбивкой по направлениям использования
- Б) объем капитальных вложений и источники их финансирования**
- В) источники финансирования капитальных вложений
17. Основные средства предприятия — это:
- А) денежные средства, вложенные в основные фонды предприятия
- Б) средства производства, которые используются в ряде производственных циклов и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям**
- В) все названное вместе
18. Основные фонды предприятия — это:
- А) средства производства, которые используются в ряде производственных циклов и переносят свою стоимость на готовую продукцию при вводе в эксплуатацию
- Б) средства производства, которые используются в ряде производственных циклов и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям**
- В) средства производства, которые используются в одном производственном цикле, но переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям
19. Инвестиции в основные фонды называются:
- А) финансовые инвестиции
- Б) капитальные вложения**
- В) портфельные инвестиции
20. К оборотным фондам не относятся:
- А) незавершенное производство
- Б) средства на оплату труда управленческого персонала

В) средства труда стоимостью менее 10 тыс. руб. и сроком полезного использования более одного года

21. В состав оборотных фондов входят:

А) материальные запасы, средства производства, денежные средства

Б) денежные средства, кредиторская задолженность, незавершенное производство, материалы

В) материально-производственные запасы, готовая продукция, дебиторская задолженность, средства на расчетных счетах предприятия

22. К производственным оборотным фондам относятся:

А) компьютер главного бухгалтера предприятия

Б) канцелярские принадлежности директора предприятия

В) мебель, используемая в детском саду, находящемся на балансе предприятия

23. Норматив оборотных средств показывает:

А) время, требующееся для обеспечения предприятия необходимым количеством оборотных средств

Б) время, в течение которого предприятие может функционировать без дополнительной потребности в оборотных средствах

В) минимальную сумму денежных средств, обеспечивающую хозяйственную деятельность предприятия

24. Прямой коэффициент оборачиваемости рассчитывается как:

А) отношение $K_{об} = Д/К$ (длительности периода (Д) к количеству оборотов (К))

Б) отношение $K_{об} = РП/Сок$ (объема реализации продукции (РП) к средней сумме оборотных средств за период (Сок))

25. Укажите методы определения норм запаса оборотных средств:

А) балансовый метод

Б) аналитический метод

В) метод экспертных оценок

26. Основными показателями эффективности использования оборотного капитала являются:

А) оборачиваемость

Б) рентабельность активов

В) рациональная организация хранения производственных запасов

27. Укажите, по каким элементам оборотных средств не устанавливаются нормы:

А) производственные запасы

Б) затраты на оплату труда управленческого персонала

В) расходы будущих периодов

Г) нормы устанавливаются по всем вышеперечисленным элементам

28. Источниками формирования оборотных средств являются:

А) кредиторская задолженность

Б) дебиторская задолженность

В) амортизационные отчисления

29. Укажите назначение фондов обращения:

А) длительное обращение в процессе производства

Б) обслуживание кругооборота средств предприятия в сфере обращения

В) авансирование затрат по обеспечению потребностей покупателей в готовой продукции предприятия

30. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) представляет собой:

А) сумму денежных средств на расчетном счете компании

Б) сумму денежных средств на расчетном, валютном и иных счетах компании

В) сумму денежных средств, поступивших на расчетный, валютный и иные счета компании за отгруженную продукцию, выполненные работы и оказанные услуги

31. Основным источником дохода, за счет которого покрываются текущие расходы предприятия и формируется прибыль, является:

А) выручка от реализации продукции (работ, услуг)

Б) прочая реализация

В) внереализационные доходы

32. При расчете плановой суммы выручки от реализации продукции (В) используется формула (где O_n , O_k — остаток готовой продукции на складе и в отгрузке на начало (соответственно конец) планового года; Т — товарный выпуск продукции в планируемом году):

А) $V = O_n + T + O_k$

Б) $V = O_n + T - O_k$

В) $V = O_n - T + O_k$

33. Коэффициент текущей ликвидности (Кт.л.) рассчитывается как:

А) отношение оборотных активов (за вычетом расходов будущих периодов) (A_o) к сумме кредиторской задолженности (H_o) и краткосрочных обязательств (М): $Кт.л. = A_o : (H_o + M)$

Б) отношение наиболее ликвидных активов (В) к сумме кредиторской задолженности (H_o) и краткосрочных обязательств (М): $Кт.л. = B : (H_o + M)$

В) отношение собственных оборотных средств (E_c) к оборотным активам (за вычетом расходов будущих периодов) (A_o): $Кт.л. = E_c : A_o$

34. Рентабельность оборотных активов определяется как отношение:

А) выручки предприятия к средней величине активов

Б) величины выручки к средней величине оборотных активов

В) прибыли до уплаты налогов к средней величине оборотных активов

Г) чистой прибыли к величине собственного капитала

Д) чистой прибыли к средней величине оборотных активов

35. Величина собственных средств в финансовой отчетности

А) отражается итоговой строкой бухгалтерского баланса

Б) отражается итоговой строкой раздела I бухгалтерского баланса

В) отражается итоговой строкой раздела III бухгалтерского баланса

Категории оценки теста

оценка «*отлично*» - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «*хорошо*» - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «*удовлетворительно*» - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «*неудовлетворительно*» выставляется во всех остальных случаях

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.4

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме контрольной работы и экзамена.

Примерный перечень вопросов

1. Содержание и функции финансов организаций.
2. Принципы организации финансов предприятия.
3. Формирование и использование финансовых ресурсов организаций.
4. Финансы организаций различных организационно-правовых форм хозяйствования.
5. Понятие и классификация расходов организаций.
6. Калькулирование себестоимости производства продукции.
7. Планирование себестоимости продукции.
8. Доходы коммерческих организаций и выручка от реализации.
9. Планирование выручки от реализации продукции.
10. Понятие прибыли, ее виды и функции.
11. Формирование прибыли на предприятии. Факторы, влияющие на уровень прибыли.
12. Методы планирования прибыли.
13. Оценка показателей рентабельности.
14. Распределение и использование прибыли.
15. Анализ безубыточности.
16. Экономическое содержание оборотных средств.
17. Состав и структура оборотных средств предприятия.
18. Оценка эффективности использования оборотных средств.
19. Определение плановой потребности в оборотных средствах (Методы нормирования оборотных средств).
20. Источники финансирования оборотных средств.
21. Сущность и классификация инвестиций.
22. Инвестиционная деятельность предприятия.
23. Сущность, состав и этапы инвестиционного проекта.
24. Методы оценки привлекательности инвестиционных проектов.
25. Содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности.
26. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности.

27. Анализ финансовой устойчивости организации.
28. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
29. Анализ деловой активности организации (показатели оборачиваемости ОС).
30. Анализ рентабельности деятельности.
31. Сущность, цели и задачи финансового планирования.
32. Методология финансового планирования.

Категории оценивания экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В.ОП.14 МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины В.ОП.14 Мировая экономика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме экзамена. Итогом экзамена является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 -удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих **умений**:

- У1 осуществлять отбор статистических данных по деятельности основных субъектов мирового рынка;
- У2 выявлять закономерности и тенденции развития мировой экономики;
- У3 самостоятельно обрабатывать необходимую информацию;
- У4 анализировать тенденции развития международных финансовых рынков.

знаний:

- З1 основные понятия и категории мировой экономики;
- З2 основные закономерности и современные тенденции развития мирового хозяйства;
- З3 теоретические основы международной торговли, торговой и валютной политики;
- З4 особенности формирования международной экономической политики государств;
- З5 тенденции развития международных финансовых рынков и финансовых механизмов, обслуживающих функционирование мировой экономики;
- З6 основные проблемы, связанные с интегрированием российской экономики в мировую.

Сформированность компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Этап формирования компетенции – промежуточный

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы	Владеет разнообразными методами (в том числе

Результаты обучения	Показатели оценки результата
<p>решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
	заинтересованными сторонами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01-ОК 05.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1. Мировое хозяйство и международные экономические отношения	31, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, тестирование, выполнение практической работы
2	Текущий контроль	Тема 2. Мировой рынок. Конъюнктура мирового рынка. Ценообразование в международной торговле	32, У1, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, выполнение практической работы.
3	Текущий контроль	Тема 3. Международная торговля	33, У3, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения.
4	Текущий контроль	Тема 4. Внешнеторговая политика	33, У3, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, тестирование, выполнение практической работы.
5	Текущий контроль	Тема 5 Мировая валютная система. Валютные отношения и валютные системы.	33, У1, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения.
6	Текущий контроль	Тема 6. Валюты и валютные курсы.	33 У3, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, выполнение практической работы.
7	Текущий контроль	Тема 7. Структура платежного баланса	33, 34, У3, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, выполнение практической работы.
8	Текущий контроль	Тема 8. Международные финансовые рынки	35, У1, У4, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, выполнение практической

				работы.
9	Текущий контроль	Тема 9. Международное движение капитала	35, У4, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, тестирование, выполнение практической работы.
10	Текущий контроль	Тема 10. Международный кредит	35, У4, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, выполнение практической работы.
11	Текущий контроль	Тема 11. Международный рынок рабочей силы	32, У2, У3, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, тестирование, выполнение практической работы.;
12	Текущий контроль	Тема 12. Международная экономическая интеграция	32, У2, У3, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, выполнение практической работы, самостоятельной работы обучающихся;
13	Текущий контроль	Тема 13. Международные экономические организации	32, У2, У3, ОК 01-ОК 05	устный опрос; тестирование, выполнение практической работы.
14	Текущий контроль	Тема 14. Перспективы и проблемы мирового хозяйства	32, У3, У4, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения,
15	Текущий контроль	Тема 15. Место России в мировом хозяйстве	36, У3, У4, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, выполнение практической работы.
16	Текущий контроль	Все разделы учебной дисциплины.	У1-У4, 31-36, ОК 01-ОК 05	выполнение самостоятельной работы
17	Промежуточная аттестация	Все разделы учебной дисциплины.	У1-У4, 31-36, ОК 01-ОК 05	Экзамен

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для текущего контроля знаний

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05

Устный (письменный) опрос

Тема 1. Мировое хозяйство и международные экономические отношения

1. Типы стран.
2. Основные экономические показатели.
3. Модели социально-экономического развития стран.

Тема 2. Мировой рынок. Конъюнктура мирового рынка. Ценообразование в международной торговле

1. Понятие Международное разделение труда
2. Понятия транснационализация и ТНК.
3. Транснациональные банки: сущность, основные характеристики, основные причины возникновения.
4. Деятельность ТНК в России.
5. Позитивные и негативные стороны деятельности ТНК.

Тема 3. Международная торговля

1. Сущность международной торговли, ее специфика. Торговля товарами и услугами.
2. Экспорт и импорт.
3. Состояние и важнейшие тенденции развития современной международной торговли товарами и услугами.
4. Формы международной торговли.
5. Теории международной торговли.
6. Концепция абсолютных преимуществ А. Смита.
7. Теория Хекшера - Олина. Парадокс Леонтьева.
8. Теория жизненного цикла продукта.

Тема 4. Внешнеторговая политика

1. Роль государства в международной торговле.
2. Либерализм и протекционизм как основные направления торговой политики.
3. Таможенный тариф и его влияние на экономику.
4. Импортные и экспортные пошлины: воздействие на потребителей и производителей.
5. Нетарифные методы торговой политики.
6. Импортные и экспортные квоты, их последствия.
7. Лицензирование внешней торговли

Тема 5 Мировая валютная система. Валютные отношения и валютные системы.

1. Сущность валюты, валютных отношений.
2. Основные понятия мировой валютной системы
3. Этапы развития валютной системы.
4. Эволюция международной валютной системы.
5. Система золотого стандарта – общая характеристика и важнейшие проблемы функционирования.
6. Бреттон-Вудская система, ее плюсы и минусы.
7. Ямайская валютная система: механизм функционирования и важнейшие проблемы.

Тема 6. Валюты и валютные курсы.

1. Валюта и ее виды. Конвертируемость валют. Валютный курс и его виды.
2. Прямой, косвенный, кросс-курс. Номинальный и реальный курс.
3. Фиксированный и плавающий курсы.
4. Факторы, влияющие на валютный курс.
5. Спрос и предложение иностранной валюты

Тема 7. Структура платежного баланса

- 1.Платежный баланс и его макроэкономическое значение.
- 2.Основные параметры платежного баланса и принципы их расчета.
- 3.Статьи баланса, факторы их определяющие.
- 4.Счет движения капитала и финансовых операций.
- 5.Капитальные трансферты, прямые инвестиции, портфельные инвестиции.
- 6.Активный и пассивный платежный баланс.
- 7.Дефицит, профицит платежного баланса.

Тема 8. Международные финансовые рынки

- 1.Международный финансовый рынок и его структура.
- 2.Международный рынок валют. Субъекты валютного рынка.
- 3.Формы торговли валютой.
- 4.Оффшорные и свободные экономические зоны.
- 5.Рынок деривативов.
- 6.Проблемы функционирования мирового финансового рынка.
- 7.Кризисы задолженности.
- 8.Реструктуризация долга

Тема 9.Международное движение капитала

- 1.Сущность и формы международного движения капитала.
- 2.Вывоз предпринимательского и ссудного капитала.
- 3.Прямые и портфельные инвестиции.
- 4.Краткосрочные и долгосрочные вложения.
- 5.Оффшорные и свободные экономические зоны
- 6.Государственное регулирование миграции капитала.

Тема 10.Международный кредит

- 1.Международный кредит: его функции и формы.
- 2.Мировой кредитный рынок.

Тема 11.Международный рынок рабочей силы

- 1.Теории международной трудовой миграции.
- 2.Сущность и виды международной миграции.
- 3.Экономические эффекты трудовой миграции.
- 4.Последствия миграции для стран-«экспортеров» и стран-«импортеров» рабочей силы.
- 5.Парадокс средних доходов.
- 6.Основные направления и масштабы миграции рабочей силы.
- 7.Государственное регулирование международной миграции и его особенности.

Тема 12.Международная экономическая интеграция

- 1.Цели интеграции.
- 2.Типы интеграционных объединений.
- 3.Этапы интеграции.
- 4.Принципы оценки интеграции.
- 5.Статические и динамические эффекты интеграции.
- 6.Региональные интеграционные группировки. Механизмы управления.
- 7.Создание совместных институтов и процесс разделения полномочий.

Тема 13. Международные экономические организации

1. Классификация международных экономических организаций.
2. Цель создания ООН. Роль этой организации в мировой экономике.
3. Роль международных торговых организаций в мировой экономике.
4. Роль международных валютно–кредитные организации в мировой экономике.
5. Основные формы участия России в деятельности основных международных организаций.

Тема 14.Перспективы и проблемы мирового хозяйства

- 1.Усиление тенденций глобализации в развитии современной мировой экономики
- 2.Слияние и поглощения в мировом хозяйстве; создание глобальных фирм.
- 3.Современные глобальные проблемы в мировой экономике.
- 4.Национальный и международный аспекты глобальных проблем.

5.Рост социального неравенства

Тема 15 .Место России в мировом хозяйстве

1. Основные направления экономических реформ в РФ.
- 2.Изменение отраслевой структуры.
- 3.Место России в современных мирохозяйственных процессах.
- 4.Природно-ресурсный потенциал РФ
- 5.Современное геополитическое положение России. Ресурсный потенциал.

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Критерии оценивания письменных опросов

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Примерный перечень практических заданий по дисциплине

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05

Задача 1. За 2017 г. средние экспортные цены выросли на 20% , цены импорта увеличились на 15%. За 2018 средние экспортные цены выросли на 10%, цены импорта увеличились на 15%. Рассчитайте индексы условий торговли и сделайте вывод.

Задача 2. Определите ППС российского рубля и американского доллара на основании следующих данных:

Наименование страны	Цена «Биг Мака» в 2017г. в местной валюте	Цена «Биг Мака» в 2017г. в долл. США
РФ	89 руб.	1.36
США	4.79	4.79

Обменный курс рубля к долл. США- 65.23

Задача 3.Какая из фирм, поставляющих кроссовки, практикует демпинг на российском рынке:

Показатели	Японская фирма	Южнокорейская фирма	Китайская фирма
Средние издержки (долл.)	18	18	18
Цена товара на внутреннем рынке	20	18	19
Экспортная цена товара	22	19	18
Цена товара в России	23	20	20

Задача 4. В стране А производство телевизоров обходится в 140 час. рабочего времени, в стране Б- 100 час, производство велосипеда- в стране А 5 час., Б- 10 часов. Рассмотрите сравнительное преимущество стран при производстве указанных товаров.

Задача 5. На 01.02.2018 курс 1 Евро ЦБ РФ оценивался в 63,0347. Определите обменный и девизный курсы национальной валюты РФ на указанную дату.

Задача 6. Фирма из США экспортировала автомобили в Европу по цене 12 тыс.евро . Валютный курс составлял 1,3 дол. за 1,0 евро, издержки на один автомобиль составляли 13 тыс. долл. США. Определите, как изменится прибыль экспортеров в долларах США при повышении курса доллара на 10%.

Задача 7.Цена производства продукта в России составляет 750 рублей, в Евросоюзе его можно продать за 10 евро. Обменный курс составляет 72 руб. за евро. Определите результат экспортной операции.

Задача 8. Используя данные таблицы, рассчитайте внешнеторговое сальдо, внешнеторговый оборот, коэффициент покрытия импорта экспортом.
(млрд. дол. США)

	ВВП	Экспорт	Импорт
А	3000	3000	150
Б	450	450	50

Задача 9. Счет текущих операций платежного баланса РФ за 2018 г. представлен следующими основными показателями:

Наименование показателей	2018 г . (млрд. долл.США)
Товарный экспорт	+376
Товарный импорт	-184
Экспорт услуг	+63
Импорт услуг	-79
Баланс первичных и вторичных доходов	-31

Произведите расчеты:

1. Товарного баланса
2. Баланса услуг
3. Счета текущих операций.

Задача 10. Сделайте расчет индекса долголетия при ожидаемой продолжительности жизни -72.3 год (минимальная ожидаемая продолжительность жизни-27 лет, максимальная 89 лет).

Критерии оценивания

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

Примерная тематика заданий рефератов

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05

Тема 1. Мировое хозяйство и международные экономические отношения

1. Типы стран.
2. Основные экономические показатели.
3. Модели социально-экономического развития

Тема 2. Мировой рынок. Конъюнктура мирового рынка. Ценообразование в международной торговле

1. Транснационализация и ТНК в мировой экономике.
2. Транснациональные банки: сущность, основные характеристики, основные причины возникновения.
3. Деятельность ТНК в России.
4. Позитивные и негативные стороны деятельности ТНК.

Тема 3. Международная торговля

1. Концепция абсолютных преимуществ А. Смита Парадокс Леонтьева.
2. Теория жизненного цикла продукта.
3. Динамика объемов торговли товарами и услугами.
4. Тенденции развития современной международной торговли.

Тема 4. Внешнеторговая политика

1. Таможенные тарифы причины их использования.
2. Количественные ограничения внешней торговли: квотирование и лицензирование.
3. Роль экспортных субсидий.
4. Демпинг. Антидемпинговые мероприятия.
5. Экономические санкции и торговое эмбарго.
6. Протекционизм: аргументы «за» и «против». Торговая политика РФ.
7. Санкции, их влияние на экономику Динамика российского внешнеторгового оборот
8. Географическая структура внешней торговли России.
9. Товарная структура экспорта и импорта России

Тема 5 Мировая валютная система. Валютные отношения и валютные системы.

1. Этапы развития валютной системы.
2. Характеристика системы золотого стандарта.
3. Характеристика Бреттон-Вудской системы.
4. Ямайская валютная система: механизм функционирования.
5. Современное состояние валютной системы.
6. Структура валютных резервов стран

Тема 6. Валюты и валютные курсы.

1. Валютное законодательство РФ.
2. Основные факторы, влияющие на валютный курс.
3. Динамика курса рубля к доллару США, ЕВРО за последние пять лет.
4. Объем и структура международных резервов, международные резервные активы РФ

Тема 7. Структура платежного баланса

1. Состав счета текущих операций.
2. Счет движения капиталов и финансов.
3. Торговый баланс.

4. Влияние платежного баланса на экономику страны и основные методы его регулирования.

Тема 8. Международные финансовые рынки

1. Цели, функции МВФ.
2. Источники финансирования и механизмы деятельности МВФ.
3. Назначение и состав группы Всемирного банка.
4. Роль неформальных организаций в развитии международного сотрудничества.

Тема 9. Международное движение капитала

1. Формы международного движения капитала
2. Значение мировых финансовых центров.
3. Роль России на международном финансовом рынке.
4. Свободные экономические зоны - сущность, причины их создания.

Тема 10. Международный кредит

1. Понятие и виды инвестиций.
2. Формы международного кредитования.

Тема 11. Международный рынок рабочей силы

1. Сущность и виды международной миграции.
2. Классификация форм миграции рабочей силы.
3. Основные причины миграции.
4. Проблемы и последствия иммиграции в Россию.
5. Государственная миграционная политика

Тема 12. Международная экономическая интеграция

1. Этапы формирования Европейского союза.
2. Цели Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС).
3. Североамериканское соглашение о свободной торговле (НАФТА).
4. Состав и цели БРИКС.
5. Состав организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).
6. Состав стран, входящих в ЕАЭС. Структура ЕАЭС
7. Единый таможенный тариф Евразийского экономического союза (ЕТТ ЕАЭС) Принцип «четырёх свобод» ЕАЭС.

Тема 13. Международные экономические организации

1. История создания ООН.
2. Структура ООН. Основные цели и принципы.
3. Организационная структура ВТО.
4. Принципы ВТО в области регулирования международной торговли и торговой политики

Тема 14. Перспективы и проблемы мирового хозяйства

1. Этапы глобализации. Характерные черты глобализации.
2. Последствия глобализации: положительные, отрицательные.
3. Ключевые глобальные проблемы современности.
4. Проблемы безопасности.
5. Экологические проблемы.
6. Энергетическая и сырьевая проблемы.
7. Возможности их решения на альтернативной основе.
8. Продовольственные проблемы.

Тема 15. Место России в мировом хозяйстве

1. Особенности и перспективы развития отечественной экономики.
2. Анализ влияния негативных тенденций в мире на российскую экономику.
3. Ресурсный потенциал России.
4. Основные задачи экономического развития РФ.

Категории оценивания рефератов

«отлично» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

«удовлетворительно» во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

«неудовлетворительно» во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05

Тема 1. Мировое хозяйство и международные экономические отношения

Вариант 1.

1. Мировая экономика – это:

- а) сфера устойчивых товарно-денежных отношений между странами, основанная на международном разделении труда;
- б) система кредитных отношений между странами;
- в) совокупность национальных экономик стран мира, связанных между собой обменом товаров, услуг и движением факторов производства;
- г) объединение стран в международные экономические организации.

2. Политика автаркии заключается:

- а) в усилении ориентации национальной экономики;
- б) в установлении экономических санкций в отношении страны со стороны других стран;
- в) в добровольной самоизоляции экономики страны от мировой экономики.

3. В мировой экономике промышленно развитые страны и страны переходной экономики можно выделить на основе критериев:

- а) ежегодные темпы инфляции, уровень безработицы;
- б) экономический потенциал страны;
- в) ВВП на душу населения, отраслевая и институциональная структура экономики, социальная структура общества;
- г) годовые темпы роста ВВП.

4. Сегодня более 70% мирового экспорта обеспечивают страны:

- а) промышленно развитые;
- б) развивающиеся;
- в) страны переходной экономики;
- г) развивающиеся страны и страны переходной экономики в совокупности.

5. Коэффициент эластичности внешнеторгового оборота по отношению к ВВП показывает:

- а) степень открытости национальной экономики;
 - б) структуру ВВП;
 - в) изменение структуры внешнеторгового оборота.
6. Сравнение объемов ВВП, подсчитанных по официальным валютным курсам национальных валют к доллару США, ведет к:
- а) занижению реальных объемов ВВП развитых стран, по сравнению с развивающимися странами;
 - б) завышению реальных объемов ВВП развитых стран, по сравнению с развивающимися;
 - в) не искажает реальные объемы ВВП.
7. Для слаборазвитых стран более актуальными, чем для стран переходной экономики, являются проблемы:
- а) дефицита капитала, низкой квалификации рабочей силы;
 - б) продовольственная;
 - в) приватизации промышленности;
 - г) «бегства» капиталов за границу.

Вариант 2.

1. Для этапа развития мировой экономики, который начался в 70-е гг. XX в., характерны:
- а) кризисные явления, которые усилили тенденции к автаркии;
 - б) начало перехода промышленно развитых стран к интенсивному типу экономического роста на основе современных наукоемких и ресурсосберегающих производств;
 - в) распад колониальной системы и возникновение крупнейших транснациональных корпораций, которые стали важным элементом мировой экономики;
 - г) захват крупнейшими компаниями основных мировых источников сырья и рынков сбыта.
2. Уровень экономического развития страны характеризует показатель:
- а) ВВП на душу населения в год;
 - б) доля обрабатывающей промышленности в объеме промышленной продукции;
 - в) общий объем ВВП, произведенный за год;
 - г) торговый баланс страны.
3. Коэффициент эластичности спроса по доходам показывает:
- а) долю импорта во внешнеторговом обороте страны;
 - б) опережение темпов роста импорта, по сравнению с темпами роста экспорта;
 - в) на сколько процентов изменяется импорт, если доходы в стране меняются на 1%.
4. Взаимозависимость национальных экономик означает, что:
- а) рост дохода в одной стране стимулирует рост дохода в других странах;
 - б) обязательна координация макроэкономической политики;
 - в) страны обязательно участвуют в таможенных союзах;
 - г) страны обязаны согласовывать параметры государственного бюджета.
5. Признаки открытой экономики
- а) экспорт превышает импорт;
 - б) внешнеторговый оборот достигает 25% от ВВП;
 - в) импорт превышает экспорт;
 - г) внешнеторговый оборот достигает 10% от ВВП.
6. В мировой экономике промышленно развитые страны и страны переходной экономики можно выделить на основе критериев:
- а) ежегодные темпы инфляции, уровень безработицы;
 - б) экономический потенциал страны;
 - в) ВВП на душу населения, отраслевая и институциональная структура экономики, социальная структура общества;
 - г) годовые темпы роста ВВП.

Тема 4. Внешнеторговая политика

Вариант 1.

1. Если известны объемы экспорта и импорта страны, то это позволяет вычислить:
 - а) экспортную квоту;
 - б) внешнеторговую квоту;
 - в) торговый баланс;
 - г) оборот внешней торговли.
2. Главный вопрос, ответ на который стремятся дать все теории международной торговли:
 - а) кто участвует в международной торговле;
 - б) какие выгоды получают участники международной торговли;
 - в) какие товары участвуют во внешнеторговом обмене;
 - г) сколько товаров участвует в международной торговле.
3. Выберите аргумент в защиту свободы торговли:
 - а) таможенные пошлины и другие протекционистские ограничения снижают стимулы развития национального производства, поскольку ослабляют конкуренцию;
 - б) таможенные пошлины – важный источник доходов государственного бюджета;
 - в) таможенные пошлины и другие протекционистские меры препятствуют росту безработицы в стране, которая их применяет
4. Таможенная пошлина, которая рассчитывается в процентах от таможенной стоимости товара:
 - а) специфическая;
 - б) комбинированная;
 - в) адвалорная.
5. Существенными инструментами защиты внутреннего рынка являются:
 - а) экспортные пошлины;
 - б) импортные квоты;
 - в) импортные пошлины;
 - г) экспортные субсидии.
6. Различие между импортной таможенной пошлиной и импортной квотой состоит в том, что:
 - а) пошлина приносит доход государству, а импортная квота – никогда;
 - б) импортная квота приносит доход государству, а тариф – нет;
 - в) квота обеспечивает наиболее надежную защиту национальных производителей от иностранной конкуренции, чем тариф;
 - г) пошлина ведет к росту внутренних цен на импортный товар, а квота – никогда.

Вариант 2.

1. Удельный вес товара в мировом экспорте составляет 11%. Удельный вес данного товара в экспорте страны составляет 6%. На основе указанных данных можно рассчитать:
 - а) коэффициент темпов международного разделения труда;
 - б) экспортную квоту;
 - в) коэффициент относительной экспортной специализации страны;
 - г) коэффициент покрытия.
2. Из перечисленных ниже допущений НЕ соответствует теории абсолютных преимуществ в международной торговле А. Смита:
 - а) издержки производства постоянны;
 - б) транспортные расходы равны нулю;
 - в) в создании стоимости товара участвуют три фактора: труд, капитал и земля;
 - г) нет ограничений внешней торговли.
3. Выберите аргумент в защиту протекционизма:
 - а) таможенные пошлины и другие протекционистские меры снижают уровень благосостояния торгующих стран, поскольку ведут к удорожанию всех товаров;
 - б) протекционистские меры всегда выгодны производителям отечественных товаров, конкурирующих с импортом;
 - в) протекционистские меры могут понизить эффективность структур национальной экономики, поскольку могут сохранить неэффективную отрасль;
 - г) таможенные пошлины являются источником доходов государственного бюджета..

4. Отмена таможенной пошлины на импортируемый товар приведет к:
- а) снижению внутренней цены аналогичного отечественного товара;
 - б) увеличению внутренней цены аналогичного отечественного товара;
 - в) росту производства этого товара внутри страны;
 - г) потерям бюджета страны.
5. Существенными инструментами защиты внутреннего рынка являются:
- а) экспортные пошлины;
 - б) импортные квоты;
 - в) импортные пошлины;
 - г) экспортные субсидии.
6. Существенными инструментами защиты внутреннего рынка являются:
- а) экспортные пошлины;
 - б) импортные квоты;
 - в) импортные пошлины;
 - г) экспортные субсидии

Тема 9. Международное движение капитала

Вариант 1.

1. Цель прямых иностранных инвестиций:
- а) извлечение спекулятивной прибыли от вложений капитала в иностранные ценные бумаги, не дающих инвестору реального контроля над объектом инвестирования;
 - б) снижение дефицита государственного бюджета страны-инвестора;
 - в) контроль и управление зарубежными объектами инвестирования;
 - г) сокращение государственного внешнего долга страны-инвестора.
2. Дочерние компании – это предприятия, в которых прямой инвестор-нерезидент владеет долей в капитале:
- а) менее 10%;
 - б) более 50%;
 - в) менее 3%;
 - г) от 10% до 20%.
3. Принимающая страна для ТНК – это страна:
- а) в которой находится головная компания ТНК;
 - б) в которой ТНК имеют дочерние, ассоциированные компании или филиалы;
 - в) член ВТО;
 - г) участник таможенного союза.
4. Филиал иностранной компании – это предприятие, где прямой инвестор владеет:
- а) от 10 до 49% капитала;
 - б) 100% капитала;
 - в) менее 10% капитала;
 - г) не более 51% капитала.
5. В отраслях, связанных с производством товаров массового спроса, ТНК создают стратегические альянсы с целью:
- а) облегчения доступа на рынок;
 - б) сокращения инновационного периода;
 - в) диверсификацией рисков инноваций;
 - г) экономии НИОКР.
6. Основной объем производства ТНК в современных условиях сосредоточен в:
- а) развитых странах;
 - б) развивающихся странах;
 - в) странах переходной экономики;
 - г) слаборазвитых странах.

Вариант 2.

1. Портфельные иностранные инвестиции – это вложения капитала:
 - а) с целью контроля инвестора над зарубежным объектом размещения капитала;
 - б) в иностранные ценные бумаги, не дающие контроля над объектом инвестирования, с целью получения спекулятивной прибыли;
 - в) только в государственные ценные бумаги;
 - г) только в иностранные облигации.
2. Дочерние компании – это предприятия, в которых прямой инвестор-нерезидент владеет долей в капитале:
 - а) менее 10%;
 - б) более 50%;
 - в) менее 3%;
 - г) от 10% до 20%.
3. Принимающая страна для ТНК – это страна:
 - а) в которой находится головная компания ТНК;
 - б) в которой ТНК имеют дочерние, ассоциированные компании или филиалы;
 - в) член ВТО;
 - г) участник таможенного союза.
4. Филиал иностранной компании – это предприятие, где прямой инвестор владеет:
 - а) от 10 до 49% капитала;
 - б) 100% капитала;
 - в) менее 10% капитала;
 - г) не более 51% капитала.
5. Основной объем производства ТНК в современных условиях сосредоточен в:
 - а) развитых странах;
 - б) развивающихся странах;
 - в) странах переходной экономики;
 - г) слаборазвитых странах.
6. В высокотехнологичных отраслях ТНК создают стратегические альянсы с целями:
 - а) сокращения инновационного периода;
 - б) облегчения доступа на рынок;
 - в) облегчения налогового бремени;
 - г) объединения конкурентных преимуществ участников.

Тема 11. Международные рынки рабочей силы

Вариант 1.

1. Уровень заработной платы между странами не выравнивается даже при условии полной юридической свободы миграции рабочей силы по причине:
 - а) государственного регулирования заработной платы;
 - б) наличия экономических и неэкономических издержек международной миграции рабочей силы;
 - в) инфляции в стране-реципиенте;
 - г) дефицита государственного бюджета страны-донора.
 - д) стране-донору и стране-реципиенту в равной степени.
2. Государственное регулирование международной трудовой миграции в развитых и развивающихся странах направлено на:
 - а) полное запрещение гражданам одной страны выезжать на работу в другие страны, если выплата заработной платы происходит на территории иностранного государства;
 - б) ликвидацию любых ограничений для приема иностранных работников на территории своей страны, если они согласны работать за более низкую зарплату, чем граждане данной страны;
 - в) использование выгод и снижение издержек международной трудовой миграции для экономики конкретной страны;
 - г) обеспечение полной свободы миграции рабочей силы.

3. Иммиграция иностранной рабочей силы для страны-реципиента дает:
- а) только выгоды;
 - б) только издержки;
 - в) как выгоды, так и издержки;
 - г) выгоды только государственному бюджету.
4. Набор работников для работы за рубежом имеют право осуществлять:
- а) только государственные министерства и ведомства;
 - б) только частные коммерческие фирмы;
 - в) государственные министерства и ведомства, а также частные коммерческие фирмы, которые получили от государственных органов лицензию на осуществление этого вида деятельности;
 - г) любые предприниматели без специального разрешения.
5. Использование труда иммигрантов обусловлено:
- а) наличием безработицы в стране-реципиенте;
 - б) стремлением использовать более дешевую и неквалифицированную рабочую силу в определенных нишах рынка труда;
 - в) стремлением получить выгоду от использования квалифицированной рабочей силы;
 - г) международными обязательствами страны.
6. «Утечка умов» как одна из форм международной миграции рабочей силы:
- а) выгодна для государственных финансов страны-донора;
 - б) выгодна для государственных финансов страны-реципиента;
 - в) не выгодна для научных учреждений страны-реципиента;
 - г) выгодна для квалифицированных специалистов страны-реципиента.

Вариант 2.

1. Такое явление в международной миграции рабочей силы, как «утечка умов», выгодно:
- а) стране-донору;
 - б) стране-реципиенту;
 - в) не выгодно ни стране-донору, ни стране-реципиенту;
 - г) стране-донору и стране-реципиенту в равной степени.
2. Если страна специализируется на экспорте рабочей силы, то выезд граждан для работы за рубежом для ее экономического развития:
- а) выгоден;
 - б) не выгоден;
 - в) нейтрален.
3. Набор работников для работы за рубежом имеют право осуществлять:
- а) только государственные министерства и ведомства;
 - б) только частные коммерческие фирмы;
 - в) государственные министерства и ведомства, а также частные коммерческие фирмы, которые получили от государственных органов лицензию на осуществление этого вида деятельности;
 - г) любые предприниматели без специального разрешения.
4. Использование труда иммигрантов обусловлено:
- а) наличием безработицы в стране-реципиенте;
 - б) стремлением использовать более дешевую и неквалифицированную рабочую силу в определенных нишах рынка труда;
 - в) стремлением получить выгоду от использования квалифицированной рабочей силы;
 - г) международными обязательствами страны.
5. «Утечка умов» как одна из форм международной миграции рабочей силы:
- а) выгодна для государственных финансов страны-донора;
 - б) выгодна для государственных финансов страны-реципиента;
 - в) не выгодна для научных учреждений страны-реципиента;
 - г) выгодна для квалифицированных специалистов страны-реципиента
6. Иммиграция иностранной рабочей силы для страны-реципиента дает:
- а) только выгоды;

- б) только издержки;
- в) как выгоды, так и издержки.

Тема 12. Международная экономическая интеграция

Вариант 1

1. Развитие процессов международной экономической интеграции обусловлено:
 - а) различием в уровне экономического развития стран-участниц интеграционного процесса;
 - б) различным уровнем обеспечения трудовыми ресурсами;
 - в) углублением международного разделения труда и возрастанием значения международной кооперации;
 - г) политическим решением лидеров государств, стремящихся к установлению тесных интеграционных связей.
2. Таможенный союз предполагает:
 - а) только существование единого таможенного тарифа для всех стран-участниц;
 - б) существование единых условий для перемещения капиталов и рабочей силы между странами-участницами;
 - в) свободное перемещение товаров и услуг между странами-участницами, а также единый таможенный тариф и единую внешнеторговую политику по отношению к третьим странам;
 - г) снятие таможенных барьеров для перемещения товаров и услуг, а также капиталов и рабочей силы между странами-участницами союза.
3. Европейский Союз представляет собой на современном этапе развития:
 - а) таможенный союз;
 - б) общий рынок;
 - в) экономический и валютный союз;
 - г) зону свободной торговли.
4. Общая валюта стран Европейского Союза, введенная с 1 января 1999 года, – это:
 - а) эцю;
 - б) марка;
 - в) евро;
 - г) крона.
5. Евраюта используется 1 января 2002 года:
 - а) только для безналичных расчетов между государственными учреждениями стран, вошедших в зону евро;
 - б) только для безналичных расчетов между коммерческими фирмами;
 - в) только для наличных расчетов между физическими лицами;
 - г) как для наличных, так и для безналичных расчетов.

Вариант 2.

1. Успешному развитию процессов международной экономической интеграции способствуют:
 - а) сходный уровень экономического развития стран;
 - б) большие различия в уровне жизни стран;
 - в) общие границы;
 - г) общность социальных и экономических проблем.
2. Наиболее развитой интеграционной группировкой является:
 - а) Североамериканская ассоциация свободной торговли (НАФТА);
 - б) Европейская ассоциация свободной торговли (ЕАСТ);
 - в) Содружество независимых государств (СНГ);
 - г) Европейский Союз (ЕС).
3. Общая валюта стран Европейского Союза, введенная с 1 января 1999 года, – это:
 - а) эцю;
 - б) марка;
 - в) евро;
 - г) крона.

4. Евровалюта используется 1 января 2002 года:

- а) только для безналичных расчетов между государственными учреждениями стран, вошедших в зону евро;
- б) только для безналичных расчетов между коммерческими фирмами;
- в) только для наличных расчетов между физическими лицами;
- г) как для наличных, так и для безналичных расчетов.

5. Если страны устанавливают взаимную свободу движения товаров, капиталов и рабочей силы единые нормы торгового регулирования для третьих стран, создают общие органы управления, принимающие решения, обязательные для участников, это:

- а) зона свободной торговли;
- б) таможенный союз;
- в) экономический союз.

Итоговое тестирование.

Вариант 1

1. Мировая экономика – это:

- а) сфера устойчивых товарно-денежных отношений между странами, основанная на международном разделении труда;
- б) система кредитных отношений между странами;
- в) совокупность национальных экономик стран мира, связанных между собой обменом товаров, услуг и движением факторов производства;
- г) объединение стран в международные экономические организации.

2. Политика автаркии заключается:

- а) в усилении ориентации национальной экономики;
- б) в установлении экономических санкций в отношении страны со стороны других стран;
- в) в добровольной самоизоляции экономики страны от мировой экономики.

3. В мировой экономике промышленно развитые страны и страны переходной экономики можно выделить на основе критериев:

- а) ежегодные темпы инфляции, уровень безработицы;
- б) экономический потенциал страны;
- в) ВВП на душу населения, отраслевая и институциональная структура экономики, социальная структура общества;
- г) годовые темпы роста ВВП.

4. Сегодня более 70% мирового экспорта обеспечивают страны:

- а) промышленно развитые;
- б) развивающиеся;
- в) страны переходной экономики;
- г) развивающиеся страны и страны переходной экономики в совокупности.

5. Коэффициент эластичности внешнеторгового оборота по отношению к ВВП показывает:

- а) степень открытости национальной экономики;
- б) структуру ВВП;
- в) изменение структуры внешнеторгового оборота.

6. Для слаборазвитых стран более актуальными, чем для стран переходной экономики, являются проблемы:

- а) дефицита капитала, низкой квалификации рабочей силы;
- б) продовольственная;
- в) приватизации промышленности;
- г) «бегства» капиталов за границу.

7. Если известны объемы экспорта и импорта страны, то это позволяет вычислить:

- а) экспортную квоту;
- б) внешнеторговую квоту;
- в) торговый баланс;
- г) оборот внешней торговли.

8. Главный вопрос, ответ на который стремятся дать все теории международной торговли:
- а) кто участвует в международной торговле;
 - б) какие выгоды получают участники международной торговли;
 - в) какие товары участвуют во внешнеторговом обмене;
 - г) сколько товаров участвует в международной торговле.
9. Выберите аргумент в защиту свободы торговли:
- а) таможенные пошлины и другие протекционистские ограничения снижают стимулы развития национального производства, поскольку ослабляют конкуренцию;
 - б) таможенные пошлины – важный источник доходов государственного бюджета;
 - в) таможенные пошлины и другие протекционистские меры препятствуют росту безработицы в стране, которая их применяет.
10. Таможенная пошлина, которая рассчитывается в процентах от таможенной стоимости товара:
- а) специфическая;
 - б) комбинированная;
 - в) адвалорная.
11. Существенными инструментами защиты внутреннего рынка являются:
- а) экспортные пошлины;
 - б) импортные квоты;
 - в) импортные пошлины;
 - г) экспортные субсидии.
12. Различие между импортной таможенной пошлиной и импортной квотой состоит в том, что:
- а) пошлина приносит доход государству, а импортная квота – никогда;
 - б) импортная квота приносит доход государству, а тариф – нет;
 - в) квота обеспечивает наиболее надежную защиту национальных производителей от иностранной конкуренции, чем тариф;
 - г) пошлина ведет к росту внутренних цен на импортный товар, а квота – никогда.
13. Уровень заработной платы между странами не выравнивается даже при условии полной юридической свободы миграции рабочей силы по причине:
- а) государственного регулирования заработной платы;
 - б) наличия экономических и неэкономических издержек международной миграции рабочей силы;
 - в) инфляции в стране-реципиенте;
 - г) дефицита государственного бюджета страны-донора.
 - д) стране-донору и стране-реципиенту в равной степени.
14. Государственное регулирование международной трудовой миграции в развитых и развивающихся странах направлено на:
- а) полное запрещение гражданам одной страны выезжать на работу в другие страны, если выплата заработной платы происходит на территории иностранного государства;
 - б) ликвидацию любых ограничений для приема иностранных работников на территории своей страны, если они согласны работать за более низкую страну;
 - в) использование выгод и снижение издержек международной трудовой миграции для экономики конкретной страны;
 - г) обеспечение полной свободы миграции рабочей силы.
15. Иммиграция иностранной рабочей силы для страны-реципиента дает:
- а) только выгоды;
 - б) только издержки;
 - в) как выгоды, так и издержки;
 - г) выгоды только государственному бюджету.
16. Набор работников для работы за рубежом имеют право осуществлять:
- а) только государственные министерства и ведомства;
 - б) только частные коммерческие фирмы;
 - в) государственные министерства и ведомства, а также частные коммерческие фирмы, которые

получили от государственных органов лицензию на осуществление этого вида деятельности;

г) любые предприниматели без специального разрешения.

17. Использование труда иммигрантов обусловлено:

а) наличием безработицы в стране-реципиенте;

б) стремлением использовать более дешевую и неквалифицированную рабочую силу в определенных нишах рынка труда;

в) стремлением получить выгоду от использования квалифицированной рабочей силы;

г) международными обязательствами страны.

18. «Утечка умов» как одна из форм международной миграции рабочей силы:

а) выгодна для государственных финансов страны-донора;

б) выгодна для государственных финансов страны-реципиента;

в) не выгодна для научных учреждений страны-реципиента;

г) выгодна для квалифицированных специалистов страны-реципиента.

19. Цель прямых иностранных инвестиций:

а) извлечение спекулятивной прибыли от вложений капитала в иностранные ценные бумаги, не дающих инвестору реального контроля над объектом инвестирования;

б) снижение дефицита государственного бюджета страны-инвестора;

в) контроль и управление зарубежными объектами инвестирования;

г) сокращение государственного внешнего долга страны-инвестора.

20. Дочерние компании – это предприятия, в которых прямой инвестор-нерезидент владеет долей в капитале:

а) менее 10%;

б) более 50%;

в) менее 3%;

г) от 10% до 20%.

21. Принимающая страна для ТНК – это страна:

а) в которой находится головная компания ТНК;

б) в которой ТНК имеют дочерние, ассоциированные компании или филиалы;

в) член ВТО;

г) участник таможенного союза.

22. Филиал иностранной компании – это предприятие, где прямой инвестор владеет

а) от 10 до 49% капитала;

б) 100% капитала;

в) менее 10% капитала;

г) не более 51% капитала.

23. В отраслях, связанных с производством товаров массового спроса, ТНК создают стратегические альянсы с целью:

а) облегчения доступа на рынок;

б) сокращения инновационного периода;

в) диверсификацией рисков инноваций;

г) экономии НИОКР.

24. Развитие процессов международной экономической интеграции обусловлено:

а) различием в уровне экономического развития стран-участниц интеграционного процесса;

б) различным уровнем обеспечения трудовыми ресурсами;

в) углублением международного разделения труда и возрастанием значения международной кооперации;

г) политическим решением лидеров государств, стремящихся к установлению тесных интеграционных связей.

25. Общая валюта стран Европейского Союза, введенная с 1 января 1999 года, – это:

а) экю;

б) марка;

в) евро;

г) крона.

Вариант 2.

1. Для этапа развития мировой экономики, который начался в 70-е гг. XX в., характерны:
 - а) кризисные явления, которые усилили тенденции к автаркии;
 - б) начало перехода промышленно развитых стран к интенсивному типу экономического роста на основе современных наукоемких и ресурсосберегающих производств;
 - в) распад колониальной системы и возникновение крупнейших транснациональных корпораций, которые стали важным элементом мировой экономики;
 - г) захват крупнейшими компаниями основных мировых источников сырья и рынков сбыта.
2. Уровень экономического развития страны характеризует показатель:
 - а) ВВП на душу населения в год;
 - б) доля обрабатывающей промышленности в объеме промышленной продукции;
 - в) общий объем ВВП, произведенный за год;
 - г) торговый баланс страны.
3. Коэффициент эластичности спроса по доходам показывает:
 - а) долю импорта во внешнеторговом обороте страны;
 - б) опережение темпов роста импорта, по сравнению с темпами роста экспорта;
 - в) на сколько процентов изменяется импорт, если доходы в стране меняются на 1%.
4. Взаимозависимость национальных экономик означает, что:
 - а) рост дохода в одной стране стимулирует рост дохода в других странах;
 - б) обязательна координация макроэкономической политики;
 - в) страны обязательно участвуют в таможенных союзах;
 - г) страны обязаны согласовывать параметры государственного бюджета.
5. Признаки открытой экономики:
 - а) экспорт превышает импорт;
 - б) внешнеторговый оборот достигает 25% от ВВП;
 - в) внешнеторговый оборот достигает 10% от
6. Удельный вес товара в мировом экспорте составляет 11%. Удельный вес данного товара в экспорте страны составляет 6%. На основе указанных данных можно рассчитать:
 - а) коэффициент темпов международного разделения труда;
 - б) экспортную квоту;
 - в) коэффициент относительной экспортной специализации страны;
 - г) коэффициент покрытия.
7. Из перечисленных ниже допущений НЕ соответствует теории абсолютных преимуществ в международной торговле А. Смита:
 - а) издержки производства постоянны;
 - б) транспортные расходы равны нулю;
 - в) в создании стоимости товара участвуют три фактора: труд, капитал и земля;
 - г) нет ограничений внешней торговли.
8. Выберите аргумент в защиту протекционизма:
 - а) таможенные пошлины и другие протекционистские меры снижают уровень благосостояния торгующих стран, поскольку ведут к удорожанию всех товаров;
 - б) протекционистские меры всегда выгодны производителям отечественных товаров, конкурирующих с импортом;
 - в) протекционистские меры могут понизить эффективность структур национальной экономики, поскольку могут сохранить неэффективную отрасль;
 - г) таможенные пошлины являются источником доходов государственного бюджета..
9. Отмена таможенной пошлины на импортируемый товар приведет к:
 - а) снижению внутренней цены аналогичного отечественного товара;
 - б) увеличению внутренней цены аналогичного отечественного товара;
 - в) росту производства этого товара внутри страны;
 - г) потерям бюджета страны
10. Существенными инструментами защиты внутреннего рынка являются:

- а) экспортные пошлины;
 - б) импортные квоты;
 - в) импортные пошлины;
 - г) экспортные субсидии.
11. Различие между импортной таможенной пошлиной и импортной квотой состоит в том, что:
- а) пошлина приносит доход государству, а импортная квота – никогда;
 - б) импортная квота приносит доход государству, а тариф – нет;
 - в) квота обеспечивает наиболее надежную защиту национальных производителей от иностранной конкуренции, чем тариф;
 - г) пошлина ведет к росту внутренних цен на импортный товар, а квота – никогда.
12. Такое явление в международной миграции рабочей силы, как «утечка умов», выгодно:
- а) стране-донору;
 - б) стране-реципиенту;
 - в) не выгодно ни стране-донору, ни стране-реципиенту;
 - г) стране-донору и стране-реципиенту в равной степени.
13. Если страна специализируется на экспорте рабочей силы, то выезд граждан для работы за рубежом для ее экономического развития:
- а) выгоден;
 - б) не выгоден;
 - в) нейтрален.
14. Набор работников для работы за рубежом имеют право осуществлять:
- а) только государственные министерства и ведомства;
 - б) только частные коммерческие фирмы;
 - в) государственные министерства и ведомства, а также частные коммерческие фирмы, которые получили от государственных органов лицензию на осуществление этого вида деятельности;
 - г) любые предприниматели без специального разрешения.
15. Использование труда иммигрантов обусловлено:
- а) наличием безработицы в стране-реципиенте;
 - б) стремлением использовать более дешевую и неквалифицированную рабочую силу в определенных нишах рынка труда;
 - в) стремлением получить выгоду от использования квалифицированной рабочей силы;
 - г) международными обязательствами страны.
16. «Утечка умов» как одна из форм международной миграции рабочей силы:
- а) выгодна для государственных финансов страны-донора;
 - б) выгодна для государственных финансов страны-реципиента;
 - в) не выгодна для научных учреждений страны-реципиента;
 - г) выгодна для квалифицированных специалистов страны-реципиента
17. Портфельные иностранные инвестиции – это вложения капитала:
- а) с целью контроля инвестора над зарубежным объектом размещения капитала;
 - б) в иностранные ценные бумаги, не дающие контроля над объектом инвестирования, с целью получения спекулятивной прибыли;
 - в) только в государственные ценные бумаги;
 - г) только в иностранные облигации.
18. Дочерние компании – это предприятия, в которых прямой инвестор-нерезидент владеет долей в капитале:
- а) менее 10%;
 - б) более 50%;
 - в) менее 3%;
 - г) от 10% до 20%.
19. Принимающая страна для ТНК – это страна:
- а) в которой находится головная компания ТНК;
 - б) в которой ТНК имеют дочерние, ассоциированные компании или филиалы;
 - в) член ВТО;

- г) участник таможенного союза.
20. Филиал иностранной компании – это предприятие, где прямой инвестор владеет:
- от 10 до 49% капитала;
 - 100% капитала;
 - менее 10% капитала;
 - не более 51% капитала.
21. Основной объем производства ТНК в современных условиях сосредоточен в:
- развитых странах;
 - развивающихся странах;
 - странах переходной экономики;
 - слаборазвитых странах.
22. В высокотехнологичных отраслях ТНК создают стратегические альянсы с целями:
- сокращения инновационного периода;
 - облегчения доступа на рынок;
 - облегчения налогового бремени;
 - объединения конкурентных преимуществ участников.
23. Успешному развитию процессов международной экономической интеграции способствуют:
- сходный уровень экономического развития стран;
 - большие различия в уровне жизни стран;
 - общие границы;
 - общность социальных и экономических проблем.
24. Наиболее развитой интеграционной группировкой является:
- Североамериканская ассоциация свободной торговли (НАФТА);
 - Европейская ассоциация свободной торговли (ЕАСТ);
 - Содружество независимых государств (СНГ);
 - Европейский Союз (ЕС).
25. Евровалюта используется 1 января 2002 года:
- только для безналичных расчетов между государственными учреждениями стран, вошедших в зону евро;
 - только для безналичных расчетов между коммерческими фирмами;
 - только для наличных расчетов между физическими лицами;
 - как для наличных, так и для безналичных расчетов.

Категории оценки теста

оценка *«отлично»* - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«хорошо»* - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«удовлетворительно»* - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«неудовлетворительно»* выставляется во всех остальных случаях

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 05

Промежуточная аттестация по дисциплине В.ОП.14 Мировая экономика проводится в форме экзамена, который проводится в форме собеседования с преподавателем.

Перечень теоретических вопросов к экзамену

1. Сущность мировой экономики, этапы ее развития.
2. Структура и субъекты международной экономики.
3. Основные факторы интернационализации экономики.
4. Абсолютная и относительная ограниченность природных ресурсов.
5. Направления решения проблемы дефицита природных ресурсов .

6. Глобализация, ее основы и формы проявления.
7. Противоречия и проблемы глобализации.
8. Международное разделение труда и международная торговля в условиях глобализации
9. Основные виды международных экономических отношений.
10. Сущность и особенности мировой торговли.
11. Теории международной торговли.
12. Формы международной торговли.
13. Формирование цен мирового рынка.
14. Конъюнктура мирового рынка.
15. Либерализм и протекционизм как основные направления торговой политики
16. Открытость национальных экономических систем.
17. Россия на мировом рынке товаров и услуг.
18. Сущность и формы международной миграции
19. Причины миграции капитала. Последствия миграции капитала.
20. ТНК, их роль в мировой экономике..
21. Россия на мировых рынках капиталов.
22. Сущность и виды миграции рабочей силы.
23. Основные рынки рабочей силы.
24. Причины и последствия миграции рабочей силы.
25. Россия на международном рынке труда.
26. Сущность валюты и валютных отношений. Виды валют.
27. Эволюция валютной системы и ее современное состояние.
28. Бреттон-Вудская валютная система.
29. МВФ: история становления и проблемы развития.
30. Валютный курс, его виды, факторы его формирования.
31. Влияние валютного курса на национальную экономику.
32. Валютные рынки, их субъекты и виды сделок
33. Платежный баланс, его структура, дефицит и профицит.
34. Государственное регулирование валютных курсов и платёжных балансов.
35. Международный кредит: его функции и формы.
36. Основные проблемы импорта и экспорта капитала.
37. Международная экономическая интеграция.
38. Основные международные экономические и торговые блоки.
39. Участие России в международных экономических организациях.
40. Главные направления деятельности ООН.

Практические задания к экзамену

Задача 1. За 2017 г. средние экспортные цены выросли на 20% , цены импорта увеличились на 15%. За 2018 средние экспортные цены выросли на 10%, цены импорта увеличились на 15%. Рассчитайте индексы условий торговли и сделайте вывод.

Задача 2. Рассчитайте индексы условий торговли и сделайте вывод.

Наименование страны	Цена товара			Количество товара (шт.)		
	А	В	С	А	В	С
РФ (руб.)	5	10	100	100	20	10
США (дол.)	0.1	1	2	100	20	10

Определите паритет покупательной способности рубля РФ к американскому доллару.

Задача 3. Определите ППС российского рубля и американского доллара на основании следующих данных:

Наименование страны	Цена «Биг Мака» в 2017г. в	Цена «Биг Мака» в 2017г. в долл.

	местной валюте	США
РФ	89 руб.	1.36
США	4.79	4.79

Обменный курс рубля к долл. США- 65.23

Задача 4. В каком из приведенных в таблице примеров можно сказать, что фирма практикует демпинг на внешних рынках:

Показатели	Японская фирма	Южнокорейская фирма	Китайская фирма
Средние издержки (долл.)	20	20	20
Цена товара на внутреннем рынке	20	23	19
Экспортная цена товара	22	22	23
Цена товара в Европе	25	24	23

Задача 5. Какая из фирм, поставляющих кроссовки, практикует демпинг на российском рынке:

Показатели	Японская фирма	Южнокорейская фирма	Китайская фирма
Средние издержки (долл.)	18	18	18
Цена товара на внутреннем рынке	20	18	19
Экспортная цена товара	22	19	18
Цена товара в России	23	20	20

Задача 6. В стране А производство холодильника обходится в 120 час. рабочего времени, в стране Б- 80 час, производство велосипеда- в стране А 5 час., Б- 10 часов. Рассмотрите сравнительное преимущество стран при производстве указанных товаров.

Задача 7. На 01.04.2018 курс 1 Евро ЦБ РФ оценивался в 64,0487. Определите обменный и девизный курсы национальной валюты РФ на указанную дату.

Задача 8. Первоначальная стоимость импортируемого легкового автомобиля 10 000 дол. США. При пересечении границы российской таможней взимались:

- таможенная пошлина в размере 25% от цены автомобиля;
- акцизный сбор, составлявший 70 % от стоимости автомобиля
- НДС 23% , налагаемый на все расходы вместе взятые.

Определите стоимость автомобиля с учетом таможенных платежей, произведенных в РФ.

Задача 9. Фирма из США экспортировала автомобили в Европу по цене 10 тыс. евро . Валютный курс составлял 1,5 дол. за 1,0 евро, издержки на один автомобиль составляли 11 тыс. долл. США. Определите, как изменится прибыль экспортеров в долларах США при повышении курса доллара на 20%.

Задача 10. Таможенная стоимость товара- 250 тыс. дол. США, вес товара- 800 т. Ставка пошлины -25%, но не менее 0.07 Евро за 1 кг. Курсы валют к рублю РФ: Евро36,61, дол. США - 25,89. Рассчитайте размер пошлины по адвалорной ставке , специфической ставке и определите сумму таможенной пошлины при ввозе сахарного песка в РФ.

Задача 11. Цена производства продукта в России составляет 450 рублей, в Евросоюзе его можно продать за 15 евро. Обменный курс составляет 68 руб. за евро. Определите результат экспортной операции.

Задача 12. Используя данные таблицы, рассчитайте внешнеторговое сальдо, внешнеторговый оборот, коэффициент покрытия импорта экспортом.

(млрд. дол. США)

	ВВП	Экспорт	Импорт
А	4000	4000	250
Б	550	550	150

Задача 13. Используя представленные в таблице данные, проведите расчеты экспортной квоты, импортной квоты, индексов открытости национальной экономики. Сделайте выводы.

	ВВП млрд. дол.	Экспорт млрд. дол.	Импорт млрд. дол.	Экспорт. квота %	Импорт. квота %	Индекс открытости %
А	4000	4000	250			
Б	550	550	150			

Задача 14. Российский инвестор вложил 30 млн. руб. в портфельные инвестиции на российском рынке акций, и 1 млн. долларов в портфельные инвестиции зарубежных компаний. Курс дол. США на момент вложений 60 руб. Годовая доходность от вложений в акции Российских компаний составила 15%, западных компаний – 4%. Курс доллара на момент продажи акций составил 64 руб. Сравните показатели доходности вложений инвестора.

Задача 15. Счет текущих операций платежного баланса РФ за 2017 г. представлен следующими основными показателями:

Наименование показателей	2017 г. (млрд. долл.США)
Товарный экспорт	+341
Товарный импорт	-193
Экспорт услуг	+52
Импорт услуг	-89
Баланс первичных и вторичных доходов	-43

Произведите расчеты:

1. Товарного баланса
2. Баланса услуг
3. Счета текущих операций.

Задача 16. Определите реальный размер ВВП, если номинальный ВВП за год составил 5 млрд., дефлятор ВВП = 1.25

Задача 17. Сделайте расчет индекса долголетия при ожидаемой продолжительности жизни -70.1 год (минимальная ожидаемая продолжительность жизни-25 лет, максимальная 85 лет).

Задача 18. Определите индекс человеческого развития исходя из следующих данных: индекс долголетия – 0,738; индекс образования-0,779, индекс дохода-0,819. В какую группу входит страна с данным ИЧР.

Задача 19. Российский инвестор вложил 30 млн. руб. в портфельные инвестиции на российском рынке акций, и 1 млн. долларов в портфельные инвестиции зарубежных компаний. Курс дол. США на момент вложений 60 руб. Годовая доходность от вложений в акции Российских компаний составила 14%, западных компаний – 5%. Курс доллара на момент продажи акций составил 59 руб. Сравните показатели доходности вложений инвестора.

Задача 20. Сделайте сравнительный анализ показателей платежного баланса РФ за 2017, 2018 гг.

Наименование показателей	2017 г. (млрд. долл. США)	2018 г. (млрд. долл.США)
Товарный экспорт	341	498

Товарный импорт	-193	-308
Экспорт услуг	52	66
Импорт услуг	-89	-121
Баланс первичных и вторичных доходов	-43	-75

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала;

- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
- задача решена верно, приведено полное правильное решение, включающее правильный ответ и полное верное объяснение с указанием применяемых формул, законов, правил.
- ответ самостоятельный;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала;

- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя; - решение задачи вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но либо недостаточно обоснованное, либо содержит вычислительные погрешности, в результате которых ответ может быть неверным.

- потребовалась помощь преподавателя;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

- задача решена, но допущены ошибки в вычислениях, единицах измерений, студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В.ОП.15 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины В.ОП.15 Менеджмент программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме экзамена. Итогом экзамена является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 -удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих **умений**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии;
- проводить работу по мотивации персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.

знаний:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- научные подходы к управлению;
- принципы построения и основные виды организационной структуры управления;
- элементы внешней и внутренней среды организации;
- жизненный цикл организации и его отдельные фазы;
- содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта;
- этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации;
- принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры;
- элементы функционального менеджмента.

сформированность компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к

различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
У1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	грамотное ориентирование в области методов планирования и организации работы подразделения на практических занятиях	ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7
У2 формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	грамотное ориентирование в области различных видов стратегий в управлении.	ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
У3 проводить работу по мотивации персонала	оправданное использование способов мотивации трудовой деятельности персонала;	ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7
У4 применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	успешная демонстрация приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности	ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7
У5 оценивать ситуацию и принимать эффективные решения.	нахождение правильных решений в процессе их реализации, используя систему методов управления	ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7
У6 учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	правильное выполнение задач с учетом особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7
У7 формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	успешная демонстрация приемов формирования корпоративной культуры	ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7
31 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	точное пояснение сущности и характерных черт современного менеджмента, историю его развития	ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7
32 научные подходы к управлению	правильное описание основных научных подходов к управлению организацией;	ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7
33 принципы построения и основные виды организационной структуры управления	правильное описание принципов построения организационной структуры управления;	ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7
34 элементы внешней и внутренней среды организации.	полное и точное перечисление факторов внутренней и внешней среды организации	ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7
35 жизненный цикл организации и его отдельные фазы	правильное перечисление основных этапов менеджмента	ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
36 содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	описание правильное принципов построения организационной структуры управления; перечисление и правильное применение методов управления перечислить верно, теоретические основы мотивации; правильно определить виды мотивационной политики организации	ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7
37 этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	верная классификация возможных вариантов процесса принятия и реализации управленческих решений	ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7
38 принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	классифицировать верно стили управления, коммуникации, принципы делового общения	ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7
39 элементы функционального менеджмента	верное воспроизведение возможных вариантов процесса принятия и реализации управленческих решений верно классифицировать стили управления, коммуникации, принципы делового общения	ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы

Результаты обучения	Показатели оценки результата
	выполнения профессиональных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
контекста	<p>учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p> <p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности</p>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в	Точность выполнения поручений руководства в ходе проведения инвентаризации активов организации

Результаты обучения	Показатели оценки результата
местах их хранения	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Соответствие подготовленного пакета документов для проведения инвентаризации нормативным документам по бухгалтерскому учету; Правильность и точность заполнения документов по инвентаризации активов организации в соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Правильность отражения на счетах бухгалтерского учета инвентаризационных разниц в соответствии с принципом двойной записи; соответствие оформления проводок нормативным актам в области бухгалтерского учета
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Своевременность и правильность заполнения документов по инвентаризации обязательств организации в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Правильность сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Правильность выполнения контрольных процедур и их документирования; - способность готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 2.2 - ПК 2.7.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства
Раздел 1.Эволюция концепций менеджмента			
1	Текущий контроль	Тема 1.1. Введение	31, ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11 опрос; тестирование, выполнение практической работы, самостоятельная работа
2	Текущий контроль	Тема 1.2. Методологические основы менеджмента	
3	Текущий контроль	Тема 1.3. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	
Раздел 2.Функции менеджмента в рыночной экономике			
4	Текущий контроль	Тема 2.1 Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	32, 34, ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7 опрос; тестирование, выполнение практической работы,

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
5	Текущий контроль	Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	36, У1, У2, ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7	самостоятельная работа
6	Текущий контроль	Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	33 35, У2, ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7	
Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений				
7	Текущий контроль	Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	37, У5, ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7	опрос; тестирование, выполнение практической работы, самостоятельная работа
8	Текущий контроль	Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	37, У3, У5, ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7	
Раздел 4. Основы функционального менеджмента				
9	Текущий контроль	Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	38, У4, У7, ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7	опрос; тестирование, выполнение практической работы, самостоятельная работа
10	Текущий контроль	Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	39, У6, ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7	
11	Текущий	Все разделы учебной	У1-У7, 31-39,	выполнение

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
	контроль	дисциплины.	ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7	самостоятельной работы
12	Промежуточная аттестация	Все разделы учебной дисциплины.	У1-У7, 31-39, ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.2 –ПК 2.7	Экзамен

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для текущего контроля знаний

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 2.2 - ПК 2.7

Устный опрос

Тема 1.2. Методологические основы менеджмента

1. В чем заключается ведущий принцип менеджмента?
2. Какие принципы входят в перечень общих принципов менеджмента?
3. Каковы основные формы организационно-распорядительных методов менеджмента?
4. На чем основываются экономические методы менеджмента?
5. Каковы основные формы социальных методов менеджмента?
6. На чем основываются психологические методы менеджмента?

Тема 1.3. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления

1. Какие управленческие революции можно выделить в истории менеджмента и каково их значение?
2. Кто является основными представителями школы научного управления и каковы их основные достижения?
3. Кто является основными представителями административной школы менеджмента и каковы их достижения?
4. Кто является основными представителями школы человеческих отношений (неоклассической) в менеджменте и каковы их достижения?
5. Кто является основными представителями школы поведенческих наук в менеджменте и каковы их достижения?
6. В чем заключаются основные положения процессного, системного и ситуационного подходов в менеджменте?

Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации

1. Дайте определение понятию «организация».
2. Какие организации принято называть сложными? Приведите их характеристики.
3. На какие виды можно разделить организации по отраслевому признаку, размеру, организационно-правовой форме, форме собственности, источникам финансирования?
4. Дайте определение понятию «горизонтальное разделение труда». Назовите три вида горизонтального разделения труда. Приведите примеры.
5. Что такое вертикальное разделение труда? Расскажите об уровнях управления в организации. Приведите примеры руководителей разных уровней.
6. Что такое внутренняя среда? Изобразите схему взаимосвязи внутренних переменных организации («алмаз» Г. Левита).
7. Дайте определение понятиям «цель», «задача», «технология», «структура».
8. Что такое внешняя среда организации? Как можно понимать внешнюю среду организации территориально и организационно?
9. Что включает среда прямого воздействия на организацию?
10. Приведите примеры органов государственного регулирования организаций. Каким образом они могут влиять на организацию?
11. Какими факторами представлена среда косвенного воздействия на организацию?
12. Какими свойствами характеризуется внешняя среда? Приведите примеры их проявления.
13. В чем состоит сущность процессного подхода к управлению? Назовите четыре функции управления согласно процессному подходу.
14. Какие виды процессов могут протекать в организации? Назовите два вида связующих процессов в организации.

Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента

1. Каково значение планирования в деятельности менеджера?
2. В чем различие планирования и импровизации?
3. Какие виды планирования можно выделить по степени охвата, по срокам, по сферам функционирования, с точки зрения структуры управления, по возможности изменения планов?
4. Какие этапы включает процесс стратегического планирования?
5. В чем различие миссии и целей организации?
6. В чем заключается методика PEST-анализа?
7. В чем заключается методика SWOT-анализа?
8. В чем заключается методика SNW-анализа?
9. Какие существуют стратегические альтернативы?
10. В чем заключается значение оперативного планирования?

Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления

1. Каково значение организации как функции менеджмента?
2. Каково значение разделения труда в управлении?

3. Какие роли в организации играют руководители, специалисты и вспомогательный персонал?
4. Какие связи возможны между элементами организационной структуры?
5. Каковы преимущества линейной структуры управления?
6. Каковы преимущества функциональной структуры управления?
7. Каковы преимущества комбинированной структуры управления?
8. Каковы сферы применения линейно-штабной, дивизиональной, региональной и матричной структур управления

Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность

1. Какие особенности информации и требования к ней имеют наибольшее значение для менеджмента?
2. Какие виды информации используются в менеджменте?
3. Какие источники могут использоваться для сбора управленческой информации?
4. Какое влияние развитие информационных технологий оказывает на менеджмент?
5. В каких значениях может применяться термин «управленческое решение»?
6. Какие можно выделить виды управленческих решений?
7. Какие этапы включает в себя процесс принятия управленческого решения?
8. Какие методы могут применяться для разработки управленческих решений?

Тема 3.2. Проблема и пути ее решения

1. Какие существуют способы классификации конфликтов и какие типы конфликтов можно выделить с их помощью?
2. В чем могут заключаться причины конфликта?
3. Каковы этапы процесса конфликта и каковы варианты его развития?
4. Каковы функциональные последствия конфликта?
5. Каковы дисфункциональные последствия конфликта?
6. Какие существуют структурные методы разрешения конфликтов?
7. Какие существуют межличностные методы разрешения конфликтов?

Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации

1. Дайте определение понятий «этика», «общение», «деловое общение», «этика делового общения».
2. Что такое деловой этикет?
3. Назовите основные принципы этики делового общения между руководителем и подчиненным.
4. Назовите основные принципы этики делового общения между подчиненным и руководителем.
5. Назовите основные принципы этики делового общения «по горизонтали» (между коллегами).

6. Какие виды делового общения вы знаете?
7. Что относится к невербальным средствам общения?
8. Понятие организационной культуры.
9. Перечислите уровни организационной культуры.
10. Охарактеризуйте типы организационной культуры.

Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента

1. Дайте определение инновации. В чем отличие инновации и новшества?
2. Назовите основные формы инновационного процесса, приведите примеры.
3. Что включает в себя инновационная деятельность?
4. Чем характеризуется инновационный потенциал?
5. Какие основные задачи решает кадровый менеджмент?
6. Какая классификация персонала принята в организационной системе?
7. Как осуществляется структуризация кадрового состава организации?
8. Дайте определение понятию «финансовый менеджмент».
9. Какова основная финансовая цель предприятия и почему?
10. Какие основные направления деятельности включает в себя финансовый менеджмент?

Критерии оценивания устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Примерный перечень практических заданий по дисциплине

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 2.2 - ПК 2.7

Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента

Задание 1. Заполните таблицу 1. Вклад различных школ и научных направлений в современную науку управления.

Научные направления	Ключевые положения концепций	Основные идеи, используемые современным менеджментом
Научное управление и классическая школа		
Школа человеческих отношений и поведенческих наук		
Теория принятия решений и количественный подход		
Системный и ситуационный подходы		
Теория стратегии, инноваций и лидерства		

Задание 2. Заполните таблицу 2. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.

Критерии	Япония	США
Структура управления компанией		
Характер принятия решений		
Форма ответственности		
Организация контроля		
Скорость служебного роста		
Критерий продвижения по службе		
Главное качество менеджера		
Ориентация управления		
Оценка результата управления		
Отношения менеджера с подчинёнными		
Форма подготовки менеджеров		

Система найма на работу		
Система оплаты труда		

Задание 3. Мацусита Коносуке, руководитель японской компании, носящей то же имя, так образно говорит о различии восточного и западного менеджмента: «Для вас (Запада) сущность менеджмента заключается в том, чтобы донести идеи, возникшие в головах боссов, до рук рабочих. Для нас менеджмент заключается в мобилизации интеллектуальных ресурсов всех сотрудников фирмы. Сегодня компания может выжить, только используя умственную энергию всех её работников». Как вы понимаете слова сказанные Мацусита Коносуке?

Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике

Задание 1. Определите, какая организационно-правовая форма в наибольшей степени подходит для соответствующих типов организаций:

Таблица 1 – Характер деятельности

Характер деятельности	Организационно-правовая форма
1. Мастерская по ремонту	А. Акционерное общество
2. Судоверфь	Б. Товарищество
3. Объединение в защиту окружающей среды	В. Учреждение
4. Муниципальная больница	Г. Ассоциация
5. Объединение арбитражных управляющих города	Д. Общественное объединение

Задание 2. Приведите в соответствие элементы левого и правого столбцов таблицы, подобрав для предприятия оптимальный тип хозяйствования, исходя из характера производства и формы собственности:

Таблица 2 – Характер производства

Характер производства	Форма собственности
1. Гидроэлектростанция	А. Индивидуальное предприятие, основанное на личном труде
2. Часовая мастерская	Б. Государственное или муниципальное предприятие
3. Пекарня	В. Коллективное предприятие, основанное на наёмном труде
4. Автомобильный завод	Г. Коллективное предприятие, основанное на личном труде (кооператив)
5. Бригада каменщиков	Д. Индивидуальное предприятие, основанное на наёмном труде (частнокапиталистическое)

Задание 3. *Управленческая ситуация № 1* После перехода страны к рыночной экономике

руководство завода, производящего полупроводниковые материалы для электронных схем, столкнулось с необходимостью решения принципиально новых проблем. Промышленный спад в переходный период привел к резкому снижению объемов производства отечественной электронной продукции и как следствие к падению спроса на основную продукцию, производимую заводом. Перед руководством завода встала задача выработки новой стратегии развития предприятия, соответствующей новым экономическим реалиям.

Проблема 1. Оцените ситуацию, сложившуюся на заводе полупроводниковых материалов при переходе к рыночным формам экономики. Как изменение условий функционирования предприятия повлияло на его хозяйственную деятельность? Какую стратегию развития предприятия, с вашей точки зрения, следовало бы принять руководству завода в изменившейся внешней среде?

Задание 4. *Управленческая ситуация № 2.* Фирма быстро расширяется, однако арендная плата и налоги заставляют её переехать за город. Какие — ”за” и — ”против” имеет такой переезд?

Задание 5. *Управленческая ситуация № 3.* Как менеджеру средней компании, торгующей по каталогам, привлечь компетентных людей, не затрачивая при этом слишком много средств?

Задание 6. Для реализации планов предприятия, фирмы организаций каждый из работников должен выполнить конкретные задачи, вытекающие из целей организаций. В связи с этим руководство, прежде всего обязано найти эффективный способ сочетания особенностей поставленных задач и черт характеров решающих их людей. Постановка целей и разработка, соответствующих политики, стратегии, процедур и правил способствуют оптимальному решению задач. Существенную роль здесь также играют мотивация и контроль. Всё это обеспечивается путём делегирования полномочий, повышения ответственности исполнителей и выполнения организационных полномочий.

Делегирование означает передачу задач и полномочий, которыми обладает руководитель, другому лицу с учётом его возможностей. Руководитель не может (и не должен) один выполнить все функции организации. Если задача не делегирована другому человеку, руководитель выполнить их сам. Однако его Чего мы хотим достичь? Что происходит? Почему так происходит? Что надо сделать для исправления положения? время и способности ограничены. Поэтому сущность управления заключается в умении «добиваться выполнения работы другими».

Для того чтобы эффективно осуществлять делегирование, необходимо понять делегированные ему задачи и отвечать за удовлетворительные результаты их решения.

Организационные полномочия представляют собой право использовать ресурсы предприятия, направлять усилия его сотрудников на выполнение определённых задач. Полномочия делегируются должности, но необходимо учитывать личные и деловые качества человека, занимающего её в данный момент.

Вопросы.

1. Если вы – менеджер, то какие из своих задач и полномочий вы могли бы, по вашему мнению, делегировать подчинённым?
2. Какую систему контроля, за выполнением задач вы бы избрали?
3. Если вы делегировали часть своих полномочий, то вправе ли вы снять с себя за них ответственность полностью?
4. Какие свои задачи и полномочия вы никогда никому делегировать не будете?

Задание 7. Заполните таблицу, указав в ней методы удовлетворения потребностей высших уровней.

Вид потребностей	Метод управления потребности
Социальные потребности	Поручение сотрудникам работы, которая позволила бы им общаться.
Потребность в уважении	Поощрение за достигнутые результаты.
Потребность в самовыражении	Поручение сложных и важных заданий, требующих полной отдачи.

Укажите причины, затрудняющие применение этих методов в России.

Задание 8

1. Представьте, что Вам поручили разработать систему поощрений и наказаний для небольшой производственной компании. Принципами каких мотивационных теорий Вы воспользуетесь?
2. Для большинства из нас работа имеет жизненно важное значение как источник средств к существованию. В таком случае, почему управленческий персонал должен с таким вниманием относиться к проблемам мотивации служащих?

Задание 9. Ситуация 1. На вновь организованную выставку требуется набрать экскурсоводов. Каждый экскурсовод может провести 4 экскурсии в день (каждая экскурсия по 25 человек). Затраты на содержание выставки составляют – 80 руб. в день. Зарплата экскурсовода составляет 40 руб. в день. Ежедневно выставку могут посетить 50, 100, 150, 200, 250, 300 человек. Цена билета 2 руб. Какое оптимальное количество экскурсоводов необходимо набрать для работы на выставке?

Задание 10. Ситуация 2. Принято решение организовать катание на теплоходе ночью по Финскому заливу. За ночь теплоход может совершить 1, 2, 3 или 4 рейса. Одновременно на теплоходе могут находиться до 200 пассажиров. Затраты на содержание теплохода составляют 40 тыс. руб. в сезон (сезон = 40 дней). Кроме того, затраты на каждый рейс составляют 1 250 руб. Цена билета – 10 руб. Количество желающих покататься может составить 150, 300, 450, 600, 750 чел. За ночь. Какое количество рейсов следует организовать?

Задание 11. Ситуация 3. Нужно произвести 250 единиц продукции. Время на изготовление одной детали – 15 мин. Продолжительность смены – 7,5 ч. Потери, не связанные непосредственно с изготовлением детали (смазка станка, установка заготовки и т.п.), - 20 %. Коэффициент потерь (непроизводственные потери по вине работника) – 1,2. сколько требуется персонала для изготовления 250 единиц продукции?

Задание 12. Ситуация 4. Несколько работников трудятся на прославленном конвейере, проверяя микросхемы. Эта работа утомительна и однообразна, но она необходима. Сознвая это, руководитель, тем не менее, не имеет возможности ни повысить зарплату, ни изменить названия должностей работников. Как ему мотивировать их деятельность?

Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Задание 1. Решение ситуационных задач

Предлагается перечень сложившихся на предприятии ситуаций, требующих от руководителя принятия оперативных управленческих решений. Найдите управленческие решения по каждой ситуации.

Ситуация 1. Представьте, что вы заместитель руководителя предприятия. Последние решения руководителя были неверными, к тому же он отличается авторитарным стилем управления. Как сказать руководителю о его ошибках?

Ситуация 2. Вы директор завода. К вам пришел заместитель с жалобой на работника, не исполняющего его (заместителя) задания. Как вы поступите?

Ситуация 3. Вы считаете себя неплохим руководителем. Узнаете, что готовится акция против вас со стороны коллектива (например, невыборность на общем собрании). Ваши действия в этой ситуации?

Ситуация 4. Коллектив предприятия большой. Налицо конфликт лидеров. Как быть?

Задание 2. Решение ситуационных задач

Выберите вариант решения в каждой ситуации — правильный, на ваш взгляд, и аргументируйте свой выбор.

Ситуация 5. Вас назначили руководителем подразделения, где вы работали молодым сотрудником. Некоторые помнят те времена и обращаются к вам на "ты" и по имени. Что вы сделаете:

- а) с глазу на глаз попросите каждого из них в дальнейшем обращаться к вам на "вы" и по имени отчеству,
- б) выскажите эту просьбу на первом же совещании,
- в) сохраните эту привилегию для ветеранов, решительно пресекая такую фамильярность для остальных.

Ситуация 6. Решение срочной задачи, поставленной правлением фирмы, потребует резкого повышения интенсивности работы всех и грозит срывом графиков отпусков. Что вы сделаете в этой ситуации:

- а) жестко напомните подчиненным, что производственная дисциплина должна соблюдаться,
- б) соберете совещание и попытаетесь договориться с сотрудниками, как организовать работу и помочь друг другу, чтобы сроков не сорвать и в отпуски уйти с минимальным опозданием,
- в) пообещаете подчиненным "выбить" крупную премию, если сделаете дело.

Ситуация 7. Вы сидите в кабинете второй день. Раздается звонок телефона и незнакомый голос просит позвать вашего предшественника по должности. Что вы сделаете:

- а) ответите, что он больше здесь не работает, и повесите трубку,
- б) назовете телефон, по которому следует ему звонить, и повесите трубку,
- в) поинтересуетесь, кто звонит и по какому делу и спросите: не можете ли вы помочь звонящему?

Ситуация 8. Вы повесили на двери кабинета табличку "прием с 12 часов". Но на следующий день уже в 10 часов к вам входит подчиненный со словами, что у него срочное дело. Как вы поступите?

- а) отложите свою работу в сторону и выслушаете его,
- б) напомните о табличке на дверях и отложите разговор до 12 часов,

в) предложите кратко охарактеризовать суть дела и примете решение потом.

Задание 3. В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, поскольку от этого зависит успех в бизнесе. В практике встречаются следующие варианты:

- Руководитель принимает решения и сообщает результаты подчинённым, если это необходимо;
- Руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчинённых, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости скорректировать его;
- Руководство принимает решение и представляет его в группе на доработку;
- Руководство излагает суть проблемы, выслушивает предложения, а принимает решение;
- Руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта;
- Руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Какой из предложенных вариантов Вы считаете предпочтительным. Ответ обоснуйте.

Задание 4. В последнее время в управленческих кругах активно обсуждается и пропагандируется концепция делегирования полномочий сверху вниз. Интерес к делегированию полномочий отражается потребностью работающих, а руководителей, которых рассматривают децентрализацию процессов принятия решений как ключ к успеху в жёсткой конкурентной среде. Какие, по Вашему мнению, функции делегировать подчинёнными, а какие нельзя?

Ответы запишите в таблице

Можно делегировать	Нельзя делегировать
<i>Рутинную работу, отнимающую много времени</i>	<i>Определение основных направлений развития</i>

Задание 5. Дайте письменные ответы.

