

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбИЭУ д.э.н., доцент

К.А. Янкевич

« 28 » сентября 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРАКТИК

по направлению подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направленность (профиль) – Финансы и кредит

Форма обучения
очная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2023

Содержание

1. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации по	3
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ.....	3
2.Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ	10
3.Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)	15

1. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации по УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов учебной работы:

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Средства и технологии оценивания и контроля
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Знает экономическую теорию, основные направления и стандартные задачи профессиональной деятельности	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания Контрольные задания 1-9, тест
		ОПК-1.2 Применяет теоретические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне микроэкономических и макроэкономических субъектов, а также навыками расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени Контрольные задания 9-12, 13-17 тест

Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики

1. Проанализировать проблемы и недостатки в структуре управления организацией, связанные с регулированием информационных потоков и прогнозированием.

2. Проанализировать внутренние документы, которыми регламентируется социальная деятельность организации.

3. Проанализировать правила делового этикета и культуры общественного поведения; должностные инструкции, правила поведения в социуме и субординации.

4. Выявить основные задачи функционирования организации, основные направления ее деятельности, провести анализ кадровой политики и корпоративной культуры

5. Охарактеризовать:

- специфику организации, виды и масштабы деятельности;
- форму собственности, формирование уставного капитала;
- основные положения устава компании;
- систему управления компанией.

6. Обосновать нормативно-правовое решение конкретной ситуации предпринимательской деятельности.
7. Привести пример поиска и систематизации информации об определенном субъекте предпринимательства в разрезе поставленных задач на практику.
8. Осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
9. Провести анализ основных показателей отрасли, в которую входит исследуемая компания, представленных на сайте Федеральной службы государственной статистики (<http://www.gks.ru/>), сделать краткое заключение, выделив основные тенденции.
10. Перечислить основные виды организационно-управленческих решений и правила их принятия.
11. Проанализировать несколько вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.
12. Собрать необходимые данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, где проходит практика.
13. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы оценить основные технико-экономические показатели деятельности компании, где проходит учебная практика. Выявить тенденции их изменения.
14. Выполнить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
15. Проанализировать проблемы, выявить недостатки в структуре управления организацией, где проходит практика, связанные с регулированием информационных потоков и прогнозированием.
16. Выделить этапы разработки управленческих проектов, оценить их эффективность.
17. На основе анализа системы управления компанией оценить и интерпретировать полученные результаты, предложить мероприятия по совершенствованию системы управления с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Примерный тест для оценки сформированности компетенций по учебной (ознакомительной) практике

Финансовое консультирование как профессиональная деятельность

1. Консалтинг – это:
 - А) профессиональные услуги по экономике и управлению;
 - Б) управление в сфере экономики и бизнеса;
 - В) деловые услуги;
 - Г) предпринимательская деятельность, осуществляемая профессиональными консультантами и направленная на обслуживание потребностей экономики и управления в консультациях и других видах профессиональных услуг.
2. Специалист по консалтингу - это:
 - А) консультант, оказывающий консалтинговую помощь;
 - Б) профессиональный консультант, рассматривающий консультирование как профессию.
3. В чем состоит назначение консультирования?
 - А) в оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач.
 - Б) в принятии за клиента управленческих решений.
 - В) в собеседовании с клиентом по различным вопросам.
 - Г) в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций

4. Характерной особенностью постиндустриального общества не является:
- А) превращение НТП в производительную силу общества;
 - Б) ориентация производства на потребителя
 - В) бескризисное развитие
 - Г) широкое использование информационных систем и информатизация производства.
5. Привести в соответствие социально-экономические особенности в сфере управления и их содержание

Социально-экономические особенности труда в сфере управления	Содержание социально-экономических особенностей труда в сфере управления
Использование специфических предметов труда	Оргтехника, вычислительная техника
Специфические орудия труда	Управленческие решения
Специфический продукт труда	Информация

6. Основными принципами менеджмент-консалтинга являются:
- А) пропорциональность, непрерывность, прямолинейность, ритмичность;
 - Б) научность, гибкость, преемственность, конкретность, компетентность, динамичность, креативность, эффективность.