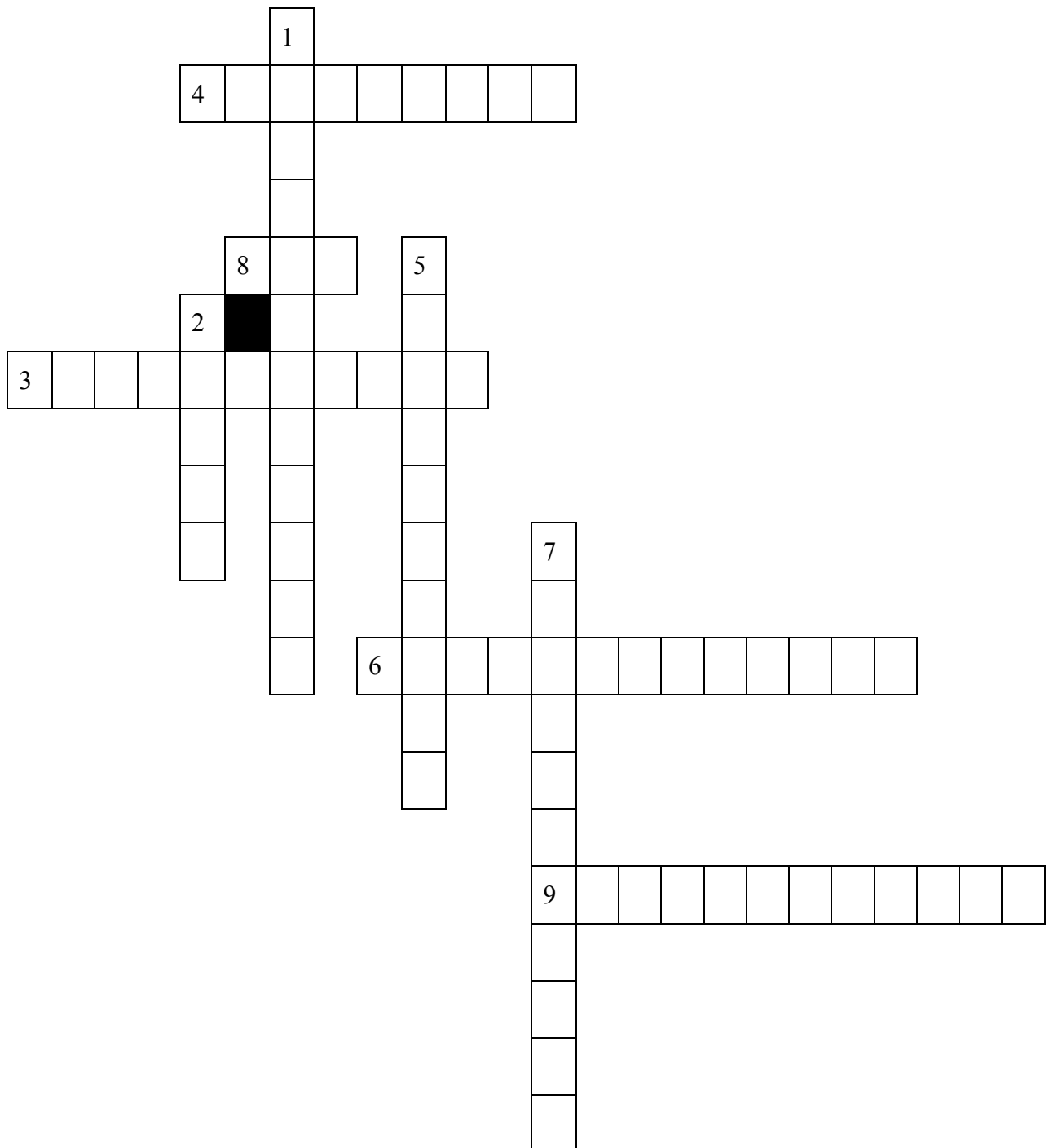
1. Какова роль коммуникаций в организации?
2. Какие типы коммуникативных барьеров Вы знаете? Охарактеризуйте их. Перечислите различные приемы преодоления коммуникационных барьеров.
3. Как Вы понимаете выражение «умение слушать»?
4. Деловая беседа – одна из основных форм человеческого взаимодействия. Правильное проведение беседы – чрезвычайно сложное дело. Какие приёмы ведения беседы могут отрицательно повлиять на её результативность? Приведите примеры из собственного опыта.
5. Совещание – одна из форм коллективного обсуждения проблемы и принятия коллективного решения. Каковы правила поведения на совещании для участников?

Задание 6. Представьте, что Вы получили отрицательный отзыв руководителя на выполненное задание. Это положило начало межличностному конфликту между Вами и руководителем. Опишите данный конфликт, используя предложенную таблицу. Описание конфликта

Термины	Краткое объяснение
Источники или причины конфликта	Причин данного конфликта может быть несколько. Например, Вам не хватило

	профессионализма для того, чтобы выполнить задание так, как требовал руководитель
Тип конфликта	
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта с Вашей стороны	
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны руководителя (Ваше мнение)	

Задание 7. Решите кроссворд



Вопросы:

По горизонтали:

3. Лицо, собирающее и передающее информацию
4. Информация, закодированная с помощью символов
6. Перевод символов отправителя в мысли получателя
8. На языке теории передачи информации — это то, что искажает смысл
9. Вид коммуникации, который подразумевает переход от одного уровня к другому внутри организации

По вертикали:

1. Процесс обмена информацией
2. Средство передачи информации
5. Лицо, которому предназначена информация
7. Преобразование сообщения в символы с помощью слов, интонаций, жестов

Ответы:

По горизонтали: 3. отправитель; 4. сообщение; 6. декодирование; 8. шум; 9. вертикальная. *По вертикали:* 1. коммуникация; 2. канал; 5. получатель; 7. кодирование

Задание 8.

Главная задача менеджмента – максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем всё большее значение приобретают социальная ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной.

В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес – только «делать деньги». Они обосновывают свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению её конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (наноса ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям.

Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть рекламой.

Вопрос.

Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и каких формах

Критерии оценивания

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

Примерная тематика заданий рефератов

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 2.2 - ПК 2.7

1. Портрет современного руководителя.
2. Преимущества и недостатки каждого типа структур
3. Тактическое и стратегическое планирование.
4. Индивидуальная и групповая мотивация.
5. Необходимость управленческого контроля.
6. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.
7. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть.
8. Преграды в коммуникациях.
9. Профессиональные качества руководителя и их характеристика.
10. Функции контроля.
11. Финансовое управление.
12. Формы контроля.
13. Совместимость стилей работы.
14. Стиль вышестоящего – стиль нижестоящего.
15. Социология и психология управления как отрасль современного знания.
16. Методы социологических исследований
17. Совершенствование искусства общения.
18. Факторы повышения эффективности делового общения.
19. Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний.
20. Оценка эффективности решений.
21. Ограничения и критерии принятия решения.
22. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.
23. Мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий.
24. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.
25. Необходимость управленческого контроля.
26. Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов.
27. Тактическое планирование и стратегическое планирование.
28. Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации.
29. Портрет современного руководителя.
30. Российский опыт управления, его особенности.
31. Сущность менеджмента и эволюция его теории.

Категории оценивания рефератов

«отлично» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

«хорошо» во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

«удовлетворительно» во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

«неудовлетворительно» во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине

Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 2.2 - ПК 2.7

Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента

Тест 1.

Укажите правильный ответ

1. «Менеджмент» в переводе с английского языка означает:

- а) управлять, заведовать, руководить
- б) уметь обращаться, уметь владеть
- в) ухитриться, справляться, устраиваться
- г) все ответы верны

2. Развитие менеджмента в его теории и практике можно рассматривать, выделив:

- а) один этап;
- б) два этапа;
- в) три этапа;
- г) четыре этапа.

3. Управление стало широко признаваться как самостоятельная область научных исследований, благодаря...

- а) школе научного управления (рационалистической);
- б) классической школе (или административной);
- в) школе человеческих отношений;
- г) школе науки управления.

4. Формирование основных принципов управления и разработка взаимосвязанных функций управления стали главным результатом работы...

- а) школы научного управления (рационалистической);
- б) классической школе (или административной);
- в) школы человеческих отношений;
- г) школы науки управления.

5. Повышение эффективности организации за счет повышения эффективности ее человеческих ресурсов и активизации интеллектуальных ресурсов личности стало главным результатом деятельности...

- а) школы научного управления (рационалистической);
- б) классической школе (или административной);
- в) школы человеческих отношений;
- г) школы науки управления.

6. Рассмотрение управления как процесса, т. е. серии непрерывных взаимосвязанных действий (функций управления) – это...

- а) ситуационный подход в менеджменте;
- б) процессный подход в менеджменте;
- в) количественный подход в менеджменте;
- г) системный подход в менеджменте.

7. Развитие количественных методов в принятии решений, разработка и применение математических моделей в управлении – это...

- а) ситуационный подход в менеджменте
- б) процессный подход в менеджменте;
- в) количественный подход в менеджменте;
- г) системный подход в менеджменте.

8. Увязка конкретных приемов и концепций управления с определенными конкретными ситуациями – это

- а) ситуационный подход в менеджменте;
- б) процессный подход в менеджменте;
- в) количественный подход в менеджменте;
- г) системный подход в менеджменте.

9. Рассмотрение организации как некоторой целостности, состоящий из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит вклад в развитие целого – это...

- а) ситуационный подход в менеджменте;
- б) процессный подход в менеджменте;
- в) количественный подход в менеджменте;
- г) системный подход в менеджменте

Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике

Тест 2.

Укажите правильный ответ.

1. Особый вид деятельности менеджера, определяющий: что делать, как делать и в какой последовательности

- а) принципы менеджмента;
- б) цели менеджмента;
- в) функции менеджмента;
- г) методы менеджмента.

2. Мотивация - это

- а) распределение ролей, ответственности и подотчетности между различными подразделениями;
- б) побуждение себя и других к деятельности;
- в) сопоставление достигнутых результатов с запланированными;
- г) стадия процесса управления, на которой определяются цели организации.

3. Стадия процесса управления, на которой определяются цели организации, необходимые средства, а также разрабатываются эффективные методы их достижения:

- а) мотивация;
- б) контроль;
- в) планирование;
- г) организация.

4. Теории мотивации, которые основываются на внутренних потребностях человека

- а) содержательные;
- б) процессуальные;
- в) комплексные;
- г) двухфакторные.

5. Миссия организации - это...

- а) основные задачи, цели организации;
- б) смысл, причина существования организации;
- в) основные задачи, цели структурных подразделений;
- г) конечный результат.

6. Сопоставление достигнутых результатов с запланированными:

- а) мотивация;
- б) контроль;
- в) планирование
- г) организация.

7. Предварительный контроль осуществляется

- а) до начала осуществления работ;

- б) в ходе осуществления работ;
- в) после того, как работа выполнена;
- г) все вышеперечисленное верно.
8. Теория мотивации, основная мысль которой состоит в надежде человека на то, что выбранный им тип поведения приведет к удовлетворению его потребностей:
- а) справедливости;
- б) ожидания;
- в) модель Портера - Лоулера;
- г) теория потребностей А. Маслоу.
9. Своевременно выявить и скорректировать отклонения, возникающие в ходе работы – это задача Контроля
- а) предварительного;
- б) текущего;
- в) заключительного;
- г) все ответы верны.
10. Функция процесса управления, заключающаяся в установлении постоянных и временных взаимосвязей между подразделениями –
- а) мотивация;
- б) контроль;
- в) планирование;
- г) организация.
11. Составлении стандартов, нормативов до начала выполнения работ – это цель контроля
- а) текущего
- б) заключительного;
- в) предварительного;
- г) все ответы верны
12. «Теория справедливости» утверждает, что...
- а) человек надеется, что выработанный им тип поведения приведет к удовлетворению его потребностей;
- б) достигнутые результаты зависят от приложенных сотрудником усилий, его способностей и характерных особенностей;
- в) люди сопоставляют затраченные усилия с вознаграждением и соотносят его с вознаграждением других людей, выполняющих аналогичную работу. Несправедливость вызывает психологическое напряжение;
- г) все ответы верны
13. Контроль, который показывает, каких результатов добились люди, вскрывает упущения и недостатки в работе...
- а) предварительный;
- б) заключительный;
- в) текущий;

г) все ответы верны.

Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Тест 3.

Укажите правильные ответы

1. Требования, предъявляемые к управленческому решению - ...

- а) эффективность и экономичность;
- б) своевременность;
- в) обоснованность и реальность;
- г) все вышеперечисленное.

2. Метод принятия решения, основанный на аналитических способностях менеджера, его опыте, интуиции - ...

- а) эврический;
- б) коллективный;
- в) метод Дельфы;
- г) кольцевая система «Кингисе».

3. Метод принятия решения, основанный на коллективной работе определенного круга лиц, компетентных, способных решать творческие задачи - ...

- а) неформальные;
- б) эврический;
- в) коллективные;
- г) кольцевая система «Кингисе».

4. Этапы процесса принятия решения:

- а) постановка проблемы;
- б) разработка вариантов решений;
- в) выбор решения и организация его выполнения;
- г) все варианты верны.

5. Каждому участнику группы предоставляется право высказывать самые различные идеи по поводу вариантов решения проблемы вне зависимости от их обоснованности, осуществимости и логичности – это метод принятия решения...

- а) Дельфы;
- б) номинальной группы;
- в) Мозговой атаки;
- г) эврический.

Раздел 4. Основы функционального менеджмента

Тест 4

Укажите правильные ответы

1. Вербальная коммуникация осуществляется...
 - а) посредством передачи информации с помощью речи;
 - б) посредством информации с помощью мимики;
 - в) посредством передачи информации с помощью жестов;
 - г) все ответы верны.
2. Передача информации от одного лица другому с помощью мимики, жестов – это...
 - а) вербальная коммуникация;
 - б) коммуникация с помощью речи;
 - в) невербальная коммуникация;
 - г) все ответы верны.
3. Некоторая последовательность сведений, знаний, которые актуализируемы с помощью знаков (символьного, звукового, сенсорного типа) – это...
 - а) власть;
 - б) информация;
 - в) лидерство;
 - г) стиль.
4. Форма устного обмена информацией между несколькими людьми в узком кругу – это...
 - а) деловая беседа;
 - б) деловое совещание;
 - в) деловые переговоры;
 - г) консультирование
5. Способ привлечения коллективного разума к выработке оптимальных решений по актуальным и наиболее сложным вопросам, возникающим в организации – это...
 - а) деловая беседа;
 - б) деловое совещание;
 - в) деловые переговоры;
 - г) консультирование.
6. Средство взаимосвязи между людьми, предназначенное для достижения соглашения, когда обе стороны имеют совпадающие либо противоположные интересы – это...
 - а) деловая беседа;
 - б) деловое совещание;
 - в) деловые переговоры;
 - г) консультирование.
7. Процесс передачи идей, мыслей, чувств, доведение их до понимания другим людям
 - а) общение;
 - б) воображение;
 - в) влияние;
 - г) подражание.

8. Этапы организации проведения деловых совещаний: ...
- а) подготовка;
 - б) проведение;
 - в) принятие решения;
 - г) все варианты верны.
9. Первичный официальный документ, составленный в ходе проведения собрания (совещания), и на основании которого руководство вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий
- а) договор;
 - б) протокол;
 - в) контракт;
 - г) верных ответов нет.
10. Подготовка совещания начинается с определения...
- а) необходимости и целесообразности проведения;
 - б) дня и времени проведения;
 - в) места проведения;
 - г) участников.

Категории оценки теста

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы
оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы
оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы
оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 2.2 - ПК 2.7

Промежуточная аттестация по дисциплине В.ОП.15 Менеджмент проводится в форме экзамена, который проводится в форме собеседования с преподавателем.

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Цели и задачи менеджмента.
2. Этапы развития менеджмента.
3. Школы управления и их концепции.
4. Функции и методы менеджмента.
5. Стили руководства.
6. Типы темпераментов.
7. Формирование психологического климата в коллективе.
8. Принятие управленческих решений.
9. Классификация, виды, процесс принятия управленческих решений.
10. Понятие мотивации и теория потребностей.
11. Системы мотивации труда.
12. Понятие и виды риска.

13. Направления и способы снижения риска.
14. Понятие и типы конфликтов.
15. Причины конфликтов.
16. Способы управления конфликтной ситуацией.
17. Этика делового общения.
18. Значение контроля.
19. Виды и этапы контроля.
20. Факторы внешней среды организации.
21. Внутренняя среда организации.
22. Цели и этапы планирования.
23. Стратегическое и тактическое планирование.
24. Информационные технологии в сфере управления производством.
25. Коммуникации и их совершенствование.
26. Приёмы ведения деловой беседы.
27. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте.
28. Подбор, обучение и аттестация персонала.
29. Организация деловых совещаний.
30. Деловые отношения и стиль переговоров.
31. Разработка структуры организации.
32. Линейная структура управления.
33. Линейно-функциональная структура управления.
34. Матричная структура управления.
35. Рациональное управленческое решение и этапы его принятия.
36. Роль информационного обмена между организацией и внешней средой.
37. Принципы планирования.
38. Горизонтальные и вертикальные коммуникации внутри организации.
39. Принципы управления Анри Файоля.
40. Основные управленческие функции.

Категории оценки ответа

«отлично» студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

«хорошо» студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

«удовлетворительно» студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

«неудовлетворительно» студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по рабочей программе профессионального модуля ПМ.01
«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов
организации»**

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Комплект фонда оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее - ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Формой аттестации по профессиональному модулю являются контрольная работа, комплексный дифференцированный зачет и комплексный экзамен (далее - экзамен) по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой.

Форма проведения экзамена по модулю – выполнение кейс-заданий.

Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении профессионального модуля:

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Контрольная работа	оценка выполнения практических занятий, индивидуальных и групповых заданий
УП.01.01 Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачет	оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)		оценка выполнения работ на производственной практике (по профилю специальности)
ПМ.01 Профессиональный модуль	Комплексный экзамен по модулю	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Практические/Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
организации;									
У16 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
У17 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
У18 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	+	+	+	+	+	+		+	+
У19 оформлять денежные и кассовые документы;	+	+	+	+	+	+		+	+
У20 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	+	+	+	+	+	+		+	+
У22 проводить учет нематериальных активов;	+	+	+	+	+	+		+	+
У21 проводить учет основных средств;	+	+	+	+	+	+		+	+
У23 проводить учет долгосрочных инвестиций;	+	+	+	+	+	+		+	+

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Практические/Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
У24 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	+	+	+	+	+	+		+	+
У25 проводить учет материально-производственных запасов;	+	+	+	+	+	+		+	+
У26 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	+	+	+	+	+	+		+	+
У27 проводить учет готовой продукции и ее реализации;	+	+	+	+	+	+		+	+
У28 проводить учет текущих операций и расчетов;	+	+	+	+	+	+		+	+
У29 проводить учет труда и заработной платы;	+	+	+	+	+	+		+	+
У30 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	+	+	+	+	+	+		+	+
У31 проводить учет собственного капитала;	+	+	+	+	+	+		+	+
У32 проводить учет кредитов и займов.	+	+	+	+	+	+		+	+
31 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	+	+	+	+	+	+		+	+

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Практические/Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
347 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);	+	+	+	+	+	+		+	
348 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	+	+	+	+	+	+		+	
349 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	+	+	+	+	+	+		+	
350 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	+	+	+	+	+	+		+	

Комплект фонда оценочных средств позволяет оценивать:

1.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК)

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;	Грамотное проведение проверки бухгалтерских документов, их таксировка, контировка, исправление ошибок
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Определение счетов бухгалтерского учета организации на основании типового плана счетов; разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета ; согласование с руководством рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Правильность учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; правильность учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; демонстрация знаний особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Правильность порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Правильность определения счетов активов организации на основании рабочего плана счетов бухгалтерского учета; Правильность определения корреспонденции счетов по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Общие компетенции	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска</p>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
культурного контекста.	<p>культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно</p>

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
	<p>совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 11Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p> <p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.</p>

1.4. Контроль и оценка освоения междисциплинарного курса по разделам (темам)

Элемент учебного модуля/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
Раздел 1	Документирование хозяйственных операций и разработка рабочего плана счетов организации				
Тема 1.1.	Документирование хозяйственных операций и организация документооборота	ПО 1, У 1-12, З 1-9	Тестирование	АСР	
Тема 1.2.	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	ПО 1, У 13-15, З 9-15	Тестирование	АСР	
Раздел 2.	Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги		Тестирование		
Тема 2.1.	Учет денежных средств	ПО 1, У 16-18, З 16-18	Тестирование	АСР	
Тема 2.2.	Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги	ПО 1, У 19-20, З 19-20	Тестирование	АСР	
Раздел 3.	Учет имущества организации		Тестирование		
Тема 3.1.	Учет основных средств и нематериальных активов	ПО 1, У 21-22, З 21-29	Тестирование	АСР	
Тема 3.2.	Учет долгосрочных инвестиции и финансовых вложения	ПО 1, У 23-24, З 30-31	Тестирование	АСР	
Тема 3.3.	Учет материально-производственных запасов	ПО 1, У 25, З 32-37	Тестирование	АСР	
Тема 3.4.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	ПО 1, У 26, З 38-44	Тестирование	АСР	

Элемент учебного модуля/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
Тема 3.5.	Учет готовой продукции и ее реализации	ПО1, У 27, З 45-48	Тестирование	АСР	
Тема 3.6.	Учет текущих операций и расчетов	ПО1, У 28-32, З 49-50	Тестирование	АСР	
Учебная практика					Комплексный дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)					
Итоговая аттестация по профессиональному модулю					Комплексный экзамен по модулю

Принятые сокращения:

СКМ – семестровое контрольное мероприятие,

ПОН – практический опыт,

УН – освоенные умения,

ЗН – освоенные знания,

N – порядковый номер дидактической единицы,

АСР – аудиторная самостоятельная работа.

2. Оценка освоения междисциплинарного курса

2.1. Комплект фонда оценочных средств для текущей аттестации (текущего контроля успеваемости)

Текущий контроль успеваемости студентов в течение всего курса изучения междисциплинарного курса проводится преподавателем при помощи семестровых контрольных мероприятий, которые проводятся по мере изучения отдельных тем и разделов МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».

Семестровое контрольное мероприятие (СКМ) – включает прохождение обучающимся и оценку преподавателем: - определенного вида набора работ или заданий (практические работы, семинарские занятия, виды самостоятельной работы, творческие задания, доклады, тезисы и т.п.);

- логически завершенной части учебного материала;

- одной или несколько дидактических единиц – раздела (темы), модуля внутри дисциплины (модуля) (практическая/самостоятельная работа, зачет по теме, срезные контрольные работы и т.п.);

- контрольное мероприятие рубежного контроля, зафиксированное по времени и по форме проведения.

Вид СКМ – тестирование: средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины(модуля), организованное как учебное занятие в виде тестов, проводимое по итогам изучения тем МДК.01.01.

Перечень применяемых средств СКМ:

Шифр СКМ	Вид семестрового контрольного мероприятия (контрольной точки)
ЗАЧ	Устный/письменный зачет по разделу/теме
ПЗ	Итоги выполнения и защита практических работ №№ X-X
ВСП	Итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (другие виды работ или заданий в соответствии с программой)
АСР	Итоги выполнения аудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (индивидуальный опрос, дополнения, активность на занятиях, регулярность и системность в работе, качественное ведение конспекта, самостоятельное выполнение заданий на систематизацию и классификацию или связанные с поиском информации в различных источниках и т.п.)

Таким образом, общая оценка при прохождении СКМ складывается из следующих результатов работы обучающихся:

- оценка за устный или письменный ответ на поставленные вопросы;

- оценка по результатам выполнения и защиты практических работ;

- оценка, полученная по результатам выполнения ВСП;

- оценка выполнения АСР. Оценивается активность обучающегося на занятиях, регулярность и системность в работе, самостоятельность выполнения заданий, результаты индивидуальных опросов в ходе занятий.

Итоговая (общая) оценка при прохождении СКМ выставляется с учетом оценок полученных при прохождении отдельных элементов семестровых контрольных мероприятий.

Критерии оценки устного ответа

(на поставленные вопросы в ходе прохождения СКМ)

оценка **«отлично»** - ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений

оценка **«хорошо»** - ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно, в ответе имеются незначительные ошибки

оценка **«удовлетворительно»** - ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений

оценка **«неудовлетворительно»** - слабое знание теоретического материала

Критерии оценки тестирования

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

Критерии оценки выполнения практических занятий

оценка **«отлично»** - задание раскрыто полностью, все расчеты выполнены без ошибок, оформлено аккуратно;

оценка **«хорошо»** - задание раскрыто полностью, в работе есть 1-2 ошибки, есть помарки в тексте;

оценка **«удовлетворительно»** - задание раскрыто не достаточно полностью, есть 1 существенная и 2-3 несущественных ошибки;

оценка **«неудовлетворительно»** - задание выполнено не полностью, есть ошибки, небрежно заполнены бланки, отчет.

По результатам текущего контроля успеваемости учащихся планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

2.2.1. Примерный перечень практических заданий и контрольной работы

Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота

1. Охарактеризуйте значение документов.
2. По каким признакам и на какие группы делятся документы?
3. Перечислите обязательные реквизиты документов.
4. Какие требования предъявляются к составлению документов?
5. Что понимается под обязательной обработкой документов?
6. Что такое документооборот, какова его организация?
7. Какие этапы документооборота вы знаете?
8. Как осуществляется хранение документов?
9. Что следует понимать под учетными регистрами и каково их назначение?
10. Приведите виды учетных регистров и дайте их характеристику.
11. Какие требования предъявляются к записям в учетные регистры?
12. Перечислите правила исправления ошибок в бухгалтерских регистрах.
13. Назовите правила и сроки хранения бухгалтерских документов.

ЗАДАЧИ

1. Проставьте в таблице вид первичного документа: распорядительный (Р); оправдательный (О); документ бухгалтерского оформления (Б); комбинированный (К).

№ п/п	Наименование документа	Вид документа
1.	Требование на получение материалов со склада	
2.	Накладная на отпуск материалов со склада	
3.	Приказ о командировке подотчетного лица	
4.	Авансовый отчет подотчетного лица о командировочных расходах	
5.	Ведомость на выдачу заработной платы	
6.	Приходный кассовый ордер	

2. Список должностных лиц организации:

- 1) руководитель организации;
- 2) главный бухгалтер;
- 3) кладовщик;
- 4) кассир;
- 5) менеджер.

Выберите из списка должностных лиц тех, кто должен подписать:

- а) приходный кассовый ордер _____;
- б) расходный кассовый ордер _____;
- в) платежное поручение на перечисление налогов в бюджет _____.

3. Перед вами стоит выбор:

- 1) воспользоваться типовой формой расходного кассового ордера;
- 2) разработать форму документа самостоятельно (более удобную для применения в конкретном случае).

Как вы поступите в данной ситуации _____,

Так как _____ (указать нормативный документ).

4. Проставьте сроки хранения первичных документов.

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения (лет)
1.	Доверенность на получение денежных сумм	
2.	Годовые балансы организаций	
3.	Инвентарные карточки и книги учета основных средств	
4.	Расчетно-платежные ведомости	
5.	Главная книга	
6.	Документ о переоценке основных средств	
7.	Кассовые книги	
8.	Лицевые счета рабочих и служащих	
9.	Журналы-ордера	

5. На основании какого документа могут быть изъяты первичные документы у организации?

1. Протокол комиссии организации по расследованию действий главного бухгалтера.
2. Постановление органов дознания.
3. Постановления директора организации.
4. Решение общественных органов.

Тема 1.2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

1. Что представляет собой План счетов бухгалтерского учёта? Каково его строение?
2. В чём состоит значение Плана счетов для организации бухгалтерского учёта?
3. Раскройте смысл классификации счетов по экономическому содержанию на основании Плана счетов бухгалтерского учёта.
4. Как классифицируются бухгалтерские счета по структуре и назначению?
5. Дайте характеристику группам счетов бухгалтерского учёта, входящим в классификацию по структуре и назначению.
6. Перечислите общие правила учета по группе основных счетов (по подгруппам).
7. Перечислите общие правила учета по группе регулирующих счетов.
8. В чём заключается особенность бухгалтерского учёта хозяйственных средств на забалансовых счетах?
9. Назовите счета, которые являются бессальдовыми; объясните почему бухгалтерские счета стали бессальдовыми.
10. Что означает дебетовое (кредитовое) сальдо в счете «Прибыли и убытки»?

ЗАДАЧИ

1. Осуществите группировку счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.

Данные для выполнения задания

Код счета	Наименование счета
01	Основные средства
02	Амортизация основных средств
03	Доходные вложения в материальные ценности
04	Нематериальные активы
07	Оборудование к установке
08	Вложение в необоротные активы
10	Материалы
20	Основное производство
21	Полуфабрикаты собственного производства
23	Вспомогательные производства
25	Общепроизводственные расходы
26	Общехозяйственные расходы
43	Готовая продукция
44	Расходы на продажу
45	Товары отгруженные
50	Касса
51	Расчетный счет
52	Валютные счета
55	Специальные счета в банке
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
62	Расчеты с покупателями и заказчиками
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
68	Расчеты по налогам и сборам
69	Расчеты по социальному страхованию
70	Расчеты с персоналом по оплате труда
71	Расчеты с подотчетными лицами
80	Уставной капитал
81	Собственные акции (доли)

82	Резервный капитал
83	Добавочный капитал
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
90	Продажи 96 Резервы предстоящих расходов
97	Расходы будущих периодов
99	Прибыли и убытки
001	Арендованные основные средства
002	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение
004	Товары, принятые на комиссию

Решение осуществите в следующей таблице.

Группа счетов	Подгруппа счетов	Код счета	Наименование счета
Счета для учета хозяйственных средств Счета для учета основных средств	Счета для учета нематериальных активов Счета для учета оборотных средств		
Счета для учета источников хозяйственных средств	Счета для учета собственных источников Счета для учета обязательств		
Счета хозяйственных процессов	Счета для учета процесса производства Счета для учета процесса снабжения Счета для учета Процесса реализации		

2. Откройте активный счет «Касса», отразите операции по движению денежных средств в кассе, подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

Данные для выполнения задания:

1. Остаток денег в кассе на 01.09. – 2100 руб.
2. Поступили 01.09. в кассу денежные средства:
 - за проданную продукцию – 2800 руб.;
 - остаток неизрасходованных подотчетных сумм – 500 руб.;
 - из банка для выплаты заработной платы работникам организации – 122000 руб.;
 - с расчетного счета на хозяйственные расходы — 50000 руб.
3. Выдано из кассы:
 - под отчет – 3600 руб.;
 - заработная плата работникам организации – 120000 руб.;
 - на командировочные расходы – 25000 руб.

3. Откройте пассивный счет «Расчеты с персоналом по оплате труда», отразите операции по движению задолженности по заработной плате, подсчитайте обороты и конечный остаток.

Данные для выполнения задания:

1. Остаток непогашенной задолженности по заработной плате работникам организации на 01.09. составил 25000 руб.
2. Начислена заработная плата:
 - рабочим за изготовление продукции – 140000 руб.;
 - цеховому персоналу – 80000 руб.;

- административно-управленческому персоналу организации – 70000 руб.

3. Удержаны из заработной платы:

- подоходный налог – 36000 руб.;

- недостача материалов – 29000 руб.;

- за бракованную продукцию – 2000 руб.;

- алименты – 10000 руб.

4. Выплачена из кассы заработная плата работникам организации – 238000 руб.

4. Откройте счета бухгалтерского учета, отразите хозяйственные операции на счетах способом двойной записи, подсчитайте обороты и конечный остаток. Данные для выполнения задания:

1. Остатки по счетам на 1 апреля:

«Основные средства» - 100000 руб.;

«Вложения во внеоборотные активы» - 50000 руб.;

«Расчетные счета» - 70000 руб.;

«Касса» - 1000 руб.; «Материалы» - 6000 руб.;

«Основное производство» - 18000 руб.

2. Хозяйственные операции за отчетный месяц:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Сдан в эксплуатацию станок	40000
2	Поступили от поставщиков материалы	15000
3	Отпущены материалы на изготовление продукции	10000
4	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	8000
5	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды	2400
6	Зачислен краткосрочный банковский кредит на расчетный счет	15000
7	Погашена задолженность перед поставщиками за полученные от них материалы	15000
8	Выпущена из производства готовая продукция	25000
9	Удержан налог на доходы физических лиц	900
10	Поступили деньги в кассу на выплату заработной платы	7100
11	Выплачена заработная плата работникам организации	7100
12	Погашена задолженность перед банком по кредитам	15000

5. По данным баланса откройте счета синтетического учета, отразите операции в системе счетов, подсчитайте обороты и остатки. Данные для выполнения задания:

Баланс организации на 1 мая (сокращенный), тыс. руб.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства	6000	Уставной капитал	15 000
Запасы	15000	Нераспределенная прибыль	6000
Затраты в незавершенное производство	6000	Долгосрочные займы	6000
Готовая продукция	3000	Краткосрочные кредиты банков	9000
Денежные средства	22200	Кредиторская задолженность, в т. ч.:	20100
Расчеты с покупателями	3900	Поставщики и подрядчики	4500
		Задолженность перед персоналом	9000
		Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	3000
		Задолженность по налогам	3000
		Прочие кредиторы	600
Баланс	56100	Баланс	56100

Расшифровка группы «Запасы»: материалы - 9000 тыс. руб., топливо - 3000 тыс. руб., покупные полуфабрикаты - 3 000 тыс. руб.

Расшифровка группы «Основные средства»: первоначальная стоимость - 9000 тыс. руб., амортизация - 3000 тыс. руб.

Расшифровка группы «Денежные средства»: касса - 600 тыс. руб., расчетные счета – 9 600 тыс. руб., валютные счета – 12000 тыс. руб.

Хозяйственные операции за май

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Акцептован счет поставщика за поступившее от него топливо	800 000
2	Отпущены в производство:	
	материалы покупные	1 000 000
	полуфабрикаты	500 000
3	Оплачен счет поставщика:	
	за материалы	900 000
	топливо	600 000
4	Начислена заработная плата:	
	цеховому персоналу	600 000
	общезаводскому персоналу	500 000
5	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	800 000
6	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды :	
	от оплаты труда рабочих	240
	000 цехового персонала	180 000
	общезаводского персонала	150 000
7	Начислена амортизация по основным средствам:	
	оборудованию цехов основного производства	150 000
	цехового назначения	100 000
	общезаводского назначения	80 000
8	В конце месяца списываются цеховые и общезаводские расходы	?
9	Выпущена из производства готовая продукция	3 000 000
10	Отгружена покупателям готовая продукция	1 500 000
11	Отражается задолженность покупателей за продукцию	3 800 000
12	Поступили платежи от покупателей за продукцию	3 800 000
13	Удержаны налоги на доходы из оплаты труда работникам организации	250 000
14	Поступили деньги в кассу для выплаты заработной платы	1 550 000
15	Перечислено: органам социального страхования и обеспечения 1 100 000 в бюджет	1 000 000
16	Получен долгосрочный кредит	3 000 000
17	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	1 550 000
18	Погашен краткосрочный кредит	1 000 000

Тема 2.1. Учет денежных средств

1. Каким документом установлены правила работы с наличными деньгами?
2. Какую ответственность несет кассир и за что?
3. Что может храниться в кассе организации?
4. Что означает лимит хранения денежных средств в кассе, как он устанавливается и в каких случаях допускается его превышение?
5. Как устанавливается лимит остатка денег в кассе в филиалах организации?
6. Порядок открытия расчетного счета.
7. Что такое выписка банка из расчетного счета и какая информация в ней содержится?

8. Первичные документы по зачислению на расчетный счет и списанию с него денег.
- 9 Как осуществляется учет движения денежных средств на счете 51 «Расчетные счета»?
10. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?
11. Какие организации могут открывать валютный счет в банке?
12. В каком банке можно открыть валютный счет?
13. Каково назначение субсчетов, открываемых к счету 52 «Валютные счета»?
14. Что такое курсовая разница и на каких счетах она определяется и отражается в учете?
15. Как отражаются на счетах операции по покупке и продаже валюты?

ЗАДАЧИ

1. Составить и объяснить бухгалтерские проводки по счету «касса».
 1. Выдано инженеру Петрову А.В. подотчет на хозяйственные расходы – 5000 руб.
 2. Поступило с расчетного счета в банке:
 - а) для выдачи заработной платы рабочим и служащим - 56500 руб.;
 - б) на хозяйственные расходы – 7000 руб.
 3. Выдано по ведомости №1-2 заработная плата рабочим и служащим – 56500 руб.
 4. Выдано подотчет на хозяйственные расходы управделами Ивановой Г.Д. – 2000 руб.
2. Из банка в кассу организации поступило 450000 руб. для выдачи зарплаты работникам. 420000 руб. выдано работникам, 30000 руб. из-за неявки получателей в установленный срок депонировано. Позднее депонированные суммы выплачены получателю. Составить бухгалтерские проводки.
3. Составить приходный кассовый ордер № 98 от 21 января текущего года на поступление выручки за реализованную готовую продукцию от менеджера Ивановой И.А. в сумме 5600 рублей. Директор: Матвеева В.П. Главный бухгалтер: Кускова Н.А. Кассир: Гришина А.П.
4. Составить расходный кассовый ордер № 70 от 21 января текущего года на выдачу денег в подотчет на командировочные расходы главному инженеру Быкову Владимиру Петровичу в сумме 6000 рублей Директор: Матвеева В.П. Главный бухгалтер: Кускова Н.А. Кассир: Гришина А.П.
5. Составить и обработать выписки из расчетного счета за апрель месяц.
- 5.1 Исходные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 01.04 по 08.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма, руб.
Остаток на 1 апреля текущего года			24290
01.04	Выдано по чеку № 372512 на операционные, хозяйственные командировочные расходы		7500
02.04	Выдано по чеку № 372512 на оказание материальной помощи работникам организации		1100
05.04	Зачислена краткосрочная ссуда банка		45000
05.04	Перечислена задолженность за электроэнергию ОАО «Дальэнерго» согласно платежному поручению № 216		1150
05.04	По квитанции № 138046 внесено из кассы за путевки в дома отдыха и санатории		7650
06.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу на доходы с физических лиц согласно платежному поручению № 217		2100
07.04	Поступила выручка от продажи продукции от ООО «Ритм» согласно платежному поручению № 354		87000

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма, руб.
07.04	Выдано по чеку № 372513 для выплаты заработной платы		19300
07.04	Перечислено за предоставленные услуги ООО «Автосервис» согласно платежному поручению № 218		950
08.04	Перечислено ОАО «Спектр» за путевки в дома отдыха и санатории согласно платежному поручению № 219		7650
08.04	Перечислено в погашение задолженности за материалы ООО «Брест» согласно платежному поручению № 220		38200
	Остаток на 09 апреля текущего года		?

5.2 Исходные данные Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 09.04 по 12.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма, руб.
	Остаток на 09 апреля текущего года		
9.04	По квитанции № 138047 внесена на расчетный счет депонированная заработная плата		2900
09.04	Согласно платежному требованию № 522 от ООО «Селена» поступили штрафные санкции за несвоевременную поставку продукции		800
09.04	Перечислено строительно-монтажному управлению № 8 за ремонт склада согласно платежному поручению № 221		8430
12.04	Перечислено фонду социального страхования согласно платежному поручению № 222		2250
12.04	Перечислено фонду обязательного медицинского страхования согласно платежному поручению № 223		2125
12.04	Перечислено Пенсионному фонду согласно платежному поручению № 224		11670
12.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу с дохода физических лиц согласно платежному поручению № 225		5000
12.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость согласно платежному поручению № 226		3400
	Остаток на 13 апреля текущего года		

5.3 Исходные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 13.04 по 16.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма, руб.
	Остаток на 13 апреля текущего года		
13.04	Ошибочно списана сумма с расчетного счета		400
13.04	По квитанции № 138048 внесена на расчетный счет выручка за проданные материалы		6000
14.04	Зачислена выручка за проданную продукцию от ООО «Ритм» согласно платежному поручению № 486		15000
14.04	Зачислена на расчетный счет ошибочно списанная сумма		400
14.04	Выдано по чеку № 372514 для выплаты отпускных		6000

16.04	Зачислено по платежному требованию № 116 от ООО «Автосервис» за нарушение условий договора		310
	Остаток на 17 апреля текущего года		

5.4 Исходные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 20.04 по 22.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма, руб.
	Остаток на 17 апреля текущего года		
20.04	По квитанции № 138049 из кассы организации внесена выручка от продажи материалов		33000
20.04	Зачислен на расчетный счет рублевый эквивалент части проданной валютной выручки		39501
20.04	Зачислено от учредителей в погашение задолженности по вкладу в уставный капитал		14000
21.04	Получено по чеку № 372515 для выдачи аванса в счет заработной платы за первую половину апреля работникам организации		22400
21.04	Получено от дебиторов в погашение задолженности согласно платежному поручению № 345		28000
21.04	Поступило от ОАО «Сигнал» за реализацию готовой продукции согласно платежному поручению № 156		42000
22.04	Выдано по чеку № 372516 на операционные расходы		2000
22.04	Перечислено банку для покупки иностранной валюты согласно платежному поручению № 227		27000
	Остаток на 23 апреля текущего года		

5.5 Исходные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 23.04 по 29.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма, руб.
	Остаток на 23 апреля текущего года		
23.04	Согласно платежному требованию № 6423 перечислено банку комиссионное вознаграждение		135
26.04	Погашен кредит банка согласно платежному поручению № 228		16000
20.04	Зачислено от учредителей в погашение задолженности по вкладу в уставный капитал		14000
29.04	По квитанции № 138050 внесены из кассы штрафные санкции		1600
29.04	Согласно платежному требованию № 952 перечислен таможенный сбор		61
29.04	Перечислена задолженность за приобретенные материалы ОАО «Восток» согласно платежному поручению № 229		5400
29.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу на прибыль согласно платежному поручению № 230		320
	Остаток на первое мая текущего года		

8. Выполнить учетные работы 01.04 по 30.04 по заполнению журнала-ордера № 2 и ведомости № 2. Исходные данные. Данные для решения см. задания № 5

9. ООО «Луч» получило на свой транзитный счет 120000 долларов США (курс доллара 48,15 руб.) За перевозку экспортного груза по территории Польши оно должно заплатить ООО

«Трансконтиненталь» 8000 долларов США по курсу доллара 48,26 руб. ООО «Луч» перечислило деньги ООО «Трансконтиненталь» со своего транзитного валютного счета. Составить бухгалтерские проводки.

10. ЗАО «Восход» приобрело 5000 долл. США, чтобы погасить свой валютный заем. Валюта была зачислена на специальный транзитный валютный счет организации. Однако ЗАО «Восход» так и не поручило банку перевести купленную валюту иностранному заимодавцу. Поэтому банк на восьмой день с момента зачисления валюты продал купленные доллары. За это банк получил комиссионное вознаграждение 1000 руб. Курс доллара, установленный ЦБ РФ на дату списания валюты и дату зачисления выручки от ее продажи равен 58,8 руб. Однако доллары были проданы по курсу 58,6 руб. Составить бухгалтерские проводки.

11. ЗАО «Восход» подало заявку на добровольную продажу 20000 долларов США. Банк продал валюту по курсу 42,7 руб. Официальный курс ЦБ РФ на дату списания валюты и на дату зачисления выручки на расчетный счет равен 43,85 руб. Согласно договору, заключенному с банком, комиссионное вознаграждение списывается с рублевого счета и равно 2100 руб. Составить бухгалтерские проводки.

12. На транзитный валютный счет ЗАО «Развитие», открытом в банке «Евробанк», поступила валютная выручка в долларах США. Размер выручки – 30000 \$ США. Курс доллара США, установленный Банком России на день поступления иностранной валюты – 58,0 руб/дол. На следующий день ЗАО «Развитие» направило поручение на продажу 10% поступившей выручки и на зачисление 90% выручки на текущий валютный счет. Банк купил иностранную валюту по банковскому курсу – 60 руб/дол.и зачислил рублевый эквивалент на расчетный счет ЗАО «Развитие» Курс доллара, установленный Банком России на этот день – 59 руб/дол. Отразить в бухгалтерском учете указанные операции и сделать необходимые расчеты.

Тема 2.2. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги

1. Какими документами оформляются кассовые операции?
2. Всегда ли обязательна подпись руководителя на расходных кассовых ордерах?
3. Допускаются ли исправления в приходных и расходных кассовых ордерах?
4. Назовите особенности ведения кассовой книги.
5. В каких регистрах ведут синтетический учет кассовых операций?

ЗАДАЧИ

1. Составить отчет по кассе за день.

Лимит 500 руб.

Остаток на начало дня 485. 30 руб.

Содержание кассовых операций:

Поступление выручки от ОГЛФ 14800. 00 руб.

Поступление выручки от РПО 12500. 00 руб.

Поступление выручки от аптечного пункта 10000. 00 руб.

Оплата товара ЗАО «Генезис – Краснодар» 12680. 00 руб.

Выдано бухгалтеру Старковой Е. А. на приобретение канц. товаров 1000. 00 руб.

Сдано в банк кассиром Ивановой Е. П.

2. Оформить поступление выручки (10 500=00) от реализации товаров мелкорозничной аптечной организацией. Оформить возврат денег и кассы 134. 80 руб. Приходные кассовые операции.

3. Оформить выдачу денег под отчет в сумме 4500=00 на приобретение принтера. Оформить возврат денег из кассы 26=12.

4. Составить объявление № 125 на взнос наличных в сумме 250000-00 в банк от 25 января текущего года. Вноситель и получатель денежных средств – ООО «Авангард». Назначение взноса – выручка за реализованные товары. Расчетный счет 40702810000000000427 в Филиале №6602 ВТБ-24(ЗАО) г. Санкт-Петербург. Бухгалтер – Сидорова Н.И.

5. Составить и объяснить бухгалтерские проводки по учету движения денежных средств на «Расчетном счете»:

Зачислено:

а) взнос наличными по квитанции №1 депонированной зарплаты – 600 руб.

б) по счету № 98 от ОАО «ТРУД» за проданную продукцию – 26500 руб.

Списано:

а) по чеку №115480 на заработную плату и хозяйственные расходы - 12200 руб.

б) поставщикам за материалы и НДС – 12000 руб.

Тема 3.1. Учет основных средств и нематериальных активов

1. Какие активы в настоящее время признаются основными средствами?
2. Назовите признаки, по которым осуществляется классификация основных средств; как эта классификация используется в бухгалтерском учете?
3. Что понимают под инвентарным объектом?
4. Какие существуют способы стоимостной оценки основных средств, какова сфера их применения?
5. Из каких источников поступают основные средства и какие документы при этом составляют?
6. Как ведется синтетический учет поступления основных средств (новых, частично изношенных, безвозмездно полученных и т.п.)?
7. Дайте определение амортизации основных средств.
8. По каким основным средствам амортизация не начисляется?
9. Объясните структуру счета 02 «Амортизация основных средств».
10. На основе какой информации и как определяются нормы амортизации основных средств?
11. Какие учетные записи составляют при списании и внутреннем перемещении основных средств?
12. Назовите главные моменты учета операций по основным средствам, сданным в текущую аренду.
13. Что представляет собой финансовый лизинг и как ведут учет операций при его использовании?
14. Перечислите наиболее существенную информацию, содержащуюся в регистрах аналитического учета основных средств.
15. Какая методология учета переоценки основных средств применяется в настоящее время в РФ?
16. Что относят к нематериальным активам?
17. Назовите способы оценки нематериальных активов.
18. Назовите способы начисления амортизации НМА.
19. По какой стоимости учитывают НМА в бухгалтерском учете?
20. По какой стоимости отражают НМА в балансе?
21. Как определить норму амортизации НМА?
22. На какие НМА не начисляется амортизация?
23. Как отражается в учете поступление НМА?
24. Какими бухгалтерскими проводками отражают выбытие объектов НМА?
25. На каком счете ведут учет выбытия НМА и определяют финансовый результат от выбытия?

ЗАДАЧИ

1. Организация приобрела оборудование стоимостью 153400 рублей (в том числе НДС). Доставка оборудования осуществлена силами сторонней организации. Стоимость доставки –

5900 рублей (в том числе НДС). Услуги по доставке оплачены из кассы организации. Затраты организации по установке оборудования составили:

- стоимость использованных материалов – 1250 рублей;
- заработная плата рабочих – 5000 рублей;
- страховые взносы с оплаты труда – ? рублей.

Оборудование оплачено с расчётного счёта.

Определить стоимость приобретённого оборудования и составить бухгалтерские проводки.

2. Организация сдала в краткосрочную аренду станок сроком на 1 год. Первоначальная стоимость станка – 250000 рублей. Сумма начисленной амортизации на момент передачи – 30000 рублей. Ежемесячная сумма арендной платы – 23600 рублей (в том числе НДС). По окончании договора станок возвращается арендодателю.

Составить бухгалтерские проводки, оформляемые в учёте арендодателя и арендатора.

3. Организация приобрела оборудование на сумму 236000 рублей, в том числе НДС. Оплата произведена с расчётного счёта. При постановке на учёт установлен срок полезного использования 5 лет.

Составить бухгалтерские проводки, начислить амортизацию объекта основных средств каждым из способов: линейным, уменьшаемого остатка, по сумме чисел лет срока полезного использования.

4. ООО «Луч» приобрело для офиса кондиционер стоимостью 32 800 руб. (в том числе НДС 18%). Монтаж кондиционера осуществляет подрядная организация. Стоимость монтажных работ – 6500 руб. (в том числе НДС 18%). Кондиционер введен в эксплуатацию. Счета поставщика и подрядной организации оплачены

Составить бухгалтерские проводки.

5. Согласно плану технического перевооружения ООО «Луч» демонтировало токарновинторезный станок и реализовало его малому предприятию по договорной цене – 294000 рублей (без учёта НДС). Первоначальная стоимость станка – 321600 рублей, сумма начисленной амортизации за период эксплуатации – 84000 рублей. Расходы по демонтажу составили:

- начислена заработная плата рабочим за демонтаж станка – 3600 рублей;
- начислены взносы во внебюджетные фонды в установленном размере с заработной платы - ?
- расходы цеха механизации за работу механизмов при демонтаже станка – 1300 рублей;

Поступил на расчётный счёт платёж от покупателя по продажной цене 578200 рублей (в том числе НДС).

Начислен в бюджет НДС на реализованный станок - ?

Определён финансовый результат от продажи станка - ?

Отражено перечисление в бюджет налога НДС и страховых взносов - ?

Составить бухгалтерские проводки.

6. На основании исходных данных отразить в учёте ввод и выбытие нематериальных активов, начислить амортизацию за период эксплуатации. Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

На основании договора купли-продажи ООО «Луч» приобрело 16.12.2011 технологию плавки драгоценных металлов по цене 236 000 руб., в том числе НДС. Срок полезного использования определен в течение 5 лет (60 месяцев). Амортизацию начисляют линейным способом.

27.02.2014 г. в связи с изменением отраслевых требований по технике безопасности принято решение о списании технологии.

Определить финансовый результат от списания технологии.

7. На основании исходных данных учредительного договора о зачете в качестве взноса в уставный капитал права пользования землей на срок 60 месяцев выполнить расчеты, отразить операции бухгалтерскими проводками, начислить амортизацию.

Данные для выполнения задачи:

Учредительным договором АО «Альфа» предусмотрено, что один из учредителей в качестве вклада в уставный капитал предоставляет АО право пользования землей с 05.07.2014 г. по договорной цене 950 000 руб.

При составлении годового отчета за 2014 г. сумма начисленной амортизации на оприходованное в качестве вклада в уставный капитал право пользования землей составит - ?

Амортизация начисляется линейным способом.

8. Рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений, составить бухгалтерские проводки по оприходованию нематериального актива, начислению амортизации и списанию его с баланса.

Исходные данные:

ООО «Горизонт» приобрело исключительное право на изобретение, охраняемое патентом, стоимость которого составляет 177 000 руб. (в том числе НДС). Оплата правообладателя произведена с расчетного счета. Изобретение используется в производстве. Срок действия патента – 10 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

По истечении срока действия патента нематериальных активов (исключительное право на изобретение) списывается с баланса.

9. Составить бухгалтерские проводки для организации-правообладателя и организации-пользователя по передаче нематериального актива пользователю, расчетам по арендной плате, начислению амортизации.

Исходные данные:

ООО «Нептун» - владелец товарного знака заключило лицензионный договор на предоставление прав использования товарного знака сроком на 1 год.

Вознаграждение по договору составляет 236 000 руб. (в том числе НДС) в месяц.

Первоначальная стоимость исключительного права – 100 000 руб.

Сумма начисленной амортизации на момент передачи права – 20 000 руб.

Ежемесячная сумма амортизационных отчислений по предоставленному в пользование нематериальному активу – 2 000 руб.

Предоставление за плату прав на использование товарных знаков является одним из видов деятельности организации.

10. Предприятие приобретает у поставщика за плату программный комплекс «Галактика» по управлению предприятием.

Поставщику – разработчику предварительно уплачено 2478000 руб., в том числе НДС – 378000 руб. Стоимость услуг корпорации «Галактика» по внедрению программного комплекса и обучению персонала составили 802400 руб., в том числе НДС – 122400 руб.

Срок полезного использования программного комплекса на основании решения комиссии предприятия – 5 лет.

Открыть счета бухгалтерского учета. Отобразить поступление нематериальных активов на предприятие. Рассчитать норму амортизации линейным методом и отразить начисление износа за 3 первых месяца эксплуатации.

Тема 3.2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

1. Дайте определение долгосрочных инвестиций.

2. За счет каких источников финансирования осуществляются долгосрочные инвестиции?

3. Какие функции выполняют застройщик, инвестор, подрядчик, заказчик?

4. Что представляют собой воспроизводственная и технологическая структура капитальных вложений?

5. Дайте определение подрядному и хозяйственному способам выполнения капитальных работ.
6. Назовите различия в учете приобретения оборудования, требующего и не требующего установки.
7. В чем состоят особенности учета централизованных капитальных вложений на железнодорожном транспорте?
8. Дайте характеристику методологии учета затрат на строительные-монтажные работы, осуществляемые подрядным и хозяйственным способом.
9. В какой момент капитальные вложения признаются законченными?
10. Перечислите виды затрат, включаемых в инвентарную стоимость вводимых в действие объектов капитальных вложений.
11. Каковы особенности учета приобретения и создания нематериальных активов?
12. Дать определение ценной бумаги.
13. Что относят к ценным бумагам?
14. Что понимают под обращением ценных бумаг?
15. Дать определение акции, облигации, векселя.
16. Дать определение сберегательного сертификата.
17. Что относят к финансовым вложениям?
18. По какой стоимости оценивают ценные бумаги?
19. На каком счете учитывают долгосрочные финансовые вложения?
20. Какими проводками отражают финансовые вложения:
 - а) в уставные капиталы других организаций;
 - б) на приобретение акций других организаций; в) на приобретение облигаций?
21. Какими проводками отражают продажу ценных бумаг?
22. Для чего создают резерв под обесценение финансовых вложений?
23. Как отражают в учете операции по образованию и использованию резерва под обесценение финансовых вложений?
24. Как ведется учет доходов от использования финансовых вложений?

ЗАДАЧИ

1. Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

ОАО «Веста» приобрело акции АО «Дон» общей стоимостью 100 000 руб. Акции на сумму 50 000 руб. оплачиваются денежными средствами с расчетного счета организации. В счет оплаты остальных акций (на сумму 40 000 руб.) АО «Веста» передало основные средства, первоначальная стоимость которых 52 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент передачи объекта – 20 000 руб.

2. Составить бухгалтерские проводки

Исходные данные:

В марте текущего года организация приобрела акции, котирующиеся на фондовой бирже, на сумму 160 000 руб. По состоянию на 31 декабря рыночная стоимость приобретенных акций составила 150 000 руб.

3. Составить бухгалтерские проводки по приобретению облигаций и их погашению.

Исходные данные:

Организацией приобретены облигации на сумму 130 000 руб.

Номинальная стоимость облигаций – 120 000 руб.

Срок погашения – 1 год.

Проценты по облигациям начисляются ежеквартально по ставке 25% годовых. Учетной политикой организации установлено, что стоимость приобретенных долговых ценных бумаг доводится до их номинальной стоимости равномерно в течение срока обращения. При наступлении срока погашения облигаций организацией получены денежные средства в размере их номинальной стоимости.

4. Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Организация предоставила юридическому лицу заём на сумму 500 000 руб. сроком на 3 месяца по 17% годовых. Согласно договору займа проценты начисляются и выплачиваются заёмщиком в конце каждого месяца.

5. На основании исходных данных сделать необходимые расчеты и отразить бухгалтерскими проводками предоставление краткосрочного займа у заимодавца, поступление и возврат у заемщика.

Исходные данные:

Между предприятиями ООО «Моррос» и АО «Омега» заключен договор об использовании временно свободных денежных средств. Согласно договора ООО «Моррос» предоставило заем с 1 марта текущего года в сумме 50 000 руб. сроком на 9 месяцев ЗАО «Омега» из расчета 20% годовых. Срок погашения займа и процентов – одновременно путем перечисления на расчетный счет заимодавца. Обязательства по договору займа выполнены в срок.

6. Фирма возводит объект основных средств (для собственного пользования) хозяйственным способом. Затраты материалов составили 30000 рублей, амортизация основных средств, занятых в данном строительстве составила 6140 рублей, заработная плата строителей составила 10000 рублей, отчисления в страховые фонды 30% от начисленной зарплаты. Определить первоначальную стоимость объекта, если НДС при возведении объектов составляет 18% от фактических затрат на строительство. Оформить проводками.

7. Отразить затраты по возведению объектов основных средств, осуществляемых подрядным способом, если материальные затраты составили 30000 рублей. По окончании договора подряда подрядчик предъявил счет к оплате на сумму 15000 рублей, НДС по расчетным документам 18%. Определить первоначальную стоимость возводимого объекта, оформить проводками операции.

8. Предприятие строит административное здание. Начислено и оплачено проектной организации за разработку проекта 639560 руб., в том числе НДС 97560 руб. Начислено и оплачено исполнительному комитету за утверждение проекта по отводу земли 19000 руб. Заключен договор со сторонней организацией за расчистку территории и подвод коммуникаций на сумму 324500 руб., в том числе НДС - 49500 руб. Со склада отпущены строительные материалы на сумму 243900 руб. Для установки в здании со склада отпущено сантехническое оборудование на сумму 294000 руб. Рабочим предприятия за строительство начислена зарплата 1060000 руб. Начислены страховые взносы. Начислено и выплачено специальной службе за благоустройство территории 61360 руб., в том числе НДС - 9360 руб. Начислено и выплачено санитарной службе за приемку здания в эксплуатацию 80240 руб., в том числе НДС - 12240 руб. Начислено и выплачено бюро технической инвентаризации (БТИ) за регистрацию здания 57820 руб., в том числе НДС 8820 руб. Построенное здание на основании отчета ввода в эксплуатацию принято на баланс предприятия. С расчетного счета перечислены налоги, начисления на заработную плату. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

9. Предприятие осуществляет капитальный ремонт административного корпуса хозяйственным способом (специализированным ремонтным цехом). В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

Для ремонта административного корпуса со склада отпущены:

- краска и лак на сумму 136000 руб.;
- кирпич на сумму 218000 руб.;
- доски на сумму 174500 руб.;
- столярные изделия на сумму 68300 руб.;

- линолеум на сумму 52000 руб.

За проведение ремонта административного корпуса начислена заработная плата ремонтным рабочим - 126000 руб.

На заработную плату начислены страховые взносы

Начислен износ деревообрабатывающих станков, используемых для ремонта - 12000 руб.

Согласно счету-фактуре, оплачен и включен в затраты расход электроэнергии - 75520 руб., в т.ч. НДС - 11520 руб.

Фонд —Резервы предстоящих расходов на предприятии не сформирован. Затраты, связанные с ремонтом административного корпуса, списать на соответствующий счет.

10. Предприятие строит автозаправочную станцию. Для строительства необходимо разработать документы и согласовать с государственными структурами. Начислена пошлина в местный бюджет за выделение земельного участка - 19000 руб. Начислено нотариальной конторе за оформление документов 15200 руб. С расчетного счета предприятия погашена кредиторская задолженность в местный бюджет и нотариальной конторе. Рабочим предприятия за расчистку территории под строительство автозаправочной станции начислена зарплата - 76000 руб. Начислены страховые взносы. Для строительства станции в банке получен целевой долгосрочный кредит - 1260000 руб. За счет средств кредита предприятие произвело предоплату поставщику за материальные ценности - 1375000 руб. Поставщик передал предприятию оборудование на сумму 802000 руб., в том числе НДС - 122339 руб., и строительные материалы на 573000 руб., в том числе НДС - 87407 руб. Строительные материалы отпущены со склада для строительства автозаправочной станции на сумму 485593 руб. Предприятие заключило договор с организацией на установку оборудования на станции и проведение пусконаладочных работ на сумму 101000 руб., в том числе НДС - 15407 руб. Автозаправочная станция на основании акта ввода в эксплуатацию принята на баланс предприятия. Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

Тема 3.3. Учет материально-производственных запасов

1. Дайте определение производственных запасов.
2. Объясните необходимость классификации производственных запасов в бухгалтерском учете.
3. Объясните сущность методов оценки производственных запасов при их поступлении.
4. Какие факторы включаются в фактическую себестоимость производственных запасов при разных условиях ее формирования?
5. В чем различия методов ФИФО и средневзвешенной?
6. Дайте краткую характеристику основных документов, применяемых для учета поступления и отпуска материалов на железных дорогах.
7. Как ведется синтетический учет поступления и отпуска материалов общего назначения?
8. Каков порядок учета расходов по приобретению материальных ресурсов?
9. Назовите особенности учета производственных запасов централизованного приобретения.
10. Изложите порядок учета материалов верхнего строения пути.
11. Какими документами оформляется и как ведется учет топлива и смазочных материалов на предприятиях железнодорожного транспорта?
12. Назначение и порядок ведения сортового учета производственных запасов в местах хранения.
13. Изложите сущность методов аналитического учета материалов.
14. Перечислите задачи инвентаризации производственных запасов и виды документов, составляемых в процессе ее проведения.
15. Как отражаются в бухгалтерском учете результаты инвентаризации?

ЗАДАЧИ

1. На основании исходных данных определить себестоимость приобретенных материалов, сумму предъявленной претензии поставщику, составить бухгалтерские проводки.

Данные для выполнения задачи:

Согласно заключенному договору поступила предварительно оплаченная с расчетного счета партия белой эмали в количестве 1000 банок весом нетто 3 кг по цене 177 руб. за 1 банку на сумму 177 000 руб., в том числе НДС. Доставка осуществлена автотранспортом, за что перевозчику уплачено с расчетного счета 2360 руб., в том числе НДС. Начислена заработная плата грузчикам за выгрузку краски на склад в сумме 250 руб. Начислены страховые взносы с заработной платы грузчиков. При выгрузке на склад установлена недостача краски в количестве 25 банок. На сумму недостачи, сложившейся из стоимости недостающей части краски по покупным ценам и части подлежащих к возмещению транспортных услуг и разгрузочных работ, предъявлена претензия поставщику.

2. На основании исходных данных определить фактическую себестоимость приобретенных материалов, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Учетной политикой, принятой АО «Аккорд» на текущий год, предусмотрен бухгалтерский учет заготовления материалов без использования сч. 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Для изготовления специального заказа заключен договор на поставку лесоматериалов ценных пород.

На поступившие материалы акцептован счет поставщика:

- лесоматериалы ценных пород 20 м3 по цене 1500 руб. на сумму 30 000 руб.;

- НДС - ?

- железнодорожный тариф - 2000 руб.;

- НДС - ?

Итого: ?

Акцептован счет автотранспортного предприятия за перевозку лесоматериалов с железнодорожной станции на склад АО «Аккорд»: - транспортные услуги - 500 руб.;

- НДС - ?

Итого: ?

Начислена заработная плата за погрузочно-разгрузочные работы - 1200 руб.

Начислены страховые взносы с оплаты труда - ?

Фактическая себестоимость 1 м3 лесоматериала составила - ?

Лесоматериал в полном объеме отпущен в производство.

3. На основании исходных данных по учету материалов определить себестоимость их заготовления для дальнейшего использования, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Учетной политикой, принятой на текущий год АО «Мавр», предусмотрен учет заготовления материалов по фактической себестоимости приобретения. Согласно заключенному договору с ОАО «Кирпичный завод» на АО «Мавр» доставлен облицовочный красный кирпич в количестве 5000 шт. по цене 4200 руб. за 1000 шт. и белый силикатный кирпич в количестве 5000 шт. по цене 4800 руб. за 1000 шт. на общую сумму 53 100 руб., в том числе НДС 8100 руб. За доставку, погрузочно-разгрузочные работы уплачено перевозчику 1180 руб., в том числе НДС. Кирпич оприходован на склад ОАО «Мавр». В этом же отчетном периоде со склада отпущено:

— на ремонт складских помещений — силикатный белый кирпич в количестве 3000 шт. на

сумму - ? руб.;

— на строительство производственного цеха, осуществляемого хозяйственным способом, — облицовочный красный кирпич в количестве 5000 штук на сумму - ? руб.;

4. Составить бухгалтерские проводки.

ООО «Луч» приобрело упаковочный материал для упаковки готовой продукции. Стоимость упаковочного материала — 35 400 руб. (в том числе НДС). Материал оплачен поставщику. В отчетном периоде в цех основного производства передан упаковочный материал на сумму 11 000 руб.

5. Составить бухгалтерские проводки, распределить сумму ТЗР на израсходованные материалы и остаток.

На склад ООО «Янтарь» поступили материалы от поставщика:

- покупная стоимость - 20 000 руб.;
- железнодорожный тариф - 4000 руб.;
- НДС на материалы и перевозки - ?

Счет поставщика оплачен.

Материалы израсходованы по покупным ценам на:

- производство продукции - 9000 руб.;
- исправление брака — 500 руб.;
- общехозяйственные нужды — 1200 руб.

Тема 3.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

1. Что представляют собой эксплуатационные расходы и по каким признакам их классифицируют?
2. Дайте краткую характеристику содержания элементов затрат.
3. Изложите сущность попроцессного метода учета затрат.
4. Как учитывают основные прямые расходы?
5. На чем основана методология учета текущего ремонта основных средств?
6. При каких условиях применяется резервирование затрат на капитальный ремонт основных средств и как эти затраты учитывают?
7. Дайте характеристику общепроизводственных расходов и изложите методологию их учета.
8. Дайте характеристику общехозяйственных расходов и изложите методологию их учета.
9. Назовите направления, по которым ведется группировка информации об эксплуатационных расходах в аналитическом учете.
10. Что относится к прочим видам деятельности?
11. Каков порядок учета расходов производств промышленного типа?
12. Назовите методы учета выпуска продукции из производства.
13. Какими документами оформляются выпуск из производства готовой продукции, потоков энергии, работ и услуг?
14. Какие применяются методы расчета себестоимости продукции, работ и услуг промышленного характера?
15. Как влияют на себестоимость потери от брака в производстве и порядок их учета?
16. Объясните понятие «товарооборот» в общественном питании.
17. Какие применяются стоимостные оценки товаров?
18. Как учитываются затраты на производство собственной готовой продукции и каков порядок

определения ее себестоимости?

19. Изложите порядок учета продажи покупных товаров и собственной продукции.

20. Опишите структуру издержек обращения в общественном питании и поясните методику распределения и списания транспортных расходов и торговых наценок.

ЗАДАЧИ

1. На основании данных для выполнения задачи сгруппировать затраты на производство по экономическим элементам (табл. 1) и статьям калькуляции (табл. 2) 1. Перечень элементов затрат и статей расходов

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	15700
2	Прочие затраты	5926
3	Прочие производственные расходы	2512
4	Сырьё и материалы	89122
5	Возвратные расходы	1300
6	Общепроизводственные расходы	15600
7	Потери от брака	800
8	Общехозяйственные расходы	13800
9	Основная заработная плата производственных рабочих	97900
10	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	20320
11	Затраты на оплату труда работников управления	40520
12	Отчисления во внебюджетные фонды	56512
13	Топливо и энергия на технологические цели	8680
14	Амортизация основных фондов	13760
15	Расходы на подготовку и освоение производства	10200
16	Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий	46200

Таблица 1

Затраты на производство по экономическим элементам

№ п/п	Элементы затрат	Сумма, руб.
-------	-----------------	-------------

1	Материальные затраты	
2	Затраты на оплату труда	
3	Отчисления во внебюджетные фонды	
4	Амортизация основных средств	
5	Амортизация нематериальных активов	
6	Прочие затраты	
	Итого производственная себестоимость	

Таблица 2

Затраты на производство продукции по калькуляционным статьям расходов

№ п/п	Стать расходов	Сумма, руб.
1	Сырьё и материалы	
2	Возвратные отходы	
3	Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних организаций	
4	Топливо и энергия на технологические цели	
5	Основная заработная плата производственных рабочих	
6	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	
7	Отчисления во внебюджетные фонды	
8	Расходы на подготовку и основание производства	
9	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	
10	Общепроизводственные расходы	
11	Общехозяйственные расходы	
12	Потери от брака	
13	Прочие производственные расходы	
14	Производственная себестоимость	

2. На основании данных для выполнения задачи распределить косвенную основную и дополнительную заработную плату рабочих и отчисления во внебюджетные фонды по видам выпускаемой продукции. Распределение выполнить в разработочной табл. 1. Составить бухгалтерские проводки по начислению заработной платы.

1. На основании первичных документов (нарядов, рапортов о выработке) начислено рабочим-сдельщикам за производство:

- электромоторов - 587 200 руб.;

- станков – 363 700 руб.;

- приборов - 212 000 руб.;

2. Заработная плата основных рабочих–повременщиков и доплаты за руководство бригадой составили 24 400 руб.

3. Дополнительная заработная плата – 22 200 руб.

4. Отчисления во внебюджетные фонды с заработной платы (по действующим ставкам)- ?

Косвенная заработная плата распределяется пропорционально прямой сдельной заработной плате.

Дополнительная заработная плата распределяется пропорционально основной заработной плате, а отчисления на социальные нужды – всей заработной плате.

Ведомость распределения заработной платы, отчислений на социальные нужды по видам продукции, руб. (разработанная табл. 1)

№ заказа	Наименование продукции	Прямая основная заработная плата рабочих	Косвенная основная заработная плата рабочих	Итого основной заработной платы рабочих	Дополнительная заработная плата рабочих	Всего заработной платы рабочих	Отчисления на социальные нужды
2001	Электромотор						
2002	Станок						
2003	Прибор						
	Итого						

3. Подготовить журнал регистрации хозяйственных операций и составить корреспонденцию счетов по приведённым операциям. Распределить услуги вспомогательного производства между потребителями.

Данные для выполнения задачи

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Начислена и распределена заработная плата рабочим компрессорного цеха машиностроительного завода	20000

2	Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков рабочих в размере 5% от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
3	Произведены отчисления во внебюджетные фонды с заработной платы рабочих.	?
4	Отпущено и израсходовано в компрессорном цехе материалов.	1200
5	Начислена амортизация на оборудование компрессорного цеха.	2100
6	Списываются услуги ремонтного цеха по текущему ремонту оборудования компрессорного цеха.	4600
7	Списываются затраты компрессорного цеха пропорционально количеству потреблённого на содержание и эксплуатацию оборудования сжатого воздуха: - механическим цехом в количестве 1400м3 - сборочным цехом в количестве 1200м3 (суммы определить)	? ?

4. Подготовить журнал регистрации хозяйственных операций и составить корреспонденцию счетов по приведённым операциям. Списать и распределить расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования по видам продукции.

Данные для выполнения задачи

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Начислена амортизация на оборудование цеха основного производства	30000
2	Начислена и распределена заработная плата рабочим, обслуживающим оборудование	16750
3	Начислены взносы во внебюджетные фонды с заработной платы рабочих (сумму определить)	?
4	Произведены отчисления резервов на предстоящую оплату отпусков рабочих в размере 5% от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
5	Акцептован счёт АО «Смолэнерго» за электроэнергию, потреблённую для работы оборудования. НДС	18500 ?

6	Списываются затраты по текущему ремонту оборудования, выполненному в ремонтном цехе завода	14900
7	В конце месяца списываются расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования и распределяются по видам продукции пропорционально сметным савкам (сумму определить)	?

Распределение оформить в виде таблицы, используя следующие данные

Виды продукции	Нормативная заработная плата производственных рабочих	Сметная ставка расходов в % к заработной плате
С-20	10 000	30
С-21	14 000	25
С-22	20 000	37

5. Подготовить журнал регистрации хозяйственных операций, составить корреспонденцию счетов по приведённым операциям. Списать после распределения общехозяйственные расходы.

Данные для выполнения задачи

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Начислена и распределена заработная плата: - аппарату управления цеха по должностным окладам - прочему цеховому персоналу согласно тарифной ставке	70000 15450
2	Произведены начисления во внебюджетные фонды с заработной платы (сумму определить)	? ?
3	Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения	14720
4	Израсходовано топливо на отопление здания офиса, складских помещений и прочих зданий общехозяйственного назначения	3540
5	Израсходовано материалов на текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения	8630
6	Израсходовано подотчётными лицами на командировки	12360
7	Акцептован счёт АО «Смолэнерго» за электроэнергию, используемую для общих нужд завода НДС	5000

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
		?
8	В конце месяца списываются общехозяйственные расходы и распределяются по видам продукции пропорционально сумме заработной платы производственных рабочих и расходов на содержание и эксплуатацию машин и оборудования (сумму определить)	? ? ?

Распределение оформить в виде таблицы, используя следующие данные:

Виды продукции	Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования по норме	Нормативная заработная плата производственных рабочих
С-20	3 000	10 000
С-21	3 500	14 000
С-22	7 400	20 000
Итого	13 900	44 000

Тема 3.5. Учет готовой продукции и ее реализации

1. Какая продукция считается готовой?
2. Какие способы оценки используются в текущем учете?
3. По какой стоимости отражается готовая продукция в балансе?
4. На каком счете определяется фактическая себестоимость продукции?
5. Как определяется финансовый результат реализации.
6. Какие существуют методы учета реализации продукции?
7. Как ведется учет отгруженной продукции?
8. В каком учетном регистре отражаются движения готовой продукции и ее реализации?

ЗАДАЧИ

1. В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на 122000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость отгруженной продукции 72000 руб. Расходы на продажу составили 18000 руб. Учет, согласно учетной политике, ведется по отгрузке. На расчетный счет организации поступила выручка за продукцию 120000 руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат.

2. В апреле организация реализовала готовую продукцию на сумму 576000 руб. (в том числе НДС). Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателям в момент оплаты. Расходы на продажу в отчетном периоде составили 54000 руб. На расчетный счет предприятия поступила выручка за отгруженную продукцию в сумме 400000 руб.

Себестоимость отгруженной продукции – 340000 руб.

Определить финансовый результат продажи, сделать проводки.

3. Составить бухгалтерские проводки (с применением счёта 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»).

ООО «Луч» выполняет ремонтные работы. Нормативная себестоимость выполненных работ – 100000 руб. Фактическая себестоимость ремонтных работ составила 108000 руб. Выручка за выполненные ремонтные работы – 141600 руб. (в том числе НДС - 21600).

Определить финансовый результат от реализации ремонтных работ.

4. Определить финансовый результат от продажи готовой продукции и отразить на счетах операции с использованием сч. 40.

ООО «Такт» произвело и продало в отчётном периоде 2000 наборов слесарных инструментов по цене 944 руб. за один набор на общую сумму 944000 руб. (в том числе НДС - 144000руб.). Предприятие отражает готовую продукцию по плановой себестоимости. Плановая себестоимость одного набора – 740 руб., Фактическая себестоимость – 770 руб.

5. На основании данных для выполнения задачи распределить расходы на продажу между реализованной и отгруженной продукцией. Расходы на тару и комиссионные сборы включаются в себестоимость отдельных видов продукции прямым путем, а расходы на транспортировку продукции и прочие – косвенным, пропорционально производственной себестоимости реализованной продукции. Решение осуществить в ведомости распределения расходов на продажу.

Данные для выполнения задачи:

1. Выписка из ведомости отгрузки и реализации продукции

Вид продукции	Отгружено, шт.	Реализовано, шт.	Производственная себестоимость единицы, руб.
А	100	95	200
Б	90	80	300
В	110	100	250

2. Состав коммерческих расходов: расходы на тару – 20 тыс.руб., в том числе на продукцию А – 9 тыс. руб., Б - 6тыс.руб., В - 5тыс.руб.; комиссионные сборы на продукции Б - 3тыс.руб., расходы на транспортировку всей продукции – 7 тыс.руб.; прочие расходы - 3тыс.руб.

Ведомость распределения расходов на продажу

Производственная себестоимость	Расходы на продажу				
	Расходы	Расходы на транспортировку	Комиссионные	Прочие	Всего
Вид					

продукции		на тару		у		е сборы		расходы			
отгруженной	реализованной	отгруженной	реализованной	отгруженной	реализованной	отгруженной	реализованной	отгруженной	реализованной	отгруженной	реализованной

Тема 3.6. Учет текущих операций и расчетов

1. Назовите основные формы безналичных расчетов.
2. Опишите схему документооборота при расчетах платежными поручениями.
3. Опишите порядок расчетов посредством платежных требований.
4. В каких случаях используются расчеты инкассовыми поручениями?
5. Какова сущность аккредитивной формы расчетов?
6. Как осуществляются расчеты при использовании чеков?
7. Дайте определение векселя и назовите виды векселей.
8. Каковы особенности учета расчетов с использованием векселей?
9. Обоснуйте необходимость ведения расчетов через подотчетных лиц.
10. Назовите основные документы, которые используются при оформлении служебных командировок.
11. В какой срок работник обязан отчитаться за подотчетные деньги?
12. Дайте характеристику счета, предназначенного для учета расчетов с подотчетными лицами.
13. Назовите виды филиалов юридического лица и особенности ведения учета в них.
14. Что такое внутренние расчеты и в каких случаях они возникают?
15. На каком счете ведется учет внутренних расчетов и в чем заключается особенность их учета?
16. На каком счете ведется учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
17. За счет каких источников могут производиться начисление и уплата налогов в бюджет?
18. На основании какого документа отражаются в учете суммы НДС, уплаченные поставщиками и подрядчиками?
19. Назовите условия, необходимые для применения налогового вычета по НДС, и порядок отражения его на бухгалтерских счетах.
20. На основании какого документа и какой записью отражается начисление НДС, предъявленного покупателям или заказчикам?
21. Каким образом сумма текущего налога на прибыль отражается в учете?
22. Как рассчитываются и отражаются в учете страховые взносы во внебюджетные фонды?

ЗАДАЧИ

1. Сформировать бухгалтерские записи по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

- 1.2. Журнал хозяйственных операций по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Содержание операции	Дебет	Кредит
Приняты к оплате счета поставщиков по оприходованным материальным ценностям		
Оплачены счета поставщиков по оприходованным материальным ценностям		

Выполнены для нашего предприятия работы (оказаны услуги) производственного характера		
Учтен НДС, указанный в расчётных документах предъявленный к оплате по полученным товарно-материальным ценностям, работам, услугам		
При поступлении товарно-материальных ценностей обнаружена недостача по вине работников При поступлении товарно-материальных ценностей обнаружена недостача по вине поставщика		
Задолженность поставщику погашена кредитом банка		
Предъявлены претензии поставщикам за порчу материалов		
Предъявлены претензии к поставщикам за недостачу товаров по их вине		
Предъявлены претензии к банку за ошибочно списанные со счета суммы		
Восстановлена сумма претензии, предъявленная банку		
Погашена задолженность по претензии за недостачу товаров		

1.3. Журнал хозяйственных операций по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Содержание операции	Дебет	Кредит
Отгружена продукция покупателю, выставлены расчетные документы		
Предъявлены к оплате расчетные документы за реализованные основные средства		
Предъявлены к оплате расчетные документы за реализованные материалы и прочее имущество		

2. Составьте авансовый отчет и произведите его бухгалтерскую обработку.

Выдано из кассы в подотчет Еремину А.Д. – 10000 руб.

В командировочном удостоверении сделаны отметки:

- выехал из Санкт-Петербурга 24 января текущего года;
- прибыл в Москву 25 января текущего года;
- выехал из Москвы 30 января текущего года;
- прибыл в Санкт-Петербург 31 января текущего года.

К авансовому отчету приложены документы:

- железнодорожный билет от Санкт-Петербурга до Москвы - 2200.00.

- железнодорожный билет от Москвы до Санкт-Петербурга - 2200.00.
- квитанция за служебные телефонные переговоры – 320.00.
- квитанция гостиницы проживание в Москве за 6 суток – по 1720.00 . за сутки.
- суточные предусмотрены коллективным договором – 650.00 за каждый день.

Недостающие реквизиты в отчете проставьте самостоятельно.

3. ООО «Багира», головное отделение которого находится в Москве, открыло филиал в Саратове. Филиал выделен на отдельный баланс. Головное отделение ООО «Багира» передало филиалу техническое оборудование и партию материалов. Первоначальная стоимость оборудования – 257000 руб.

Сумма начисленной амортизации - 75600руб. балансовая стоимость материалов – 56000 руб.

Отразить ситуацию проводками.

4. ООО «Луч» застраховало помещение своего склада. Сумма страхового возмещения при наступлении страхового случая составляет 60 000 руб. В период действия договора страхования на складе возник пожар, и помещение склада пострадало. Страховая организация выплатила сумму страхового возмещения в соответствии с договором в полном объеме. Ремонт помещения склада ООО «Луч» осуществляло собственными силами. Стоимость ремонта составила:

1. 36 000 руб.- стоимость материалов (в том числе НДС- 5 492 руб.)
2. 10 000 руб.- затраты на оплату труда работников, занятых на ремонтных работах.
3. Страховые взносы во внебюджетные фонды - ?

Составить бухгалтерские проводки.

5. ООО «Луч» заключило договор с поставщиком на покупку материалов на сумму 236 000 руб., в том числе НДС - 36 000 руб. В договоре было предусмотрено, что естественная убыль материалов при транспортировке может составить до 3% от их стоимости, т.е. максимальная сумма потерь согласно договору может составить 7 080 руб., в том числе НДС - 1 080 руб. При приемке поступивших товаров от поставщика материалов была обнаружена недостача на сумму 10 800 руб., в том числе НДС- 1 648 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

2.2.2. Примерный перечень тестовых заданий

Задание 1

Акционерное общество «Луч» ведет строительство помещения склада подрядным способом. В банке получен кредит на строительство в сумме 1000 000 рублей. Сумма процентов, отнесенных на затраты по строительству, составила 800 000 рублей. За выполненные работы подрядчик выставил счет на сумму 1062 000 рубля, включая НДС. За получение регистрационного свидетельства уплачена пошлина в сумме 15000 рублей. Склад принят к учету.

Требуется:

1. Определить инвентарную стоимость помещения склада.
2. Охарактеризовать технологическую структуру сметы затрат объектов долгосрочных инвестиций.
3. Произвести расчеты с подрядчиками и кредиторами. Указать возможные формы расчетов.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

5. Составить график документооборота платежного поручения.

Задание 2

Организация приобретает оборудование, требующее монтажа, за 115640 рублей (с НДС). За доставку оборудования уплачено транспортной организации 2500 рублей (без НДС). Монтаж оборудования выполнялся вспомогательной службой организации. Затраты составили 4780 рублей. Оборудование принято к учету.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки оборудования в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку оборудования, принятого к учету.
3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками, используя возможные формы расчетов.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

Задание 3

В апреле 2017 года утвержден акт на списание оборудования. Причина – не подлежит ремонту. Было введено в эксплуатацию в мае 2007 года по первоначальной стоимости 156 000 рублей. Норма амортизации 8,4 %. Амортизация начислялась линейным способом. За демонтаж объекта начислена заработная плата 930 рублей и страховые взносы по действующим ставкам. Металлолом от разборки оценен на сумму 4020 рублей.

Требуется:

1. Перечислить методы расчета амортизации основных средств. Указать их достоинства и недостатки.
2. Произвести расчет амортизации оборудования.
3. Определить результат от списания оборудования.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

Задание 4

18 октября 2017 года списано с учета оборудование в результате продажи. Покупателю направлены расчетные документы на сумму 70800 рублей (с НДС). Наличными уплачено комиссионное вознаграждение посреднику в сумме 2000 рублей (с НДС). Оборудование было принято к учету 12 февраля 2013 года по первоначальной стоимости 82000 рублей. Срок полезного использования установлен 8 лет 2 месяца. Амортизация начислялась линейным способом.

Требуется:

1. Произвести расчет амортизации оборудования.
2. Перечислить виды оценки основных средств в бухгалтерском учете.
3. Определить результат от списания оборудования.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялась продажа оборудования и расчеты с покупателем.

Задание 5

В феврале 2017 года организация приобрела исключительные права на электронную базу

данных за 172 000 рублей (без НДС). Услуги посредника при покупке составили 3600 рублей, включая НДС. Объект принят к учету.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки нематериальных активов в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку объекта, принятого к учету.
3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками, используя возможные формы расчетов.
4. Указать первичные документы, по которым производились расчеты.
5. Перечислить условия, при которых объекты принимаются к учету в составе нематериальных активов.
6. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Задание 6

4 сентября 2017 года по договору уступки исключительных прав на объект нематериальных активов выставлен счет покупателю на сумму 115050 рублей, включая НДС. Услуги посредника составили 1800 рублей (без НДС). К учету объект был принят 1 июля 2010 года по первоначальной стоимости 99900 рублей. Срок полезного использования 18 лет. Амортизация начислялась способом линейным способом.

Требуется:

1. Указать методы расчета амортизации нематериальных активов.
2. Произвести расчет амортизации нематериального актива.
3. Определить результат от списания нематериального актива.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.
6. Дать понятие единицы бухгалтерского учета нематериальных активов.

Задание 7

19 июня 2017 года АО «Луч» приобрело 60 акций мукомольного завода за 72000 рублей. Услуги консультанта при покупке оплачены в сумме 7670 рублей, включая НДС. Затраты на услуги консультанта признаны существенными. Акции приняты к учету.

Требуется:

1. Указать виды оценки акций в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку акций, принятых к учету.
3. Произвести расчеты с продавцом и консультантом, используя разные формы расчетов.
4. Указать первичные документы, по которым производятся расчеты.
5. Перечислить условия, при которых активы принимаются к учету в составе финансовых вложений.
6. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Задание 8

1 апреля 2017 года при покупке 300 облигаций организация заплатила продавцу 342 000 рублей и посреднику 5900 рублей, включая НДС. Затраты на услуги посредника признаны существенными. Облигации приняты к учету. Номинальная стоимость одной облигации 1 000

рублей. Срок обращения 4 года.

Требуется:

1. Указать виды оценки облигаций в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку облигаций, принятых к учету.
3. Произвести расчеты с продавцом и посредником. Использовать разные формы расчетов.
4. Указать первичные документы, по которым производятся расчеты.
5. Перечислить условия, при которых активы принимаются к учету в составе финансовых вложений.
6. Рассчитать балансовую стоимость одной облигации по состоянию на 31.12.2016 года.
7. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Задание 9

Предприятие по переработке плодовоовощной продукции отгрузило покупателю 15 000 банок овощных консервов по цене 45 рублей за банку (без НДС). Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 384000 рублей. Управленческие расходы - 160000 руб. При продаже имели место следующие расходы: израсходованы тара и упаковочные материалы на сумму 14 225 рублей, начислена заработная плата за упаковку продукции 8 200 рублей, начислены страховые взносы 2500 рублей, стоимость рекламы - 4500 рублей (без НДС). Покупатель оплатил счет за продукцию в отчетном месяце.

Требуется:

1. Определить сумму коммерческих расходов.
2. Рассчитать полную себестоимость отгруженной продукции. Перечислить элементы, из которых она складывается.
3. Определить финансовый результат от продажи продукции.
4. Произвести расчеты с покупателем. Указать какие формы расчетов можно использовать.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
6. Указать документы, на основании которых осуществлялась продажа продукции и расчеты с покупателем.

Задание 10

ОАО «Луч» приобрело сырье для производства продукции в количестве 5000 кг по цене 84 руб. за 1 кг (без НДС). Услуги транспортной компании по доставке сырья оплачены в сумме 29500 рублей (с НДС). Расходы по разгрузке сырья собственными силами составили 1300 рублей.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки производственных запасов в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку сырья, принятого к учету.
3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками. Использовать разные формы расчетов.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

Задание 11

В течение месяца в парокотельном цехе (вспомогательное производство) при выработке 3500 Гкал пара имели место следующие хозяйственные операции:

-израсходовано топливо на выработку пара на сумму 350000 рублей.

-использованы вспомогательные материалы и специнструменты на сумму 21000 рублей.

-начислена зарплата рабочим цеха 180000 рублей.

-начислена зарплата специалистам и служащим цеха 93000 рублей.

-начислены страховые взносы 80000 рублей.

-израсходованы электроэнергия и вода при производстве пара 9000 рублей.

-начислена амортизация на основные средства цеха 7300 рублей.

Требуется:

1. Определить фактическую себестоимость единицы продукции.

2. Указать способы группировки затрат вспомогательного производства, объяснить их различия.

3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

4. Указать документы, на основании которых осуществлялась группировка и списание затрат вспомогательного производства.

Задание 12

В отчетном месяце в цехе основного производства при изготовлении изделий А, Б, В имели место хозяйственные операции:

-начислена заработная плата рабочим, занятым производством изделия А - 167000 рублей,

- изделия Б - 92000 рублей,

- изделия В – 57000 рублей.

-начислена заработная плата специалистам и служащим цеха 56000 рублей.

-начислены страховые взносы на зарплату специалистов и служащих 20000 рублей.

-израсходованы вспомогательные материалы на обслуживание оборудования 18000 рублей.

-начислена амортизация на оборудование цеха 8000 рублей.

-израсходованы электроэнергия, вода и пар на нужды цеха 11000 рублей.

Требуется:

1. Определить сумму накладных расходов и списать ее на себестоимость каждого вида изделий.

2. Указать особенность группировки накладных затрат и бухгалтерский документ, в котором осуществляется данная группировка.

3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

4. Рассмотреть классификацию затрат по отношению к объему производства.

Задание 13

Предприятие выпускает изделия А, Б, В. В отчетном месяце имели место хозяйственные операции:

-начислена заработная плата рабочим, занятым производством изделия А 124000 рублей, изделия Б -112000 рублей, изделия В – 68000 рублей;

-начислена заработная плата специалистам, служащим и руководителям предприятия 74000 рублей.

-начислены страховые взносы на зарплату специалистов, служащих и руководителей 25000 рублей.

-начислена амортизация на основные средства общехозяйственного назначения 9200 рублей.

-израсходованы электроэнергия, вода и пар на нужды управления 14100 рублей.

-списаны командировочные расходы 5800 рублей.

-начислен транспортный налог 2000 рублей.

Требуется:

1. Определить сумму накладных расходов и списать ее на себестоимость каждого вида изделий.
2. Указать особенность группировки накладных затрат и бухгалтерский документ, в котором осуществляется данная группировка.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Рассмотреть классификацию затрат по отношению к объему производства.

Задание 14

На начало месяца остаток материалов на складе составлял 520 кг по покупной цене 44 руб./кг. В течение месяца поступило на склад материалов 1350 кг по цене 50 руб./кг, 1200 кг по цене 51 руб./кг и 1800 кг по цене 55 руб./кг. В производство было отпущено материалов 1700 кг, 1300 кг, 1530 кг.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки материально-производственных запасов.
2. Произвести оценку израсходованных материалов и их остатка на конец месяца по методу ФИФО.
3. Составить бухгалтерские проводки на оприходованные и списанные материалы.
4. Указать первичные документы, в которых производились записи операций.

Задание 15

Орлову К.С. был выдан аванс на командировку для участия в конференции в сумме 7000 руб. Работник представил в бухгалтерию авансовый отчет о произведенных расходах с приложенными документами:

-квитанция и счет-фактура № 34 гостиницы с 03.13 по 05.13 на сумму 1892,72 (с НДС),

-железнодорожный билет от 2 декабря - 986,48 рублей;

-железнодорожный билет от 5 декабря – 1073,8 рублей;

Отметки в командировочном удостоверении: убыл 02.13, прибыл 06.13.

Суточные в организации утверждены в сумме 700 руб.

Требуется:

1. Указать кому и на какие цели выдаются денежные средства под отчет.
2. Произвести расчеты с подотчетным лицом.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Перечислить первичные документы, на основании которых выполнялись операции.

Задание 16

На материальный склад предприятия из основного производства сданы остатки основных материалов на сумму 15900 рублей. При продаже данных остатков покупателю вставлен счет на сумму 24780 рублей (с НДС). Подготовка остатков к продаже произведена работниками вспомогательного производства. Затраты составили 310 рублей.

Требуется:

1. Дать понятие единицы бухгалтерского учета производственных запасов.
2. Определить результат от продажи имущества.
3. Произвести расчеты с покупателем.
4. Указать какие формы расчетов можно использовать.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
6. Указать документы, на основании которых осуществлялась продажа продукции и расчеты с покупателем.

Задание 17

Остатки незавершенного производства в цехе основного производства на начало месяца составляли 77000 рублей, на конец месяца - 59300 рублей. В течение месяца при изготовлении 1000 единиц продукции имели место хозяйственные операции:

- израсходованы материалы на производство продукции на сумму 250000 рублей.
- израсходовано при производстве топливо на сумму 31000 рублей.
- начислена заработная плата технологическим рабочим 88000 рублей.
- начислены страховые взносы 30000 рублей.
- возвращены на склад отходы основных материалов 4600 рублей.
- доля общепроизводственных расходов при производстве продукции составила 60000 рублей.

Требуется:

1. Определить фактическую себестоимость единицы продукции.
2. Указать способы группировки затрат основного производства, объясните их различия.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
4. Составить калькуляцию себестоимости продукции.

Задание 18

В октябре 2017 года организация приобрела 2300 акций, обращающихся на фондовом рынке, по цене 165 рублей каждая. На дату составления отчетности 31 декабря 2017 года рыночная стоимость акций составила 163 рубля. В феврале 2018 года по договору было продано физическим лицам 1200 акций по цене 169 рублей.

Требуется:

1. Произвести переоценку акций.
2. Рассчитать финансовый результат от продажи акций.
3. Дать понятие единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.
4. Перечислить условия, при которых активы принимаются к учету в составе финансовых вложений.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Задание 19

На складе предприятия по пошиву верхней одежды в течение месяца произошло движение материальных ресурсов:

- поступила от суконной фабрики ткань на сумму 965000 рублей.
- ткань отпущена в раскройный цех на сумму 220000 рублей.
- оприходованы запчасти для швейных машин от машиностроительного завода на сумму 58410

рублей (с НДС).

- оприходована фурнитура от подотчетного лица на сумму 18800 рублей (с НДС).
- в швейный цех отпущены запчасти на ремонт оборудования на сумму 15100 рублей.
- отпущена администрации бумага для ксерокса на сумму 5500 рублей.

Требуется:

1. Дать понятие единицы бухгалтерского учета производственных запасов.
2. Определить остаток синтетического счета на конец месяца, если начальный остаток составлял 5893160 рублей.
3. Произвести расчеты с поставщиками.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
5. Перечислить первичные документы и учетные регистры, в которых производились записи операций.

Задание 20

27 сентября организация получила в кассу со специального транзитного валютного счета 1200 долларов США по курсу 50,18 руб. На следующий день эта сумма выдана под отчет на командировку по курсу 52,24 руб. 8 октября подотчетное лицо представило авансовый отчет о произведенных расходах в сумме 1200 долларов США. Отчет утвержден руководителем. Официальный курс доллара на день утверждения отчета 52,22 руб. Требуется:

1. Перечислить требования, соблюдаемые при осуществлении операций в иностранной валюте.
2. Рассчитать курсовые разницы.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Перечислить документы, на основании которых осуществлялись хозяйственные операции.
5. Составить график документооборота авансового отчета.

Задание 21

На предприятии на 1. 01 текущего года находятся на балансе:

- 6 деревообрабатывающих станков. Первоначальная стоимость одного станка 2380 тыс. рублей, годовая норма амортизации - 9,6%;
- производственное здание. Первоначальная стоимость - 25672 тыс. рублей, годовая норма амортизации - 2,9%;
- административное здание. Первоначальная стоимость - 14759 тыс. рублей, годовая норма амортизации - 2,3%.

18 января предприятие приобрело:

- мебель офисную на сумму 895620 рублей, в том числе НДС - 136620 рублей. Годовая норма амортизации 10%;
- оргтехника на сумму 1463200 рублей, в том числе НДС - 223200 рубля. Годовая норма амортизации 12%.

Требуется:

1. Перечислить методы расчета амортизации основных средств. Указать их достоинства и недостатки.
2. Рассчитать сумму амортизационных отчислений за январь и февраль текущего года.
3. Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по

начислению амортизации основных средств за январь и февраль.

4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

Задание 22

Исходные данные для составления выписки из расчетного счета ОАО «Луч» за период с 01.04 по 08.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма, руб.
Остаток на 1 апреля текущего года			24290
01.04	Выдано по чеку № 372512 на операционные, хозяйственные командировочные расходы		7500
02.04	Выдано по чеку № 372512 на оказание материальной помощи работникам организации		1100
05.04	Зачислена краткосрочная ссуда банка		45000
05.04	Перечислена задолженность за электроэнергию ОАО «Дальэнерго» согласно платежному поручению № 216		1150
05.04	По квитанции № 138046 внесено из кассы за путевки в дома отдыха и санатории		7650
06.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу на доходы с физических лиц согласно платежному поручению № 217		2100
07.04	Поступила выручка от продажи продукции от ООО «Ритм» согласно платежному поручению № 354		87000
07.04	Выдано по чеку № 372513 для выплаты заработной платы		19300
07.04	Перечислено за предоставленные услуги ООО «Автосервис» согласно платежному поручению № 218		950
08.04	Перечислено ОАО «Спектр» за путевки в дома отдыха и санатории согласно платежному поручению № 219		7650
08.04	Перечислено в погашение задолженности за материалы ООО «Брест» согласно платежному поручению № 220		38200
	Остаток на 09 апреля текущего года		?

Требуется:

1. Составить и обработать выписку из расчетного счета.

2. Записать в журнал-ордер № 2 и ведомость № 2 данные из выписки банка.

3. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

Задание 23

Операции по кассе за период 01.04–10.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 1 апреля текущего года		90
01.04	251	Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на операционные, хозяйственные и командировочные расходы		7500
01.04	407	Выдан главному инженеру Геращенко В.Р. аванс на командировочные расходы		6500
01.04	408	Выдано Макаровой М.И. под отчет на хозяйственные расходы		300
01.04	252	Получено от Дубровского Д.В. остаток неиспользованного аванса по авансовому отчету № 106		340
02.04	253	Получено по чеку № 372512 на оказание материальной помощи работникам организации		1100
02.04	254	Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей, выявленной при инвентаризации		105
02.04	409	Выдана материальная помощь Рябининой Р.В.		1100
05.04	255	Получено от работников организации за путевки в дома отдыха и санатории по ведомости № 55		7650
05.04	410	По квитанции № 138046 внесена на расчетный счет сумма, полученная от работников организации		7650
06.04	411	Выдано Макаровой М.И. в возмещение перерасхода по авансовому отчету № 107		46
07.04	256	Получено по чеку № 372513 на заработную плату за вторую половину марта		19300
07.04	412	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 56 – 59		14790

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
08.04	257	Получено от Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 108		1015
08.04	413	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 60 – 61		3500
09.04	414	Внесена на расчетный счет депонированная заработная плата и превышение установленного лимита по квитанции № 138047		2900

Требуется:

1. Составить и обработать отчет кассира.
2. Записать в журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 данные отчета кассира.
3. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

Задание 24

Предприятие строит административное здание. Начислено и оплачено проектной организации за разработку проекта 639560 руб., в том числе НДС 97560 руб. Начислено и заплачено исполнительному комитету за утверждение проекта по отводу земли 19000 руб. Заключен договор со сторонней организацией за расчистку территории и подвод коммуникаций на сумму 324500 руб., в том числе НДС - 49500 руб. Со склада отпущены строительные материалы на сумму 243900 руб. Для установки в здании со склада отпущено сантехническое оборудование на сумму 294000 руб. Рабочим предприятия за строительство начислена зарплата 1060000 руб. Начислены страховые взносы. Начислено и выплачено специальной службе за благоустройство территории 61360 руб., в том числе

НДС - 9360 руб. Начислено и выплачено санитарной службе за приемку здания в эксплуатацию 80240 руб., в том числе НДС - 12240 руб. Начислено и выплачено бюро технической инвентаризации (БТИ) за регистрацию здания 57820 руб., в том числе НДС 8820 руб. Построенное здание на основании отчета ввода в эксплуатацию принято на баланс предприятия. С расчетного счета перечислены налоги, начисления на заработную плату.

Требуется:

1. Определить инвентарную стоимость административного здания.
2. Охарактеризовать технологическую структуру сметы затрат объектов долгосрочных инвестиций.
3. Произвести расчеты с кредиторами. Указать возможные формы расчетов.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Задание 25

Исходные данные для составления выписки из расчетного счета АО «Луч» за период с 01.04 по 08.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма, руб.
------	--	-----------	-------------

Остаток на 09 апреля текущего года			
9.04	По квитанции № 138047 внесена на расчетный счет депонированная заработная плата		2900
09.04	Согласно платежному требованию № 522 от ООО «Селена» поступили штрафные санкции за несвоевременную поставку продукции		800
09.04	Перечислено строительно-монтажному управлению № 8 за ремонт склада согласно платежному поручению № 221		8430
12.04	Перечислено фонду социального страхования согласно платежному поручению № 222		2250
12.04	Перечислено фонду обязательного медицинского страхования согласно платежному поручению № 223		2125
12.04	Перечислено Пенсионному фонду согласно платежному поручению № 224		11670
12.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу с дохода физических лиц согласно платежному поручению № 225		5000
12.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость согласно платежному поручению № 226		3400
Остаток на 13 апреля текущего года			

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма, руб.
Остаток на 13 апреля текущего года			
13.04	Ошибочно списана сумма с расчетного счета		400
13.04	По квитанции № 138048 внесена на расчетный счет выручка за проданные материалы		6000
14.04	Зачислена выручка за проданную продукцию от ООО «Ритм» согласно платежному поручению № 486		15000
14.04	Зачислена на расчетный счет ошибочно списанная сумма		400
14.04	Выдано по чеку № 372514 для выплаты отпускных		6000
16.04	Зачислено по платежному требованию № 116 от ООО «Автосервис» за нарушение условий договора		310

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма, руб.
	Остаток на 17 апреля текущего года		

Требуется:

1. Составить и обработать выписку из расчетного счета.
2. Записать в журнал-ордер № 2 и ведомость № 2 данные из выписки банка. 50
3. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

2.2.3. Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Учет наличных денежных средств.
2. Формы расчетов и учет расчетных операций.
3. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Управление задолженностью.
4. Валютные счета и учет операций в иностранной валюте.
5. Учет нематериальных активов.
6. Документальное оформление движения и бухгалтерский учет объектов основных средств.
7. Учет амортизации основных средств и методы ее начисления.
8. Материально-производственные запасы: понятие, классификация, документальное оформление движения.
9. Учет материалов верхнего строения пути.
10. Методы учета заготовления материалов. Синтетический и аналитический учет материалов.
11. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
12. Учет затрат основного производства.
13. Учет и распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
14. Особенности внутрихозяйственных расчетов.
15. Организация учета подсобно-вспомогательной деятельности железных дорог.
16. Учет расчетов с покупателями. Резервы по сомнительным долгам.
17. Долгосрочные инвестиции: понятие, классификация и организация учета.
18. Источники финансирования капитальных вложений и их учет.
19. Учет готовой продукции и ее продажи.
20. Организация учета финансовых вложений и определение доходов от них.

3. Контроль приобретения практического опыта

3.1. Оценка по учебной практике

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий.

Оценка по учебной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
<p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.</p> <p>Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.</p> <p>Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации.</p> <p>Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.</p> <p>Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры.</p> <p>Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах.</p> <p>Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.</p>	ПК 1.1 ПК 1.2	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	ПО 1, У 1-12
<p>Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.</p>	ПК 1.1 ПК 1.2	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	ПО 1, У 13-15
<p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по</p>	ПК 1.1 ПК 1.2	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	ПО 1, У 16-18

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте.			
Изучить порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств	ПК 1.1 ПК 1.3	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	ПО 1, У 19-20
Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.	ПК 1.1 ПК 1.4	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	ПО 1, У 21-22
Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.	ПК 1.1 ПК 1.4	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	ПО 1, У 23-24
Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.	ПК 1.1 ПК 1.4	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	ПО 1, У 25
Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных	ПК 1.1 ПК 1.4	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	ПО 1, У 26

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.			
Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.	ПК 1.1 ПК 1.4	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	ПО1, У 27
Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	ПК 1.1 ПК 1.4	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	ПО1, У 28-32

3.2. Оценка по производственной практике (по профилю специальности)

Целью оценки по производственной практике (по профилю специальности) является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании:

- данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика;
- результатов подготовки и защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности) в форме собеседования преподавателя с обучающимся, проходившим производственную практику.

Дифференцированный зачет проводится в форме собеседования с обучающимся по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Требования к подготовке отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности):

Отчет должен быть сформирован качественно и в полном объеме отражать программные вопросы в соответствии с содержанием отчета.

Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- основную часть;

- оценку руководителя практики (специалиста предприятия) по четырехбалльной системе;
- к отчету должен быть приложен дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности) с отметками руководителя практики о выполнении работ и их оценке;
- отзыв (характеристика) о результатах прохождении производственной практики (по профилю специальности) обучающимся, подписанный руководителем практики от предприятия (руководителем предприятия).

В отчете должна быть отражена конкретная работа студентов на предприятии, дано описание отдельных видов деятельности предприятия, организации. Приложения к отчету состоят из копий документов, расчетов, таблиц, схем, бланков.

Итогом производственной практики (по профилю специальности) является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании предварительной оценки руководителя практики от организации.

Перечень видов работ производственной практике (по профилю специальности)

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
1. Заполнить первичные документы и бухгалтерскую отчетность с применением бухгалтерской программы «1 С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»; 2. Подготовить первичные бухгалтерские документы для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; 3. Исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах; 4. Изучить и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 5. Разработать рабочий плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; 6. Осуществить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 7. Осуществить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 8. Осуществить учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 9. Заполнить кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; 10. Осуществить учет основных средств; 11. Осуществить учет нематериальных активов; 12. Осуществить учет долгосрочных инвестиций; 13. Осуществить учет финансовых вложений и ценных бумаг; 14. Осуществить учет материально-производственных запасов; 15. Осуществить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	ПК 1.1 ПК 1.2	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	ПО 1, У 1-26, 3 1-50

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
<p>16. Осуществить учет готовой продукции и её реализации;</p> <p>17. Осуществить учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия»;</p> <p>18. Составить график документооборота;</p> <p>19. Составить первичные документы, учетные регистры бухгалтерского учета по учету денежных средств;</p> <p>20. Разработать и согласовывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>21. Составить бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям по учету денежных средств и расчетов;</p> <p>22. Составить бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям по учету основных средств и нематериальных активов;</p> <p>23. Составить первичные документы по учету основных средств;</p> <p>24. Составить бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям по учету материалов, составить первичные документы по учету материалов;</p> <p>25. Составить бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям по учету труда и заработной платы, составить первичные документы по учету заработной платы;</p> <p>26. Составить бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям по учету затрат на производство и выпуск готовой продукции.</p>			

Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике и производственной практике выставляется на основании данных аттестационных листов (характеристик профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика и отчетов по практикам.

КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКАМ

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

4. Контрольно-оценочные материалы для комплексного экзамена по модулю

4.1. Формы проведения комплексного экзамена по модулю

Комплексный экзамен по модулю (экзамен по модулю) представляет собой промежуточную аттестацию в виде устных ответов на теоретические вопросы и решение практической задачи, включенных в экзаменационные билеты.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с оценкой.

При выставлении оценки учитывается уровень сформированности профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов

Состав

I. Паспорт.

II. Задания для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

I. Паспорт

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» по специальности СПО 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям) и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

II. Задания для экзаменуемого

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

Текст задания 1:

Хозяйственные операции за февраль

№ операции	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции.	Сумма, руб
1	2	3	4
		Остаток на 1.02	4000
1	1	<i>Приходный кассовый ордер № 1</i> Поступили деньги кассу с расчетного счета: - на выплату заработной платы - на хозяйственные и командировочные расходы	98000 24000
2	1	<i>Приходный кассовый ордер № 2</i> Поступили деньги в кассу за отпущенную за наличный расчет продукцию	14000
3	1	<i>Приходный кассовый ордер № 3</i> Поступили деньги в кассу от Петрова П.В. в возмещение материального ущерба	4000
4	1	Расходный кассовый ордер № 1 Выдана из кассы заработная плата	80000
5	2	<i>Расходный кассовый ордер № 2</i> Выдано из кассы Котову К.В. в возмещение перерасхода по подотчетным суммам	400
6	2	<i>Приходный кассовый ордер № 4</i> Внесено в кассу Орловым О.В. за реализованные основные средства	12000
7	2	<i>Расходный кассовый ордер № 3</i>	8000

		Выдана из кассы заработная плата	
8	5	Объявление на взнос наличными № 65, расходный кассовый ордер № 4 Внесена на расчетный счет не полученная в срок заработная плата Реквизиты ООО «Луч»: ИНН/КПП 6725000335/672501001 Банк: ОАО АКБ «Смолевич» г. Санкт-Петербург. БИК 046614632 Расчетный счет: 40503810259210000009 К/ счёт: 30110810256000000632	6000
9	5	Расходный кассовый ордер № 5 Выдана зарплата депонентам	4000
10	5	Приходный кассовый ордер № 5 Внесено в кассу за реализованную продукцию	30000
11	7	Приходный кассовый ордер № 6 Возвращен остаток подотчетных сумм Зайцевым З.В.	70
12	7	Объявление на взнос наличными. Расходный кассовый ордер № 6 Внесена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию	30000
13	7	Расходный кассовый ордер № 7 Выдана из кассы премия работникам по ведомости	10000
		Остаток в кассе на 1 марта	?

Задание 1:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Сделать записи в кассовую книгу, проставить корреспондирующие счета по каждой операции.
3. Оформить объявление на взнос наличными (операция 5).
4. Указать документы, устанавливающие правила работы с наличными деньгами .
5. Перечислить документы для оформления кассовых операций.

Текст задания 2:

Отчет кассира

№ документа	От кого получено или кому выдано (содержание операции).	Сумма, руб	
		Приход	Расход
<i>Отчет кассира за 4 октября</i>			
	Остаток на начало дня	2862	
308	От экспериментальной лаборатории (за проданные образцы изделий)	17140	-
309	По чеку № 93716 (для выдачи заработной платы) — 231 480, хозяйственные расходы — 2500 руб., командировочные расходы - 5500 руб.	478960	
310	От Иванова И.В. — остаток подотчетных сумм	84	-
311	От Соловьева С.В. в погашение задолженности по недостатке материалов	192	-
525	Егорову Е.В. — под отчет на хозяйственные расходы	-	500

526	Яшину Я.Н. — под отчет на командировочные расходы	-	1100
527	По ведомости № 81—84 — заработная плата за сентябрь	-	368000
528	По квитанции № 106071 — взнос на расчетный счет	-	1960
	Итого за день	?	
	Остаток на конец дня	?	?
<i>Отчет кассира за 5 октября</i>			
	Остаток на начало дня	?	
312	По чеку № 93717 — на хозяйственные и командировочные расходы	2400	-
313	От Петина П.Н. в погашение оставшейся при увольнении задолженности по разным расчетам (за спецодежду)	246	
314	Выручка от реализации образцов изделий	2250	-
529	По ведомости № 85-90 — заработная плата за сентябрь	-	86160
530	Кострову К.В. — под отчет на хозяйственные расходы	-	800
531	Никонову Н.В. — под отчет на командировочные расходы	-	1600
532	По квитанции № 106815 — взнос на расчетный счет	-	500
	Итого за день	?	?
<i>Отчет кассира за 6 октября</i>			
	Остаток на начало дня	?	
315	От Кострова К.В. — остаток подотчетных сумм	740	-
316	От Медведева М.В. в погашение начета за брак	2000	-
317	По чеку № 93718 — для выдачи заработной платы и на хозяйственные расходы	102000	-
533	Яшину Я.Н. — перерасход по авансовому отчету	-	60
534	Егорову Е.В. — под отчет на хозяйственные расходы	-	700
	535 Семенову С.В. — под отчет на командировочные расходы	-	440
536	По ведомости № 91-95 — плановый аванс в счет заработной платы за октябрь	-	96800
537	По квитанции № 107129 — взнос на расчетный счет невыданной заработной платы Реквизиты ООО «Луч»: ИНН/КПП 6725000335/672501001 Банк: АО АКБ «Смолевич» г. Санкт-Петербург. БИК 046614632 Расчетный счет: 40503810259210000009 К/ счёт: 30110810256000000632	-	4000
	Итого за день	??	?
	Остаток на конец дня	??	?

Задание 2:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. Открыть журнал-ордер №1 и ведомость №1 и отразить в них хозяйственные операции.
4. Оформить объявление на взнос наличными № 537.
5. Охарактеризовать синтетический учет кассовых операций.

Текст задания 3:

Операции за октябрь

Дата	Содержание операции	Дебет	Кредит
1	2	3	4
2	Остаток на 1 октября Списано: - по чеку № 183615 - по платежному поручению отчисления в фонд социального страхования	45280 4000	50000
2	Зачислено: - краткосрочный кредит банка - за продукцию от покупателя		60000 50000
10	Зачислено: - по квитанции взнос наличными из кассы		20000
10	Списано: - АО «Сельмаш» за материалы - АО «Аксай» за комплектующие изделия - транспортной фирме за перевозку материалов	83600 32400 8400	
16	Зачислено: - краткосрочный кредит банка - от покупателей за продукцию		40000 80000
16	Списано по платежным поручениям: - в Пенсионный фонд - налог на доходы физических лиц - в фонд медицинского страхования	8000 6000 4000	
27	Списано: - погашение краткосрочного кредита банка - налог на добавленную стоимость - коммунальные платежи	60000 21600 5000	
	Остаток на 1 ноября		?

Задание 3:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. Обработать выписку банка. Проставить номера корреспондирующих счетов против соответствующих сумм.
4. Сделать записи на основании выписки в журнале-ордере № 2 и ведомости № 2.
5. Охарактеризовать формы расчетов. Указать их преимущества и недостатки.

Текст задания 4:

Хозяйственные операции за ноябрь

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.

1	2	3
	Остаток на 1 ноября	251200
1	Зачислена выручка на расчетный счет за проданную продукцию	360000
2	Поступило от заказчиков за услуги	280000
3	Поступило на расчетный счет за проданные: - основные средства - нематериальные активы	190000 88000
4	Оплачены с расчетного счета услуги банка	2000
5	Оплачены счета поставщиков за материалы	400000
6	Получен аванс от покупателя	320000
7	Получено от дебиторов в погашение задолженности	10000
8	Оплачены с расчетного счета услуги Интернет	5200
9	Ошибочно зачислено на расчетный счет	24000
10	Перечислены взносы: - в Фонд социального страхования - в Фонд обязательного медицинского страхования - в Пенсионный фонд	20000 22200 84000
11	Получено в кассу для выдачи заработной платы	660000
12	Перечислено в бюджет: - налог на прибыль - налог на доходы физических лиц	34000 9600
13	Внесена на расчетный счет невыданная заработная плата	16000
14	Списана ошибочно зачисленная сумма	24000
15	Открыт аккредитив за счет средств предприятия	200000
16	Возвращен на расчетный счет остаток неиспользованного аккредитива	14000
17	Зачислен краткосрочный кредит банка	400000
	Остаток на 1 декабря	?

Задание 4:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. Составить выписку банка. Проставить номера корреспондирующих счетов против соответствующих сумм.
4. Сделать записи на основании выписки в журнале-ордере № 2 и ведомости № 2.
5. Охарактеризовать синтетический учет операций на расчетном счете.

Текст задания 5:

Остатки по расчётам с подотчётными лицами на 1 апреля

Ф.И.О	Должность	Дата возникновения	Сумма, руб.	
			Дебет	Кредит
1. Соколов А.И.	Агент	29 марта	400	
2. Петров Е.Н.	Экспедитор	30 марта		60

З. Жукова О.А.	Менеджер	30 марта	30	
Итого			430	60

Операции за апрель ООО «Луч»

№ операции	Наименование документа и его содержание	Сумма, руб.
1	2	3
2.04	Расходный кассовый ордер (РКО) №15. Выдан перерасход подотчётных сумм Петрову Е.Н.	120
2.04	РКО №16. Выдан аванс на командировку главному бухгалтеру Калачевой А.Ю.	13000
5.04	Авансовый отчёт №20 Соколова А.И. о расходах по доставке топлива	960
5.04	РКО №17. Выдано менеджеру Жуковой О.А. на приобретение канцелярских товаров	2000
7.04	РКО №18. Выдан перерасход подотчётных сумм Соколову А.И.	?
10.04	Авансовый отчёт №21. Сдан авансовый отчёт главного бухгалтера Калачевой А.Ю. о расходах по командировке	12000
13.04	Приходный кассовый ордер (ПКО) №10. Принят остаток подотчётных сумм от Калачевой А.Ю.	?
5.04	1 Авансовый отчёт №22. Сдан авансовый отчёт Жуковой О.А. за приобретение канцелярских товаров	2400
16.04	Расходные кассовые ордера №19-21. Выдано из кассы в подотчёт: - Жуковой О.А. на оплату услуг почтовой связи - Петрову Е.Н. на операционные расходы - Соколову А.И. на расходы по доставке материалов	1000 600 1200
24.04	Авансовый отчёт №23 Сдан авансовый отчёт агентом Соколовым А.И. о расходах по доставке материалов	1200
28.04	Авансовый отчёт №24. Сдан авансовый отчёт Жуковой О.А. о почтовых расходах	1100
29.04	Авансовый отчёт №25. Сдан авансовый отчёт Петровым Е.Н. о расходах по погрузке готовой продукции в вагоны за счёт поставщика	700

Задание 5:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.

2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. Оформить расходный кассовый ордер № 16.
4. Составить журнал-ордер №7.
5. Охарактеризовать синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.

Текст задания 6:

Остаток на сч.52 на 01.02 составил 30 000 долларов США, или 951 000руб.

Курс доллара на 01.02. - 67,70 руб.

Курс доллара на 01.03. - 67,00руб.

Хозяйственные операции за февраль

№ операции	Содержание операции	Сумма.	
		Валюта	Руб
1	2	3	4
1	Поступила выручка 05.02. от реализации продукции иностранному партнёру	12000	?
2	Направлена часть валютной выручки для продажи на ММВБ (курс ЦБ РФ – 64,70руб.)	6000	
3	Поступили документы, подтверждающие продажу валюты на бирже (64,80 руб. за 1 доллар)	6000	?
4	Зачислены средства на расчётный счёт от продажи валюты		?
5	Списывается курсовая разница		?
6	Поступили в кассу 17.02. с валютного счёта доллары США	200	?
7	Перечислены 18.02. иностранному поставщику за поставку материалов доллары США	6000	?
8	Поступил аванс 19.02. от иностранного заказчика	5000	?
9	Оплачены 20.02. приобретённые нематериальные активы	1000	?
10	Куплена 21.02. иностранная валюта на валютной бирже по курсу 64,90 руб.: - перечислена сумма рублёвого эквивалента на покупку валюты - отражается сумма приобретённой валюты	2000	? ?
11	Оплачены услуги банка по покупке валюты		200
12	Отражается курсовая разница по переоценке средств на валютном счёте по состоянию на 01.03.		?

Задание 6:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. По счёту «Валютный счёт» подсчитать обороты и вывести конечный остаток.
4. Указать документы, устанавливающие правила работы с валютой.
5. Охарактеризовать синтетический учет валютных операций.

Текст задания 7:

Хозяйственные операции за июнь

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	<i>Выписка из расчетного счета</i> Перечислено инвестиционной компании за 3000 акций АО «Миг» номинальной стоимостью 100 руб. за единицу	600000
2	<i>Выписка из расчетного счета</i> Перечислено вознаграждение за покупку акций АО «Миг» в размере 2% от суммы сделки Плательщик ООО «Луч». Реквизиты ООО «Луч»: ИНН/КПП 6725000335/672501001 Банк: АО АКБ «Смолевич» г. Санкт-Петербург. БИК 046614632 . Расчетный счет: 40503810259210000009 К/ счёт: 30110810256000000632 Получатель АО «Миг». Реквизиты АО «Миг»: ИНН/КПП 5526455621/552678256 Банк: ВТБ-24, г. Москва БИК 045589111 Расчётный счёт: 47814545644314578874, К/счет 45821125696311422563	?
3	<i>Акт приёмки-передачи основных средств</i> Согласно учредительному договору переданы основные средства другой организации в качестве вклада в уставный капитал: - первоначальная стоимость - сумма начисленной амортизации на день передачи - остаточная стоимость - договорная стоимость переданного объекта	440000 110000 ? 400000
4	<i>Справка бухгалтерии</i> Определён и списан финансовый результат от передачи объекта основных средств в качестве вклада в уставный капитал другой организации	?
5	<i>Выписка из расчётного счёта</i> Перечислено дилеру компании «Север» за государственные краткосрочные обязательства (облигации) 100шт. номинальной стоимостью 1000 руб. за единицу	200000
6	<i>Выписка из расчётного счёта</i> Зачислена выручка от передачи ГКО от дилера компании «Север»	360000
7	<i>Справка бухгалтерии</i> Списывается фактическая себестоимость проданных ГКО	270000
8	<i>Справка бухгалтерии</i> Определяется и списывается финансовый результат от продажи	?

	ГКО	
9	Выписка из расчётного счёта Поступила выручка от продажи акций АО «Миг» (1000 шт.)	1000000
10	Справка бухгалтерии Списывается фактическая себестоимость проданных акций АО «Миг»	240000
11	<i>Справка бухгалтерии</i> Выявляется и списывается финансовый результат от продажи акций АО «Миг» (1000шт.)	?

Задание 7:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. Оформить платёжное поручение (операция 2).
4. Указать условия, необходимые для принятия активов к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений.
5. Охарактеризовать синтетический учет финансовых вложений.

Текст задания 8:

Хозяйственные операции ООО «Луч»

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Отпущены материалы на содержание помещения: - котельного цеха - гаража	6400 12800
2	Израсходовано: - угля в котельной - бензина	98000 128000
3	Начислена заработная плата: - операторам котельной - шоферам - аппарату управления котельного цеха - аппарату управления автотранспортного цеха	28600 48000 17200 25000
4	Начислена амортизация основных средств: - по котельному цеху - по автотранспортному цеху	4700 8800
5	Получено энергии от электроцеха: - котельной - автотранспортным цехом	9200 16600
6	Ремонтным цехом произведён ремонт гаража	14500
7	Произведены отчисления во внебюджетные фонды с заработной платы	?
8	Перечислены с расчетного счета страховые взносы во	35640

	внебюджетные фонды	
9	Выдана из кассы заработная плата	118800

Отчёт цехов об оказанных услугах

№ п/п	Цехи-потребители	Горячая вода, м ³	Услуги автотранспорта, т. км
1	Заготовительный	17 000	57000
2	Механический	9 000	55800
3	Сборочный	22 000	32400
4	Ремонтный	500	7200
5	Котельный		5400
6	Энергетический	400	2000
7	Автотранспортный	300	
	Итого:	49 200	159800

Задание 8:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. Определить себестоимость 1м³ горячей воды и 1 т. км перевозки.
4. Составить ведомость распределения стоимости услуг котельного и автотранспортного цехов потребителям.
5. Оформить расходный кассовый ордер № 116 от 22 января текущего года (операция 9).
6. Охарактеризовать синтетический учет затрат вспомогательных производств.

Текст задания 9:

Хозяйственные операции за апрель

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<p><i>Ведомость распределения расхода материалов</i></p> <p>Отпущены со склада материалы по оптовым ценам:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Основные материалы: <ul style="list-style-type: none"> - на изготовление заказа № 060 - на изготовление заказа № 061 - на содержание производственного оборудования - на устройство ограждений и люков. •Вспомогательные материалы: <ul style="list-style-type: none"> - на содержание производственного оборудования - на устройство ограждений у станков - на текущий ремонт транспортных средств <p>Транспортно-заготовительные расходы по основным материалам – 5%, вспомогательным – 4%</p>	<p>228000</p> <p>257000</p> <p>33700</p> <p>14000</p> <p>4900 5640</p> <p>20320</p> <p>?</p>
2	<p><i>Ведомость распределения заработной платы</i></p> <p>Начислена з/п:</p>	

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
	<p>2.1. Основным производственным рабочим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на изготовление заказа № 060 - на изготовление заказа № 061 - за исправление брака заказа № 060 <p>2.2. Вспомогательным рабочим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за обслуживание оборудования - за работы по текущему ремонту оборудования - за текущий ремонт цеха - за устройства ограждений люков <p>2.3. Специалистам и служащим цеха:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аппарату управления цеха - прочему цеховому персоналу 	<p>271000</p> <p>325500 2680</p> <p>27950 29540</p> <p>10640 3600</p> <p>34400 19200</p>
3	<p><i>Ведомость распределения заработной платы</i></p> <p>Произведены отчисления во внебюджетные фонды (в установленном размере) с начисленной заработной платы</p>	?
4	<p><i>Ведомость распределения заработной платы</i></p> <p>Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков рабочих (8% от начисленной з/п)</p>	?
5	<p><i>Платёжное требование № 1180</i></p> <p>Акцептован счёт АО «Водоканал» за воду, потреблённую на эксплуатацию оборудования</p> <ul style="list-style-type: none"> - на хозяйственные нужды - НДС 5300 	<p>7480</p> <p>?</p>
6	<p><i>Расчёт амортизации основных средств</i></p> <p>Начислена амортизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производственного оборудования - прочих объектов основных средств 	33420 19960
7	<p><i>Ведомость распределения услуг по электроцеху</i></p> <p>Списывается себестоимость потреблённой электроэнергии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на производственные цели - на освещение цеха 	7200 2800
8	<p><i>Ведомость распределения косвенных расходов</i></p> <p>Списываются после распределения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования: - заказ 060 - заказ 061 - прочие расходы цеха: - заказ 060 - заказ 061 	<p>?</p> <p>?</p> <p>?</p> <p>?</p>
9	<p><i>Платёжное поручение №245</i></p>	

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
	<p>Перечислено АО «Водоканал» за потреблённую воду, в том числе НДС</p> <p>Платательщик ООО «Луч».</p> <p>Реквизиты ООО «Луч»: ИНН/КПП 6725000335/672501001</p> <p>Банк: АО АКБ «Смолевич» г. Санкт-Петербург.</p> <p>БИК 046614632.</p> <p>Расчетный счет: 40503810259210000009 К/ счёт: 30110810256000000632</p> <p>Получатель АО «Водоканал».</p> <p>Реквизиты АО «Водоканал»: ИНН/КПП 6725002803/672501207</p> <p>Банк: АО АКБ «Смолевич» г. Санкт-Петербург.</p> <p>БИК 056652654. Расчётный счёт: 14595885666327325960,</p> <p>К/счет 25638200412300578956</p>	15080

Задание 9:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. Составить ведомость №12 «Затраты по цеху».
4. Списать и распределить по видам продукции расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования и прочие цеховые расходы. Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования распределить пропорционально основной заработной плате производственных рабочих, а прочие цеховые расходы - пропорционально сумме основной заработной платы и расходов на содержание оборудования.
5. Оформить платёжное поручение (операция 9).

Текст задания 10:

Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования составили по заказу №25 – 36140 руб., по заказу №26 – 20690 руб.

Хозяйственные операции за апрель

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<p>Ведомость распределения расхода материалов</p> <p>Израсходованы материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для текущего ремонта здания офиса - для испытаний в заводской лаборатории - для устройства в заводской душевой - на содержание сторожевой и военизированной охраны 	<p>15000 6900</p> <p>19750 16240</p> <p>72</p>
2	<p>Ведомость распределения заработной платы</p> <p>Начислена заработная плата:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рабочим: <ul style="list-style-type: none"> - за обработку деталей токарных станков заказа №25 - за обработку деталей сверлильных станков заказа №26 • Административно-управленческому персоналу завода: 	<p>80000 60000</p> <p>43080 15660</p>

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
	- повременно по должностным окладам - за время отпуска - работникам заводских складов - работникам заводской лаборатории	17280 15920
3	Ведомость распределения заработной платы Произведены отчисления во внебюджетные фонды с заработной платы	?
4	Ведомость распределения заработной платы. Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков от начисленной заработной платы рабочих – 6%: - заказ 25 заказ 26	? ?
5	Платёжные требования № 283 – 285 Акцептованы платёжные требования: - строительно – монтажного управления за выполненный текущий ремонт заводского склада НДС - АО «Смолэнерго» за потреблённую энергию службы общехозяйственного назначения НДС - АО «Водоканал» за потреблённую воду службами общехозяйственного назначения НДС Плательщик ООО «Луч». Реквизиты ООО «Луч»: ИНН/КПП 6725000335/672501001 Банк: ОАО АКБ «Смолевич» г. Санкт-Петербург. БИК 046614632. Расчетный счет: 40503810259210000009 К/ счёт: 30110810256000000632 Получатель ОАО «Водоканал». Реквизиты АО «Водоканал»: ИНН/КПП 6725002803/672501207 Банк: АО АКБ «Смолевич» г. Санкт-Петербург. БИК 056652654. Расчётный счёт: 14595885666327325960, К/счет 25638200412300578956	9660 ? 5890 ? 2390 ?
6	Расчёт амортизации Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения	32980
7	Авансовые отчёты №31 – 40 Согласно представленным отчётам списываются расходы: - по служебным командировкам - канцелярские и почтово-телеграфные	19750 2064
8	Расчет распределения расходов будущих периодов Списываются расходы будущих периодов, относящихся на апрель:	1720 2080 2720

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
	- расходы по подписке на газеты и журналы - абонентская плата за заводские телефоны - арендная плата пристанционного заводского склада	
9	Ведомость распределения общехозяйственных расходов списать и распределить общехозяйственные расходы: -заказ 25 -заказ 26	? ?

Задание 10:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. Составить ведомость № 15.
4. Списать и распределить по видам продукции общехозяйственные расходы пропорционально основной заработной плате производственных рабочих и расходам на содержание и эксплуатацию оборудования.
5. Оформить платёжное требование № 285 (операция 5).

Текст задания 11:

Записать затраты по долгосрочным инвестициям в регистры бухгалтерского учёта.

Остатки по счетам аналитического учёта на 1 января

Счёт	Субсчёт	Сумма, руб.
Вложения во внеоборотные активы	Новое строительство цеха №1	11690000

Хозяйственные операции в I квартале

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<i>Акт приёма-передачи</i> В соответствии с учредительным договором оприходованы основные средства, полученные от учредителя по согласованной стоимости	350000
2	<i>Ведомость начисления амортизации основных средств</i> Начислена амортизация по основным средствам: а) цехов основного производства б) вспомогательного производства в) общехозяйственного назначения г) обслуживающих производств и хозяйств	16600 9040 10852 4200
3	<i>Ведомость начисления амортизации основных средств</i> Списывается сумма амортизации по безвозмездно переданным объектам основных средств	3300
4	<i>Ведомость начисления амортизации основных средств</i> Списывается сумма амортизации по проданным объектам основных средств, принадлежащих предприятию на правах собственности	1500

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
5	<i>Ведомость начисления амортизации основных средств</i> Списывается сумма начисленной амортизации по недостающим основным средствам	3080
6	<i>Ведомость начисления амортизации основных средств</i> Отражается в учёте сумма индексируемой амортизации при переоценке основных средств производственного назначения	14000
7	<i>Ведомость начисления амортизации основных средств</i> Отражается в учёте сумма индексируемой амортизации при переоценке основных средств непромышленного назначения	12500
8	<i>Ведомость начисления амортизации основных средств</i> Начислена амортизация по основным средствам, связанным с освоением новых видов продукции	14600
9	<i>Ведомость начисления амортизации основных средств</i> Начислена амортизация по объектам, используемым при ремонте основных средств, за счет зарезервированных сумм	10400
10	<i>Ведомость начисления амортизации основных средств</i> Отражается в учёте сума амортизации при переходе арендованного объекта основных средств в собственность арендатора	2200
11	<i>Ведомость начисления амортизации основных средств</i> Списывается сумма амортизации при порче или недостатке объекта, выявленных при инвентаризации	44000
12	<i>Ведомость начисления амортизации основных средств</i> Начислена амортизация по объектам основных средств, обслуживающих процесс продажи	19600
13	<i>Акт выполненных работ и счёт подрядной организации</i> Акцептован счёт строительной организации за выполненные работы по законченному строительству цеха: - стоимость выполненных работ - НДС (по действующим ставкам)	6667600 ?
14	<i>Выписка из расчётного счёта и платёжное поручение № 451</i> Перечислено с расчётного счёта строительной организации: Плательщик ООО «Луч». Реквизиты ООО «Луч»: ИНН/КПП 6725000335/672501001 Банк: АО АКБ «Смолевич» г. Санкт-Петербург. БИК 046614632 . Расчётный счет: 40503810259210000009 К/ счёт: 30110810256000000632 Получатель АО «Строитель». Реквизиты АО «Строитель»: ИНН/КПП 6048062803/604805207 Банк: Брянское ОСБ № 1534 БИК 06745614 Расчётный счёт: 45685891566327325960, К/счет 25638200412300578956	?

Задание 12:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. Оформить платёжное поручение (операция 14).
4. Охарактеризовать порядок начисления амортизации основных средств.
5. Перечислить методы расчета амортизации основных средств. Указать их достоинства и недостатки.

Текст задания 13:

На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учёта поступление основных средств.

Хозяйственные операции

№ операции	содержание операции	Сумма, руб.
1	<i>Акт приемки – передачи № 3</i> Принято от ОКСа в эксплуатацию законченное строительство здания цеха	16330000
2	<i>Акт приёмки-передачи № 4</i> По распоряжению вышестоящей организации принят безвозмездно станок; его рыночная стоимость Станок введён в эксплуатацию	49140 ?
3	<i>Акт приёмки-передачи № 5</i> Зачисляются в состав основных средств машины и оборудование по фактическим затратам на приобретение, включая затраты на доставку, монтаж и установку	958000
4	<i>Акт приемки – передачи № 6</i> Поступила от учредителей оборудование, предназначенное для монтажа в строящемся объекте, в качестве вклада в уставный капитал предприятия. Введено в эксплуатацию поступившее оборудование	1172000 ?
5	<i>Счёт завода-изготовителя</i> Поступила за оплату от завода – изготовителя оборудование для монтажа: - покупная стоимость - НДС	1126400 ?
6	<i>Акт сдачи оборудования в монтаж</i> Купленное оборудование передано со склада в монтаж производственному цеху	?
7	<i>Акт приёмки – передачи №7</i> Отражается в учёте стоимость оборудования, не требующего монтажа, внесённого учредителями в счёт вклада в уставный	378600

№ операции	содержание операции	Сумма, руб.
	капитал	
8	Принято к учёту оборудования, не требующего монтажа	?
9	<i>Приходный ордер № 15</i> Поступил от поставщика токарный станок: - отпускная цена - НДС	530000 ?
10	<i>Выписка из расчётного счёта и платёжное поручение № 121</i> Перечислено поставщику за токарный станок Платательщик ООО «Луч». Реквизиты ООО «Луч»: ИНН/КПП 6725000335/672501001 Банк: АО АКБ «Смолевич» г. Санкт-Петербург. БИК 046614632 . Расчётный счёт: 40503810259210000009 К/ счёт: 30110810256000000632 Получатель АО «Маяк». Реквизиты АО «Маяк»: ИНН/КПП 3301203635/330140361 Банк: ВТБ-24, г. Москва БИК 041708002 Расчётный счёт: 75625873566327325472, К/счёт 58938205262300578415	?
11	<i>Счёт транспортной организации</i> Акцептован предъявленный к оплате счёт транспортной организации за перевозку станка: - отпускная цена - НДС по действующим ставкам	900 ?
12	<i>Акт приёмки-передачи основных средств № 12</i> Введён в эксплуатацию токарный станок	?
13	<i>Акт приёмки-переда основных средств № 13</i> Приняты новые основные средства, получены от другого предприятия безвозмездно: - рыночная стоимость	233000
14	Счёт автомобильного завода Акцептован предъявленный к оплате счёт автомобильного завода за автомобиль ВАЗ: - покупная стоимость - НДС по действующим ставкам	1780000 ?

№ операции	содержание операции	Сумма, руб.
15	<i>Выписка из расчетного счёта и платёжное поручение</i> Перечислено автомобильному заводу за автомашину ВАЗ, которая будет использоваться для служебных целей	?
16	<i>Акт приёмки-передачи основных средств № 21</i> Оприходован приобретённый автомобиль	?
17	<i>Расчёт бухгалтерии</i> Списан НДС по введённым в эксплуатацию основным средствам	?

Задание 13:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. Оформить платёжное поручение (операция 10).
4. Перечислить виды оценки оборудования в бухгалтерском учете.
5. Охарактеризовать синтетический и аналитический учет основных средств.

Текст задания 14:

На 1 ноября остаток на счёте 96 составил 280000 руб.

Хозяйственные операции

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
2016		
1	<i>Расчёт бухгалтерии</i> Резервируются средства на покрытие затрат по ремонту основных средств: - общепроизводственного - общехозяйственного назначения	50000 29920
2	<i>Акт выполненных работ и счёт подрядной организации</i> Акцептованы счета подрядчиков за работы по ремонту объектов основных средств: - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения - НДС (по действующим ставкам)	225280 118600 ?
3	<i>Выписка из расчётного счёта и платёжное поручение № 1895</i> Оплачены счета подрядчика за выполненные работы по ремонту указанных основных средств	?

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
	Платательщик ООО «Луч». Реквизиты ООО «Луч»: ИНН/КПП 6725000335/672501001 Банк: АО АКБ «Смолевич» г. Санкт-Петербург. БИК 046614632 Расчетный счет: 40503810259210000009 К/ счет: 30110810256000000632 Получатель ОАО «Строитель». Реквизиты ОАО «Строитель»: ИНН/КПП 6048062803/604805207 Банк: Брянское ОСБ № 1534 БИК 06745614 Расчетный счет: 45685891566327325960, К/счет 25638200412300578956	
4	<i>Расчет бухгалтерии</i> Списываются фактические затраты по законченному ремонту основных средств за счет созданного резерва	?
5	<i>Расчет бухгалтерии</i> Учтен НДС, уплаченный подрядчикам за выполненные ремонтные работы	?
6	<i>Справка бухгалтерии</i> Сторнируется излишек зарезервированных сумм на ремонт	?
2017		
1	<i>Расчет бухгалтерии</i> Резервируются средства на покрытие затрат по ремонту основных средств общепроизводственного назначения	1200000
2	<i>Ведомость распределения расхода материала по оптовым ценам</i> Израсходовано ремонтным цехом материалов на капитальный ремонт: - оборудования - здания цеха основного производства	308000 180000
3	<i>Расчет ТЗР по материалам</i> Списываются транспортно-заготовительные расходы в размере 10% стоимости израсходованных материалов по оптовым ценам (сумму определить)	?
4	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислена заработная плата: - за ремонт оборудования - за ремонт здания цеха	232000 158000

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
5	<i>Расчёт</i> Начислены взносы во внебюджетные фонды заработной платы	?
6	<i>Акт приёмки-сдачи отремонтированных объектов</i> Приняты работы по законченному капитальному ремонту оборудования и здания цеха. Списываются фактические затраты по ремонту за счёт созданного резерва.	?
7	<i>Справка бухгалтерии</i> Сторнируется излишек зарезервированных сумм на ремонт	?
8	<i>Ведомость распределения расхода материала по оптовым ценам</i> Списывается фактическая себестоимость израсходованных на работы по модернизации оборудования цехов основного производства: - материалов - покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий и деталей - запасных частей	80000 200000 70000
9	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислена заработная плата рабочим, занятым выполнением работ по модернизации оборудования	30000
10	<i>Расчёт</i> Начислены взносы во внебюджетные фонды в установленном размере заработной платы	?
11	<i>Справка бухгалтерии</i> Увеличивается первоначальная стоимость основных средств после проведения модернизации	?

Задание 14:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. Оформить платёжное поручение (операция 3).
4. Перечислить виды оценки основных средств в бухгалтерском учете.
5. Охарактеризовать методы учета восстановления основных средств.

Текст задания 15:

Хозяйственные операции за апрель

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
------------	--------------------------------	-------------

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<p><i>Акт на списание основных средств № 12</i></p> <p>Ликвидирован станок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первоначальная стоимость - сумма начисленной амортизации на день ликвидации - остаточная стоимость 	<p>370000</p> <p>367000 ?</p>
2	<p><i>Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 425</i></p> <p>Уплачено подрядчику за демонтаж станка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отпускная стоимость - НДС (по действующим ставкам) <p>Платательщик ООО «Луч».</p> <p>Реквизиты ООО «Луч»: ИНН/КПП 6725000335/672501001</p> <p>Банк: ОАО АКБ «Смолевич» г. Санкт-Петербург. БИК 046614632 .</p> <p>Расчетный счет: 40503810259210000009 К/ счёт: 30110810256000000632 Получатель АО «Маяк».</p> <p>Реквизиты АО «Маяк»: ИНН/КПП 3301203635/330140361</p> <p>Банк: ВТБ-24, г. Москва БИК 041708002</p> <p>Расчётный счёт: 75625873566327325472, К/счет 58938205262300578415</p>	<p>6000</p> <p>?</p>
3	<p><i>Приходный ордер № 18</i></p> <p>Оприходованы по цене возможного использования запасные части от демонтажа станка</p>	<p>11680</p>
4	<p><i>Расчет бухгалтерии</i></p> <p>Выявлен и списан результат от ликвидации станка</p>	<p>?</p>
5	<p><i>Акт приемки-передачи № 15 и договор купли – продажи</i></p> <p>Передан покупателю станок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первоначальная стоимость - сумма начисленной амортизации на день ликвидации - остаточная стоимость 	<p>328000</p> <p>56000</p> <p>?</p>
6	<p><i>Ведомость распределения заработной платы</i></p> <p>Начислена заработная плата рабочим за демонтаж станка</p>	<p>8680</p>
7	<p><i>Расчет</i></p> <p>Начислены взносы во внебюджетные фонды в установленном размере с заработной платы (сумму определить)</p>	<p>?</p>
8	<p><i>Накладная № 31</i></p>	<p>6250</p>

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
	Сданы на склад материальные ценности, полученные от демонтажа станка	
9	<i>Выписка из расчетного счета</i> Зачислено на расчетный счет от покупателя за реализованный станок: — продажная стоимость — НДС (по действующим ставкам)	280000 ?
10	Расчет бухгалтерии Начислен НДС по реализованному станку	?
11	<i>Расчёт бухгалтерии</i> Выявлен и списан результат от ликвидации станка	?
12	<i>Акт инвестиции основных средств</i> Выявлен неучтённый токарный станок: - оценочная стоимость	339000
13	<i>Акт инвентаризации основных средств</i> Списана с баланса недостача ксерокса: - первоначальная стоимость - сумма начисленной амортизации на день ликвидации - остаточная стоимость	53600 25800
14	<i>Протокол инвентаризационной комиссии</i> Недостача ксерокса отнесена на материально ответственное лицо по рыночной стоимости, в том числе: - на остаточную стоимость - на разницу между рыночной и остаточной стоимостью	15 000 ? ?
15	<i>Приходный кассовый ордер</i> Внесена в кассу виновным лицом часть суммы за ксерокс	12000
16	Расчет бухгалтерии Часть разницы между рыночной и остаточной стоимостью ксерокса отнесена на прочие доходы	?

Задание 15:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. Оформить платёжное поручение (операция 2).
4. Указать возможные причины выбытия основных средств.

5. Охарактеризовать порядок определения финансового результата от выбытия основных средств.

Текст задания 16:

Хозяйственные операции

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<p><i>Акт приемки</i></p> <p>Учредителем внесено право пользования земельным участком в качестве вклада в уставный капитал организации по согласованной стоимости</p>	1480000
2	<p><i>Лицензионный договор</i></p> <p>Приобретено право выпуска продукции в течение 36 месяцев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - покупная стоимость - НДС 	220000 ?
3	<p><i>Расходный кассовый ордер</i></p> <p>Оплачены наличными услуги консультанта по приобретению права выпуска продукции</p>	1300
4	<p><i>Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 631</i></p> <p>Перечислено в оплату приобретенного права на выпуск продукции Платательщик ООО «Луч».</p> <p>Реквизиты ООО «Луч»: ИНН/КПП 6725000335/672501001 Банк: АО АКБ «Смолевич» г. Санкт-Петербург. БИК 046614632 . Расчетный счет: 40503810259210000009 К/ счёт: 30110810256000000632 Получатель АО «Маяк».</p> <p>Реквизиты АО «Маяк»: ИНН/КПП 3301203635/330140361 Банк: ВТБ-24, г. Москва БИК 041708002 Расчётный счёт: 75625873566327325472, К/счет 58938205262300578415</p>	?
5	<p><i>Справка бухгалтерии</i></p> <p>Приобретенное право принято на баланс в состав нематериальных активов по первоначальной стоимости</p>	?
6	<p><i>Справка бухгалтерии</i></p> <p>Предъявлена к возмещению из бюджета сумма НДС по приобретенному праву</p>	?
7	<p><i>Ведомость начисления амортизации нематериальных активов</i></p> <p>Начислена амортизация на приобретенное право выпуска продукции (амортизацию начисляют линейным способом)</p>	?

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
8	<p><i>Учредительный договор</i></p> <p>Передан в качестве вклада в уставный капитал другой организации промышленный образец изделия: - первоначальная стоимость- амортизация на день передачи - остаточная стоимость</p>	<p>204000 68000 ?</p>
9	<p><i>Выписка из расчетного счета</i></p> <p>Оплачены консультационные услуги по передаче промышленного образца в качестве вклада в уставный капитал другой организации</p>	4640
10	<p><i>Справка бухгалтерии и договор передачи</i></p> <p>Оприходована договорная стоимость промышленного образца, переданного в качестве вклада в уставный капитал другой организации</p>	280000
11	<p><i>Справка бухгалтерии</i></p> <p>Определен и списан финансовый результат от передачи промышленного образца в уставный капитал другой организации</p>	?
12	<p><i>Требования</i></p> <p>Отпущены материалы на изготовление полезной модели изделия, предполагаемого к выпуску</p>	27600
13	<p><i>Ведомость распределения заработной платы</i></p> <p>Начислена заработная плата за изготовление полезной модели изделия, предполагаемого к выпуску</p>	40640
14	<p>Расчет</p> <p>Начислены взносы во внебюджетные фонды с заработной платы работников по изготовлению полезной модели изделия</p>	?
15	<p><i>Авансовый отчет</i></p> <p>Списаны командировочные расходы по апробированию полезной модели изделия</p>	16560
16	<p>Накладная</p> <p>Изготовленная полезная модель изделия включена в состав нематериальных активов предприятия</p>	?
17	<p>Расчет бухгалтерии</p> <p>Начислен НДС на расходы по изготовлению полезной модели изделия</p>	?
18	<p><i>Выписка из расчетного счета и платежное поручение</i></p> <p>Перечислена в бюджет сумма НДС, начисленная на расходы по</p>	?

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
	изготовлению полезной модели изделия	
19	<i>Справка бухгалтерии</i> Возмещена из бюджета сумма НДС по изготовленной модели изделия	?

Задание 16:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. Оформить платёжное поручение (операция 3).
4. Указать виды оценки нематериальных активов в бухгалтерском учете.
5. Перечислить методы расчета амортизации нематериальных активов. Указать их достоинства и недостатки.

Текст задания 17:

ООО «Луч» сдало в текущую (краткосрочную) аренду АО «Маяк» оборудование сроком на 1 год. Начисление амортизации производится линейным способом. Договором аренды предусмотрено ежемесячное поступление арендной платы в сумме 5 950 руб. (без НДС), в том числе сумма амортизации объекта, подлежащая ежемесячному начислению, - 3 280 руб., затраты на ремонт объекта по смете – 1 000 руб., арендный процент – 1 670 руб. В договоре аренды предусмотрено производить ремонт за счёт арендатора.

Хозяйственные операции по учёту текущей аренды

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	У арендодателя <i>Акт приёмки-передачи основных средств</i> Передано в краткосрочную аренду оборудование ОАО «Маяк»: - первоначальная стоимость - сумма начисленной амортизации	984000 240000
2	<i>Ведомость начисления амортизации</i> Начислена амортизация по оборудованию, сданному в краткосрочную аренду	?
3	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислена сумма причитающихся платежей по краткосрочной аренде оборудования, в том числе: - арендная плата - НДС (по действующим ставкам)	? ?
4	<i>Выписка из расчётного счёта</i>	?

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
	Поступила от арендатора арендная плата НДС	?
5	У арендатора <i>Договор на текущую аренду и акт приёмки-передачи основных средств</i> Принято в текущую аренду оборудование - первоначальная стоимость	?
6	<i>Расчёт бухгалтерии</i> Начислена арендная плата, в том числе: - в сумме начисленной амортизации - в сумме сметы затрат на ремонт - арендный процент - НДС (по действующим ставкам)	? ? ? ?
7	<i>Счёт №121</i> Акцептован счёт подрядной организации за ремонт оборудования: - стоимость работы - НДС (по действующим ставкам)	16000 ?
8	<i>Выписка из расчётного счёта и платёжные поручения № 526,527</i> Перечислены: - арендная плата арендодателю - за выполненный ремонт подрядчику Платательщик ООО «Луч». Реквизиты ООО «Луч»: ИНН/КПП 6725000335/672501001 Банк: АО АКБ «Смолевич» г. Санкт-Петербург. БИК 046614632 . Расчётный счёт: 40503810259210000009 К/ счёт: 30110810256000000632 Получатель ОАО «Маяк». Реквизиты ОАО «Маяк»: ИНН/КПП 3301203635/330140361 Банк: ВТБ-24, г. Москва БИК 041708002 Расчётный счёт: 75625873566327325472, К/счёт 58938205262300578415	? ?
9	Возвращено арендодателю оборудование, полученное в краткосрочную аренду	984000

Задание 17:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. Оформить платёжное поручение (операция 8).
4. Назовите источники поступления основных средств.
5. Укажите типовые формы первичной учетной документации, которыми оформляют движение основных средств.

Текст задания 18:

Задание:

1. Справка об остатках на счетах бухгалтерского учёта на начало месяца.

Номер счёта	Наименование счёта	Сумма, руб.
20	Основное производство	160000
43	Готовая продукция	31600
44	Расходы на продажу	12800
51	Расчётные счета	320400
99	Прибыли и убытки	560600

2. Операции по учёту выпуска и реализации продукции

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	<i>Ведомость выпуска готовой продукции</i> Оприходована сданная на склад готовая продукция по нормативной себестоимости	98600
2	<i>Ведомость выпуска готовой продукции</i> Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости	100400
3	<i>Справка бухгалтерии</i> Списываются отклонения по выпущенной из производства продукции	?
4	<i>Ведомость № 16</i> Списывается продукция, отправленная покупателю	56400
5	<i>Платёжное требование № 235</i> Отражается стоимость продукции, отправленной покупателю по договорным ценам. Плательщик АО «Конус», г. Москва, ИНН/КПП 3300356355/3300355263, счет № 40702810100000000644.	97400

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
	Банк получателя – филиал 1817 ОСБ РФ, БИК 022822154, счет № 30101810100000000148. Получатель ООО «Луч». Реквизиты ООО «Луч»: ИНН/КПП 6725000335/672501001 Банк: АО АКБ «Смолевич» г. Санкт-Петербург. БИК 046614632 . Расчетный счет: 40503810259210000009 К/ счёт: 30110810256000000632	
6	<i>Справка бухгалтерии</i> Списываются расходы по отправке продукции покупателю	3640
7	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислен налог на добавленную стоимость по отгруженной продукции	?
8	<i>Выписка из расчётного счёта</i> Поступили от покупателей за отправленную им продукцию:	94400
9	<i>Справка бухгалтерии</i> Списывается результат от продажи продукции	?

Задание 18:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. Оформить платёжное требование (операция 5).
4. Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по синтетическим счетам.
5. Перечислить способы оценки готовой продукции в текущем учете.
6. Охарактеризовать методы учета реализации готовой продукции.

Текст задания 19:

Остаток материалов на 1 января: 50 кг х 240 руб. = 12 000 руб.

Хозяйственные операции за январь

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<i>Счет-фактура № 123</i> АО «Янтарь» (первая партия) Акцептован счет поставщика за материалы: — по покупной цене (30 кг х 440 руб.) — НДС	26400 ?
2	<i>Счет-фактура № 169</i> АО «Янтарь» (вторая партия) Акцептован счет поставщика за	55500 ?

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
	материалы: — по покупной цене (55 кг x 500 руб.) — НДС	
3	<i>Счет-фактура № 75</i> АО «Обь» (третья партия) Акцептован счет поставщика за материалы: — по покупной цене (80 кг x 400 руб.) — НДС	64000 ?
4	<i>Выписка из расчетного счета</i> Перечислено поставщикам за материалы по счетам 123, 169, 75	?
5	<i>Расчет бухгалтерии</i> Предъявлен к возмещению НДС по оплаченным счетам поставщиков	?
6	<i>Лимитно-заборные карты</i> Отпущены материалы на производство продукции — 180 кг	?

Задание 19:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. Исчислить стоимость отпущенных в производство материалов и остаток на 1 февраля по методу ФИФО.
4. Оформить платёжное поручение № 169 (операция 2).

Плательщик ООО «Луч».

Реквизиты ООО «Луч»: ИНН/КПП 6725000335/672501001

Банк: АО АКБ «Смолевич» г. Санкт-Петербург. БИК 046614632 .

Расчетный счет: 40503810259210000009 К/ счёт: 30110810256000000632

Получатель АО «Янтарь».

Реквизиты АО «Янтарь»: ИНН/КПП 6048062803/604805207

Банк: Брянское ОСБ № 1534 БИК 06745614

Расчётный счёт: 45685891566327325960, К/счет 25638200412300578956

5. Указать возможные формы расчетов с поставщиками.

Текст задания 20:

Учет заготовления организация ведет с использованием сч. 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов».

Хозяйственные операции за отчетный период

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Оплачены с расчетного счета расходы, связанные с доставкой: - материалов на склад покупателя - НДС	20000 ?
2	Оплачена наличными: - стоимость приобретенных материалов - расходов по их доставке	180000 8600
3	Списаны услуги транспортного цеха по доставке приобретенных материальных ценностей на склад	16000
4	Оплачены с расчетного счета: - стоимость приобретенных комплектующих изделий - расходы по их доставке	72800 5260
5	Акцептованы счета-фактуры поставщиков за приобретенные: - материалы - НДС Расходы по их доставке	152800 ? 10920
6	Отражается на счетах начисленная заработная плата рабочим, занятым доставкой и разгрузкой поступивших запасных частей и полуфабрикатов	5400
7	Начислены взносы во внебюджетные фонды с заработной платы рабочих, занятых разгрузкой и доставкой материальных ценностей	?
8	Отражается задолженность разным организациям за услуги по заготовлению основных материалов	7600
9	Списывается на себестоимость заготовления материальных ценностей сумма невозмещенных претензий	36600
10	Списываются на себестоимость заготовления суммы недостач материалов в пути в пределах норм естественной убыли	6580
11	Оплачены подотчетными лицами различные расходы по заготовлению материалов	7240
12	Резервируются суммы на оплату отпусков рабочих, занятых транспортировкой, разгрузкой и погрузкой материалов, в размере 5% от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
13	Оприходованы материалы, поступившие на склад по учетным ценам	332800
14	Списаны отклонения фактической себестоимости поступивших	?

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
	материалов от стоимости по учетным ценам	

Задание 20:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. Оформить платёжное поручение № 265 (операция 4).

Платательщик ООО «Луч».

Реквизиты ООО «Луч»: ИНН/КПП 6725000335/672501001 Банк: АО АКБ «Смолевич» г. Санкт-Петербург. БИК 046614632.

Расчетный счет: 40503810259210000009 К/ счёт: 30110810256000000632

Получатель АО «Янтарь».

Реквизиты АО ЗАО «Янтарь»: ИНН/КПП 6048062803/604805207

Банк: Брянское ОСБ № 1534 БИК 06745614

Расчётный счёт: 45685891566327325960, К/счет 25638200412300578956

4. Определить фактическую стоимость приобретенных материалов.
5. Перечислить виды оценки материально-производственных запасов в учете

Текст задания 21:

По состоянию на 1 апреля фактическая себестоимость материалов составляет 143 940 руб., в том числе транспортно-заготовительные расходы — 15 590 руб. Текущий учет материалов на предприятии ведут по покупным ценам.

Содержание хозяйственных операций за апрель

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<p><i>Счет-фактура № 840 поставщика</i></p> <p>Акцептован счет поставщика за материалы:</p> <p>— покупная стоимость</p> <p>— железнодорожный тариф</p> <p>— НДС на материалы и перевозки</p> <p>Итого</p>	<p>526800</p> <p>101600 ?</p> <p>?</p>
2	<p><i>Выписка из расчётного счёта и платёжное поручение № 224</i></p> <p>Перечислено поставщикам за материалы по счету - фактуре № 840</p> <p>Платательщик ООО «Луч».</p> <p>Реквизиты ООО «Луч»: ИНН/КПП 6725000335/672501001</p> <p>Банк: АО АКБ «Смолевич» г. Санкт-Петербург. БИК 046614632 .</p> <p>Расчетный счет: 40503810259210000009 К/ счёт: 30110810256000000632</p> <p>Получатель АО «Маяк».</p>	?

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
	Реквизиты АО «Маяк»: ИНН/КПП 3301203635/330140361 Банк: ВТБ-24, г. Москва БИК 041708002 Расчётный счёт: 75625873566327325472, К/счет 58938205262300578415	
3	<i>Счет транспортной организации</i> Акцептован счет транспортной организации — за перевозку материалов со станции железной дороги на склад — НДС	12000 ?
4	<i>Авансовый отчет</i> Согласно авансовому отчету экспедитора оплачены различные расходы, связанные с приобретением материалов	7200
5	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислена заработная плата грузчикам за разгрузку материалов Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы грузчиков	360 ?
6	<i>Лимитно-заборные карты, требования</i> Списываются израсходованные материалы по покупным ценам на: — изготовление продукции — текущий ремонт оборудования — исправление брака — общехозяйственные нужды	218000 15200 4480 26040
7	<i>Справка бухгалтерии</i> Определить и списать после распределения транспортно-заготовительные расходы	?

Задание 21:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. Составить расчет распределения транспортно-заготовительных расходов.
4. Оформить платёжное поручение № 189 (операция 2).
5. Охарактеризовать методы учета заготовления материалов.

Текст задания 22:

Учет заготовления и приобретения материалов на предприятии ведется на сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», а отклонение в стоимости приобретаемых материалов — на сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

По состоянию на 1 марта на сч. 10 «Материалы» числится сальдо по фактической

себестоимости — 50 000 руб., на сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» — 1000 руб.

Хозяйственные операции за март

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<p><i>Счет-фактура № 14 АО «Комплект»</i></p> <p>Акцептован счет за материалы:</p> <p>— покупная стоимость</p> <p>— НДС</p>	<p>32000</p> <p>?</p>
2	<p><i>Счет-фактура № 132 АО «Арион»</i></p> <p>Акцептован счет за материалы:</p> <p>— покупная стоимость</p> <p>— НДС</p>	<p>56000</p> <p>?</p>
3	<p><i>Счет-фактура № 121 АО «Автосервис»</i></p> <p>Акцептован счет за доставку материалов со станции железной дороги на склад предприятия:</p> <p>— стоимость перевозки</p> <p>— НДС</p>	<p>14400</p> <p>?</p>
4	<p><i>Приходные ордера № 10—11</i></p> <p>Оприходованы поступившие материалы в оценке по учетным ценам</p>	<p>88000</p>
5	<p><i>Выписка из расчетного счета</i></p> <p>Перечислено с расчетного счета по счетам поставщиков:</p> <p>— АО «Комплект»</p> <p>— АО «Арион»</p> <p>— АО «Автосервис»</p>	<p>?</p> <p>?</p> <p>?</p>
6	<p><i>Расчет бухгалтерии</i></p> <p>Предъявлен к возмещению из бюджета НДС по оплаченным счетам поставщиков</p>	<p>?</p>
7	<p><i>Ведомость начисления заработной платы</i></p> <p>Начислена оплата труда за погрузку и выгрузку материалов, поступивших от поставщиков</p>	<p>6000</p>
8	<p><i>Расчет</i></p> <p>Начислены взносы во внебюджетные фонды с заработной платы по погрузочно-разгрузочным работам</p>	<p>?</p>

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
9	<i>Справка бухгалтерии</i> Списываются отклонения фактической себестоимости от стоимости материалов по учетным ценам за отчетный месяц	?
10	<i>Лимитно-заборные карты, требования</i> Отпущены со склада в оценке по учетным ценам материалы: — на производство — на содержание оборудования основных цехов — вспомогательному цеху — общехозяйственным службам	36000 7600 5200 4000
11	<i>Ведомость инвентаризации</i> Отражаются в учете инвентаризационные разницы в оценке по учетным ценам: — излишки материалов — недостача материалов	2400 3200
12	<i>Расчет бухгалтерии</i> Списываются отклонения фактической себестоимости израсходованных материалов от стоимости по учетным ценам: — на производство продукции — на содержание оборудования основных цехов — вспомогательному цеху — общехозяйственным службам — на недостачу материалов	? ? ? ? ?
13	<i>Решение инвентаризационной комиссии</i> Списывается недостача материалов на виновное лицо (зав. складом Крылов К.П.): — стоимость по рыночным ценам — фактическая себестоимость — разница между рыночной стоимостью и фактической себестоимостью	4640 ? ?
14	<i>Приходный кассовый ордер</i> Принято в кассу от зав. складом Крылова К.П. в погашение недостачи материалов	4640
15	<i>Справка бухгалтерии</i> Списана на финансовые результаты разница между рыночной стоимостью и фактической себестоимостью недостачи материалов	?

Задание 22:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. Оформить приходный кассовый ордер № 256 (операция 14).
4. Определить фактическую стоимость приобретенных материалов.
5. Охарактеризовать синтетический учет материалов.

Текст задания 23:

Хозяйственные операции

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
	Декабрь	
1	Акцептирован счёт проектной организации за создание проектно-сметной документации продукции новой серии НДС	70000 ?
2	Израсходовано материалов на изготовление опытных образцов продукции новой серии	21280
3	Начислена заработная плата рабочим за изготовление опытных образцов продукции новой серии	50720
4	Начислены взносы во внебюджетные фонды с заработной платы (сумму определить)	?
5	Произведены отчисления в резерв на предстоящую оплату отпусков в размере 5% от начисленной заработной платы	?
6	Списываются в затраты по изготовлению опытных образцов продукции новой серии: -расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования -прочие расходы цеха	27600 23360
7	Акцептирован счёт строительно-монтажного управления за выполненный текущий ремонт оборудования механического цеха НДС Расходы по текущему ремонту покрываются за счёт издержек производства в течении 6 месяцев	171840 ?
8	Перечислена с расчётного счёта подписная плата за периодическую литературу, выписанную на первое полугодие будущего года	14400
9	Перечислена с расчётного счёта арендная плата за аренду складного помещения за первый квартал будущего года, в том числе НДС	141600

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
10	Перечислена с расчётного счёта телефонная плата за первое полугодие будущего года	17200
	Январь	
1	Списываются в издержки производства расходы по изготовлению опытных образцов продукции новой серии План выпуска продукции на предстоящие 2 года 4000 шт. изделий, выпущено в отчётном месяце 180 (сумму определить)	?
2	Списывается в издержки производства доля расходов по текущему ремонту оборудования (сумму определить)	?
3	Списывается сумма расходов по использованию телефоном (сумму определить)	?
4	Списывается доля расходов подписной заработной платы за периодическую литературу (сумму определить)	?
	Списывается доля арендной платы за аренду складского помещения (сумму определить)	?

Задание 23:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. Списать расходы будущих периодов в издержки производства.
4. Оформить платёжное поручение № 489 (операция 9).

Плательщик ООО «Луч».

Реквизиты ООО «Луч»: ИНН/КПП 6725000335/672501001

Банк: АО АКБ «Смолевич» г. Санкт-Петербург. БИК 046614632 .

Расчётный счет: 40503810259210000009 К/ счёт: 30110810256000000632

Получатель АО «Комплект».

Реквизиты АО «Комплект»: ИНН/КПП 6048067856/604805452

Банк: Брянское ОСБ № 1534 БИК 06745614

Расчётный счёт: 78582591566327325945, К/счет 27838200412300528901

5. Охарактеризовать учет расходов будущих периодов и способы их списания в издержки производства.

Текст задания 24:

Хозяйственные операции за апрель

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
------------	--------------------------------	-------------

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<p><i>Ведомость распределения расхода материалов</i></p> <p>Израсходованы материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на изготовление продукции - на содержание и текущий ремонт оборудования - на общие нужды цеха - на общие нужды заводоуправления 	<p>56000 6600 4400 9400</p>
2	<p><i>Ведомость распределения заработной платы</i></p> <p>Начислена заработная плата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочим основных цехов за производство продукции - рабочим за наладку и смазку оборудования - служащим и МОП цеха - специалистам и МОП заводоуправления 	<p>180000 2400 50800 70000</p>
3	<p><i>Ведомость распределения заработной платы</i></p> <p>Произведены отчисления во внебюджетные фонды с заработной платы</p>	<p>?</p>
4	<p><i>Расчёт амортизации</i></p> <p>Начислена амортизация на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование цеха - основные средства общепроизводственного назначения - основные средства общехозяйственного назначения 	<p>4720 5780 2600</p>
5	<p><i>Авансовые отчёты</i></p> <p>Согласно представленным отчётам списываются расходы по служебным командировкам</p>	<p>5400</p>
6	<p><i>Выписка из расчётного счёта и платёжное поручение № 545</i></p> <p>Оплачены аудиторские услуги</p> <p>Плательщик ООО «Луч».</p> <p>Реквизиты ООО «Луч»: ИНН/КПП 6725000335/672501001</p> <p>Банк: АО АКБ «Смолевич» г. Санкт-Петербург. БИК 046614632 .</p> <p>Расчётный счёт: 40503810259210000009 К/ счёт: 30110810256000000632 Получатель «Центр-аудит».</p> <p>Реквизиты фирмы «Центр-аудит»: ИНН/КПП 4023002403/402301001</p> <p>Банк: Кировское ОСБ № 5568 БИК 042908612</p> <p>Расчётный счёт: 40702810122120100084, К/счёт 30101810100000000612 Реквизиты ООО «Луч»: ИНН/КПП</p>	<p>5000</p>

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
	6725000335/672501001 Банк: АО АКБ «Смолевич» г. Санкт-Петербург. БИК 046614632 .	
7	<i>Расчет бухгалтерии</i> В конце месяца списываются в основное производство: - расходы на содержание и эксплуатацию оборудования - общепроизводственные расходы - общехозяйственные расходы	? ? ?
8	<i>Ведомость выпуска готовой продукции</i> Сдана на склад из производства и оприходована готовая продукция по фактической себестоимости Незавершенное производство: на начало месяца – нет на конец месяца – 1500 руб.	?