1. Подобрать правильное содержание функций управленческого консультирования

Функции управленческого консультирования	Содержание функций управленческого консультирования
Теоретическая функция	Внесение изменений в систему управления
Изыскательская функция	Изучение организации как системы с целью оптимизации ее деятельности в рамках сложившейся хозяйственной практики
Стимулирующая функция	Воплощение идей рационализации управленческой деятельности
Прогностическая функция	Выработка норм, стандартов, оценок и стимулов в работе консультантов
Контролирующая функция	Определение последствий реализации рекомендаций
Плановая функция	Проверка рекомендаций и устранение нежелательных отклонений
Активизирующая функция	Определение ряда показателей, к которым должна стремиться клиентская организация
Регулирующая функция	Осуществление ряда действий, способных привести к полному или частичному решению проблемы

9. Подобрать правильное содержание принципов управленческого консультирования

Принципы	Содержание принципов управленческого консультирования
Научность	Результаты управленческого консультирования должны превосходить затраты на его проведение
Гибкость	Консультант должен опираться на научную истину
Прогрессивность	Быстрая смена схем консультирования в зависимости от изменения ситуации

Преимственность	Совершенствование теории и практики управленческого консультирования по мере усложнения форм и содержания хозяйственной деятельности
Динамичность	Постоянно совершенствуясь, управленческое консультирование должно сохранять при этом наиболее эффективные приемы и методы менеджмент-консалтинга
Креативность	Процесс консультирования должен вносить в деятельность клиентской организации определенную динамику, которая должна сохраняться и после завершения консультирования
Гласность	Требования постоянного поиска нестандартных решений и нетрадиционных подходов в управленческом консультировании
Эффективность	На всех этапах управленческого консультирования работа консультантов должна быть на виду у персонала клиентской организации.

Примерный перечень индивидуальных заданий по учебной (ознакомительной) практике

Практическое задание 1.

Напишите семь правил по бережливому отношению и накоплению финансовых средств. Запишите в таблице свое отношение к данным правилам.

Практическое задание 2.

На основе предложенного варианта подготовьте Ваш вариант пошаговой инструкции финансового консультирования различных категорий граждан, связанного с повышением финансовой грамотности взрослого населения.

Шаг 1. Определение реального финансового положения клиента:

- осознание того, каким является ваше финансовое положение;
- составление списка того, что есть у клиента (активы) и того, что клиент должен (обязательства - пассивы);
- перечислите доходы и привычные расходы клиента в течение последних месяцев.

Шаг 2. Установление финансовых целей клиента:

- формулирование кратко-, средне- и долгосрочные финансовых целей;
- определение реального финансового положения;
- анализ текущей ситуации в благосостоянии клиента.

Шаг 3. Определение и оценка плана действий клиента:

- решение о принятии действий в отношении денежных трат и сбережений;
- вариант использования возможностей кредита, страхования и пенсионного обеспечения.

Шаг 4. Выполнение плана клиентом:

- переход от планов к действиям;
- жизнь в рамках бюджета;
- покупка необходимой страховки;
- сокращение задолженности по кредитам;
- реализация инвестиционной программы.

Шаг 5. Анализ состояния финансового положения клиента:

- контроль состояния финансовых дел;
- распределение активов и пассивов;
- анализ привычек трат и сбережений;

– соответствие трат реальным потребностям.

Практическое задание 3.

Опишите содержание предложенных Вам услуг финансового консультирования Вашего клиента. Результаты запишите в таблицу.

Виды финансовых	Направления финансовой услуги	Опишите содержание финансового консультирования
1. Защита доходов (как не потерять):	страховка жизни страховка имущества страховка здоровья наследование страхование бизнеса	
2. Управление доходами и расходами (как решать финансовые проблемы и достигать финансовых целей):	анализ бюджета создание личного финансового плана помощь в увеличении доходов помощь в сокращении расходов оптимизация налогообложения оптимизация долгов и кредитов создание пенсионного капитала создание капитала на образование детей создание капитала на приобретение недвижимости	
3. Приумножение доходов (как правильно инвестировать, чтобы увеличить капитал):	создание портфеля инвестиций на фондовом рынке анализ имеющегося портфеля активов, вложенных в фондовый рынок и недвижимость и рекомендации по их реструктуризации грамотное управление активами, в том числе рациональное вложение средств в инвестиционную недвижимость (где, что и когда купить), как грамотно оформить аренду, как продать.	

Порядок проведения аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания.

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать правовые акты и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководителю по практической подготовке от института проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия дифференцированного зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 1.

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики;– обучающийся способен продемонстрировать новые, практикоориентированные знания, полученные им в ходе практики;– обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;– обучающийся подготовил отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;– обучающийся защитил отчёт о прохождении практики;– ошибки и неточности отсутствуют;– к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики;– обучающийся полностью выполнил программу практики
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики;– обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики;– обучающийся способен с незначительными ошибками

	<p>изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; – обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; – в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; – к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; – обучающийся по большей части выполнил программу практики.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; – обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; – обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; – обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; – обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания; – в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; – к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; – обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника; – обучающийся не способен продемонстрировать новые практикоориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики. – обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; – обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет; – обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики; – в ответе имеются грубые ошибки. – к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается; – обучающийся не выполнил программу практики

2.Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов учебной работы:

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Средства и технологии оценивания и контроля
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Знает статистические и математические методы формирования данных и способен применять направления и методы анализа информации в контексте решения экономических задач	планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 1-4
		ОПК-2.2 Применяет и осуществляет количественный и качественный анализ информации при решении экономических задач, построения экономических моделей	планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете, Контрольные задания 5-8
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Способен разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации	планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете, Контрольные задания 9-12
		ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении	планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения

		профессиональных задач	рабочего времени, вопросы на зачете, Контрольные задания 13-19
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач деятельности	ОПК-5.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете, Контрольные задания 14-19
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете

Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики

1. Проанализировать проблемы и недостатки в структуре управления организацией, связанные с регулированием информационных потоков и прогнозированием.

2. Проанализировать правила делового этикета и культуры общественного поведения; должностные инструкции, правила поведения в социуме и субординации

3. Содержание этапов финансового консультирования: подготовка, диагноз, планирование действий, внедрение и завершение.

4. Выработка плана решения финансовой проблемы.

5. Методы финансового консультирования как способы достижения целей или решения задач.

6. Реинжиниринг как метод фундаментального переосмысления и радикального перепроектирования бизнес-процессов.

7. Обосновать нормативно-правовое решение конкретной ситуации предпринимательской деятельности.

2. Привести пример поиска и систематизации информации об определенном субъекте предпринимательства в разрезе поставленных задач на практику.

3. Методы маркетинга консультационных услуг.

4. Принципы и методы расчета платы за финансовые консультационные услуги.

5. Информационное и техническое обеспечение финансового консультирования.

6. Оценка качества финансовых консалтинговых услуг

7. Проанализировать внутренние документы, которыми регламентируется социальная деятельность организации.

8. Оценка экономической эффективности финансового консультирования.

9. Кадровая политика и стратегия управления персоналом консалтинговой фирмы.
10. Какие методы анализа вы используете при разработке возможных перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности
11. Финансовые консалтинговые подразделения внутри фирм, банков и других организаций.
12. Региональные особенности деятельности консалтинговых организаций.
13. Отличия международной и российской классификации консалтинговых услуг.
14. Отличительные черты и основное содержание отдельных видов консультационных услуг: общее управление.
15. Отличительные черты и основное содержание отдельных видов консультационных услуг: административное управление.
16. Отличительные черты и основное содержание отдельных видов консультационных услуг: финансовое управление.
17. Отличительные черты и основное содержание отдельных видов консультационных услуг: управление кадрами.
18. Отличительные черты и основное содержание отдельных видов консультационных услуг: маркетинг.
19. Отличительные черты и основное содержание отдельных видов консультационных услуг: производство.

Примеры заданий для выполнения практических работ

Задача 1. Величина текущих активов организации (сумма итогов I и II разделов актива баланса) на конец отчетного периода – 2350тыс. р., срочные обязательства организации – 1680тыс. р. Какой должна быть прибыль организации в последующие шесть месяцев, чтобы достичь нормативного значения коэффициента покрытия, равного двум, при условии, что сумма срочных обязательств не возрастет.

Задача 2. Имеется следующая информация о компании А: Выручка 2 млн. тыс. р. Соотношение выручки и величины собственных оборотных средств 2:1 Соотношение внеоборотных и оборотных средств 4:1 Коэффициент текущей ликвидности 3:1 Рассчитать: а) величину краткосрочных обязательств б) величину внеоборотных активов.