Задание 24:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
3. Исчислить себестоимость готовой продукции.
4. Оформить платёжное поручение № 545 (операция 6).
5. Охарактеризовать методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Текст задания 25:

Хозяйственные операции за месяц

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 10шт.	290000
2	Отгружена со склада готовая продукция в количестве бшт. по договорной цене 20 000руб. (без НДС) Начислен НДС Всего сумма по счёту	240000 43200 283200
3	Списывается фактическая себестоимость отгруженной покупателю продукции	?
4	Отпущены со склада и израсходованы материалы на упаковку	3600

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
	реализованной продукции по учётной цене ТЗР составляет 8% стоимости израсходованных материалов	?
5	Начислена заработная плата рабочим за упаковку отгруженной продукции Начислены взносы во внебюджетные фонды	2400 ?
6	Принят к оплате счёт транспортной организации за перевозку отгруженной продукции со склада на станцию отправления - НДС - сумма по счёту	1800 324 2124
7	Списываются расходы на продажу	?
8	Зачислены на расчётный счёт от покупателя денежные средства за продукцию	?
9	Определить финансовый результат от продажи продукции	?
10	Перечислены денежные средства транспортной организации за услуги Платательщик ООО «Луч». Реквизиты ООО «Луч»: ИНН/КПП 6725000335/672501001 Банк: АО АКБ «Смолевич» г. Санкт-Петербург. БИК 046614632. Расчётный счёт: 40503810259210000009 К/счёт: 30110810256000000632 Получатель АО «Янтарь». Реквизиты АО «Янтарь»: ИНН/КПП 6048062803/604805207 Банк: Брянское ОСБ № 1534 БИК 06745614 Расчётный счёт: 45685891566327325960, К/счёт 25638200412300578956	2124

Задание 25:

1. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
3. Составить журнал-ордер №11.
4. Оформить платёжное поручение № 256 (операция 10).
5. Охарактеризовать синтетический учет готовой продукции.

III. Пакет экзаменатора

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: компьютер, калькулятор, ручка, карандаш, линейка.

Инструкция:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.
2. Проверьте комплект раздаточных материалов.
3. Проверьте наличие оборудования.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Оцениваемые компетенции ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11

Номер задания	Показатели оценки результата
1	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов. Оформление документов по учету кассовых операций. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету наличных денежных средств.
2	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов. Оформление документов по учету кассовых операций. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету наличных денежных средств. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 1, ведомости № 1.
3	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов. Отражение хозяйственных операций по учету денежных средств на счетах в банке. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 2, ведомости № 2. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету текущих операций и расчетов.
4	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Оформление документов по учету денежных средств. Отражение хозяйственных операций по учету денежных средств на счетах в банке. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 2, ведомости № 2
5	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Оформление документов по учету кассовых операций. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету текущих операций и расчетов. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 7.
6	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету денежных средств в

Номер задания	Показатели оценки результата
	иностранной валюте. Определение курсовых разниц.
7	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Оформление документов по учету денежных средств. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету финансовых вложений. Определение первоначальной стоимости и результата от выбытия финансовых вложений. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету текущих операций и расчетов
8	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Оформление документов по учету кассовых операций. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат. Определение себестоимости продукции. Обобщение первичной информации ведомостях № 12.
9	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов. Оформление документов по учету денежных средств. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат. Определение себестоимости продукции. Обобщение первичной информации ведомостях № 12.
10	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов. Оформление документов по учету денежных средств. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат. Определение себестоимости продукции. Обобщение первичной информации ведомостях № 15.
11	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов. Оформление документов по учету денежных средств. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету долгосрочных инвестиций. Определение первоначальной стоимости объектов строительства. Обобщение первичной информации ведомостях № 18.
12	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов. Оформление документов по учету денежных средств. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение амортизации

Номер задания	Показатели оценки результата
	основных средств.
13	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов. Оформление документов по учету денежных средств. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение первоначальной стоимости основных средств.
14	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов. Оформление документов по учету денежных средств. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение первоначальной и восстановительной стоимости основных средств.
15	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов. Оформление документов по учету денежных средств. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение результата от выбытия основных средств.
16	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов. Оформление документов по учету денежных средств. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету нематериальных активов. Определение первоначальной стоимости, результата от выбытия НМА. Определение амортизации НМА.
17	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов. Оформление документов по учету денежных средств. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение результата от выбытия основных средств.
18	Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов. Оформление документов по учету денежных средств. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету готовой продукции и ее продажи. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 11.
19	Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями

Номер задания	Показатели оценки результата
	нормативных документов. Оформление документов по учету денежных средств. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету текущих операций и расчетов.
20	Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов. Оформление документов по учету денежных средств. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов. Определение фактической себестоимости материалов.
21	Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов. Оформление документов по учету денежных средств. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов. Определение фактической себестоимости материалов.
22	Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов. Оформление документов по учету денежных средств. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов. Определение фактической себестоимости материалов.
23	Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов. Оформление документов по учету денежных средств. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету расходов будущих периодов. Списание расходов будущих периодов в издержки производства.
24	Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов. Оформление документов по учету денежных средств. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат. Определение себестоимости продукции.
25	Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов. Оформление документов по учету денежных средств. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету готовой продукции и ее продажи. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 11.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по рабочей программе профессионального модуля ПМ.02
«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по
инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Комплект фонда оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Формой аттестации по профессиональному модулю являются контрольные работы, комплексный дифференцированный зачет и комплексный экзамен (далее - экзамен) по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой.

Форма проведения экзамена по модулю – выполнение кейс-заданий.

Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Контрольная работа	оценка выполнения практических занятий, индивидуальных и групповых заданий
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Контрольная работа	оценка выполнения практических занятий, индивидуальных и групповых заданий
УП.02.01 Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачет	оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)		оценка выполнения работ на производственной практике (по профилю специальности)
ПМ.02 Профессиональный модуль	Комплексный экзамен по модулю	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК02.01 и МДК 02.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
социального и культурного контекста.									
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+	+		+	+
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	+	+	+	+	+	+		+	+
Вспомогательные				+	+				
ПО 1 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	+	+	+	+	+	+		+	
ПО 2 в выполнении контрольных процедур и их документировании;	+	+	+	+	+	+		+	
ПО 3 подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	+	+	+	+	+	+		+	
У1 рассчитывать заработную плату сотрудников;	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК02.01 и МДК 02.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	+	+	+	+	+	+		+	
У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	+	+	+	+	+	+		+	
У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	+	+	+	+	+	+		+	
У5 проводить учет нераспределенной прибыли;	+	+	+	+	+	+		+	
У6 проводить учет собственного капитала;	+	+	+	+	+	+		+	
У7 проводить учет уставного капитала;	+	+	+	+	+	+		+	
У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	+	+	+	+	+	+		+	
У9 проводить учет кредитов и займов;	+	+	+	+	+	+		+	
У10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	+	+	+	+	+	+		+	
У11 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК02.01 и МДК 02.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
У12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	+	+	+	+	+	+		+	
У13 давать характеристику активов организации;	+	+	+	+	+	+		+	
У14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	+	+	+	+	+	+		+	
У15 составлять инвентаризационные описи;	+	+	+	+	+	+		+	
У16 проводить физический подсчет активов;	+	+	+	+	+	+		+	
У17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	+	+	+	+	+	+		+	
У18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	+	+	+	+	+	+		+	
У19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК02.01 и МДК 02.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;									
У20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	+	+	+	+	+	+		+	
У21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	+	+	+	+	+	+		+	
У22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	+	+	+	+	+	+		+	
У23 составлять акт по результатам инвентаризации;	+	+	+	+	+	+		+	
У24 проводить выверку финансовых обязательств;	+	+	+	+	+	+		+	
У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК02.01 и МДК 02.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
У26 проводить инвентаризацию расчетов;	+	+	+	+	+	+		+	
У27 определять реальное состояние расчетов;	+	+	+	+	+	+		+	
У28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	+	+	+	+	+	+		+	
У29 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	+	+	+	+	+	+		+	
У30 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	+	+	+	+	+	+		+	
У31 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	+	+	+	+	+	+		+	
З1 учет труда и его оплаты;	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК02.01 и МДК 02.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
32 учет удержаний из заработной платы работников;	+	+	+	+	+	+		+	
33 учет финансовых результатов и использования прибыли;	+	+	+	+	+	+		+	
34 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	+	+	+	+	+	+		+	
35 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	+	+	+	+	+	+		+	
36 учет нераспределенной прибыли;	+	+	+	+	+	+		+	
37 учет собственного капитала;	+	+	+	+	+	+		+	
38 учет уставного капитала;	+	+	+	+	+	+		+	
39 учет резервного капитала и целевого финансирования;	+	+	+	+	+	+		+	
310 учет кредитов и займов;	+	+	+	+	+	+		+	
311 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	+	+	+	+	+	+		+	
312 основные понятия инвентаризации активов;	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК02.01 и МДК 02.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
313 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	+	+	+	+	+	+		+	
314 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	+	+	+	+	+	+		+	
315 задачи и состав инвентаризационной комиссии;	+	+	+	+	+	+		+	
316 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	+	+	+	+	+	+		+	
317 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	+	+	+	+	+	+		+	
318 приемы физического подсчета активов;	+	+	+	+	+	+		+	
319 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	+	+	+	+	+	+		+	
320 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	+	+	+	+	+	+		+	
321 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК02.01 и МДК 02.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
результатов в бухгалтерских проводках;									
322 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	+	+	+	+	+	+		+	
323 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	+	+	+	+	+	+		+	
324 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	+	+	+	+	+	+		+	
325 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	+	+	+	+	+	+		+	
326 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	+	+	+	+	+	+		+	
327 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК02.01 и МДК 02.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
328 порядок инвентаризации расчетов;	+	+	+	+	+	+		+	
329 технологию определения реального состояния расчетов;	+	+	+	+	+	+		+	
330 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	+	+	+	+	+	+		+	
331 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;	+	+	+	+	+	+		+	
332 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;	+	+	+	+	+	+		+	
333 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	+	+	+	+	+	+		+	
334 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	+	+	+	+	+	+		+	

Комплект фонда оценочных средств позволяет оценивать:

1.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК)

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
Профессиональные компетенции	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Правильность отражения на счетах бухучета хозяйственных операций по учету активов организации в соответствии с рабочим Планом счетов; обоснованность расчета финансовых результатов деятельности организации в соответствии с ПБУ 18/02 и НК РФ.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Точность выполнения поручений руководства в ходе проведения инвентаризации активов организации.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Соответствие подготовленного пакета документов для проведения инвентаризации нормативным документам по бухгалтерскому учету; Правильность и точность заполнения документов по инвентаризации активов организации в соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Правильность отражения на счетах бухгалтерского учета инвентаризационных разниц в соответствии с принципом двойной записи; соответствие оформления проводок нормативным актам в области бухгалтерского учета.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Своевременность и правильность заполнения документов по инвентаризации обязательств организации в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Правильность сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Правильность выполнения контрольных процедур и их документирования; - способность готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Общие компетенции	
ОК 01 Выбирать способы решения задач	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
<p>профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p>

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
	<p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p> <p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.</p>

1.4. Контроль и оценка освоения междисциплинарного курса по разделам (темам)

Элемент модуля/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
Раздел 1	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации				
Тема 1.1.	Классификация источников формирования активов организации	ПО 1, У 5,6, З 6,7	Тестирование	АСР	
Тема 1.2.	Учет труда и заработной платы	ПО 1, У 1,2, З 1,2	Тестирование	АСР	
Тема 1.3.	Учет кредитов и займов	ПО 1, У 9, З 10			
Тема 1.4.	Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	ПО 1, У 7,8, З 6-9	Тестирование	АСР	
Тема 1.5.	Учет финансовых результатов	ПО 1, У 3,4, З 3-5	Тестирование	АСР	
Раздел 2.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
Тема 2.1.	Организация проведения инвентаризации	ПО 1-ПО 3, У 10-17, З 11-20, 26	Тестирование	АСР	
Тема 2.2.	Инвентаризация внеоборотных активов	ПО 1-ПО 3, У 18,19, З 21,22	Тестирование	АСР	
Тема 2.3.	Инвентаризация оборотных активов	ПО 1-ПО 3, У 20, З 23	Тестирование	АСР	
Тема 2.4.	Инвентаризация расчетов	ПО 1-ПО 3, У 26,27, З 28,29	Тестирование	АСР	

Элемент модуля/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
Тема 2.5.	Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	ПО 1-ПО 3, У 24,25 , 3 27,30,32-34	Тестирование	АСР	
Тема 2.6.	Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей	ПО 1, У 21- 23,У28-31, 24,25,31 3	Тестирование	АСР	
Учебная практика					Комплексный дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)					
Итоговая аттестация по профессиональному модулю					Комплексный экзамен по модулю

Принятые сокращения:

СКМ – семестровое контрольное мероприятие,

ПОН – практический опыт,

УН – освоенные умения,

ЗН – усвоенные знания,

Н – порядковый номер дидактической единицы,

АСР – аудиторная самостоятельная работа.

2. Оценка освоения междисциплинарных курсов

2.1. Комплект фонда оценочных средств для текущей аттестации (текущего контроля успеваемости)

Текущий контроль успеваемости студентов в течение всего курса изучения междисциплинарного курса проводится преподавателем при помощи семестровых контрольных мероприятий, которые проводятся по мере изучения отдельных тем и разделов ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Семестровое контрольное мероприятие (СКМ) – включает прохождение обучающимся и оценку преподавателем:

- определенного вида набора работ или заданий (практические работы, семинарские занятия, выполнение заданий, виды самостоятельной работы, творческие задания, доклады, тезисы и т.п.);

- логически завершенной части учебного материала

- одной или несколько дидактических единиц – раздела (темы), модуля внутри дисциплины (модуля) (самостоятельная работа, зачет по теме, срезовые контрольные работы и т.п.);

- контрольное мероприятие рубежного контроля, зафиксированное по времени и по форме проведения.

Вид СКМ – тестирование: средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов модуля по итогам изучения тем МДК.02.01 и МДК.02.02.

С целью всесторонней оценки освоенных знаний и усвоенных умений по учебному модулю/междисциплинарному курсу и для обеспечения объективности в оценивании результата обучения студент обязан, выполнить задания всех семестровых контрольных мероприятий, независимо от причин отсутствия во время их проведения. В случае невыполнения заданий пропущенных семестровых контрольных мероприятий в сроки, установленные преподавателем, студент получает оценку «неудовлетворительно».

Перечень применяемых средств СКМ:

Шифр СКМ	Вид семестрового контрольного мероприятия (контрольной точки)
ЗАЧ	Устный/письменный зачет по разделу/теме
ПЗ	Итоги выполнения и защита практических работ №№ X-X
ВСП	Итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (другие виды работ или заданий в соответствии с программой)
АСР	Итоги выполнения аудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (индивидуальный опрос, дополнения, активность на занятиях, регулярность и системность в работе, качественное ведение конспекта, самостоятельное выполнение заданий на систематизацию и классификацию или связанные с поиском информации в различных источниках и т.п.)

Таким образом, общая оценка при прохождении СКМ складывается из следующих результатов работы обучающихся:

- оценка за устный или письменный ответ на поставленные вопросы;

- оценка по результатам выполнения и защиты практических работ;

- оценка, полученная по результатам выполнения ВСП;

- оценка выполнения АСР. Оценивается активность обучающегося на занятиях, регулярность и системность в работе, самостоятельность выполнения заданий, результаты индивидуальных опросов в ходе занятий.

Итоговая (общая) оценка при прохождении СКМ выставляется с учетом оценок полученных при прохождении отдельных элементов семестровых контрольных мероприятий.

Критерии оценки устного ответа

(на поставленные вопросы в ходе прохождения СКМ)

оценка **«отлично»** - ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений

оценка **«хорошо»** - ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно, в ответе имеются незначительные ошибки

оценка **«удовлетворительно»** - ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений

оценка **«неудовлетворительно»** - слабое знание теоретического материала

Критерии оценки тестирования

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

Критерии оценки выполнения практических занятий

оценка **«отлично»** - задание раскрыто полностью, все расчеты выполнены без ошибок, оформлено аккуратно;

оценка **«хорошо»** - задание раскрыто полностью, в работе есть 1-2 ошибки, есть поправки в тексте;

оценка **«удовлетворительно»** - задание раскрыто не достаточно полностью, есть 1 существенная и 2-3 несущественных ошибки;

оценка **«неудовлетворительно»** - задание выполнено не полностью, есть ошибки, небрежно заполнены бланки, отчет.

По результатам текущего контроля успеваемости учащихся планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

2.2. Перечень заданий для оценки освоения междисциплинарных курсов

2.2.1. Перечень заданий для оценки освоения МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

2.2.1.1. Примерный перечень практических заданий и контрольной работы

Тема 1.1. Классификация источников формирования активов организации

1. Что понимается под объектами и предметом бухгалтерского учета?
2. Охарактеризуйте объекты бухгалтерского учета.
3. На какие две укрупненные группы разделяется имущество организации?
4. Что включается в понятие «внеоборотные активы»?
5. Какие средства труда относятся к основным средствам? Приведите примеры.

6. Чем отличаются оборотные активы от внеоборотных?
7. Что такое дебиторская задолженность?
8. На какие две укрупненные группы можно разделить источники формирования хозяйственных средств (имущества) организации?
9. Что включается в понятие «собственный капитал» организации?
10. Дайте определение уставного капитала. Можно ли менять его размер в бухгалтерском учете без изменения уставных документов организации?
11. Как подразделяются заемные (привлеченные) средства?

Тема 1.2. Учет труда и заработной платы

1. Назовите признаки и назначение классификации персонала предприятия.
2. Как и кто ведет учет численности персонала?
3. Какие формы, системы и виды оплаты труда применяются?
4. Каков состав фонда заработной платы и выплат социального характера?
5. Какие документы используются для учета времени и выработки на предприятиях железной дороги?
6. Изложите общий порядок расчета заработной платы и способы распределения заработной платы при бригадной организации труда.
8. Как рассчитывается сумма оплаты труда за время отпуска?
9. Назовите виды удержаний и зачетов из заработной платы.
10. Как организуется аналитический учет расчетов с персоналом по заработной плате?
11. В чем состоит необходимость распределения сумм начисленной заработной платы по источникам ее возмещения?
12. Дайте характеристику построения синтетического учета заработной платы.
13. Назовите применяемые способы и изложите порядок учета выплаты заработной платы. 14. Объясните понятие «невостребованная заработная плата»; как она учитывается?
15. Что представляет собой страховые взносы во внебюджетные фонды и как рассчитывается его сумма?
16. На какие цели используются средства фонда социального страхования?
17. Объясните, как рассчитывается сумма пособия по временной нетрудоспособности.

ЗАДАЧИ

1. На основании следующих данных начислить заработную плату, удержать налоги, составить бухгалтерские проводки. Бухгалтер ООО «Луч» Кривцова В.А., согласно табелю учёта рабочего времени и листку временной нетрудоспособности, болела в марте с 17 по 21 (5 дней).

Оклад Кривцовой В.А. – 14 000 руб. в месяц и ежемесячная премия – 50% от оклада. Страховой стаж – 3 года. На иждивении Кривцовой трое детей 4, 5 и 7 лет.

2. Начислить компенсацию за неиспользованный отпуск. Сухарева Е.М. уволилась по собственному желанию 1 июня текущего года с предприятия, где проработала 6 лет. При увольнении была начислена компенсация за 6 месяцев. Оклад Сухарёвой Е.М. – 16 000 руб. в месяц, а также ежемесячная премия в размере 20% от оклада. Составить бухгалтерские проводки.

3. Начислить доплату за сверхурочную работу в ночное время рабочим Соколову В.П. и Кулешову В.Г., если в течение месяца они отработали соответственно 12 и 16 часов в ночное время. Тарифная ставка рабочего-повременщика Соколова В.П. — 75,80 руб., Кулешова В.Г.— 61,50 руб. Составить бухгалтерские проводки.

4. На основании листка на доплату к наряду № 12 от 8 января 201__г. начислить доплату за отклонения от нормальных условий работы. Доплата установлена в размере 25% сдельной расценки на все изготовленные детали. Причина доплаты — отсутствие специального инструмента (по вине отдела снабжения). Рабочий Соколов В.П. изготовил 100 деталей. Расценка за 1 деталь — 18 руб. Составить бухгалтерские проводки.

5. Рассчитать сумму доплаты за работу в ночное время работнику, имеющему оклад 9000 руб. Коллективным договором установлена 30%-ная доплата за работу в ночную смену с 22 до 6 ч. В соответствии с табелем учета рабочего времени работник отработал в июле 8 ночных смен. Составить бухгалтерские проводки.

6. Работник уходит в отпуск 1 июля на 28 дней. Расчетный период с 1 июля прошлого года по 30 июня. Оклад сотрудника 15 000 руб. Зарплата за год 180 000 руб. Расчетный период отработан полностью. Начислить заработную плату за отпуск. Составить бухгалтерские проводки.

7. ООО «Луч» перечисляет заработную плату работникам на пластиковые карты. В соответствии с договором с банком ООО «Луч» в феврале выплатило банку 3000 руб. за открытие карточных счетов и 12000 руб. за годовое обслуживание этих счетов. Составить бухгалтерские проводки.

8. Согласно учетной политике, предприятие создало резерв на оплату ежегодных отпусков в размере 150000 руб. за счет общехозяйственных расходов. В течении года начислено отпусков на сумму 166830 руб. Перерасход на сумму закрывается в декабре месяце. Составить бухгалтерские проводки.

9. Рассчитать размер пособия по временной нетрудоспособности за 5 дней болезни в марте работнику, имеющему оклад 14 800 руб., страховой стаж 4 года. Расчетный период отработан полностью. Составить бухгалтерские проводки.

10. Рассчитать суммы удержания налога на доходы физических лиц на основании данных о заработной плате и представленных документов на льготы по налогам. Сазонов С.В. – начислено по тарифной ставке 18 000 руб., единовременная премия за изобретения – 2000 руб., и единовременная помощь из прибыли – 1000 руб. Имеется исполнительный лист на удержание алиментов на содержание 2 детей в возрасте до 18 лет. Составить бухгалтерские проводки.

11. Начислена заработная плата на сумму 122200 руб. следующим категориям работников:

- работникам основного производства - 67500 руб.;
- работникам вспомогательных производств - 34300 руб.;
- управленческому персоналу - 20400 руб.

Начислены дивиденды акционерам – работникам организации – 70000 руб.

Удержан налог на доходы физических лиц – 15000 руб.

Рассчитать страховые взносы во внебюджетные фонды. Составить бухгалтерские проводки.

Тема 1.3. Учет кредитов и займов

1. Назовите отличительные признаки договора займа и кредитного договора.
2. Как исчисляются и учитываются проценты по полученным кредитам и займам?
3. На каких счетах учитываются кредиты банка и займы?
4. Как отражаются в учете проценты по кредитам?
5. На какие цели могут поступать средства целевого финансирования?
6. Что показывает остаток по счету 86?
7. Какие журналы-ордера применяют для учета по счетам 66, 67 и 86?

ЗАДАЧИ

1. ООО «Луч» 1 февраля получило банковский кредит в сумме 520000 руб. на приобретение товаров. Кредит выдан сроком на 3 месяца. Согласно договору организация ежемесячно уплачивает банку проценты за кредит, исходя из ставки 22% годовых. В том же месяце ООО «Луч» из полученных заемных средств перечислило поставщику ООО «Сервис» аванс в сумме 520000 руб. за поставку товаров. Товары на сумму 520000 руб. (в том числе НДС- 79322 руб.) были получены 1 апреля. Кредит полностью возвращен 30 апреля. Составить бухгалтерские проводки.

2. За отчетный период организацией осуществлены следующие операции:

- отгружена продукция на сумму 560000руб., в т.ч. НДС 18%, выручка за продукцию поступила на расчетный счет;
- продана продукция физическим лицам на сумму 178000 руб., в т.ч. НДС 18%, оплата поступила в кассу организации;
- проданы материалы сторонним организациям на сумму 46000руб., в т.ч. НДС 18%, оплата поступила на расчетный счет;
- получены проценты от заемщика на сумму 8500руб.;
- оплачено расчетно-кассовое обслуживание банка – 2300 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

3. В начале января организация получила кредит в размере 100000 рублей на приобретение материалов под 20% годовых. Срок кредитного договора – 5 месяцев. Полученный кредит перечислен поставщику в качестве аванса под поставку материалов. Проценты по кредиту начисляются и уплачиваются в конце каждого месяца, начиная с января. Материалы поступили и оприходованы в феврале. Кредит возвращён в конце мая. Сделать расчёты процентов по кредиту и составить бухгалтерские проводки.

4. В январе АО «Луч» получило в банке кредит для оплаты материалов. Задолженность по кредиту должна быть погашена в апреле. Организации пришлось уплатить АО «Форма» за услуги по юридическому оформлению документов, необходимых для получения кредита. Сделать бухгалтерские проводки по учёту операций, связанных с получением юридических услуг, при условии, что дополнительные затраты связанные с получением кредита, списываются на текущие расходы равномерно в течение срока погашения кредита.

5. По договору займа ООО «Луч» (заемщик) получило от АО "Актив" (заимодавец) денежные средства на один месяц. Согласно договору, сумма займа выражена в долларах США и составляет 1000 USD, а все расчеты производятся в рублях. Официальный курс доллара составил:

на дату получения займа - 69,40 руб./USD;

на дату возврата займа - 69,30 руб./USD.

Сделать расчёты процентов по кредиту и составить бухгалтерские проводки.

Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала

и целевого финансирования

1. Каковы источники капитала организации?
2. Как подразделяется капитал организации в зависимости от участия в производственном процессе?
3. Назовите составные части собственного капитала, образующиеся в процессе деятельности организации.
4. Каково содержание уставного капитала организации?
5. Какие бухгалтерские записи составляются при передаче имущества дочернему обществу?
6. Какие бухгалтерские записи составляются в учете дочернего общества при формировании уставного капитала?
7. Каковы сущность добавочного капитала и порядок его формирования и отражения в бухгалтерском учете?
8. Каковы сущность целевого финансирования и государственной помощи и порядок отражения их в учете?

9. Назовите виды распределительных резервов и принципы их формирования и учета.

10. Какие резервы обусловлены требованием осмотрительности и каков порядок отражения в учете их формирования и использования?

ЗАДАЧИ

1. При формировании уставного капитала вновь открытого акционерного общества «Прогресс» собственниками внесено в кассу 10000 руб., 20000 руб. на расчетный счет, 5000 руб. – нематериальный актив, автомашина с оценочной стоимостью 100000 руб., оборудование – 50000 руб., векселя со сроком погашения 3 месяца в сумме 5000 руб. Отразить ситуацию проводками.

2. Зарегистрировано предприятие «Луч» с уставным капиталом 500000 рублей. На момент регистрации учредителями оплачено 50% величины уставного капитала (деньги зачислены на расчетный счет предприятия).

В течение отчетного периода учредителями были внесены в счет вклада в уставный капитал следующие активы:

- основные средства – 150000 рублей;

- материалы – 90000 рублей;

- ценные бумаги – 10000 рублей.

В течении отчетного периода предприятие «Луч» получило прибыль которая после уплаты налогов составила 20000 рублей. 20% от прибыли было решено направить на создание резервного капитала. За счет прибыли также предприятия начислило дивиденды своим учредителям в размере 7000 рублей (пока не выплатило). Необходимо отразить операции по формированию уставного капитала и использованию прибыли. Вывести сальдо по счетам 75, 82, 84.

3. Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1000000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 70% - денежными средствами, 20% - объектами основных средств, 10% - материалами. Составить бухгалтерские проводки.

4. Организацией принято решение об уменьшении уставного капитала путем приобретения части размещенных акций. Номинальная стоимость выкупаемых у акционеров акций составляет 300000 руб. Затраты организации по выкупу акций составили 350000 руб. Акции оплачены наличными деньгами. Выкупленные акции аннулированы. Составить бухгалтерские проводки.

5. Отразить в учете следующие операции:

1 вариант. По результатам деятельности за год, организация получила прибыль в размере 100000 руб. Согласно учредительным документам организации, 5% от суммы чистой прибыли подлежит отчислению в резервный фонд.

2 вариант. По итогам года акционерным обществом получен убыток в размере 40 000 руб.

Общим собранием акционеров принято решение о покрытии суммы полученного убытка за счет средств сформированного в предыдущие годы резервного капитала.

6. Переоценивается объект основных средств. Стоимость объекта на дату переоценки 16000 руб. Восстановительная стоимость объекта, по которой он числится в учете на дату переоценки составляет 20000 руб., сумма начисленной амортизации составляет 12000 руб. Ранее объект дооценивался, в результате чего первоначальная стоимость была увеличена на 3000 руб., сумма амортизации на 1 000 руб.

7. Уставный капитал организации составляет 1300000 руб. Из состава учредителей организации выходит юридическое лицо, которому принадлежит 5% уставного капитала. Величина уставного капитала уменьшена на размер изъятого вклада. Сумма вклада учредителя возвращена ему путем перечисления денежных средств с расчетного счета. Определить сумму вклада учредителя, составить бухгалтерские проводки.

Тема 1.5. Учет финансовых результатов

1. Что представляют собой финансовые результаты деятельности организации?
2. Назовите основные показатели финансовых результатов деятельности организации.
3. На каком счете бухгалтерского учета формируется конечный финансовый результат деятельности организации? Дайте его характеристику.
4. Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности организации?
5. К какой группе доходов относятся арендная плата и лицензионные платежи?
6. Дайте определение операционным доходам и расходам.
7. Перечислите основные виды операционных доходов и расходов.
8. Назовите основные корреспонденции счетов бухгалтерского учета операционных доходов и расходов.
9. Что включают внереализационные доходы и расходы?
10. Назовите основные корреспонденции счетов бухгалтерского учета внереализационных доходов и расходов.
11. Что представляют собой чрезвычайные доходы и расходы?
12. Как отражаются чрезвычайные доходы и расходы на счетах бухгалтерского учета?
13. На каком балансовом счете учитываются налоговые санкции по платежам в бюджет?
14. Что представляет собой чистая прибыль организации? Где она учитывается?
15. На какие цели может быть израсходована чистая прибыль организации?
16. Что собой представляют дивиденды и в какие сроки они могут выплачиваться?

ЗАДАЧИ

1. Согласно условиям договора организация отгружает покупателю продукцию на сумму 300000 руб., в т.ч. НДС 18 %, и оказывает услуги по ее доставке. Стоимость доставки – 36480 руб., в т.ч. НДС 18 %. Себестоимость отгруженной продукции – 186000 руб., себестоимость услуг по доставке – 20000 руб. Покупатель оплатил приобретенную продукцию и услуги по ее доставке. Определить финансовый результат от реализации продукции и транспортных услуг, составить бухгалтерские проводки.

2. Организация реализует продукцию на условиях ее доставки до покупателя. Согласно договора цена продукции с учетом доставки составляет 384000 руб., в т.ч. НДС 18%. Себестоимость отгруженной продукции – 240000 руб. Для доставки продукции организация воспользовалась услугами транспортной компании. Стоимость транспортных услуг – 8880 руб., в т.ч. НДС 18%. Право собственности на продукцию переходит к покупателю в момент отгрузки. Продукция оплачена покупателем. Определить финансовый результат и составить бухгалтерские проводки.

3. За отчетный период организацией осуществлены следующие операции:

- отгружена продукция на сумму 560000 руб., в т.ч. НДС 18%, выручка за продукцию поступила на расчетный счет; - продана продукция физическим лицам на сумму 178000 руб., в т.ч. НДС 18%, оплата поступила в кассу организации;

- проданы материалы сторонним организациям на сумму 46000 руб., в т.ч. НДС 18%, оплата поступила на расчетный счет;

- получены проценты от заемщика на сумму 8500 руб.;

- оплачено расчетно-кассовое обслуживание банка – 2300 руб.

Определить финансовый результат и составить бухгалтерские проводки.

4. ООО «Луч» перечисляет заработную плату работникам на пластиковые карты. В соответствии с договором с банком ООО «Луч» в феврале выплатило банку 23000 руб. за открытие карточных счетов и 22000 руб. за годовое обслуживание этих счетов. Составить бухгалтерские проводки, определить сумму расходов при исчислении налоговой базы по налогу на прибыль.

5. Определить прибыль предприятия и отразить ее проводками, если:

- выручка от реализации готовой продукции - 50000 руб.;

- себестоимость продукции - 20000 руб.;

- прочие доходы - 11000 руб.;

- прочие расходы - 3000 руб.

Рассчитать налог на прибыль организации, определить сумму чистой прибыли, отразить реформацию баланса.

6. Отразить на счетах операции по учёту прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов.

Хозяйственные операции за месяц.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Списана прибыль, полученная от продажи товарной продукции	300000
2	Списывается прибыль, полученная от продажи основных средств	34000
3	Списывается прибыль от продажи нематериальных активов	40000
4	Получены штрафы, пени, неустойки	12000
5	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	30000
6	Поступили средства от сдачи в аренду объектов основных средств	24000
7	Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств	16000
8	Начислены % по краткосрочным кредитам	22000
9	Отражается сумма положительной курсовой разницы от операций с валютой	10000
10	Списываются убытки по аннулированным производственным заказам	16000
11	Списываются потери от стихийных бедствий: - материалов - готовой продукции - расходов на оплату труда по ликвидации последствий стихийных бедствий	18000 6000 4000
12	Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других предприятиях	20000
13	Списываются убытки по недостаче и хищениям	60000
14	Отражаются отрицательные курсовые разницы	14000
15	Зачислены на валютный счёт доходы от сдачи имущества в аренду	20000
16	Начислен налог на прибыль ?	
17	Списываются прочие доходы и расходы	?
18	Списывается финансовый результат заключительными записями декабря	?

7. На основании исходных данных отразить бухгалтерскими проводками операции и определить финансовые результаты.

Исходные данные.

Для отражения в учёте ООО «Луч» за март текущего года бухгалтеру были предоставлены следующие данные:

1. Поступили на расчётный счёт штрафные санкции в сумме 9000руб. от ООО «Дар», предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары.
2. Уплачен с расчётного счёта штраф в сумме 5000руб. за недопоставку в I квартале текущего года продукции магазину.
3. Налоговой службой в безакцептном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость в сумме 11400 руб.
4. Получена прибыль от продажи – 254000 руб.
5. Начислен налог на прибыль в сумме 61000 руб. за I квартал текущего года.
6. Поступила от магазина арендная плата за помещение в сумме 3200 руб. за I квартал текущего года.

8. Выявить финансовый результат деятельности организации, сделать бухгалтерские проводки. Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:

- получена выручка от продажи продукции в сумме 180000руб., в том числе НДС – 27 458руб.;
- расходы, отнесённые на себестоимость проданной продукции – 110000 руб., из них затраты основного производства – 100000 руб.; управленческие расходы – 1000 0руб.

Получены прочие доходы:

- по договору простого товарищества – 15000 руб.;
- штрафы за нарушение хозяйственных договоров – 10000 руб.

Произведены прочие расходы:

- по оплате процентов за кредит – 2 500 руб.;
- услуг банка – 1 000 руб.;
- налогов, уплачиваемых за счёт финансовых результатов, - 1500 руб.;
- получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей – 5 000 руб.;
- начислен налог на прибыль - ?

9. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции по формированию финансового результата от прочих видов деятельности организации.

Операции за декабрь

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<i>Платёжное требование, счёт-фактура</i> Признаются прочими доходами суммы по предъявленным платёжным документам за отгруженные покупателям: - основные средства - материалы	130000 103800
2	<i>Справка бухгалтерии</i> Включены в состав прочих расходов: - балансовая стоимость проданных материалов - остаточная стоимость проданных основных средств	85720 59000
3	<i>Счета-фактуры:</i> Начислен НДС по проданным: - основным средствам - материалам	21666 17306
4	<i>Акт списания аннулированного заказа</i> Включены в состав прочих расходов затраты по аннулированным заказам	10400
5	<i>Справка бухгалтерии с резолюцией руководителя</i> Признаётся и включается в состав прочих расходов дебиторская	1400

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
	задолженность, не подлежащая взысканию вследствие истечения срока исковой давности	
6	<i>Ведомость группировки затрат</i> Включаются в состав прочих расходов затраты по содержанию законсервированных объектов: - материалы - заработная плата - взносы во внебюджетные фонды	2000 20000 ?
7	<i>Справка бухгалтерии и решение руководителя</i> Признаётся и включается в состав прочих расходов сумма недостачи материалов, так как виновник не обнаружен	24000
8	<i>Выписка из расчётного счёта</i> Включаются в состав доходов поступившие суммы штрафов от поставщиков за невыполнение ими договорных обязательств, в том числе НДС	105000
9	<i>Выписка из расчётного счёта</i> Признаны доходами поступления денежных средств от вклада в уставный капитал другой организации	100000
10	<i>Ведомость начисления амортизации</i> Начислена амортизация по безвозмездно полученному оборудованию	6000
11	<i>Расчёт бухгалтерии</i> Включается в состав доходов сумма начисленной амортизации по безвозмездно полученному оборудованию	6000
12	<i>Налоговая декларация</i> Начислен налог на имущество организации	10400
13	<i>Расчёт бухгалтерии</i> В конце месяца списываются прочие доходы и расходы	?

10. Определить прибыль.

Исходные данные

При составлении годового отчёта главным бухгалтером для формирования финансовых результатов отражены следующие операции:

1. Списано кредитовое сальдо по счёту 90 «Продажи» - 12000 руб.
2. Поступил доход от участия в совместной деятельности, перечисленный на расчётный счёт – 2100 руб.
3. Списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 120 руб.
4. Оприходованы излишки основных средств, выявленные при инвентаризации, - 118000 руб.
5. Оприходованы материалы от ликвидации полностью изношенных основных средств – 40000 руб.
6. Начислен резерв по сомнительным долгам – 80000 руб.

7. Начислена амортизация по сданным в аренду основным средствам – 160000 руб.
8. Списана дебиторская задолженность в установленном законодательством порядке – 110000 руб.
9. Списаны потери от хищения готовой продукции при отсутствии виновных лиц – 50000 руб.
10. Оприходованы излишки, выявленные при инвентаризации товаров, - 20000 руб.
11. Оприходованы излишки готовой продукции по результатам инвентаризации – 170000 руб.
12. Отражены штрафы, уплаченные за невыполнение договорных обязательств по поставке продукции, - 30000 руб.

11. В отчетном периоде организация получила следующие доходы:

- выручка от продажи нематериальных активов – 28800 руб. (в том числе НДС);
- выручка от продажи основных средств – 48000руб. (в том числе НДС);
- дивиденды по акциям, принадлежащим акционерному обществу, - 20000 руб.;
- проценты по предоставленному работнику организации займу – 1080 руб.
- первоначальная стоимость реализованного объекта основных средств – 16000 руб., сумма начисленной амортизации – 5000руб.

В этом же отчетном периоде организацией произведены расходы:

- списана безнадежная дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 32000руб.;
- признан к уплате штраф за нарушение договора поставки – 1200руб.;
- начислен налог на имущество организаций – 400руб.

Составить бухгалтерские проводки и списать сальдо прочих доходов и расходов.

2.2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

2.2.2.1. Примерный перечень практических заданий и контрольной работы

Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации

1. Перечислите виды инвентаризации.
2. Какова основная функция инвентаризации?
3. Кто определяет порядок и сроки проведения инвентаризации?
4. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
5. Кто утверждает персональный состав постоянно действующих и рабочих

инвентаризационных комиссий?

6. Какие мероприятия включает подготовительный этап?

7. Что является главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации?

8. Какова основная функция инвентаризации?

9. Кто определяет порядок и сроки проведения инвентаризации?

10. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?

11. Кто утверждает персональный состав постоянно действующих работников инвентаризационных комиссий?

Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов

1. Назовите цель и установленные законом сроки инвентаризации внеоборотных активов.

2. Каковы особенности проведения инвентаризации сложного оборудования?

3. Каким образом в учете отражается недостача основных средств?

4. Кто несет ответственность за сохранность объектов основных средств в организации?

5. В чем состоит особенность проведения инвентаризации нематериальных активов?

Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов

1. Перечислите задачи инвентаризации МПЗ.

2. Особенности проведения инвентаризации МПЗ.

3. Документальное оформление инвентаризации МПЗ.

4. Особенности учета недостач и излишков МПЗ.

5. Нормативное регулирование проведения инвентаризации МПЗ.

6. Определение «пересортицы».

7. Особенности учета пересортицы

ЗАДАЧИ

Задание 1

Загрузите СПС «Консультант плюс», найдите необходимую информацию. Заполните в таблице наименования первичных документов на каждом этапе инвентаризации

Этап	Наименование документа	Наименование формы	Код по ОКУД
Подготовительный			
Проведение натуральной и документальной проверки			
Сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета.			
Заключительный			

Задание 2

Загрузите СПС «Консультант плюс», найдите необходимую информацию. Заполните в таблице наименования первичных документов по видам инвентаризируемого имущества и обязательств организации

Вид инвентаризируемого имущества и обязательств организации	Наименование документа	Наименование формы	Код по ОКУД
1 Основные средства и НМА			
2 Денежные средства			
3 Товарно-материальные ценности			
4 Расчеты с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами			

Задание 3

Текст задания:

По результатам проведения годовой инвентаризации МПЗ выявлены излишки канцелярских товаров на сумму 1068 руб., а также установлена недостача: материалов на сумму 6758 руб., товаров — на 9578 руб., готовой продукции — на 12 370 руб. От материально ответственных лиц получены соответствующие объяснения. Причинами недостачи материалов и товаров признана халатность работников при исполнении должностных обязанностей. Оба работника признали свою вину и согласились возместить убытки. По недостаче готовой продукции виновные не установлены, поэтому её стоимость списана на финансовые результаты.

Объект основных средств, первоначальная стоимость которого — 93 250 руб., сумма

начисленной амортизации — 85 876 руб., признан непригодным к эксплуатации (при вводе станка в эксплуатации была принята к вычету сумма НДС — 16 785 руб.).

Проанализировав полученные объяснений работника, комиссия пришла к выводу: причинами выбытия объекта явилось его техническое состояние; восстанавливать объект экономически нецелесообразно.

Провести проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, отразить в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации.

Задание 4

Восстановите по содержанию типовых операций по учету пересортицы правильную корреспонденцию счетов.

Содержание операции	Дебет	Кредит
Произведен зачет продукции разной категории		
Отражено стоимостное превышение недостачи над излишками		
Отражена недостача, превосходящая излишки по количеству		
Отнесена на счет виновных лиц разница между недостачей и излишком после проведения пересортицы		
Отражено постоянное обязательство с учитываемых доходов		
Отражен постоянный налоговый актив с учитываемых затрат		
Виновным лицом возмещена оставшаяся сумма недостачи		

Задание 5

На основании выписки из акта определите, и спишите инвентаризационные разницы. Выписка из акта инвентаризационной комиссии:

Наименование материальных ценностей	Единица измерения	недостачи		излишки		виновник
		количество	сумма	количество	сумма	
Материалы 10120	Кг	2	400			не установлен
Материалы 10130	Кг	5	600			кладовщик
Готовая продукция	Шт.	1	600			кладовщик

Изделие А						
Готовая продукция Изделие Б	Шт.			2	1500	

Задание 6.

Опишите порядок отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли, если при проведении плановой инвентаризации была обнаружена недостача материалов на сумму 12600 рублей, сумма естественной убыли составила 1315 рублей, Недостача будет списана на виновное лицо (зав.складов) и ее сумма удержана из заработной платы.

Задание 7.

По результатам инвентаризации в ООО «Сириус» выявлены недостача 200 кг муки высшего сорта по цене 20 руб. за килограмм и излишек 200 кг муки первого сорта по цене 15 руб. за килограмм. Виновником пересортицы является кладовщик. Предположим, что нормы естественной убыли по муке не применяются (не установлены), поэтому недостачи полностью относятся на виновных лиц. По решению руководителя ООО «Сириус» проведено зачет недостачи муки высшего сорта излишками муки первого сорта. Составьте необходимые корреспонденции счетов.

Задание 8.

Проведите инвентаризацию наличных денежных средств в кассе организации. По данным бухгалтерского учета в кассе на 13 января 20_ года находятся денежные средства в сумме 65420 рублей. Фактически к пересчету подготовлены:

- денежные купюры достоинством 50 рублей - 10 штук;
- денежные купюры достоинством 100 рублей - 12 штук;
- денежные купюры достоинством 500 рублей - 6 штук;
- денежные купюры достоинством 1000 рублей - 20 штук;
- денежные купюры достоинством 5000 рублей - 4 штуки;
- монеты достоинством 1 руб. - 87 штук;
- монеты достоинством 2 руб. - 63 штук;
- монеты достоинством 5 руб. - 785 штук;
- монеты достоинством 10 руб. - 230 штук;

Результаты инвентаризации отразите документально и на счетах бухгалтерского учета.

Задание 9.

Оформить приказ на проведение инвентаризации основных средств, инвентаризационную опись основных средств № 25 от 15 марта 20__ года, сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств № 22 от 22 марта 20__ года, используя исходные данные.

Исходные данные:

Распоряжением руководителя ООО «СТК Медведь» № 23 от 15.03.20__ года Ивановым А.Ю. назначено проведение инвентаризации объектов основных средств. Инвентаризацию необходимо начать в 9.00 ч. утра 16 марта и закончить 22 марта в 18.00.

Результаты инвентаризации сдать 23 марта до 16.00 ч. Лицо ответственное за сохранность основных средств начальник автотранспортного цеха Лобанов И.М. По данным бухгалтерского учета на 16 марта 20__ года в организации на ответственном хранении у МОЛ Лобанова И.М. имеются следующие объекты основных средств:

Автомобиль грузовой ГАЗ 2110, 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 123 от 15 января 2010 года, инвентарный номер 411, стоимость 780600 рублей, 2 единицы.

1. Автомобиль грузовой ГАЗ 3110 2008 года выпуска, акт приемки передачи № 100 от 25 января 2009 года, инвентарный номер 390, стоимость 620000 рублей, 3 единицы.

2. Автомобиль грузовой КАМАЗ 2007 года выпуска, акт приемки передачи № 114 от 15 августа 2008 года, инвентарный номер 292, стоимость 1600000 рублей, 2 единицы.

3. Автомобиль грузовой БелАЗ 2009 года выпуска, акт приемки передачи № 118 от 03 июля 2010 года, инвентарный номер 299, стоимость 4500000 рублей, 4 единицы.

4. Автомобиль грузовой МАЗ 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 119 от 19 мая 2010 года, инвентарный номер 300, стоимость 2300000 рублей, 2 единицы.

5. Автомобиль грузовой КрАЗ 2009 года выпуска, акт приемки передачи № 120 от 15 января 2011 года, инвентарный номер 309, стоимость 1780600 рублей, 3 единицы.

6. Автомобиль легковой LandRover — TataMotors 2011 года выпуска, акт приемки передачи № 126 от 15 февраля 2012 года, инвентарный номер 401, стоимость 3456000 рублей, 1 единица.

7. Автомобиль «ГАЗель-БИЗНЕС» 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 125 от 15 января 2010 года, инвентарный номер 405, стоимость 1540000 рублей, 1 единица.

8. Автомобиль ГАЗ-3302, 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 128 от 25 февраля 2010 года, инвентарный номер 423, стоимость 1690000 рублей, 2 единицы.

9. Микроавтобус ГАЗ-3221, 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 132 от 15 января 2010 года, инвентарный номер 430, стоимость 990000 рублей, 3 единицы.

10. Автобус ПАЗ-320412 «Вектор» 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 138 от 15 января 2010 года, инвентарный номер 436, стоимость 1390000 рублей, 2 единицы.

По данным инвентаризации на 16 марта 20__ года в организации на ответственном хранении у

МОЛ Лобанова И.М. имеются следующие объекты основных средств:

1. Автомобиль грузовой ГАЗ 2110, 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 123 от 15 января 2010 года, инвентарный номер 411, стоимость 780600 рублей, 2 единицы.
2. Автомобиль грузовой ГАЗ 3110 2008 года выпуска, акт приемки передачи № 100 от 25 января 2009 года, инвентарный номер 390, стоимость 620000 рублей, 2 единицы.
3. Автомобиль грузовой КАМАЗ 2007 года выпуска, акт приемки передачи № 114 от 15 августа 2008 года, инвентарный номер 292, стоимость 1600000 рублей, 2 единицы.
4. Автомобиль грузовой БелАЗ 2009 года выпуска, акт приемки передачи № 118 от 03 июля 2010 года, инвентарный номер 299, стоимость 4500000 рублей, 3 единицы.
5. Автомобиль грузовой МАЗ 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 119 от 19 мая 2010 года, инвентарный номер 300, стоимость 2300000 рублей, 2 единицы.
6. Автомобиль грузовой КраЗ 2009 года выпуска, акт приемки передачи № 120 от 15 января 2011 года, инвентарный номер 309, стоимость 1780600 рублей, 3 единицы.
7. Автомобиль легковой LandRover — TataMotors 2011 года выпуска, акт приемки передачи № 126 от 15 февраля 2012 года, инвентарный номер 401, стоимость 3456000 рублей, 1 единица.
8. Автомобиль «ГАЗель-БИЗНЕС» 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 125 от 15 января 2010 года, инвентарный номер 405, стоимость 1540000 рублей, 1 единица.
9. Автомобиль ГАЗ-3302, 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 128 от 25 февраля 2010 года, инвентарный номер 423, стоимость 1690000 рублей, 2 единицы.
10. Микроавтобус ГАЗ-3221, 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 132 от 15 января 2010 года, инвентарный номер 430, стоимость 990000 рублей, 1 единица.
11. Автобус ПАЗ-320412 «Вектор» 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 138 от 15 января 2010 года, инвентарный номер 436, стоимость 1390000 рублей, 2 единицы.
12. Составьте проводки, отражающие результаты инвентаризации.

Задание 10.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, определить результат инвентаризации товаров в ООО «Хозяюшка», оформить «Инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей», «Сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей» на основании исходных данных.

Исходные данные:

Оптовая фирма ООО «Хозяюшка» реализует товары бытовой химии. Инвентаризация товаров в ООО «Хозяюшка» проводится один раз в месяц. 17 февраля 20_ года директор магазина издал приказ, которым определил день инвентаризации - 28 февраля 20_ года и утвердил инвентаризационную комиссию. К моменту инвентаризации в бухгалтерию были переданы последние приходные и расходные документы на прием и отпуск товаров. Материально

ответственным лицом была составлена расписка о том, что все документы на товары сданы в бухгалтерию, все поступившие товары оприходованы, а выбывшие списаны. Учет товаров в ООО «Хозяюшка» ведется в покупных ценах.

По данным бухгалтерского учета остаток товаров в магазине на 28 февраля 20__ года составил:

- средство для мытья посуды «Фейри» в количестве 1000 штук по цене 97 руб.;
- чистящий гель «Комет» в количестве 4700 штук по цене 78 руб.;
- стиральный порошок «Ариэль» в количестве 310 штук по цене 110 руб.;
- средство для мытья окон «Мистер Мускул» в количестве 400 штук по цене 89 руб.;
- стиральный порошок «Пемос» в количестве 350 штук по цене 25 руб.;
- стиральный порошок «Ласка» в количестве 200 штук по цене 96 руб.;

По данным инвентаризации в ООО «Хозяюшка» имеются следующие товары:

- средство для мытья посуды «Фейри» в количестве 990 штук;
- чистящий гель «Комет» в количестве 4702 штук;
- стиральный порошок «Ариэль» в количестве 310 штук;
- средство для мытья окон «Мистер Мускул» в количестве 400 штук.
- стиральный порошок «Пемос» в количестве 310 штук;
- стиральный порошок «Ласка» в количестве 200 штук.

Задание 12.

Решить ситуацию по формированию бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации пересортицы. Составить сличительную ведомость.

Исходные данные:

На складе №1 ООО «Стандарт» при инвентаризации выявлена недостача муки 1 сорта 120 кг на сумму 12000рублей. Председатель инвентаризационной комиссии Иванов В.А. получил письменное объяснение от кладовщика Николаевой Н.Н., что она по ошибке вместо муки 1 сорта отпускала в производственный цех муку высшего сорта, но по данным бухгалтерского учета муки высшего сорта нигде не числилось. Директор ООО «Стандарт» Исаев А.И. посчитал, что муку высшего и 1 сорта определить как пересортицу. Стоимость муки высшего сорта- 14400 рублей за 120кг.

Задание 13.

Решить ситуацию по формированию бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации ТМЦ. Составить акт о переоценки товара.

Исходные данные:

Отразить результаты инвентаризации переоценки товаров, цена до переоценки 40 рублей, в том числе торговая надбавка 25%, цена после переоценки 35 рублей, количество товара 5 кг. Причина уценки при реализации отсортировались мелкие нестандартные огурцы.

Задание 14.

Решить ситуацию по формированию бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации ТМЦ. Составить акт о порче, бое, ломе ТМЦ

Исходные данные:

Отразить в учете списание 5 кг. колбасы по акту в результате порчи по цене 162рубля за кг. При прочее товаров установлено: несоблюдение условий хранения – товар хранения возле отопительной системы. Торговая надбавка -30%.

Задание 15.

2. Решить ситуацию по формированию бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации. Составить сличительную ведомость ТМЦ.

Исходные данные: В процессе инвентаризации выявлена недостача 80 кг грудинки говяжьей по 250 руб. за кг и излишек рубца говяжьего 50 кг по 180 руб. за кг у одного материально ответственного лица за один отчетный период.

По решению руководителя произведен зачет недостач в счет излишков, выявленных при инвентаризации. Разница в стоимости превышения недостач над излишками товаров отнесена на виновное материально ответственное лицо, которое впоследствии возместило недостачу.

2.2.2.2. Примерный перечень тестовых заданий

Тест 1.

1. Инвентаризация — это:

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

2. Для проведения инвентаризации создаются:

- а) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- б) ревизионная комиссия;
- в) административная комиссия.

3. Вставить пропущенное слово: «.....» инвентаризация охватывает отдельные виды средств предприятия: основные средства, товары и тару, сырье, готовую продукцию, денежные средства в кассе и т.д.

4. Вставить пропущенные слова: Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая «.....»
5. Вставить пропущенное слово: Плановая инвентаризация основных средств проводится один раз в «.....» года.
6. Вставить пропущенное слово: Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, когда была «.....» инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в «.....» отчете.
7. Вставить пропущенное слово: «.....» инвентаризация – это инвентаризация, при которой проверяются только некоторые (по выбору) ценности у конкретного материально – ответственного лица.
8. Вставить пропущенное слово: Перед проведением инвентаризации выписывается «.....» на проведение инвентаризации, которым назначаются состав рабочей комиссии, дата и время начала и окончания инвентаризации.
9. Вставить пропущенное слово: Если по окончании инвентаризации проводятся контрольные проверки, то результаты оформляются «.....».
10. Вставить пропущенные слова: Основные средства, материальные ценности, денежные средства и другое имущество, оказавшееся в излишке, подлежит оприходованию соответственно на «.....» организации с последующим установлением причин возникновения излишка и виновных лиц.
11. Вставить пропущенное слово: «.....» инвентаризация проводится одновременно во всех предприятиях, принадлежащих данной организации, в также во всех структурных подразделениях.
12. Вставить пропущенные слова: С материально ответственного лица берется «.....» о том, что все поступившие ценности «.....», а выбывшие списаны в «.....».
13. Вставить пропущенные слова: Инвентаризация денежных средств, находящихся в банках на расчетном (текущем), валютном и специальных счетах, проводится путем сверки «.....» сумм, числящихся на соответствующих счетах по данным бухгалтерии организации, с данными «.....» банка.
14. Вставить пропущенное слово: Недостачи ценностей в пределах норм естественной убыли, списываются по распоряжению руководителя организации на «.....» организации
15. Кем проводится инвентаризация в организации:
- а) материально-ответственными лицами;
 - б) специальной комиссией, назначенной руководителем организации;
 - в) работниками бухгалтерии.
16. В конце каждой страницы инвентаризационной описи прописью указывается:
- а) число порядковых номеров и общий итог ценностей в натуральных измерителях;

б) число порядковых номеров, общий итог ценностей в натуральных измерителях, сумма товарно-материальных ценностей;

в) общий итог ценностей в натуральных показателях и сумма товарно-материальных ценностей.

17. В каком документе отражается фактическое наличие ценностей, находящихся на предприятии?

а) в сличительной ведомости;

б) в инвентаризационной описи;

в) в отчете материально-ответственного лица.

18. Кто определяет количество инвентаризаций и сроки их проведения?

а) Министерство финансов РФ;

б) вышестоящая организация;

в) руководитель организации;

г) главный бухгалтер.

19. Каковы задачи инвентаризации:

а) выявление ценностей, которые не были отражены в бухгалтерском учете;

б) контроль, за сохранностью собственности;

в) сверка хозяйственных операций, отраженных в текущем учете.

г) обеспечение контроля, за сохранностью собственности, соответствие учетных данных и фактического наличия ценностей, выявлению ценностей, которые не были отражены в бухгалтерском учете.

20. Исправление ошибок в инвентаризационной описи производится:

а) корректурным способом с оговоркой: «Исправленному верить» за подписями всех членов инвентаризационной комиссии, включая материально ответственных лиц;

б) корректурным способом с оговоркой: «Исправленному верить» за подписью председателя инвентаризационной комиссии и материально-ответственных лиц;

в) корректурным способом с оговоркой: «Исправленному верить» за подписью председателя инвентаризационной комиссии

Тест 2.

1. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибок он должен:

1. самостоятельно все пересчитать

2. пересчитать все с главным бухгалтером
3. до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии
2. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:
 1. Инвентаризационная опись
 2. Расчётно-платежная ведомость
 3. Кассовый отчет;
3. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается
 1. в отдельную опись
 2. в общую опись
 3. в акт результатов проверки ценностей
4. Ошибки в описях ,обнаруженных после проведения инвентаризации исправляются:
 1. главным бухгалтером
 2. материально ответственным лицом
 3. инвентаризационной комиссией
5. Суммы излишков материалов ,выявленных в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:
 1. Дт 10 Кт 99
 2. Дт 10 Кт 91
 3. Дт 99 Кт 10
6. По результатам инвентаризации обнаружен излишек, приняты к учету основные средства
 1. Дт 01-1 Кт 91-1
 2. Дт 08 Кт 91
 3. Дт 01-1 Кт 99
7. Инвентаризационная опись составляется:
 1. При выявлении недостатч;
 2. При выявлении излишков;
 3. Для оформления фактического количества ценностей, выявленного в результате инвентаризации.
8. Сличительная ведомость результатов инвентаризации составляется:

1. При выявлении недостач и излишеств;
 2. Для подтверждения наличия материальных ценностей.
9. Сроки проведения инвентаризации в организации устанавливаются:
1. Нормативными актами;
 2. Руководителями организации.
10. Председателями комиссии по проведению инвентаризации является:
1. Представитель администрации;
 2. Незаинтересованное лицо;
 3. Бухгалтер.

Тест 3

1. Когда проводятся обязательные инвентаризации?
- а) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
 - б) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности;
 - в) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
2. На сумму излишков материалов, выявленных при инвентаризации, составляется проводка:
- а) Дт 41 Кт 99;
 - б) Дт 10 Кт 99;
 - в) Дт 10 Кт 91.
3. На сумму излишков денежных средств, выявленных при инвентаризации кассы, составляются проводки:
- а) Дт 50 Кт 92;
 - б) Дт 50 Кт 99;
 - в) Дт 91 Кт 50
4. Когда проводятся обязательные инвентаризации?
- а) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
 - б) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности;
 - в) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
5. На сумму излишков материалов, выявленных при инвентаризации, составляется проводка:
- а) Дт 41 Кт 99;

б) Дт 10 Кт 99;

в) Дт 10 Кт 91.

6. На сумму излишков денежных средств, выявленных при инвентаризации кассы, составляются проводки:

а) Дт 50 Кт 92;

б) Дт 50 Кт 99;

в) Дт 91 Кт 50

7. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Сумма недостачи денежных средств в кассе отнесена на счет виновного лица» Дт...Кт....

8. Инвентаризации по охвату объектов подразделяются на:

а) плановые и внезапные;

б) полные и частичные;

в) внезапные и перманентные.

9. Проверка фактического наличия ценностей проводится с обязательным участием:

а) руководителя организации;

б) представителя вышестоящей организации;

в) материально-ответственного лица.

10. До начала проведения инвентаризации материально-ответственные лица:

а) дают расписку о том, что на дату проведения инвентаризации все поступившие ценности оприходованы, выбывшие – списаны в расход, а также в инвентаризационной описи указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета;

б) дают расписку о том, что на дату проведения инвентаризации все поступившие ценности оприходованы, выбывшие – списаны в расход;

в) дают расписку, в которой указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета.

11. Выявление недостачи денежных средств в кассе отражается:

а) Дт 94 Кт 50;

б) Дт 50 Кт 94;

в) Дт 73/2 Кт 50

12. Внесение недостачи в кассу виновным лицом отражается проводкой:

- а) Дт 50 Кт 91;
- б) Дт 50 Кт 94;
- в) Дт 50 Кт 73/2.

13. Списание выявленной недостачи за счет организации, если не установлено виновное лицо, отражается проводкой:

- а) Дт 73/2 Кт 91;
- б) Дт 91 Кт 94;
- в) Дт 91 Кт 73/2

14. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:

- а) Резервный капитал;
- б) Уставный капитал;
- в) Недостачи и потери от порчи ценностей.

15. Вставить пропущенное слово: «.....» - это проверка фактического наличия ценностей путем перемеривания, взвешивания и подсчета.

16. Вставить пропущенные слова: Фактическое наличие товарно-материальных ценностей записывается в «.....».

17. Вставить пропущенное слово: Хранение в кассе денежных средств, не принадлежащих, организации запрещается, а при обнаружении их в момент инвентаризации они считаются «.....».

18. Вставить пропущенный счет: Выявленную недостачу отражают на активном счете «.....».

19. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Приходятся выявленные в результате инвентаризации излишки материалов» Дт...Кт....

20. Удержание недостачи из заработной платы виновного лица отражается проводкой:

- а) Дт 50 Кт 73/2;
- б) Дт 70 Кт 73/2;
- в) Дт 73/2 Кт 70.

21. Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся на:

- а) прочие доходы;
- б) прочие расходы;
- в) прибыль.

22. Вставить пропущенное слово: «.....» инвентаризация проводится в сроки, заранее установленные руководителем, и в соответствии с графиком.

23. Вставить пропущенные слова: После проведения инвентаризации составляется «.....» результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.

24. Вставить пропущенное слово: Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации «.....»

25. Вставить пропущенные слова: Инвентаризации бывают по методу проведения – «.....» и «.....».

26. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Принято в кассу от заведующего складом в погашение недостачи» Дт...Кт....

2.2.2.3. Примерные задания для подготовки к промежуточной аттестации

I. Дайте подробные ответы на вопросы

1.1. Инвентаризация — элемент метода бухгалтерского учета.

1.2. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации.

II. Выполните задание

На основании исходных данных решить практические ситуации по проведению выверки

финансовых обязательств и проведению инвентаризации расчетов;

- Составить приказ о проведении инвентаризации расчетов с покупателями и поставщиками, подотчетными лицами по форме ИНВ-22 .

В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- Председатель- главный бухгалтер
- Экономист
- финансовый менеджер
- Бухгалтер, ответственный за ведение операций по расчетам (фамилия, имя, отчество студента, выполняющего работу)
- По проведению инвентаризации расчетов отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17 (приложение 1) и в «Справке к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17п (приложение 2). С формами ознакомьтесь в п.п. 8, 9, 10 рекомендуемой к изучению обязательной литературы.
- Составить бухгалтерскую справку, в которой отразить результаты инвентаризации.

Исходные данные

В организации ООО «Олимп» имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

- **По дебиторской задолженности:**

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		с истекшим сроком исковой давности
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Аврора»	62.1	62 015,50	50 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Олимп» Соловьева Анна Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремонт»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,2
	Итого	?	?	?	?

- По кредиторской задолженности:

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.	
		всего	в том числе задолженность

			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Ласточка»	62.2	102 510,00	102 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ИФНС по обязательному пенсионному страхованию	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	70	42551,00	42551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

Таблица 3

Данные для составления справки к Акту инвентаризации расчетов

№ п/п	Наименование, адрес и номер телефона дебитора, кредитора	Числится задолженность		Сумма задолженности руб. Коп.		Документ, подтверждающий задолженность		
		за что	дата начала	дебиторская	кредиторская	Наименование	номер	дата
1	ООО «Аврора»	За проданные товары	10.10	62 015,50		Товарная накладная	415	10.10
2	ООО «Автоперевозч	За выполненные	01.11	7183,80		Акт выполненн	115	01.11

№ п/п	Наименование, адрес и номер телефона дебитора, кредитора	Числится задолженность		Сумма задолженности руб. Коп.		Документ, подтверждающий задолженность		
		за что	дата начала	дебиторс кая	кредиторс кая	Наименова ние	номе р	дата
	ик»	услуги				ых работ		
3	Соловьева Анна Сергеевна	Подотчетные суммы	10.11	3500,00		Авансовый отчет	10	10.11
4	ООО «Ремонт»	За выполненные работы	15.10	12 589,40		Акт выполненн ых работ	87	15.10
5	ООО «Продтовары»	За полученные товары	20.11		402 502,50	Товарная накладная	213	20.11
6	ООО «Наука»	За выполненные работы	05.11		10 000,00	Акт выполненн ых работ	56	05.11
7	ООО «Ласточка»	За полученные авансы	05.11		102 510,00	Выписка банка, платежное поручение	79	05.11
8	МИ № 10 ФНС России	Задолженность по НДС	20.10		4200,00	Налоговая декларация	-	20.10
9	ИФНС РФ	Задолженность по обязательному пенсионному страхованию - ОПС	15.11		8510,20	Бухгалтерс кая справка	11	15.11
10	Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	Задолженность по выплате заработной платы	20.11		42551,00	Платежная ведомость на выплату зарплаты	10	20.11.1 9
	Итого:			?	?			

3. Контроль приобретения практического опыта

3.1. Оценка по учебной практике

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий.

Оценка по учебной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
В начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда; определение суммы удержаний из заработной платы; отражение в учете соответствующих операций; в отражение в учете собственного, заемного капитала организации; проверки действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным бухгалтерского учета	Составление табеля учета рабочего времени. Расчет в расчетно-платежной ведомости заработной платы к выдаче по повременной и сдельной формам оплаты труда, расчет в бухгалтерских справках оплаты часов ночной, сверхурочной работы; работы в выходные и праздничные дни; оплаты очередных отпусков, пособий по временной нетрудоспособности. Составление свода данных по расчету страховых взносов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению заработной платы и удержаний из нее, учету страховых взносов, пособий по временной нетрудоспособности. Формирование карточек соответствующих счетов в программе 1С Формирование бухгалтерских проводок по учету кредитов и займов, уставного, резервного, добавочного капитала и расчетов с учредителями на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Заполнение журнала-ордера № 4 Формирование карточек соответствующих счетов в программе 1С. Расчет финансового результата хозяйственной деятельности организации. Формирование бухгалтерских проводок по	Аттестационный лист по практике (контроль выполнения, заполнения дневника практики и оформления отчета по видам работ)

	<p>учету финансовых результатов на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Заполнение журнала-ордера № 15. 4.Формирование оборотно-сальдовой ведомости в программе 1С.</p> <p>Разработка приказа о проведении инвентаризации Выполнение поручений руководства организации в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Составление инвентаризационных описей Составление сличительных ведомостей</p> <p>Оформление ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией. Отражение в учете выявленных излишек, недостач и порчи имущества на основе рабочего плана счетов. Формирование карточек соответствующих счетов в программе 1С.</p>	
--	---	--

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2. Оценка по производственной практике (по профилю специальности)

Целью оценки по производственной практике (по профилю специальности) является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании:

- данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика;
- результатов подготовки и защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности) в форме собеседования преподавателя с обучающимся, проходившим производственную практику.

Дифференцированный зачет проводится в форме собеседования с обучающимся по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Требования к подготовке отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности):

Отчет должен быть сформирован качественно и в полном объеме отражать программные

вопросы в соответствии с содержанием отчета.

Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- основную часть;
- оценку руководителя практики (специалиста предприятия) по четырехбалльной системе;
- к отчету должен быть приложен дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности) с отметками руководителя практики о выполнении работ и их оценке;
- отзыв (характеристика) о результатах прохождении производственной практики (по профилю специальности) обучающимся, подписанный руководителем практики от предприятия (руководителем предприятия).

В отчете должна быть отражена конкретная работа студентов на предприятии, дано описание отдельных видов деятельности предприятия, организации. Приложения к отчету состоят из копий документов, расчетов, таблиц, схем, бланков.

Итогом производственной практики (по профилю специальности) является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании предварительной оценки руководителя практики от организации.

Виды работ производственной практики (по профилю специальности) и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации.</p> <p>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли организации.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>	<p>Аттестационный лист по практике (контроль выполнения, заполнения дневника практики и оформления отчета по видам работ)</p>

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	<p>Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества).</p> <p>Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.</p> <p>Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств).</p> <p>Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).</p>	

КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКАМ

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике и производственной практике выставляется на основании данных аттестационных листов (характеристик профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика и отчетов по практикам.

4. Контрольно-оценочные материалы для комплексного экзамена по модулю

4.1. Формы проведения комплексного экзамена по модулю

Комплексный экзамен по модулю (экзамен по модулю) представляет собой промежуточную аттестацию в виде устных ответов на теоретические вопросы и решение практической задачи, включенных в экзаменационные билеты.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с оценкой.

При выставлении оценки учитывается уровень сформированности профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов

Состав:

I. Паспорт.

II. Задания для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

I. Паспорт

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

II. Задания для экзаменуемого

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

ВАРИАНТ 1

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. В соответствии с договором о создании ОАО «Строитель» распределены акции по номинальной стоимости среди учредителей:

ООО «Луч» - 500 акций по 100 руб.;

ООО «Победа» - 250 акций по 100руб.;

ООО «Свет» - 700 акций по 100руб.;

Белов Б.В. – 100 акций по 100руб.;

Фирма «Юг» - 60 акций по 100 руб.

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	После регистрации ОАО в учёте отражается задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал:	50 000
	ООО «Луч» (вносит основные средства)	25 000
		70 000

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
	ООО «Победа» (вносит нематериальные активы) ООО «Свет» (вносит сырьё и материалы) Белов Б.В. (вносит денежные средства в кассу) Фирма «Юг» (вносит денежные средства в иностранной валюте – 115 евро по 52,22 руб. за 1 евро) Итого:	10 000 6 006 161 006
2	В соответствии с учредительными документами оприходованы полученные от учредителей (в соответствии с актом оценки их стоимости): Основные средства Нематериальные активы Сырьё и материалы	 50 000 25 000 70 000
3	<i>Приходный кассовый ордер</i> Внесён учредителем Беловым Б.В. вклад в уставный капитал	10 000
4	<i>Выписка из валютного счёта</i> Перечислены денежные средства в иностранной валюте (115 евро)	6 006
5	<i>Акты приёмки-передачи</i> Приняты в эксплуатацию: - основные средства - нематериальные активы	? ?
6	<i>Расчёт бухгалтерии</i> Отражается в учёте сумма эмиссионного дохода	?

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации имущества и обязательств следующего нормативного документа:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 6.12.2011г. № 402-ФЗ	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной описи.
4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

В Выборгском торгово-производственном объединении Санкт-Петербургского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» имеются следующие даны об инвентаризации: №

приказа 11/ИНВ., дата начала 01.12.201_ г. дата окончания 06.12.201_г. Сумма естественной убыли согласно расчету составила 620 руб.

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг руб.
		Фактически	По учёту	
1	Мандарины	1090	1160	65-00
2	Апельсины	480	488	46-00
3	Груши	330	350	75-00
4	Яблоки	1700	1700	68-00

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отообразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ17(для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

В организации АО «ВРЗ» имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

По дебиторской задолженности:

Наличие дебиторской задолженности в АО «ВРЗ» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Альянс»	62.1	62 015,50	50 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер АО «ВРЗ» Ковалева Галина Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	-
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20

«СКСтрой»					
	Итого	?	?	?	?

По кредиторской задолженности:

Наличие кредиторской задолженности в АО «ВРЗ» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтверждена кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Альтаир»	60.1	502 502,50	502 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	9 850,00	9 000,00	-	850,00
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда АО «ВРЗ»	70	67551,00	6551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 2

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учёту образования уставного капитала акционерного общества.

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Поступили от акционеров средства - на расчётный счёт	50 000 105 600

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
	- на валютный счёт (2200 евро по курсу ЦБ РФ – 48 руб. за 1 евро)	
2	Внесены предприятиями в оплату акций: - материалы - нематериальные активы	80 000 4 0 000
3	В собственность акционерного общества переданы учредителями производственное здание: - первоначальная стоимость - амортизация	600 000 150 000
4	В счёт оплаты акций поступили долгосрочные ценные бумаги	22 000
5	Поступили средства в оплату акций на расчётный счёт	400 000
6	После регистрации отражается уставный капитал	?

Задание:

1. Рассказать порядок подготовки к инвентаризации.
2. Составить приказ о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22 (для заполнения приказа реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

В Выборгском торгово-производственном объединении Санкт-Петербургского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» имеются следующие даны об инвентаризации: № приказа 34/ИНВ, дата начала 01.12.2015 г. дата окончания 04.12.2015г. В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

1. Коммерческий директор (председатель);
2. Бухгалтер;
3. Инженер

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. По результатам инвентаризации составить Акт о порче, бое, ломе (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

Отразите в учете списание 30 кг яблок по акту в результате порчи по цене 73 руб. При порче товаров установлено: несоблюдение условий хранения – товар хранился возле отопительной системы. Торговая надбавка – 29 %. Выборгское ТПО филиала ОАО «ЖТК» является плательщиком НДС (10%)

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации расчетов с подотчетными лицами, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с подотчетными лицами» на основе формы ИНВ-15(для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

По состоянию на 01.11.2015г. в ООО «Луч» у работников числились подотчётные суммы, по которым они не отчитались:

1.Фролова О.В. -4355руб., выдано 26.10.2015г. по приказу №29 от 25.10.2015г. на командировочные расходы, расходный ордер №10.

2.Аргунова П.С. -8500руб., выдано 15.10.2015г. по приказу №26 от 15.10.2015г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №10.

3.Иванов А.В. -6500руб., выдано 04.10.2015г. по приказу №19 от 04.10.2015г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №7

Кроме этого при проведении инвентаризации были выявлены следующие отклонения в расчетах с подотчетными лицами:

1.Яковлев Т.Ф.- хозяйственные расходы -приказ№3 от 14.05.2015г.-дата выдачи аванса 14.05.2014г. –установленный срок возврата подотчетных сумм-28.05.2015г. –по документам выдано 5500 руб.- фактически израсходовано 6050 руб. –авансовый отчет №1 от 15.05.2015.

2.Гитарова В.М.- командировочные расходы –приказ №6 от 22.06.2015г. –дата выдачи аванса 22.06.2015г.- по документам и фактически сумма составляет 8600 руб. – авансовый отчет №3 от 29.06.2015г. Было выявлено, что Гитарова В.М. использовала 1600 руб. на нецелевые нужды.

ВАРИАНТ 3

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

Текст задания:

1. Отобразить в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции по учёту добавочного капитала.

Остатки по счетам бухгалтерского учёта на 1 января

Наименование счёта	Сумма, руб
Основные средства	6 000 000
В том числе:	
- здание	3 200 000
- оборудование	2 800 000
Амортизация основных средств в том числе:	
- зданий, сооружений	600 000
- оборудования	400 000
Уставный капитал	5 800 000
Добавочный капитал	400 000
В том числе эмиссионный доход	400 000
Расчётный счёт	1 400 000
Нераспределённая прибыль	200 000

Хозяйственные операции за январь

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
-------	--------------------------------	-------------

1	<p><i>Расчёт бухгалтерии</i></p> <p>Произведена переоценка основных средств по состоянию на 01.01. Отражаются суммы дооценки по основным средствам производственного назначения:</p> <p>- зданий, сооружений (индекс изменения стоимости 1.8)</p> <p>Рыночная стоимость оборудования 4 000 000 руб. (путём прямого пересчёта)</p>	<p>?</p> <p>?</p>
2	<p><i>Расчёт бухгалтерии</i></p> <p>Списываются суммы индексированной амортизации основных средств:</p> <p>- зданий и сооружений (индекс стоимости 1.8)</p> <p>- оборудование (путём прямого пересчёта)</p>	<p>?</p> <p>?</p>
3	<p><i>Акт приёмки передачи основных средств:</i></p> <p>Безвозмездно переданы основные средства, приобретённые после 01.01.</p> <p>- остаточная стоимость</p> <p>- амортизация на день выбытия</p>	<p>200 000 400 000</p>
4	<p><i>Приходный ордер</i></p> <p>Оприходованы на склад материалы, полученные безвозмездно</p>	<p>600 000</p>
5	<p>Списываются суммы, относящиеся к безвозмездно полученным и отпущенным на производственные нужды материалам</p>	<p>?</p>
6	<p>Списывается ежемесячное сальдо прочих доходов и расходов</p>	<p>?</p>

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации основных средств в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждённые Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Составить Акт переоценки материально-производственных запасов
4. Отражите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации и переоценки товаров

Текст задания:

В Выборгском торгово-производственном объединении Санкт-Петербургского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» имеются следующие данные об инвентаризации: № приказа 12/ИНВ., дата начала 01.12.201_г. дата окончания 03.12.201_г

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг руб.
		Фактически	По учёту	
1	Огурцы	180	170	90-00
2	Помидоры	280	283	125-00
3	Болгарский перец	132	141	148-00
4	Капуста	610	610	21-00

Цена до переоценки – 90 руб., в том числе торговая надбавка – 20%. Цена после переоценки – 72 руб. Количество товара – 3 кг.

Причина уценки: при реализации отсортировались мелкие, нестандартные огурцы. Организация является плательщиком НДС.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отобразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17 (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

В организации ООО «Темп» имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

По дебиторской задолженности:

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Темп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Аврора»	62.1	62 015,50	50 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Пуск»	76.1	9183,80	9183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Темп» Соловьева Анна Сергеевна	71	1500,00	1500,00	-	-
Расчеты по авансам выданным поставщикам и	60.2	10 589,40	6400,20	3189,20	1189,20

подрядчикам с ООО «Вымпел»					
	Итого	?	?	?	?

По кредиторской задолженности:

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Темп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	202 502,50	202 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	8 250,00	8 000,00	-	250,00
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	3090,00	-	3090,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Темп»	70	42551,00	42551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 4

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. Отразить на счетах операции по учёту образования и использования резервного капитала.

Хозяйственные операции за отчётный период

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Направлена нераспределённая прибыль отчётного года на формирование резервного капитала	600 000

2	Получен эмиссионный доход от выпуска акций по цене выше номинала: - в кассу - на расчетный счёт	50 000 150 000
3	Начислены дивиденды акционерам за счёт средств резервного капитала	300 000
4	Убыток прошлых лет покрыт за счёт средств резервного капитала	100 000
5	Часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала	200 000

Задание:

1. Рассказать порядок подготовки к инвентаризации.
2. Составить приказ о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22 (для заполнения приказа реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

Выборгское торгово-производственное объединение Санкт-Петербургского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания», № приказа 10-23/ИНВ, дата начала 01.12.2015 г. дата окончания 06.12.2015г. В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

1. Заместитель главного бухгалтера (председатель);
2. Инженер;
3. Начальник цеха.

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. По результатам инвентаризации составить акт инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ-15) (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Отразите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации кассы.

Текст задания:

По данным бух. учёта в кассе Выборгского ТПО Санкт-Петербургского филиала АО «ЖТК» к моменту проведения инвентаризации должно находиться денежных средств на сумму 2860р, денежных документов, в том числе почтовых марок – 285р, ж.д. билетов – на сумму 6890р. При проведении инвентаризации кассы ТПО было установлено наличие денежных средств на сумму 3280р., денежных документов, в том числе почтовых марок – на сумму 240р., ж.д. билетов – на сумму 6890р. Кассир Сидорова А. И. объяснила излишек денежных средств в кассе тем, что не вовремя был оформлен приходно-расходный ордер.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации расчетов с подотчетными лицами, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с подотчетными лицами» на основе формы ИНВ-15(для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

По состоянию на 01.11.201_г. в Выборгском ТПО Санкт-Петербургского филиала АО «ЖТК» у работников числились подотчётные суммы, по которым они не отчитались:

1. Аргунова О.В. - 4355руб., выдано 26.10.201_г. по приказу №29 от 25.10.201_г. на командировочные расходы, расходный ордер №10.

2.Иванова П.С. - 8500руб., выдано 15.10.201_г. по приказу №26 от 15.10.201_г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №10.

Кроме этого при проведении инвентаризации были выявлены следующие отклонения в расчетах с подотчетными лицами:

1.Мешков Т.Ф.- командировочные расходы -приказ№3 от 14.05.201_г.-дата выдачи аванса 14.05.2014г. – установленный срок возврата подотчетных сумм-28.05.201_г. –по документам выдано 5500 руб.- фактически израсходовано 6050 руб. – авансовый отчет №1 от 15.05.201_.

2.Титова В.М.- хозяйственные расходы – приказ №6 от 22.06.201_г. –дата выдачи аванса 22.06.20_г.- по документам и фактически сумма составляет 8600 руб. –авансовый отчет №3 от 29.06.201_г. Было выявлено, что Титова В.М. использовала 1600 руб. на нецелевые нужды.

ВАРИАНТ 5

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

Текст задания:

1. Отразить в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции по учёту добавочного капитала.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Увеличена стоимость объекта основных средств в результате переоценки	20 000
2	Доход от размещения собственных акций по цене выше номинала (эмиссионный доход) направлен на увеличение добавочного капитала	250 000
3	Чистая прибыль направлена на увеличение добавочного капитала	156 000
4	Фактически использованные целевые инвестиционные средства включены в состав добавочного капитала (в некоммерческой организации)	52 000

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации денежных средств в кассе в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества

2 .Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-1а при инвентаризации нематериальных активов (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

3. Отразите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации нематериальных активов

Текст задания:

Организация ООО «Юг-ди» имеет следующие нематериальные активы:

- Исключительное право на информационную программу «Консультант Плюс» оформленную договором от 24.10.2009, за № 235-5122043 суммой 69800 рублей, на 5 лет, поставлена на учет 01.11.2009.

- Патент на производство продукции оформлен договором от 18.05.2011, поставлен на учет 19.05.2011, за № 218,511,462, на сумму 164860 рублей.

В ходе проверки было обнаружено авторское право на программу ХМ-13, оформленное договором 19.04.2012, за № 232-500-201, на сумму 40400 рублей. Авторское право в бухгалтерском учете не отражено. Срок службы 6 лет

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17(для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Юг-Ди» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Альтаир»	62.1	62 015,50	40 000,00	22015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автомиг»	76.1	7183,80	-	7183,80	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Юг-Ди» Ветрова Татьяна Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремстрой»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Юг-Ди» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.	
		всего	в том числе задолженность

и кредитора			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Контур»	62.2	102 510,00	102 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	8200,00	-	-	8200,00
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Юг-Ди»	70	41551,00	-	41551,00	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 6

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов по следующим операциям

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<i>Ведомость начисления заработной платы</i> Начислена заработная плата рабочим основных цехов за изготовление продукции ИТР, служащим цеха основного производства Рабочим за накладку оборудования	125 000 30 00 20 000 50 000

	Управленческому персоналу завода	
2	<i>Расчёт взносов</i> Начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы (суммы определить)	?
3	<i>Расчёт пособия по временной нетрудоспособности</i> Начислено рабочим и служащим за время болезни	1250
4	<i>Выписка из расчётного счёта</i> Перечислено с расчётного счёта: - взносы во внебюджетные фонды - налог на доходы физических лиц	? 29 000

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации товарно-материальных ценностей в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной описи.
4. Отразите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

На складе №1 в Выборгском торгово-производственном объединении Санкт-Петербургского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» при инвентаризации выявлена недостача муки 1 сорта 80 кг на сумму 1600 рублей. Председатель инвентаризационной комиссии Иванов В.А. получил письменное объяснение от кладовщика Николаевой Н.Н., что она по ошибке вместо муки 1 сорта отпускала в производственный цех муку высшего сорта, но по данным бухгалтерского учета муки высшего сорта нигде не числилось. Директор ООО «Стандарт» Исаев А.И. посчитал, что муку высшего и 1 сорта определить как пересортицу. Стоимость муки высшего сорта - 1840 рублей за 80 кг.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации расчетов с подотчетными лицами, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с подотчетными лицами» на основе формы ИНВ-15

Текст задания:

По состоянию на 01.12.2013г. в Выборгском торгово-производственном объединении Санкт-

Петербургского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» у работников числились подотчётные суммы, по которым они не отчитались:

1.Игнатьева О.П.. -4355руб., выдано 26.10.2014г. по приказу №30 от 25.10.2013г. на командировочные расходы, расходный ордер №11.

2.Федорова И.Л.. -8500руб., выдано 15.10.2013г. по приказу №28 от 15.10.2013г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №9.

3.Иванова И.С.. -6500руб., выдано 04.10.2013г. по приказу №21 от 04.10.2014г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №5

Кроме этого при проведении инвентаризации были выявлены следующие отклонения в расчетах с подотчетными лицами:

1.Сидоров Т.В..-хозяйственные расходы -приказ№3 от 14.05.2013г.-дата выдачи аванса 14.05.2013г. –установленный срок возврата подотчетных сумм-28.05.2013г. –по документам выдано 5500 руб.- фактически израсходовано 6050 руб. –авансовый отчет №1 от 15.05.2013.

ВАРИАНТ 7

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов по следующим операциям

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<i>Ведомость начисления заработной платы</i> Начислена заработная плата: - рабочим за изготовление продукции - административному персоналу предприятия	250 000 260 000
2	<i>Ведомость начисления премий</i> Начислена премия: - рабочим из фонда заработной платы - административному персоналу	6000 3000
3	<i>Ведомость удержаний из заработной платы</i> Налог на доходы физических лиц По исполнительным листам В возмещение материального ущерба	41 000 2500 1000
4	<i>Платёжные ведомости</i> Выдана из кассы заработная плата	274 5000

Задание:

1.Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества

2.По результатам инвентаризации составить акт инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ-15) (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

3.Отразите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации кассы.

Текст задания:

По данным бух. учёта в кассе ООО «Альянс» к моменту проведения инвентаризации должно находиться денежных средств на сумму 3000р, денежных документов, в том числе почтовых марок – 290р, ж.д. билетов – на сумму 7600р. При проведении инвентаризации кассы ООО «Альтаир» было установлено наличие денежных средств на сумму 3280р., денежных документов, в том числе почтовых марок – на сумму 200р., ж.д. билетов – на сумму 7600р. Кассир Сидорова А. И. объяснила излишек денежных средств в кассе тем, что не вовремя был оформлен приходно-расходный ордер.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отообразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Альянс» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Микс»	62.1	62 015,50	50 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Альянс» Минина Анна Викторовна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремтех»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Альянс» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержден	не	с истекшим

			ная кредиторами	подтвержденна я кредиторами	сроком исковой давности
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Промсервис»	60.1	312 402,50	312 402,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	9 500,00	-	500,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Лира»	62.2	102 510,00	100 000,00	2510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	70	42551,00	42551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 8

Задание

Текст задания:

1. В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов по следующим операциям

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<i>Чек, приходный кассовый ордер</i> Получено в кассу для выдачи заработной платы	175 000
2	<i>Платёжная ведомость</i> Выдана из кассы заработная плата	170 000
3	<i>Реестр депонированных сумм</i> Депонируется своевременно неполученная заработная плата	5000
4	<i>Объявление на взнос наличными</i>	5000

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
	Возвращена кассиром в банк своевременно неполученная заработная плата	
5	<i>Чек, приходный кассовый ордер</i> Получено в кассу с расчётного счёта для выдачи заработной платы депонентам	4000
6	<i>Платёжная ведомость</i> Выдана из кассы заработная плата депонентам	4000

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации обязательств организации в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной описи.
4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

В Выборгском торгово-производственном объединении Санкт-Петербургского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» имеются следующие даны об инвентаризации: № приказа 57/ИНВ, дата начала 01.11.2014 г. дата окончания 03.11.2014г. Сумма естественной убыли согласно расчету составила 368 руб

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг руб.
		Фактически	По учёту	
1	Картофель	890	860	21-00
2	Морковь	480	488	32-00
3	Свекла	530	560	29-00
4	Лук	700	700	25-00

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17 ценностей (для

заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

Наличие дебиторской задолженности в Выборгском ТПО Санкт-Петербургского филиала АО «ЖТК» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Форум»	62.1	33 015,50	20 000,00	13015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	5183,80	5183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер в Смоленском ТПО Новикова Ирина Сергеевна	71	2500,00	2500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «ДВИНА»	60.2	12 589,40	7400,20	4189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в Выборгском ТПО Санкт-Петербургского филиала АО «ЖТК» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Мир-М»	62.2	102 510,00	102 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда в Смоленском ТПО	70	53551,00	53551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 9

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов по следующим операциям.

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<i>Ведомость начисления заработной платы</i> Начислена заработная плата: - рабочим за изготовление продукции - рабочим вспомогательного производства	140 000 15 000
2	<i>Расчёт отчислений в резерв на предстоящую оплату отпусков</i> Произведены отчисления в резерв на предстоящую оплату отпусков в размере 5% от 77 начисления заработной платы	?
3	<i>Расчёт заработной платы за отпуск</i> Начислена заработная плата за отпуск:	18 000 12 000

	- рабочим - административно – управленческому персоналу предприятия	
4	Платёжная ведомость Выплачена из кассы заработная плата за отпуск	30 000

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации имущества и обязательств следующего нормативного документа:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 6.12.2011г. № 402-ФЗ	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Составить Акт переоценки материально-производственных запасов
4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации и переоценки товаров

Текст задания:

В Выборгском торгово-производственном объединении Санкт-Петербургского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» имеются следующие даны об инвентаризации:

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг руб.
		Фактически	По учёту	
1	Огурцы	210	200	110-00
2	Помидоры	277	283	115-00
3	Болгарский перец	102	134	138-00
4	Капуста	410	410	19-00

Цена до переоценки – 115 руб., в том числе торговая надбавка – 15%. Цена после переоценки – 95руб. Количество товара – 7 кг. Причина уценки: при реализации отсортировались мелкие, нестандартные огурцы. Организация является плательщиком НДС.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации расчетов с подотчетными лицами, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с подотчетными лицами» на основе формы ИНВ-15

Текст задания:

По состоянию на 01.12.2015г. В Выборгском торгово-производственном объединении Санкт-Петербургского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» у работников числились подотчётные суммы, по которым они не отчитались:

1. Фролова О.В. -5355руб., выдано 26.10.2014г. по приказу №29 от 25.10.2014г. на командировочные расходы, расходный ордер №10.

2.Аргунова П.С. -10500руб., выдано 15.10.2014г. по приказу №26 от 15.10.2014г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №10.

3.Иванов А.В. -8500руб., выдано 04.10.2014г. по приказу №19 от 04.10.2014г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №7

Кроме этого при проведении инвентаризации были выявлены следующие отклонения в расчетах с подотчетными лицами:

1.Гитарова В.М.- командировочные расходы –приказ №6 от 22.06.2014г. –дата выдачи аванса 22.06.2014г.- по документам и фактически сумма составляет 8600 руб. – авансовый отчет №3 от 29.06.2014г. Было выявлено, что Гитарова В.М. использовала 2600 руб. на нецелевые нужды.

ВАРИАНТ 10

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов по следующим операциям.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	В отчетном месяце начислена заработная плата работникам: - основного производства за изготовление продукции - за исправление брака –цеховому персоналу - работникам вспомогательных производств - административно-управленческому персоналу предприятия - обслуживающих производств и хозяйств	140000 7100 120000 90000 80000 75000
2	Начислена оплата очередного отпуска	125000
3	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы персонала предприятия и рабочих, уходящих, в очередной отпуск	60000
4	Произведены удержания из заработной платы по исполнительному листу	1100
5	Удержано с работников за брак	6300
6	Удержано из заработной платы – взносы по добровольному медицинскому страхованию	10000
7	Перечислена заработная плата на лицевые счета работников в банке	280000
8	Поступили в кассу деньги на выплату заработной платы	273329
9	Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия	260000
10	Депонирована не востребовавшая в установленный срок заработная плата	?
11	Депонированная заработная плата внесена на рабочий счёт	?

Задание:

Заполните в таблице наименования первичных документов по видам инвентаризируемого имущества и обязательств организации

Вид инвентаризируемого имущества и обязательств организации	Наименование документа	Наименование формы	Код по ОКУД
1 Основные средства и НМА			
2 Денежные средства			
3 Товарно-материальные ценности			
4 Расчеты с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами			

Задание:

1. Рассказать порядок подготовки к инвентаризации.
2. Составить приказ о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22(для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала)

Текст задания:

В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

1. Заместитель директора по производству (председатель);
2. Бухгалтер;
3. Техник.

№ приказа 112/ИНВ, дата начала 01.12.2015 г. дата окончания 03.12.2015г.

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. По результатам инвентаризации составить Акт о порче, бое, ломе (форма ТОРГ15) (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала)
3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

Отразить в учете списание 10 кг. колбасы по акту в результате порции по цене 194 рубля за кг. При порче товаров установлено: несоблюдение условий хранения – товар хранения возле отопительной системы. Торговая надбавка -25%.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. 2.Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17

Текст задания:

В организации ООО «Мир-М» имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

По дебиторской задолженности:

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Мир-М» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Альянс»	62.1	72 015,50	72015,50	50000,00	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «СКСтрой»	60.2	15243,15	15243,15	-	-
	Итого	?	?	?	?

По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Мир-М» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Альтаир»	60.1	502 502,50	502 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 850,00	9 000,00	-	1850,00
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	19200,00	-	19200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО	70	67551,00	6551,00	-	-

«Мир-М»					
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 11

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учёту образования и погашению краткосрочных кредитов.

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Получен на расчётный счёт краткосрочный кредит банка для приобретения материалов на срок 3 месяца	1000000
2	Приобретены материалы, оплаченные за счёт полученного кредита	1000000
3	Погашен полученный кредит	1000000
4	Уплачены проценты за пользование краткосрочным банковским кредитом (операция 1) из расчёта 15% годовых	?
5	Получен в марте кредит для покупки материалов за границей в сумме 15 000 долларов США (курс - 49 руб. 20 коп. за 1 доллар США)	738000
6	Погашен в июле кредит по покупке импортных материалов (курс – 50 руб. за 1 дол. США)	750000
7	Уплачены проценты за пользование кредитом (операция 6) из расчёта 10% годовых	?
8	Получен в декабре отчётного года краткосрочный кредит на приобретение материалов ценностей на срок 3 месяца	1200000
9	В конце года начислены проценты по кредиту, полученному в отчётном году, но подлежащему погашению в следующем отчётном периоде из расчёта 15% годовых	?

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации основных средств в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества

2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

3. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной описи.

4. Отразите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

В Выборгском торгово-производственном объединении Санкт-Петербургского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» имеются следующие даны об инвентаризации № приказа 11/ИНВ., дата начала 01.11.2015 г. дата окончания 04.11.2015г. Сумма естественной убыли согласно расчету составила 510 руб.

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг руб.
		Фактически	По учёту	
1	Мандарины	820	801	55-00
2	Апельсины	380	388	43-00
3	Груши	220	250	72-00
4	Яблоки	800	800	78-00

Задание:

1. Рассказать правильность порядка учета и обобщения результатов инвентаризации доходов будущих периодов.
2. Отразите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации доходов будущих периодов

Текст задания:

В процессе проведения инвентаризации материально-производственных запасов на складе N 3 обнаружена недостача материала по учетной стоимости 15 000 руб. По результатам инвентаризации, отраженным в сличительной ведомости, руководитель организации принял решение взыскать с заведующего складом N 3 Васильева П.И., с которым заключен договор о полной материальной ответственности, рыночную стоимость недостающего материала в сумме 22 000 руб.

ВАРИАНТ 12

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. Отразить на счетах операции по учёту прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов.

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Списана прибыль, полученная от продажи товарной продукции	300 000
2	Списывается прибыль, полученная от продажи основных средств	34 000
3	Списывается прибыль от продажи нематериальных активов	40 000
4	Получены штрафы, пени, неустойки	12 000
5	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	30 000
6	Поступили средства от сдачи в аренду объектов основных средств	24 000

7	Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств	16 000
8	Начислены % по краткосрочным кредитам	22 000
9	Отражается сумма положительной курсовой разницы от операций с валютой	10 000
10	Списываются убытки по аннулированным производственным заказам	16 000
11	Списываются потери от стихийных бедствий: - материалов – готовой продукции - расходов на оплату труда по ликвидации последствий стихийных бедствий	18 000 6 000 4 000
12	Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других предприятиях	20 000
13	Списываются убытки по недостаче и хищениям	60 000
14	Отражаются отрицательные курсовые разницы	14 000
15	Зачислены на валютный счёт доходы от сдачи имущества в аренду	10 000
16	Начислен налог на прибыль	?
17	Списываются прочие доходы и расходы	?
18	Списывается финансовый результат заключительными записями декабря	?

Задание:

Рассказать порядок подготовки к инвентаризации.

Составить приказ о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22 (для заполнения приказа реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

В Выборгском торгово-производственном объединении Санкт-Петербургского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» имеются следующие даны об инвентаризации:

№ приказа 10-23/ИНВ, дата начала 01.11.2014 г. дата окончания 06.11.2014г.

В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

1. Заместитель главного бухгалтера (председатель);
2. Инженер;
3. Начальник цеха.

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества

2. По результатам инвентаризации составить акт инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ-15) (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации кассы.

Текст задания:

По данным бухгалтерского учёта в кассе в Выборгском торгово-производственном объединении Санкт-Петербургского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» к

моменту проведения инвентаризации должно находиться денежных средств на сумму 1860р, денежных документов, в том числе почтовых марок - 185р, ж.д. билетов - на сумму 8890р. При проведении инвентаризации кассы ООО «Альтаир» было установлено наличие денежных средств на сумму 1280р., денежных документов, в том числе почтовых марок - на сумму 140р., ж.д. билетов - на сумму 8890р. Кассир Сидорова А. И. объяснила излишек денежных средств в кассе тем, что не вовремя был оформлен приходно-расходный ордер.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов. 2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17 (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Юг-Ди» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Альтаир»	62.1	92 015,50	60 000,00	32015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автомиг»	76.1	4183,80	-	4183,80	-
Расчеты с подотчетными лицами - менеджер ООО «Юг-Ди» Соловьева Анна Сергеевна	71	5500,00	-	-	5500,00
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремстрой»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Юг-Ди» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком

Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Контур»	62.2	82 720,00	82 000,00	720,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Юг-Ди»	70	31551,00	31551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 13

Задание

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции по формированию финансового результата от прочих видов деятельности организации.

Операции за декабрь

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<i>Платёжное требование, счёт-фактура</i> Признаются прочими доходами суммы по предъявленным платёжным документам за отгруженные покупателям: - основные средства - материалы	130 000 103 800
2	<i>Справка бухгалтерии</i> Включены в состав прочих расходов: - балансовая стоимость проданных материалов - остаточная стоимость проданных основных средств	85 720 59 000
3	<i>Счета-фактуры:</i> Начислен НДС по проданным:	19 830 15 834

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
	- основным средствам - материалам	
4	<i>Акт списания аннулированного заказа</i> Включены в состав прочих расходов затраты по аннулированным заказам	10 400
5	<i>Справка бухгалтерии с резолюцией руководителя</i> Признаётся и включается в состав прочих расходов дебиторская задолженность, не подлежащая взысканию вследствие истечения срока исковой давности	1 400
6	<i>Ведомость группировки затрат</i> Включаются в состав прочих расходов затраты по содержанию законсервированных объектов: - материалы - заработная плата - взносы во внебюджетные фонды	2 000 20 000 ?
7	<i>Справка бухгалтерии и решение руководителя</i> Признаётся и включается в состав прочих расходов сумма недостачи материалов, так как виновник не обнаружен	24 000
8	<i>Выписка из расчётного счёта</i> Включаются в состав доходов поступившие суммы штрафов от поставщиков за невыполнение ими договорных обязательств, в том числе НДС	105 000
9	<i>Выписка из расчётного счёта</i> Признаны доходами поступления денежных средств от вклада в уставный капитал другой организации	100 000
10	<i>Ведомость начисления амортизации</i> Начислена амортизация по безвозмездно полученному оборудованию	6 000
11	<i>Расчёт бухгалтерии</i> Включается в состав доходов сумма начисленной амортизации по безвозмездно полученному оборудованию	6 000
12	<i>Налоговая декларация</i> Начислен налог на имущество организации	10 400
13	<i>Расчёт бухгалтерии</i> В конце месяца списываются прочие доходы и расходы	?

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации товарно-материальных ценностей в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
-------------------------------------	---

<p>Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.</p>	
---	--

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей
3. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной описи (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
4. Отразите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

На складе №1 Выборгского торгово-производственного объединения Санкт-Петербургского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» при инвентаризации выявлена недостача тушенки свиной 10 банок (вес 1 банки - 340 гр.) на сумму 800 рублей. Председатель инвентаризационной комиссии Иванов В.А. получил письменное объяснение от кладовщика Николаевой Н.Н., что она по ошибке вместо отпускала в продажу тушенку говяжьей в том же количестве. Директор ООО «Стандарт» Исаев А.И. посчитал, что недостачу тушенки свиной 10 банок определить как пересортицу. Стоимость тушенки говяжьей - 1100 рублей за 10 банок

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации расчетов с подотчетными лицами, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с подотчетными лицами» на основе формы ИНВ-15 для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

По состоянию на 01.11.2014г. в Выборгском ТПО филиала ОАО «ЖТК» у работников числились подотчетные суммы, по которым они не отчитались:

1. Аргунова О.В. -4355руб., выдано 26.10.2014г. по приказу №29 от 25.10.2014г. на командировочные расходы, расходный ордер №10.
2. Иванова П.С. -8500руб., выдано 15.10.2014г. по приказу №26 от 15.10.2014г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №10.
3. Котов А.В. -6500руб., выдано 04.10.2014г. по приказу №19 от 04.10.2014г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №7

Кроме этого при проведении инвентаризации были выявлены следующие отклонения в расчетах с подотчетными лицами:

1. Мешков Т.Ф.- командировочные расходы -приказ №3 от 14.05.2014г.-дата выдачи аванса 14.05.2014г. –установленный срок возврата подотчетных сумм-28.05.2014г. –по документам выдано 6500 руб.- фактически израсходовано 7050 руб. –авансовый отчет №1 от 15.05.2014.
2. Титова В.М.- хозяйственные расходы –приказ №6 от 22.06.2014г. –дата выдачи аванса 22.06.2014г.- по документам и фактически сумма составляет 8600 руб. –авансовый отчет №3 от 29.06.2014г. Было выявлено, что Титова В.М. использовала 1600 руб. на нецелевые нужды.

ВАРИАНТ 14

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по формированию информации о нераспределённой прибыли и её использования.

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Списывается в конце года нераспределённая сумма прибыли	1 000 000
2	Часть нераспределённой прибыли отчётного года направлена на выплату доходов учредителя предприятия	400 000
3	По окончании года отражается нераспределённая прибыль прошлых лет	600 000
4	Часть нераспределённой прибыли прошлых лет направлена на пополнение резервного капитала	50 000
5	Нераспределённая прибыль направлена в фонды предприятия	200 000
6	Нераспределённая прибыль направлена на покрытие убытков прошлых лет	80 000
7	По решению акционеров уставный капитал увеличивается на сумму нераспределённой прибыли	220 000

Задание:

Заполните в таблице наименования первичных документов на каждом этапе инвентаризации

Вид инвентаризируемого имущества и обязательств организации	Наименование документа	Наименование формы	Код по ОКУД
Подготовительный			
Проведение натуральной и документальной проверки			
Сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета.			
Заключительный			

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-1 при инвентаризации основных средств.

Текст задания:

В пассажирском вагонном депо Выборг - структурное подразделение Санкт-Петербургского филиала открытого акционерного общества "Федеральная пассажирская компания" в результате инвентаризации колесного участка было установлено: колесно – токарный станок инвентаризационный номер 13/59, заводской номер 28/448, год выпуска 2008, стоимостью 180200 рублей. Колесно - токарный станок инвентаризационный номер 13/43, заводской 19/818, год выпуска 2001, паспорт регистрации 118/07, стоимостью 98600 рублей. Шеечно – токарный станок инвентаризационный номер 13/42, заводской 33/489, год выпуска 2002 год, стоимостью

236800 рублей, год выпуска 2007. пневматический инструмент в количестве 7 штук по цене 3800 рублей за штуку, инвентаризационный номер 13/70, год выпуска 2010. Колесно – токарный станок инвентаризационный номер 13/40 был взят в аренду у ООО «Альтаир» в 2012 году, стоимость его 180300 рублей.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отообразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17

Текст задания:

В организации ООО «Темп» имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

По дебиторской задолженности:

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Темп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Аврора»	62.1	42 015,50	40 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Пуск»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Темп» Иванова Наталья Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Вымпел»	60.2	10 589,40	6400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Темп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.	
		всего	в том числе задолженность

и кредитора			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России 68.4 3090,00 - 3090,00 - Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Темп»	70	42551,00	42551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 15

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по расчётам с учредителями по доходам акционерного общества.

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Начислены доходы работникам акционерного общества, входящим в число его учредителей	600 000
2	Начислены доходы учредителям, не являющимся работниками акционерного общества	400 000
3	В соответствии с учредительными документами часть причитающихся учредителям доходов начислена за счёт резервного фонда	80 000
4	Получены с расчётного счёта в кассу наличные деньги для выплаты учредителям сумм начисленных доходов	1 000 000
5	Выплачены учредителям суммы начисленных доходов	1 000 000

6	Отражается через счёт 90 «Продажи» выплата доходов учредителям продукцией акционерного общества	200 000
---	---	---------

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации денежных средств в кассе в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-1а при инвентаризации нематериальных активов (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации нематериальных активов

Текст задания:

Организация ООО «Юг-Ди» имеет следующие нематериальные активы:

- Исключительное право на информационную программу «Консультант Плюс» оформленную договором от 24.10.2009, за № 235-5122043 суммой 68450 рублей, на 7 лет, поставлена на учет 01.11.2009.

- Патент на производство продукции оформлен договором от 18.05.2011, поставлен на учет 19.05.2011, за № 218,511,462, на сумму 234000 рублей.

В ходе проверки было обнаружено авторское право на программу ХМ-13, оформленное договором 19.04.2012, за № 232-500-201, на сумму 76800 рублей. Авторское право в бухгалтерском учете не отражено. Срок службы 3 лет.

Задание:

Опишите порядок отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли, если при проведении плановой организации была обнаружена недостача материалов на сумму 12600 рублей, сумма естественной убыли составила 1315 рублей, Недостача будет списана на виновное лицо (зав.складов) и ее сумма удержана из заработной платы.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации расчетов с подотчетными лицами, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с подотчетными лицами» на основе формы ИНВ-15 (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

По состоянию на 01.11.2015г. в ООО «Юг-ди» у работников числились подотчётные суммы, по которым они не отчитались:

1.Фролова О.В. -3355руб., выдано 26.10.2015г. по приказу №29 от 25.10.2015г. на командировочные расходы, расходный ордер №10.

2.Аргунова П.С. -5500руб., выдано 15.10.2015г. по приказу №26 от 15.10.2015г. на

хозяйственные нужды, расходный ордер №10.

3.Иванов А.В. -6500руб., выдано 04.10.2015г. по приказу №19 от 04.10.2015г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №7

Кроме этого при проведении инвентаризации были выявлены следующие отклонения в расчетах с подотчетными лицами:

1.Марченкова В.М.- командировочные расходы –приказ №6 от 22.06.2015г. –дата выдачи аванса 22.06.2015г.- по документам и фактически сумма составляет 8600 руб. – авансовый отчет №3 от 29.06.2015г. Было выявлено, что Гитарова В.М. использовала 2600 руб. на нецелевые нужды.

ВАРИАНТ 16

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции по формированию финансового результата от прочих видов деятельности.

Хозяйственные операции за декабрь

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<i>Выписка из расчётного счёта</i> Перечислено уполномоченному банку для покупки 500 евро по рыночному курсу 61 руб. за 1 евро	30 500
2	<i>Выписка из валютного счёта</i> Зачислены на валютный счёт 500 евро (курс ЦБ РФ на дату зачисления – 60 руб. за 1 евро)	30 000
3	<i>Выписка из валютного счёта</i> Включается в состав прочих расходов отрицательная курсовая разница, возникшая при приобретении 500 евро по рыночному курсу	500
4	<i>Денежный чек</i> Зайцевым В.С. получено с валютного счёта в подотчёт на командировочные расходы 500 евро (курс ЦБ РФ на день совершения операции – 60 руб. 80 коп.)	30 400
5	<i>Справка бухгалтерии</i> Приняты к учёту курсовые разницы (курс ЦБ РФ на последнее число отчётного периода – 62 руб. за 1 евро)	31 000
6	<i>Расчёт бухгалтерии</i> Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от прочих операций	?

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации денежных средств в кассе в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-1а при инвентаризации нематериальных активов (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации нематериальных активов

Текст задания:

Организация ООО «Альтаир» имеет следующие нематериальные активы:

- Исключительное право на информационную программу «Консультант Плюс» оформленную договором от 24.10.2009, за № 235-5122043 суммой 68450 рублей, на 7 лет, поставлена на учет 01.11.2009.

- Патент на производство продукции оформлен договором от 18.05.2011, поставлен на учет 19.05.2011, за № 218,511,462, на сумму 234000 рублей.

В ходе проверки было обнаружено авторское право на программу ХМ-13, оформленное договором 19.04.2012, за № 232-500-201, на сумму 76800 рублей. Авторское право в бухгалтерском учете не отражено. Срок службы 5 лет.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17 (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

По дебиторской задолженности

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Альтаир» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Альтаир»	62.1	62 015,50	40 000,00	22015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автомиг»	76.1	7183,80	-	7183,80	-
Расчеты с подотчетными	71	3500,00	3500,00	-	

лицами – менеджер ООО «Альтаир» Соловьева Анна Сергеевна					
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремстрой»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Альтаир» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержден ная кредиторами	не подтвержденна я кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Контур»	62.2	102 510,00	102 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Альтаир»	70	31551,00	31551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта операции по формированию финансового результата от прочих видов деятельности организации.

Операции за декабрь

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<i>Расчёт бухгалтерии</i> Резервируются суммы: - под снижение стоимости материальных ценностей - под обесценение вложений в ценные бумаги - под сомнительные долги	6 000 10 000 14 000
2	<i>Расчёт бухгалтерии</i> Включается в состав доходов разница между продажной стоимостью облигаций и их номинальной стоимостью	8 000
3	<i>Расчёт бухгалтерии</i> Начислены пени Пенсионному фонду за несвоевременную уплату взносов	2 600
4	<i>Расходный кассовый ордер</i> Начислена и выдана материальная помощь работникам предприятия	30 000
5	<i>Выписка из расчётного счёта</i> Перечислено с расчётного счёта: - в возмещение расходов на питание работников - за поступившие путёвки в профилакторий	88 000 24 000
6	Погашена стоимость путёвок, выданных работникам, за счёт средств предприятия	240 000
7	<i>Расчёт бухгалтерии и договоры займа и кредита</i> Начислены проценты: - по займу от Котова А.П. на текущую деятельность - по краткосрочному кредиту банка на приобретение материалов	16 000 3000
8	<i>Расчёт бухгалтерии</i> Списываются прочие доходы и расходы	?

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации основных средств в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
-------------------------------------	---

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	
--	--

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. По результатам инвентаризации составить Акт о порче, бое, ломе (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

Отразите в учете списание 50 кг груш по акту в результате порчи по цене 79 руб. При порче товаров установлено: несоблюдение условий хранения – товар хранился возле отопительной системы. Торговая надбавка – 29 %. Выборгское торгово-производственное объединение Санкт-Петербургского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» является плательщиком НДС (10%)

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ17(для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

По дебиторской задолженности

Наличие дебиторской задолженности в АО «ВРЗ» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Альтаир»	62.1	32 015,50	20 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автомиг»	76.1	7183,80	-	7183,80	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер АО «ВРЗ» Ветрова Татьяна Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремстрой»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20

	Итого	?	?	?	?
--	-------	---	---	---	---

По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в АО «ВРЗ» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтверждена кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	212 502,50	212 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 950,00	10 000,00	-	950,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Контур»	62.2	152 510,00	152 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	8200,00	-	-	8200,00
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда АО «ВРЗ»	70	81551,00	81551,00		-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 18

Задание:

1. Произвести расчёт удержаний из заработной платы работников и составить корреспонденцию счетов.

Текст задания:

1. Расчётный период – январь

№ п/п	Ф.И.О	Начислено		Количество детей	Процент Удержания алиментов
		Оклад	Премия		

1	Воронов И.П.	24000	5500	1	25
2	Павлов К.Л	22500	6000	1	-
3	Жукова О.А	16000	2500	3	-

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации имущества и обязательств следующего нормативного документа:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 6.12.2011г. № 402-ФЗ	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной описи.
4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

В Выборгском торгово-производственном объединении Санкт-Петербургского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» имеются следующие даны об инвентаризации: № приказа 11/ИНВ, дата начала 01.12.2015 г. дата окончания 04.11.2015г. Сумма естественной убыли согласно расчету составила 420 руб.

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг руб.
		Фактически	По учёту	
1	Мандарины	790	760	55-00
2	Апельсины	280	288	36-00
3	Груши	430	450	71-00
4	Яблоки	1100	1100	58-00

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17 (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

В организации Выборгское ТПО имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

По дебиторской задолженности:

Наличие дебиторской задолженности в Выборгском ТПО на день инвентаризации

Наименование счета	Номер	Сумма по балансу, руб. коп.
--------------------	-------	-----------------------------

бухгалтерского учета и дебитора	счета	всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Альянс»	62.1	62 015,50	50 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер Выборгского ТПО Ковалева Галина Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «СКСтрой»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в Выборгском ТПО на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Альтаир»	60.1	404 516,50	404 5016,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 850,00	10 000,00	-	850,00
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	6200,00	-	6200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой	69.1	8510,20	8510,20	-	-

части трудовой пенсии					
Расчеты с персоналом по оплате труда в Выборгском ТПО	70	67551,00	6551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 19

Задание:

1. Произвести расчёт удержаний из заработной платы работников и составить корреспонденцию счетов.

Текст задания:

1. Расчётный месяц – январь.

№ п/п	Ф.И.О.	Начислено			Всего начислено	Количество детей	Процент удержания алиментов
		Оклад	Пособие по временной нетрудоспособности	Материальная помощь			
1	Абраменко А.О.	26 000			26 000	2	-
2	Коваленко А.Л.	24 000	1500	1500	27 000	1	25
3	Кузьмин К.Н.	27 500		1500	29 000	-	-

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации нематериальных активов в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества

2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

3. Составить Акт переоценки материально-производственных запасов

4. Отразите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации и переоценки товаров

Текст задания:

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг руб.
		Фактически	По учёту	
1	Огурцы	280	270	110-00

2	Помидоры	280	283	115-00
3	Болгарский перец	132	141	135-00
4	Капуста	610	610	26-00

Цена до переоценки – 110 руб., в том числе торговая надбавка – 20%. Цена после переоценки – 84 руб. Количество товара – 9 кг. Причина уценки: при реализации отсортировались мелкие, нестандартные огурцы. Организация является плательщиком НДС.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отообразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ17(для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

В организации ООО «Темп» имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

По дебиторской задолженности:

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Темп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Аврора»	62.1	55 015,50	40 000,00	15 015,50	-
Расчеты с различными дебиторами с ООО «Пуск»	76.1	11 183,80	11 183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Темп» Соловьева Анна Сергеевна	71	800,00	800,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Вымпел»	60.2	12 589,40	7 400,20	3 189,20	2 189,20
	Итого	?	?	?	?

По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Темп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	202 502,50	202 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	8 250,00	8 000,00	-	250,00
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	3090,00	-	3090,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Темп»	70	22551,00	22551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 20

Задание:

1. Начислить оплату по листу временной нетрудоспособности, удержать налог на доходы физических лиц, составить бухгалтерские проводки.

Текст задания:

1. Исчислить рабочему сумму оплаты за дни болезни с 13 по 20 марта на основании данных о его зарработке и использовании рабочего времени за 24 предшествующих месяца. Страховой стаж работника — 5 лет

Шифр	Виды работ, наименование	Дни	Сумма, руб., коп.
03	Оплата по сдельным расценкам	704	307207-20
06	Повременная оплата по тарифным ставкам	—	3376-80
07	Доплата сдельщикам в связи с изменениями условий работы	—	2884-80
09	Премии рабочим	—	4108-80

11	Доплата за работу в ночное время	—	1092-00
20	Оплата целодневных простоев	16	1353-60
38	Пособия по временной нетрудоспособности	10	4164-00
42	Оплата внутрисменных простоев	—	1557-60

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации основных средств в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей(для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной описи.
4. Отразите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

В Выборгском торгово-производственном объединении Санкт-Петербургского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» имеются следующие даны об инвентаризации: № приказа 11/ИНВ, дата начала 01.11.2015 г. дата окончания 06.11.2015г. Сумма естественной убыли согласно расчету составила 820 руб

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг руб.
		Фактически	По учёту	
1	Мандарины	720	706	50-00
2	Апельсины	480	498	46-00
3	Груши	120	150	75-00
4	Яблоки	650	650	58-00

Задание:

1. Рассказать правильность порядка учета и обобщения результатов инвентаризации доходов будущих периодов.
2. Отразите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации доходов будущих периодов

Текст задания:

В процессе проведения инвентаризации материально-производственных запасов на складе N 3 обнаружена недостача материала по учетной стоимости 19 000 руб. По результатам инвентаризации, отраженным в сличительной ведомости, руководитель организации принял

решение взыскать с заведующего складом № 3 Васильева П.И., с которым заключен договор о полной материальной ответственности, рыночную стоимость недостающего материала в сумме 24 000 руб.

ВАРИАНТ 21

Задание:

1. Начислить оплату по листу временной нетрудоспособности, удержать налог на доходы физических лиц, составить бухгалтерские проводки.

Текст задания:

1. Листок временной нетрудоспособности с 13 по 19 января. Данные из лицевых счетов слесаря Соколова С.В. за 24 месяца, страховой стаж — 7 лет.

№ п/п	Вид оплаты	Всего начислено, руб.
1	По тарифным ставкам и сдельным расценкам	344000
2	Премия за перевыполнение норм	23800
3	Доплата за работу в ночное время	2600
4	Доплата за работу в сверхурочное время	2400
5	Пособие по временной нетрудоспособности за 10—15 декабря	3200
Итого:		376000
Фактически отработано календарных дней за год		724

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации товарно-материальных ценностей в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной описи.
4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

На складе №1 Выборгского торгово-производственного объединения Санкт-Петербургского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» при инвентаризации выявлена недостача муки 1 сорта 90 кг на сумму 1800 рублей. Председатель инвентаризационной комиссии Иванов В.А. получил письменное объяснение от кладовщика Николаевой Н.Н., что она по ошибке вместо муки 1 сорта отпускала в производственный цех муку высшего сорта, но по данным бухгалтерского учета муки высшего сорта нигде не должно числиться. Директор ООО

«Стандарт» Исаев А.И. посчитал, что муку высшего и 1 сорта определить как пересортицу. Стоимость муки высшего сорта- 2140 рублей за 80 кг.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации расчетов с подотчетными лицами, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отобразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с подотчетными лицами» на основе формы ИНВ-15

Текст задания:

По состоянию на 01.12.2015г. в Выборгском торгово-производственном объединении Санкт-Петербургского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» у работников числились подотчётные суммы, по которым они не отчитались:

- 1.Игнатъева О.П.. -6355руб., выдано 26.10.2015г. по приказу №30 от 25.10.2015г. на командировочные расходы, расходный ордер №11.
- 2.Федорова И.Л.. -3800руб., выдано 15.10.2015г. по приказу №28 от 15.10.2015г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №9.
- 3.Иванова И.С.. -4500руб., выдано 04.10.2015г. по приказу №21 от 04.10.2015г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №5

Кроме этого при проведении инвентаризации были выявлены следующие отклонения в расчетах с подотчетными лицами:

- 1.Сидоров Т.В.- хозяйственные расходы – приказ№3 от 14.05.2015г.-дата выдачи аванса 14.05.2015г. –установленный срок возврата подотчетных сумм-28.05.2015г. –по документам выдано 9500 руб.- фактически израсходовано 6050 руб. –авансовый отчет №1 от 15.05.2015.

ВАРИАНТ 22

Задание:

1. Исчислить специалисту заработную плату за время очередного отпуска, удержать налог на доходы физических лиц, составить бухгалтерские проводки.

Текст задания:

1. Специалисту предоставлен очередной отпуск продолжительностью 28 календарных дней с 15 ноября. Расчетный период отработан полностью. Выписка из карточек-справок специалисту итоговых данных по группам оплат за 12 предшествующих месяцев:

Виды оплат		Сумма, руб., коп.	Наименование
Группа	Шифр		
1-я	01	113 210-00	Сдельно
2-я	20	183-00	За простой
5-я	60	4860-00	Премия
6-я	70	1200-00	Материальная помощь
Итого		120 920-00	

Задание:

1. Рассказать порядок подготовки к инвентаризации.
2. Составить приказ о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22(для заполнения приказ реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

1. Заместитель главного бухгалтера (председатель);
2. Инженер-технолог;
3. Бухгалтер.

№ приказа 10-23/ИНВ, дата начала 01.11.2015 г. дата окончания 06.11.2015г.

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. По результатам инвентаризации составить акт инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ-15) (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации кассы.

Текст задания:

По данным бух. учёта в кассе ООО «Альтаир» к моменту проведения инвентаризации должно находиться денежных средств на сумму 3780р, денежных документов, в том числе почтовых марок – 585р, ж.д. билетов – на сумму 8890р. При проведении инвентаризации кассы ООО «Альтаир» было установлено наличие денежных средств на сумму 3280р., денежных документов, в том числе почтовых марок – на сумму 240р., ж.д. билетов – на сумму 8890р. Кассир Сидорова А. И. объяснила излишек денежных средств в кассе тем, что не вовремя был оформлен приходно-расходный ордер.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации расчетов с подотчетными лицами, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с подотчетными лицами» на основе формы ИНВ-15

Текст задания:

По состоянию на 01.11.2014г. в ООО «Альтаир» у работников числились подотчетные суммы, по которым они не отчитались:

1. Аргунова О.В. -4355руб., выдано 26.10.2015г. по приказу №29 от 25.10.2015г. на командировочные расходы, расходный ордер №10.
2. Иванова П.С. -8500руб., выдано 15.10.2015г. по приказу №26 от 15.10.2015г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №10.

Кроме этого при проведении инвентаризации были выявлены следующие отклонения в расчетах с подотчетными лицами:

1. Мешков Т.Ф.- командировочные расходы -приказ №3 от 15.05.2015г.-дата выдачи аванса 15.05.2015г. –установленный срок возврата подотчетных сумм-28.05.2014г. –по документам выдано 8700 руб.- фактически израсходовано 7050 руб. –авансовый отчет №1 от 15.05.2015.
2. Титова В.М.- хозяйственные расходы –приказ №6 от 22.06.2015г. –дата выдачи аванса 22.06.2015г.- по документам и фактически сумма составляет 7600 руб. –авансовый отчет №3 от 29.06.2015г. Было выявлено, что Титова В.М. использовала 2500 руб. на нецелевые нужды.

ВАРИАНТ 23

Задание:

1. Исчислить литейщику заработную плату за время очередного отпуска, удержать налог на доходы физических лиц, составить бухгалтерские проводки.

Текст задания:

Литейщику III разряда предоставлен очередной отпуск продолжительностью 28 календарных дней с 1 октября.

Начислено за 12 предшествующих месяцев:

- по основным сдельным расценкам - 220600 руб.;
- премии из фонда премирования работников за трудовые показатели - 7500 руб.;
- пособия по временной нетрудоспособности - 5000 руб. (работник болел с 1 по 20 октября прошлого года);
- доплата за работу в ночное время - 2320 руб.;
- премии за перевыполнение норм выработки - 2580 руб.

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации обязательств организации в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей
3. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной описи. (для заполнения приказа реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

В Выборгском торгово-производственном объединении Санкт-Петербургского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» имеются следующие даны об инвентаризации: № приказа 57/ИНВ, дата начала 01.11.2014 г. дата окончания 03.11.2014г. Сумма естественной убыли согласно расчету составила 580 руб.

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг руб.
		Фактически	По учёту	
1	Картофель	790	760	19-00
2	Морковь	580	588	26-00
3	Свекла	430	460	24-00
4	Лук	720	720	22-00

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17

Текст задания:

Наличие дебиторской задолженности в Выборгском ТПО на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Форум»	62.1	27 015,50	20 000,00	7 015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7 183,80	7 183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер в Выборгском ТПО Новикова Ирина Сергеевна	71	5 500,00	5 500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «ДВИНА»	60.2	14 589,40	9 400,20	4 189,20	1 189,20
	Итого	?	?	?	?

По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в Выборгском ТПО на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО	62.2	102 510,00	102 000,00	510,00	-

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
«Мир-М»					
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда в Выборгском ТПО	70	3551,00	33551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 24

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов по следующим операциям.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Операции за январь		
1	18 января получено в кассу по чеку для выдачи заработной платы (аванс за первую половину января)	37 720
2	18 января по платёжному поручению перечислены: - налог на доходы физических лиц - взносы во внебюджетные фонды	4750 14 240
3	20 января выдана из кассы по платёжным ведомостям заработная плата за первую половину января	30 000
4	Депонированная невиданная заработная плата	7720
5	25 января сдана на расчётный счёт депонированная заработная плата	7720
6	Начислена заработная плата за январь	82 500
7	Начислено пособие по временной нетрудоспособности	2500

8	Удержан налог на доходы физических лиц	10 700
9	Произведены отчисления взносов за январь: - в Фонд социального страхования - в Пенсионный фонд - в Фонд обязательного медицинского страхования	? ? ?

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации денежных средств в кассе в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-1а при инвентаризации нематериальных активов (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации нематериальных активов

Текст задания:

Организация ООО «Юг-ди» имеет следующие нематериальные активы:

- Исключительное право на информационную программу «Консультант Плюс» оформленную договором от 24.10.2009, за № 235-5122043 суммой 69800 рублей, на 5 лет, поставлена на учет 01.11.2009.

- Патент на производство продукции оформлен договором от 18.05.2011, поставлен на учет 19.05.2011, за № 218,511,462, на сумму 164860 рублей.

В ходе проверки было обнаружено авторское право на программу ХМ-13, оформленное договором 19.04.2012, за № 232-500-201, на сумму 59400 рублей. Авторское право в бухгалтерском учете не отражено. Срок службы 7 лет

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ17(для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Юг-Ди» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.		
		всего	в том числе задолженность	
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами

Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Альтаир»	62.1	72 015,50	50 000,00	22015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автомиг»	76.1	7183,80	-	7183,80	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Юг-Ди» Ветрова Татьяна Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремстрой»	60.2	15 589,40	12400,20	3189,20	1189,20
Итого		?	?	?	?

По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Юг-Ди» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502, 50	402502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Контур»	62.2	92 510,00	92 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	8200,00	-	-	8200,00
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на	69.1	8510,20	8510,20	-	-

выплату страховой части трудовой пенсии					
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Юг-Ди»	70	41551,00	-	41551,00	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 25

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов по следующим операциям.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Операции за февраль		
1	3 февраля получено в кассу ³ по чеку для выдачи заработной платы за вторую половину января и пособия по временной нетрудоспособности	36 580
2	3 февраля по платёжному поручению перечислено с расчётного счёта в Фонд социального страхования	?
3	3 февраля перечислены взносы за Пенсионный фонд	?
4	3 февраля перечислено в фонды обязательного медицинского страхования	?
5	3 февраля перечислен с расчётного счёта кредит банку «Центр – Инвест»	1500
6	4-6 февраля выдана из кассы по платёжным ведомостям заработная плата за январь	30 000
7	6 февраля депонирована невыданная заработная плата	6580
8	7 февраля внесена на расчётный счёт невыданная заработная плата	?
9	15 февраля получено в кассу по чеку для выдачи заработной платы депонентам	?
10	16 февраля по расходным кассовым ордерам выдана заработная плата депонентам	?

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации имущества и обязательств следующего нормативного документа:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 6.12.2011г. № 402-ФЗ	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Составить Акт переоценки материально-производственных запасов
4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации и переоценки товаров

Текст задания:

В ООО «Альтаир» имеются следующие даны об инвентаризации:

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг руб.
		Фактически	По учёту	
1	Огурцы	210	200	100-00
2	Помидоры	277	283	125-00
3	Болгарский перец	102	134	129-00
4	Капуста	410	410	22-00

Цена до переоценки – 125 руб., в том числе торговая надбавка – 15%. Цена после переоценки – 90 руб. Количество товара – 9 кг. Причина уценки: при реализации отсортировались мелкие, нестандартные помидоры. Организация является плательщиком НДС.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации расчетов с подотчетными лицами, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с подотчетными лицами» на основе формы ИНВ-15

Текст задания:

По состоянию на 01.11.2015г. в ООО «Альтаир» у работников числились подотчётные суммы, по которым они не отчитались:

- 1.Фролова О.В. -5355руб., выдано 26.10.2015. по приказу №29 от 25.10.2015г. на командировочные расходы, расходный ордер №10.
- 2.Аргунова П.С. -10500руб., выдано 15.10.2015г. по приказу №26 от 15.10.2015г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №10.

Кроме этого при проведении инвентаризации были выявлены следующие отклонения в расчетах с подотчетными лицами:

- 1.Гитарова В.М.- командировочные расходы –приказ №6 от 22.06.2015г. –дата выдачи аванса 22.06.2015г.- по документам и фактически сумма составляет 8600 руб. – авансовый отчет №3 от 29.06.2015г. Было выявлено, что Гитарова В.М. использовала 2600 руб. на нецелевые нужды.

III. Пакет экзаменатора

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: компьютер, калькулятор, ручка, карандаш, линейка.

Инструкция:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

2. Проверьте комплект раздаточных материалов.

3. Проверьте наличие оборудования.

Критерии оценки

Оценка за экзамен носит агрегированный характер и включает в себя:

- результаты прохождения междисциплинарных курсов;
- результаты прохождения практик;
- результаты выполнения заданий экзамена (по модулю).

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен/не освоен».

КОС в целом оценивается суммарным баллом, полученным студентом за выполнение всех заданий.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала;

- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;

- задание выполнено, верно, приведено правильное решение схемы счетов, включающее правильный ответ и верное объяснение проводок хозяйственных операций, с указанием нормативных документов, заполнены правильно инвентаризационная опись, сличительная ведомость и инвентаризационные акты. Ответ самостоятельный;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ правильный на основании изученного материала;

- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки в проводке, либо в расчете, исправленные по требованию преподавателя;

- решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но либо недостаточно обоснованное, либо содержит погрешности в заполнение унифицированных форм документов, в результате которых ответ может быть неточным.

- потребовалась помощь преподавателя;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

- задача решена, но допущены ошибки в вычислениях, а заполнение документов, студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

Каждое задание оценивается по 5-ти балльной шкале. Общее количество баллов по четырем заданиям – 20 б.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по рабочей программе профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Комплект фонда оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Формой аттестации по профессиональному модулю являются контрольная работа, комплексный дифференцированный зачет и комплексный экзамен (далее - экзамен) по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой.

Форма проведения экзамена по модулю – выполнение кейс-заданий.

Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
1	2	3
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Контрольная работа	оценка выполнения практических занятий, индивидуальных и групповых заданий
УП.03.01 Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачет	оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)		оценка выполнения работ на производственной практике (по профилю специальности)
ПМ.03 Профессиональный модуль	Комплексный экзамен по модулю	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	+	+	+	+	+	+			
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+	+		+	+
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	+	+	+	+	+	+		+	+
Вспомогательные	+	+	+	+					
ПО 1 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	+	+	+	+	+	+		+	
У1 определять виды и порядок налогообложения;	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
У2 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	+	+	+	+	+	+		+	
У3 выделять элементы налогообложения;	+	+	+	+	+	+		+	
У4 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	+	+	+	+	+	+		+	
У5 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	+	+	+	+	+	+		+	
У6 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	+	+	+	+	+	+		+	
У7 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	+	+	+	+	+	+		+	
У8 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	+	+	+	+	+	+		+	
У9 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	+	+	+	+	+	+		+	
У10 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
перечислению налогов, сборов и пошлин;									
У11 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	+	+	+	+	+	+		+	
У12 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	+	+	+	+	+	+		+	
У13 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	+	+	+	+	+	+		+	
У14 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
У15 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	+	+	+	+	+	+		+	
У16 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	+	+	+	+	+	+		+	
У17 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	+	+	+	+	+	+		+	
У18 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	+	+	+	+	+	+		+	
У19 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	+	+	+	+	+	+		+	
У20 заполнять платежные поручения по перечислению страховых	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;									
У21 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	+	+	+	+	+	+		+	
У22 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	+	+	+	+	+	+		+	
У23 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	+	+	+	+	+	+		+	
У24 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;	+	+	+	+	+	+		+	
У25 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
У26 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	+	+	+	+	+	+		+	
31 виды и порядок налогообложения;	+	+	+	+	+	+		+	
32 систему налогов Российской Федерации;	+	+	+	+	+	+		+	
33 элементы налогообложения;	+	+	+	+	+	+		+	
34 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	+	+	+	+	+	+		+	
35 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	+	+	+	+	+	+		+	
36 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	+	+	+	+	+	+		+	
37 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	+	+	+	+	+	+		+	
38 правила заполнения данных статуса плательщика,	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;									
39 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	+	+	+	+	+	+		+	
310 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	+	+	+	+	+	+		+	
311 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	+	+	+	+	+	+		+	
312 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	+	+	+	+	+	+		+	
313 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;									
314 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	+	+	+	+	+	+		+	
315 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	+	+	+	+	+	+		+	
316 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;	+	+	+	+	+	+		+	
317 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	+	+	+	+	+	+		+	
318 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
319 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	+	+	+	+	+	+		+	
320 использование средств внебюджетных фондов;	+	+	+	+	+	+		+	
321 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	+	+	+	+	+	+		+	
322 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	+	+	+	+	+	+		+	
323 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	+	+	+	+	+	+		+	
324 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	+	+	+	+	+	+		+	

Комплект фонда оценочных средств позволяет оценивать:

1.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК)

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
Профессиональные компетенции	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<p>Правильность определения налоговой базы по налогам.</p> <p>Правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности. Правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ.</p> <p>Правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы.</p>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<p>Правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.</p> <p>Правильность определения сроков уплаты страховых взносов с сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов</p>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.
Общие компетенции	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p>

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
	Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска</p>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и</p>

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
	<p>перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 11Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p> <p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.</p>

1.4. Контроль и оценка освоения междисциплинарного курса по разделам (темам)

Элемент учебной модуля /междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
Раздел 1	Организация расчетов с бюджетом				
Тема 1.1.	Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	ПО 1, У 1-10, З 1-10	ЗАЧ, ПЗ, АСР, ВСР	СКМ 1	
Тема 1.2.	Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	ПО 1, У 1-10, З 1-10	ЗАЧ, ПЗ, АСР, ВСР	СКМ 2	
Раздел 2.	Организация расчетов с внебюджетными фондами				
Тема 2.1.	Организация расчетов с внебюджетными фондами	ПО 1, У 11-26, З 11-24	ЗАЧ, ПЗ, АСР, ВСР	СКМ 3	
Учебная практика					Комплексный дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)					
Итоговая аттестация по профессиональному модулю					Комплексный экзамен по модулю

Принятые сокращения:

СКМ – семестровое контрольное мероприятие,

ПОН – практический опыт,

УН – освоенные умения,

ЗН – усвоенные знания,

Н – порядковый номер дидактической единицы.

2. Оценка освоения междисциплинарных курсов

2.1. Комплект фонда оценочных средств для текущей аттестации (текущего контроля успеваемости)

Текущий контроль успеваемости студентов в течение всего курса изучения междисциплинарного курса проводится преподавателем при помощи семестровых контрольных мероприятий, которые проводятся по мере изучения отдельных тем и разделов ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Семестровое контрольное мероприятие (СКМ) – включает прохождение обучающимся и оценку преподавателем:

- определенного вида набора работ или заданий (практические работы, семинарские занятия, виды самостоятельной работы, творческие задания и т.п.);
- логически завершенной части учебного материала
- одной или несколько дидактических единиц – раздела (темы), модуля внутри дисциплины (модуля) (самостоятельная работа, зачет по теме, срезовые контрольные работы и т.п.);
- контрольное мероприятие рубежного контроля, зафиксированное по времени и по форме проведения.

Вид СКМ – тестирование: средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов модуля по итогам изучения тем МДК.03.01.

С целью всесторонней оценки освоенных знаний и усвоенных умений по модулю /междисциплинарному курсу и для обеспечения объективности в оценивании результата обучения студент обязан, выполнить задания всех семестровых контрольных мероприятий, независимо от причин отсутствия во время их проведения. В случае невыполнения заданий пропущенных семестровых контрольных мероприятий в сроки, установленные преподавателем, студент получает оценку «неудовлетворительно».

Перечень применяемых средств СКМ:

Шифр СКМ	Вид семестрового контрольного мероприятия (контрольной точки)
ЗАЧ	Устный/письменный зачет по разделу/теме
ПЗ	Итоги выполнения и защита практических работ №№ X-X
ВСП	Итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (другие виды работ или заданий в соответствии с программой)
АСР	Итоги выполнения аудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (индивидуальный опрос, дополнения, активность на занятиях, регулярность и системность в работе, качественное ведение конспекта, самостоятельное выполнение заданий на систематизацию и классификацию или связанные с поиском информации в различных источниках и т.п.)

Таким образом, общая оценка при прохождении СКМ складывается из следующих результатов работы обучающихся:

- оценка за устный или письменный ответ на поставленные вопросы;
- оценка по результатам выполнения и защиты практических работ;
- оценка, полученная по результатам выполнения ВСП;
- оценка выполнения АСР. Оценивается активность обучающегося на занятиях, регулярность и системность в работе, самостоятельность выполнения заданий, результаты индивидуальных опросов в ходе занятий.

Итоговая (общая) оценка при прохождении СКМ выставляется с учетом оценок полученных при прохождении отдельных элементов семестровых контрольных мероприятий.

Критерии оценки устного ответа

(на поставленные вопросы в ходе прохождения СКМ)

оценка **«отлично»** - ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений;
оценка **«хорошо»** - ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно, в ответе имеются незначительные ошибки;
оценка **«удовлетворительно»** - ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений;
оценка **«неудовлетворительно»** - слабое знание теоретического материала.

Критерии оценки тестирования

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы;
оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы;
оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы;
оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях.

Критерии оценки выполнения практических занятий

оценка **«отлично»** - Задание раскрыто полностью, все расчеты выполнены без ошибок, оформлено аккуратно;
оценка **«хорошо»** - Задание раскрыто полностью, в работе есть 1-2 ошибки, есть поправки в тексте;
оценка **«удовлетворительно»** - Задание раскрыто не достаточно полностью, есть 1 существенная и 2-3 несущественных ошибки;
оценка **«неудовлетворительно»** - Задание выполнено не полностью, есть ошибки, небрежно заполнены бланки, отчет.

По результатам текущего контроля успеваемости учащихся планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

2.2.Перечень заданий для оценки освоения МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

2.2.1. Примерный перечень вопросов для устного/письменного опроса и практических заданий

Сущность налоговых платежей, классификация налогов.

1. Сформулируйте определение налога.
2. Сформулируйте определение сбора.
3. Назовите общие и отличительные черты, присущие налогу и сбору.
4. Перечислите семь элементов налога (налогообложения).
5. Сформулируйте определение понятия «объект налогообложения» и приведите примеры объектов налогообложения.
6. Назовите, какие объекты могут являться объектами налогообложения.
7. Что представляет собой налоговая ставка?
8. Как определяют срок уплаты налогов и сборов?
9. Назовите три способа уплаты налогов, приведите примеры соответствующих налогов.
10. Каков порядок установления в РФ федеральных налогов?
11. Каков порядок установления в РФ региональных налогов?
12. Каков порядок установления в РФ местных налогов?
13. Укажите, какие элементы налога устанавливаются Налоговым кодексом РФ, и какие элементы налога могут устанавливаться на региональном или местном уровне.
14. Перечислите налоги и сборы, взимаемые в Российской Федерации, постройте их классификацию по уровню установления налога (сбора).

15. Перечислите действующие в РФ специальные налоговые режимы.
16. Постройте классификацию действующих в РФ налогов и сборов по объекту налогообложения.
17. Перечислите налоги и сборы, взимаемые в РФ только с физических лиц.
18. Перечислите налоги и сборы, взимаемые в РФ только с юридических лиц.

Налог на добавленную стоимость:

1. Кто признается плательщиком НДС?
2. Назовите физических и юридических лиц, не признаваемых плательщиками НДС.
3. Каковы объекты налогообложения по НДС?
4. Назовите основные операции, не подлежащие обложению НДС.
5. При каких условиях предоставляется освобождение от уплаты НДС?
6. Каковы особенности уплаты НДС иностранными организациями, состоящими на учете в налоговых органах?
7. Взимается ли НДС с доходов физических лиц?
8. Реализация товаров (работ, услуг) на какой территории является объектом налогообложения НДС?
9. Назовите особенности обложения налогом на добавленную стоимость услуг по страхованию и перестрахованию.
10. Какие ставки НДС действуют в настоящее время?
11. В каких случаях при исчислении НДС применяется ставка 0%?
12. Назовите сроки уплаты НДС организациями и индивидуальными предпринимателями.
13. Каков порядок исчисления НДС при наличии реализации товаров, облагаемых по ставке 10% и 18%.?
14. Как рассчитываются налоговые вычеты при наличии облагаемых и не облагаемых НДС операций?
15. Кто не является плательщиком налога на добавленную стоимость?
16. В каких случаях НДС, предъявленный организации, не принимается к вычету?

Акцизы.

1. Каково экономическое содержание акцизов?
2. Назовите плательщиков акциза.
3. Перечислите товары, являющиеся в РФ подакцизными.
4. Приведите пример исключений из списка подакцизных товаров.
5. Что является объектом обложения акцизом?
6. Перечислите типы ставок акцизов, укажите порядок их применения.
7. Каков налоговый период для уплаты акциза?
8. Как определяют общую сумму акциза?
9. Приведите примеры не облагаемых акцизом операций с подакцизными товарами.
10. Каков порядок применения налоговых вычетов плательщиками акцизов?

Налог на прибыль организаций:

1. Кто является плательщиком налога на прибыль организации?
2. Какие организации не являются плательщиками данного налога?
3. Назовите объект налогообложения по налогу на прибыль организации.
4. Перечислите доходы, не подлежащие обложению налогом на прибыль.
5. Какие доходы признаются доходами от реализации для целей налогообложения?
6. Какие доходы включаются в состав внереализационных доходов для целей налогообложения?
7. Какие затраты признаются расходами в целях налогообложения налогом на прибыль организаций?
8. Какие затраты не признаются расходами в целях налогообложения налогом на прибыль?

организаций?

9. Какие расходы включаются в состав внереализационных расходов для целей налогообложения?
10. Назовите основные виды расходов, не учитываемых в целях налогообложения.
11. Как учитываются расходы, стоимость которых выражена в условных единицах?
12. На какие виды подразделяются расходы, связанные с производством и (или) реализацией?
13. Назовите расходы, относящиеся к материальным.
14. Какие расходы не относятся к расходам на оплату труда?
15. Какое имущество не подлежит амортизации?
16. Назовите методы признания доходов и расходов по налогу на прибыль.
17. В каком периоде происходит признание доходов и расходов по методу начисления?
18. Каким критерием ограничено применение кассового метода?
19. Какой период времени признан налоговым периодом по налогу на прибыль?
20. Каков отчетный период для налогоплательщиков, исчисляющих авансовые платежи исходя из фактически полученной прибыли?
21. Как рассчитывают налоговую базу за отчетный (налоговый) период?
22. Назовите ставки, установленные по налогу на прибыль.
23. Какая ставка применяется к налоговой базе, определяемой по доходам, полученным в виде дивидендов от российских организаций российскими организациями и физическими лицами — налоговыми резидентами РФ?
24. Какая ставка применяется к налоговой базе, определяемой по доходу в виде процентов по государственным и муниципальным ценным бумагам, условиями выпуска и обращения которых предусмотрено получение дохода в виде процентов?
25. Какая ставка применяется к налоговой базе, определяемой по доходам, полученным в виде дивидендов от российских организаций иностранными организациями?
26. Каковы сроки уплаты налога на прибыль?
27. В какие сроки уплачиваются авансовые платежи по данному налогу?
28. Перечислите доходы, включаемые в налоговую базу по налогу на прибыль в составе доходов бюджетных учреждений.

Налог на доходы физических лиц:

1. Объясните содержание понятия «налоговый резидент РФ».
2. Назовите плательщиков налога на доходы физических лиц в РФ.
3. Какие доходы включаются в совокупный налогооблагаемый доход налогового резидента РФ?
4. Какие доходы в состав налогооблагаемого годового дохода физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами РФ?
5. Какие виды доходов физических лиц должны быть включены в совокупный годовой облагаемый доход?
6. В каком порядке определяется доход, полученный физическим лицом в натуральной форме?
7. В каком порядке определяется доход, полученный физическим лицом в форме 35 материальной выгоды?
8. В каких случаях может возникнуть двойное налогообложение по НДФЛ и каков порядок его устранения?
9. Приведите примеры видов доходов физических лиц, не подлежащих включению в годовой облагаемый доход.
10. Перечислите ставки для уплаты НДФЛ.
11. Сформулируйте общее правило и приведите примеры доходов, в отношении которых установлена налоговая ставка в размере 35%.
12. Сформулируйте общее правило и приведите примеры доходов, в отношении которых

установлена налоговая ставка в размере 13%.

13. Каков налоговый период и каковы отчетные периоды по НДФЛ?
14. Как определить налоговую базу, если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены разные ставки?
15. Перечислите стандартные налоговые вычеты по НДФЛ.
16. Каков порядок применения социальных налоговых вычетов при исчислении НДФЛ?
17. В каком размере принимаются к вычету расходы физических лиц на получение образования и лечение?
18. Каков порядок применения профессиональных налоговых вычетов?
19. Какая льгота по НДФЛ может быть применена физическим лицом при продаже принадлежащего ему недвижимого имущества?
20. На какой период может быть перенесен остаток неиспользованного в налоговом периоде имущественного налогового вычета?
21. Как рассчитываются авансовые платежи по налогу на доходы индивидуальных предпринимателей?
22. Каковы сроки уплаты авансовых платежей по налогу на доходы индивидуальных предпринимателей?
23. Каков порядок пересмотра размера указанных выше авансовых платежей?

Налог на добычу полезных ископаемых

1. Назовите плательщиков налога на добычу полезных ископаемых.
2. Что является объектом обложения данным налогом?
3. Что не является объектом обложения данным налогом?
4. Сформулируйте определение понятия «добытое полезное ископаемое».
5. Как определяется налоговая база?
6. Как определить количество добытого полезного ископаемого?
7. Как определяют стоимость добытого полезного ископаемого?
8. Назовите критерии, по которым дифференцируются ставки налога.
9. Приведите примеры максимальных и минимальных ставок по налогу.
10. Каков налоговый период и отчетные периоды по данному налогу?

Водный налог

1. Что называют особым водопользованием?
2. Что называют специальным водопользованием?
3. Назовите плательщиков налога за пользование водными объектами.
4. Как определяется объект налогообложения?
5. Как виды водопользования не облагаются водным налогом?
6. Как определяется налоговая база при заборе воды?
7. Каков налоговый период по уплате водного налога?

Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов

1. Кто является плательщиком сборов за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов?
2. Назовите объекты налогообложения сборами за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов.
3. Назовите объекты животного мира и водных биологических ресурсов не признаваемые объектами налогообложения.
4. Какие категории физических лиц освобождены от уплаты сборов за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов для собственных нужд?
5. Как устанавливаются ставки и каков срок уплаты сбора?

Государственная пошлина:

1. Сформулируйте определение государственной пошлины.
2. Кто является плательщиком государственной пошлины?
3. В чем отличие государственной пошлины от налога?
4. За какие действия взимается государственная пошлина?
5. Какая система льгот предусмотрена при уплате государственной пошлины?

Налог на имущество организаций:

1. Кто является плательщиком налога на имущество организаций?
2. Какое имущество российской организации относится к объекту налогообложения?
3. Какое имущество российской организации не является объектом налогообложения?
4. Перечислите организации, не являющихся плательщиками налога на имущество организаций.
5. Перечислите организации, освобожденные от уплаты данного налога в отношении имущества, используемого по основному виду деятельности.
6. Что признается объектом налогообложения по налогу на имущество для российских организаций?
7. Кто и как определяет ставки налога на имущество организаций?
8. Как определяют налоговую базу по данному налогу?
9. Назовите налоговый период и отчетный период по налогу на имущество организации.

Транспортный налог:

1. Назовите плательщиков транспортного налога.
2. Кто не является плательщиком транспортного налога?
3. Назовите объекты налогообложения транспортным налогом.
4. Какие транспортные средства не являются объектом налогообложения транспортным налогом?
5. Транспортные средства каких организаций не облагаются транспортным налогом?
6. Как определяются, как и кем устанавливаются налоговые ставки при уплате транспортного налога? Как могут быть дифференцированы ставки?
7. Каков налоговый период и срок уплаты налога для организаций и для физических лиц?

Налог на имущество физических лиц:

1. Перечислите налогоплательщиков налога на имущество физических лиц.
2. Назовите объекты обложения налогом на имущество физических лиц.
3. Какие категории налогоплательщиков освобождены от уплаты налога на имущество физических лиц?
4. Как определяют налоговую базу для исчисления налога на строения, помещения и сооружения?
5. Каков налоговый период и сроки уплаты данного налога?
6. Назовите предельные ставки налога на имущество физических лиц.
7. Кем устанавливаются ставки налога на имущество физических лиц, и какими критериями руководствуются при определении их размера?

Земельный налог:

1. Что относится к плате за землю?
2. Кто признается плательщиками земельного налога?
3. Кто является плательщиком арендной платы за пользование землей?
4. Назовите объекты обложения по земельному налогу.
5. Кто освобожден от уплаты земельного налога?
6. Кто и как определяет размер ставки по земельному налогу?
7. Каков налоговый период по земельному налогу?

Упрощенная система налогообложения:

1. Назовите критерии перехода юридических и физических лиц (индивидуальных предпринимателей) от общей системы налогообложения на упрощенную.
2. Какие налоги не уплачивают налогоплательщики, применяющие УСН?
3. Обязаны ли организации и индивидуальные предприниматели, перешедшие на УСН, вести бухгалтерский учет?
4. Какие требования установлены к средней за налоговый период численности работников, чтобы налогоплательщик сохранил право перейти на УСН?
5. Кто принимает решение о переходе организации на УСН?
6. Перечислите налогоплательщиков, которые не вправе применять УСН.
7. Что является объектом налогообложения при использовании УСН?
8. Кто выбирает объект налогообложения для использования УСН?
9. Назовите метод признания доходов и расходов при использовании УСН.
10. Какова налоговая база при использовании УСН?
11. Назовите налоговые ставки, применяемые при использовании УСН.
12. Объясните понятие минимального налога. Какова его сумма?
13. Каков порядок уменьшения налоговой базы на сумму убытка прошлых лет, если организации применяет УСН и в качестве объекта налогообложения использует доходы, уменьшенные на величину расходов?
14. Можно ли менять объект обложения УСН в течение налогового периода?
15. Какие доходы учитывает налогоплательщик при определении объекта налогообложения при УСН?
16. На какие расходы налогоплательщик уменьшает полученные доходы при определении объекта налогообложения при применении УСН?
17. Каков налоговый период при применении УСН?
18. В чем особенность УСН на основе патента?
19. На какие показатели при уплате УСН может влиять региональное законодательство?
20. Можно ли повторно перейти на УСН?
21. Могут ли налогоплательщики, применяющие УСН, вернуться к общей системе налогообложения?

Единый налог на вмененный доход:

1. Назовите виды деятельности, в отношении которых применяется ЕНВД, в соответствии с НК РФ.
2. Как определяют виды деятельности, в отношении которых применяется ЕНВД, на конкретных территориях страны?
3. Является ли налоговый режим ЕНВД для организаций и физических лиц обязательным?
4. Замену каких налогов предполагает уплата ЕНВД?
5. Назовите виды деятельности, по которым не может применяться ЕНВД.
6. Перечислите организации, которые не вправе применять ЕНВД.
7. Перечислите основные понятия ЕНВД как налогового режима.
8. Сформулируйте определение понятия «вмененный доход».
9. Как рассчитывается величина вмененного дохода?
10. Что является объектом налогообложения ЕНВД?
11. Как провести расчет налоговой базы? Каков налоговый период?
12. Какая налоговая ставка установлена для ЕНВД?
13. На какие суммы (выплаты) и в каких пределах может быть уменьшен единый налог налогоплательщиком?
14. На какие показатели при уплате ЕНВД может влиять региональное законодательство?

Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России:

1. Дайте определение понятию «государственные внебюджетные фонды социального назначения».
2. Назовите государственные внебюджетные фонды социального назначения, действующие в РФ, перечислите их основные цели и задачи.
3. Платежи в какие государственные внебюджетные фонды социального назначения входили ранее в РФ в состав единого социального налога?
4. Кто является плательщиком страховых взносов в указанные выше фонды?
5. Кто является страхователем по обязательному пенсионному страхованию?
6. Что является объектом обложения страховыми взносами?
7. Что не является объектом обложения страховыми взносами?
8. При каких условиях организации и индивидуальные предприниматели не являются плательщиками страховых взносов?
9. Могут ли физические лица, не занятые предпринимательской деятельностью, быть плательщиками рассмотренных выше страховых взносов?
10. Назовите тарифы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды социального назначения.
11. Перечислите категории плательщиков, для которых установлены пониженные страховые тарифы.
12. Назовите максимальную базу для начисления страховых взносов в фонды социального страхования в отношении каждого физического лица.

ЗАДАЧИ

1. Организация оптовой торговли закупила новогодние подарки у индивидуального предпринимателя на сумму на сумму 8 000 руб. (НДС не предусмотрен) и у фирмы (юридического лица) - на сумму 90 000 руб. (в том числе включая НДС 18%). Торговая наценка составила 15%. Новогодние подарки были реализованы полностью через собственный магазин розничной торговли площадью 200 м . Определите сумму НДС, подлежащую уплате организацией в отчетном периоде.

2. Завод производит телевизоры. В отчетном периоде было реализовано 600 телевизоров по цене 2 720 руб. при себестоимости изготовления 1850 руб. (в том числе НДС 18%). Рыночная цена изделия в отчетном периоде составила 2100 руб. (включая НДС). Кроме реализации продукции оптовому покупателю, завод передал 10 телевизоров подшефной школе, 30 телевизоров было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам. Завод также реализовал ранее приобретенные запчасти к телевизорам на сумму 15 млн. руб., стоимость закупки которых составила 12 млн. руб. (в том числе НДС 18%). Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

3. В отчетном периоде организация произвела 840 единиц продукции при себестоимости изготовления 2 060 руб. (в том числе НДС 18%). Из них 200 единиц были реализованы по цене 4 600 руб., 140 единиц - по цене 5 350 руб., 423 единицы обменяли по бартеру, и договорная цена единицы обмена составила 3 100 руб., 20 единиц передали безвозмездно (оценка стоимости продукции, указанная в акте приемки-передачи - 3 500 руб.), 57 единиц испортились из-за неправильного хранения и были проданы по сниженной цене 2 300 руб. Определите сумму НДС.

4. В отчетном периоде автомобильный завод произвел 100 джипов и 120 легковых автомобилей. Отпускная цена без учета акциза составила 780 000 руб. за 1 джип и 270 000 руб. за 1 легковой автомобиль. Вся произведенная продукция была реализована. Мощность двигателя джипа - 200 л.с., а легкового автомобиля - 100 л.с. Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период.

5. Предприятие, изготавливающее и реализующее табачные изделия, выплатило заработную плату работникам за август 2009 г. в виде натуральной оплаты 1 000 пачек сигарет (в пачке 20 штук). В августе реализации продукции не было. Средняя рыночная цена в августе в этом регионе по табачным изделиям этого вида составила 3 руб. 20 коп. за пачку.

Предприятием в июле 2009 г. были приобретены марки акцизного сбора на сумму 150 руб. Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за август 2009 г.

6. Стоимость реализованного игристого вина в отпускных ценах 10 млн. руб., в том числе НДС 18%. Одна бутылка вина вместимостью 0,7 л стоит 50 руб. (в том числе НДС). Ставка акциза составляет 10,5 руб. за 1 л вина. Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

7. В 2007 г. организация получила убыток 300 000 руб. В 2008 г. прибыль составила 40 000 руб., а в 2009 г. - 35 000 руб. Определите, как убыток 2007 г. повлияет на сумму налогооблагаемой прибыли в 2008 и 2009 г.

8. Прибыль организации от реализации продукции за квартал составила 20000 руб., в том числе от реализации продукции подсобного сельского хозяйства - 3 000 руб. Получены штрафы от других организаций за нарушение хозяйственных договоров - 1 500 руб.; доходы от долевого участия в капитале других организаций - 5 000 руб. Определите налогооблагаемую прибыль и сумму налога на прибыль.

9. Валовая прибыль организации за отчетный период составила 930 000 руб., в том числе дивиденды по принадлежащим ему акциям коммерческого банка - 170 000 руб. В течение года в Российский фонд фундаментальных исследований направлено 60 000 руб. прибыли, остающейся в распоряжении организации. Определите сумму налога на прибыль.

10. А. А. Иванов ежемесячно получал следующие доходы по основному месту работы:

Таблица 1

Месяц	Доход	Месяц	Доход
Январь	4 000	Июль	6 000
Февраль	5 000	Август	7 000
Март	7 000	Сентябрь	8 000
Апрель	7 000	Октябрь	7 000
Май	6 000	Ноябрь	7 000
Июнь	5 000	Декабрь	6 000

А. А. Иванов имеет на иждивении трех детей. В январе А. А. Иванову выплатили материальную помощь в размере 2 000 руб., в декабре - премию в размере 5000 руб. Определите налог на доходы физического лица за год.

11. Гражданин А.Р. Перов продал свою квартиру, которая находилась в его собственности в течение двух с половиной лет, за 1,6 млн. руб. Его заработок по основному месту работы составляет 6 000 руб. в месяц. Перов имеет на иждивении двоих детей в возрасте 15 и 16 лет. Определите годовой налог на доходы физического лица.

12. Работнице, находящейся в разводе и имеющей на иждивении одного ребенка в возрасте 16 лет, начислена следующая заработная плата: за январь - 2900 руб., февраль - 4 000 руб., март 3 200 руб. Кроме того, в январе она получила материальную помощь в размере 1 000 руб., а в марте ей был вручен ценный подарок стоимостью 1 300 руб. Рассчитайте налог на доходы физического лица за I квартал.

13. Организация занимается добычей каменного угля. За 2004 г. было добыто 135 млн. т. Себестоимость добычи и рыночная стоимость 1 т угля составили соответственно 350 и 500 руб. Рассчитайте сумму налога на добычу полезных ископаемых, подлежащих уплате за 2004 г.

14. ООО «Водная гладь» использует р. Обь для лесосплава в плотках. За III квартал 2005 г. «Водная гладь» произвела сплав леса в плотках в количестве 4500 тыс. м³, сплав производился на расстояние 1000 км. Рассчитайте водный налог за III квартал 2005 г.

15. В ноябре 2005 г. предприятием было добыто 880 т минеральной воды. В том же периоде было реализовано 200 т этой воды по цене 4 500 руб. за т. Рассчитайте сумму налога на добычу полезных ископаемых.

16. Ставка налога на имущество организации 2%. Стоимостные показатели имущества следующие, руб.:

Таблица

Показатель	Дата				
	01.03	01.04	01.05	01.06	01.07
Основные фонды	55 800	56 780	54 860	53 670	50 090
Износ основных фондов	12 360	12 700	11 880	10 970	9 760
Товары	51 320	53 900	52 000	51 090	50 900
Прочие запасы и затраты	5 420	6 790	7 600	5 760	4 230

Рассчитайте налог на имущество за II квартал налогового периода.

17. Установлена ставка налога на имущество 2% (данные в течение каждого из отчетных периодов не менялись). Стоимостные показатели имущества следующие, руб.:

Таблица

Показатель	Дата				
	01.01	01.04	01.07	01.10	01.01
Основные фонды	24 355	24 355	24 657	24 798	24 311
Износ основных фондов	4 155	4 688	4 708	4 809	4 201

Рассчитайте налог на имущество за отчетный год.

18. Установлена ставка налога на имущество 2,2% (данные в течение каждого отчетного периода не менялись). Стоимостные показатели имущества следующие, руб.:

Таблица

Показатель	Дата				
	01.01	01.04	01.07	01.10	01.01
Основные фонды	63 800	63 800	68 750	68 750	79 000
В том числе турбаза	311	311	311	311	311
Износ основных фондов	12 410	11 750 1	0 380	13 410	14 600
Остаток в кассе	3 000	4 500	6 000	2 850	3 210
Производственные запасы	2 500	2 800	1 850	1 790	2 870
Прибыль	1 000	1 200	1 600	800	1 250
Готовая продукция	2 256	3 760	2 862	2 906	3 008
Товары на складе	6 000	4 860	4 984	5 872	6 006

Рассчитайте налог на имущество за IV квартал отчетного года.

19. Организация зарегистрировала мотороллер «Муравей» с мощностью 25 л. с. Других транспортных средств у организации нет. Необходимо рассчитать сумму транспортного налога.

20. В апреле 2006 г. ООО «Норд» купило и зарегистрировало в ГАИ Московской области автомобиль ВАЗ-2105, мощность двигателя 70 л. с. и эксплуатировало его до конца года. Необходимо рассчитать сумму транспортного налога, которую должно уплатить ООО «Норд» в 2006 г.

21. Организация зарегистрировала автомобиль ВАЗ-21093 с мощностью двигателя 85 л. с. с 4 марта 2006 г. 23 августа 2006 г. он был снят с учета в связи с продажей. Других автомобилей у организации нет. Необходимо рассчитать сумму транспортного налога.

22. На организацию зарегистрирован автомобиль ГАЗ-3110 с мощностью двигателя 130 л. с. Этот автомобиль числился за организацией до продажи 25 февраля 2006 г. Других автомобилей у организации нет. Необходимо рассчитать сумму транспортного налога.

23. Гражданин, имеющий в собственности земельный участок и дом, инвентарная стоимость которого равна 193 000 руб., построил на территории участка баню и хозяйственный блок, инвентарная стоимость которых составила 47 000 руб. и 16 000 руб. Определите налог на имущество за год.

24. Квартира находится в собственности трех физических лиц. Доли таковы: мать - 50%, дочь - 25%, сын - 25%. Инвентарная стоимость квартиры составляет 145 000 руб., рыночная стоимость квартиры 655 000 руб. Определите сумму налога, подлежащую уплате каждым членом семьи.

25. Гражданка Пронина Л. Д. (инвалид 2-й группы) имеет в собственности с мужем (Герой Советского Союза) и совершеннолетним сыном следующее имущество: квартиру, дачу и гараж. Стоимость квартиры, по данным БТИ, составляет 381 000 руб. Страховая стоимость дачи и гаража - по 35 000 руб. Рассчитайте налог на имущество физических лиц для этой семьи.

26. Земельный участок площадью 5500 м занимает туристическая фирма, расположенная на территории одного из городов Московской области. Численность населения этого города составляет 420 000 человек. В городе находятся учебные заведения, другие объекты социально-культурного назначения. Необходимо рассчитать сумму земельного налога, подлежащую уплате туристической фирмой, кадастровая стоимость участка 340 000 руб. 5. ООО «Автомобильной комбинат» использует земельный участок на окраине Хабаровска для стоянки транспортных средств. Необходимо рассчитать земельный налог, если кадастровая стоимость занимаемого участка составила 8670680 руб.

27. Организация оказывает консультационные услуги в области маркетинга. В результате деятельности: получено от клиентов - 558 700 руб.; расходы на заработную плату составили 97 300 руб.; перечислены пенсионные взносы - 13 622 руб.; командировочные расходы - 3240 руб.; оплачены материалы стоимостью 230 750 руб.; оплачен НДС по материалам в сумме 46 150 руб.; уплачено единого налога за два предшествующих квартала в сумме 467 руб.; оплачены проценты за кредит в сумме 4 790 руб. Ставка налога - 15%. Рассчитайте сумму единого налога, подлежащую уплате в бюджет по итогам III квартала.

28. Выручка организации за три квартала составила 123 000 руб. Ставка налога равна 6%. Сумма взносов, уплаченных в пенсионный фонд, составила 9 358 руб. Сумма, выплаченная по больничным листам за счет организации, составила 1 253 руб. Рассчитайте сумму налога к уплате за отчетный период

29. Предприниматель ремонтирует оборудование. В результате деятельности: получено от клиентов 445 780 руб.; получено от продажи личной машины, принадлежащей предпринимателю 25 000 руб.; уплачено за аренду помещений 90 000 руб., оплачены материалы на сумму 231 700 руб.; оплачен НДС за материалы в сумме 35 344 руб.; выплаты на заработную плату составили 47 800 руб.; перечислены выплаты в пенсионный фонд на сумму 692 руб. Ставка налога - 15%; уплачено налога в первом квартале - 1 500 руб. Рассчитайте сумму единого налога, подлежащего внесению в бюджет за II квартал.