Дать оценку финансового состояния организации

Задача 3. Рассчитать порог рентабельности и запас финансовой прочности торговой организации по нижеследующим данным:

- объем продаж – 100 шт.;
- отпускная цена - 180 р.
- переменные издержки единицу продукции – 80 р.;
- постоянные расходы – 5000р.

Какое влияние на запас финансовой прочности и порог рентабельности окажут:

- а) увеличение объема продаж на 25%?
- б) уменьшение цены продаж на 40 р.?
- в) увеличение постоянных расходов на 2500р.?

Задача 4. В таблице приведены данные о работе нескольких организаций. Определить, какая из них эффективнее использует заемные средства и предложить рекомендации по привлечению и обслуживанию заемных средств. Таблица – Исходные данные

№	Показатели	Организация	Организация	Организация
		А	Б	В
	А	Б	В	Г
1	Рентабельность совокупного капитала (активов), %	26,1	27,3	23,8

2	Средневзвешенная цена заемных ресурсов, %	16,4	14,4	11,9
3	Собственный капитал на конец года, млн. р.	22,8	34,1	13,5
4	Заемный капитал на конец года, млн.руб.	20,9	12,3	30,2
5	ЭФР, %	?	?	?

Задача 5. Оценить уровень ликвидности активов организации на основании данных баланса Годовой баланс ОАО «Альфа»

АКТИВ, тыс.руб.		ПАССИВ, тыс.руб.	
Основные активы	3 500	Собственные средства	2000
Запасы сырья	400	Резервы	1 000
Незавершенное производство	200	Долгосрочная задолженность	2000
Запасы готовой продукции	600	Краткосрочная банковская задолженность	1 000
Дебиторская задолженность	1 800	Кредиторская задолженность	1 200
Денежные средства	200		
Краткосрочные финансовые вложения	200		
Другие текущие активы	300		
БАЛАНС	7200		7200

Рассчитать коэффициенты ликвидности организации: абсолютной, критической и текущей. Разработать рекомендации по повышению платежеспособности организации.

Порядок проведения аттестации по итогам производственной практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания.

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать правовые акты и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководителю по практической подготовке от института предоставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия дифференцированного зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 1.

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики; – обучающийся способен продемонстрировать новые, практикоориентированные знания, полученные им в ходе практики; – обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; – обучающийся подготовил отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики; – обучающийся защитил отчёт о прохождении практики; – ошибки и неточности отсутствуют; – к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики; – обучающийся полностью выполнил программу практики
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики; – обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; – обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; – обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; – обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; – в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; – к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; – обучающийся по большей части выполнил программу практики.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; – обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; – обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; – обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; – обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания; – в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; – к отчету не прилагается материал (образцы документов),

	<p>собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника; – обучающийся не способен продемонстрировать новые практикоориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики. – обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; – обучающийся подготовил отчет о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет; – обучающийся не защитил отчет о прохождении практики; – в ответе имеются грубые ошибки. – к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается; – обучающийся не выполнил программу практики

3.Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов учебной работы:

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Средства и технологии оценивания и контроля
-------------------------	-----------------------------	---	--

ПК-1	Способен к проведению исследований финансового рынка, мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<p>ПК-1.1 Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p> <p>ПК-1.2 Проводит исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)</p>	планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете
ПК-2	Способен к осуществлению деятельности по подбору поставщиков финансовых услуг и осуществлению консультирования по ограниченному кругу финансовых продуктов	<p>ПК-2.1 Проводит подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете

Порядок проведения аттестации по итогам производственной практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания.

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать правовые акты и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководителю по практической подготовке от института предоставляется результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия дифференцированного зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 1.

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики;– обучающийся способен продемонстрировать новые, практикоориентированные знания, полученные им в ходе практики;– обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;– обучающийся подготовил отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;– обучающийся защитил отчет о прохождении практики;– ошибки и неточности отсутствуют;– к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики;– обучающийся полностью выполнил программу практики
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики;– обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики;– обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;– обучающийся подготовил отчет о прохождении практики;– обучающийся защитил отчет о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями;– в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности;– к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве;– обучающийся по большей части выполнил программу практики.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики;– обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики;– обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;

	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; – обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания; – в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; – к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; – обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника; – обучающийся не способен продемонстрировать новые практикоориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики. – обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; – обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет; – обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики; – в ответе имеются грубые ошибки. – к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается; – обучающийся не выполнил программу практики