30. ООО «Сотик» осуществляет розничную торговлю сотовыми телефонами и аксессуарами к ним через киоск. Базовая доходность одного торгового места - 9 000 руб., $K_2=0,8$, $K_3=1,104$. Рассчитайте сумму ЕНВД за IV квартал 2005 г.

31. Организация, расположенная в центре Рязани, занимается оказанием транспортных услуг, имеет 10 автомобилей. $K_2=1$, $K_3=1,104$, базовая доходность в одного автомобиля равна 6 000 руб. Рассчитайте сумму ЕНВД.

32. Предприниматель оказывает парикмахерские услуги. В салоне работает три

мастера, не считая предпринимателя. $K_2=0,9$, $K_3=1,104$, базовая доходность на одного человека равна 7 500 руб. в месяц. Рассчитайте сумму ЕНВД за III квартал 2005 г.

33. Инженер Петров В. А. в январе текущего года получил заработную плату в сумме 2 500 руб., ежемесячную премию в сумме 1 200 руб., ежемесячную материальную помощь в сумме 1 650 руб., на командировочные расходы 4 000 руб., истраченных им полностью по установленным нормам. Определите суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды социального назначения за январь по личному счету инженера Петрова В. А.

34. Численность работников АО «Шар» составляет 40 человек. В январе отчетного года было выплачено (в расчете на одного работника): заработная плата денежной форме - 3 500 руб.; ежемесячная премия - 1 600 руб.; ежемесячная материальная помощь - 1 700 руб.; дивиденды - 400 руб. 20 сотрудникам безвозмездно выдана форменная одежда стоимостью 420 руб. каждый комплект. Определите суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды социального назначения.

35. За 2005 г. адвокат оказал профессиональные услуги 50 клиентам. Общая сумма его доходов составила 350 000 руб. За этот год адвокат произвел следующие расходы: членский взнос за год, направленный на содержание адвокатской палаты, - 2 500 руб.; пенсионные взносы, направленные на страховую и накопительную части трудовой пенсии (фиксированный платеж), 1 8000 руб.; аренда офиса - 48 000 руб. Определите суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды социального назначения.

Критерии оценки устных ответов и решения задач в ходе прохождения СКМ

Оценка	Требования	
	Ответы на устные вопросы	Решение ситуационной задачи
Отлично	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.	Определен объект налогообложения (обложения страховыми взносами) Определена налоговая база, исчислен налог (сбор, страховой взнос) Задача решена правильно
Хорошо	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.	Определен объект налогообложения (обложения страховыми взносами) Налоговая база определена неточно, неучтены некоторые суммы, неточно исчислен налог (сбор, страховой взнос)
Удовлетворительно	Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений.	Определен объект налогообложения (обложения страховыми взносами) Налоговая база определена неточно, имеются другие ошибки при исчислении налога (сбора, страхового взноса)
Неудовлетворительно	Слабое знание теоретического материала	Задача не решена или решение в корне не верно

2.2.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Налог на имущество организаций.
2. Методика расчета среднегодовой стоимости имущества.
3. НДС: операции подлежащие налогообложению.
4. НДС: операции, не облагаемые НДС.

5. НДС: момент определения налоговой базы, ставки налога, сроки уплаты и представления отчетности.
6. НДС: возмещение налога, суммы налога, предъявленные продавцом, счет-фактура. НДС: налоговые вычеты и порядок их применения.
7. Акцизы: операции облагаемые акцизами, налоговая база и порядок ее определения.
8. Акцизы: ставки налога, сроки уплаты, представления отчетности.
9. Акцизы: налоговые вычеты и порядок их применения.
10. Налог на прибыль: доходы.
11. Налог на прибыль: расходы организации, их группировка.
12. Налог на прибыль: фонды и резервы.
13. Налог на прибыль: материальные и расходы на оплату труда.
14. Налог на прибыль: амортизируемое имущество, его оценка, особенности налогового учета амортизационных отчислений.
15. Налог на прибыль: нормируемые расходы при исчислении налога на прибыль.
16. Налог на прибыль: порядок признания расходов при методе начисления.
17. Налог на прибыль: порядок признания доходов при методе начисления.
18. Налог на прибыль: порядок признания доходов и расходов при кассовом методе.
19. Водный налог.
20. Сбор за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов.
21. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды: классификация доходов, облагаемые и необлагаемые доходы.
22. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды: плательщики взносов, отчетный и расчетный периоды, ставки взносов, сроки уплаты.
23. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды: порядок исчисления и уплаты страховых взносов индивидуальными предпринимателями.
24. Применение упрощенной системы налогообложения: начало и прекращение применения специального режима.
25. Применение упрощенной системы налогообложения: доходы и особенности их применения.
26. Применение упрощенной системы налогообложения: расходы, их классификация и порядок признания.
27. Применение единого налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН): особенности и условия перехода на данный режим налогообложения.
28. Применение единого налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН): плательщики, объект налогообложения, классификация доходов и порядок их признания.
29. Применение единого налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН): расходы и порядок их признания.
30. Применение единого налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН): ставки налога, сроки уплаты и представления декларации.
31. Применение системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
32. Налог на игорный бизнес.
33. Ответственность юридических лиц.
34. Ответственность должностных лиц.

35. Налог на доходы физических лиц: классификация доходов, ставки налога.
36. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме, виде материальной выгоды, по договорам страхования.
37. Профессиональные налоговые вычеты.
38. Налогообложение предпринимателей и приравненных к ним лиц.
39. Стандартные налоговые вычеты.
40. Социальные налоговые вычеты.
41. Имущественные налоговые вычеты.
42. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей предпринимателями и лицами, занимающимися частной практикой.
43. Порядок заполнения справки о доходах физического лица формы 2-НДФЛ.
44. Налог на имущество физических лиц.
45. Земельный налог.
46. Особенности исчисления и уплаты земельного налога в отношении участков, предоставленных под строительство жилья.
47. Транспортный налог.
48. Ответственность физических лиц за нарушение налогового законодательства.
49. Региональные льготы по транспортному налогу, налогу на имущество организаций.
50. Льготы предоставляемые местными органами власти по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц.

Текст задания:

Задание 1

Вы являетесь работником бухгалтерии ООО «Роса». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС:

Сидорова Наталья Ивановна – гл. бухгалтер, таб.№124

Установлен должностной оклад 18000 руб. и персональная надбавка 2100 руб. Сидорова представила в бухгалтерию ООО «Роса» следующие документы на предоставление стандартных налоговых вычетов: 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на ребенка 2002 года рождения; 2) копию свидетельства о рождении ребенка;

Согласно трудовой книжке Сидорова Н.И. работала:

ООО «Роса» в должности главного бухгалтера с 15.11.2005г.

Дополнительные сведения о сотруднике:

дата рождения – 05.01.1970, Страховое свидетельство № 035-899-101-91, ИНН 672500890891, паспорт: серии 6699 №673346 выдан ОВД Выборгского района Ленинградской области, адрес прописки: г. Выборг, 15 микрорайон, д.16, кв.35

Месяц	Вид выплаты	Сумма
Январь	Заработная плата	18000
	Надбавка	2100
Февраль	Заработная плата	16200
	Пособие по временной нетрудоспособности	1890
		1740
Март	Заработная плата	18000
	Надбавка	2100
Апрель	Заработная плата	18000

	Надбавка	2100
Май	Заработная плата	13909
	Надбавка	1718
	Средний заработок в связи с командировкой	6280
Июнь	Заработная плата	18000
	Надбавка	2100
Июль	Заработная плата	18000
	Надбавка	2100
Август	Заработная плата	5143
	Надбавка	600
	Отпускные за август	15857
Сентябрь	Заработная плата	13909
	Надбавка	1623
	Отпускные за сентябрь	5250
Октябрь	Заработная плата	18000
	Надбавка	2100
Ноябрь	Заработная плата	18000
	Надбавка	2100
Декабрь	Заработная плата	18000
	Надбавка	2100

Задание:

- Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащую уплате в бюджет. Сформируйте справку 2-НДФЛ. Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.
- Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам. Сформируйте платежные поручения.
- Обработку данных выполните с помощью автоматизированной системы бухгалтерского учета

Задание 2

ЗАО «Хлебопек» занимается изготовлением и продажей хлебобулочных изделий. Данные о деятельности ЗАО приведены ниже, все суммы показаны без НДС, который уплачивается на основании отдельной декларации и не оказывает в рассматриваемом случае никакого влияния на налог на прибыль.

Было продано хлебобулочных изделий на сумму 6 250 000 руб.

На производство этих хлебобулочных изделий было израсходовано муки, масла и прочих материалов на сумму 3 320 000 руб. ЗАО дополнительно пришлось заплатить своим поставщикам штраф в размере 26 000 руб. за несвоевременную оплату приобретенных ресурсов.

Работникам предприятия была начислена зарплата 1 300 000 руб., на зарплату были начислены взносы на ОСС – 390 000 руб.

Амортизация оборудования по производству пончиков составила 122 000 руб.

Расходы по аренде производственного помещения – 130 000 руб.

Также было получено 50 000 руб. в виде банковских %% от размещения своих свободных средств на банковском депозите.

В прошлом году ЗАО получило 100 000 руб. убытка по данным налоговой декларации.

Задание:

- Рассчитайте налог на прибыль организаций.
- Отразите в учете операции по исчислению налога на прибыль организаций.

3. Контроль приобретения практического опыта

3.1. Оценка по учебной практике

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий.

Оценка по учебной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	<p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <ul style="list-style-type: none">- изучение применяемой на предприятии системы налогообложения- изучение каждого вида уплачиваемых платежей (налогов) и оценка всех их параметров (базы обложения, ставки, сроков внесения, источников покрытия и др.).- проведение всех необходимых расчетов (фактических данных), отражающих практику налогообложения, бухгалтерские отчеты (расчеты), представляемые в соответствующие органы- оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов- организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» <p>Уплата налогов и сборов в бюджет</p> <ul style="list-style-type: none">- заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов- изучение порядка контроля за налоговыми платежами на предприятии и результаты проверок. <p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <ul style="list-style-type: none">- проведение начислений страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования.- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд	Аттестационный лист по практике (контроль выполнения, заполнения дневника практики и оформления отчета по видам работ)

	<p>обязательного медицинского страхования.</p> <p>- организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию</p> <p>Уплата страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>- заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>- изучение порядка контроля за страховыми платежами на предприятии и результаты проверок.</p>	
--	---	--

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2. Оценка по производственной практике (по профилю специальности)

Целью оценки по производственной практике (по профилю специальности) является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании:

- данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика;

- результатов подготовки и защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности) в форме собеседования преподавателя с обучающимся, проходившим производственную практику.

Дифференцированный зачет проводится в форме собеседования с обучающимся по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Требования к подготовке отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности):

Отчет должен быть сформирован качественно и в полном объеме отражать программные вопросы в соответствии с содержанием отчета.

Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- основную часть;
- оценку руководителя практики (специалиста предприятия) по четырехбалльной системе;
- к отчету должен быть приложен дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности) с отметками руководителя практики о выполнении работ и их оценке;
- отзыв (характеристика) о результатах прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся, подписанный руководителем практики от предприятия (руководителем предприятия).

В отчете должна быть отражена конкретная работа студентов на предприятии, дано описание отдельных видов деятельности предприятия, организации. Приложения к отчету

состоят из копий документов, расчетов, таблиц, схем, бланков.

Итогом производственной практики (по профилю специальности) является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании предварительной оценки руководителя практики от организации.

Виды работ производственной практики (по профилю специальности) и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
<p>проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p><i>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</i> —изучение применяемой на предприятии системы налогообложения —изучение каждого вида уплачиваемых платежей (налогов) и оценка всех их параметров (базы обложения, ставки, сроков внесения, источников покрытия и др.). —проведение всех необходимых расчетов (фактических данных), отражающих практику налогообложения, бухгалтерские отчеты (расчеты), представляемые в соответствующие органы —оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов —организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» <i>Уплата налогов и сборов в бюджет</i> —заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов —изучение порядка контроля за налоговыми платежами на предприятии и результаты проверок. <i>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и страховых взносов во внебюджетные фонды</i> —проведение начислений страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования. —оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования. —организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» <i>Уплата страховых взносов во внебюджетные фонды</i></p>	<p>Аттестационный лист по практике (контроль выполнения, заполнения дневника практики и оформления отчета по видам работ)</p>

	<p>—заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>—изучение порядка контроля за страховыми платежами на предприятии и результаты проверок.</p>	
--	---	--

Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике и производственной практике выставляется на основании данных аттестационных листов (характеристик профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика и отчетов по практикам.

КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКАМ

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

1. Каков вид экономической деятельности предприятия?
2. Какова организационная структура предприятия?
3. Структура и состав бухгалтерии предприятия.
4. Должностные обязанности сотрудников бухгалтерии.
5. Применяемая форма бухгалтерского учета на предприятии.
6. Особенности приказа об учетной политике на предприятии (применение счетов 15 и 16 при заготовлении материальных ценностей, 40 при определении фактической себестоимости готовой продукции, и др.).
7. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, применяемый на предприятии.
8. Распорядок дня принятый на предприятии.
9. Какие формы бухгалтерской отчетности представляются предприятием, и в какой срок?
10. Система налогообложения, применяемая на предприятии.

11. Особенности исчисления налога.....
12. Сроки предоставления налоговой отчетности.
13. Особенности исчисления налогов и сборов на предприятии.
14. Порядок определения налоговой базы по налогу.....?
15. Какие ставки применяются по налогу.....?
16. Льготы, которыми пользуется предприятие по налогу.....?
17. На каких счетах бухгалтерского учета учитывается задолженность по налогу.....?
18. Назовите сроки представления декларации по налогу.....?
19. Каким образом ведется налоговый учет по налогу.....?
20. Поясните порядок применения освобождения от исполнения обязанностей плательщика НДС.
21. Назовите и поясните возможные мероприятия по снижению налогового бремени предприятия.
22. Какими транспортными средствами располагает предприятие? Поясните порядок налогообложения транспортных средств на предприятии.

Критерии оценки результатов дифференцированного зачета преподавателя с обучающимся, проходившим производственную практику:

Оценка «отлично» - ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Обучающийся владеет информацией об особенностях учета и отчетности на предприятии в полном объеме.

Оценка «хорошо» - ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно, в ответе имеются незначительные ошибки. Обучающийся не в полной мере владеет информацией об особенностях учета и отчетности на предприятии.

Оценка «удовлетворительно» - ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Информация об особенностях учета и отчетности на предприятии отрывочна и не систематична.

Оценка «неудовлетворительно» - слабое знание теоретического материала. Обучающийся практически не владеет информацией об особенностях учета и отчетности на предприятии.

4. Контрольно-оценочные материалы для комплексного экзамена по модулю

4.1. Формы проведения комплексного экзамена по модулю

Комплексный экзамен по модулю (экзамен по модулю) представляет собой промежуточную аттестацию в виде устных ответов на теоретические вопросы и решение практической задачи, включенных в экзаменационные билеты.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с оценкой.

При выставлении оценки учитывается уровень сформированности профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов

Состав:

I. Паспорт.

II. Задания для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

I. Паспорт

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом.

II. Задания для экзаменуемого

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Порядок выполнения задания

На основании приказа об учетной политике и рабочего плана счетов организации "Восток" на 20__ год, финансовых показателей по результатам работы предприятия в первом квартале текущего года,

1. Рассчитать платежи в бюджет по следующим налогам и сборам.:

- налогу на добавленную стоимость
- налогу на доходы физических лиц;
- страховым взносам, уплачиваемым в ИФНС и ФСС РФ;
- налогу на имущество организации;
- транспортному налогу;
- налогу на прибыль организации.

2. Оформить платежные поручения по перечислению налогов и страховых взносов за 4 квартал предшествующего года.

3. Составить таблицу по расчетам с бюджетом по налогам и страховым сборам на 01 апреля 20__ года. Указать сроки перечисления в бюджет задолженности.

Задания по отдельным налогам приведены по тексту задания

Расчеты выполнить в регистрах бухгалтерского и налогового учета, представленных по тексту задания..

Перед расчетом каждого налога дать **краткую характеристику** рассчитываемого налога, **описать все необходимые элементы**.

1. Общие сведения об организации ООО "Восток"

№ п/п	Реквизиты	Содержание реквизита
1	Организационно-правовая форма	Общество с ограниченной ответственностью
2	Сокращенное наименование	ООО "Восток"
3	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Восток"
4	ИНН	7841083893
6	КПП	784102001

7	ОГРН	1081283721375
8	Дата регистрации	21.06.2013 г.
9	Юридический адрес	198024, г. Санкт-Петербург, ул. Авиаторов, д.10 литера А
10	ИФНС	Межрайонная ИФНС России № 10 по г. Санкт-Петербург Код – 7841 ИНН 7841000019 КПП 783901001
11	Регистрационный номер в ПФР	00700106471611
12	Регистрационный номер в ФСС	11071424121100110
13	ОКАТО	40298561000
	ОКТМО	40908000
	ОКПО	72382680
	ОКПФО	12300 – ООО
	ОКФС	16 – частная собственность
	ОКВЭД	31.01. Производство мебели для офисов и предприятий торговли.
	Банковский счёт	Северо-Западный банк ПАО Сбербанк БИК – 044030653 Корр.сч. – 30101810500000000653 Р.сч – 40702810900070002214
	Генеральный директор	Романов Владимир Иванович с 21.06.2013 г.
	Главный бухгалтер (ФИО студента)	
	Общие данные	ООО «Восток» имеет производственный цех, выпускает один вид продукции

2. Исходные данные для выполнения работы

ООО «Восток» занимается пошивом 1 вида женской одежды — женских костюмов
На 01.01.20__года у организации имелись **основные средства** (недвижимое имущество) по первоначальной стоимости **7 380 000 руб.**, приобретенные и введенные в эксплуатацию **25.12.2019** г. Срок полезного использования - 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом, начиная с месяца, следующего за месяцем приобретения.

На 01.01.20__ г. на балансе ООО «Восток» кроме недвижимого имущества, в составе основных средств числятся **транспортные средства:**

- легковые автомобили **LADA (VA3) Largus I** мощностью **106 л.с.** в количестве **2 шт.**, принадлежащие организации на праве собственности.
- транспортные средства **FIAT Ducato 2.3 MT** мощностью 110 л.с. по цене 490 000 руб. в

количестве **4 единиц**, принадлежащие организации на праве собственности.

10 января текущего года организация получила транспортное средство **FIATDucato 2.3** мощностью **110 л.с.** по цене 732 000 руб., в т.ч. НДС в количестве **1 шт.** Счет оплачен в декабре предыдущего года. Транспортная накладная и счет-фактура получены. Транспортное средство оприходовано и введено в эксплуатацию.

24 февраля текущего года **1 (один)** автомобиль **FIATDucato 2.3 МТ** был угнан, заявление в ГИБДД было подано. Остаточная стоимость автомобиля **100 000 руб.**

20 марта текущего года **1 (один)** автомобиль **FIATDucato 2.3 МТ** был продан по цене **156 000 руб.** в том числе НДС. Остаточная стоимость автомобиля **90 000 руб.** Счет-фактура и Акт приема-передачи переданы покупателю.

10 января текущего года закуплены и получены и оприходованы материалы (М) на сумму **2006400** :руб., в том числе НДС — 20 %.

15.01.20__ г. на изготовление продукции **отпущены в производство все закупленные материалы** по фактической себестоимости. В течение квартала все материалы были использованы на производство продукции

ООО «Восток» по договору поставки должно передать ООО «Мебель» в течение первого квартала 152 единицы продукции по цене **37 000 руб.** без НДС. Поставки должны быть совершены **15.02.20__ и 25.03.20__ г. равными партиями.**

15 февраля 20__ г. ООО «Востоке» **отгрузило покупателю** ООО «Мебель» товара в количестве **76** единиц продукции по цене единицы **37000 руб.** без НДС. Дополнительно к цене реализуемых товаров предъявило покупателю сумму НДС. Передало счет-фактура, счет к оплате и транспортные накладные.

25 февраля текущего года ООО «Восток» получило от ООО «Мебель» выручку в полном объеме за отгруженную **15.02.20__ г.** продукцию, в том числе НДС - 20%.

31 марта текущего года ООО «Восток» отгрузило покупателю ООО «Мебель» в соответствии с договором остальную часть товара на тех же условиях.

31 марта 20__ года поступила от покупателя ООО "Мебель" выручка за поставленный товар **31.03.20__ г.** в полном объеме.

03.01.20__ г заключен договор с ИП Михайлов П.Т." на аренду помещений производственного назначения на сумму **36 000 руб.** за месяц. Помещения переданы арендатору. Арендная плата переводится на расчетный счет арендодателя в последний день месяца на основании Акта и счета-фактуры.

10 января текущего года с ООО «Реклама» заключен договор на оказание **рекламных услуг.**

20 февраля услуги в полном объеме оказаны. **26 февраля** текущего года оплачены расходы на рекламу продукции в сумме **84 000 руб.,** включая НДС -20 %. Оказанные рекламные услуги относятся к нормируемым.

В январе, феврале и марте текущего года работникам организации начислялась **заработная плата** в соответствии со **штатным расписанием** и квартальная премия. **Заработная плата** работникам выплачивается **10 числа** месяца, следующего за отчетным.

В январе, феврале и марте текущего года организация ежемесячно начисляла страховые взносы в ИФНС и ФССС.

20.02.__ г. сотруднику Королеву М.Д. была **выделена материальная помощь** в сумме **3500 руб.,** Кузьмину В.П.. - денежные средства на **подарок** к 23 февраля в сумме **3000 руб.**

В 1 квартале текущего года **ежемесячно в последний день** месяца с расчетного счета

списывались услуги банка, связанные с эксплуатацией системы «Банк-Клиент» - 3500 руб., расходы за обслуживание расчетного счета 2500 руб.

В 1 квартале ежемесячно 25 числа текущего года на расчетный счет поступала арендная плата от ООО «Арендатор» в сумме 28 800 руб., в т.ч. НДС - 4 800 руб.

20.01.20__ г приобретены канцелярские товары на сумму 12 000 руб., НДС не облагаются.

28.02.20__ г. оплачены расходы за обслуживание оргтехники в сумме 1300 руб. НДС не облагаются.

22 февраля 20__ г. оплачены судебные расходы по делу, связанному с производственной деятельностью организации, в сумме 5 000 руб. без НДС,

25 марта 20__ г. по решению суда получены пени и штрафы от поставщика ООО "Ветер" за нарушение сроков уплаты за поставленную продукцию в сумме 14 500 руб. без НДС

22 февраля 20__ г. по результатам проведенной инвентаризации выявлена дебиторская задолженность, срок исковой давности по которой истек, в сумме 15 000 руб. с НДС. 25 февраля 20__ г. На основании письменного обоснования приказом руководителя организации принято решение о списании задолженности в полном размере на прочие расходы.

25 марта 20__ г инвентаризационной комиссией выявлена недостача материалов в сумме 2 000 руб. Установить виновное лицо не представляется возможным.

ООО «Восток»

Утверждено

Генеральный директор
Романов В.И
29.12.202__ г.

Штатное расписание на 20__ год

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Месячный оклад, руб.	Квартальная премия, руб.
1	Романов В.И.	Генеральный директор	78 000	100% от оклада
2	ФИО студента	Бухгалтер	65 000	90% от оклада
3	Королев М.Д.	Мастер	58 000	50% от оклада
4	Кузьмину В.П	Рабочий 2 разряда	45 000	50% от оклада
5	Трошин Т.П	Рабочий 5 разряда	56 000	50% от оклада
6	Муров М.Б.	Рабочий 4 разряда	55 000	50% от оклада
7	Медведев Т.Г.	Закройщик	58000	50% от оклада
8	Гаврикова П.О.	Швея 4 разряда	55 000	50% от оклада

"Название"

Задолженность работникам по оплате труда за 4 квартал предшествующего года на 01.01. __ г.

№ п/п	Фамилия И.О	Должность	Сумма задолженности, руб
1	Романов В.И.	Генеральный директор	70000
2	ФИО студента	Бухгалтер	60000
3	Королев М.Д.	Мастер	42000

4	Кузьмину В.П	Рабочий	35000
5	Трошин Г.П	Швея 5 разряда	44000
6	Муров М.Б.	Швея 4 разряда	40000
7	Медведев Т.Г.	Закройщик	32000
8	Гаврикова П.О.	Швея 4 разряда	28000
	ИТОГО		351000

ООО «Восток»

**Задолженность перед бюджетом по налогам,
страховым взносам на 01 января ____ года**

№ п/п	№ счета	Налоги, страховые взносы	Сумма, руб.	Срок перечисления в бюджет
1	68.1	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	35100-00	
2	68.2	Налог на добавленную стоимость (НДС)	120580-00	
3	68.4	Налог на прибыль	38000-00	
4	68.4.1	Налог на прибыль в федеральный бюджет	5700-00	
5	68.4.2	Налог на прибыль в региональный бюджет	32300-00	
6	68.5	Транспортный налог	7800-00	
7	68.6	Налог на имущество	16890-00	
9	69.01	ОСС в ФНС	10179-00	
10	69.02	ОПС в ФНС	77220-00	
11	69.03	ОМС в ФНС	11790-00	
12	69.2	ОСС по НС и ПЗ в ФСС	1053-00	

Налоги, сборы и обязательные платежи, администрируемые налоговыми органами на территории Санкт-Петербурга, начиная с 01.01.2021 подлежат зачислению по следующим реквизитам:

БИК банка получателя (БИК ТОФК) (реквизит 14)	014030106
номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (реквизит 15)	40102810945370000005
номер казначейского счета (реквизит 17)	03100643000000017200
наименование банка получателя (реквизит 13)	СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург

Коды бюджетной классификации по налогам и страховым взносам на 20__ год

Вид налога или страхового взноса	Код бюджетной классификации (КБК)
Налог на доходы физических лиц НДФЛ)	
Налог на добавленную стоимость (НДС)	
Налог на прибыль в федеральный бюджет	
Налог на прибыль в региональный бюджет	
Транспортный налог	
Налог на имущество	
Земельный налог в Санкт-Петербурге	
Страховые взносы на ВНиМ	
Страховые взносы на ОПС	
Страховые взносы на ОМС	
Страховые взносы в ФСС на ПТи ПЗ	

ООО "Восток" сформирована и утверждена учетная политика на следующий календарный год

ПРИКАЗ N 1**Об учетной политике ООО «Восток» на 20__ год****для целей бухгалтерского учета**

г. Санкт-Петербург

29 декабря 20__ г.

На основании и в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (далее Положения № 34н), Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утвержденного Приказом Минфина России от 06.10.2008 г № 106н, положений Налогового кодекса Российской Федерации (далее НК РФ) приказываю утвердить Положение об учетной политике ООО «Название» на 20__ год. (Приложение 1)

Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор ООО «Восток»
Романов В.И.

Приложение 1
к приказу № 1
от 29.12.20__ г.

Положение «Об учетной политике ООО «Восток» на 20__ год**Учетная политика по ведению бухгалтерского учета:**

1. Бухгалтерский учет ведется по общей (традиционной) форме.
2. Выручка признается в момент оказания услуги, т.е. по начислению.

3. Амортизация основных средств начисляется линейным способом по нормам амортизационных отчислений, рассчитанных организацией исходя из первоначальной стоимости и срока их полезного использования.
4. Приобретенные материалы принимаются к учету по фактической себестоимости.
5. Установить способ списания материальных затрат по фактической себестоимости.
6. Бухгалтерский учет затрат на производство ведется с использованием счета 20 «Основное производство» для учета прямых и косвенных затрат. В конце отчетного периода расходы списываются непосредственно в дебет счет 90 «Продажи».
7. Все доходы расходы, не связанные с осуществлением обычных видов деятельности, учитывать в составе прочих доходов и расходов.
8. Учет доходов и расходов ведется методом начислений.
9. Расходы на рекламу учитываются в составе прочих расходов на счете 20 «Основное производство».

Учетная политика по ведению налогового учета:

1. Применяется общий (традиционный) режим налогообложения.
2. Налоговый учет осуществляется главным бухгалтером, являющегося ответственным за ведение налогового учета.
3. Налог на прибыль считать по данным налогового учета с использованием ПБУ 18/02
4. Налоговая база по налогу на прибыль определяется по данным налогового учета
5. Отложенные налоговые обязательства и отложенные налоговые активы отражаются в свернутом виде по счету 09 или 77.
6. Регистры бухгалтерского учета, дополненные информацией, необходимой для налогового учета, являются одновременно учетными регистрами налогового учета.
7. Аналитические регистры налогового учета должны накапливать учетную информацию за квартал.
8. Доходы и расходы определяются методом начисления (ст.271, 272 НК РФ).
9. К доходам от реализации относится выручка от реализации за вычетом НДС.
10. Датой получения доходов от реализации признается дата перехода права собственности на товар, независимо от фактического поступления денежных средств в их оплату. (п.1 ст.39, п.1 ст.248, п.1 ст.249, п.3 ст.271 НК РФ)
11. Срок полезного использования основных средств, определяется на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 01.01.02 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»
12. По всем группам основных средств амортизация основных средств начисляется линейным методом.
13. Нормируемые расходы включаются в затраты, учитываемые при налогообложении по максимальным нормативам, установленным НК РФ.
14. Расходы на рекламу полностью включаются в затраты в части не нормируемых сумм. Нормируемые расходы на рекламу включаются в затраты в той части, которая составляет до 1 % включительно от выручки от реализации, определяемой в соответствии со статьей 249 НК РФ.
15. Расчет предельно допустимых размеров норматива производится нарастающим итогом в течение отчетного года.
16. Отчетным периодом по налогу на прибыль является первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.
17. Организация уплачивает авансовые платежи по итогам отчетных периодов в обще установленном порядке.
18. Исчисление ежемесячных авансовых платежей, исходя из фактически полученной прибыли, не производится (на основании п. 2 ст.285, абз.2-6 п.2 ст.286 НК РФ)

19. К внереализационным относятся доходы от сдачи имущества в аренду. В сумму доходов не включается НДС.
20. Датой признания доходов от сдачи имущества в аренду считать последнее число каждого месяца.

Приложение 1
к Положению об учетной политике

ООО «Восток»

Рабочий план счетов на 20__ год

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета, аналитического счета
Раздел I. ВНЕОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА		
Основные средства	.01	1. Находящиеся в эксплуатации 9. Выбывшие из эксплуатации
Амортизация основных средств	.02	
Нематериальные активы	.04	По видам НМА
Амортизация НМА	.05	
Вложения во внеоборотные активы	.08	3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств. 5. Приобретение НМА
Отложенные налоговые активы	.09	
Раздел II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ		
Материалы	10	1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	1. НДС по приобретенным ОС 2. НДС по приобретенным НМА 3. НДС по приобретенным МПЗ 4. НДС по оказанным услугам
Раздел III. ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО		
Основное производство	20	
Вспомогательное производство	23	
Общепроизводственные расходы	25	
Общехозяйственные расходы	26	
Брак в производстве	28	
Раздел IV. ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ И ТОВАРЫ		
Товары	41	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	
Товары отгруженные	45	
Раздел V. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА		
Касса	50	1. Касса организации 3. Денежные средства
Расчетные счета	51	
Специальные счета в банках	55	2. Чековые книжки
Переводы в пути	57	
Финансовые вложения	58	

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета, аналитического счета
Раздел VI. РАСЧЕТЫ		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	1. Расчеты по НДФЛ 2. Расчеты по НДС 4. Расчеты по налогу на прибыль 4.1. Расчеты по налогу на прибыль с федеральным бюджетом 4.2. Расчеты по налогу на прибыль с региональным бюджетом 5. Расчеты по транспортному налогу 6. Расчеты по налогу на имуществом 7. Расчеты по налогу на рекламу
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	01. Расчеты по обязательному социальному страхованию 02. Расчеты по обязательному пенсионному страхованию 03. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию 2. Расчеты с ФСС по обязательному страхованию НС и ПЗ
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	1. основных производственных рабочих 2. инженерно-технический персонал и служащие основного производства 3. Административно-управленческий персонал и служащие
Расчеты с подотчетными лицами	71	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба
Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по вкладам в уставный капитал 2. Расчеты по выплате доходов
Расчеты с дебиторами и кредиторами	76	4. Расчеты по депонированным сумма
Раздел VII. КАПИТАЛ		
Уставный капитал	80	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
Раздел VIII. ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ		
Продажи	90	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 7. Расходы на продажу 9. Прибыль /убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета, аналитического счета
		9. Сальдо прочих доходов и расходов
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
Резервы предстоящих расходов	96	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленные за прошлые периоды 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыль и убытки	99	01 – для отражения финансовых результатов по обычным видам деятельности организации.(счет 90"Продажи" .02 - для отражения сальдо по счету " Прочие доходы и расходы" 2.1 – Текущий налог на прибыль 2.2 - Условный расход (доход) по налогу на прибыль 2.3 - Постоянный налоговый расход (доход). 3 – Налоговые санкции– 9 – Чистая прибыль или убыток по итогам отчетного периода.

3. Налог на добавленную стоимость (НДС)

Задание 1. Дать ответ на вопрос: Экономическая сущность НДС. Объект налогообложения. Налоговая база, налоговый период и налоговые ставки НДС. Порядок исчисления налога. Налоговые вычеты.

Задание На основании исходных данных:

1. Определить налогооблагаемую базу для расчета НДС. Рассчитать сумму налога на добавленную стоимость за налоговый период к перечислению в бюджет за 1 квартал..
2. Составить необходимые бухгалтерские проводки.
3. Составить оборотно-сальдовые ведомости по счетам 68.2. "Расчеты с бюджетом по НДС" и 19 "НДС по приобретенным ценностям."
4. Оформить счет- фактуру на полученные материалы от поставщика.
5. Оформить платежное поручение на перечисление в бюджет задолженности по НДС за 4 квартал предшествующего года.
6. Оформить выписку банка о перечислении НДС в бюджет.

Расчеты оформить в таблицах, представленных в задании.

№ п/п	Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма НДС по приобретенным ценностям, руб.	Корреспонденция счетов		Документ - основание	Расчет
				Дебет	Кредит		
						работ №10 от 20.02.202_ г.	
7	20.02.	Предъявлен НДС бюджету с полученных услуг по рекламе				Счет-фактура № 34 от 20.02.202_ г. бух. справка №15 от 20.02.202_ г.	
		Сальдо по счету на 01.04.20__	-				

Документ
составил: Гл. бухгалтер _____ И.О. Фамилия
должность подпись расшифровка подписи

ООО «Восток»

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 19 «НДС по приобретенным ТМЦ» за период с 01.01.20__ г. по 31.03.20__ г.

Дата расчета	Содержание факта хозяйственной жизни	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01.01.20__	Сальдо на 01.01.202__ г.						
10.01.__	Начислен НДС с приобретенного и оприходованного материала						
19.01__	Начислен НДС с приобретенного автомобиля LADA (BA3) LargusI						
20.02.__	Начислен НДС с полученных услуг по рекламе						
Итого							
Сальдо							

Документ
составил: Гл. бухгалтер _____ И.О. Фамилия
должность подпись расшифровка подписи

ООО «Восток»

Бухгалтерская справка № 2

по счету 68. «Расчеты по налогам и сборам», субсчет 68.2 «Расчеты с бюджетом по НДС»
за 1 квартал 20__ г.

Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб. Дебет	Сумма, руб. Кредит	Корреспонденция счетов		Документ - основание
				Дебет	Кредит	
01.01.__	Сальдо по счету на 01.01.20__		120580-00			
10.01.__	Предъявлен НДС бюджет за приобретенные материалы					Счет-фактура № 5 от 10.01.202__ бух. справка №1 от 10.01.202__ г
19.01.__	Перечислена задолженность по НДС за 4 кв. 202__ г в размере 1/3					Выписка банка № 10 от 15.01.202__ г. П.П. № 12 от 19.02.202__ г
19.01.__	Предъявлен НДС бюджет за приобретенный автомобиль LADA (BA3) Largus I					Счет-фактура № 12 от 19.01.202__ г. бух. справка № 2 от 19.01.202__ г.
31.01.__	Начислен НДС с аренды ООО «Арендатор»					Счет-фактура №9 от 31.01.202__ г бух. справка № 11 от 31.01.202__ г
15.02.__	Начислен НДС с реализации товара					Счет-фактура №1 от 15.02.202__ г. Транспортная накладная 1 от 15.02.202__ г.
19.02__	Перечислен НДС за 4 кв. в размере 1/3					Выписка банка №24 от 19.02.202__ г П.П. № 17 от 19.02.202__ г
20.02.__	Предъявлен НДС бюджет за услуги по рекламе					Счет-фактура № 34 от 20.02.202__ г. бух. справка №15 от 20.02.202__ г.
28.02.__	Начислен НДС с аренды ООО «Арендатор»					счет-фактура № 12 __ от 28.02.__ Акт выполн. работ № 6 от 28.02.202__ г.
19.03.__	Перечислен НДС за 4 кв. в размере 1/3					Выписка банка № от 19.03.202__ г П.П. № 28 от 19.03.202__ г _
20.03__	<u>Начислен НДС с продажи автомобиля FIAT Ducato 2.3 MT</u>					счет-фактура №_17 от 20.03.202__ г. Акт передачи а/м № 11 от 20.03.202__ г
25.03.__	Начислен НДС с реализации продукции					счет-фактура № 19 25.03.202__ г. Транспортная накладная № 16 от 25.03.__

31.03. __	Начислен НДС с аренды ООО «Арендатор»					счет-фактура № 21 __ от 31.03.202_ г Акт выполн. работ № 6 от 31.03.202_ г.
	Итого обороты за 1 квартал 202__ г.					
	Сальдо по счету на 01.04.202__ г.					

Документ
составил: Гл. бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
должность подпись _____ расшифровка подписи _____

ООО «Восток»

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 68.2 «Расчеты с бюджетом по НДС» за период с 01.01.20__ г. по 31.03.20__ г.

Дата расчета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01.01.20__		120580-00				
15.01.20_						
19.01.__						
19.01._						
31.01.__						
15.02._						
19.02.__						
20.02.__						
28.02.__						
19.03.__						
25.03.__						
20.03.__						
31.03.20__						
ИТОГО		120580-00				

Документ
составил: Гл. бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
должность подпись _____ расшифровка подписи _____

0401060

Поступ. в банк
плат.Списано со сч.
плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

электронный
Вид платежа

1

Сумма
прописью

ИНН	КПП	Сумма			
Плательщик		Сч. №			
Банк плательщика		БИК Сч. №			
Банк получателя		БИК Сч. №			
ИНН	КПП	Сч. №			
Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код	0	Рез. поле	
			0	0	0

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Выписка
по лицевому счету ООО «Восток» № 407028109000070002214 (RUR) за период с _____ по _____

входящий остаток 01.12.20__	----- RUR
-----------------------------	-----------

№	Дата	№ документа по операции	ИНН плательщика	ИНН получателя	Корреспондент			ВО	Содержание операции	Обороты, руб	
					БИК	Счет	Наименование			Дебет	Кредит

Отметки банка

4. Налог на доходы физических лиц

Задание 1. Дать ответ на вопрос: Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период и налоговые ставки НДФЛ. Порядок исчисления налога. Налоговые льготы и вычеты.

Задание На основании исходных данных:

1. Определить налогооблагаемую базу для расчета НДФЛ. Рассчитать сумму налога на доходы физических лиц к перечислению в бюджет за январь, февраль, март 202__ года...
2. Составить необходимые бухгалтерские проводки.
3. Составить оборотно-сальдовые ведомости по счетам 68.1 "Расчет по НДФЛ".
4. Оформить платежное поручение на перечисление в бюджет задолженности по НДФЛ за декабрь предшествующего года.
5. Оформить выписку банка о перечислении НДФЛ в бюджет за декабрь предшествующего года.

Расчеты оформить в таблицах, представленных в задании.

ООО «Восток»

Данные о налоговых вычетах работников на 01.01. __ г.

№ п/п	Фамилия И.О. работника	Год рождения	Дополнительные сведения о сотрудниках, имеющих право на стандартный налоговый вычет	Сумма налогового вычета в 202__ г.
1	Романов В.И.	1972	Инвалид 2 группы, Дочь — студентка колледжа дневной формы обучения	500 1 400
2	ФИО студента			-

3	Королев М.Д.	1978	Сын - студент ВУЗа дневной формы обучения	1400
4	Кузьмину В.П	1960	Ликвидатор последствий аварии на Чернобыльской АЭС	3000
5	ТрошинТ.П	1975	Сын - Курсант военного училища	1400
6	Муров М.Б.	1990	2 ребенка школьного возраста	2800
7	Медведев Т.Г.	1980	3 детей школьного возраста	5800
8	Гаврикова П.О.	1998		-

**Расчетная ведомость по расчету заработной плате и НДФЛ
за январь 20__ года**

ООО «Восток»

Фамилия Имя Отчество работника	Начисленны й доход за месяц	Предоставленные стандартные вычеты		Всего стандартных налоговых вычетов	Налогооблага емая база по НДФЛ	Сумма НДФЛ за январь 20__г	Сумма к выдаче работнику на руки
		На работник а	На детей				
1	2	3	4	5	6	7	8
Романов В.И.							
ФИО студента							
Королев М.Д.							
Кузьмину В.П							
ТрошинТ.П							
Муров М.Б.							
Медведев Т.Г.							
Гаврикова П.О.							
Итого							

Документ

составил: _____ Бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
должность подпись расшифровка подписи

ООО "Восток"

**Оборотно-сальдовая ведомость по субсчету 68.1 «Расчет по НДФЛ»
за период с 01.01.20__ г. по 31.01.20__ г.**

ФИО работника	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Романов В.И.		7000				
ФИО студента		6000				
Королев М.Д.		4200				
Кузьмину В.П		3500				
ТрошинТ.П		4400				

Муров М.Б.		4000				
Медведев Т.Г.		3200				
Гаврикова П.О.		2800				
Итого		35100				

Документ
составил: _____ Бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
должность подпись расшифровка подписи

ООО "Восток"

**Расчетная ведомость по расчету заработной плате и НДФЛ
за февраль 20__ года**

Фамилия Имя Отчество работника	Начисленны й доход за месяц	Предоставленны е стандартные вычеты		Всего стандартны х налоговых вычетов	Налогообл гаемая база по НДФЛ	Сумма НДФЛ за январь 20__г	Сумма к выдаче работнику на руки
		На работни ка	На детей				
1	2	3	4	5	6	7	8
Романов В.И.							
ФИО студента							
Королев М.Д.							
Кузьмину В.П							
ТрошинТ.П							
Муров М.Б.							
Медведев Т.Г.							
Гаврикова П.О.							
Итого							

Документ
составил: _____ Бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
должность подпись расшифровка подписи

ООО «Восток»

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 68.1 «Расчет по НДФЛ»
за период с 01.02.20__ г. по 28.02.20__ г.**

ФИО работника	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Романов В.И.						
ФИО студента						
Королев М.Д.						
Кузьмину В.П						
ТрошинТ.П						

Муров М.Б.						
Медведев Т.Г.						
Гаврикова П.О.						
Итого						

Документ

составил: _____ Бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
 должность подпись расшифровка подписи

ООО «Восток»

**Расчетная ведомость по расчету заработной плате и НДФЛ
за март 20__ года**

Фамилия Имя Отчество работника	Начислен ный доход за месяц	Начислен а премия за 1 квартал 20__г	Всего начислен о за март 20__г	Предоставлен ные стандартные вычеты		Всего станда ртных налого вых вычетов	Налогоо благаем ая база по НДФЛ	Сумма НДФЛ за январь 20__г	Сумма к выдаче работник у на руки
				На работ ника	На детей				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Романов В.И.									
ФИО студента									
Королев М.Д.									
Кузьмину В.П									
ТрошинТ.П									
Муров М.Б.									
Медведев Т.Г.									
Гаврикова П.О.									
Итого									

Документ

составил: _____ Бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
 должность подпись расшифровка подписи

ООО «Восток»

**Оборотно-сальдовая ведомость по субсчету 68.1 «Расчет по НДФЛ»
за период с 01.03.20__ г. по 31.03.20__ г.**

ФИО работника	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Романов В.И.						
ФИО студента						
Королев М.Д.						
Кузьмину В.П						
Трошин Т.П						
Муров М.Б.						
Медведев Т.Г.						
Гаврикова П.О.						
Итого						

Документ

составил: _____ Бухгалтер _____ И.О. Фамилия
 должность подпись расшифровка подписи

ООО «Восток»

Расчет НДФЛ за период с 01.01.20__ г. по 31.03.20__ г.

Фамилия Имя Отчество работника	Начисленная зарплата за январь 20__	Начисленн ая зарплата за февраль 20__	Начисленн ая зарплата за март 20__	Начисленн ый доход за 1 кв.	Предоставленные стандартные вычеты за 1 квартал		Всего налоговых вычетов за 1 кв.	Налоговая база для НДФЛ за 1 кв.	Сумма НДФЛ за 1 квартал
					На работн ика	На детей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Романов В.И.									
ФИО студента									
Королев М.Д.									
Кузьмину В.П									
Трошин Т.П									
Муров М.Б.									
Медведев Т.Г.									
Гаврикова П.О.									
Итого									

Документ

составил: _____ Бухгалтер _____ И.О. Фамилия
 должность подпись расшифровка подписи

ООО «Восток»

**Оборотно-сальдовая ведомость по субсчету 68.1 "Расчеты по НДФЛ"
за период с 01.01.20__ г. по 31.03.20__ г**

	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Сальдо на 01.01.20__		35 100				
10.01.20__						
31.01.20__						
10.02.20__						
28.02.20__						
10.03.__						
31.03.__						
Итого обороты за 1 кв.						
Сальдо на 01.04.__						

Документ

составил: _____ Бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
должность подпись расшифровка подписи

ООО «Восток»

**Бухгалтерская справка №_____
по счетам учета расчетов с персоналом по оплате труда
и НДФЛ с бюджетом за 1 квартал 20__ г.**

Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
10.01.__	Перечислена зарплата на карточные счета работников декабрь 20__	351000-00		
10.01.__	Перечислен НДФЛ за декабрь в бюджет			
31.01.__	Начислена зарплата работникам за январь 20__			
31.01.__	Удержан НДФЛ с зарплаты работников за январь 20__ г.			
10.02.__	Перечислена зарплата на карточные счета работников за январь 20__			
10.02	Перечислен НДФЛ за январь в бюджет			
28.02__	Начислена зарплата работникам за февраль 20__			
28.02.__	Удержан НДФЛ с зарплаты работников за февраль 20__ г.			
10.03.__	Перечислена зарплата на карточные счета работников за февраль 20__			
10.03.__	Перечислен НДФЛ за февраль в бюджет			
31.03.__	Начислена зарплата работникам за март 20__			
31.03.__	Удержан НДФЛ с зарплаты работников за март 20__ г.			

Документ

составил: _____ Бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
должность подпись расшифровка подписи

0401060

Поступ. в банк
плат.Списано со сч.
плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

электронный
Вид платежа

1

Сумма
прописью

ИНН	КПП	Сумма			
Плательщик		Сч. №			
Банк плательщика		БИК Сч. №			
Банк получателя		БИК Сч. №			
ИНН	КПП	Сч. №			
Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код	0	Рез. поле	
			0	0	0

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

5. Страховые взносы

Задания:

1. Рассчитать страховые взносы каждому работнику за январь, февраль, март текущего года.
2. Составить оборотно - сальдовые ведомости по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» за январь, февраль, март и 1 квартал текущего года.
3. Составить бухгалтерскую справку по счетам учета расчетов 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» за январь, февраль, март текущего года, Данные занести в журнал хозяйственных операций.
4. Составить выписку банка о перечислении **НДФЛ и страховых взносов** за 10 января текущего года.

Расчеты произвести в таблицах, приложенных к данному заданию.

Тарифы для начисления страховых взносов

База для начисления страховых взносов	Тариф страхового взноса, %			
	ОПС	ОСС по ВН и М	ОМС	ФСС на ОСС от НС и ПЗ
В пределах установленной предельной базы	22	2,9	5.1.	0.3
Свыше установленной предельной базы	10	0		

Размер предельной величины для начисления страховых взносов на 202__ год

Вид обязательного страхования	Размер величины в руб.
На обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ОСС по ВН и М)	
На обязательное пенсионное страхование (ОПС)	
На обязательное медицинское страхование (ОМС)	-
На обязательное социальное страхование несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (ФСС на ОСС от НС и ПЗ)	-

ООО «Восток»

Справка бухгалтерии № _ от 31.01.20__ г Расчет по страховым взносам за январь 20__ года

Фамилия И.О. работника	Облагаемые выплаты за месяц, руб	Сумма выплат нарастающим итогом с начала года, руб.	Начисления страховых взносов за январь, руб				Всего начислений	
			ОПС		ОСС 2,9 % до предельной базы	ОМС - 5.1%		ФСС на ОСС по НС и ПЗ - 0.3%
			До предельной базы - 22%	В части превышения предельной базы - 10 %				
Романов В.И.								
ФИО студента								

Фамилия И.О. работника	Облагае мые выплаты за месяц, руб	Сумма выплат нарастаю щим итогом с начала года, руб.	Начисления страховых взносов за январь, руб				Всего начислени й	
			ОПС		ОСС 2,9 % до пределън ой базы	ОМС - 5.1%		ФСС ОСС по НС и ПЗ - 0.3%
			До пределън ой базы - 22%	В части превыше ния пределъно й базы - 10 %				
Королев М.Д.								
Кузьмину В.П								
ТрошинТ.П								
Муров М.Б.								
Медведев Т.Г.								
Гаврикова П.О.								
Итого								

Документ
составил: _____ Бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
должность подпись расшифровка подписи

ООО «Восток»

Справка бухгалтерии № __ от 28.02.20__ г
Расчет по страховым взносам за февраль 20__ года

Фамилия И.О. работника	Облагае мые выплат ы за месяц, руб	Сумма выплат нарастаю щим итогом с начала года, руб.	Начисления страховых взносов за февраль, руб				Всего начислени й	
			ОПС		ОСС 2,9 % до пределън ой базы	ОМС - 5.1%		ФСС ОСС по НС и ПЗ - 0.3%
			До пределън ой базы - 22%	В части превыше ния пределъно й базы - 10 %				
Романов В.И.								
ФИО студента								
Королев М.Д.								
Кузьмину В.П								
ТрошинТ.П								
Муров М.Б.								
Медведев Т.Г.								
Гаврикова П.О.								
Итого								

Документ
составил: _____ Гл. бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
должность подпись расшифровка подписи

ООО «Восток»

**Справка бухгалтерии № __ от 31.03.20__ г
Расчет по страховым взносам за март 20__ года**

Фамилия И.О. работника	Начислена зарплата, руб	Начислена премия за 1 квартал 20__	Сумма начисленной оплаты труда за март, руб	Начисления страховых взносов за март, руб				Всего начислений	
				ОПС		ОСС 2,9 % до пределной базы	ОМС - 5.1%		ФСС ОСС по НС и ПЗ - 0.3%
				До пределной базы - 22%	В части превышения пределной базы - 10 %				
Романов В.И.									
ФИО студента									
Королев М.Д.									
Кузьмину В.П									
Трошин Г.П									
Муров М.Б.									
Медведев Т.Г.									
Гаврикова П.О.									
Итого									

Документ
составил: _____ Бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
должность подпись расшифровка подписи

ООО "Восток"

**Справка-расчет по начислению страховых взносов
за 1 квартал 20__ года**

Месяц	База для расчета	Начислено страховых взносов, руб.				Всего страховых взносов
		ОПС 22%	ОСС 2,9%	ОМС 5,1%	ОМС НС и ПЗ 0,3%	
январь						
февраль						
март						
Всего за 1 квартал						

Документ
составил: _____ Бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
должность подпись расшифровка подписи

ООО «Восток»

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и
обеспечению» за период с 01.01.20__ по 31.03.20__ г. »**

Счет	Сальдо на 01.01.20__ г		Оборот за квартал		Сальдо на 01.04.20__ г	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Счет	Сальдо на 01.01.20__г		Оборот за квартал		Сальдо на 01.04.20__г	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
69.01		10179				
69.02		77220				
69.03		11790				
69.2		1053				
Всего по счету 69		100 242				

Документ
составил: _____ Бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
должность подпись расшифровка подписи

ООО "Восток"

**Бухгалтерская справка №
Расчеты по страховым взносам за 1 квартал 20__ года**

№ п/п	Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Первичный документ	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
					Дебет	Кредит
	10.01 __	Перечислены страховые взносы на ЗП за декабрь 20__ г. на:	Выписка банка за «__» 20__			
		ФНС по ОПС	ПП № __ от _____	77 220		
		ФНС по ОСС	ПП № __ от _____	10 179		
		ФНС по ОМС	ПП № __ от _____	11 790		
		ФСС по ОСС от НС и ПЗ	ПП № __ от _____	1 053		
	31.01 __	Начислены страховые взносы на ЗП за январь 20__ г. на:				
		ОПС	Расчет бухгалтерии № от			
		ОСС	Расчет бухгалтерии № от			
		ОМС	Расчет бухгалтерии № от			
		ОСС от НС и ПЗ	Расчет бухгалтерии № от			
	10.02 __	Перечислены страховые взносы за январь 20__ г. :	Выписка банка за «__» 20__			
		ФНС по ОПС	ПП № __ от «__» 20__ г			
		ФНС по ОСС ВН и	П.П.№ __ от			

№ п/п	Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Первичный документ	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
					Дебет	Кредит
		М	«__»__»20__г			
		ФНС по ОМС	ПП № __от «__»__»20__г			
		ФСС по ОСС НС и ПЗ	ПП № __от «__»__»20__г			
	28.02	Начислены страховые взносы за февраль 20__г. на:	Расчет от «__»__» 20__г.			
		ОПС	Расчет от «__»__» 20__г.			
		ОСС по ВН и М	Расчет от «__»__» 20__г.			
		ОМС	Расчет от «__»__» 20__г.			
		ОСС от НС и ПЗ	Расчет от «__»__» 20__г.			
	10.03	Перечислены страховые взносы за февраль 20__г. :	Выписка банка от «__»__» 20__г.			
		ФНС по ОПС	ПП № __от «__»__»20__г			
		ФНС по ОСС по ВН и М	ПП № __от «__»__»20__г			
		ФНС по ОМС	ПП № __от «__»__»20__г			
		ФСС по ОСС НС и ПЗ	ПП № __от «__»__»20__г			
	31.03	Начислены страховые взносы за март 20__г. на:				
		ОПС	Расчет от «__»__» 20__г.			
		ОСС по ВН и М	Расчет от «__»__» 20__г.			
		ОМС	Расчет от «__»__» 20__г.			
		ОСС от НС и ПЗ	Расчет от «__»__» 20__г.			

Документ
составил: Гл. бухгалтер И.О. Фамилия
должность подпись расшифровка подписи

0401060

Поступ. в банк. плат

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Ноль рублей 00 копеек

ИНН	КПП	Сумма	0-00		
Плательщик		Сч. №			
Банк плательщика		БИК			
Банк получателя		БИК			
ИНН	КПП	Сч. №			
Получатель		Вид оп.		Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Выписка
по лицевому счету ООО «Восток» № 407028109000070002214 (RUR) за период с _____ по _____

входящий остаток 01.12.20__	----- RUR
-----------------------------	-----------

№	Дата	№ документа по операции	ИНН плательщика	ИНН получателя	Корреспондент			ВО	Содержание операции	Обороты, руб	
					БИК	Счет	Наименование				

Отметки банка

6. Налог на имущество организации

Задания:

1. Рассчитать налогооблагаемую базу, определить ставку налога, установленную в г. Санкт-Петербурге на текущий год и начислить налог на имущество организации за 1 квартал 20__года.
2. Составить оборотно сальдовые ведомости по счету 68.6. «Расчеты с бюджетом по налогу на имущество»
3. Составить платежное поручение банку на перечисление налога на имущество в бюджет.

Расчеты произвести в таблицах, приложенных к данному заданию.

ООО "Восток"

Расчет месячной суммы амортизации основных средств

Первоначальная стоимость, руб.	Нормативный срок службы, месяц	Месячная сумма амортизации, руб.

Среднегодовая стоим. имущества (за конкретный налоговый период) = остаточная стоим. имущества (на начало налогового периода) + остаточная стоимость имущества (на начало каждого месяца внутри налогового периода) + остаточная стоимость имущества (на конец налогового периода (31 декабря) / количество месяцев в налоговом периоде + 1 месяц

ООО «Название»

Расчет среднегодовой стоимости имущества в 1 квартале 20__ г., руб.

	Остаточная стоимость основных средств за налоговый (отчетный) период, руб	
	всего	Расчет в том числе недвижимого имущества
На 1 января 20__ г.		
На 1 февраля 20__ г.		
На 1 марта 20__ г.		
На 1 апреля 20__ г.		
Среднегодовая стоимость основных средств в 1 квартале 20__ г.		

Документ

составил: Гл. бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
 должность подпись расшифровка подписи

ООО «Восток»

Расчет налога на имущество за 1 квартал 20__ года

Налогооблагаемая база по налогу на имущество	Ставка налога по г. Санкт-Петербургу, 2 %	Начисленная сумма налога, руб
Среднегодовая стоимость основных средств на 1 квартал	2/4	

Документ

составил: Гл. бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
 должность подпись расшифровка подписи

ООО «Восток»

Дата составления

Бухгалтерская справка №__
 по счету 68. «Расчеты по налогам и сборам», субсчет 68.6 «Расчеты по налогу на имущество» за 1 квартал 20__ г.»

Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб	Корреспонденция счетов		Документ - основание
			Дебет	Кредит	
01.01.20__	Сальдо (кредитовое) по счету на 01.01.20__	15 890			Бухгалтерский баланс
25.01.____	Перечислена задолженность по налогу за 4 кв. предшествующего года				Выписка банка № от 25.01.____ Пл.пор.№ от 25.01.____
31.03.20__	Начислен налог за 1 квартал				Рачет бухгалтерии
	Сальдо по счету на 01.04.20__				

Документ

составил: Гл. бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
 должность подпись расшифровка подписи

ООО "Восток"

Оборотно-сальдовая ведомость по субсчету 68.6 «Расчеты по налогу на имущество» за 1 квартал 20__г.»

Дата расчета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01.01.20__		15 890				
25.01.__						
31.03.__						
Обороты за квартал						
Сальдо на 01.04.__	-				-	

Документ

составил: Гл. бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
должность подпись расшифровка подписи

0401060

Поступ. в банк
плат.Списано со сч.
плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

электронный
Вид платежа

1

Сумма
прописью

ИНН	КПП	Сумма			
Плательщик		Сч. №			
Банк плательщика		БИК Сч. №			
Банк получателя		БИК Сч. №			
ИНН	КПП	Сч. №			
Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код	0	Рез. поле	
			0	0	0

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

7. Транспортный налог

Задания:

1. Рассчитать налогооблагаемую базу, определить ставку налога, установленную в г. Санкт –Петербурге на текущий год и начислить транспортный налог организации за 1 квартал 20__года.
2. Составить оборотно сальдовые ведомости по субсчету 68.5 «Расчеты по транспортному налогу»
3. Составить платежное поручение на перечисление транспортного налога в бюджет за 4 квартал предшествующего года.

Расчеты произвести в таблицах, приложенных к данному заданию

ООО «Восток»

Таблица №__

Расчет транспортного налога за 1 квартал 20__года.

№ п/п	Категория и марка автомобиля	Количество а/мобилей, единиц	Мощность двигателя, л.с.	Налоговая ставка по г. Санкт-Петербургу, руб	Коэффициент использования	Сумма транспортного налога, руб.
1	LADA (BA3) Largus I					
2	FIATDucato 2.3 MT					
3	FIATDucato 2.3 MT					
4	FIATDucato 2.3 MT					
	Итого за 1 квартал 20__г	X	X	X	X	

Документ

составил: Гл. бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
 должность подпись расшифровка подписи

ООО «Восток»

Дата составления ____

Бухгалтерская справка №__ по счет 68. «Расчеты по налогам и сборам», субсчет 68.5 «Расчеты по транспортному налогу» за 1 квартал 20__г.»

Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов		Документ - основание
			Дебет	Кредит	
01.01.20__	Сальдо по счету на начало	27 800			Баланс
15.01.20__	Перечислена задолженность перед бюджетом по транспортному налогу				Выписка банка №__ от 15.01.20__
31.03.20__	Начислен налог за 1 квартал				Бухгалтерская справка №__ от 31.03.20__
	Сальдо по счету на 31.03. __				

Документ

составил: Гл. бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
 должность подпись расшифровка подписи

ООО "Восток"

Оборотно-сальдовая ведомость по субсчету 68.5
«Расчеты по транспортному налогу за 1 квартал 20__ г.»

Дата расчета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Сальдо 01.01.20__		27 800				
10.01.__						
19.01__						
20.02.__						
Итого обороты						
Сальдо 01.04.__						

Документ

составил: Гл. бухгалтер _____ И.О. Фамилия
 должность подпись расшифровка подписи

0401060

Поступ. в банк. плат

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

Вид
платежа

Сумма прописью

Ноль рублей 00 копеек

ИНН	КПП	Сумма	0-00		
Плательщик		Сч. №			
Банк плательщика		БИК			
Банк получателя		БИК			
ИНН	КПП	Сч. №			
Получатель		Вид оп.		Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

8. Налог на прибыль

Задания

1. Определить налогооблагаемую базу для расчета налога на прибыль. Рассчитать сумму налога на прибыль в федеральный и региональный бюджеты к перечислению в бюджет за 1 квартал 202__ года.
2. Составить необходимые бухгалтерские проводки.
3. Составить оборотно - сальдовые ведомости по счетам 20 "Основное производство", 43 "Готовая продукция", 90 «Продажи», 91 "Прочие доходы и расходы", 99 «Прибыли и убытки, 68.4"Расчет по налогу на прибыль".
4. Оформить платежное поручение на перечисление в бюджет задолженности по налогу на прибыль за 4 квартал предшествующего года.

Расчеты оформить в таблицах, представленных в задании.
ООО "Восток"

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 20 «Основное производство» и счету 43 "Готовая продукция" за период с 01.01.20__ по 31.03.20__ г

Дата	Факт хозяйственной жизни	Суммы , руб.	
		Дебет 3	Кредит 4
1	2	3	4
	СЧЕТ 20 "Основное производство"		
15.01.__	Списаны материалы в производство		
20.01.__	Приобретены канцелярские товары		
31.01.__	Списана амортизация за январь		
31.01.__	Начислена зарплата работникам за январь		
	Начислены страховые взносы за январь		
3 1.01.__	Начислена и оплачена ИП "Михайлов П.Т." арендная плата производственных помещений		
20.02.__	Списаны услуги по рекламе (без НДС)		
28.02__	Списана амортизация за февраль		
28.02__	Начислена и оплачена ИП "Михайлов П.Т." арендная плата производственных помещений за февраль		
28.02__	Начислена зарплата работникам за февраль		
28.02__	Начислены страховые взносы за февраль		
28.02.__	Начислены и оплачены расходы за обслуживание оргтехники		
31.03.__	Списана амортизация за март		
31.03.__	Начислена и оплачена ИП "Михайлов П.Т." арендная плата производственных помещений за март		
	Начислена зарплата работникам за март		
	Начислены страховые взносы за март		
	Начислен транспортный налог		
31.03.__	Списана себестоимость реализованной продукции		
	СЧЕТ 43 "Готовая продукция"		
31.03__	Из основного производства поступила готовая продукция		

	на склад		
31.03. __	Списана фактическая себестоимость отгруженной продукции		

Документ

составил: Гл. бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
 должность подпись расшифровка подписи

ООО "Восток"

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 90 «Продажи»
за период с 01.01.20__ по 31.03.20__ г**

Дата	Факт хозяйственной жизни	Обороты, руб.	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4
15.02.	Отгружена продукция покупателю		
15.02.	Начислен НДС с продажи		
31.03. __	Отгружена продукция покупателю		
31.03. __	Начислен НДС с продажи		
31.03. __	Списана себестоимость реализованной продукции		
	Обороты за 1 квартал для определения финансового результата		
31.03. _	Списан финансовый результат от реализации продукции за 1 квартал		
	Обороты всего		

Документ

составил: Гл. бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
 должность подпись расшифровка подписи

ООО "Восток"

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 91 "Прочие доходы и расходы" за период с
01.01.20__ по 31.03.20__ г**

Дата	Факт хозяйственной жизни	Суммы, руб.	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4
	ЯНВАРЬ		
31.01. __	Начислена арендная плата по ООО «Арендатор»		
31.01. __	Начислен НДС с аренды		
31.01	Списаны услуги банка		
31.01. __	Списаны услуги системы " Клиент-Банк"		
	ФЕВРАЛЬ		
20.02. __	Материальная помощь Королеву М.Д..		
20.02. __	Выделены средства на подарок Кузьмину В.П.		
22.02. __	Оплачены судебные расходы		
24.02. __	Списана остаточная стоимость угнанного автомобиля		
25.02. __	Списана просроченная дебиторская задолженность		
28.02. __	Начислена арендная плата по ООО «Арендатор»		
28.02	Начислен НДС с аренды		
	Списаны услуги банка за февраль		
	Списаны услуги системы " Клиент-Банк" за февраль		
	МАРТ		
15.03. .	Начислены и оплачены судебные расходы		

	Название статьи	Первый квартал 20__ года			Всего за 1 квартал
		Январь	Февраль	Март	
5.3	Приобретены канцелярские товары				
5.4	Расходы на обслуживание оргтехники				
Всего расходов от реализации					
Расчет внереализационных доходов и расходов					
1	Внереализационные доходы, в т. ч.				
1.1	Выручка от прочей реализации активов - автомобиля				
1.2	По решению суда получены пени, штрафы, судебные расходы				
1.3	Получена арендная плата от ООО «Арендатор» (без НДС)				
2	Внереализационные расходы, в т. ч.				
31.01.__	Начислен НДС с аренды				
31.01.__	Списаны услуги банка				
20.02.__	Начислен налог на рекламу				
20.02.__	Оплачены судебные расходы				
22.02.__	Списана остаточная стоимость угнанного автомобиля				
24.02.__	Списана просроченная дебиторская задолженность				
28.02.__	Начислен НДС с аренды				
28.02__	Списаны услуги банка за февраль				
28.02__	Списаны услуги системы " Клиент-Банк" за февраль				
15.03..__	Начислены и оплачены судебные расходы				
15.03..__	Получены пени, штрафы, судебные издержки по суду от ООО "Ветер"				
25.03.__	Списана недостача материалов по результатам инвентаризации				
25.03.__	Начислен налог на имущество				
31.03.__	Начислен НДС с аренды				
31.03.	Списаны услуги банка за март				
31.03.	Списаны услуги системы " Клиент-Банк" за март				
	Расходы от прочей реализации активов				
20.03.__	Начислен НДС с проданного автомобиля				
20.03.__	Списана остаточная стоимость автомобиля				

2	31.03.____	Списано сальдо по счету 91		
3	31.03.____	Начислен условный расход по налогу на прибыль (стр.1 + 2) x 20%		
4	31.03.____	Начислен постоянный налоговый расход (сумма постоянных разниц) x 20 %		
5	31.03.____	Чистая прибыль отнесена на нераспределенную прибыль (стр. 1 +(-) 2 - 3 -4)		
		Обороты всего		
		Сальдо на 01.04.____	-	-

Документ
составил: Гл.бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
должность подпись расшифровка подписи

ООО "Восток"

31 марта 20__ года

Бухгалтерская справка по расчету налога на прибыль

Дата	Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
1	Начислен Условный расход по налогу на прибыль (финансовый результат (сч.90 +(-) сч.91) x 20%)			
1	Начислен постоянный налоговый расход (постоянные разниц не включаемые в налогооблагаемую прибыль x 20%)			
3	Начислен текущий налог на прибыль в федеральный бюджет 3%			
4	Начислен текущий налог на прибыль (с прибыли) в региональный бюджет 17%			

ООО "Восток"

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 68.4.1 «Налог на прибыль в федеральный бюджет» за 1 квартал 20__ г.

Дата расчета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Сальдо на 01.01.20__		5 700				
20.01.____						
31.03.____						
Обороты						
Сальдо на 01.04.____						

Документ
составил: Гл.бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
должность подпись расшифровка подписи

ООО "Восток"

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 68.4.2 «Налог на прибыль в региональный бюджет» за 1 квартал 20__ г.

Дата расчета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Сальдо на 01.01.20__		32 300				
20.01.__						
31.03.__						
Обороты						
Сальдо на 01.04.__						

Документ

составил: Гл. бухгалтер _____ И.О. Фамилия _____
должность подпись расшифровка подписи

0401060

Поступ. в банк
плат.Списано со сч.
плат.**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №**

Дата

электронный
Вид платежа

1

Сумма
прописью

ИНН	КПП	Сумма			
		Сч. №			
Плательщик		БИК			
		Сч. №			
Банк плательщика		БИК			
		Сч. №			
Банк получателя		БИК			
		Сч. №			
ИНН	КПП	Сч. №			
		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код	0	Рез. поле	
Получатель			0	0	0

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Сводная ведомость задолженности по налогам и страховым взносам

Задание. Указать суммы задолженности и сроки уплаты в бюджет налогов и страховых сборов.

ООО «Восток»

Задолженность перед бюджетом по налогам, страховым взносам на 01 апреля ___ года

№ п/п	№ счета	Налоги, страховые взносы	Сумма, руб.	Сроки уплаты налогов и страховых взносов
1	68.1	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)		
2	68.2	Налог на добавленную стоимость (НДС)		
3	68.4	Налог на прибыль		
4	68.4.1	Налог на прибыль в федеральный бюджет		
5	68.4.2	Налог на прибыль в региональный бюджет		
6	68.5	Транспортный налог		
7	68.6	Налог на имущество		
8	68.7	Налог на рекламу		
9	69.11	Страховые взносы на ОСС в ФНС		
10	69.12	Страховые взносы на ОПС в ФНС		
11	69.13	Страховые взносы на ОМС в ФНС		
12	69.2	Страховые взносы на ОСС по НС и ПЗ в ФСС		

10. Контрольный тест

Тест по ПМ 03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»		
1	Косвенный налог – это:	
1	Акциз	
2	Налог на имущество организации	
3	Прибыль	
4	Налог на доходы физических лиц	
2	К налогам регионального уровня относятся:	
1	Налог на имущество физических лиц	
2	Водный налог	
3	Налог на добавленную стоимость	
4	Налог на имущество организации	
3	К налогам федерального уровня относятся:	
1	Транспортный налог	
2	Водный налог	
3	Земельный налог	
4	Налог на имущество организации	
4	Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога:	
1	Налоговая льгота	
2	Налоговый период	
3	Налоговая база	
4	Налоговая ставка	
5	Операция "Удержан НДФЛ из дохода сотрудника" отражается в учете проводкой:	
1	Д 68 К 70	
2	Д 20 К 68	
3	Д 70 К 68	
4	Д 68 К 51	
6	Операция "Начислен налог на прибыль организаций" отражается в учете проводкой:	
1	Д 68 К 90	
2	Д 99 К 68	
3	Д 68 К 99	
4	Д 68 К 84	
7	Операция "Начислен налог на имущество организаций" отражается в учете проводкой:	
1	Д 68 К 91	
2	Д 99 К 68	
3	Д 91 К 68	
4	Д 90 К 68	

8	Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:	
	1	Налога на доходы с физических лиц
	2	Налога на прибыль организаций
	3	Страховых взносов во внебюджетные фонды
	4	Налога на добавленную стоимость
9	Объектом налогообложения по налогу на имущество организации являются:	
	1	основные средства
	2	земельный участок
	3	оборотные средства
	4	товаро-материальные ценности
10	Если организация в учетной политике предусматривает перечисление в бюджет НДС по проданной продукции "по оплате", то производится следующая запись на счетах удержанная из зарплаты составит:	
	1	Д 90 К 76 Д 51 К 62 Д 76 К 68
	2	Д 90 К 68 Д 51 К 62 Д 68 К 51
	3	Д 62 К 76 Д 76 К 68
11	Операция "Перечислены с расчетного счета страховые взносы" отражается записью:	
	1	Д 69 К 51
	2	Д 68 К 51
	3	Д 91 К 51
	4	Д 70 К 51
12	Операция "Начислен НДС в бюджет при реализации продукции" отражается в учете проводкой:	
	1	Д 68 К 19
	2	Д 20 К 19
	3	Д 90.3 К 68
	4	Д 68 К 90.3
13	Операция "Перечислен налог на прибыль организации в бюджет" отражается в учете проводкой:	
	1	Д 68 К 51
	2	Д 99 К 68
	3	Д 68 К 99
	4	Д 68 К 84
14	Операция "НДС принят к вычету при покупке товаро-материальных ценностей" отражается в учете проводкой:	
	1	Д 68 К 19
	2	Д 19 К 68
	3	Д 90.3 К 68
	4	Д 19 К 60
15	Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:	

	1	месяц
	2	квартал
	3	календарный год
	4	календарный год или иной период времени, установленный законодательными актами региональных органов власти
16	Уплаченные пени, штрафы, неустойки отражаются в учете:	
	1	Д 91 К 51
	2	Д 90 К 51
	3	Д 51 К 91
	4	Д 99 К 51
17	Предельная ставка налога на имущество организации:	
	1	1,20%
	2	2,2. %
	3	5,00%
	4	20,00%
18	Ставки 20 % по налогу на прибыль для перечисления бюджет распределяется между федеральным и региональным бюджетами до 2024 года соответственно:	
	1	3 % и 17 %
	2	2 % и 18 %
	3	20% и 0 %
	4	17 % и 3 %
19	Налоговыми резидентами РФ по уплате НДФЛ являются физические лица:	
	1	находящиеся в РФ не менее 183 дней в году и получающие доход
	2	фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев
	3	получающие доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев
	4	имеющие гражданство Ф
20	Только юридические лица выплачивают:	
	1	Транспортный налог
	2	Земельный налог
	3	Налог на прибыль
	4	НДФЛ
21	Ставка налога на прибыль организаций в текущем году, установленная НК РФ составляет:	
	1	18,00%
	2	20,00%
	3	24,00%
	4	13,00%
22	Налоговым периодом по налогу на имущество признается:	
	1	квартал
	2	квартал, полугодие, 9 месяцев
	3	календарный год
	4	месяц

23	Не являются плательщиками НДС:	
	1	организации
	2	индивидуальные предприниматели
	3	физические лица
	4	физические лица, организации, индивидуальные предприниматели
24	Организация определяет доходы по методу начисления. Выручка отражается в налоговом учете на момент:	
	1	получения оплаты товаров, (работ, услуг)
	2	отгрузки товаров, (работ, услуг)
	3	отгрузки товаров, (работ, услуг) и получения оплаты товаров, (работ, услуг)
	4	получения оплаты товаров, (работ, услуг) без их отгрузки
25	Налоговая ставка по НДФЛ в отношении доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами, составляет:	
	1	13,00%
	2	9,00%
	3	30,00%
	4	35,00%
26	НДФЛ удерживается по совокупности доходов с начала календарного года и перечисляется в бюджет с физических лиц:	
	1	ежеквартально
	2	ежемесячно
	3	ежегодно
	4	не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным
27	Стандартные налоговые вычеты предоставляются налогоплательщику НДФЛ	
	1	ежеквартально
	2	один раз в год
	3	ежемесячно до начисления установленной законом предельной величины дохода
	4	ежемесячно
28	Стандартные налоговые вычеты предоставляются налогоплательщику НДФЛ по все видам доходов , облагаемых по ставкам:	
	1	13,00%
	2	30,00%
	3	35,00%
	4	13%, 30%, 35 %
29	При определении налоговой базы для расчета налога на имущество организаций имущество учитывается:	
	1	по первоначальной стоимости
	2	по остаточной стоимости
	3	по восстановительной стоимости
	4	по стоимости переоценки
30	Стандартные налоговые вычеты предоставляются налогоплательщику	

	НДФЛ, имеющему 3 детей, не достигших 18 лет, в следующих размерах:	
	1	1400 руб, + 1400 руб, + 3000 руб.
	2	1400 руб, + 2000 руб, + 3000 руб.
	3	1400 руб, + 3000 руб, + 3000 руб.
	4	не предоставляются вообще
31	Какие из перечисленных видов доходов не будут являться объектом налогообложения по НДФЛ?	
	1	Заработная плата
	2	Премии по итогам работы за год
	3	Алименты
	4	Материальная выгода от экономии на процентах по договорам займа
32	Перечисление налогов в бюджет и внебюджетные фонды оформляется:	
	1	счетами
	2	Счетами-фактура
	3	платежными поручениями
	4	чеками
33	Задолженность перед бюджетом по НДС отражается по кредиту счета:	
	1	19 "НДС по приобретенным ценностям"
	2	68 " Расчетыс бюджетом по налогам и сборам"
	3	90 "Продажи"
	4	69 " Рачеты с внебюджетными фондами"
34	Начисление НДС с полученных авансов от покупателя оформляется проводкой:	
	1	Д 62 К 68
	2	Д 62 К 19
	3	Д 19 К 60
	4	Д 68 К 51
35	Начисление страховых взносов отражается записью:	
	1	Д 20 К 68
	2	Д 20 К 69
	3	Д 91 К 68
	4	Д 70 К 69
36	Налоговая база при реализации подакцизных товаров для расчета НДС определяется:	
	1	без учета акцизов
	2	с учетом акцизов
	3	с учетом акцизов только для импортных товаров
37	Источником выплаты акцизов является:	
	1	прибыль в составе выручки от реализации товаров
	2	выручка от реализации подакцизных товаров
	3	себестоимость произведенных акцизных товаров
38	Налоговая база при исчислении НДС по ввозимым товарам на территорию РФ	

	определяется как сумма:	
	1	таможенной стоимости, акциза и таможенного сбора
	2	таможенной стоимости, таможенной пошлины и акциза
	3	таможенной стоимости, акциза и таможенного сбора, таможенной пошлины
	4	таможенной стоимости, таможенного сбора, таможенной пошлины

III. Пакет экзаменатора

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: компьютер, калькулятор, ручка, карандаш, линейка.

Инструкция:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.
2. Проверьте комплект раздаточных материалов.
3. Проверьте наличие оборудования.

Критерии оценки

Оценка за экзамен по модулю носит агрегированный характер и включает в себя:

- результаты прохождения междисциплинарных курсов;
- результаты прохождения практик;
- результаты выполнения заданий экзамена (по модулю).

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен/ не освоен».

К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

По результатам выполнения заданий экзамена (по модулю) каждому студенту выставляется оценка по четырехбалльной системе (шкале): «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично, - и фиксируется в экзаменационной ведомости.

Критерии оценки выполнения задания на экзамене

Выполнение задания в целом оценивается суммарным баллом, полученным студентом за выполнение всех заданий в билете.

«Отлично» выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала;

- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;

- задание выполнено, верно, правильно отражены бухгалтерские проводки по начислению и перечислению НДСЛ и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с указанием нормативных документов, приведено правильное определение налоговой базы при исчислении НДСЛ и страховых взносов, налоговых вычетов по НДСЛ и вычетов из расчетной базы страховых взносов, правильно рассчитаны НДСЛ и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, правильно заполнены платежные поручения и форма 2-НДСЛ.

- ответ самостоятельный;

«Хорошо» выставляется студенту, если ответ правильный на основании изученного материала;

- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены одна-две несущественные ошибки в проводке, либо в расчете, исправленные по требованию преподавателя;

- решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но либо недостаточно обоснованное, либо содержит погрешности в заполнение форм документов, в результате которых ответ может быть неточным.

- потребовалась помощь преподавателя;

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

- задача решена, но допущены ошибки в вычислениях, а заполнение документов выполнено с погрешностями, студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя;

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению профессиональными и общими компетенциями, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

Каждое задание оценивается по 5-ти балльной шкале. Общее количество баллов – 10 б.

Шкала оценки образовательных достижений:

Высокий	Продуктивный	Репродуктивный	Низкий
«5» -9...10 баллов	«4»- 7...8 балла	«3»- 5-6 баллов	«2» - меньше 5 баллов
90-100%	70-90%	50-70%	Ниже 50%

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (по модулю) является:

положительная оценка по результатам освоения междисциплинарных курсов и производственной практики в рамках данного модуля;

положительная оценка по результатам выполнения заданий экзамена (по модулю);
положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Итогом экзамена (по модулю) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (по модулю) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Заседания экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами комиссии.

Оценка за экзамен (по модулю) выставляется в экзаменационную ведомость группы и в зачетную книжку. В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен». Результаты экзамена объявляются в тот же день.

Повторная сдача экзамена (по модулю) допускается не ранее, чем через год при условии освоения заново всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Экспертный лист

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка (да/нет)

По каждой компетенции положительные оценки («да») должны составлять не менее 80%.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Комплект фонда оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Формой аттестации по профессиональному модулю являются контрольные работы, курсовая работа, комплексный дифференцированный зачет и комплексный экзамен (далее - экзамен) по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой.

Форма проведения экзамена по модулю – выполнение кейс-заданий.

Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Контрольные работы	Тестирование Оценка выполнения практических занятий
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Курсовая работа	Тестирование Оценка выполнения практических занятий
УП.04.01 Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)		Оценка выполнения работ на производственной практике (по профилю специальности)
ПМ.04 Профессиональный модуль	Комплексный экзамен по модулю	

1.2. Сводная таблица – ведомость форм контроля и оценивания элементов ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ			Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК.04.01	Курсовая работа по МДК.04.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
Основные										
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	+	+	+	+	+	+				
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	+	+	+	+	+	+				

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ			Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК.04.01	Курсовая работа по МДК.04.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	+	+	+	+	+	+				
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	+	+	+	+	+	+	+			
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	+	+	+	+	+	+	+	+		+

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ			Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК.04.01	Курсовая работа по МДК.04.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
ОК 11Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	+	+	+	+	+	+	+		+	+
Вспомогательные										
ПО1 составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;	+	+	+	+	+	+	+		+	
ПО2 составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;	+	+	+	+	+	+	+		+	
ПО3 участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;	+	+	+	+	+	+	+		+	
ПО4 анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	+	+	+	+	+	+	+		+	
ПО5 применении налоговых льгот;	+	+	+	+	+	+	+		+	
ПО6 разработке учетной политики в целях налогообложения;	+	+	+	+	+	+	+		+	
ПО7 составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по	+	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ			Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК.04.01	Курсовая работа по МДК.04.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
Международным стандартам финансовой отчетности.										
У1 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У2 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У3 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	+	+	+	+	+	+	+		+	
У4 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	+	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ			Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК.04.01	Курсовая работа по МДК.04.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
У5 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У6 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У7 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У8 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У9 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У10 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У11 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);	+	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ			Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК.04.01	Курсовая работа по МДК.04.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
У12 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У13 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У14 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У15 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У16 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У17 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику	+	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ			Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК.04.01	Курсовая работа по МДК.04.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
экономического субъекта;										
У18 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У19 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	+	+	+	+			+		+	
У20 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	+	+	+	+			+		+	
У21 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	+	+	+	+			+		+	
У22 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	+	+	+	+			+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ			Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК.04.01	Курсовая работа по МДК.04.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
У23 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	+	+	+	+			+		+	
У24 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У25 осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У26 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	+	+	+	+	+	+	+		+	
31 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	+	+	+	+	+	+	+		+	
32 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия	+	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ			Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК.04.01	Курсовая работа по МДК.04.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;										
33 определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	+	+	+	+	+	+	+		+	
34 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	+	+	+	+	+	+	+		+	
35 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	+	+	+	+	+	+	+		+	
36 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	+	+	+	+	+	+	+		+	
37 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	+	+	+	+	+	+	+		+	
38 методы определения результатов хозяйственной деятельности за	+	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ			Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК.04.01	Курсовая работа по МДК.04.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
отчетный период;										
39 требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;	+	+	+	+	+	+	+		+	
310 состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;	+	+	+	+	+	+	+		+	
311 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	+	+	+	+	+	+	+		+	
312 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	+	+	+	+	+	+	+		+	
313 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	+	+	+	+	+	+	+		+	
314 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	+	+	+	+	+	+	+		+	
315 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	+	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ			Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК.04.01	Курсовая работа по МДК.04.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
316 сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	+	+	+	+	+	+	+		+	
317 правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	+	+	+	+	+	+	+		+	
318 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	+	+	+	+	+	+	+		+	
319 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;	+	+	+	+	+	+	+		+	
320 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	+	+	+	+	+	+	+		+	
321 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	+	+	+	+	+	+	+		+	
322 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	+	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ			Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК.04.01	Курсовая работа по МДК.04.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
323 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	+	+	+	+	+	+	+		+	
324 методы финансового анализа;	+	+	+	+	+	+	+		+	
325 виды и приемы финансового анализа;	+	+	+	+	+	+	+		+	
326 процедуры анализа бухгалтерского баланса:	+	+	+	+	+	+	+		+	
327 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	+	+	+	+	+	+	+		+	
328 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	+	+	+	+	+	+	+		+	
329 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	+	+	+	+	+	+	+		+	
330 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;	+	+	+	+	+	+	+		+	
331 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	+	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ			Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольные работы по МДК.04.01	Курсовая работа по МДК.04.02	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
332 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	+	+	+	+	+	+	+		+	
333 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	+	+	+	+	+	+	+		+	
334 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;	+	+	+	+	+	+	+		+	
335 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	+	+	+	+	+	+	+		+	
336 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	+	+	+	+	+	+	+		+	
337 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	+	+	+	+	+	+	+		+	
338 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	+	+	+	+	+	+	+		+	

1.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК)

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
Профессиональные компетенции	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Грамотно ориентироваться в классификации бухгалтерской отчетности, требованиях, предъявляемых к ней; Правильно отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; Правильность и точность определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; Своевременность и правильность проведения инвентаризаций активов организации и ее финансовых обязательств
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Правильность составления сведений формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	Правильность составления квартальной, годовой бухгалтерской отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики за отчетный период
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Грамотность определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Грамотность определения источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивание и анализ финансовый потенциал, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Способность планировать программы и сроки проведения финансового анализа

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
	экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Способность выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Грамотность координации взаимодействия работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; Способность формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
Общие компетенции	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
	<p>конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p>

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
	<p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p> <p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.</p>

1.4. Контроль и оценка освоения междисциплинарного курса по разделам (темам)

Элемент модуля/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
Раздел 1.	Технология составления бухгалтерской отчетности (финансовой)				
Тема 1.1.	Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПО 1, ПО 3, ПО 7, У21-25, 36-17	ЗАЧ, ПЗ, АСР, ВСР	СКМ 1	
Тема 1.2.	Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	ПО 2, ПО 5, ПО 6, У21-25, 318-23	ЗАЧ, ПЗ, АСР, ВСР	СКМ 2	
Раздел 2.	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности				
Тема 2.1.	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПО 4, У1-20,26, 31-4, 324-38	ЗАЧ, ПЗ, АСР, ВСР	СКМ 3	
Учебная практика					Комплексный дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)					
Итоговая аттестация по профессиональному модулю					Комплексный экзамен по модулю

Принятые сокращения:

СКМ – семестровое контрольное мероприятие,

ПОН – практический опыт,

УН – освоенные умения,

ЗН – усвоенные знания,

N – порядковый номер дидактической единицы.

2. Оценка освоения междисциплинарных курсов

2.1. Комплект фонда оценочных средств для текущей аттестации (текущего контроля успеваемости)

Текущий контроль успеваемости студентов в течение всего курса изучения междисциплинарного курса проводится преподавателем при помощи семестровых контрольных мероприятий, которые проводятся по мере изучения отдельных тем и разделов МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Семестровое контрольное мероприятие (СКМ) – включает прохождение обучающимся и оценку преподавателем:

- определенного вида набора работ или заданий (практические работы, семинарские занятия, виды самостоятельной работы, творческие задания, доклады, сообщения и т.п.);
- логически завершенной части учебного материала;
- одной или несколько дидактических единиц – раздела (темы), модуля внутри дисциплины (модуля) (самостоятельная работа, реферат, зачет по теме, срезные контрольные работы и т.п.);
- контрольное мероприятие рубежного контроля, зафиксированное по времени и по форме проведения.

Вид СКМ – тестирование: средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины (модуля), организованное как учебное занятие в виде тестов, проводимое по итогам изучения тем МДК.04.01, МДК.04.02.

Перечень применяемых средств СКМ:

Шифр СКМ	Вид семестрового контрольного мероприятия (контрольной точки)
ЗАЧ	Устный/письменный зачет по разделу/теме
ПЗ	Итоги выполнения и защита практических работ №№ X-X
ВСП	Итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (задания и другие виды работ в соответствии с программой)
АСР	Итоги выполнения аудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (индивидуальный опрос, дополнения, активность на занятиях, регулярность и системность в работе, качественное ведение конспекта, самостоятельное выполнение заданий на систематизацию и классификацию или связанные с поиском информации в различных источниках и т.п.)

Таким образом, общая оценка при прохождении СКМ складывается из следующих результатов работы обучающихся:

- оценка за устный или письменный ответ на поставленные вопросы;
- оценка по результатам выполнения и защиты практических работ;
- оценка, полученная по результатам выполнения ВСП;
- оценка выполнения АСР. Оценивается активность обучающегося на занятиях, регулярность и системность в работе, самостоятельность выполнения заданий, результаты индивидуальных опросов в ходе занятий.

Итоговая (общая) оценка при прохождении СКМ выставляется с учетом оценок полученных при прохождении отдельных элементов семестровых контрольных мероприятий.

По результатам текущего контроля успеваемости учащихся планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к

обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

Критерии оценки устного ответа

(на поставленные вопросы в ходе прохождения СКМ)

оценка **«отлично»** - Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

оценка **«хорошо»** - Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно, в ответе имеются незначительные ошибки.

оценка **«удовлетворительно»** - Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений.

оценка **«неудовлетворительно»** - Слабое знание теоретического материала

Критерии оценки тестирования

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

Критерии оценки выполнения практических занятий

оценка **«отлично»** - Задание раскрыто полностью, все расчеты выполнены без ошибок, оформлено аккуратно

оценка **«хорошо»** - Задание раскрыто полностью, в работе есть 1-2 ошибки, есть поправки в тексте

оценка **«удовлетворительно»** - Задание раскрыто не достаточно полностью, есть 1 существенная и 2-3 несущественных ошибки

оценка **«неудовлетворительно»** - Задание выполнено не полностью, есть ошибки, небрежно заполнены бланки, отчет

По результатам текущего контроля успеваемости учащихся планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

2.2. Перечень заданий для оценки освоения междисциплинарных курсов

2.2.1. Перечень заданий для оценки освоения МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

2.2.1.1. Примерный перечень практических заданий и контрольной работы

Вопросы по теме 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Понятие отчетности, порядок ее составления и представления. Сроки и правила представления отчетности.
2. Нормативная база регулирования бухгалтерского учета и порядка составления отчетности.
3. Учетная политика и ее отражение в отчетности.
4. Влияние выбранных принципов учетной политики на структуру бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
5. Классификация и состав отчетности.
6. Учетная политика и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности.

7. Требования, предъявляемые к составлению и содержанию отчетности.
8. Роль статистической отчетности в системе деловой информации. Порядок составления статистической отчетности.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/1999.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/1999.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/1999.
13. Подготовительный этап, предшествующий составлению отчетности.
14. Инвентаризация: сущность, этапы проведения, периодичность по видам имущества и обязательств.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010.
20. Классификации баланса и требования, предъявляемые к составлению балансу.
21. Строение баланса, его роль в системе обобщения учетных данных.
22. Общая характеристика баланса и правила оценки статей баланса.
23. Характеристика и порядок заполнения актива баланса.
24. Характеристика и порядок заполнения пассива баланса.
25. Содержание статей, отражающих внеоборотные активы баланса.
26. Содержание статей, отражающих оборотные активы баланса.
27. Порядок отражения в отчетности амортизируемого имущества.
28. Порядок отражения в отчетности оборотных активов организации.
29. Отражение материально-производственных запасов в балансе.
30. Порядок отражения в отчетности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
31. Порядок отражения в отчетности денежных средств.
32. Порядок отражения в отчетности дебиторской задолженности.
33. Порядок отражения в отчетности кредиторской задолженности.
34. Характеристика и отражение в балансе капитала и резервов.
35. Порядок представления в отчетности информации о капитале и резервах.
36. Порядок представления в отчетности информации о чистой прибыли. Реформация баланса.
37. Характеристика и отражение в балансе собственных средств.
38. Характеристика и отражение в балансе привлеченных средств.
39. Порядок расчета и отражение в отчетности резервов.
40. Порядок представления в отчетности информации по расходам.

41. Характеристика и порядок составления отчета о финансовых результатах.
42. Порядок заполнения раздела I отчета о финансовых результатах.
43. Характеристика и порядок представления в отчетности прочих доходов и расходов.
44. Характеристика и порядок составления отчета об изменениях капитала.
45. Понятие чистых активов организации, методика их расчета на примере акционерных обществ.
46. Методика составления отчета о движении денежных средств.
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011.
48. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/1998.
49. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010.
50. Условные факты хозяйственной деятельности и события после отчетной даты, порядок их отражения в бухгалтерской отчетности.

Вопросы по теме 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности

1. Порядок представления отчетности налогоплательщиками.
2. Порядок изменения налоговой отчетности.
3. Порядок заполнения декларации по НДС.
4. Порядок заполнения декларации по налогу на прибыль организаций.
5. Порядок заполнения декларации по налогу на имущество организаций.
6. Налоговая ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового учета и отчетности.
7. Составление налоговых деклараций по НДФЛ.
8. Составление налоговых деклараций по транспортному налогу.
9. Состав и структура сводной бухгалтерской отчетности.
10. Правила составления консолидированной отчетности.
11. Метод покупки, метод слияния (поглощения), первичная консолидация баланса при приобретении менее 100% капитала по балансовой стоимости.
12. Статистическая отчетность. Формы, объем, сроки представления и порядок составления.
13. Международные профессиональные организации бухгалтерского учета, их деятельность по созданию международной системы учета и отчетности.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010.

Примерные задачи контрольной работы

ЗАДАЧИ

Задача 1

По данным главной книги ОАО «Энергия» заполнить форму отчетности «Бухгалтерский баланс» по состоянию на 01 января 2017 года.

Счет, субсчет	Сальдо			
	на 01.01.2016		на 01.01.2017	
	дебет	кредит	дебет	кредит
01 «Основные средства»	950 000,00	—	1 000 000,00	—
02 «Амортизация основных средств»	—	353 400,00	—	531 100,00
04 «НМА»	80 000,00	—	80 000,00	—
05 «Амортизация НМА»	—	48 000,00	64 000,00	—
08 «Вложения во внеоборотные активы»	—	—	68 500,00	—
09 «Отложенные налоговые активы»	2000,00	—	6000,00	—
10 «Материалы»	158 900,00	—	58 900,00	—
20 «Основное производство»	15 660,00	—	38 660,00	—
41 «Товары»	12 000,00	—	137 000,00	—
43 «Готовая продукция»	47 800,00	—	58 200,00	—
44 «Расходы на продажу»	1000,00	—	1800,00	—
50 «Касса»	890,00	—	1390,00	—
51 «Расчетный счет»	879 472,00	—	921 377,00	—
55 «Специальные счета в банках»	200 000,00	—	—	—
58 «Финансовые вложения»	—	—	100 000,00	—
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	—	1 589 670,00	364 090,00	1 911 110,00
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	18 972,00	56 900,00	457 834,00	210 900,00
68 «Расчеты по налогам и сборам»	—	21 756,00	—	16 104,80
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	—	15 890,00	—	27 835,00
70 «Расчеты с персоналом»	—	38 954,00	—	35 714,00
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	1540,00	—	1420,00	—
76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»	—	—	45 000,00	—
77 «Отложенные налоговые обязательства»	—	14 789,00	—	11 919,00
80 «Уставный капитал»	—	100 000,00	—	150 000,00
82 «Резервный капитал»	—	20 000,00	—	20 000,00
83 «Добавочный капитал»	—	2000,00	—	12 000,00
84 «Нераспределенная прибыль»	—	156 875,00	—	359 488,20
97 «Расходы будущих периодов»	50 000,00	—	10 000,00	—

Задача 2

Рассчитать авансовый платеж по налогу на имущество за 1 квартал 2017 года на примере данных бухгалтерского учета ООО «ТМХ», и заполнить раздел

2 «Исчисление суммы авансового платежа по налогу в отношении подлежащего налогообложению имущества российских организаций и иностранных организаций, осуществляющих деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства». Ставка налога на имущество 2,2%. ООО "ТМХ".

Оборотно-сальдовая ведомость за январь 2017 г.

счет, наименование	сальдо на 01.01.2017г.		оборот за январь		сальдо на 01.02.2017г	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01.Основные средства (подлежащие налогообложению)	1426963				1426963	
02.Амортизация основных средств		1260807		13656		1274463
Остаточная стоимость на 01.01.2017г.						?
Остаточная стоимость на 01.02.2017г						?

ООО "ТМХ". Оборотно-сальдовая ведомость за февраль 2017г

счет, наименование	сальдо на 01.02.2017г.		оборот за февраль		сальдо на 01.03.2017г	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01.Основные средства (подлежащие налогообложению)	1426963				1426963	
02.Амортизация основных средств		1274463		13656		1288119
Остаточная стоимость на 01.03.2017г.						?

ООО "ТМХ". Оборотно-сальдовая ведомость за март 2017 г

счет, наименование	сальдо на 01.01.2017г.		оборот за март		сальдо на 01.02.2017г	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01.Основные средства (подлежащие налогообложению)	1426963				1426963	
02.Амортизация основных средств		1288119		13656		1301774
Остаточная стоимость на 01.04.2017г.						?
Средняя стоимость имущества за 1 квартал						?
Сумма авансового платежа (при ставке налога 2.2%)						?

Задача 3.

Закончите составление бухгалтерского баланса организации

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Нематериальные активы	?	уставный капитал	50000
Основные средства	48900	добавочный капитал	?
Финансовые вложения	1200	резервный капитал	800
Итого по разделу I	68000	Итого по разделу III.	54645
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	?
запасы	19200	V. Краткосрочные обязательства	
дебиторская задолженность	?	заемные средства	10280
денежные средства и денежные эквиваленты	950	кредиторская задолженность	9860
		прочие обязательства	?
Итого по разделу II	29600	Итого по разделу V.	21200
Баланс	?	Баланс	?

Задача 4.

По данным оборотной ведомости ОАО «Позитрон» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 31 декабря 2016г.).

Балансовая оборотная ведомость за месяц

Счет	Остатки по счетам на 01.01.2015г., руб.		Остатки по счетам на 01.01.2016г., руб.		Остатки по счетам на 01.01.2017г., руб.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01	124 000		124000		124 000	
02		41 500		43400		45 300
08			8 400		8 400	
10	58 900		45980		54 200	
20 5	30 700		32 900		0 200	
43	5 600		13 400		7 800	
50	4 100		500		100	
51	29 000		22720		3 740	
66		20 000		20000		20 000
68		14 100		15400		19 040
69		7 500		6 400		13 900
70		20 800		18 000		
80		80 000		80 000		80 000
90						
99		68 400		64 700		70 200
Итого	252 300	252 300	247900	247 900	248 440	248440

Задача 5.

Организация имеет на балансе одну автомашину аварийно-технической службы. В документе о регистрации транспортного средства его идентификационный номер В26 М2603 КС2 ВА2603 . Из документа о регистрации ТС марка транспортного средства LOCUSTL 752. Регистрационный знак 26 ВХ 245. Налоговая база определяется в 60,8 л.с., единица измерения налоговой базы - лошадиная сила. Количество полных месяцев владения ТС в году 12, значит коэффициент равен-1. Налоговая ставка ТС установлена законом и равна 25,00 рублей за 1 л.с. Льгот нет.

Определить сумму исчисленного налога и заполнить раздел 2 «Расчет суммы транспортного налога по каждому транспортному средству» декларации по транспортному налогу.

2.2.1.2.Примерный перечень тестовых заданий

1. Бухгалтерская отчетность – это:

- *1) единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
- 2) комплект форм, отражающих результаты работы организации;
- 3) система показателей, отражающих состояние имущества и источников его формирования.

2. Состав бухгалтерской отчетности определяется:

- 1) Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации»;
- 2) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
- 3) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
- 4) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
- *5) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

3. Методические подходы к формированию отчетности определяются:

- 1) Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации»;
- 2) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
- *3) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
- 4) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
- 5) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

4. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:

- *1) бухгалтерский баланс;
- *2) пояснительная записка;
- *3) приложение к бухгалтерскому балансу;
- 4) отчет о продукции;
- 5) отчет о затратах на производство;
- *6) отчет об изменениях капитала;
- *7) отчет о прибылях и убытках;
- *8) отчет о движении денежных средств.

5. В состав промежуточной отчетности включаются:

- *1) отчет о прибылях и убытках;
- 2) пояснительная записка;
- 3) отчет о затратах на производство;
- *4) бухгалтерский баланс;
- 5) отчет о продукции;
- 6) приложение к бухгалтерскому балансу;
- 7) отчет об изменениях капитала;
- 8) отчет о движении денежных средств.

6. Субъекты малого бизнеса, не обязанные проводить аудиторскую проверку, имеют право в составе годовой отчетности не представлять:

- *1) отчет о движении денежных средств;
- *2) отчет об изменениях капитала;
- *3) пояснительную записку;
- 4) бухгалтерский баланс;
- *5) приложение к бухгалтерскому балансу;
- 6) отчет о прибылях и убытках.

7. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:

- 1) сводную;
- *2) годовую;
- 3) внутреннюю;
- 4) текущую;
- *5) промежуточную.

8. По степени обобщения информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, различают отчетность:

- *1) индивидуальную;
- 2) внутреннюю;
- 3) текущую;
- *4) сводную;
- 5) внешнюю;
- *6) консолидированную.

9. Что означает требование существенности бухгалтерской отчетности:

- *1) значимость информации для оценки пользователями финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации;
- 2) постоянство в содержании и формах бухгалтерской отчетности;
- 3) исключение одностороннего удовлетворения интересов одних пользователей перед другими.

10. Что означает требование нейтральности бухгалтерской отчетности:

- 1) объективное отражение событий;
- *2) отсутствие пристрастных оценок;
- 3) значимость информации отчетности.

11. Что означает требование целостности бухгалтерской отчетности:

- *1) необходимость включения в отчетность данных обо всех филиалах и представительствах;
- 2) сравнимость отчетной информации;
- 3) необходимость заполнения всех статей отчетности.

12. Отчетной датой для годового бухгалтерского баланса является:

- 1) 1 января;
- *2) 31 декабря;
- 3) с 1 января по 31 декабря включительно.

13. Формы бухгалтерской отчетности в РФ:

- 1) носят обязательный характер;
- *2) носят рекомендательный характер;
- 3) разрабатываются организацией самостоятельно.

2.2.1.3. Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

В целях изучения дисциплины Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности предлагается подготовка докладов по темам:

1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и в международной практике.
2. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
3. Порядок составления бухгалтерских отчетов.
4. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей (показателей).
5. Содержание отчета о финансовых результатах

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Вариант 1

1. По степени обобщения отчетных данных различают отчетность:

- 1) первичную и свободную;
- 2) бухгалтерскую, статистическую, оперативную;
- 3) внутригодовую и годовую.

2. Составление внутренней отчетности вызвано потребностями:

- 1) кредиторов;
- 2) инвесторов;
- 3) самой организации.

3. Оперативная отчетность составляется по формам, разрабатываемым:

- 1) Минфином РФ;
- 2) организацией;
- 3) Госкомстатом.

4. Имеет ли право организация представить формы бухгалтерской отчетности на бланках, изготовленных самостоятельно:
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) в исключительных случаях.
5. Недостача материальных ценностей сверх норм естественной убыли относятся на:
- 1) виновное лицо;
 - 2) издержки производства;
 - 3) финансовые результаты.
6. Сводная отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества, подписывается:
- 1) руководителем и главным бухгалтером головной организации;
 - 2) руководителем головной организации;
 - 3) главным бухгалтером головной организации.
7. Безвозмездно полученные ценности, относящиеся к социальной сфере организации, отражаются на счете:
- 1) 98 "Доходы будущих периодов";
 - 2) 80 "Уставный капитал";
 - 3) 83 "Добавочный капитал".
8. Финансовый результат в балансе отражается в:
- 1) в сумме нетто;
 - 2) в размере прибыли и убытка;
 - 3) не отражается вообще.
9. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг – это:
- 1) выручка за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей;
 - 2) фактическая себестоимость реализованной продукции;
 - 3) все суммы, учитываемые по кредиту счета 90 "Продажи".
10. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе:
- 1) по первоначальной стоимости;
 - 2) по остаточной стоимости;
 - 3) по восстановительной стоимости.

Вариант 2

1. В какой отчетности представлены показатели, характеризующие общие процессы производства, реализации в территориальном и отраслевом резервах:
- 1) бухгалтерской;
 - 2) статистической;
 - 3) оперативной.
2. Отчетность – это:
- 1) система показателей, отражающих результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период;
 - 2) состояние хозяйственных средств и источников этих средств на определенную дату.
3. По периодичности отчетность подразделяют на:
- 1) внутригодовую и годовую;
 - 2) бухгалтерскую, статистическую, оперативную;
 - 3) первичную и сводную.
4. Информация, содержащаяся в бухгалтерской отчетности, основывается на данных:

- 1) синтетического учета;
 - 2) синтетического и аналитического учета;
 - 3) аналитического учета.
5. При использовании для учета процесса заготовления счетов 15 и 16. производственные запасы на счете 10 "Материалы" учитываются:
- 1) по учетным ценам;
 - 2) по фактической себестоимости;
 - 3) по фактической производственной себестоимости.
6. Уставный капитал в балансе отражается:
- 1) в размерах фактических взносов вкладов учредителей;
 - 2) в размере, зарегистрированном в учредительных документах.
7. Санируемый баланс составляется, если:
- 1) происходит слияние нескольких организаций;
 - 2) организация приближается к банкротству;
 - 3) при реорганизации организации.
8. Основные средства отражаются в балансе:
- 1) по первоначальной стоимости;
 - 2) по остаточной стоимости;
 - 3) по учетной стоимости.
9. Имущество, полученное безвозмездно отражается в балансе:
- 1) по рыночной стоимости на дату оприходования;
 - 2) по рыночной стоимости на дату оприходования плюс расходы по доставке, установке и т.д.;
 - 3) по остаточной стоимости.
10. Готовая продукция отражается в балансе:
- 1) по фактической стоимости;
 - 2) по нормативной (плановой) стоимости;
 - 3) по фактической стоимости или нормативной (плановой) производственной себестоимости.

Вариант 3

1. В зависимости от назначения и круга пользователей отчетность может быть:
 - 1) внутригодовой и годовой;
 - 2) внутренней и внешней;
 - 3) первичной и сводной.
2. Налоговая отчетность составляется по формам, разрабатываемым:
 - 1) Минфином РФ;
 - 2) организацией;
 - 3) Государственной налоговой службой РФ.
3. Имеется ли в бухгалтерской отчетности отраслевые различия в формах собственности?
 - 1) да;
 - 2) нет.
4. Основопологающим документом, определяющим место и роль инвентаризации в системе бухгалтерского учета, является:
 - 1) Методические указания по инвентаризации имущества от 13.06.95 г. № 49;

- 2) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности № 34-н;
 - 3) ПБУ 4/99.
5. В нетто-оценке в балансе включаются показатели:
 - 1) по всем статьям;
 - 2) по амортизируемому имуществу, финансовым результатам;
 - 3) по финансовым результатам.
 6. Остаток товаров в балансе отражается:
 - 1) по покупной стоимости;
 - 2) по продажным ценам;
 - 3) по учетным ценам.
 7. Незавершенное производство в единичном производстве отражается в балансе:
 - 1) по фактически произведенным затратам;
 - 2) по нормативной производственной себестоимости;
 - 3) по прямым статьям затрат.
 8. По источникам составления балансы подразделяются:
 - 1) единичные и свободные;
 - 2) инвентарные, книжные, генеральные;
 - 3) вступительные, текущие, ликвидационные.
 9. Что является собственными источниками финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений?
 - 1) амортизация основных средств, нематериальных активов, прибыль, остающаяся в распоряжении организации (фонды накопления);
 - 2) амортизация основных средств;
 - 3) валовая прибыль.
 10. Нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе:
 - 1) по первоначальной стоимости;
 - 2) по фактической стоимости;
 - 3) по остаточной стоимости.

Вариант 4

1. Какие организации в праве представлять отчетность по упрощенной процедуре и формам отчетности:
 - 1) все организации;
 - 2) акционерные общества;
 - 3) субъекты малого предпринимательства.
2. Сводная бухгалтерская отчетность составляется в случае наличия у организации дочерних и зависимых обществ, находящихся на территории:
 - 1) России;
 - 2) России и за ее пределами;
 - 3) только за ее пределами.
3. Состав бухгалтерской отчетности, формы отчетности разрабатываются и утверждаются:
 - 1) Госкомстатом РФ;
 - 2) Минфином РФ;
 - 3) Минэкономики РФ.
4. Допускается ли зачет между статьями активов и пассивов, прибылей и убытков?
 - 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) нет, такой зачет не предусмотрен Положением № 34-н.
5. Порядок проведения инвентаризаций (количество, сроки и т.д.) определяется:
 - 1) законодательно;
 - 2) руководителем;

- 3) налоговыми органами.
6. При использовании для учета затрат на производство счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)", в балансе готовая продукция отражается по:
 - 1) фактической производственной себестоимости;
 - 2) нормативной (плановой) себестоимости;
 - 3) полной себестоимости.
7. В балансе по статье "Покупатели и заказчики" отражается дебиторская задолженность за отгруженные товары, сданные работы, оказанные услуги по:
 - 1) договорной или сметной стоимости;
 - 2) фактической производственной себестоимости;
 - 3) полной себестоимости.
8. Пояснения к годовому бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
 - 1) всеми организациями (кроме малых);
 - 2) акционерными обществами;
 - 3) малыми предприятиями.
9. Состав прочих доходов и расходов определяется:
 - 1) Положением по ведению бухгалтерского учета № 34-н;
 - 2) ПБУ 9/99; ПБУ 10/99;
 - 3) ПБУ 4/99.
10. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:
 - 1) по первоначальной стоимости;
 - 2) по остаточной стоимости;
 - 3) по учетной стоимости.

Вариант 5

1. По видам отчетность подразделяется на:
 - 1) бухгалтерскую, статистическую, оперативную;
 - 2) внутригодовую и годовую;
 - 3) первичную и сводную.
2. Должна ли включать бухгалтерская отчетность организации показатели деятельности филиалов, представительств, иных структурных подразделений:
 - 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) если определено условием.
3. Изменения в бухгалтерской отчетности, относящиеся как к текущему, так и прошлому году (после ее утверждения) производится в отчетности:
 - 1) составляемой за отчетный период, в котором были обнаружены искажения данных;
 - 2) в отчетности этого периода, за который выявлены искажения.
4. Направления использования прибыли, остающейся в распоряжении организации, определяются:
 - 1) самостоятельно организацией;
 - 2) законодательно.
5. Выявленные при инвентаризации излишки материальных ценностей оприходуются по:
 - 1) фактической себестоимости;
 - 2) по рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации;
 - 3) по нормативной (плановой) себестоимости.
6. При использовании для учета затрат на производство счета 40 "Выпуск продукции" готовая продукция на счете 43 учитывается:
 - 1) фактической производственной себестоимости;
 - 2) нормативной (плановой) производственной стоимости;
 - 3) по полной себестоимости.

7. При использовании для учета производственных запасов счетов 15 "Заготовление и приобретение материалов" и 16 "Отклонения в стоимости материалов", указанные ценности в балансе отражают по:
 - 1) учетным ценам;
 - 2) фактической себестоимости;
 - 3) фактической производственной себестоимости.
8. Товары, отгруженные в балансе, отражаются:
 - 1) по фактической производственной себестоимости;
 - 2) по фактической или нормативной (плановой) себестоимости;
 - 3) по продажным ценам.
9. Отчет о финансовых результатах характеризует:
 - 1) имущественное состояние организации;
 - 2) финансовые результаты деятельности организации;
 - 3) имущественное состояние и финансовые результаты деятельности организации.
10. В какой оценке в отчете о финансовых результатах находится выручка от продажи?
 - 1) в ценах реализации с НДС;
 - 2) в нетто-оценке;
 - 3) по фактической себестоимости реализованной продукции.

2.2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

2.2.2.1. Примерный перечень вопросов, практических заданий и тем контрольных работ

Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Что понимается под анализом бухгалтерской (финансовой) отчетности?
2. Какие задачи могут решаться на основе анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности?
3. Какие задачи можно отнести к числу основных стратегических задач развития любой организации?
4. Назовите участников внешней и внутренней групп пользователей бухгалтерской отчетности.
5. На примере финансовой модели хозяйственной деятельности назовите возможные варианты принятия управленческих решений.
6. Перечислите основные направления анализа бухгалтерской отчетности.
7. Какова последовательность анализа бухгалтерской отчетности?
8. Нормативная база составления бухгалтерской отчетности.
9. Требования к достоверности формирования бухгалтерской отчетности.
10. От чего зависит качество финансового анализа?
11. Как влияют на принятие управленческих решений принципы полноты и достоверности формирования бухгалтерской отчетности?
12. Какие направления аналитического исследования необходимо выполнить для: - обеспечения текущей платежеспособности; - принятия решения о привлечении и использовании финансовых ресурсов; - прогнозирования будущих доходов и расходов?
13. Какие проблемы формирования качественного информационного обеспечения относятся к объективным, а какие — к субъективным?
14. Какова роль «человеческого фактора» в составлении бухгалтерской отчетности?
15. Какими критериями определяется надежность информации?
16. Отличительные особенности приемов «вуалирование» и «фальсификация».
17. Какие искажения в бухгалтерской отчетности можно отнести к приемам «вуалирование»?
18. Какие искажения в бухгалтерской отчетности можно отнести к приемам «фальсификация»?
19. Приведите пример приема вуалирования бухгалтерской отчетности: объединение разнородных сумм в одной балансовой статье.

20. Приведите пример приема вуалирования бухгалтерской отчетности: погашение статей актива и пассива путем неправильного зачета требований и обязательств.
21. Приведите пример приема фальсификации бухгалтерской отчетности: не включение в баланс тех или иных статей.
22. К каким приемам искажения отчетности относится произвольная оценка статей баланса?
23. В чем смысл прямой фальсификации, являющейся результатом сговора ответственных лиц?
24. На основе какого приема финансового анализа по отчету о прибылях и убытках можно сформулировать, за счет чего получена прибыль (убыток) отчетного и предыдущих периодов?
25. Особенности факторного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
26. Назовите относительные показатели для оценки бухгалтерского баланса на предмет его ликвидности.
27. Назовите оценочные критерии при оценке бухгалтерского баланса «удовлетворительный».
28. Назовите показатели, которые определяют характер финансовой устойчивости.
29. Какой показатель финансовой устойчивости является обобщающим?
30. Назовите сходства и различия в оценке бухгалтерского баланса при помощи неравенств, относительных и абсолютных показателей.
31. Сущность показателя «Полный оборотный капитал» и алгоритм его расчета.
32. Какова последовательность анализа структуры актива баланса?
33. Назовите особенности анализа структуры пассива бухгалтерского баланса.
34. Назовите особенности формирования расходов и доходов в форме «Отчет о прибылях и убытках».
35. В чем особенности анализа формы «Отчет о прибылях и убытках»?
36. В чем значимость анализа статей «Управленческие расходы» и «Коммерческие расходы»?
37. Охарактеризуйте этапы факторного анализа прибыли от продаж.
38. Цель и задачи анализа маржинального дохода.
39. В чем состоит эффект операционного рычага?
40. В чем тождественность понятий «финансовый рычаг» и «финансовый риск»?
41. В чем значимость показателя «точка критического объема продаж» в оценке «качества» прибыли от продаж?
42. Назовите задачи анализа структуры капитала.
43. За счет каких источников формируется капитал организации?
44. Охарактеризуйте источники привлечения заемного капитала.
45. Каковы приоритеты у источника собственного капитала «нераспределенная прибыль»?
46. Как вы понимаете дефиницию «оптимизация структуры капитала».
47. Какие особенности необходимо учитывать при анализе кредиторской задолженности?
48. Назовите особенности аналитической составляющей каждого этапа анализа структуры капитала.
49. Назовите факторы, влияющие на формирование структуры капитала.
50. Сформулируйте управленческие решения по результатам анализа структуры капитала.
51. Каковы структура и содержание отчета о движении денежных средств?
52. Какова последовательность анализа формы «Отчет о движении денежных средств»?
53. Охарактеризуйте предварительный этап анализа отчета о движении денежных средств.
54. Назовите критерии оценки качества чистого денежного потока.
55. Назовите факторы, влияющие на формирование чистого денежного потока.
56. В чем сущность анализа денежных средств по коэффициентам рентабельности?
57. В чем сущность коэффициентного анализа формы «Отчет о движении денежных средств»?
58. Каковы особенности и необходимость анализа денежных средств по видам деятельности?
59. Каковы особенности анализа от текущих видов деятельности?
60. В чем заключается анализ синхронности (сбалансированности) денежных потоков?
61. Чем вызвана необходимость формирования пояснительной информации к годовой бухгалтерской отчетности?
62. Какая информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности должна быть раскрыта для

целей анализа?

63. Обоснуйте раскрытие информации о сегментах бизнеса.

64. Приведите примеры раскрытия событий, имевших место после отчетной даты, но до даты представления отчетности.

65. Охарактеризуйте содержание разделов пояснительной информации и ее аналитическую ценность.

66. В чем заключается деятельность предприятия в условиях рынка.

67. Как проводится оценка рыночной позиции предприятия.

68. Что такое финансовый план предприятия.

69. Как составляется финансовый план предприятия.

70. Как проводится анализ вероятностных денежных потоков.

Примерный перечень практических заданий

ЗАДАЧИ

Задача № 1

Провести факторный анализ экономической эффективности от кап. вложений, Если капвложения на развитие пропускной способности составляют по плану 18 млн. рублей, по факту 17, 8 млн. рублей. Размер получаемой дополнительной прибыли от перевозок по плану составит 6 млн. рублей по факту 6, 4 млн. рублей.

Задача № 2

Сделать анализ материалоемкости по прямым затратам. Расчет факторов проводить методом цепной подстановки. Выпуск продукции (без НДС): план – 21200 тыс. руб., факт – 21430 тыс. руб. Прямые материальные затраты: план – 8692 тыс. руб., факт – 8465.

Задача № 3

Провести факторный анализ фондорентабельности, если прибыль от перевозок По плану составляет 8150 тыс. рублей, по факту 10400 тыс. рублей. Стоимость основных производственных фондов по плану 45000 рублей, По факту 40000 рублей

Задача № 4

Доход от перевозок по плану 10000 млн. рублей, по факту 12000 млн. рублей. Средняя стоимость ОПФ по плану 13000 млн. рублей, а по факту 16000 млн. рублей. Определить какие факторы и как повлияли на фондоотдачу.

Задача № 5

Объем перевозок по плану 2000 пр. млрд. т. км., по факту 2200 пр. млрд. т. км. Средняя стоимость ОПФ по плану 8000 млрд. рублей, а по факту 8100 млрд. рублей. Определить какие факторы и как повлияют на фондоемкость.

Задача № 6

Сделать анализ материалоемкости по прямым затратам. Расчет факторов проводить методом цепной подстановки. Выпуск продукции (без НДС): план – 25000 тыс. руб., факт – 26505 тыс. руб. Прямые материальные затраты: план – 12692 тыс. руб., факт – 13000.

Задача № 7

Планом экономического и социального развития дороги предусмотрены: Грузо и пассажирооборот 10 млрд. прив. т. км. Эксплуатационные расходы 240 млрд. рублей. Как изменится себестоимость перевозок при уменьшении объема работы в пределах запаса пропускной способности до 8 млрд. пр. т. / км, т.е. на 20%, при условии постоянства качественных показателей использования подвижного состава и расходных норм На единицу работы, если известно, что зависящие от движения расходы составляют по плану 40%. Провести факторный анализ изменения себестоимости перевозок.

Задача № 8

Планом экономического и социального развития отделения дороги предусмотрены: грузо и пассажирооборот 30 млрд. прив. т. км, Эксплуатационные расходы 520 млрд. руб. Как изменится себестоимость перевозок при увеличении объема работы в пределах запаса

пропускной способности до 32 млрд. прив. т. км, т. 2 на 6,6% при условии постоянства качественных показателей использования подвижного состава и расходных норм на единицу работы, если известно, что зависящие от движения расходы составляют по плану 60%. Проведите факторный анализ изменения себестоимости перевозок.

Задача № 9

Определить, какая часть продукции освоена за счет роста производительности труда, если приведенная продукция дороги в отчетном году составила 96млрд ткм., а эксплуатационный контингент 55 тыс. чел. В планируемом году приведенная продукция возрастает до 105, 6 млрд ткм. , а эксплуатационный контингент до 58 тыс. чел.

Задача № 10

Провести факторный анализ прибыли от перевозок , если приведенные Млн. т. км. По плану составляют 39500, по факту 40843. Доходная ставка за 10прив. т.км. по плану 3, 70 рубля, по факту 3, 75 руб. Расходы составляют млн. руб. по плану 123290, по факту 123300

Задача № 11

Провести факторный анализ рентабельности, прибыль от перевозок составляет По плану 22300 тыс. рублей, по факту 28600 тыс. рублей , себестоимость От перевозок по плану составляет 124240 тыс. рублей , по факту 123346 тыс. рублей.

Задача № 12

Провести факторный анализ фондорентабельности , если прибыль от перевозок По плану составляет 16200 тыс. рублей, по факту 19400 тыс. рублей. Стоимость основных производственных фондов по плану 54000тыс.рублей , По факту 56000тыс. рублей.

Примерный перечень тем контрольных работ

Анализ и оценка использования рабочего времени (на примере...)

Анализ эффективности использования персонала организации (на примере...)

Оценка обеспеченности организации основными средствами и анализ их технического состояния (на примере...)

Обеспечение плановой потребности организации в оборотных средствах, анализ эффективности их использования(на примере...)

Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов (на примере...)

Анализ качества прибыли, влияние учета затрат на формирование прибыли (на примере...)

Общая оценка и анализ динамики прибыли до налогообложения (на примере...)

Анализ финансовых результатов и факторов, на них влияющих (на примере...)

Анализ прибыли и рентабельности (на примере...)

Рентабельность как обобщающий показатель эффективности деятельности организации (на примере...)

Анализ уровня и динамики рентабельности (на примере...)

Анализ устойчивости экономического роста (на примере...)

Общая оценка и критерии деловой активности (на примере...)

Анализ качества и конкурентоспособности продукции (на примере...)

Методы и инструментарий финансового анализа (на примере...)

Методы диагностики риска банкротства (на примере...)

Оценка потенциального банкротства организации (на примере...)

Методы и модели оценки финансовой устойчивости организаций (на примере...)

Методы оценки финансовых рисков (на примере...)

Методы оценки инвестиционных проектов (на примере...)

Налогообложение имущества организации, действующая система и перспективы.

2.2.2.2. Примерный перечень тестовых заданий

Тест 1

1. Какой фактор определяет эффективность использования оборотных активов:

- 1) рост собственных оборотных активов,
- 2) ускорение оборачиваемости оборотных активов,
- 3) оба?

2. Коэффициент промежуточной ликвидности определяется как отношение:

- 1) денежных средств и быстро реализуемых ценных бумаг к краткосрочным обязательствам,
- 2) текущих (оборотных) активов к краткосрочным обязательствам,
- 3) денежных средств, ценных бумаг и дебиторской задолженности к краткосрочным обязательствам.

3. Коэффициент текущей ликвидности должен быть не ниже:

- 1) 0,2,
- 2) 1,
- 3) 2.

4. Какие активы относят к долгосрочным (внеоборотным) активам:

- 1) материальные активы, дебиторскую задолженность и нематериальные активы,
- 2) материальные активы и долгосрочные финансовые вложения,
- 3) материальные активы, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения? 5. К труднореализуемым активам относятся:

- 1) залежалые запасы материалов, незавершенное производство, готовая продукция,
- 2) залежалые запасы материалов; продукция, не пользующаяся спросом; дебиторская задолженность,
- 3) сомнительная дебиторская задолженность; незавершенное производство; продукция, не пользующаяся спросом; залежалые запасы материалов.

6. Коэффициент финансирования определяется отношением:

- 1) собственных и заемных средств,
- 2) собственных средств и валюты баланса-нетто,
- 3) собственных средств, долгосрочных заемных средств и валюты баланса-нетто.

7. Коэффициент финансовой устойчивости показывает:

- 1) удельный вес тех источников финансирования, которые предприятие использует длительное время,
- 2) удельный вес тех источников финансирования, которые предприятие использует в своей деятельности ограниченное время.

8. Какое значение коэффициента финансирования свидетельствует о высоком финансовом риске:

- 1) менее 1,
- 2) более 1,
- 3) более 2?

9. Промежуточный коэффициент ликвидности должен быть:

- 1) меньше 1,
- 2) равен или больше 1.

10. Минимальный риск у тех предприятий, чья деятельность обеспечивается преимущественно:

- 1) заемными источниками финансирования,
- 2) заемными и собственными источниками финансирования,
- 3) собственными источниками финансирования.

11. К долгосрочным пассивам относят:

- 1) долгосрочные займы,

- 2) долгосрочные кредиты,
- 3) оба вышеупомянутых.
12. Краткосрочные обязательства включают расчеты:
 - 1) за товары и услуги, по оплате труда, с бюджетом,
 - 2) за товары и услуги, по оплате труда, по внебюджетным фондам, с бюджетом,
 - 3) по оплате труда, с бюджетом, внебюджетными фондами, имущественному и личному страхованию, за товары и услуги, с прочими кредиторами.
13. Коэффициент маневренности определяется как отношение:
 - 1) оборотного капитала и источников собственных средств,
 - 2) оборотного капитала и источников привлеченных средств,
 - 3) оборотного капитала и источников собственных и привлеченных средств.
14. Система показателей ликвидности включает коэффициенты:
 - 1) абсолютной ликвидности, финансовой устойчивости,
 - 2) абсолютной ликвидности, промежуточной ликвидности, финансовой устойчивости,
 - 3) абсолютной ликвидности, текущей ликвидности, промежуточной ликвидности.
15. Анализ финансового состояния решает задачи:
 - 1) дает оценку полученных результатов деятельности предприятия и ликвидности баланса,
 - 2) дает оценку полученных результатов деятельности, формирует финансовую стратегию и меры ее реализации,
 - 3) оба вышеупомянутых.
16. Какой из элементов оборотных активов является наименее ликвидным:
 - 1) производственные запасы,
 - 2) дебиторская задолженность,
 - 3) незавершенное производство,
 - 4) денежные средства?
17. Что является основным источником формирования привлеченных средств:
 - 1) ссуды банка и коммерческий кредит,
 - 2) ссуды банка, коммерческий кредит, бюджетные средства,
 - 3) коммерческий кредит и бюджетные средства?
18. При каком значении коэффициента соотношения собственных и заемных средств предприятие может потерять финансовую независимость от кредиторов:
 - 1) менее 1,
 - 2) более 1,
 - 3) более 2?
19. Какие затраты подлежат возмещению из чистой прибыли:
 - 1) сумма затрат на оплату труда персонала, коммерческие расходы, проценты по просроченным ссудам банка,
 - 2) сверхнормативные затраты на рекламу, представительские расходы, расходы на командировку, страховые платежи, штрафные проценты по просроченным кредитам?
20. Что способно радикально повлиять на динамику показателя массы чистой прибыли:
 - 1) снижение себестоимости единицы продукции,
 - 2) ускорение оборачиваемости оборотных активов,
 - 3) оба вышеупомянутых?
21. Почему при анализе эффективности используется преимущественно обратный показатель:
 - 1) он более понятен,
 - 2) дает четкий ответ на поставленный вопрос,
 - 3) он более аналитичен.
22. Коэффициент независимости характеризует:
 - 1) долю привлеченных средств в имуществе предприятия,
 - 2) долю средств, вложенных собственником в общую стоимость имущества,
 - 3) оба вышеупомянутых.
23. Предприятие считается ликвидным, если, реализовав текущие (оборотные активы),

погашает свои обязательства:

- 1) по оплате труда, перед бюджетом,
 - 2) по оплате труда, перед бюджетом, внебюджетными фондами,
 - 3) перед поставщиками,
 - 4) все краткосрочные обязательства.
24. Коэффициент абсолютной (срочной) ликвидности должен быть не ниже:
- 1) 2,
 - 2) 1,
 - 3) 0,2.
25. Предприятие имеет оборотный капитал в том случае, если:
- 1) оборотные (текущие) активы меньше краткосрочных обязательств,
 - 2) оборотные активы больше краткосрочных обязательств.
26. В основу выделения баланса-нетто положен признак:
- 1) объект отражения учетных данных,
 - 2) источник составления,
 - 3) способ очистки баланса,
 - 4) время составления.
27. В активе баланса отражаются хозяйственные средства: 1) по источникам формирования, 2) по составу, 3) оба вышеупомянутых.
28. Финансовую устойчивость определяют исходя из:
- 1) собственных средств и оборотных активов,
 - 2) заемных средств и оборотных активов,
 - 3) собственных и заемных средств.
29. Какой элемент оборотных активов обладает абсолютной ликвидностью:
- 1) ценные бумаги, краткосрочные финансовые вложения и денежные средства,
 - 2) дебиторская задолженность,
 - 3) готовая продукция,
 - 4) легко реализуемые материальные запасы?
30. Обязательства предприятия группируются:
- 1) по степени ликвидности,
 - 2) по степени срочности

Тест 2

1. Анализ отчета о прибылях и убытках позволяет получить общее представление:

- а)
 - об эффективности работы организации;
 - стратегии руководства (в отношении объема продаж, ценообразования продукции, контроля над расходами и получения прибыли);
 - б)
 - о результатах финансовой деятельности;
 - стратегии руководства (в отношении объема продаж, ценообразования продукции, инвестиционной привлекательности, получения прибыли);
 - в)
 - о характере финансовой устойчивости организации;
 - стратегии руководства (в отношении объема продаж, ценообразования продукции, контроля над расходами и поиска рынков сбыта).
2. Почему при исчислении себестоимости проданных товаров принимают в расчет начальные и конечные запасы продукции?
- а)
 - себестоимость проданных товаров зависит от количества купленных или произведенных товаров в течение операционного цикла;

— издержки списывают, даже если товары не проданы;

б)

— себестоимость проданных товаров не зависит от количества купленных или произведенных товаров в течение операционного цикла;

— пока товары не проданы, издержки не списывают;

в)

— себестоимость проданных товаров зависит от количества купленных или произведенных товаров в течение операционного цикла;

— пока товары не проданы, издержки не списывают.

3. Изменение прибыли от продаж может происходить под влиянием следующих факторов:

а)

- объема выручки от реализации товаров, продукции (работ, услуг);

- себестоимости произведенных товаров;

- коммерческих расходов; -управленческих расходов;

-цен на реализацию продукции (работ, услуг);

- структуры реализованной продукции;

б)

- объема выручки от реализации товаров, продукции (работ, услуг);

-себестоимости проданных товаров; коммерческих расходов;

-управленческих расходов; цен на реализацию продукции (работ, услуг);

-структуры реализованной продукции;

в)

- объема выручки от реализации товаров, продукции (работ, услуг);

- себестоимости проданных товаров; коммерческих доходов;

-управленческих расходов; цен на реализацию продукции (работ, услуг);

-структуры реализованной продукции.

4. Чтобы рассчитать темпы роста объема продаж в сопоставимых ценах, необходимо:

а)

— рассчитать выручку от продаж по ценам и затратам предыдущего года;

— по форме «Отчет о прибылях и убытках» выяснить сумму выручки от продаж отчетного года;

б)

— рассчитать выручку от продаж по ценам и затратам предыдущего года;

— по форме «Отчет о прибылях и убытках» выяснить сумму выручки от продаж предыдущего года;

в)

— рассчитать выручку от продаж в сопоставимых ценах;

— по форме «Отчет о прибылях и убытках» выяснить сумму выручки от продаж предыдущего года.

5. Чтобы определить влияние структурных изменений в реализации продукции на изменение прибыли от продаж, необходимо рассчитать:

а) коммерческие расходы по ценам отчетного и затратам предыдущего года;

б) коммерческие расходы по ценам и затратам предыдущего года.

6. Основными показателями, характеризующими качественный уровень достижения определенных финансовых результатов организацией, являются:

а)

— маржинальный доход;

— операционный рычаг;

— финансовый левиредж;

— точка критического объема продаж;

— запас финансовой прочности и др.;

б)

- маржинальный доход;
- операционный рычаг;
- финансовый рычаг;
- точка критического объема продаж;
- запас финансовой прочности и др.;

в)

- маржинальный доход;
- производственный левверидж;
- финансовый рычаг;
- точка критического объема продаж;
- запас финансовой прочности и др.

7. Экономический смысл маржинального дохода заключается в том, что он:

- а) обеспечивает покрытие постоянных расходов;
- б) уравнивает соотношение постоянных и переменных расходов;
- в) оптимизирует уровень переменных расходов.

8. В случае недостаточности маржинального дохода организация:

- а) терпит убытки;
- б) получает прибыль;
- в) не имеет ни прибыли, ни убытка (финансовый результат равен нулю).

9. Эффект операционного рычага основан:

- а) на удельном весе постоянных затрат в структуре затрат;
- б) на соотношении постоянных и переменных расходов организации;
- в) на удельном весе переменных затрат в структуре затрат;

10. Финансовый рычаг — это:

- а) потенциальная возможность влиять на прибыль организации путем изменения объема и структуры обязательств;
- б) потенциальная возможность влиять на формирование активов организации путем изменения объема и структуры обязательств;
- в) потенциальная возможность влиять на финансовый результат организации путем изменения объема и структуры обязательств;

11 Запас финансовой прочности характеризует:

- а) финансовую устойчивость организации;
- б) характер финансовой устойчивости организации;
- в) зону безопасной работы предприятия.

Тест 3

1. Анализ отчета о движении денежных средств ориентирован на оценку:

- а) достаточности потоков денежных средств от основной деятельности;
- б) сбалансированности денежных потоков от основной, инвестиционной, финансовой деятельности;
- в) чистого притока денежных средств.

2. Роль и значимость анализа денежных потоков для принятия управленческих решений руководством организации обусловлена рядом причин:

- а)
 - денежные потоки обслуживают функционирование организации практически во всех аспектах деятельности;
 - оптимальные денежные потоки обеспечивают самофинансирование организации;
 - рационализация денежных потоков способствует достижению ритмичности производственно-коммерческого процесса организации;
 - эффективное управление денежными потоками способствует привлечению заемного капитала;
 - оптимизация денежных потоков является предпосылкой ускорения оборачиваемости капитала организации в целом;

- рациональное использование денежных средств способствует расширению масштабов производства и росту выручки от продажи продукции, товаров (работ, услуг), получению дополнительных доходов;

б)

- денежные потоки обслуживают функционирование организации практически во всех аспектах деятельности; оптимальные денежные потоки обеспечивают финансовую устойчивость и платежеспособность организации; рационализация денежных потоков способствует достижению ритмичности производственно-коммерческого процесса организации;

— эффективное управление денежными потоками увеличивает потребность организации в наращивании собственного капитала;

— оптимизация денежных потоков способствует ускорению оборачиваемости активов организации;

— рациональное использование денежных средств способствует расширению масштабов производства и росту выручки от продажи продукции, товаров (работ, услуг), получению дополнительных доходов;

— денежные потоки обслуживают функционирование организации практически во всех аспектах деятельности;

— оптимальные денежные потоки обеспечивают финансовую устойчивость и платежеспособность организации;

— рационализация денежных потоков способствует достижению ритмичности производственно-коммерческого процесса организации;

— эффективное управление денежными потоками сокращает потребность организации в привлечении заемного капитала;

— оптимизация денежных потоков является предпосылкой ускорения оборачиваемости капитала организации в целом;

— рациональное использование денежных средств способствует расширению масштабов производства и росту выручки от продажи продукции, товаров (работ, услуг), получению дополнительных доходов.

3 Рассматривая динамику объема формирования положительного денежного потока организации (притока денежных средств) в разрезе отдельных источников, особое внимание необходимо уделить:

а)

— удельному весу собственных источников в общей структуре источников;

— выявлению степени зависимости от внешних источников;

б)

— соотношению источников образования положительного денежного потока как внутренних (выручки от продаж), так и внешних (полученных займов, кредитов);

— выявлению темпов роста поступления средств по видам деятельности;

в)

— соотношению источников образования положительного денежного потока как внутренних (выручки от продаж), так и внешних (полученных займов, кредитов);

— выявлению степени зависимости от внешних источников.

4. Высокий уровень качества чистого денежного потока характеризуется:

а)

— ростом удельного веса чистой прибыли, полученной за счет выручки от продаж;

— снижением удельных постоянных затрат;

б)

— ростом удельного веса чистой прибыли, полученной за счет выручки от продаж;

— снижением себестоимости;

в)

— ростом удельного веса чистой прибыли, полученной за счет выручки от основных средств;

— снижением себестоимости.

5. Критерием оценки эффективности использования денежных средств являются показатели рентабельности:

а)

- рентабельность притока денежных средств;
- рентабельность израсходованных денежных средств;
- рентабельность поступивших денежных средств;

б)

- рентабельность остатка денежных средств;
- рентабельность израсходованных денежных средств;
- рентабельность поступивших денежных средств;

в)

- рентабельность оттока денежных средств;
- рентабельность израсходованных денежных средств на производственные нужды;
- рентабельность поступивших денежных средств.

6. Показатели рентабельности денежных средств позволяют увязать:

а) эффективность использования денежных средств с экономической эффективностью предприятия;

б) эффективность использования денежных средств с экономической эффективностью использования оборотных средств;

в) эффективность использования денежных средств с деловой активностью предприятия.

7. Анализ движения денежных средств от текущей деятельности предполагает:

а) сопоставление прироста дебиторской задолженности или запасов с потребностью в финансировании этих операций;

б) сопоставление чистого дохода с потребностью в финансировании текущей деятельности;

в) сопоставление величины денежных потоков, обеспечиваемой прибыльными операциями, с потребностью в финансировании этой деятельности.

8. Сущность анализа качества поступлений денежных средств заключается:

а)

- в оценке надежности представленных данных о прибыли;
- как эти данные получены и каковы методы учета;

б)

- в информации представленных данных об источниках формирования прибыли;
- каковы методы учета;

в)

- в оценке каналов поступления денежных средств и их влияния на формирование прибыли;
- как эти данные получены и каковы методы учета.

9. Если отчет о движении денежных средств свидетельствует о приросте оборотных активов (расходовании денежных средств), аналитику следует выяснить:

а) пропорционален ли такой прирост увеличению источников финансирования или же речь идет о недостатках управления;

б) пропорционален ли такой прирост увеличению выручки или же речь идет о недостатках управления либо изменении стратегии организации;

в) пропорционален ли такой прирост увеличению денежных средств на расчетных счетах или же речь идет о недостатках управления либо изменении стратегии организации.

10. Если же оборотные активы предприятия сократились (источник денежных средств), необходимо уточнить:

а) отражает ли это снижение уменьшение выручки или это сознательное решение руководства изменить подход к управлению этой группой активов;

б) отражает ли это снижение уменьшение прибыли или это сознательное решение руководства изменить подход к управлению этой группой активов;

в) отражает ли это снижение уменьшение денежных средств на расчетных счетах или это сознательное решение руководства изменить подход к управлению этой группой активов.

11. Если счета к оплате уменьшаются (использование денежных средств), следует проверить:
- а) стало ли это результатом сокращения продаж или результатом изменения политики в области получения кредитов, займов;
 - б) стало ли это результатом увеличения себестоимости проданных товаров, оказанных услуг или результатом изменения политики в области получения кредитов, займов;
 - в) стало ли это результатом сокращения производства или результатом изменения политики в области получения кредитов, займов.
12. Основные цели расчетов показателей для анализа денежного потока могут быть следующими:
- а)
 - определение чистого денежного потока;
 - оценка синхронности (сбалансированности) формирования различных видов денежных потоков;
 - оценка эффективности использования денежных средств;
 - б)
 - определение достаточности создаваемого организацией чистого денежного потока с учетом финансируемых потребностей;
 - оценка структуры формирования различных видов денежных потоков;
 - оценка эффективности использования денежных средств;
 - в)
 - определение достаточности создаваемого организацией чистого денежного потока с учетом финансируемых потребностей;
 - оценка синхронности (сбалансированности) формирования различных видов денежных потоков;
 - оценка эффективности использования денежных средств.
13. Амортизационные отчисления от используемых собственных и основных средств и нематериальных активов:
- а) увеличивают сумму собственного капитала;
 - б) не увеличивают сумму собственного капитал;
 - в) являются средством реинвестирования собственного капитала
14. К прочим формам собственного капитала относятся:
- а) доходы от сдачи в аренду имущества;
 - б) расчеты с учредителями;
 - в) доход от продажи нематериальных активов.
15. Анализ структуры собственных и заемных средств необходим для:
- а) оценки рыночной устойчивости организации;
 - б) рациональности формирования источников финансирования его деятельности;
 - в) планирования потребности в оборотных средствах.
16. Чем выше доля собственного капитала в общей сумме капитала организации, тем для нее:
- а) меньше риск потери платежеспособности;
 - б) меньше риск потери финансовой независимости предприятия;
 - в) больше вероятность увеличения финансового результата на следующий год.
17. Если наблюдается прирост собственного капитала за счет реинвестирования прибыли или за счет переоценки основных средств, дается оценка:
- а) способности предприятия к самофинансированию;
 - б) потери платежеспособности и финансовой устойчивости;
 - в) вероятности возникновения риска банкротства.
18. Анализируя источники формирования заемного капитала, необходимо изучить:
- а) состав, давность появления кредиторской задолженности, наличие, частоту и причины образования просроченной задолженности поставщикам, персоналу по оплате труда, бюджету, определить сумму выплаченных пеней за просрочку платежей;
 - б) состав, структуру дебиторской задолженности, наличие, частоту и причины образования

просроченной задолженности поставщикам, персоналу по оплате труда, бюджету, определить сумму невыплаченных пеней за просрочку платежей;

в) состав кредиторской задолженности, наличие и причины образования просроченной дебиторской задолженности, персоналу по оплате труда, бюджету.

19. Коэффициент независимости характеризует:

а) долю средств, вложенных собственниками в общую стоимость имущества;

б) долю средств, вложенных собственниками в стоимость основных средств;

в) качество формирования собственных источников капитала.

20. Величина коэффициента финансирования меньше единицы может свидетельствовать об:

а) опасности неплатежеспособности;

б) риске неполучения кредита;

в) неспособности своевременно погашать краткосрочные обязательства.

21. Если предприятие не располагает заемными средствами, привлекаемыми на длительной основе, то основные средства и прочие внеоборотные активы должны быть сформированы:

а) за счет собственного капитала;

б) за счет амортизационных отчислений;

в) за счет кредиторской задолженности.

22. Чем больше величина условно-постоянных расходов в себестоимости продукции, тем:

а) выше риск неплатежеспособности предприятия, если по каким-либо причинам его доходы падают;

б) выше уровень оборачиваемости текущих активов;

в) выше уровень рентабельности собственного капитала.

Тест 4

1. Сущность и ценность пояснительной информации заключается в том, что она позволяет:

а)

— охарактеризовать статьи бухгалтерского отчета;

— детализировать отчетные данные;

— обеспечить сопоставимость показателей отчетности;

— повысить деловую активность предприятия;

— выделить главные сферы и направления развития бизнеса;

б)

— охарактеризовать статьи бухгалтерского отчета;

— детализировать отчетные данные;

— обеспечить сопоставимость показателей отчетности;

— повысить аналитическую ценность бухгалтерской отчетности;

— выделить главные сферы и направления развития бизнеса;

в) -сформировать базу данных для бухгалтерской (финансовой)

отчетности;

— детализировать отчетные данные; -обеспечить сопоставимость показателей отчетности;

— повысить аналитическую ценность бухгалтерской отчетности;

— выделить главные сферы и направления развития бизнеса.

2. Необходимость раскрытия фактов изменения в учетной политике для аналитика обусловлена:

а) получением достоверных результатов анализа об имущественном положении и финансовых результатах, так как любой пункт учетной политики влияет на представление данной информации;

б) необходимостью выявить, насколько изменилась величина, материальных затрат, вследствие изменения учетной политики;

в) многовариантностью учетной политики.

3. Необходимость обоснования отклонений в учетной информации от действующих отчетных форм обусловлена:

а) для раскрытия информации, которая отсутствует в бухгалтерской отчетности;

- б) необходимостью сопоставимости следующих друг за другом форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - в) для выполнения стратегического анализа.
4. Раскрытие информации о сегментах бизнеса в пояснительной информации необходимо:
- а) чтобы ограничить предпринимательский риск и обеспечить финансовую устойчивость хозяйствующему субъекту в условиях меняющейся конъюнктуры рынка;
 - б) для анализа товарных рынков;
 - в) чтобы выполнять маркетинговые исследования.
5. Объяснение тенденций изменения основных финансовых показателей в пояснительной информации вызвано тем, что:
- а) дается неоднозначная оценка тенденций конкретного аспекта хозяйственной деятельности с общей оценкой результативности;
 - б) необходима дополнительная информация для факторного анализа финансового состояния;
 - в) преследуется цель достоверного получения результативных показателей.
6. Какова цель раскрытия редких статей бухгалтерской отчетности в пояснительной информации, искажающих реальное состояние организации? В каких формах бухгалтерской отчетности они имеют место?
- а) в Бухгалтерском балансе. Главная цель — анализ для принятия управленческих решений;
 - б) в Отчете о прибылях и убытках. Главная цель — использовать отчет для прогноза будущих финансовых результатов;
 - в) в Отчете о прибылях и убытках. Главная цель - детализированный анализ.
7. По результатам налоговой проверки от 18 декабря 2011 г. на организацию были наложены штрафные санкции за неправильный расчет НДС. Так как неправильный расчет НДС был проведен в 2010 г., следовательно, условие существовало на дату составления баланса, т.е. на 31 декабря 2010 г. и событие произошло до даты подписания отчетности. В каком случае последствия такого события следовало бы отражать в отчетности прошлого года, чтобы аналитик дал объективную оценку финансового состояния организации за 2010 г.?
- а) если сумма штрафных санкций не окажет существенного влияния на финансовый результат и финансовое положение;
 - б) если сумма штрафных санкций окажет существенное влияние на финансовый результат и финансовое положение;
 - в) в любом случае последствия такого события можно отразить в отчетности следующего года, а раскрыть его в пояснительной информации прошлого года.
8. 31 декабря 2010 г. организация списала дебиторскую задолженность покупателя, считавшегося банкротом. Однако в феврале 2011 г. покупатель оплатил задолженность, т.е. списанная дебиторская задолженность была погашена после отчетной даты, но до даты подписания отчетности. В этом случае:
- а) списание задолженности должно быть восстановлено в отчетном периоде (п. 9 ПБУ 7/98);
 - б) списание задолженности должно быть отражено в пояснительной информации (п. 10 ПБУ 7/98);
 - в) списание задолженности должно быть отражено в пояснительной информации к годовой бухгалтерской отчетности на 1 января 2011 г. и бухгалтерском балансе на 1 января 2011 г.
9. В феврале 2010 г. на материальном складе организации возник пожар, что повлекло за собой убытки на сумму 10 млн руб., от которых организация не была застрахована. Отчетность организации была подписана 10 марта 2011 г. Как правильно должно быть оформлено событие, чтобы объективно оценить финансовое состояние отчетного и последующего периодов?
- а) факт свершившегося события должен быть отражен в бухгалтерском балансе по состоянию на 31 декабря 2010 г.;
 - б) факт свершившегося события должен быть отражен в пояснительной информации к бухгалтерской отчетности на 31 декабря 2010г.
 - в) ущерб не должен быть отражен в балансе по состоянию на 31 декабря 2010 г., так как данное условие не существовало на дату составления отчетности. В данном случае факт

свершившегося события должен быть отражен в пояснительной информации.

10. В январе 2010 г. организацией был приобретен крупный пакет акций компании А за счет полученного кредита. Условия по данному факту не существовали на отчетную дату (за 2010 г.), событие произошло до даты подписания бухгалтерской отчетности. Имеется вероятность начисления санкций за непогашение кредита, что повлечет за собой снижение финансовой устойчивости и платежеспособности организации. Каким образом должны быть отражены и событие, и его последствия в бухгалтерской отчетности?

а) событие должно быть отражено в пояснительной информации к годовой бухгалтерской отчетности 2010 г., а последствий — в бухгалтерском балансе 2011 г.;

б) аналитик должен убедиться, что в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности за 2010 г. нашли отражение и событие, и его последствия;

в) и событие, и последствия должны быть отражены в бухгалтерской отчетности 2010 г.

2.2.2.3 Примерная тематика курсовой работы (проекта)

Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.

1. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.
3. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
4. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.
7. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.
10. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.
11. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.
12. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.
13. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.
14. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.
15. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.
16. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.
17. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.
18. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.
19. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.

20. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.
21. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.
22. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.
23. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.
24. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению работы (проекта):

Требования к структуре:

- Титульный лист
- Задание на курсовой работы (проект)
- Оглавление (Содержание)
- Введение
- Теоретическая часть
- Расчетная часть (анализ конкретного предприятия)
- Заключение
- Литература (Библиографический список)
- Приложения -Рецензия преподавателя с оценкой

Требования к оформлению:

1. Курсовая работа (проект) (далее – курсовая работа) выполняется на стандартных листах писчей бумаги формата А4 (210*297 мм). Допускается не выполнять рамку рабочего поля и основную надпись. В этих случаях текст следует размещать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 5 мм, нижнее - не менее 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.
2. Абзацы в тексте начинаются отступом в тексте, равным пяти ударам пишущей машинки (15-17мм).

Требования к оформлению титульного листа

1. Курсовая работа начинается титульным листом, все надписи на котором выполняются тушью или чернилами чёрного цвета или машинописным способом.
2. Особое внимание следует обратить на расположение на титульном листе должности, подписи, даты и фамилии.
3. Титульный лист является первым листом курсовой работы. Номер страницы титульного листа не проставляют. После титульного листа подшивают задание.

Требования к оформлению оглавления (содержания)

1. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Наименования, включённые в содержание, записываются строчными буквами (кроме первой прописной). Содержание включает и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов, с которых они начинаются.
2. Библиографический список и приложения включают в оглавление (содержание) документа.

Требования к текстовой части курсовой работы

1. Текст курсовой работы при необходимости разделяют на разделы и подразделы.
2. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей текстовой части курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.
3. Если курсовая работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нём должна быть в пределах раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделённых

точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:

4. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией следует ставить строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

5. Каждый пункт и перечисление записываются с абзаца.

6. Наименование разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

7. Расстояние между заголовком и текстом при выполнении курсовой работы машинописным способом должно быть равно 3-4 интервала, при выполнении рукописным способом 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала (8-10 мм).

8. Каждый раздел курсовой работы рекомендуется начинать с нового листа.

9. Нумерация страниц (листов) работы и приложений, входящих в её состав, должна быть сквозная. Требования к защите проекта (работы): доклад с использованием презентации (регламент – 5 минут).

2.2.2.4. Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Содержание анализа финансово–хозяйственной деятельности организаций.
2. Формы и методы анализа финансово–хозяйственной деятельности организаций.
3. Анализ финансовой устойчивости организации.
4. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
5. Анализ деловой и рыночной активности организации.
6. Методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации.
7. Методология финансового планирования деятельности организаций
8. Виды финансовых планов.
9. Основные показатели финансового плана организации, их расчет, сбалансированность.
10. Сущность и классификация финансовых рисков.
11. Методы управления финансовыми рисками.
12. Способы снижения (предотвращения) финансового риска.
13. Понятие виды и классификация видов анализа.
14. Предмет, объекты задачи и принципы экономического анализа.
15. Метод экономического анализа и его характерных черт.
16. Характеристика метода сравнения и видов сравнительного анализа.
17. Индексный метод в экономическом анализе.
18. Метод цепных подстановок и его использование в экономическом анализе.
19. Правила организации экономического анализа и этапы аналитической работы.
20. Система показателей анализа хозяйственной деятельности.
21. Виды оформления результатов анализа.
22. Цели автоматизации экономических расчетов, АРМ аналитика и требования к его организации.
23. Формирование и направления использования собственного и заемного капитала.
24. Общая характеристика бухгалтерского баланса. Особенности группировки статей баланса.
25. Анализ кредиторской задолженности.
26. Классификация активов предприятия. Показатели анализа динамики и структуры основного и оборотного капитала.
27. Показатели, характеризующие состояние основных средств предприятия.
28. Анализ текущих активов предприятия.
29. Анализ состояния дебиторской задолженности.
30. Деловая активность предприятия. Показатели оборачиваемости капитала.

31. Анализ движения ОС. Анализ эффективности использования ОС.
32. Рентабельность собственного капитала и факторы ее изменения.
33. Анализ эффективности использования основных средств и нематериальных активов.
34. Анализ финансовых результатов предприятия.
35. Факторный анализ прибыли от продаж.
36. Факторный анализ балансовой прибыли.
37. Факторный анализ рентабельности организации.
38. Факторный анализ чистой прибыли.
39. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
40. Собственный капитал как источник финансирования деятельности предприятия.
41. Анализ ликвидности баланса предприятия.
42. Оценка платежеспособности предприятия.
43. Система показателей общей оценки финансового состояния предприятия.
44. Методики диагностики банкротства организации
45. Метод рейтинговой оценки финансового состояния предприятия.
46. Оценка деловой активности предприятия
47. Анализ долгосрочных вложений.
48. Применение маржинального анализа.

3. Контроль приобретения практического опыта

3.1. Оценка по учебной практике

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий.

Оценка по учебной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
Составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.	Аттестационный лист по практике (контроль выполнения, заполнения дневника практики и оформления отчета по видам работ)
Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. Заполнение форм бухгалтерской	

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
<p>статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, установленные законодательством сроки</p> <p>Участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; применении налоговых льгот</p> <p>Разработки учетной политики в целях налогообложения</p> <p>Составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>(финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.</p> <p>Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Заполнение форм статистической отчетности.</p>	
<p>Составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p> <p>Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</p> <p>Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</p> <p>Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</p>	<p>Аттестационный лист по практике (контроль выполнения, заполнения дневника практики и оформления отчета по видам работ)</p>

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2. Оценка по производственной практике (по профилю специальности)

Целью оценки по производственной практике (по профилю специальности) является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании:

- данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика;

- результатов подготовки и защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности) в форме собеседования преподавателя с обучающимся, проходившим производственную практику.

Дифференцированный зачет проводится в форме собеседования с обучающимся по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Требования к подготовке отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности):

Отчет должен быть сформирован качественно и в полном объеме отражать программные вопросы в соответствии с содержанием отчета.

Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- основную часть;
- оценку руководителя практики (специалиста предприятия) по четырехбалльной системе;
- к отчету должен быть приложен дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности) с отметками руководителя практики о выполнении работ и их оценке;
- отзыв (характеристика) о результатах прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся, подписанный руководителем практики от предприятия (руководителем предприятия).

В отчете должна быть отражена конкретная работа студентов на предприятии, дано описание отдельных видов деятельности предприятия, организации. Приложения к отчету состоят из копий документов, расчетов, таблиц, схем, бланков.

Итогом производственной практики (по профилю специальности) является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании предварительной оценки руководителя практики от организации.

Виды работ производственной практики (по профилю специальности) и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
<p>Составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации</p> <p>Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки</p> <p>Участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; применении налоговых льгот</p> <p>Разработки учетной политики в целях налогообложения</p> <p>Составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по</p>	<p>Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>Заполнение расчета по страховым взносам</p>	<p>Аттестационный лист по практике (контроль выполнения, заполнения дневника практики и оформления отчета по видам работ)</p>

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
Международным стандартам финансовой отчетности.	в ФНС России. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. Заполнение форм статистической отчетности.	
Составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.	Аттестационный лист по практике (контроль выполнения, заполнения дневника практики и оформления отчета по видам работ)

КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКАМ

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
по результатам прохождения производственной практики
(по профилю специальности)**

1. Каков вид экономической деятельности предприятия?
2. Какова организационная структура предприятия?
3. Структура и состав бухгалтерии предприятия.
4. Должностные обязанности сотрудников бухгалтерии.
5. Применяемая форма бухгалтерского учета на предприятии.
6. Особенности приказа об учетной политике на предприятии (применение счетов 15 и 16 при заготовлении материальных ценностей, 40 при определении фактической себестоимости готовой продукции, и др.).
7. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, применяемый на предприятии.
8. Распорядок дня принятый на предприятии.
9. Какие формы бухгалтерской отчетности представляются предприятием, и в какой срок?
10. В чем заключаются подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности?
11. Поясните порядок формирования чистой прибыли принятый на предприятии.
12. Как чистая прибыль предприятия отражается в форме №2 бухгалтерской отчетности?
13. Каковы соответствия между формами № 1,2,3,4,5 бухгалтерской отчетности?
14. Как по финансовой отчетности определить платежеспособность и ликвидность предприятия?
15. Как по финансовой отчетности определить финансовую устойчивость предприятия?
16. Как по финансовой отчетности определить деловую активность организации?
17. Дайте характеристику финансового состояния предприятия, на котором Вы проходили производственную практику.
18. По формам финансовой отчетности дайте оценку эффективности деятельности предприятия.
19. Какую статистическую отчетность представляет предприятие?
20. Какова ответственность за несвоевременное представление отчетности или представление ее с несоответствующими данными?
21. Система налогообложения, применяемая на предприятии.
22. Особенности исчисления налога....
23. Сроки предоставления налоговой отчетности.

Критерии оценки результатов дифференцированного зачета преподавателя с обучающимся, проходившим производственную практику (по профилю специальности):

Оценка «отлично» - ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Обучающийся владеет информацией об особенностях учета и отчетности на предприятии в полном объеме.

Оценка «хорошо» - ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно, в ответе имеются незначительные ошибки. Обучающийся не в полной мере владеет информацией об особенностях учета и отчетности на предприятии.

Оценка «удовлетворительно» - ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Информация об особенностях учета и отчетности на предприятии отрывочна и не систематична.

Оценка «неудовлетворительно» - слабое знание теоретического материала. Обучающийся практически не владеет информацией об особенностях учета и отчетности на предприятии.

4. Контрольно-оценочные материалы для комплексного экзамена по модулю

4.1. Формы проведения комплексного экзамена по модулю

Комплексный экзамен по модулю (экзамен по модулю) представляет собой промежуточную аттестацию в виде устных ответов на теоретические вопросы и решение практической задачи, включенных в экзаменационные билеты.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с оценкой.

При выставлении оценки учитывается уровень сформированности профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов

Состав:

I. Паспорт.

II. Задания для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

I. Паспорт

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

II. Задания для экзаменуемого

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Текст задания:

Задание 1

1. На основании данных для выполнения задачи:

- составить бухгалтерские проводки;
- составить схемы счетов синтетического учета и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по счетам синтетического учета;
- составит оборотную ведомость по счету 51 «Расчетный счет».

Данные для выполнения задания.

Сальдо по счету 51 «Расчетный счет» по состоянию на 1 октября текущего года составляет

237450 руб.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Перечислен в бюджет налог на имущество организаций	12300
2	Поступила на расчетный счет выручка от реализации готовой продукции	66200
3	Перечислена с расчетного счета заработная плата на карточки работников	130500
4	Перечислено поставщикам за поставленное сырье, материалы	27600
5	Получен банковский кредит	100000

Задание 2

1. Закрывать счета 90, 91, 99, произвести реформацию баланса.
2. Заполнить форму №1 «Бухгалтерский баланс».
3. Заполнить форму № 2 «Отчет о прибылях и убытках».
4. Произвести анализ полученных показателей бухгалтерской отчетности с использованием компьютерной программы Excel «Пакет анализа»:
 - анализ финансовой устойчивости;
 - анализ ликвидности;
 - анализ платежеспособности;
 - анализ рентабельности.

Данные для выполнения задания.

Данные бухгалтерского учета организации характеризуются следующими данными:

№ счета	Сальдо на начало периода		Оборот за период		Сальдо на конец периода	
	Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
01	60000-00	—	—	—	60000-00	
02		3000-00		1000-00		4000-00
10			44618-53	44618-53		
19	85643 -64		416387 -27	408355-93	93674-98	
20	475396 -00		2385494 -60	2268970-53	591922 -07	
46		287717- 65	2678812 -37	7871875- 16		
50			48720-00	48720 -00		
51	225564 -06		2678812 -37	2750155 -00	154221 -43	
60		728000 -00	2677000-00	2729649 -87		780649 -87
62.1	314717 -65		7871875 -16	2678812 -37	5507780-44	
62.2			2364094 -72	2364094 -72		
68.1		7280 -00	7280 -00	7280- 00		7280 -00
68.2		439 -12	408794 -93	408632 -40		276 -59
68.4		184 -00	184 -00			
69.1		2464 -00	2464 -00	2464 -00		2464 -00
69.2		11200- 00	11200-00	11200 -00		11200- 00
69.3		1568 -00	1568 -00	1568 -00		1568 -00
70		48720 -00	56000-00	56000 -00		48720 -00
80		60000 -00				60000- 00
90.1			5625878 -64	2678812- 37		8304691-01

90.2	4781304 -39		2268970- 53		7050274 -92	
90.4	858184 -88		408632 -40		1266817 -28	
90.9		13610- 63	1209 -44			12401 -19
91.1		145-21				145-21
91.2	2600 -00		1300-00		3900-00	
91.9		2454 -79		1300-00		3754 -79
99	16249 -42		90-66		16339 -98	
ИТОГО	6819662 -04	6819662 -04	24334318 -32	243343168-32	14744931-10	14744931-10

Задания по дисциплине МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой отчетности)

1. Составить журнал хозяйственных операций
2. Сформировать по синтетическим счетам оборотно-сальдовую ведомость
3. Составить Бухгалтерский баланс

Общие сведения об организации ООО «Парус»

Название организации	«Парус»
Организационно-правовая форма	Общество с ограниченной ответственностью
ИНН	7803473874
КПП	780301001
Банковский счёт организации	Северо-Западный банк ПАО Сбербанк БИК– 043548621 Кор.сч. – 30101810500000000621 Расчетный счет – 40702810761177429134
Юр. Адрес организации	190121, город Санкт-Петербург, Английский проспект, дом 44
ОГРН	1184062421550
ИФНС	Межрайонная ИФНС России № 10 по г. Санкт-Петербург Код – 7841 ИНН 7841000019 КПП 783901001
ОКАТО	40262563000
ОКТМО	40303000
ОКПО	24399828
ОКПФО	12300– ООО
ОКФС	16 – частная собственность

ОКВЭД	14.13.12 – швейноепроизводствоженскойодежды
Регистрационныйномер в ПФР	088011548213
Регистрационныйномер в ФСС	7812647812
Общеданные	ООО «Парус» имеет производственный цех, выпускает один вид продукции
Генеральный директор (Фамилия, Имя, Отчество, № телефона)	СоколоваАннаЮрьевна, 89119058349
Главный бухгалтер (Фамилия, Имя, Отчество, № телефона)	ПчелкинаЕлизаветаАлександровна, 89880882039

Краткая характеристика кодов в соответствии с действующими классификаторами технико-экономической и социальной информации

(ОКВЭД, ОКУН, ОКОФ и т.п.).

КБК	Код бюджетной классификации, используемый для группировки статей государственного бюджета, который состоит из двадцати цифр.
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица либо записи о первом представлении в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц» сведений о юридическом лице, зарегистрированном до введения в действие указанного Закона.
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика — цифровой код, упорядочивающий учёт налогоплательщиков в Российской Федерации. Присваивается налоговой записи как юридических, так и физических лиц в Федеральной налоговой службе.
КПП	Код причины постановки на учет, это набор цифр, дополняющий ИНН. По нему определяют, на основании чего юридическое лицо поставлено на учет. Включает 9 знаков.
ОКАТО	Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления. Это код, входящий в Единую систему классификации и кодирования (ЕСКК) Российской Федерации. в нем содержится вся необходимая государству информация о том или ином объекте и его территориальном значении, который платит налоги. С его помощью устанавливается, в бюджет какого вида и уровня поступит налоговый платеж.
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований - код по этому классификатору показывает, к какому муниципальному образованию относится организация или индивидуальный предприниматель.
ОКПО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций, призванный объединять хозяйствующие субъекты по их специализации.

ОКПФО	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм организации, на основании которого субъектам предпринимательства после их регистрации присваиваются коды, позволяющие идентифицировать их принадлежность к организационно-правовой форме.
ОКФС	Общероссийский классификатор форм собственности, содержит информацию о форме собственности и владельцах предприятия.
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. Он нужен, чтобы государство четко понимало, каким видом деятельности бизнесмен планирует заниматься.

1. Составление журнала хозяйственных операций

Учет готовой продукции и ее реализации: учет выручки, учет расходов, определение финансового результата от реализации продукции.

Готовая продукция - конечный продукт производственного процесса организации. Согласно Положению по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденному приказом Минфина РФ от 09.06.01 № 44н, готовая продукция является «частью материально-производственных запасов, предназначенных для продажи (конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов, в случаях, установленных законодательством)».

Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на счетах:

- 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
- 43 «Готовая продукция».
- 44 «Расходы на продажу»
- 45 «Товары отгруженные»

Для учета доходов и расходов организации от различных видов деятельности и определения финансового результата от реализации активов организации предназначены: счет 90 «Продажи» и счет 91 «Прочие доходы и расходы». На счет 90 выявляется финансовый результат от продажи: прибыль или убыток от обычных видов деятельности. К синтетическому счету 90 «Продажи» открываются субсчета:

- 90.1. «Выручка»
- 90.2. «Себестоимость»
- 90.3. «Налог на добавленную стоимость»
- 90.4 «Акцизы»
- 90.7. «Расходы на продажу»
- 90.9. «Прибыль (убыток) от продаж».

Счет 91 «Прочие доходы и расходы» предназначен для учета доходов и расходов от прочих видов деятельности: реализации основных средств, нематериальных активов, материалов и других доходов и расходов, а также определения финансового результата от этих видов деятельности, в том числе доходов и расходов от аренды помещений.

К счету 91 открываются субсчета:

- 91.1. «Прочие доходы»
- 91.2. «Прочие расходы»
- 91.3. НДС по прочим доходам

– 91.9 Сальдо прочих доходов и расходов.

Счета 90 и 91 сальдо не имеют. Финансовый результат в виде прибыли или убытка со счетов 90 и 91 ежемесячно списывается на счет 99 «Прибыли и убытки».

Финансовый результат - конечный экономический итог хозяйственной деятельности предприятия, выраженный в форме прибыли (убытка). Прибыль - важнейший показатель, характеризующий результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Прибыль формируется между выручкой от реализации продукции и полной себестоимостью данной реализованной продукции. Прибыль является главным источником финансирования затрат на производственное и социальное развитие предприятия, а платежи из прибыли - важнейшим элементом доходов государственного бюджета.

ООО «Парус»

1. Составление журнала-ордера хозяйственных операций

Журнал хозяйственных операций по учету готовой продукции и определению финансового результата с 01.12.2020 по 31.12.2020г.

№ п/п	Дата	Первичный документ	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб	Корреспонденция счетов	
					Дебет	Кредит
1	05.12.2020	Договор № 45 от 24.11.2020, счет-фактура № 1 от 05.12.2020, накладная № 2 от 05.12.2020г	Отгружена готовая продукция ООО «Альянс» - отпускная цена, в том числе НДС	211200	62	90
2	05.12.2020	Счет-фактура № 1 от 05.12.2020г		35200	90	68.2
3	05.12.2020	Накладная № 2 от 05.12.2020г	Списана фактическая себестоимость отпущенной покупателю продукции	129000	90	43
4	09.12.2020	Договор № 1 от 02.12.2020г счет-фактура № 2 от 09.12.2020г накладная № 3 от 09.12.2020г	Реализован ООО «Улыбка» товар - отпускная цена, в т. ч. НДС	384000	62	90
5	09.12.2020	Счет-фактура № 2 от 09.12.2020г	Начислен НДС с выручки	64000	90	68.2
6	09.12.2020	Накладная № 3 от 09.12.2020г	Списана покупная стоимость отгруженного товара	198000	90	41
7	09.12.2020	Справка -расчет бухгалтерии от 09.12.2020г	Выявлен финансовый результат от продажи	169000		
8	31.12.2020	Справка бухгалтерии	Списан финансовый результат по счету 90 «Продажи»	169000	90	99
9	31.12.2020	Справка бухгалтерии	Списан финансовый результат по счету 91 «Прочие доходы и расходы»	20510	91	99

10	31.12.2020	Расчетбухгалтерии	Начисленналогнаприбыль	33800	99	68.4
11	31.12.2020		Реформациябаланса	149577	99	84

2. Составление оборотно-сальдовой ведомости

Оборотно-сальдовая ведомость представляет собой таблицу, в которую записываются номера и наименование счетов, суммы начального дебетового и/или кредитового сальдо по счетам бухгалтерского учета, суммы оборотов по дебету и кредиту счетов и суммы конечного дебетового и/или кредитового сальдо по счетам.

Оборотно-сальдовые ведомости по счетам БУ за декабрь 2020г.

ООО "Парус"

01.1 Основные средства			
СН =	3 516 460	СН =	
	28) 59 700		32) 42 000 36) 20 900 40) 25 800
Од= Ск= =	59 700 3 487 460	Ок= =	88 700

01.9 Выбывшие ОС			
СН =		СН =	
	32) 42 000 36) 20 900 40) 25 800		32) 21 700 32) 20 300 36) 17 380 36) 3 520 40) 20 250 40) 5 550
Од= Ск= =	88 700	Ок= =	88 700

20 Основное производство			
СН =	35 690	СН =	
	41) 55 800 54) 69 000 57) 125 000 59) 37 875 68) 103 118 69) 217 508		70) 486 641
Од= Ск= =	608 301 157 350	Ок= =	486 641

	62) 5 080 66) 6 920		
Од= СН= =	71 808	Ок= =	71 808

25 Общепроизводственные расходы			
СН =			
	42) 250 43) 10 500 46) 1 260 51) 48 500 57) 32 700 60) 9 908		68) 103 118
Од= Ск= =	103 118	Ок= =	103 118

26 Общехозяйственныерасходы			
Сн= =			
	6) 5 640 8) 57 890 35) 22 700 55) 24 500 57) 35 900 61) 10 878 62) 25 400 66) 34 600		69) 217 508
Од= Ск=	217 508	Ок= Ск=	217 508

43 Готоваяпродукция			
Сн =	76 000	Сн =	
	70) 486 641		73) 129 000
Од= Ск=	486 641	Ок= Ск=	129 000

51 Расчетныйсчет			
Сн =	354 300		
	1) 250 000 15) 73 000 21) 31 554 23) 13 594		2) 5 700 3) 63 500 10) 63 594 11) 36 354 12) 12 006 13) 108 006 16) 34 594 24) 7 484
Од= Ск=	368 160	Ок= Ск=	331 250

62 Покупатели и заказчики			
Сн= Сн= =		Сн= Сн= =	896 340
	30) 31 560 71) 211 200 74) 384 000		1) 250 000 15) 73 000 17) 54 000 21) 31 560
Од= Ск=	626 760	Ок= Ск=	408 560 678 140

68.1 НДСЛ			
Сн =		Сн =	12 000
	12) 12 000		58) 25 168
Од= Ск=	12 000	Ок= Ск=	25 168 25 168

69.1.1 ОСС			
-------------------	--	--	--

41 Товары			
Сн =	250 000	Сн =	
			76) 198 000
Од= Ск=		Ок= Ск=	198 000
	52 000		

50 Касса			
Сн =	36 580	Сн =	
	2) 5 700 3) 63 500 7) 60 9) 5 610 13) 108 000 17) 54 000 20) 5 400		4) 63 500 5) 5 700 14) 108 000 18) 13 600 19) 23 220 22) 8 700 23) 13 600
Од= Ск=	242 270	Ок= Ск=	236 320 42 530

60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками			
Сн= Сн= =		Сн= Сн= =	986 570
			6) 1 128 8) 10 560 26) 63 600 27) 8 040 34) 22 700 44) 39 120 45) 7 560 48) 50 400 49) 7 800 52) 29 400 53) 82 800 62) 30 480
Од= Ск=	135 020	Ок= Ск=	353 588 1 205 138

68.2 НДС			
Сн= Сн= =		Ск= Ск= =	
	25) 11 688 29) 11 940 47) 7 780 50) 9 700 56) 18 700 63) 5 080 67) 6 920		31) 6 312 37) 472 40) 999 65) 5 400 72) 35 200 75) 64 000
Од= Ск=	71 808	Ок= Ск=	71 808

СН =		СН =	3 480
	11) 3 480		59) 3 625 60) 948 61) 1 041
Од=	3 480	Ок=	5 614
Ск=		Ск=	5 614

70.1 Зарплатаосн. произв.рабочим			
СН=		СН =	108 000
	14) 108 000 58) 16 251		57) 125 000
Од=	124 250	Ок=	125 000
		Ск=	108 750

70.3 Зарплатаобщехоз. персонала			
СН=		СН=	
	58) 4 667		57) 35 900
Од=	4 667	Ок=	35 900
Ск=		Ск=	31 233

76 Разныедеб и кр.			
СН =		СН =	8 700
	22) 8 700 64) 32 400		66) 41 250
Од=	41 100	Ок=	41 520
Ск=		Ск=	9 120

82 Резервныйкапитал			
СН =		СН =	65 700

69.1.2 ОПС			
СН =		СН =	26 400
	11) 26 401		59) 27 501 60) 7 195 61) 7 899
Од=	26 400	Ок=	42 592
Ск=		Ск=	42 592

69.2 ФСС по ОПС НС и ПЗ			
СН=		СН =	360
	11) 360		59) 375 60) 98 61) 108
Од=	360	Ок=	581
Ск =		Ск=	581

70.2 ЗП общепроизвод. персоналу			
СН=		СН=	
	58) 4 251		57) 32 700
Од=	4 251	Ок=	32 700
		Ск=	28 449

71 Подотчетныелица			
СН=		СН=	
	4) 63 500 5) 5 700		6) 5 640 7) 60 8) 57 890 9) 5 610
Од=	69 200	Ок=	69 200
Ск=		Ск=	

Од=		Ок=	0
		Ск=	65 710

84 Нераспределенная прибыль			
Сн=		Сн=	794 530
=			81) 149 577
Од=		Ок=	149 577
		Ск=	944 107

91 Прочие доходы и расходы			
Сн=		Сн=	
	24) 7 490		30) 31 560
	31) 6 312		38) 460
	32) 20 300		39) 3 532
	33) 3 948		40) 6 549
	36) 3 520		64) 32 400
	37) 472		
	40) 6 549		
	79) 20 510		
Од=	74 501	Ок=	74 501
Ск=	0	Ск=	0

99 Прибыли и убытки			
Сн=		Сн=	
	39) 3 532		33) 3 948
	40) 6 549		78) 169 000
	80) 33 800		79) 20 510
	81) 149 577		
Од=	193 458	Ок=	193 458
Ск=		Ск=	

68.4 Расчеты с бюджетом по прибыли			
Сн=		Сн=	
			80) 33 800
Од=		Ок=	33 800
		Ск=	33 800

80 Уставный капитал			
Сн=		Сн=	100 000
Од=		Ок=	0
		Ск=	100 000

90 Продажи			
Сн=		Сн=	
	72) 35 200		71) 211 200
	73) 129 000		74) 384 000
	75) 64 000		
	76) 198 000		
	78) 169 000		
Од=	595 200	Ок=	595 200
Ск=	0	Ск=	0

94 Недостачи, потери от порчи			
Сн=		Сн=	
	40) 6 549		40) 6 549
Од=	6 549	Ок=	6 549
Ск=	0	Ск=	0

73 Расчеты с персоналом по пр. опер.			
Сн=	5 400	Сн=	
			20) 5 400
Од=		Ок=	5 400
Ск=		Ск=	0

69.1.3 ОМС			
Сн=		Сн=	6 120
	11) 6 120		59) 6 375
			60) 1 668
			61) 1 831
Од=	6 120	Ок=	9 874
Ск=		Ск=	9 874

Оборотно-сальдовая ведомость синтетического учета ООО "Парус" за декабрь 2020г.

№ счета	Наименование счета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01.1	Основные средства в эксплуатации	3 516 460		59 700	88 700	3 487 460	
01.9	Выбывшие ОС			88 700	88 700		
02	Амортизация ОС		1 523 980	59 330	66 300		1 530 950
04	НМА	15 000				15 000	
05	Амортизация НМА		4 250		25 0		4 500
08	Внеоборотные вложения			59 700	59 700		
10	Материалы	247 000		204 060	165 960	285 100	
19	НДС			71 808	71 808		
20	Основное производство	35 690		608 301	486 641	157 350	
25	Общепроизводственные расходы			103 118	103 118		
26	Общехозяйственные расходы			217 508	217 508		
41	Товары	250 000			198 000	52 000	
43	Готовая продукция	76 000		486 641	129 000	433 641	
50	Касса	36 580		242 270	236 320	42 530	
51	Расчетный счет	354 300		368 160	331 250	391 210	
60	Поставщики и подрядчики		986 570	135 020	353 588		1 205 138
62	Покупатели и заказчики		896 340	626 760	408 560		678 140
68.1	Расчеты по налогам и сборам по НДС		12 000	12 000	25 168		25 168
68.2	Расчеты с бюджетом по НДС			71 808	112 383		40 575
68.4	Расчеты по налогу на прибыль				33 800		33 800
69.1.1	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению, по ОСС		3 480	3 480	5 614		5 614
69.1.2	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению, по ОСП		26 400	26 400	42 592		42 592
69.1.3	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению, по ОМС		6 120	6 120	9 874		9 874
69.2	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению, в ФСС по ОСС на ИС и ПЗ		360	360	58 1		581
70	Расчеты с персоналом по оплате труда основных производственных рабочих		108 000	133 168	193 600		168 432

71	Расчеты с подотчетными лицами			69 200	69 200		
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	5 400			5 400		
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, расчеты по депонированным суммам		8 700	41 100	41 520		9 120
80	Уставный капитал		100 000				100 000
82	Резервный капитал		65 700				65 700
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		794 530		149 577		944 107
90	Продажи			595 200	595 200		
91	Прочие доходы и расходы			74 501	74 501		
94	Недостачи и потери от порчи ценностей			6 549	6 549		
99	Прибыли и убытки			193 458	193 458		
Итого		4 536 430	4 536 430	4 564 420	4 564 420	4 864 291	4 864 291

3. Составление бухгалтерского баланса

Составление бухгалтерского баланса на начало отчетного периода, оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам за отчетный период, бухгалтерского баланса на конец отчетного периода.

Составление годового бухгалтерского отчета является завершающим этапом всего учетного процесса для организации в календарном году. Для обеспечения точности и полноты информации, включаемой в отчетные формы, необходима предварительная работа, заключающаяся в тщательной сверке данных синтетического и аналитического учета. Помимо того, необходимо по завершении годового цикла бухучета осуществить заключительные годовые записи, а также подсчет итогов и сальдо по счетам.

Бухгалтерский баланс является одной из форм бухгалтерской отчетности, порядок составления и представления которой утвержден нормативными документами. Он представляет собой свод в табличной форме данных о стоимости имущества, а также обязательствах организации. По бухгалтерскому балансу можно оценить финансовое состояние организации, узнать, каким имуществом она обладает, а также то, сколько имеет долгов. Бухгалтерский баланс отражает имущество, капитал и обязательства организации в денежном выражении на определенную дату.

Для контроля за счетами, проверки правильности записей на них и обобщения учетной информации применяют оборотно-сальдовые ведомости. Оборотно-сальдовая ведомость представляет собой таблицу, в которую записывают наименования и номера счетов, суммы начального дебетового или кредитового сальдо по счетам, суммы оборотов по дебету и кредиту и суммы дебетового и кредитового сальдо по счетам на конец отчетного периода.

Формы

бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

Бухгалтерский баланс
на декабрь 20 20 г.

Организация ООО«Парус»

Идентификационный номер налогоплательщика

Вид экономической деятельности Швейное производство детской одежды

Организационно-правовая форма/форма собственности Общество с ограниченной ответственностью

Единица измерения: тыс. руб.

Местонахождение (адрес) г. Санкт-Петербург, Английский проспект, дом 44

Форма по ОКУД
Дата (число, месяц, год)
по ОКПО
ИНН
по
ОКВЭД 2
по ОКОПФ/ОКФС
по ОКЕИ

Коды		
0710001		
31	12	2020
24399828		
7803473874		
14.13.12		
12300	16	
384		

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ДА НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской
организации/индивидуального аудитора
Основной государственный регистрационный номер аудиторской
организации/индивидуального аудитора

ИНН
ОГРН/
ОГРНИП

7803473874
1184062421550

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	На <u>31.12</u> <u>20 19</u> г. ³		На 31 декабря <u>20 20</u> г. ⁴	
		АКТИВ			
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Нематериальные активы	10 750		10 500	
	Результаты исследований и разработок				
	Нематериальные поисковые активы				
	Материальные поисковые активы				
	Основные средства	1 992 480		1 956 510	
	Доходные вложения в материальные ценности				
	Финансовые вложения				
	Отложенные налоговые активы				
	Прочие внеоборотные активы				
	Итого по разделу I	2 003 220		1 967 010	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Запасы	608 690		928 091	
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям				

	Дебиторская задолженность	5 400		
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты	390 880	433 740	
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II	1 004 970	1 361 831	
	БАЛАНС	3 008 200	3 328 841	

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	На <u>31.12</u>		г. ⁵
		20 <u>19</u>	г. ³	
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	100 000	100 000	
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	() ⁷	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал	65 700	65 700	
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	794 530	944 107	
	Итого по разделу III	960 230	1 109 807	
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность	2 047 970	2 219 034	
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V	2 047 970	2 219 034	
	БАЛАНС	3 008 200	3 328 841	

Руководитель _____ Пчелкина Е.А. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“ 31 ” __ декабря 2020 г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Вопросы к экзамену по дисциплине Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
2. Структура и содержание актива бухгалтерского баланса.
3. Структура и содержание пассива бухгалтерского баланса.
4. Структура и содержание отчёта о финансовых результатах
5. Структура и содержание отчёта об изменениях капитала.
6. Структура и содержание отчёта о движении денежных средств.
7. Сводная (консолидированная) отчетность.
8. Применение ПБУ 18/02 «Учёт расчетов по налогу на прибыль» при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Полная инвентаризация всех статей бухгалтерского баланса как основной путь достижения реальности отчетности.
10. Взаимосвязь отчёта о финансовых результатах с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации».
11. Особенности составления отчетности бюджетных организаций.
12. Целевое назначение отчёта о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей.
13. Особенности составления и оценки статей бухгалтерского баланса в зависимости от видов баланса.
14. Общие требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями по бухгалтерскому учёту.
15. Аудит бухгалтерской отчетности.
16. Учётная политика и её значение при формировании показателей отчетности.
17. Содержание пояснительной записки.
18. Значение отчета Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
19. Влияние учётной политики организации на оценку статей бухгалтерской отчетности.
20. Схемы построение бухгалтерского баланса в России и международной практике.
21. Общие положения о бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Перечень примерных вопросов к экзамену (по модулю) по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Понятие отчетности, порядок ее составления и представления. Сроки и правила представления отчетности.
2. Нормативная база регулирования бухгалтерского учета и порядка составления отчетности.
3. Классификация и состав отчетности.
4. Требования, предъявляемые к составлению и содержанию отчетности.
5. Подготовительный этап, предшествующий составлению отчетности.
6. Инвентаризация: сущность, этапы проведения, периодичность по видам имущества и обязательств.
7. Классификации баланса и требования, предъявляемые к составлению балансу.
8. Строение баланса, его роль в системе обобщения учетных данных.
9. Общая характеристика баланса и правила оценки статей баланса.
10. Характеристика и порядок заполнения актива баланса.
11. Характеристика и порядок заполнения пассива баланса.
12. Содержание статей, отражающих внеоборотные активы баланса.
13. Содержание статей, отражающих оборотные активы баланса.
14. Порядок отражения в отчетности амортизируемого имущества.
15. Порядок отражения в отчетности оборотных активов организации.

16. Отражение материально-производственных запасов в балансе.
17. Порядок отражения в отчетности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
18. Порядок отражения в отчетности денежных средств.
19. Порядок отражения в отчетности дебиторской задолженности.
20. Порядок отражения в отчетности кредиторской задолженности.
21. Характеристика и отражение в балансе капитала и резервов.
22. Порядок представления в отчетности информации о капитале и резервах.
23. Порядок представления в отчетности информации о чистой прибыли. Реформация баланса.
24. Характеристика и отражение в балансе собственных средств.
25. Характеристика и отражение в балансе привлеченных средств.
26. Порядок расчета и отражение в отчетности резервов.
27. Порядок представления в отчетности информации по расходам.
28. Характеристика и порядок составления отчета о финансовых результатах.
29. Порядок заполнения раздела I отчета о финансовых результатах.
30. Характеристика и порядок представления в отчетности прочих доходов и расходов.
31. Характеристика и порядок составления отчета об изменениях капитала.
32. Понятие чистых активов организации, методика их расчета на примере акционерных обществ.
33. Методика составления отчета о движении денежных средств.
34. Характеристика и порядок заполнения пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
35. Учетная политика и ее отражение в отчетности.
36. Влияние выбранных принципов учетной политики на структуру бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
37. Состав и структура сводной бухгалтерской отчетности
38. Правила составления консолидированной отчетности.
39. Метод покупки, метод слияния (поглощения), первичная консолидация баланса при приобретении менее 100% капитала по балансовой стоимости.
40. Статистическая отчетность. Формы, объем, сроки представления и порядок составления.
41. Роль статистической отчетности в системе деловой информации. Порядок составления статистической отчетности.
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008.
43. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/1999.
44. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/1998.
45. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010.
46. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/1999.
47. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/1999.
48. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008.
49. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010.
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000.
51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002.
52. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008.
53. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010.
54. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011.
55. Международные профессиональные организации бухгалтерского учета, их деятельность по созданию международной системы учета и отчетности.
56. Предмет и объект финансового анализа.
57. Методы финансового анализа.
58. Информационное обеспечение анализа.
59. Основные черты финансового анализа.
60. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия, цели и задачи.

61. Анализ прибыли предприятия ф. № 2.
62. Анализ рентабельности предприятия.
63. Понятие финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.
64. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.
65. Показатели финансовой устойчивости предприятия порядка расчета.
66. Анализ состава и структуры имущества предприятия.
67. Показатели ликвидности и платежеспособности предприятия.
68. Показатели деловой активности предприятия.
69. Показатели рентабельности деятельности предприятия.
70. Порядок проведения финансового анализа.
71. Анализ движения денежных средств ф. № 4.
72. Анализ оборотных средств предприятия.
73. Обобщение результатов анализа деятельности предприятия.
74. Мероприятия по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
75. Анализ платежеспособности предприятия.
76. Маржинальный анализ затрат на производство.

III. Пакет экзаменатора

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: компьютер, калькулятор, ручка, карандаш, линейка.

Инструкция:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.
2. Проверьте комплект раздаточных материалов.
3. Проверьте наличие оборудования.

Критерии оценки

Оценка за экзамен по модулю носит агрегированный характер и включает в себя:

- результаты прохождения междисциплинарных курсов;
- результаты прохождения практик;
- результаты выполнения заданий экзамена (по модулю).

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен/ не освоен».

К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

По результатам выполнения заданий экзамена (по модулю) каждому студенту выставляется оценка по четырехбалльной системе (шкале): «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично, - и фиксируется в аттестационной ведомости.

Критерии оценки выполнения задания на экзамене

Выполнение задания в целом оценивается суммарным баллом, полученным студентом за выполнение всех заданий в билете.

«Отлично» выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала;

- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;

задание выполнено, верно, приведено правильное решение схемы счетов, включающее правильный ответ и верное объяснение проводок хозяйственных операций, с указанием нормативных документов, заполнены правильно бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках, проведен анализ по финансовой отчетности (ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, финансовых результатов).

- ответ самостоятельный;

«Хорошо» выставляется студенту, если ответ правильный на основании изученного материала;

- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены одна-две несущественные ошибки в проводке, либо в расчете, исправленные по требованию преподавателя;

- решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но либо недостаточно обоснованное, либо содержит погрешности в заполнение форм документов, в результате которых ответ может быть неточным.

- потребовалась помощь преподавателя;

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

- задача решена, но допущены ошибки в вычислениях, а заполнение документов выполнено с погрешностями, студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя;

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению профессиональными и общими компетенциями, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

Каждое задание оценивается по 5-ти балльной шкале. Общее количество баллов– 10 б.

Шкала оценки образовательных достижений:

Высокий	Продуктивный	Репродуктивный	Низкий
«5» -9...10 баллов	«4»- 7...8 балла	«3»- 5-6 баллов	«2» - меньше 5 баллов
86-100%	69-85%	51-68%	Ниже 51%

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по рабочей программе профессионального модуля ПМ.05
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих»**

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Комплект фонда оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части овладения видом деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Формой аттестации по профессиональному модулю являются контрольная работа, комплексный дифференцированный зачет и квалификационный экзамен. Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой.

Форма проведения экзамена квалификационный – выполнение кейс-заданий.

Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»	Контрольная работа	оценка выполнения практических занятий, индивидуальных и групповых заданий
УП.05.01 Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачет	оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)		оценка выполнения работ на производственной практике (по профилю специальности)
ПМ.05 Профессиональный модуль	Квалификационный экзамен	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен квалификационный		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности									
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	+	+	+	+	+	+			
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+	+		+	+
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	+	+	+	+	+	+		+	+
Вспомогательные									

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен квалификационный		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
ПО1 документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;	+	+	+	+	+	+		+	
ПО2 выполнении контрольных процедур и их документировании;	+	+	+	+	+	+		+	
ПО3 подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	+	+	+	+	+	+		+	
У1 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	+	+	+	+	+	+		+	
У2 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	+	+	+	+	+	+		+	
У3 организовывать документооборот;	+	+	+	+	+	+		+	
У4 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен квалификационный		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
У5 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	+	+	+	+	+	+		+	
У6 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	+	+	+	+	+	+		+	
У7 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	+	+	+	+	+	+		+	
У8 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	+	+	+	+	+	+		+	
У9 оформлять денежные и кассовые документы;	+	+	+	+	+	+		+	
У10 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	+	+	+	+	+	+		+	
У11 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	+	+	+	+	+	+		+	
У12 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен квалификационный		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
инвентаризации;									
У13 проводить физический подсчет активов;	+	+	+	+	+	+		+	
У14 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	+	+	+	+	+	+		+	
31 понятие первичной бухгалтерской документации;	+	+	+	+	+	+		+	
32 определение первичных бухгалтерских документов;	+	+	+	+	+	+		+	
33 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	+	+	+	+	+	+		+	
34 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	+	+	+	+	+	+		+	
35 порядок составления регистров бухгалтерского учета;	+	+	+	+	+	+		+	
36 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен квалификационный		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
37 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	+	+	+	+	+	+		+	
38 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	+	+	+	+	+	+		+	
39 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	+	+	+	+	+	+		+	
310 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	+	+	+	+	+	+		+	
311 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	+	+	+	+	+	+		+	
312 основные понятия инвентаризации активов;	+	+	+	+	+	+		+	
313 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	+	+	+	+	+	+		+	
314 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	+	+	+	+	+	+		+	
315 приемы физического подсчета активов.	+	+	+	+	+	+		+	

Комплект фонда оценочных средств позволяет оценивать:

1.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК)

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;	Грамотное проведение проверки бухгалтерских документов, их таксировка, контировка, исправление ошибок
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Правильность учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; правильность учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; демонстрация знаний особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Правильность порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Точность выполнения поручений руководства в ходе проведения инвентаризации активов организации.
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Соответствие подготовленного пакета документов для проведения инвентаризации нормативным документам по бухгалтерскому учету; Правильность и точность заполнения документов по инвентаризации активов организации в соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Правильность отражения на счетах бухгалтерского учета инвентаризационных разниц в соответствии с принципом двойной записи; соответствие оформления проводок нормативным актам в области бухгалтерского учета.
Общие компетенции	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
	<p>деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную</p>	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном</p>

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p>

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
	<p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p> <p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.</p>

1.4. Контроль и оценка освоения междисциплинарного курса по разделам (темам)

Элемент модуля/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
Тема 1.	Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	ПО 1, ПО 2, У 1-6, 3 1-6	Тестирование	АСР	
Тема 2.	Организация кассовой работы экономического субъекта	ПО 1, ПО 2, У 1-6, 31-6	Тестирование	АСР	
Тема 3.	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	ПО 1, ПО 2, У 8, 38	Тестирование	АСР	
Тема 4.	Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	ПО 1, ПО 2, У 7-10, 37-10	Тестирование	АСР	
Тема 5.	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	ПО 3, У 11-14, 311-15	Тестирование	АСР	
Учебная практика					Комплексный дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)					
Итоговая аттестация по профессиональному модулю					Квалификационный экзамен по модулю

Принятые сокращения:

СКМ – семестровое контрольное мероприятие,

ПОН – практический опыт,

УН – освоенные умения,

ЗН – усвоенные знания,

N – порядковый номер дидактической единицы,

АСР – аудиторная самостоятельная работа.

2. Оценка освоения междисциплинарного курса

2.1. Комплект фонда оценочных средств для текущей аттестации (текущего контроля успеваемости)

Текущий контроль успеваемости студентов в течение всего курса изучения междисциплинарного курса проводится преподавателем при помощи семестровых контрольных мероприятий, которые проводятся по мере изучения отдельных тем и разделов МДК.05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир»».

Семестровое контрольное мероприятие (СКМ) – включает прохождение обучающимся и оценку преподавателем: - определенного вида набора работ или заданий (практические работы, семинарские занятия, виды самостоятельной работы, творческие задания, доклады, тезисы и т.п.);

- логически завершенной части учебного материала

- одной или несколько дидактических единиц – раздела (темы), модуля (самостоятельная работа, зачет по теме, срезовые контрольные работы и т.п.);

- контрольное мероприятие рубежного контроля, зафиксированное по времени и по форме проведения.

Вид СКМ – тестирование: средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов модуля по итогам изучения тем МДК.05.01.

Перечень применяемых средств СКМ:

Шифр СКМ	Вид семестрового контрольного мероприятия (контрольной точки)
ЗАЧ	Устный/письменный зачет по разделу/теме
ПЗ	Итоги выполнения и защита практических работ №№ X-X
ВСП	Итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (другие виды работ или заданий в соответствии с программой)
АСР	Итоги выполнения аудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (индивидуальный опрос, дополнения, активность на занятиях, регулярность и системность в работе, качественное ведение конспекта, самостоятельное выполнение заданий на систематизацию и классификацию или связанные с поиском информации в различных источниках и т.п.)

Таким образом, общая оценка при прохождении СКМ складывается из следующих результатов работы обучающихся:

- оценка за устный или письменный ответ на поставленные вопросы;

- оценка по результатам выполнения и защиты практических работ;

- оценка, полученная по результатам выполнения ВСП;

- оценка выполнения АСР. Оценивается активность обучающегося на занятиях, регулярность и системность в работе, самостоятельность выполнения заданий, результаты индивидуальных опросов в ходе занятий.

Итоговая (общая) оценка при прохождении СКМ выставляется с учетом оценок полученных при прохождении отдельных элементов семестровых контрольных мероприятий.

Критерии оценки устного ответа на поставленные вопросы в ходе прохождения СКМ:

оценка **«отлично»** - Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

оценка **«хорошо»** - Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно, в ответе имеются незначительные ошибки.

оценка **«удовлетворительно»** - Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений.

оценка **«неудовлетворительно»** - Слабое знание теоретического материала

Критерии оценки тестирования

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы
оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы
оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы
оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

Критерии оценки выполнения практических занятий

оценка **«отлично»** - Задание раскрыто полностью, все расчеты выполнены без ошибок, оформлено аккуратно
оценка **«хорошо»** - Задание раскрыто полностью, в работе есть 1-2 ошибки, есть поправки в тексте
оценка **«удовлетворительно»** - Задание раскрыто не достаточно полностью, есть 1 существенная и 2-3 несущественных ошибки
оценка **«неудовлетворительно»** - Задание выполнено не полностью, есть ошибки, небрежно заполнены бланки, отчет

По результатам текущего контроля успеваемости учащихся планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК.05.01«Выполнение работ по профессии «Кассир»

2.2.1. Примерный перечень вопросов, практических заданий и контрольной работы

Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

1. Понятие наличного денежного обращения
2. Понятие безналичного денежного обращения
3. Нормативно-правовое регулирование наличного денежного обращения
4. Нормативно-правовое регулирование безналичного денежного обращения
5. Организация наличного денежного обращения ЦБ РФ
6. Структура наличного денежного обращения
7. Функции ЦБ РФ в организации наличного денежного обращения
8. Схема наличного денежного оборота в РФ и особенности наличного денежного обращения

Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта

1. Правила организации кассы на предприятии
2. Права и обязанности кассира
3. Понятие лимита кассы
4. Расчёт лимита кассы
5. Правила приема и выдачи наличных денег и оформления кассовых документов
6. Понятие и учёт денежных документов
7. Бланки строгой отчетности по кассе
8. Оформление бланков строгой отчетности

Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств

1. Правила определения признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков
2. Основные элементы защиты подлинных денежных знаков

Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)

1. Организация работы на ККМ
2. Основные изменения при работе с ККТ в соответствии с ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" от 22.05.2003 N 54-ФЗ

Тема 5.Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

1. Понятие ревизии кассы
2. Процедура проведения ревизии кассы
3. Соблюдение кассовой дисциплины
4. Ответственность за несоблюдение порядка ведения кассовых операций.

ЗАДАНИЯ

Практические ситуации

1. Кассир организации (оптовая торговля) уходит в отпуск на две недели. В это время его будет замещать бухгалтер материальной группы (допуск к ККТ есть). Нужно ли на момент передачи остатка денежных средств в кассе составлять акт инвентаризации? Какие документы должен подписать бухгалтер, для того чтобы он мог исполнять обязанности кассира?
2. Как оформить выдачу подотчет директору денег из кассы, надо ли писать заявление?
3. Как снять деньги с расчетного счёта ООО на хозяй нужды (например, канцелярские товары)?
4. На какой срок можно выдать деньги под отчет и можно ли их будет вернуть, если не подоотчетник не потратит их?
5. ООО на УСН 15%. Занимается продажей строительных материалов. Можно ли принимать деньги у физ.лиц без ККМ, выдавая им только ПКО и в этот же день сдавать деньги в банк.
6. Выданы деньги из кассы ИВАНОВУ (работнику ООО) для сдачи выручки в банк. Объявлением на взнос наличными делается на постороннее для ООО лицо! Может ли постороннее лицо, с заполненным него объявлением на взнос наличными, сдать в банк денежные средства из кассы предприятия? Банк не противоречит, ведь, по сути он не знает что это лицо не работает на это ООО.
7. На время отпуска главного бухгалтера Вас назначили ВрИО. В расходных, приходных ордерах, справках к ним и в авансовых отчетах наверно нельзя вместо "Главный бухгалтер" писать "ВрИОгл.бухгалтера" - это же стандартные формы. Получается просто ставить в этом поле другую фамилию и подпись?
8. Организация заключила договор с покупателем Покупатель вносит авансовый платеж наличкой, а вторую часть через безнал по пос-терминалу.Нет в этом ошибки?
9. Организация перечисляет на хозяйственные нужды подотчет на обычную банковскую карту работника. Если возникает задолженность подотчетного лица, как ему вернуть деньги организации?
10. Организация открылась недавно, какой установить лимит?
11. Можно ли снимать деньги с р/с ИП на УСН наличными деньгами с назначением платежа "на личные нужды" или переводить на карту физ. лица другого человека? не является ли это нарушением кассовой дисциплины?
12. Только что зарегистрированное ООО, у которого еще нет расчетного счета, только временный, берет займ у учредителя (сумма больше миллиона) для покупки у ФЛ недвижимости необходимой для работы фирмы. Необходимо ли для этого открывать р/с? Месяца 3-4 р/сч не понадобится и организация не хочет нести расходы по его обслуживанию. Как правильно оформить эту сделку? С одной стороны Расчеты наличными с физическими лицами не лимитируются, (следовательно р/сч не нужен) с другой стороны это крупная сделка

и расчет наличными для ООО грозит штрафом (следовательно только через р/сч).

13. Сотруднику выданы под отчет суточные и деньги на оплату проживания в гостинице, он вовремя приносит все подтверждающие документы, согласно которых он потратил больше, чем получил. Но в кассе на этот момент денег по данным статьям нет (бюджетная организация) и возможность съездить в банк представится не сразу. А сроки составления авансового отчета уже подходят к концу. Правильно ли будет в авансовом отчете, например, от 13.06.2014 ссылаться на расходник, составленный на пару недель позднее или авансовый отчет составлять днем создания расходника (но тогда вроде бы нарушаются сроки составления авансового) или действовать нужно как то по-другому?

14. Если ИП только начинает деятельность, как рассчитать сумму лимита денежных средств в кассе. У него ещё нет выручки?

15. Вопрос по ведению кассовой книги. К примеру закончился год остался остаток в кассовой книге на 30.12.2013г. В течение года он же переходит (остаток на конец дня - остаток на начала дня + приход - расход и т.д.) А вот на следующий год этот остаток тоже переходит?

16. Может ли ИП, если он работает один, сам расписываться за кассира и бухгалтера в ПКО и РКО?

17. Может ли ИП внести личные средства в кассу на выдачу зарплаты сотрудникам или обязательно делать это через расчетный счет?

18. Интернет-магазин (розничная торговля). ИП на УСН 6%. Доставка товаров клиентам осуществляется по Москве. К каждому заказу выбиваем кассовый чек. Надо ли выписывать ПКО? И как регистрировать эти операции в КУДИР - одной строкой с общей суммой за день? Или каждый приходник отдельно?

19. Сотрудник отчитывается за приобретение стройматериалов и принес такой документ: Товарный чек, где все товары расписаны, стоит штамп оплачено, написано наименование ИП, но нет ИНН этого ИП. А вместо кассового чека - чек оплаты по карточке (значит оплата произведена с его личной карточки). Можно ли принять к отчету такой чек? В нем нет реквизитов продавца (только название магазина), нет ИНН?

20. В приказе на выдачу денег под отчет нужно написать размер в рублях. Какая предельная сумма может быть выдана под отчет?

21. Существует ли лимит по оплате поставщику наличными средствами через кассу предприятия. А какое наказание предусмотрено за не соблюдения?

22. ИП с УСН, рабочих нет, сама и кассир, и директор, и бухгалтер, и рабочая сила. Какие документы мне нужно вести при использовании ККМ?

23. ООО работает без кассового аппарата по безналу, как учредитель или гендиректор может внести средства на р/счет безвозмездно?

24. Учредитель вносил деньги в кассу когда открыли фирму через договора беспроцентного займа, и сейчас ООО хочет потихоньку возвращать ему деньги. Можно ли теперь в РКО на возврат заемных средств писать что деньги возвращаются например не по 1 договору а по несколькими сумму общую?

25. Обязательно ли надо вести кассовую книгу для ИП на УСН. занимаемся вендинговым бизнесом?

26. Строительная организация. Прорабам выдаются из кассы под отчет наличные (им постоянно приходится срочно и по мелочам покупать различные комплектующие и др. материалы, суммы доходят до 10 тыс.руб.), но для авансового отчета часто сдают товарные чеки (не БСО) либо квитанции к ПКО, без кассовых чеков. На товарных чеках только печать (в основном покупают у ИП, в печатях - ФИО, адрес, ИНН и ОГРН есть). Можно ли принять такие документы и

списать их на затраты или только из прибыли?

27. Как называется проводка Д 50.02 К 66.03 и Д 66.03 К 50.01?

28. Нужно ли отражать в кассовой книге всю итоговую сумму Z-отчета, если часть выручки поступила от покупателей по пластиковым картам?

29. Можно ли компенсировать в рублях перерасход по авансовому отчету в валюте?

30. Нужно ли вести отдельную кассовую книгу обособленному подразделению, которое не является филиалом (представительством) организации?

31. Можно ли оставить в кассе наличную денежную выручку, полученную в день выдачи зарплаты? На выдачу зарплаты наличные деньги получены из банка. По состоянию на конец дня сумма выручки и невыданной зарплаты превышает лимит кассового остатка.

32. Можно ли оставить в кассе наличную денежную выручку, полученную в день выдачи зарплаты. Организация не получала в банке наличных денег на выдачу зарплаты. По состоянию на конец дня сумма выручки превышает лимит кассового остатка

33. Может ли организация пересматривать лимит кассового остатка ежемесячно, ежеквартально?

34. Можно ли оштрафовать организацию за превышение лимита кассового остатка. Лимит превышен из-за несвоевременного приезда инкассаторов. График инкассации установлен договором с банком.

35. На какой период открывается журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (форма № КО-3 по ОКУД 0310003)

36. Кем может быть заверена доверенность на получение зарплаты через кассу организации?

37. Как выплатить сотруднику депонированную зарплату?

38. Как заполнить кассовые документы, связанные с движением валюты?

39. Что делать, если кассир-операционист пробил кассовый чек с ошибкой в сумме платежа?

40. Как отразить в бухучете возврат займа сотрудником путем внесения денег в кассу (на банковский счет) другой организации в счет погашения задолженности заимодавца за поставленные товары (работы, услуги)?

41. Когда можно превышать лимит остатка денежных средств в кассе?

42. Можно ли выдать наличные деньги (рубли) под отчет иностранному сотруднику из кассы?

43. Можно ли выдать наличные деньги под отчет человеку, работающему по гражданско-правовому договору

44. Может ли филиал выдавать деньги под отчет сотрудникам, которые числятся в головном отделении организации?

45. Нужно ли заключить с сотрудником, которому выданы деньги под отчет, договор о полной материальной ответственности?

46. Может ли индивидуальный предприниматель снимать наличные средства с расчетного счета без ограничений на личные нужды?

47. Когда нужно сдать в банк наличную выручку, которую используют на выдачу зарплаты? Выручка, которую организация использует на выдачу зарплаты, превышает лимит кассового остатка.

48. Можно ли внести запись о компенсации перерасхода (реквизитах расходного кассового ордера, по которому произведена выплата) подотчетных сумм в авансовый отчет сотрудника после его утверждения?

49. Можно ли возместить сотруднику перерасход подотчетных сумм во время его отпуска?

50. Можно ли возместить сотруднику перерасход подотчетных сумм после выхода сотрудника из отпуска. Сотрудник представил авансовый отчет и на следующий день ушел в отпуск.

51. Как оформить реестр депонированных сумм?
52. В какой день нужно депонировать зарплату, не выданную в срок
53. Нужно ли при определении показателей «Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало (конец) отчетного периода» Отчета о движении денежных средств учитывать сальдо по счету 57 «Переводы в пути»?
54. Какими документами можно подтвердить экономическую обоснованность представительских расходов?
55. Можно ли отнести к представительским расходам при расчете налога на прибыль затраты на приобретение сувениров для участников деловой встречи?
56. Как оформить выдачу сотрудникам денежных документов (учитываемых на счете 50-3)?
57. Можно ли расходовать наличную выручку на предоставление займов?
58. Можно ли расходовать наличные денежные средства, принятые от учредителя в виде беспроцентного займа, на выплату зарплаты, не внося их на расчетный счет?
59. Можно ли в случае возврата товара выдать покупателю наличную выручку из кассы? Гражданин-покупатель оплатил товар банковской картой
60. Возможно ли внести исправления в кассовые документы?

Задачи

1. Составить проводки

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	перечислено в оплату счетов поставщиков	22000		
2	поступили материальные ценности от поставщика 17000 НДС 18%	3060		
3	начислена з/п рабочим основного производства за изготовление продукции	8900		
4	зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	10000		
5	получено с расчетного счета на выдачу з/п	17000		
6	выдана з/п из кассы	16400		
7	депонирована з/п.сумму определить. сумма	600		
8	выданы из кассы наличные средства под отчет	350		
9	списаны материалы на производство продукции	12300		
10	погашена задолженность банку за краткосрочную ссуду	5000		
11	внесено в банк на валютный счет	2000\$ по курсу 62,5руб.		
12	отгружена готовая продукция покупателям по продажным ценам	295000		
13	поступила выручка за реализованную продукцию от покупателей	295000		
14	списана себестоимость реализованной продукции	205000		
15	начислен НДС по реализованной			

	продукции, сумму определить.			
16	определить финансовый результат от продажи продукции.			
17	подотчетное лицо отчиталось за приобретенные материалы	320		
18	неизрасходованную сумму подотчетное лицо сдает в кассу	30		
19	начислен налог на прибыль сумму определить.			
20	налоги перечислены в бюджет, сумму определить.			
21	погашена задолженность по социальному страхованию	2300		
22	начислена амортизация на основные средства в основном производстве	2500		

2. Проверить проводки

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	перечислено в оплату счетов поставщиков	22000		
2	поступили материальные ценности от поставщика НДС 18%	17000 3060		
3	начислена з/п рабочим основного производства за изготовление продукции	8900		
4	зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	10000		
5	получено с расчетного счета на выдачу з/п	17000		
6	выдана з/п из кассы	16400		
7	депонирована з/п.	600		
8	выданы из кассы наличные средства под отчет	350		
9	списаны материалы на производство продукции	12300		
10	погашена задолженность банку за краткосрочную ссуду	5000		
11	внесено в банк на валютный счет 2000\$ по курсу 62,5руб.	55000		
12	отгружена готовая продукция покупателям по продажным ценам	295000		
13	поступила выручка за реализованную продукцию от покупателей	295000		
14	списана себестоимость реализованной продукции	205000		
15	начислен НДС по реализованной продукции	53100		
16	определить финансовый результат от продажи продукции	553100		
17	подотчетное лицо отчиталось за	320		

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
	приобретенные материалы			
18	неизрасходованную сумму подотчетное лицо сдает в кассу	30		
19	начислен налог на прибыль	16200		
20	налоги перечислены в бюджет	16200		
21	погашена задолженность по социальному страхованию	2300		
22	начислена амортизация на основные средства в основном производстве	2500		

3. Проверьте проводки

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	Зачислена на расчетный счет выручка за проданную продукцию	51	62
2	Поступили деньги от покупателей и заказчиков	50	62
3	Поступило на расчетный счет за реализованные: основные средства нематериальные активы	51 51	01 04
4	Оплачены счета поставщиков за полученные от них материалы	50	60
5	Оплачены с расчетного счета расходы по изготовлению продукции	43	51
6	Получен аванс от заказчика	50	62
7	Получено от дебиторов в погашение задолженности	50	76
8	Оплачены с расчетного счета общехозяйственные расходы	26	51
9	Ошибочно зачислены на расчетный счет	51	76.2
10	Перечислена заработная плата работников на лицевые счета в Сбербанке	70	51
11	Перечислены платежи: налог на прибыль на социальное страхование и обеспечение	68 69	51 51
12	Внесен на расчетный счет остаток денег в кассе	51	50
13	Списана с расчетного счета ошибочно зачисленная сумма	76-2	51
14	Открыт аккредитив за счет собственных средств организации	55-1	50
15	Перечислены страховые платежи по личному и имущественному страхованию	51	69
16	Возвращен на расчетный счет остаток неиспользованного аккредитива	51	55.1
17	Получено от страховой компании возмещение при наступлении страхового случая	51	76

18	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит	51	66
19	Получены от другой организации: краткосрочный заем долгосрочный заем	51 51	66 67
20	Возвращен краткосрочный кредит банку	51	66
21	Списаны с расчетного счета деньги на приобретение карточки	62	51

4. Составление первичных документов по кассе.

Составить приходные и расходные кассовые ордера и записать их в журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

Исходные данные:

- 1) Список должностных лиц ООО «Форум»: директор – Мельников М.В., главный бухгалтер – Кравцова Л.А., кассир – Лукашова Л.А., бухгалтер – фамилия студента, выполняющего работу.
- 2) Операции по кассе за период 01.04–10.04 текущего года

Таблица 1 - Операции по кассе за период 01.04–10.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 1 апреля текущего года		90
01.04	251	Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на операционные, хозяйственные и командировочные расходы		7500
01.04	407	Выдан главному инженеру Геращенко В.Р. аванс на командировочные расходы		6500
01.04	408	Выдано Макаровой М.И. под отчет на хозяйственные расходы		300
01.04	252	Получено от Дубровского Д.В. остаток неиспользованного аванса по авансовому отчету № 106		340
02.04	253	Получено по чеку № 372512 на оказание материальной помощи работникам организации		1100
02.04	254	Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей, выявленной при инвентаризации		105
02.04	409	Выдана материальная помощь Рябининой Р.В.		1100
05.04	255	Получено от работников организации за путевки в дома отдыха и санатории по ведомости № 55		7650
05.04	410	По квитанции № 138046 внесена на расчетный счет сумма, полученная от работников организации		7650
06.04	411	Выдано Макаровой М.И. в возмещение перерасхода по авансовому отчету № 107		46
07.04	256	Получено по чеку № 372513 на заработную плату за вторую половину марта		19300
07.04	412	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину		14790

		марта по ведомостям № 56 – 59		
08.04	257	Получено от Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 108		1015
08.04	413	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 60 – 61		3500
09.04	414	Внесена на расчетный счет депонированная заработная плата и превышение установленного лимита по квитанции № 138047		2900

5. Составление и обработка отчетов кассира

Составить и обработать отчеты кассира за периоды с 01.04 по 10.04; с 11.04 по 20.04; с 21.04 по 30.04.; проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе.

Исходные данные.

Приходные и расходные кассовые ордера, составленные в задании 5; операции по кассе за периоды с 11.04 по 20.04 и с 21.04 по 30.04., приведенные в таблицах 1 и 2, лимит денежных средств составляет 500 рублей.

Таблица 1 - Операции по кассе за период 11.04–20.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
12.04	258	Получено от Коваленко Ф.Т. в погашение числящейся за ним дебиторской задолженности		126
13.04	259	Поступило от Смирнова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект		7650
13.04	414	Выдано в подотчет Терещенко А.В. на хозяйственные расходы		2000
13.04	415	По квитанции № 138048 внесена полученная сумма на расчетный счет		6000
14.04	260	Получено с расчетного счета по чеку № 372514 на выплату отпускных		6000
14.04	416	По платежной ведомости № 60 выданы отпускные		6000
20.04	261	Получено от Рунова К.И. за реализованные материальные ценности		45000
20.04	417	По квитанции № 138049 внесено на расчетный счет		44790

Таблица 2 - Операции по кассе за период 21.04–30.04

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
21.04	262	По № 372515 получено с расчетного счета для выплаты аванса в счет заработной платы за первую половину апреля		22400
21.04	416	По платежным ведомостям № 63–65 выдан аванс работникам организации за первую половину апреля		22400
22.04	263	Получено с расчетного счета по чеку № 372516 на операционные расходы		2000
22.04	417	Выдана Терещенко А.В. в возмещение		1426

		перерасхода по авансовому отчету № 109		
26.04	264	Погашение задолженности по вкладу в уставный капитал работниками организации		1360
27.04	418	Выдано Соболевой О.С. в подотчет на хозяйственные расходы		900
28.04	265	Выявлены излишки в кассе по результатам инвентаризации		175
29.04	266	Поступил штраф от ООО "Брест" за несвоевременную поставку материалов		1400
		29.04 419 По квитанции № 138050 внесено на расчетный счет 2800		

6. Заполнение регистров по счету 50 «Касса»

- 1) открыть журнал-ордер № 1 и ведомость № 1;
- 2) в ведомость №1 вынести начальный остаток;
- 3) произвести записи из отчетов кассира в учетные регистры;
- 4) рассчитать остаток на конец месяца в ведомости № 1 и сверить его с остатком на конец месяца в последнем отчете кассира.

Исходные данные.

Данные для решения: задача 4 таблица 1 и 5 таблица 2.

7. Заполнение кассовой документации

Предприятие ООО «Нива». Прием денежной наличности ведется с использованием ККМ-2шт, выручка инкассируется ежедневно. Лимит остатка кассы равен 50000р, сроки выдачи заработной платы 25 и 10 числа каждого месяца. Размер заработной платы директора 10200р. Сумма подотчета не должна превышать 50000р.

Заполнить всю кассовую документацию за 10 октября. На предприятии ООО «Нива» 10 октября за счет выручки предприятия выдается заработная плата по расчетной ведомости на сумму 80000р. Директором предприятия заработная плата получена не была из-за нахождения в командировке. Остаток в кассе на начало 10.10 составляет 23080р. Выручка по кассе №1 составила 58900,10р. по кассе №2 составила 65350р. Остаток в кассе на начало 11.10 составляет 15600,10р.

8. В ООО «Приход» срок выдачи зарплаты – 3-е число каждого месяца. Этот срок предусмотрен коллективным договором организации. Менеджерам организации зарплата за январь выдана 3 февраля. Деньги на выплату зарплаты были получены из банка в этот же день. Менеджер организации А.С. Кондратьев не явился за зарплатой (был болен) и не получил причитающуюся ему сумму (52 200 руб.). Эта сумма была депонирована. Менеджер вышел на работу 10 февраля и в письменной форме уведомил бухгалтерию о своем намерении получить депонированную зарплату.

В трудовом договоре с сотрудником указано, что депонированная зарплата выдается по письменному заявлению сотрудника в следующие сроки:

- либо в день обращения за выплатой – если в кассе организации достаточно средств;
- либо в течение трех дней со дня обращения за выплатой – если необходимую сумму нужно получить в банке.

Деньги на выплату депонента бухгалтер получил из банка 12 февраля. В этот же день депонированная зарплата была выплачена сотруднику по расходно-кассовому ордеру (форма № КО-2 по ОКУД 0310002).

Какие проводки необходимо сделать бухгалтеру?

9. 11 апреля секретарь ООО «Приход» Е.В. Иванова получила 2000 руб. на покупку

канцтоваров (бумаги, степлеров, ручек и т. д.) для организации. Стоимость приобретенных ею товаров составила 1500 руб. (покупка НДС не облагалась, поскольку продавец применяет упрощенку). Установленный руководителем срок возврата подотчетных сумм – 14 апреля.

14 апреля руководитель «Альфы» утвердил авансовый отчет Ивановой. В этот же день она вернула в кассу организации неизрасходованный остаток подотчетных денег в сумме 500 руб. (2000 руб. – 1500 руб.).

Отразить в бухучете возврат неизрасходованных подотчетных сумм в коммерческой организации.

10. ОАО «Производственная фирма «Мастер» в январе выдала сотруднику А.И. Иванову заем в сумме 175 000 руб.

В апреле «Мастер» купил у ООО «Торговая фирма "Гермес"» товар на сумму 141 600 руб. (в т. ч. НДС – 21 600 руб.).

В связи с недостатком средств на расчетном счете организации генеральным директором «Мастера» с согласия поставщика было принято решение о том, что Иванов часть своего долга вносит в кассу «Гермеса» в счет погашения задолженности за поставленный товар. Остаток задолженности Иванов в мае вносит в кассу.

Какие проводки в учете «Мастера» должны быть сделаны?

11. 10 января ООО «Приход» выдало менеджеру А.С. Кондратьеву процентный заем на приобретение автомобиля в сумме 12 000 руб. Заем предоставлен наличными деньгами. Срок возврата займа – 10 февраля.

По договору сотрудник возвращает заем частями по 6000 руб. ежемесячно. Сумма займа и проценты удерживаются из его зарплаты. Оклад Кондратьева – 40 000 руб. Размер и периодичность уплаты процентов договором не установлены. Следовательно, их размер равен ставке рефинансирования, действующей в день удержания части займа из зарплаты сотрудника (п. 1 ст. 809 ГК РФ).

Бухгалтер «Альфы» начисляет проценты и удерживает их из зарплаты Кондратьева в каждый последний день месяца. Ставка рефинансирования в период действия договора составляет 8,25%.

Какие записи в учете бухгалтер «Альфы» должен сделать?

12.10 января ООО «Приход» предоставило кладовщику П.А. Беспалову беспроцентный заем в натуральной форме. Предмет договора – 500 листов оцинкованного железа на сумму 25 000 руб. Договорная цена железа соответствует уровню рыночных цен. Срок возврата займа – 10 февраля.

Деятельность «Альфы» облагается НДС. НДС бухгалтер начислил на договорную стоимость материалов.

Каковы документы должен оформить бухгалтер и какие сделать проводки?

13.5 февраля ООО «Приход» направляет менеджера А.С. Кондратьева в заграничную командировку. На валютном счете организации денег нет. Поэтому 1 февраля «Альфа» перечислила с расчетного счета 28 000 руб. и дала поручение банку приобрести необходимую валюту (900 долл. США).

1 февраля банк купил валюту по курсу 62,7 руб. за доллар и зачислил ее на валютный счет организации за минусом комиссионного вознаграждения в сумме 200 руб. В этот же день валюта была оприходована в кассу.

Официальный курс доллара США на 1 февраля составил 62,5484 руб. за доллар.

14. ООО «Приход» направило менеджера А.С. Кондратьева в командировку в г. Новосибирск. Срок командировки – с 15 по 18 января. Задолженности по ранее выданным авансам у Кондратьева нет. 14 января сотрудник получил из кассы деньги в сумме 15 000 руб.

Каковы действия бухгалтера и какие проводки необходимо сделать?

15. Генеральный директор ООО «Приход» А.В. Львов выезжает в командировку в г. Челябинск. Срок командировки – с 11 по 14 марта. Для оплаты командировочных расходов Львова организация приобрела в банке дорожные чеки на сумму 20 000 руб.

Какой проводкой оприходовать чеки?

16. В феврале в ООО «Приход» срок выдачи зарплаты – с 1-е по 3-е число. Этот срок указан в платежной ведомости. Административно-управленческому персоналу организации зарплата за январь выдана 1 февраля. Деньги на выплату зарплаты были получены из банка в этот же день. Зарплата, начисленная административно-управленческому персоналу, составила 1 200 000 руб. НДФЛ с указанной суммы – 156 000 руб. Сумма, причитающаяся к выдаче на руки, – 1 044 000 руб. Финансовый директор организации не явился за зарплатой (был болен) и не получил причитающуюся ему сумму (52 200 руб.). Эта сумма была депонирована. Зарплата, начисленная финансовому директору по ведомости, – 60 000 руб., НДФЛ – 7800 руб.

Взносы на социальное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний организация уплачивает по тарифу 0,2%.

Организация начисляет взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование по общим тарифам. Общая ставка взносов (суммарно во все фонды) составляет 30%.

Сумма начисленных взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование составила 360 000 руб. ($1\,200\,000 \text{ руб.} \times 30\%$).

Сумма взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний составила 2400 руб. ($1\,200\,000 \text{ руб.} \times 0,2\%$).

Как бухгалтеру «Альфы» отразить операции по выплате и депонированию зарплаты?

17. Срок выдачи зарплаты в ООО «Приход» с 3-го по 5-е число каждого месяца. Этот срок предусмотрен коллективным договором организации и указывается в платежных ведомостях.

Административно-управленческому персоналу организации зарплата за январь выдана 3 февраля.

Финансовый директор организации не явился за зарплатой (был болен) и не получил причитающуюся ему сумму (52 000 руб.). Эта сумма была депонирована.

Сумма депонированной зарплаты была сдана в банк в последний день выдачи зарплаты (5 февраля).

Как бухгалтеру «Альфы» отразить депонирование зарплаты в учете?

18. ООО «Смена» в июле текущего года подписало с другой организацией договор займа сроком на шесть месяцев на сумму 1 000 000 руб. Однако к августу до компании дошло только 600 000 руб.

Какие проводки необходимо сделать бухгалтеру?

19. ООО «Грид» занимается розничной торговлей. Директор посчитал, что в 2014 году магазин должен сохранить показатели, полученные за III квартал 2013 года. Тогда выручка составила 2 547 000 руб.

Магазин работает всю неделю, кроме воскресенья. А выручку сдает в банк по пятницам.

В III квартале 2013 года магазин проработал 78 дней. Промежуток между сдачами выручки в банк составляет шесть рабочих дней. Лимит остатка кассы составит?

20. ООО «Дженрес» регулярно закупает сырье у населения. Руководитель решил, что в 2014 году компания ежемесячно будет вести закупки не менее интенсивно, чем в июле 2013 года, на который пришелся их пик. Компания работает по пятидневному графику. Значит, в июле у нее было 22 рабочих дня. Наличные затраты за тот месяц составили 123 486 руб. Кассир компании получает наличные по чеку каждые три рабочих дня. Каков лимит остатка кассы для ООО «Дженрес» с 1 января 2014 года?

21. Пример внесения предоплаты через подотчетное лицо. 3 апреля менеджеру ООО «Приход» А.С. Кондратьеву выдано 4000 руб. для внесения предоплаты по корпоративному тарифу за услуги сотовой связи.

5 апреля Кондратьев заплатил деньги сотовому оператору и предоставил авансовый отчет в бухгалтерию. В этот же день руководитель «Альфы» утвердил отчет.

22. На I квартал 2017 года ООО «Приход» утвердило смету представительских расходов в размере 33 700 руб.

В марте 2017 года менеджер «Альфы» А.С. Кондратьев был в командировке в Ростове-на-Дону. Цель командировки – предварительные переговоры с ООО «Торговая фирма "Гермес"» о совместном продвижении товаров и сопутствующих услуг. На основании приказа руководителя Кондратьев оплачивает расходы, понесенные в ходе встречи с представителем «Гермеса». На обед с представителем «Гермеса» А.С. Кондратьев потратил сумму 5900 руб. (в т. ч. НДС – 900 руб.). Сумма расходов отражена в авансовом отчете Кондратьева и подтверждена первичными документами.

При возвращении из командировки Кондратьев представил в бухгалтерию:

- авансовый отчет с документами, подтверждающими командировочные расходы;
- отчет о переговорах с указанием представителей организации-партнера и перечня вопросов, решаемых на встрече;
- акт об осуществлении представительских расходов;
- счет-фактуру ресторана на сумму 5900 руб. (в т. ч. НДС 900 руб.).

Какие бухгалтер «Альфы» должен сделать в учете проводки?

23. ООО «Приход» направило менеджера А.С. Кондратьева в командировку в г. Новосибирск. Срок командировки – с 15 по 18 января. Задолженности по ранее выданным авансам у Кондратьева нет. 14 января сотрудник получил из кассы деньги в сумме 15 000 руб. Как бухгалтеру оформить эту операцию?

24. Организация приобрела 100кг. сырья по цене 70800 руб. в т.ч. НДС согласно учетной политике материалы учитываются по учетным ценам, учетная цена составляет 63000руб. за 1 кг. Составить бухгалтерские проводки

25. Согласно договором учредителя его задолженность по вкладу в уставной капитал составляет 20000, в счет погашения задолженности учредитель передал организации материалы. Составить проводки.

2.2.2. Примерный перечень тестовых заданий

Тест 1

1. Хранение денежных средств в кассе сверх установленного лимита разрешается в период:

- а) выплаты заработной платы;
- б) расчета с поставщиками;
- в) выдачи в подотчет;
- г) в любое время.

2. Хранение денежных средств в кассе сверх установленного лимита в определенных случаях разрешается не более:

- а) 6 дней;
- б) 3 дней;
- в) 4 дней;
- г) 5 дней.

3. С кассиром заключается договор:

- а) купли - продажи;
- б) договор комиссии;

- в) договор материальной ответственности;
 - г) договор ответственности за денежные средства.
- 4.Оприходование излишков денежных средств в кассе осуществляется записью:
- а) Дт 50 Кт 99;
 - б) Дт 50 Кт 91/1;
 - в) Дт 94 Кт 50;
 - г) Дт 50 Кт 51.
- 5.Недостача денежных средств в кассе, выявленная в результате инвентаризации, оформляется проводкой:
- а) Дт 94 Кт 50;
 - б) Дт 50 Кт 94;
 - в) Дт 91/2 Кт 50;
 - г) Дт 50 Кт 91/1.
- 6.Поступление денежных средств в кассу оформляется:
- а) расходным кассовым ордером;
 - б) приходным кассовым ордером;
 - в) платежным поручением;
 - г) счет – фактурой.
- 7.Выдача денежных средств из кассы оформляется:
- а) расходным кассовым ордером;
 - б) приходным кассовым ордером;
 - в) платежным поручением;
 - г) счет – фактурой.
- 8.Выдача заработной платы из кассы производится по:
- а) объявлению на взнос наличными;
 - б) платежной ведомости и приходному кассовому ордеру;
 - в) платежной ведомости и расходному кассовому ордеру;
 - г) платежной ведомости и чеку.
- 9.Печать организации ставиться на:
- а) расходном кассовом ордере;
 - б) приходном кассовом ордере;
 - в) квитанции к приходному кассовому ордеру;
 - г) платежной ведомости.
- 10.Сдача денег в банк представителем организации осуществляется на основании:
- а) объявления на взнос наличными;
 - б) препроводительной ведомости;
 - в) чеку;
 - г) платежной ведомости.
- 11.Сдача денег в банк через инкассатора осуществляется по:
- а) объявлению на взнос наличными;
 - б) препроводительной ведомости;
 - в) чеку;
 - г) платежной ведомости.
- 12.Исправления в кассовых первичных документах:
- а) допускаются;
 - б) допускаются с оговоркой «исправленному верить»;
 - в) не допускаются;
 - г) в зависимости от учетной политики организации.
- 13.Информация о движении наличных денежных средств отражается:
- а) в кассовой книге;
 - б) в товарной книге;
 - в) в выписке банка;
 - г) в отчете о движении денежных средств организации.

14. Организация может вести кассовые книги в количестве:

- а) 2;
- б) 1;
- в) 3;
- г) 4.

15. Отрывной лист кассовой книги с приложенными первичными документами называется:

- а) кассовый лист;
- б) отчетный лист;
- в) отчет кассира;
- г) авансовый отчет.

16. Журнал – ордер и ведомость по счету 50 заполняется на основании:

- а) кассовой книги;
- б) отчетов кассира;
- в) приходных и расходных кассовых ордеров;
- г) журнала регистрации кассовых ордеров.

17. Выдача денежных средств из кассы в подотчет на хозяйственные расходы отражается записью:

- а) Дт 50 Кт 71;
- б) Дт 44 Кт 71;
- в) Дт 71 Кт 50;
- г) Дт 44 Кт 50.

18. Выдача из кассы заработной платы отражается проводкой:

- а) Дт 70 Кт 50;
- б) Дт 44 Кт 70;
- в) Дт 50 Кт 70;
- г) Дт 71 Кт 50.

19. Поступление в кассу денежных средств от учредителей отражается записью:

- а) Дт 50 Кт 73/2;
- б) Дт 50 Кт 75/1;
- в) Дт 50 Кт 76/4;
- г) Дт 50 Кт 71.

20. Поступление денежных средств в кассу от работников в счет возмещения причиненного ущерба отражается записью:

- а) Дт 50 Кт 73/2;
- б) Дт 50 Кт 75/1;
- в) Дт 50 Кт 76/4;
- г) Дт 50 Кт 71.

Тест 2

Какой документ контролёр - кассир оформляет в начале и в конце смены?

- а) кассовую книгу;
- б) журнал кассира – операциониста;

2. Сколько раз за смену в кассовую машину можно внести разменную монету?

- а) 1 раз;
- б) 2 раза;
- в) неограниченно.

3. Как можно проверить готовность кассовой машины к работе?

- а) получив «нулевой чек»;
- б) включив в эл. сеть, установив выключателя в положение « I »;

4. Что обозначает цветная полоса на кассовой ленте?

- а) окончание чековой ленты;

- б) техническая неисправность ККМ.
5. Какие документы печатает и выдает кассовая машина?
- а) чеки, отчёты;
- б) акты, чеки, квитанции.
6. Можно ли выдавать покупателю чек с цветной полосой?
- а) нельзя;
- б) можно, если хорошо просматривается сумма.
7. Перечислите действия контролёра – кассира перед перерывом в работе?
- а) Устно объявить покупателям о перерыве;
- б) Закрыть денежный ящик, поставить табличку «ПЕРЕРЫВ».
8. Какое количество отделов может обслуживать кассовая машина «АМС - 100Ф»?
- а) 8 отделов;
- б) 4 отдела.
9. Можно ли внести в кассовую машину разменную монету, если уже обслужено два покупателя?
- а) можно;
- б) нельзя.
10. Какими способами можно проверить подлинность банкноты?
- а) визуально, с помощью специальной техники (детекторов);
- б) лабораторным методом.

Тест 3

1. Что включает кассир, вступая в должность?
- а) обязательство кассира
- б) договор о материальной ответственности
- в) договор о полной индивидуальной материальной ответственности
2. Кассовое помещение должно быть?
- а) изолированным, снабжено металлическим сейфом
- б) обеспечено сигнализацией видеонаблюдением, охраной
- в) все перечисленные выше
3. Как рассчитывается кассовый лимит?
- а) $L = \frac{V}{R} \times \Pi$
- б) $L = \frac{V}{R} \Pi$
- в) $L = V \times R \times \Pi$
4. Кто исполняет кассовые ордера (ПКО и РКО) и куда записываются исполненные ордера?
- а) кассир, записывает в журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
- б) кассир записывает в кассовую книгу
- в) бухгалтер, которому это вменено в обязанности записывает в кассовую книгу
5. Как ведется кассовая книга в компьютерном варианте?
- а) в 2-х экземплярах под копиру
- б) в виде машинограммы
- в) в 2-х экземплярах: 1-й «Вкладной лист кассовой книги», 2-й «Отчет кассира
6. Какой штраф налагается на юридических лиц при несоблюдении порядка хранения сводных денежных средств и накоплении сверх лимитных денег?
- а) от 4 до 5 тысяч рублей
- б) от 40 до 50 тысяч рублей
- в) от 30 до 40 тысяч рублей
7. Какие исправления разрешаются в кассовых документах?
- а) никакие
- б) оговоренные, за подписью главного бухгалтера

- в) в ПКО и РКО – никакие, в кассовой книге за подписью кассира и главного бухгалтера
8. По какому документу получают наличные деньги с расчетного счета в кассу?
- а) по расчетному чеку
б) по денежному чеку
в) по объявлению на взнос наличными
9. В какие сроки должен составляться отчет кассира?
- а) ежедневно
б) еженедельно
в) ежемесячно
10. В какой учетной регистр переносят данные кассового отчета?
- а) кассовая книга
б) журнал-ордер № 1
в) главная книга

Тест 4

1. Как хранятся ключи от сейфа?
- а) один экземпляр – у кассира, второй – у главного бухгалтера в опечатанном конверте под ключом
б) один экземпляр – у кассира, второй - у руководителя в опечатанном конверте под ключом
в) один экземпляр – у кассира, второй - у охранника в опечатанном конверте под ключом
2. Кассовый лимит?
- а) предельная сумма денег, которая может оставаться в кассе на конец дня
б) максимальный остаток денежной наличности
в) наибольшее количество денег на конец дня в кассе
3. Кто выписывает кассовые ордера и куда записываются выписанные ордера?
- а) кассир записывает в журнал регистрации приходных и расходных ордеров
б) главный бухгалтер, записывает в главную книгу
в) бухгалтер, которому это вменено в обязанность, записывает в журнал регистрации кассовых ордеров
4. Как ведется кассовая книга в ручной версии?
- а) в одном экземпляре, шариковой ручкой или чернилами
б) в 2-х экземплярах под копирку
в) в 2-х экземплярах в двух разных книгах
5. Какая санкция применяется при нарушении кассового лимита?
- а) штраф в 3-х кратном размере кассовой наличности
б) штраф в 3-х кратном размере суммы сверхлимитного остатка
в) штраф в 2-х кратном размере суммы сверхлимитного остатка
6. Какие санкции применяются при превышении лимита расчетов наличными с поставщиками по одной сделке в день?
- а) в 2-х кратном размере суммы превышения платежа
б) в 3-х кратном размере суммы платежа
в) в 2-х кратном размере суммы платежа
7. Как оформляется кассовая книга?
- а) все страницы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются сургучной или мастичной печатью
б) количество страниц подтверждается подписями руководителя и главного бухгалтера
в) все перечисленное выше
8. В каком размере может быть наложен административный штраф на руководителя за нарушение лимитов расчетов наличными деньгами?
- а) от 4000 до 5000 рублей
б) от 3000 до 4000 рублей
в) от 2000 до 3000 рублей
9. По какому документу вносят наличные деньги из кассы в банк на расчетный счет?

- а) по расчетному чеку
 - б) по денежному чеку
 - в) по объявлению на взнос наличными
10. Расчетный период, за который рассчитывается объем поступлений денег в кассу (при расчете кассового лимита) не должен превышать?
- а) 54 дней
 - б) 92 дней
 - в) 102 дней

Тест 5

1. Основной документ, регламентирующий применение ККМ
- 1) порядок № 373-П;
 - 2) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - 3) ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов»;
 - 4) все выше перечисленное
2. В зависимости от функциональных возможностей в каждой сфере применения ККМ делятся на
- 1) автономные контрольно-кассовые машины, активные системные ККМ;
 - 2) пассивные системные ККМ;
 - 3) фискальные регистраторы;
 - 4) все выше перечисленное
3. Что означает РПЗУ
- 1) операционно-запоминающее устройство;
 - 2) блок фискальной памяти;
 - 3) репрограммируемое запоминающее устройство;
 - 4) все выше перечисленное
4. Кто допускается к работе на ККМ
- 1) любой человек, принятый на работу в должности кассира;
 - 2) лица, прошедшие обучение, инструктаж, аттестацию;
 - 3) менеджер по продажам;
 - 4) лица, освоившие правила эксплуатации ККМ и изучившие типовые правила эксплуатации ККМ при осуществлении наличных расчетов, прошедшие подготовку и инструктаж по технике безопасности и имеющие удостоверение кассира-операциониста
5. В течении какого срока должны храниться контрольные ленты и журналы кассира-операциониста
- 1) один год;
 - 2) три года;
 - 3) пять лет;
 - 4) семь лет
6. При выявлении невыдачи кассового чека налагается штраф на продавца
- 1) от 3 до 15 МРОТ;
 - 2) от 10 до 30 МРОТ;
 - 3) от 50 до 150 МРОТ;
 - 4) от 100 до 300 МРОТ
7. Что принято за основу классификации ККМ
- 1) ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов»;
 - 2) «Классификатор ККМ», используемых на территории РФ;
 - 3) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - 4) все выше перечисленное
8. В каких случаях выводится «Хотчет» на ККМ
- 1) в случае невозможности работы из-за неисправности ККМ;

- 2) при ошибке кассира;
 - 3) в случае возникновения спора с покупателем по вопросу правильности произведенного с ним расчета;
 - 4) в случае невыхода чекам или обрыва контрольной ленты
9. Почему отсутствие или повреждение пломбы на ККМ влечет ответственность за осуществление расчетов без применения ККМ
- 1) возможность доступа к фискальной памяти;
 - 2) наличие пломбы ЦТО на ККМ – обязательное условие допуска ККМ к применению;
 - 3) функциональные характеристики, ККМ не соответствуют техническим требованиям;
 - 4) нарушается порядок расчета наличными денежными средствами
10. В каком размере налагается штраф за превышение кассового лимита
- 1) однократная сумма превышения лимита;
 - 2) двукратная сумма превышения лимита;
 - 3) трехкратная сумма превышения лимита;
 - 4) полная сумма остатка наличных денег в кассе

Тест 6

1. Каким нормативным документом регулируется ведение кассовых операций:
 - 1) правила ведения кассовых операций;
 - 2) порядок № 373 – П;
 - 3) ПБУ 6/01 «Учет основных средств»;
 - 4) ПБУ 5/01 «Учет МПЗ».
2. Какие обязанности возлагаются на кассира:
 - 1) прием денег в кассу;
 - 2) выдача денег из кассы;
 - 3) прием и выдача денег, обеспечение сохранности денег в кассе;
 - 4) все выше перечисленное.
3. Данные исполненных приходных и расходных документов кассир записывает в:
 - 1) журнал-ордер № 1;
 - 2) журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
 - 3) кассовая книга;
 - 4) ведомость № 1-а.
4. От чего зависит размер кассового лимита:
 - 1) от среднедневной выручки, среднедневного расхода наличных денег, особенностей деятельности организации, режима работы;
 - 2) от среднемесячной выручки и расхода наличных денег, от режима работы организации;
 - 3) от режима сдачи дневной выручки;
 - 4) от особенностей деятельности организации.
5. Назовите документ, которым оформляется ревизия (инвентаризация) кассы:
 - 1) инвентаризационная опись;
 - 2) протокол инвентаризационной комиссии;
 - 3) акт инвентаризации кассовой наличности;
 - 4) акт ревизии.
6. Каким документом регулируются отношения организации с учреждением банка:
 - 1) выписка банка;
 - 2) платежное поручение;
 - 3) инкассовое поручение.
 - 4) договор банковского счета.
7. Сроки составления авансовых отчетов по командировочным расходам:
 - 1) 3 дня со дня получения денежного аванса;
 - 2) 5 дней со дня получения денежного аванса;
 - 3) 3 дня со дня возвращения из командировки;
 - 4) 5 дней со дня возвращения из командировки.
8. Назовите документ, который заводится на каждую ККМ:
 - 1) журнал (книга) кассира-операциониста;

- 2) электронный журнал;
 - 3) X – отчет;
 - 4) Z – отчет.
9. Назначение блока автоматической памяти в ККМ:
- 1) для печатания кассовых документов;
 - 2) для ввода информации;
 - 3) для регистрации, обработки, хранения и выдачи информации, хранящейся в ККМ;
 - 4) для формирования необходимых напряжений при работе ККМ.
10. Что получает кассир перед началом работы на ККМ у администратора:
- 1) ключи, журнал кассира-операциониста, разменную монету;
 - 2) чековую ленту, электронный журнал;
 - 3) технический паспорт машины;
 - 4) все выше перечисленное.
11. Что означает корреспонденция счетов Дт 50 Кт 52:
- 1) из кассы внесена в банк валютная выручка;
 - 2) в кассу получена иностранная валюта с валютного счета;
 - 3) в кассу получены деньги с расчетного счета;
 - 4) из кассы внесены деньги на расчетный счет.
12. Определите корреспонденцию счетов: поступило в кассу от Петрова П.З. в возмещение материального ущерба – 3000 руб.:
- 1) Дт 71 Кт 50;
 - 2) Дт 50 Кт 71;
 - 3) Дт 50 Кт 73/2;
 - 4) Дт 50 Кт 76.
13. Что означает корреспонденция счетов Дт 60 Кт 50:
- 1) оплачен счет поставщика наличными;
 - 2) оплачен счет покупателям из кассы;
 - 3) в кассу поступили долги покупателей;
 - 4) в кассу поступили деньги от поставщиков.
14. Определите корреспонденцию счетов: из кассы выданы алименты Казановой И.В. – 3850 руб.:
- 1) Дт 60 Кт 50;
 - 2) Дт 69 Кт 50;
 - 3) Дт 71 Кт 50;
 - 4) Дт 76 Кт 50.
15. Что означает корреспонденция счетов Дт 50 Кт 91:
- 1) в кассу уплачен штраф за нарушение правил техники безопасности;
 - 2) в кассу поступила выручка от продажи основных средств;
 - 3) оприходован излишек денег, обнаруженный в кассе при инвентаризации;
 - 4) все выше перечисленное.

3. Контроль приобретения практического опыта

3.1. Оценка по учебной практике

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий.

Оценка по учебной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром	ПК 1.1 ПК 1.3	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	ПО 1, ПО 2, У 1-6, 3 1-6
Изучение организации кассы на предприятии. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Ознакомление с работой пластиковыми картами	ПК 1.1 ПК 1.3	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	ПО 1, ПО 2, У 8, 38
Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. Изучение правил работы на ККМ. Изучение инструкции для кассира. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.	ПК 1.3	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	ПО 1, ПО 2, У 7-10, 37-10
Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	ПО 3, У 11-14, 311-15

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2. Оценка по производственной практике (по профилю специальности)

Целью оценки по производственной практике (по профилю специальности) является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта, знаний и умений.

Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике и производственной практике выставляется на основании данных аттестационных листов (характеристик профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика и отчетов по практикам.

Требования к подготовке отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности):

Отчет должен быть сформирован качественно и в полном объеме отражать программные вопросы в соответствии с содержанием отчета.

Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- основную часть;
- оценку руководителя практики (специалиста предприятия) по четырехбалльной системе;
- к отчету должен быть приложен дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности) с отметками руководителя практики о выполнении работ и их оценке;
- отзыв (характеристика) о результатах прохождении производственной практики (по профилю специальности) обучающимся, подписанный руководителем практики от предприятия (руководителем предприятия).

В отчете должна быть отражена конкретная работа студентов на предприятии, дано описание отдельных видов деятельности предприятия, организации. Приложения к отчету состоят из копий документов, расчетов, таблиц, схем, бланков.

Перечень видов работ производственной практике (по профилю специальности)

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Изучение должностных обязанностей кассира, номенклатуры дел и инструкций.	ПК 1.1	ОК 01- ОК 05,	ПО 1
Изучение договора о материальной ответственности с кассиром.	ПК 1.3	ОК 09- ОК 11	ПО 2
Изучение организации кассы на предприятии.	ПК 2.2		ПО 3
Оформление первичных документов по кассовым операциям	ПК 2.3		У 1-14
Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.	ПК 2.4		3 1-15
Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.			
Расчет лимита кассы.			
Работа на контрольно-кассовой технике.			
Проведение оплаты товаров через ККМ.			
Передача денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.			
Работа пластиковыми картами.			
Проведение ревизии кассы экономического субъекта.			
Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.			
Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.			

КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКАМ

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике и производственной практике выставляется на основании данных аттестационных листов (характеристик профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика и отчетов по практикам.

4. Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена

4.1. Формы проведения квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен по модулю (экзамен по модулю) представляет собой промежуточную аттестацию в виде устных ответов на теоретические вопросы и решение практической задачи, включенных в экзаменационные билеты.

К квалификационному экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с оценкой.

При выставлении оценки учитывается уровень сформированности профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов

Состав

I. Паспорт.

II. Задания для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

I. Паспорт

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальности СПО 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям) и

составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

II. Задания для экзаменуемого

Проверяемые компетенции ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вариант № 1

Задание

1. Заполнить приходные, расходные кассовые ордера.

2. Обработать выписку из банка.

3. Заполнить кассовую книгу.

4. Оформить и подготовить к передаче отчет кассира за периоды с 02.04 по 03.04.

5. Проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе.

6. Составить расчёт на установление лимита остатка кассы и оформить разрешение на расходование наличных денег из выручки, поступающей в кассу.

Данные условия для выполнения задания

Список должностных лиц ООО «Форум»:

директор – Мельников М.В.,

главный бухгалтер – Кравцова Л.А.,

кассир – Лукашова Л.А.,

бухгалтер – фамилия студента, выполняющего работу.

Место нахождения организации: г. Санкт-Петербург, ул. Советская, 19. Идентификационный номер (ИНН) 6832033705

Расчетный счет 4072620000000000094 в ОСБ8594 Сбербанк России г. Санкт-Петербург
БИК 40702710300090000521

Корреспондентский счет: 30101810600000000521

Остаток на р/счете – 127500 руб.(А)

Операции по кассе и расчетному счету за период 02.04–02.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 30 марта текущего года		90
02.04	251	Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на операционные, хозяйственные и командировочные расходы		7500
02.04	407	Выдан главному инженеру Петренков В.Д. аванс на командировочные расходы		6500
02.04	408	Выдано Макаровой М.И. под отчет на хозяйственные расходы		300
02.04	252	Получено от Дубровского Д.В. остаток неиспользованного аванса по авансовому отчету № 106		340
02.04	Выписка из банка № 7634	Выдано по чеку № 372511 на операционные, хозяйственные и командировочные расходы		7500

Операции по кассе за 03.04, лимит денежных средств составляет 10000 рублей.

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
03.04	253	Получено от Коваленко Ф.Т. в погашение числящейся за ним дебиторской задолженности		126
03.04	254	Поступило от Смирнова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект		7650
03.04	409	Выдано в подотчет Терещенко А.В. на хозяйственные расходы		2000

Данные для составления расчёта на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу. Исходные данные:

Налично-денежная выручка – 10350,2 руб. за 3 месяца

Количество рабочих дней за 3 месяца – 64

Сроки сдачи выручки ежедневно, на следующий день, 1 раз в 2 дня при образовании сверх лимитного остатка.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Кассовые документы.
2. Банковские документы
3. Правила приема денежных средств и ценных бумаг
4. Правила выдачи денежных средств.
5. Правила выдачи ценных бумаг.
6. Лимит остатков денежной наличности.
7. Обеспечение сохранности денежных средств.
8. Операции с денежными средствами и оформление соответствующих документов.
9. Порядок ведения кассовой книги, журнала кассира-операциониста.
10. Передача денежных средств инкассаторам.

11. Отчет кассира.
12. Проведение кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте.
13. Записи в кассовой книге при проведении операций с денежными средствами в иностранной валюте.
14. Составление описи ветхих купюр.
15. Документы для передачи ветхих купюр в учреждения банка.
16. Сверка фактического наличия денежных средств и ценных бумаг с книжным остатком.
17. Приходный кассовый ордер.
18. Расходный кассовый ордер.
19. Получение денежных средств по оформленным в соответствии с установленным порядком документам.
20. Получение денежных средств по оформленным в соответствии с установленным порядком документам.
21. Выплата рабочим и служащим заработной платы и премий.
22. Ревизия кассы.

III. Пакет экзаменатора

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: компьютер, калькулятор, ручка, карандаш, линейка.

Инструкция:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.
2. Проверьте комплект раздаточных материалов.
3. Проверьте наличие оборудования.

Критерии оценки

Оценка за квалификационный экзамен носит агрегированный характер и включает в себя:

- результаты прохождения практики;
- результаты выполнения заданий экзамена (квалификационного).

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен/ не освоен».

К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

По результатам выполнения заданий экзамена (квалификационного) каждому студенту выставляется оценка по четырехбалльной системе (шкале): «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично, - и фиксируется в аттестационной ведомости.

